ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱԳԾԱՆԱԽԱՀԱՇՎԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԿԱԶՄՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N ՀՀՇՄԳՀՀԿՀ-ԲՄԱԾՁԲ-57/25-1

ք. Գյումրի «03» նոյեմբերի 2025թ.

«Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ-ն, ի դեմս աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ Կարեն Մալխասյանի, որը գործում է իր կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «ՄԻԿՊՐՈ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Արտյոմ Միքայելյանի, որը գործում է իր կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է «Քաղաք Գյումրի Կարո Հալաբյան փողոց 7/7 հասցեով շենքի լրակառուցման նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման ծառայությունների» մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս կողմից մատուցված պատշաճ ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարան ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու պատշաճ մատուցված ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության պատշաճ մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

2.4.4 Շինարարական աշխատանքների կատարման ընթացքում նախագծային շեղումներ առաջանալու դեպքում Կատարողը Պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ յուրաքանչյուր արձանագրված շեղման հետևանքով առաջացած կորստի չափով: Ընդ որում՝

ա. շեղում է համարվում շինարարական աշխատանքների կատարման ընթացքում սկզբնական նախագծի տասը տոկոսը գերազանցող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների ի հայտ գալը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների արժեքի քսանհինգ տոկոսին,

բ. կորուստ են համարվում նախագծային այնպիսի շեղումները, որոնք հանգեցնում են փաստացի կատարված աշխատանքների փոփոխմանը (քանդման, վերակառուցման և այլն) և լրացուցիչ աշխատանքների կատարմանը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է կորստի հանգեցրած՝ փաստացի կատարված աշխատանքների արժեքի հիսուն տոկոսին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 2 997 000 (երկու միլիոն ինը հարյուր իննսունյոթ հազար) ՀՀ դրամ:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է պայմանագրի 3-րդ բաժնով նախատեսված կարգով ընդունելու դեպքում՝ ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված ամիսներին, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

Ընդ որում վճարում կատարելու նպատակով հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվելու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն վճարման հանձնարարագիրը և հանձնման-ընդունման արձանագրության պատճենը մուտքագրում է լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ, իսկ սահմանված կարգի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա լիազորված մարմինը տվյալ վճարումը կատարում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը գանձապետական համակարգ մուտքագրված լինելու

դեպքում՝ սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետներում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն սահմանված ժամկետում չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորություններն ամբողջությամբ և պատշաճ՝ պայմանագրով սահմանված պահանջներին համապատասխան կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի գրավոր առաջարկի առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի համար ծառայության մատուցման պահանջը չի վերացել, իսկ Կատարողի գրավոր առաջարկը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 7 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավելի քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման շրջանակներից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.12 Կատարողն իրավունք ունի պայմանագրի կնքումից հետո Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 48-րդ գլխով սահմանված դեպքերում և կարգով կատարել գնման պայմանագրից ծագող դրամական պահանջի զիջում՝ պահանջի զիջման դիմաց ֆինանսավորման (ֆակտորինգի) պայմանագրի (այսուհետ՝ ֆակտորինգի պայմանագիր) հիման վրա: Ֆակտորինգի պայմանագիրը պետք է սահմանի, որ ֆինանսական գործակալը համաձայն է, որ պայմանագրով նախատեսված հիմքերի առկայության դեպքում Պատվիրատուն վճարումներն իրականացնելիս ապահովի Կատարողի նկատմամբ տույժերի ու տուգանքների հաշվարկումը և հաշվանցումը վճարվելիք գումարների հետ՝ անկախ պահանջը զիջված լինելու հանգամանքից: Ընդ որում, ֆակտորինգի պայմանագրի հիման վրա պահանջի զիջման մասին գրավոր ծանուցումը (հավելված N 4) ստանալու դեպքում Պատվիրատուն պայմանագրով սահմանված վճարումը կատարում է ֆինանսական գործակալին, եթե ծանուցումը ստացվել է Պատվիրատուի կողմից վճարման հանձնարարագիրը և արձանագրության պատճենը լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ մուտքագրելու օրվան նախորդող օրը

7.13 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

7.14 Սույն պայմանագիրը կազմված է ____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3, N 3.1 և N 4 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.15 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.16 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում յուրաքանչյուր հաջորդ համաձայնագիրը կնքելու համար ֆինանսական միջոցների նախատեսման համար սույն կետով տրված վեցամսյա ժամանակահատվածի հաշվարկը սկսվում նախորդ համաձայնագրով սահմանված ծառայության մատուցման արդյունքը ողջ ծավալով պատվիրատուի կողմից ընդունվելու օրվանից: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում, և նոր ապահովումը Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պատվիրատու	**ԿԱՏԱՐՈՂ**
Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի «Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ	«ՄԻԿՊՐՈ» ՍՊԸ Ք. Գյումրի,Հաղթանակի պող.64 ՀՎՀՀ 05553818
ք. Գյումրի, Վարդանանց հր. 1	Ինեկոբանկ ՓԲԸ «Գյումի» մ/ճ
ՀՀ ՖՆԳՎ	ՀՀ՝ 2050122238431001
Հ/Հ 900212351648	Տնօրեն
ՀՎՀՀ 05511159	
Կ. Մալխասյան	Ա.Միրզայեյան
/ստորագրություն/	/ստորագրություն/
Կ.Տ	Կ.Տ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

Հավելված N 1
« 03 » նոյեմբերի 2025թ. կնքված
ՀՀՇՄԳՀՀԿՀ-ՀԲՄԱԾՁԲ-57/25-1 *ծածկագրով պայմանագրի*

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության							
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	Ընդ-հանուր քա-նակը	մատուցման	
						հասցեն	Ժամկետը**
1	71241200/522	Տես **հավելված 1.1**	դրամ	2 997 000	1	ք.Գյումրի	Պայմանագիրը (Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում՝ համաձայնագիրը) ուժի մեջ է մտնում 20 օրացուցային օր:

Պատվիրատու

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի «Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ

ք. Գյումրի, Վարդանանց հր. 1

ՀՀ ՖՆԳՎ

Հ/Հ 900212351648

ՀՎՀՀ 05511159

Կ. Մալխասյան

/ստորագրություն/

Կ.Տ

ԿԱՏԱՐՈՂ

«ՄԻԿՊՐՈ» ՍՊԸ
Ք. Գյումրի,Հաղթանակի պող.64
ՀՎՀՀ 05553818
Ինեկոբանկ ՓԲԸ «Գյումի» մ/ճ
ՀՀ՝ 2050122238431001
Տնօրեն

Ա.Մ.Միքայելյան

/ստորագրություն/

Կ.Տ

Հավելված N 1.1

հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	Չափաբաժնի անվանումը	Տեխնիկական բնութագիրը
1.	Քաղաք Գյումրի Կարո Հալաբյան փողոց 7/7 հասցեով շենքի լրակառուցման նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման ծառայություններ	Գյումրի համայնքի սեփականություն հանդիսացող Ք. Գյումրի Կ. Հալաբյան փողոց 7/7 հասցեով շենքի լրակառուցման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի կազմման ծառայություն: **1. ՆԵՐԱԾԱԿԱՆ** Սույն Տեխնիկական առաջադրանքը ներառում է Ք. Գյումրի Կ. Հալաբյան փողոց 7/7 հասցեով շենքի լրակառուցման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի մշակումը, ինչպես նաև շինարարության ընթացքում հեղինակային հսկողության իրականացումը, համաձայն լրացուցիչ պայմանագրի: Նախագծողի կողմից մշակված գծագրերը և սույն առաջադրանքով սահմանված այլ շինարարական փաստաթղթերը ներառվելու են շինարարական կազմակերպության ընտրության մրցութային փաթեթի կազմի մեջ որպես մրցութային փաթեթի անբաժանելի մասեր: Տեխնիկական հատկորոշումները (սպեցիֆիկացիաները) և գծագրերը պետք է մշակված լինեն ամենայն մանրամասնությամբ Նախագծի կազմի մեջ ներառված բոլոր մասերի համար այն է՝ • շենքի չափագրում • տեխնիկական վիճակի ուսումնասիրում • ճարտարապետական մաս, • Կոնստրուկտորական մաս • Ինժեներական մասեր • Շին աշխատանքների կազմակերպման մաս և օրացուցայինպլան գրաֆիկ • նախահաշիվ. ինչը հնարավորություն կտա շինարարություն իրականացնող կազմակերպության ընտրության մրցույթին մասնակցող բոլոր մասնակիցներին ունենալ պահանջվող ծավալների վերաբերյալ նույնատեսակ մոտեցումը: Նախագծի կազմի մեջ ներառման ենթակա ներկայացված մասերը հանդիսանում են նվազագույն պահանջ, սպառիչ չեն և Նախագծողը պարտավոր է լրացնել նախագծային փաստաթղթերը նոր մասերով, եթե դա անհրաժեշտ է: Սույն Տեխնիկական առաջադրանքը հանդիսանում է Պատվիրատուի կողմից տրվող Նախագծային առաջադրանք, որը պարտադիր է Նախագծողի կողմից կատարման համար: **2. ՆԱԽԱԳԾՈՂԻՑ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԵՏՆԵՐ** Առաջադրանքը կատարելու համար Նախագծողները պետք է ունենան որակավորման փաստաթղթեր. • ՀՀ կառավարությանն առընթեր քաղաքաշինության պետական կոմիտեի կողմից տրված լիցենզիա « քաղաքաշինական փաստաթղթերի կազմում՝ բացառությամբ կոնստրուկտորական և ճարտարապետական մասերի». • արտոնագրեր՝ ճարտարապետ /բարձրագույն Ա դաս/, ճարտարագետ կոնստրուկտոր /առաջին դաս ենթադաս Ա1/ • լիցենզիայի ներդիր՝ էլեկտրամատակարարում • լիցենզիայի ներդիր ջերմագազամատակարարում և օդափոխություն • լիցենզիայի ներդիր ջրամատակարարում և ջրահեռացում • լիցենզիայի ներդիր նավի համակարգեր • Համապատասխան փորձառու մասնագետներ վերը նշված առաջադրանքները կատարելու համար:

Հավելված N 1.1

հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	Չափաբաժնի անվանումը	Տեխնիկական բնութագիրը
1.	Քաղաք Գյումրի Կարո Հալաբյան փողոց 7/7 հասցեով շենքի լրակառուցման նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման ծառայություններ	Գյումրի համայնքի սեփականություն հանդիսացող Ք. Գյումրի Կ. Հալաբյան փողոց 7/7 հասցեով շենքի լրակառուցման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի կազմման ծառայություն: **1. ՆԵՐԱԾԱԿԱՆ** Սույն Տեխնիկական առաջադրանքը ներառում է Ք. Գյումրի Կ. Հալաբյան փողոց 7/7 հասցեով շենքի լրակառուցման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի մշակումը, ինչպես նաև շինարարության ընթացքում հեղինակային հսկողության իրականացումը, համաձայն լրացուցիչ պայմանագրի: Նախագծողի կողմից մշակված գծագրերը և սույն առաջադրանքով սահմանված այլ շինարարական փաստաթղթերը ներառվելու են շինարարական կազմակերպության ընտրության մրցութային փաթեթի կազմի մեջ որպես մրցութային փաթեթի անբաժանելի մասեր: Տեխնիկական հատկորոշումները (սպեցիֆիկացիաները) և գծագրերը պետք է մշակված լինեն ամենայն մանրամասնությամբ Նախագծի կազմի մեջ ներառված բոլոր մասերի համար այն է՝ • շենքի չափագրում • տեխնիկական վիճակի ուսումնասիրում • ճարտարապետական մաս, • Կոնստրուկտորական մաս • Ինժեներական մասեր • Շին աշխատանքների կազմակերպման մաս և օրացուցայինպլոյ գրաֆիկ • նախահաշիվ. ինչը հնարավորություն կտա շինարարություն իրականացնող կազմակերպության ընտրության մրցույթին մասնակցող բոլոր մասնակիցներին ունենալ պահանջվող ծավալների վերաբերյալ նույնատեսակ մոտեցումը: Նախագծի կազմի մեջ ներառման ենթակա ներկայացված մասերը հանդիսանում են նվազագույն պահանջ, սպառիչ չեն և Նախագծողը պարտավոր է լրացնել նախագծային փաստաթղթերը նոր մասերով, եթե դա անհրաժեշտ է: Սույն Տեխնիկական առաջադրանքը հանդիսանում է Պատվիրատուի կողմից տրվող Նախագծային առաջադրանք, որը պարտադիր է Նախագծողի կողմից կատարման համար: **2. ՆԱԽԱԳԾՈՂԻՑ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԵՏՆԵՐ** Առաջադրանքը կատարելու համար Նախագծողները պետք է ունենան որակավորման փաստաթղթեր. • ՀՀ կառավարությանն առընթեր քաղաքաշինության պետական կոմիտեի կողմից տրված լիցենզիա « քաղաքաշինական փաստաթղթերի կազմում՝ բացառությամբ կոնստրուկտորական և ճարտարապետական մասերի». • արտոնագրեր՝ ճարտարապետ /բարձրագույն Ա դաս/, ճարտարագետ կոնստրուկտոր /առաջին դաս ենթադաս Ա1/ • լիցենզիայի ներդիր՝ էլեկտրամատակարարում • լիցենզիայի ներդիր ջերմագազամատակարարում և օդափոխություն • լիցենզիայի ներդիր ջրամատակարարում և ջրահեռացում • լիցենզիայի ներդիր կապի համակարգեր • Համապատասխան փորձառու մասնագետներ վերը նշված առաջադրանքները կատարելու համար:

3. ԱՌԿԱ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԲԱՑԱՀԱՅՏՈՒՄ

Կատարվելիք աշխատանքների խոշորացված ծավալներ.

Գյումրի համայնքի Կ. Հալաբյան փողոց 7/7 հասցեով կիսակառույց շենքի ընդհանուր մակերեսը կազմում է՝ 520.88քմ: Կիսակառույցը նախատեսվում է լրակառուցել և դարձնել 4 հարկանի բազմաբնակարան շենք: Պահանջվում է ամրացնել, ուժեղացնել գոյություն ունեցող հիմնական կրող կոնստրուկցիաները՝ համաձայն տեխնիկական վիճակի մասին եզրակացության: Նախատեսել տարածքի բարեկարգում և կանաչապատում:

1. ՆԱԽԱԳԾՈՂԻՑ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Սույն տեխնիկական առաջադրանքը կատարելիս, Նախագծողը պետք է ուղղորդվի ՀՀ տարածքում գործող նախագծային նորմատիվ փաստաթղթերով, ստանդարտներով և շինարարությունը կարգավորող այլ փաստաթղթերով:

Հատակագծային և տարածական լուծումների (արտաքին և ներքին տարածքների գոտիավորման) նախագծման համար պետք է հիմք հանդիսանա նմանատիպ կառույցների համար գոյություն ունեցող և կիրառվող միջազգային (հատկապես՝ եվրոպական) փորձը: Առաջադրանքը կատարելու ամբողջ ընթացքում Նախագծողը պարտավոր է սերտ համագործակցել Պատվիրատուի հետ անհրաժեշտ ուղեցույցներ ստանալու նպատակով: Միաժամանակ, առաջադրանքը կատարելիս Նախագծողը պարտավոր է առաջնորդվել ՀՀ կառավարության և ՀՀ կառավարությանն առընթեր քաղաքաշինության պետական կոմիտեի կողմից հաստատված նորմերով, փաստաթղթերով (ուղեցույցներով):

Ամբողջ նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմումը պետք է կատարվի ըստ հետևյալ փուլերի՝

I-ին փուլ՝ Կոմպլեքսային նախագիծ,
II-րդ փուլ Հաստատում և փորձաքննություն
III-րդ փուլ՝ Մրցութային փաստաթղթերի պատրաստում,
IV-րդ փուլ՝ Հեղինակային հսկողության իրականացում:

Յուրաքանչյուր փուլը ներկայացնում է աշխատանքների կատարման առանձին բաժիններ/մասեր, որոնց հանդեպ հիմնական պահանջները ներկայացվում են ստորև.

<u>ՓՈՒԼ 1. ԿոմպլեքսայինՆախագիծ</u>

Նախագծման I-ին փուլը իրենից ներկայացնում է կոմպլեքսային նախագծի մշակումը և բաժանվում է հետևյալ ենթափուլերի՝

- տեխնիկականնախագծիմշակում,
- աշխատանքայիննախագծիմշակում:

<u>Ենթափուլ 1.1. Տեխնիկական (էսքիզային) նախագիծ</u>

Նախքան նախագծում սկսելը, Նախագծողը պարտավոր է այցելել կառուցապատման վայրը, մանրամասն ուսումնասիրել և ծանոթանալ գոյություն ունեցող քաղաքաշինական իրավիճակին:Նախագծողը պարտավոր է համագործակցել Պատվիրատուի ներկայացուցիչներ ի հետ: Պատվիրատուի նախընտրած այլընտրանքային լուծումը (լուծումները) Նախագծողը պարտավոր է քննարկել պատվիրատու ի հետ: Պատվիրատուի կողմից համաձայնեցված էսքիզային նախագիծը հիմք է հանդիսանալու հետագայում աշխատանքային նախագծի մշակման համար:

Ենթափուլ 1.3. Աշխատանքային Նախագիծ

Աշխատանքային նախագիծը, այսինքն՝ աշխատանքային գծագրերի մշակումը, հանդիսանում է սույն փուլի հիմնական ենթափուլը: Նախագծողից պահանջվում է մշակել աշխատանքային գծագրեր՝ ճարտարապետական մաս, կոնստրուկտորական մաս, ինժեներական մասեր, աշխատանքների կազմակերպման նախագիծ, օրացույցային գրաֆիկ և «Նախահաշիվ»: Բոլոր աշխատանքային գծագրերը պետքէ իրականացվեն AUTOCAD ծրագրային համակարգով, իսկ հաշվարկային փաստաթղթերը ներկայացվեն ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի կողմից պահանջվող տարբերակով, հնարավոր է նաև էլեկտրոնային տարբերակով:

Պարտադիր՝աշխատանքային գծագրերի ցանկը ըստ նախագծի բաժինների և առանձին ալբոմների բերվում է ստորև.

Բաժին 1. «Ճարտարապետաշինարարական մաս»

- Բացատրագրեր, ընդհանուրտվյալներևտեղեկություններ,
- ճակատների, հատակագծերի,ճարտարապետական մանրամասների չափագրում
- Գլխավոր հատակագծեր, հատակագծեր, կտրվածքներ, ճակատներ
- Մասնագրեր, օգտագործվող նյութերի տեխնիկական բնութագրեր
- կոնստրուկտորական լուծումներ, մասնագրեր օգտագործվող սարքերի և սարքավորումների մանրամասն տեխնիկական բնութագրերը, նյութածախսիամփոփագրեր,
- ըստՆախագծողի հայեցողությանայլանհրաժեշտգծագրերը, որոնքկապահովեննախագծիամբողջականությունը:

Բաժին2. «Ինժեներական մաս» ներքին և արտաքին ցանցերի կառուցում /ջրամատակարարում, ջրահեռացում, ջեռուցում, օդափոխություն, էլեկտրալուսավորում էլեկտրամատակարարում:

- Ընդհանուր տվյալներ և տեղեկություններ,
- ակսոնոմետրիկսխեմաներ,
  - երկայնական և լայնական կտրվածքներ,հանգույցներ
  - օգտագործվողսարքերի և սարքավորումներիմանրամասնտեխնիկականբնութագրերը,
- մասնագրերևնյութածախսիամփոփագրեր,
- ըստՆախագծողիհայեցողությանայլանհրաժեշտգծագրերը, որոնքկապահովեննախագծիամբողջականությունը:

Բաժին3. «Նախահաշիվ»

Ամփոփ նախահաշիվ, օբյեկտային նախահաշիվներ, լոկալ նախահաշիվներ, ծավալաթերթ:

Նախահաշիվը պետք է կազմվի ՀՀտարածքում գործող ՀՀ ֆինանսներին ախարարության կողմից հաստատված գնացուցակներով (բյուլետեններով, ինֆորմացիոնտեղեկագրով) և նորմերի հիման վրա: Հաշվարկը կատարվում է ՀՀդրամով:

Բացի վերը նշված Նախահաշվից, Նախագծողը ամակարգչային ֆայլով (ցանկացած ժամանակից կրիչով) պետք է ներկայացնի կատարվելիք աշխատանքների միավոր գների ցանկ և նախագծեր Պատվիրատուի կողմից ընդունելի ձևով:

Բաժին4. «Շինարարության կազմակերպման նախագիծ»

- Շինարարականգ լխավոր հատակագիծ,
- Անհրաժեշտ մարդկային և նյութական ռեսուրսները,
- օրացուցայինգրաֆիկ,
- ըստՆախագծողիհայեցողությանայլանհրաժեշտգծագրերևփաստաթղթեր,

որոնքկապահովենՆախագծիամբողջականությունը:

ՓՈՒԼ 2. Հաստատում և փորձաքննություն

Նախագծի հաստատումը հանդիսանում է նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման II-րդ փուլը և ներառում է նախագծի հաստատումը և փորձաքննությունը:

Նախագծային աշխատանքների ավարտից հետո, Նախագծողը Աշխատանքային նախագիծը, այսինքն՝ Նախագիծը իր բոլոր բաժիններով, այդ թվում նաև՝ Նախահաշիվը, պարտադիր կերպով ներկայացնում է փորձաքննության: Դիտողություններով վերադարձված նախագծերում Նախագծողը իր հաշվին և հնարավորինս կարճ ժամկետներում պարտավոր է կատարել համապատասխան ուղղումները և կրկին ներկայացնել փորձաքննությանը: Ընդ որում՝ Նախագծով շինարարության իրականացման ընթացքում ցանկացած փոփոխություն Նախագծող կազմակերպության հաշվին պետք է անցնի նմանատիպ փորձաքննություն, եթե դրա պահանջը ամրագրված է ՀՀ օրենսդրությամբ:

Նախագիծը համարվում է Պատվիրատուի կողմից ընդունված միայն փորձաքննության դրական եզրակացությունը ստանալու դեպքում: Փորձաքննության տեսակը սահմանվում է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով:

ՓՈՒԼ 3. Մրցութային փաստաթղթերի պատրաստում

Նախագծողի կողմից սույն Տեխնիկական Առաջադրանքիմ րցութային փաստաթղթեր կազմում են «Գծագրեր» և «Տեխնիկական հատկորոշումներ /նորմեր և ստանդարտներ» բաժինները:

«Տեխնիկական հատկորոշումներ / նորմեր և ստանդարտներ բաժնում Նախագծողը պետք է ներկայացնի տվյալ թաղամասի հետ կապված շինարարական բոլոր արտաքին աշխատանքների կատարման նկարագրությունը, որտեղ պետք է արտացոլվեն շինարարությանկ ատարման ժամկետների պահանջները, նյութերին և կոնստրուկցիաներին ներկայացվող պահանջները: Սույն բաժնում Նախագծողը Պատվիրատուի հետ համատեղ պետք է պատրաստի այն բոլոր լրացուցիչ պահանջները, որոնք ներկայացվելու են շինարարական նյութերի /ապրանքների և աշխատանքների որակին, որը պիտի պարտադիր լինի Կապալառուի համար՝ շինարարությունը իրականացնելու ընթացքում:

ՓՈՒԼ 4. Հեղինակային հսկողություն

Համաձայն ՀՀ քաղաքաշինության նախարարության կողմից հաստատված «Հրահանգ շինարարության նկատմամբ հեղինակային հսկողության իրականացման» հրահանգի, Նախագծողը պարտավոր է ամբողջ շինարարության ընթացքում պատշաճ և ժամանակին իրականացնել հեղինակային հսկողությունը, ապահովելով շինարարության իրականացման համապատասխանությունը հաստատված Աշխատանքային նախագծին:

Նախագծողը պարտավոր է.

- հետևել վերակառուցվող օբյեկտի իրականացման համապատասխանությանը հաստատված նախագծի պահանջներին ու լուծումներին,
- երկօրյա, կամ առանձին դեպքերում Պատվիրատուի հետ համաձայնեցված այլ ժամկետներում, լուծել նախագծին վերաբերող՝ շինարարության ընթացքում ծագած հարցերը, կատարել նախագծային լրամշակումներ, փոփոխություններ,
- գրանցել նախագծային լուծումներից կատարված շեղումները և այդ մասին տեղյակ պահել Պատվիրատուին,

- անհրաժեշտության դեպքում սահմանված կարգով կատարել նախագծային լուծումների փոփոխություններ և լրացումներ,
- այցելել կառուցվող օբյեկտ առնվազն շաբաթը երկու անգամ, ինչպես նաև Պատվիրատուի հատուկ կանչով նշված ժամկետում:

Պատվիրատուն պարտավորվում է իր իրավասության սահմաններում օժանդակել հեղինակին շինարարության նկատմամբ հեղինակային հսկողության լիարժեք ապահովման համար:

Հեղինակային հսկողությունն ավարտվում է շինարարական օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողովի ակտը սահմանված կարգով ձևակերպելուց հետո:

<u>ՓՈՒԼ 5. Կողմերին տրամադրվող փաստաթղթերը</u>

Սույն առաջադրանքը կատարելու համար Պատվիրատուն տրամադրում է Նախագծողին հետևյալ փաստաթղթերը՝

- համայնքի կողմից տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը:
- տեխնիկական պայմանները
- շենքի տեխնիկական վիճակի վերաբերյա լտեխնիկական եզրակացություն

Նախագծողը համաձայն սույն Տեխնիկական առաջադրանքի Պատվիրատուին է հանձնում առնվազն հայերեն լեզվով հետևյալ փաստաթղթերը նշված քանակությամբ՝

- տեխնիկական անձնագիրը՝ 3 օրինակից,
- համաձայնեցված աշխատանքային նախագիծը/ճարտարապետական, կոնստրուկտորական,ինժեներական, աշխատանքների կազմակերպման, նախահաշիվ մասերը/՝5 օրինակ և մեկ օրինակ էլեկտրոնային կրիչով,
- փորձաքննության դրական եզրակացությունը՝ 2 օրինակից,
- տեխնիկական հատկորոշիչները՝ 2 օրինակ տպագիր և մեկ օրինակ էլեկտրոնային կրիչով:

ՓՈՒԼ 6. Կատարմանժամկետները

Գյումրի համայնքի Կ. Հալաբյան փողոց 7/7 հասցեով շենքի լրակառուցման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի կազմման և փորձաքննության աշխատանքները պետք է կատարվեն սույն տեխնիկական առաջադրանքով նախատեսված փուլերով և ենթափուլերով: Նախագծողի կողմից ներկայացվող նյութերը պետք է ընդունվեն Պատվիրատուի կողմից նշանակված աշխատանքների ղեկավարի կողմից սահմանված կարգով: Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակման և ներկայացման համար (առաջադրանքի I, II և III փուլեր) սահմանվում է ընդհանուր առմամբ առավելագույնը 60 օրացուցային օր, ընդ որում առաջարկվող լուծումները պետք է քննարկվեն պատվիրատուի հետ առնվազն 20-րդ օրը, էսքիզային գծագրերը համաձայնեցվեն պատվիրատուի հետ առնվազն 15-րդ օրը: Փորձաքննության կողմից առաջադրվող հնարավոր փոփոխությունների համար կտրամադրվի ևս 7 օրացուցային օր, ընդհանուր առաջադրանքը անհրաժեշտ է կատարվի և ներկայացման ենթակա նյութերը Պատվիրատուին պետք է տրամադրվեն առվելագույնը 1 ամսվա ընթացքում: Հեղինակային հսկողությունը կիրականացվի շինարարության ընթացքում և ավարտ կսահմանվի շինարարական ավարտական ակտի սահմանված կարգով ձևակերպումից հետո:

Հավելված N 2
«03» նոյեմբերի 2025թ. կնքված
ՀՀՇՄԳՀՀԿՀ-ՀԲՄԱԾՁԲ-57/25-1 ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության														
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2025թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**											
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
1	71241200/522	Քաղաք Գյումրի Կարո Հալաբյան փողոց 7/7 հասցեով շենքի լրակառուցման նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման ծառայություններ:	Սույն պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, և սույն ժամանակացույցը լրացվում և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի հետ միաժամանակ՝ որպես դրա անբաժանելի մաս:											

Պատվիրատու

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի
«Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմ»
ՀԿՀ

Q. Գյումրի, Վարդանանց հր. 1
ՀՀ ՖՆԳՎ
Հ/Հ 900212351648
ՀՎՀՀ 05511159

Կ. Մալխասյան
/ստորագրություն/
Կ.Տ

ԿԱՏԱՐՈՂ

«ՄԻԿՊՐՈ» ՍՊԸ
Q. Գյումրի,Հաղթանակի պող.64
ՀՎՀՀ 05553818
Ինեկոբանկ ՓԲԸ «Գյումի» մ/ճ
ՀՀ՝ 2050122238431001
Տնօրեն

Ա.Միքայելյան
/ստորագրություն/
Կ.Տ

Հավելված 3
«03» նոյեմբերի 2025թ. կնքված
ՀՀՇՄԳՀՀԿՀ-ՀԲՄԱԾՁԲ-57/25-1 ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ
_____
_____
գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

Պատվիրատու
_____
_____
գտնվելու վայրը _____
հհ_____
հվհհ_____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝
_____

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «____» «_____» 20 թ.
Պայմանագրի համարը՝ _____
Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դուրս գրված N ___ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	Մատուցված ծառայությունների							
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց
_____
ստորագրություն
_____
ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց
_____
ստորագրություն
_____
ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Հավելված 3.1
« 03» նոյեմբերի 2025թ. կնքված
ՀՀՇՄԳՀՀԿՀ-ՀԲՄԱԾՁԲ-57/25-1 ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____ -ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը
պայմանագրի համարը
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

ներկայացուցիչ՝

_____
ազգանուն, անուն

_____
ստորագրություն

Ընդունեց
հայտը նախագծած

_____
ազգանուն, անուն

_____
ստորագրություն

ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ N 1

ՀՀՇՄԳՀՀԿՀ-ԲՄԱԾՁԲ-57/25-1 ծածկագրով 2025 թվականի նոյեմբերի 03-ին կնքված պայմանագրի

ք.Գյումրի

« 03 » նոյեմբերի 2025թ.

«Շիրակի մարզի «Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ-ն ի դեմս աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ Կարեն Մալխասյանի, որը գործում է իր կանոնադրության հիման վրա, (այսուհետև «Պատվիրատու»), մի կողմից, և «ՄԻԿՊՐՈ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն՝ Արտյոմ Միքայելյանի, որը գործում է իր կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ «Մատակարար»), մյուս կողմից, այսուհետև կողմեր, հիմք ընդունելով կողմերի միջև 03 նոյեմբերի 2025թ. կնքված ՀՀՇՄԳՀՀԿՀ-ԲՄԱԾՁԲ-57/25 ծածկագրով գնման պայմանագրի 7.1 և 7.16 կետի դրույթները, փոխադարձ համաձայնությամբ կնքեցին սույն համաձայնագիրը հետևյալի մասին:

ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1. Հետագա համագործակցության համար կողմերը որոշեցին « 03 » նոյեմբերի 2025թ. հաստատել լրացուցիչ վճարման ժամանակացույց ըստ հավելված N2-ի, որի միջոցով հատկացվում են համապատասխան ֆինանսական միջոցներ վճարման ժամանակացույցով նշվող ծառայությունների և դրանց քանակների ձեռք բերման համար:
2. Սույն համաձայնագիրը համարվում է ՀՀՇՄԳՀՀԿՀ-ԲՄԱԾՁԲ-57/25 ծածկագրով պայմանագրի անբաժանելի մաս:
3. Սույն համաձայնագիրը կազմված է 2 էջից, հայերեն, 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ:
4. Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:
5. Սույն համաձայնագրում չնշված կողմերի գնման պայմանագրով նախատեսված մյուս կետերը մնում են անփոփոխ:

3 ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՈՂ
Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի «Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ	«ՄԻԿՊՐՈ» ՍՊԸ Ք. Գյումրի,Հաղթանակի պող.64 ՀՎՀՀ 05553818 Ինեկոբանկ ՓԲԸ «Գյումրի» մ/ճ ՀՀ՝ 2050122238431001 Տնօրեն
ք. Գյումրի, Վարդանանց հր. 1	
ՀՀ ՖՆԳՎ	
Հ/Հ 900212351648	
ՀՎՀՀ 05511159	
Կ. Մալխասյան	Ա.Միքայելյան
(ստորագրություն)	(ստորագրություն)
Կ.Տ.	Կ.Տ.

Հավելված N 2
« 03 » նոյեմբերի 2025 թ. կնքված
ՀՀՇՄԳՀՀԿՀ-ԲՄԱԾՁԲ-38/25-1 _ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՀՀդրամ

Հրավերով նախատես-ված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	Ծառայության դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2025թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
1	71241200/522	Քաղաք Գյումրի Կարո Հալաբյան փողոց 7/7 հասցեով շենքի լրակառուցման նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման ծառայություններ:	X										2 997 000		2 997 000

Վճարումներն իրականացվելու են Պայմանագրի գործողության շրջանակներում, յուրաքանչյուր ամսվա մինչև 15-րդ բանկային օրը, նախորդ ամսվա ընթացքում **փաստացի մատուցված ծառայության 100%-ի չափով**՝ Վաճառողի կողմից հաստատված և ներկայացված հաշիվ-ապրանքագրերի և հաստատված ընդունման-հանձնման արձանագրությունների հիման վրա:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի «Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ
ք. Գյումրի, Վարդանանց հր. 1
ՀՀ ՖՆԳՎ
Հ/Հ 900212351648
ՀՎՀՀ 05511159
Կ. Մախսայան

(ստորագրություն)
Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ

«ՄԻԿՊՐՈ» ՍՊԸ
Ք. Գյումրի,Հաղթանակի պող.64
ՀՎՀՀ 05553818
Ինեկոբանկ ՓԲԸ «Գյումրի» մ/ճ
ՀՀ՝ 2050122238431001
Տնօրեն
Ա.Միքայելյան

/ստորագրություն/
Կ.Տ.