

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ՀՀ ՖՆ-ԲՄԾՁԲ-25/2**

ք. Երևան

«08» *հոկտեմբեր* 2025թ.

ՀՀ ֆինանսների նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Հ. Հարությունյանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և "Թիմ Սոլյուշնս" ՓԲԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Տ. Ավագյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է էլեկտրոնային մրցույթների (գնումներ և դրամաշնորհներ) և էլեկտրոնային եղանակով գնումների (դրամաշնորհների) պլանների և պայմանագրերի հաշվառման ու գնումների (դրամաշնորհների) հաշվետվողականության ապահովման համակարգերի տեխնիկական սպասարկման և համակարգերում ֆունկցիոնալ փոփոխությունների կատարման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս կողմից մատուցված պատշաճ ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու պատշաճ մատուցված ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության պատշաճ մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն պյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 99,600,000 (իննսունինը միլիոն վեց հարյուր հազար) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է պայմանագրի 3-րդ բաժնով նախատեսված կարգով ընդունելու դեպքում՝ ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա ամեն ամիս՝ փաստացի մատուցված յուրաքանչյուր օրվա համար պայմանագրի գնի 1/360-րդի չափով, պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով նախատեսվող ամիսներին, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 29-ը:

Ընդ որում վճարում կատարելու նպատակով հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվելու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն վճարման հանձնարարագիրը և հանձնման-ընդունման արձանագրության պատճենը մուտքագրում է լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ, իսկ սահմանված կարգի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա լիազորված մարմինը տվյալ վճարումը կատարում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը գանձապետական համակարգ մուտքագրված լինելու

դեպքում՝ սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանվելիք ժամկետներում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն սահմանված ժամկետում չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորություններն ամբողջությամբ և պատշաճ՝ պայմանագրով սահմանված պահանջներին համապատասխան կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի

Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի գրավոր առաջարկի առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի համար ծառայության մատուցման պահանջը չի վերացել, իսկ Կատարողի գրավոր առաջարկը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 7 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավելի քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման շրջանակներից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.12 Կատարողն իրավունք ունի պայմանագրի կնքումից հետո Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 48-րդ գլխով սահմանված դեպքերում և կարգով կատարել գնման պայմանագրից ծագող դրամական պահանջի զիջում՝ պահանջի զիջման դիմաց ֆինանսավորման (ֆակտորինգի) պայմանագրի (այսուհետ՝ ֆակտորինգի պայմանագիր) հիման վրա: Ֆակտորինգի պայմանագիրը պետք է սահմանի, որ ֆինանսական գործակալը համաձայն է, որ պայմանագրով նախատեսված հիմքերի առկայության դեպքում Պատվիրատուն վճարումներն իրականացնելիս ապահովի Կատարողի նկատմամբ տույժերի ու տուգանքների հաշվարկումը և հաշվանցումը վճարվելիք գումարների հետ՝ անկախ պահանջի զիջված լինելու հանգամանքից: Ընդ որում, ֆակտորինգի պայմանագրի հիման վրա պահանջի զիջման մասին գրավոր ծանուցումը (հավելված N 4) ստանալու դեպքում Պատվիրատուն պայմանագրով սահմանված վճարումը կատարում է ֆինանսական գործակալին, եթե ծանուցումը ստացվել է Պատվիրատուի կողմից վճարման հանձնարարագիրը և արձանագրության պատճենը լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ մուտքագրելու օրվան նախորդող օրը:

7.13 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

7.14 Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3, N 3.1 և N 4 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.15 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.16 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում յուրաքանչյուր հաջորդ համաձայնագիրը կնքելու համար ֆինանսական միջոցների նախատեսման համար սույն կետով տրված վեցամսյա ժամանակահատվածի հաշվարկը սկսվում նախորդ համաձայնագրով սահմանված ծառայության մատուցման արդյունքը ողջ ծավալով պատվիրատուի կողմից ընդունվելու օրվանից: Եթե պայմանագրի կատարման համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը, ապա Պատվիրատուի կողմից համաձայնագիր կկնքվի, եթե Կատարողի կողմից տուժանքի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը փոխարինվում է երաշխիքով կամ կանխիկ փողով՝ հաշվի առնելով ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածի 32-րդ կետի 17-րդ ենթակետի «բ» պարբերության պահանջները: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովման փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումը Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ ֆինանսների նախարարություն

ք. Երևան, Մ. Ադամյան 1

ՀՎՀՀ՝ 02629081

Հ/Հ 900011017523

ՖՆ գործառնական վարչություն

ՖՆ գլխավոր քարտուղար



Հ. Հարությունյան
/ստորագրող/

Կ Ա Տ Ա Ր ՈՂ

«Թիմ Սոլյուշն» ՓԲԸ

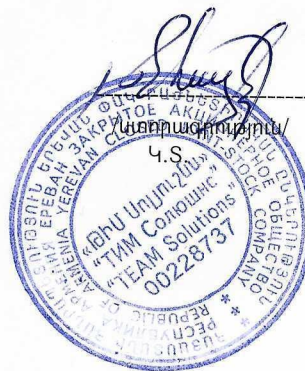
ՀՀ, ք.Երևան, Հ.Հակոբյան 3

Ամերիաբանկ ՓԲԸ

h/h 1570069343740100

ՀՎՀՀ 00228737

տնօրեն՝



Ս. Ավագյան

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	Ծառայության մատուցման	
						հասցեն	Ժամկետը**
1	72261160/510	Տեխ. Բնութագիրը ներկայացված է ստորև*	դրամ	99,600,000	1	Ք. Երևան, Մ. Աղամյան 1	Ծառայության մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու հիման վրա կողմերի միջև համաձայնագիրը կնքվելու օրվանից հետո կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայմանն ուժի մեջ մտնելու 20-րդ օրվանից հաշված 340 օրացուցային օր, իսկ եթե Կատարողը համաձայն է ավելի շուտ մատուցել ծառայությունները, ապա կատարման պայմանն ուժի մեջ մտնելուց հետո 360 օրացուցային օր

* Նկարագրությունը և նպատակը

Էլեկտրոնային մրցույթների (գնումներ և դրամաշնորհներ) համակարգի տեխնիկական սպասարկում և ֆունկցիոնալ փոփոխությունների կատարում (այսուհետ՝ ARMEPS)

Ամբողջապես համապատասխանելով ստանդարտ գործընթացին, որն անհրաժեշտ է ծրագրային ապահովման մանրամասն կիրառման համար, ARMEPS տեխնիկական սպասարկման համակարգը կգործի 3 մակարդակներում, որոնք իրենց հերթին կազմված են գործունեության հետևյալ տեսակներից:

- 1-ին մակարդակի սպասարկում (գործարար մակարդակ). պատասխանել էլեկտրոնային նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ/թարմացումներ խնդիրների բացահայտման գործիքի միջոցով և դիտանցել միջադեպերի

լուծումը: 1-ին մակարդակի սպասարկումն իրականացնելու է ՀՀ ֆինանսների նախարարությունը (Նախարարություն):

- 2-րդ մակարդակի սպասարկում (տեխնիկական մակարդակ) (24/7 ձևաչափով). տեխնիկական խնդիրների լուծում, սարքավորումների կոնֆիգուրացիաներ, ծրագրային ուղղումների ներդրում և ցանցային/տեխնիկական խնդիրների հայտնաբերում.
- 3-րդ մակարդակի սպասարկում (ուղղիչ միջոցառումների իրականացման սպասարկում և 1-ին ու 2-րդ մակարդակների սպասարկման օժանդակություն). սխալների վերացում, կոդերի թեստավորում, բարդ իրավիճակների վերարտադրում, ծրագրային ապահովման ուղղումների ներդրման փաթեթների ստեղծում, փաստաթղթերի թարմացումներ:

Ծառայություններ մատուցողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ արձագանքման 2-րդ և 3-րդ մակարդակների սպասարկման համար:

Ի լրումն տեխնիկական սպասարկման, անհրաժեշտ է ARMEPS համակարգում կատարել նաև ֆունկցիոնալ փոփոխություններ, որոնք մանրամասնմաներկայացված են «ARMEPS համակարգի փոփոխություններ» բաժնում:

Կիրարկման պայմաններ

Ծառայությունը մատուցողի տարածքում պետք է ստեղծվի փորձարկման միջավայր՝ միջադեպերի վերարտադրման, թերությունների հայտնաբերման և ծրագրային ուղղումների կամ ծրագրային ապահովման թարմացված տարբերակների փորձարկման համար: Ծառայություններ մատուցողին կտրամադրվի փորձարկման միջավայրի մուտքի իրավունք, որը հանդիսանում է ARMEPS արտադրական միջավայրի ճշգրիտ կրկնօրինակը:

Սպասարկման աշխատանքների իրականացման ընթացքում Ծառայություններ մատուցողի աշխատակազմին (որը կիրականացնի 2-րդ և 3-րդ մակարդակների սպասարկումը) հեռակա կարգով կօժանդակի Նախարարությունը, որը կիրականացնի 1-ին մակարդակի սպասարկումը: 3-րդ մակարդակի սպասարկման համակարգին պետք է հասցեագրվեն բոլոր այն խնդիրները, որոնք պահանջում են միջամտություն ARMEPS-ի ծրագրային ապահովման առնչությամբ:

ARMEPS համակարգի փոփոխություններ

Սույն Առաջադրանքի Պայմանների շրջանակներում Ծառայություններ մատուցողն ունի հետևյալ պարտավորությունները՝ տեղական մակարդակով ARMEPS-ի օպերատիվ արձագանքման 2-րդ և 3-րդ մակարդակների սպասարկման առումով.

1. Վերլուծել միջադեպերը, վերարտադրել իրավիճակներ, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը.
2. Համակարգել տեխնիկական խնդիրները և դիտանցել դրանց լուծումները.
3. Վերլուծել թերությունները և դիտանցել նրանց լուծումը.
4. Լուծել ենթակառուցվածքի հետ կապված խնդիրները.
5. ARMEPS համակարգի գործունեության համար անհրաժեշտ հարակից սերվերների (DNS, MAIL, NTP) սպասարկումը.
6. Մտցնել կիրառման մեջ ծրագրային ուղղումները կամ նոր տարբերակները,
7. Իրականացնել ետնամասի (back-end) աջակցման աշխատանքներ.
8. Պատվիրատուի պահանջով ծրագրային ապահովման փոփոխման իրականացում՝ հաշվի առնելով հետևյալը՝
 - Փոփոխության հայցի բացահայտում և հաղորդակցում Նախարարության կողմից,
 - Առաջարկվող Փոփոխության հայցի ազդեցության վերլուծություն և այն չիրականացնելու ազդեցության գնահատում, փոփոխության հայցի իրականացման կանխատեսելի ժամկետները և արժեքը,
 - Փոփոխության հայցի իրականացման առաջարկվող պայմանների հաստատում Նախարարության կողմից,

Փոփոխման հայցի հաստատումից հետո անհրաժեշտ է իրականացնել հետևյալ քայլերը՝

- Ծառայություններ մատուցողի կողմից նախագծի պլանների համապատասխանեցում՝ միավորելու և Նախարարություն համաձայնեցված փոփոխությունները փոխանցելու համար՝ հավանություն ստանալու նպատակով.

- Ծառայություններ մատուցողի կողմից Փոփոխության հայցի ներդնում.
 - Փոփոխության հայցի թեստավորում Ծառայություններ մատուցողի և Նախարարության կողմից.
 - Նախարարության կողմից ընդունման որոշում (ընդունումը չպետք է հետաձգվի առանց պատճառների և ընդունման չափանիշը պետք է հստակորեն վերաբերի Փոփոխության Հայցի պահանջներին և ոչ որևէ նոր՝ չհստակեցված պահանջների).
 - Ծառայություններ մատուցողի կողմից Փոփոխության Հայցի Գործարկում.
9. Վերլուծել պատահարները, վերարտադրել հանգամանքները, ստուգել համապատասխան ձեռնարկները:
10. Լուծել ենթակառուցվածքների կամ երրորդ կողմ հանդիսացող համակարգերի խնդիրները (միացումներ, ինտերնետ բրոուզերի խնդիրներ, վեբկայքերի ծրագրերի ընդհանուր կիրառում);
11. Գործարկել ծրագրերի նոր թողարկումները կամ ծրագրային փոփոխության ֆայլերը:
12. 2-րդ և 3-րդ մակարդակի սպասարկող անձնակազմը կգործի հեռահար եղանակով: 2-րդ և 3-րդ մակարդակի սպասարկող անձնակազմի գործողությունները ներառում են.

- Պատասխանել տեխնիկական / ոչ գործառնության հայցերին, որոնք էլ-փոստի միջոցով կուղղորդվեն 1-ին մակարդակի սպասարկող անձնակազմի կողմից.
- Գտնել և սահմանել գրանցված ծրագրային սխալները (ուղղիչ աշխատանքներ և տեխնիկական աջակցում).
- Լուծել խնդիրները և վերարտադրել հանգամանքները.
- Միջամտել (հեռահար կապի միջոցով) փուլ առ փուլ ընթացող ծրագրային միջավայրին և կատարել ծրագրերի տեղադրում/պարամետրերի սահմանում.
- Կատարել թեստավորում.
- Ստեղծել ծրագրային փոփոխության ֆայլեր և թողարկումներ.
- Թարմացնել համապատասխան տեխնիկական ձեռնարկները:

3-րդ մակարդակի Սպասարկող անձնակազմը կգործի Ծառայություններ մատուցողի նախադրյալների համաձայն 07:00 – 20:00 ժամերի ընթացքում՝ տրամադրելով հեռահար տեխնիկական աջակցություն Նախարարության անձնակազմի համար: Ծառայություններ մատուցողը կպատասխանի հարցերին համապատասխան ստորև ներկայացված աղյուսակի:

Առաջնահերթություն	Արձագանքում (աշխատանքային օր)
Բարձր	1
Միջին	3
Ցածր	4

- Բարձր: Այս թերությունը պետք է վերացվի հաջորդող 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Տվյալ դեպքը հիմնականում գրանցվում է, երբ համակարգի ընդհանուր ֆունկցիոնալությունն արգելափակված է, և դրա արդյունքում ոչ մի գործողություն/գործառնությո հնարավոր չէ իրականացնել կամ համակարգի որևէ գործառնությո/ֆունկցիոնալություն համակարգի թերության պատճառով կիրառելի չէ այնպես, ինչպես նախատեսվում էր, կամ առկա է նոր կող գրելու անհրաժեշտություն, կամ որևէ միջավայրային խնդիր կա, որը պետք է լուծվի կողի միջոցով:
- Միջին: Այս առաջնահերթությունն ունեցող թերությունը կարող է առնչվել ֆունկցիոնալության խնդիրներին, որոնք չեն համապատասխանում ակնկալիքներին: Նույնիսկ կոսմետիկ սխալները, ինչպիսիք են ձախողման ժամանակ ճիշտ սխալի հաղորդագրությանը սպասելը, կարող է որակվել որպես 3-րդ առաջնահերթության թերություն:
- Ցածր: Ցածր առաջնահերթությամբ թերությունը մատնանշում է, որ անկասկած առկա է խնդիր, սակայն այն չունի հրատապ լուծման կարիք: Ցածր առաջնահերթություն ունեն նաև հարցեր դասակարգմամբ հայտերը:

Պատասխանները կպարունակեն տվյալ խնդրի լուծումը կամ առաջին գնահատումը հնարավոր պատճառների վերաբերյալ (ներառյալ շրջանցող լուծման տրամադրումը մինչև խնդրի վերջնական լուծումը) կամ էլ տվյալների (օրինակ՝ լոգ ֆայլեր) կամ հետագա պարզաբանումների վերաբերյալ հայցերը: 2-րդ և 3-րդ մակարդակի Սպասարկող անձնակազմը չպետք է ստանա պատահարների վերաբերյալ հայցեր հաճախորդի

կողմից, որոնք պետք է ընդունվեն Սպասարկող անձնակազմի 1-ին մակարդակի կողմից (օրինակ՝ ենթակառուցվածքների տեխնիկական ձախողումներ, համակարգի թերությունների արդյունքում առաջացած պատահարներ, տվյալ բնագավառին վերաբերող գործառնության հայցեր և այլն): Միայն պատշաճ վերլուծված պատահարները, որոնք չեն լուծվել 1-ին մակարդակի Սպասարկող անձնակազմի կողմից և վերաբերում են 2-րդ և 3-րդ մակարդակին, պետք է փոխանցվեն համապատասխան Սպասարկող անձնակազմին:

13. Ինտերնետի միջոցով հեռահար կապ հաստատելու հնարավորությունը հասանելի կլինի Ծառայություններ մատուցողի միայն 2-րդ և 3-րդ աստիճանի Սպասարկող անձնակազմին, բոլոր սերվերների և ցանցային սարքերի համար, որոնք կազմում են ARMEPS համակարգի արտադրական միջավայրի մասը:
14. Գնումների համակարգողների որակավորման քննության անցկացման armeps.am/exam համակարգի ծրագրային սպասարկման ապահովում, առաջացած խնդիրների ուսումնասիրում և լուծում:
15. Armepps համակարգի admin@armeps.am լճարովի էլեկտրոնային փոստի անվտանգության կարգաբերումների ապահովում, info@armeps.am կորպորատիվ էլեկտրոնային փոստի միջոցով համակարգի ավտոմատ և ոչ ավտոմատ ծանուցումների պատշաճ և անխափան առաքման ապահովում:
16. Իրականացնել ARMEPS-ի անխափան և չընդհատվող գործարկման համար անհրաժեշտ այլ գործողություններ:

Ծառայություններ մատուցողի հիմնական պարտականությունը միջադեպերի կառավարումն է, ինչն իրենից ներկայացնում է համակարգին վերաբերող ցանկացած պահանջի գրանցում, վերլուծում և հասցեագրում, որոնք հայտնաբերվել են արտադրական գործունեության (իրական ռեժիմում) ընթացքում: Պահանջին ընթացք տալու համար Ծառայություններ մատուցողի կողմից պետք է ձեռնարկվեն հետևյալ քայլերը.

- Միջադեպի հայտնաբերում և գրանցում Միջադեպերի Կառավարման Գործիքում. Միջադեպերը բացահայտվում են ARMEPS-ի օգտագործողների կողմից և դրանք հաղորդվում են Նախարարության կողմից գործարկվող 1-ին մակարդակի սպասարկման համակարգ՝ Նախարարության կողմից միջադեպը արձանագրվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում.
- Դասակարգում որպես Միջադեպ, Հարց, Փոփոխության Հայտ կամ Խնդիր, և ժամանակավոր լուծման առաջարկում, եթե դա հնարավոր է. Միջադեպը կա՛մ անմիջապես լուծում է տրվում սպասարկման համակարգի թիմի կողմից, կա՛մ փաստաթղթավորվում է հետագա գործողությունների համար: Երկրորդ դեպքում միջադեպը գնահատվում և դասակարգվում է Նախարարության կողմից գործարկվող 1-ին մակարդակի սպասարկման համակարգի կողմից կա՛մ որպես Խնդիր, կա՛մ որպես Փոփոխության Հայտ.
- Պահանջի հետաքննում և վերլուծություն. Խնդրի առկայության դեպքում միջադեպը փոխանցվում է Ծառայություններ մատուցողի կողմից գործարկվող օպերատիվ արձագանքման 2-րդ և 3-րդ մակարդակի սպասարկման համակարգ: Այնուհետև այն վերլուծվում է և հետաքննվում է խնդրի առաջացման պատճառը: Հնարավոր պատճառները կարող են վերաբերել, օրինակ, ոչ պատշաճ օգտագործմանը, միացման անհնարինությանը, տեխնիկայի խափանմանը, ծրագրային թերություններին, գործարկման ընթացքում խափանումներին և այլն.
- Խնդրի լուծում կամ թերությունների վերացում: Երբ խնդրի պատճառը հայտնաբերվել է, խնդիրը պետք է լուծվի հետևյալ կերպ.
 - կա՛մ շտկելով թերությունները (օրինակ, շտկվում է 1-ին մակարդակի ծառայությունը մատուցողի կողմից կամ հասցեագրելով Ծառայություններ մատուցողի կողմից գործարկվող 2-րդ և 3-րդ մակարդակի սպասարկման համակարգ)
 - կա՛մ կիրառելով համապատասխան միջոցներ (օրինակ, Ծառայություններ մատուցողի կողմից գործարկվող 1-ին մակարդակի սպասարկման համակարգը տեղեկացնում է վերջնական օգտագործողին համակարգի հնարավոր սխալ օգտագործման մասին, որն առաջացրել է խնդիրը):

Եթե հնարավոր է առաջարկել միջանկյալ լուծում, այն կիրառվում է որպես հրատապ ժամանակավոր լուծում, մինչև Ծառայությունը մատուցողի կողմից թերության վերացումը, որպեսզի այն ամբողջապես գործի:

- Միջադեպի փակում: Եթե խնդիրը պահանջում է համակարգի համապատասխանեցում և երբ օգտագործման մեջ է մտցվում ծրագրային ապահովման թարմեցված տարբերակը, Ծառայություններ մատուցողի կողմից գործարկվող 1-ին մակարդակի սպասարկման համակարգը տեղեկացնում է լուծման մասին այն կողմին, որն առնչվել է խնդրի հետ, և միջադեպը փակվում է:

Այսպիսով, միջադեպերի կառավարումը Ծառայություններ մատուցողի կողմից պետք է ներառի հետևյալ առաջադրանքները.

- Հետևել
- Դիտանցել
- Նախարարությանը տեղեկացնել, թե ինչ կարգավիճակում են գտնվում միջադեպերը:
- Կատարել գրառում խնդրի լուծված լինելու վերաբերյալ:

Միջադեպերի կարգավիճակին հետևելու միջոց է Միջադեպերի Կառավարման գործիքը, որն առաջարկվում է Ծառայությունը մատուցողի կողմից: Միջադեպերի կառավարման գործընթացի դիտանցման և ղեկավարման նպատակով գործիքի միջոցով կարող են ստեղծվել հաշվետվություններ:

Էլեկտրոնային եղանակով գնումների (դրամաշնորհների) պլանների և պայմանագրերի հաշվառման ու գնումների (դրամաշնորհների) հաշվետվողականության ապահովման համակարգեր (PPCM)

Նկարագրությունը և նպատակը

Ամբողջապես համապատասխանելով ստանդարտ գործընթացին, որն անհրաժեշտ է ծրագրային ապահովման մանրամասն կիրառման համար, PPCM տեխնիկական սպասարկման համակարգը կգործի 3 մակարդակներում, որոնք իրենց հերթին կազմված են գործունեության հետևյալ տեսակներից:

- 1-ին մակարդակի սպասարկում (գործարար մակարդակ). պատասխանել էլեկտրոնային նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ/թարմացումներ խնդիրների բացահայտման գործիքի միջոցով և դիտանցել միջադեպերի լուծումը: 1-ին մակարդակի սպասարկումն իրականացնելու ՀՀ ֆինանսների նախարարությունը (Նախարարություն).
- 2-րդ մակարդակի սպասարկում (տեխնիկական մակարդակ) (24/7 ձևաչափով). տեխնիկական խնդիրների լուծում, սարքավորումների կոնֆիգուրացիաներ, ծրագրային ուղղումների ներդրում և ցանցային/տեխնիկական խնդիրների հայտնաբերում.
- 3-րդ մակարդակի սպասարկում (ուղղիչ միջոցառումների իրականացման սպասարկում և 1-ին ու 2-րդ մակարդակների սպասարկման օժանդակություն).
 - սխալների վերացում, կողերի թեստավորում, բարդ իրավիճակների վերարտադրում, ծրագրային ապահովման ուղղումների ներդրման փաթեթների ստեղծում, փաստաթղթերի թարմացումներ:
 - Նախարարության կողմից տրամադրված գնումների պլանի մուտքագրում համակարգ տրամադրման օրվանից հաշված 2 աշխատանքային օրում:
 - Բազայում ԳՄԱ կողերի, գնման ձևերի, տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների մուտքագրում և/կամ թարմացում 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում:
 - Անհրաժեշտության դեպքում և պատվիրատուի կողմից սահմանված ժամկետում ներկայացված պահանջի հիման վրա հաշվետվողականության հրապարակայնացման էջում առկա տվյալների բազաների հիման ավելացնել սյունակներ և ֆիլտրեր:
 - Պատվիրատուի կողմից սահմանված ժամկետում առկա տվյալների բազաների հիման վրա հաշվետվողական էլքային ձևերի տրամադրում պատվիրատուի կողմից ներկայացված ձևաչափերով՝ excel ֆորմատով:
 - Ապահովել գնումների պլանի ինտեգրացիան PPCM և procurement.am համակարգերի միջև:

Ծառայություններ մատուցողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ արձագանքման 2-րդ և 3-րդ մակարդակների սպասարկման համար:

Ի լրումն տեխնիկական սպասարկման, անհրաժեշտ է PPCM համակարգում կատարել նաև ֆունկցիոնալ փոփոխություններ, որոնք մանրամասն ներկայացված են «PPCM համակարգի փոփոխություններ» բաժնում:

Կիրարկման պայմաններ

Ծառայությունը մատուցողի տարածքում պետք է ստեղծվի փորձարկման միջավայր՝ միջադեպերի վերարտադրման, թերությունների հայտնաբերման և ծրագրային ուղղումների կամ ծրագրային ապահովման

թարմացված տարբերակների փորձարկման համար: Ծառայություններ մատուցողին կտրամադրվի փորձարկման միջավայրի մուտքի իրավունք, որը հանդիսանում է PPCM արտադրական միջավայրի ճշգրիտ կրկնօրինակը:

Սպասարկման աշխատանքների իրականացման ընթացքում Ծառայություններ մատուցողի աշխատակազմին (որը կիրականացնի 2-րդ և 3-րդ մակարդակների սպասարկումը) հեռակա կարգով կօժանդակի Նախարարությունը, որը կիրականացնի 1-ին մակարդակի սպասարկումը: 3-րդ մակարդակի սպասարկման համակարգին պետք է հասցեագրվեն բոլոր այն խնդիրները, որոնք պահանջում են միջամտություն PPCM-ի ծրագրային ապահովման առնչությամբ:

«PPCM համակարգի փոփոխություններ»

Սույն Առաջադրանքի Պայմանների շրջանակներում Ծառայություններ մատուցողն ունի հետևյալ պարտավորությունները՝ տեղական մակարդակով PPCM-ի օպերատիվ արձագանքման 2-րդ և 3-րդ մակարդակների սպասարկման առումով.

1. Վերլուծել միջադեպերը, վերարտադրել իրավիճակներ, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը.
2. Համակարգել տեխնիկական խնդիրները և դիտանցել դրանց լուծումները.
3. Վերլուծել թերությունները և դիտանցել նրանց լուծումը.
4. Լուծել ենթակառուցվածքի հետ կապված խնդիրները.
5. PPCM համակարգի գործունեության համար անհրաժեշտ հարակից սերվերների (DNS, MAIL, NTP) սպասարկումը.
6. Մտցնել կիրառման մեջ ծրագրային ուղղումները կամ նոր տարբերակները,
7. Իրականացնել ետնամասի (back-end) աջակցման աշխատանքներ.
8. Պատվիրատուի պահանջով ծրագրային ապահովման փոփոխման իրականացում՝ հաշվի առնելով հետևյալը՝

- Փոփոխության հայտերի բացահայտում և համաձայնեցում ՀՀ Ֆինանսների նախարարության կողմից,
- Առաջարկվող Փոփոխության հայտի ազդեցության վերլուծություն և այն չիրականացնելու ազդեցության գնահատում, փոփոխության հայտի իրականացման կանխատեսելի ժամկետները և արժեքը,
- Փոփոխության հայտի իրականացման առաջարկվող պայմանների հաստատում ՀՀ Ֆինանսների նախարարության կողմից,

Փոփոխման հայտի հաստատումից հետո անհրաժեշտ է իրականացնել հետևյալ քայլերը՝

- Ծառայություններ մատուցողի կողմից նախագծի պլանների համապատասխանեցում՝ միավորելու և ՀՀ Ֆինանսների նախարարություն համաձայնեցված փոփոխությունները փոխանցելու համար՝ հավանություն ստանալու նպատակով,
- Ծառայություններ մատուցողի կողմից Փոփոխության հայտի ներդնում,
- Փոփոխության հայտի թեստավորում Ծառայություններ մատուցողի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարության կողմից.
- Նախարարության կողմից ընդունման որոշում (ընդունումը չպետք է հետաձգվի առանց պատճառների և ընդունման չափանիշը պետք է հստակորեն վերաբերի Փոփոխության Հայցի պահանջներին և ոչ որևէ նոր՝ չհստակեցված պահանջների),
- Ծառայություններ մատուցողի կողմից Փոփոխության Հայտի Գործարկում,
- Ծառայություններ մատուցողի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարության միջև նախապես գրավոր համաձայնեցված կարգով Փոփոխության հայտի ներդրման ծախսերի վճարում ՀՀ Ֆինանսների նախարարության կողմից:

9. Վերլուծել պատահարները, վերարտադրել հանգամանքները, ստուգել համապատասխան ձեռնարկները:
10. Լուծել ենթակառուցվածքների կամ երրորդ կողմ հանդիսացող համակարգերի խնդիրները (միացումներ, ինտեքնետ բրոուզերի խնդիրներ, վեբկայքերի ծրագրերի ընդհանուր կիրառում):
11. Գործարկել ծրագրերի նոր թողարկումները կամ ծրագրային փոփոխության ֆայլերը:

12. 2-րդ և 3-րդ մակարդակի սպասարկող անձնակազմը կգործի հեռահար եղանակով: 2-րդ և 3-րդ մակարդակի սպասարկող անձնակազմի գործողությունները ներառում են.

- Պատասխանել տեխնիկական / ոչ գործառնությանին հայցերին, որոնք էլ-փոստի միջոցով կուղղորդվեն 1-ին մակարդակի սպասարկող անձնակազմի կողմից.
- Գտնել և սահմանել գրանցված ծրագրային սխալները (ուղղիչ աշխատանքներ և տեխնիկական աջակցում).
- Լուծել խնդիրները և վերարտադրել հանգամանքները.
- Միջամտել (հեռահար կապի միջոցով) փուլ առ փուլ ընթացող ծրագրային միջավայրին և կատարել ծրագրերի տեղադրում/պարամետրերի սահմանում.
- Կատարել թեստավորում.
- Ստեղծել ծրագրային փոփոխության ֆայլեր և թողարկումներ.
- Թարմացնել համապատասխան տեխնիկական ձեռնարկները:

3-րդ մակարդակի Սպասարկող անձնակազմը կգործի Ծառայություններ մատուցողի նախադրյալների համաձայն 07:00 – 20:00 ժամերի ընթացքում՝ տրամադրելով հեռահար տեխնիկական աջակցություն Նախարարության անձնակազմի համար:

Ծառայություններ մատուցողը կպատասխանի հարցերին համապատասխան ստորև ներկայացված աղյուսակի:

Առաջնահերթություն	Արձագանքում (աշխատանքային օր)
Բարձր	1
Միջին	3
Ցածր	4

- Բարձր: Այս թերությունը պետք է վերացվի հաջորդող 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Տվյալ դեպքը հիմնականում գրանցվում է, երբ համակարգի ընդհանուր ֆունկցիոնալությունն արգելափակված է, և դրա արդյունքում ոչ մի գործողություն/գործառնությո հնարավոր չէ իրականացնել կամ համակարգի որևէ գործառնությո/ֆունկցիոնալություն համակարգի թերության պատճառով կիրառելի չէ այնպես, ինչպես նախատեսվում էր, կամ առկա է նոր կող գրելու անհրաժեշտություն, կամ որևէ միջավայրային խնդիր կա, որը պետք է լուծվի կողի միջոցով:
- Միջին: Այս առաջնահերթությունն ունեցող թերությունը կարող է առնչվել ֆունկցիոնալության խնդիրներին, որոնք չեն համապատասխանում ակնկալիքներին: Նույնիսկ կոսմետիկ սխալները, ինչպիսիք են ձախողման ժամանակ ճիշտ սխալի հաղորդագրությանը սպասելը, կարող է որակվել որպես 3-րդ առաջնահերթության թերություն:
- Ցածր: Ցածր առաջնահերթությամբ թերությունը մատնանշում է, որ անկասկած առկա է խնդիր, սակայն այն չունի հրատապ լուծման կարիք: Ցածր առաջնահերթություն ունեն նաև հարցեր դասակարգմամբ հայտերը:

Պատասխանները կպարունակեն տվյալ խնդրի լուծումը կամ առաջին գնահատումը հնարավոր պատճառների վերաբերյալ (ներառյալ շրջանցող լուծման տրամադրումը մինչև խնդրի վերջնական լուծումը) կամ էլ տվյալների (օրինակ՝ լոգ ֆայլեր) կամ հետագա պարզաբանումների վերաբերյալ հայցերը: 2-րդ և 3-րդ մակարդակի Սպասարկող անձնակազմը չպետք է ստանա պատահարների վերաբերյալ հայցեր հաճախորդի կողմից, որոնք պետք է ընդունվեն Սպասարկող անձնակազմի 1-ին մակարդակի կողմից (օրինակ՝ ենթակառուցվածքների տեխնիկական ձախողումներ, համակարգի թերությունների արդյունքում առաջացած պատահարներ, տվյալ բնագավառին վերաբերող գործառնությանին հայցեր և այլն): Միայն պատշաճ վերլուծված պատահարները, որոնք չեն լուծվել 1-ին մակարդակի Սպասարկող անձնակազմի կողմից և վերաբերում են 2-րդ և 3-րդ մակարդակին, պետք է փոխանցվեն համապատասխան Սպասարկող անձնակազմին:

13. Ինտերնետի միջոցով հեռահար կապ հաստատելու հնարավորությունը հասանելի կլինի Ծառայություններ մատուցողի միայն 2-րդ և 3-րդ աստիճանի Սպասարկող անձնակազմին, բոլոր սերվերների և ցանցային սարքերի համար, որոնք կազմում են Հայաստանի գնումների ինտեգրված էլեկտոնային համակարգի (PPCM) արտադրական միջավայրի մասը:

14. Իրականացնել PPCM-ի անխափան և չընդհատվող գործարկման համար անհրաժեշտ այլ գործողություններ:

15. «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա գնումների պլանում ներառված գնման առարկաների մասով գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո պատվիրատուներին հնարավորություն տրվի կրկին նշված տողերով մրցույթ իրականացնել:

Ծառայություններ մատուցողի հիմնական պարտականությունը միջադեպերի կառավարումն է, ինչն իրենից ներկայացնում է համակարգին վերաբերող ցանկացած պահանջի գրանցում, վերլուծում և հասցեագրում, որոնք հայտնաբերվել են արտադրական գործունեության (իրական ռեժիմում) ընթացքում: Պահանջին ընթացք տալու համար Ծառայություններ մատուցողի կողմից պետք է ձեռնարկվեն հետևյալ քայլերը.

- Միջադեպի հայտնաբերում և գրանցում Միջադեպերի Կառավարման Գործիքում. Միջադեպերը բացահայտվում են PPCM-ի օգտագործողների կողմից և դրանք հաղորդվում են Նախարարության կողմից գործարկվող 1-ին մակարդակի սպասարկման համակարգ՝ Նախարարության կողմից միջադեպը արձանագրվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում.
- Դասակարգում որպես Միջադեպ, Հարց, Փոփոխության Հայտ կամ Խնդիր, և ժամանակավոր լուծման առաջարկում, եթե դա հնարավոր է. Միջադեպը կա՛մ անմիջապես լուծում է տրվում սպասարկման համակարգի թիմի կողմից, կա՛մ փաստաթղթավորվում է հետագա գործողությունների համար: Երկրորդ դեպքում միջադեպը գնահատվում և դասակարգվում է Նախարարության կողմից գործարկվող 1-ին մակարդակի սպասարկման համակարգի կողմից կա՛մ որպես Խնդիր, կա՛մ որպես Փոփոխության Հայտ.
- Պահանջի հետաքննում և վերլուծություն. Խնդրի առկայության դեպքում միջադեպը փոխանցվում է Ծառայություններ մատուցողի կողմից գործարկվող օպերատիվ արձագանքման 2-րդ և 3-րդ մակարդակի սպասարկման համակարգ: Այնուհետև այն վերլուծվում է և հետաքննվում է խնդրի առաջացման պատճառը: Հնարավոր պատճառները կարող են վերաբերել, օրինակ, ոչ պատշաճ օգտագործմանը, միացման անհնարինությանը, տեխնիկայի խափանմանը, ծրագրային թերություններին, գործարկման ընթացքում խափանումներին և այլն.
- Խնդրի լուծում կամ թերությունների վերացում: Երբ խնդրի պատճառը հայտնաբերվել է, խնդիրը պետք է լուծվի հետևյալ կերպ.
- կա՛մ շտկելով թերությունները (օրինակ, շտկվում է 1-ին մակարդակի ծառայությունը մատուցողի կողմից կամ հասցեագրելով Ծառայություններ մատուցողի կողմից գործարկվող 2-րդ և 3-րդ մակարդակի սպասարկման համակարգ)
- կա՛մ կիրառելով համապատասխան միջոցներ (օրինակ, Ծառայություններ մատուցողի կողմից գործարկվող 1-ին մակարդակի սպասարկման համակարգը տեղեկացնում է վերջնական օգտագործողին համակարգի հնարավոր սխալ օգտագործման մասին, որն առաջացրել է խնդիրը):
- Եթե հնարավոր է առաջարկել միջանկյալ լուծում, այն կիրառվում է որպես հրատապ ժամանակավոր լուծում, մինչև Ծառայությունը մատուցողի կողմից թերության վերացումը, որպեսզի այն ամբողջապես գործի:
- Միջադեպի փակում: Եթե խնդիրը պահանջում է համակարգի համապատասխանեցում և երբ օգտագործման մեջ է մտցվում ծրագրային ապահովման թարմեցված տարբերակը, Ծառայություններ մատուցողի կողմից գործարկվող 1-ին մակարդակի սպասարկման համակարգը տեղեկացնում է լուծման մասին այն կողմին, որն առնչվել է խնդրի հետ, և միջադեպը փակվում է:

Այսպիսով, միջադեպերի կառավարումը Ծառայություններ մատուցողի կողմից պետք է ներառի հետևյալ առաջադրանքները.

- Հետևել
- Դիտանցել
- Նախարարությանը տեղեկացնել, թե ինչ կարգավիճակում են գտնվում միջադեպերը:
- Կատարել գրառում խնդրի լուծված լինելու վերաբերյալ:

Միջադեպերի կարգավիճակին հետևելու միջոց է Միջադեպերի Կառավարման գործիքը, որն առաջարկվում է Ծառայությունը մատուցողի կողմից: Միջադեպերի կառավարման գործընթացի դիտանցման և ղեկավարման նպատակով գործիքի միջոցով կարող են ստեղծվել հաշվետվություններ:

Ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում էլեկտրոնային գնումների պլանավորման, ընթացակարգերի կազմակերպման պայմանագրերի կառավարման և գնումների հաշվետվողականության համակարգերի շահագործման հետ կապված հնարավոր բողոքների դեպքում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված

կարգով և դեպքերում Ծառայություն մատուցողը որպես կողմի կարգավիճակով ներգրավվում է բողոքարկման գործընթացում:

Ընդ որում բողոքարկման գործընթացի արդյունքում ծրագրային թերությունների հետևանքով գնման ընթացակարգերի մասնակիցներին պատճառված վնասի փոխհատուցումը կրում է Ծառայությունը մատուցողը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշված ծրագրային թերությունը պայմանավորված է հիշյալ համակարգի մշակման ժամանակ ի սկզբանե ծրագրի ալգորիթմի սխալով:

Հաշվետվություններ

Ծառայություններ մատուցողը Պատվիրատուին պետք է յուրաքանչյուր ամիս ներկայացնի կատարված գործողությունների մասին մանրամասն հաշվետվություն՝ հաշվետու նախորդ ժամանակաշրջանի համար: Հաշվետվությունը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները:

- Հաշվետու ժամանակաշրջանում հայտնաբերված միջադեպերը, դրանց դասակարգումը, պատճառները և դրանք լուծելու համար ձեռնարկված քայլերը.
- Ժամանակավոր լուծման դեպքում կիրառված միջանկյալ միջոցի և խնդրի հետագա երկարաժամկետ լուծման նկարագրությունը.
- Ծառայություն մատուցողի կողմից ներկայացված և ներդրված ծրագրային ապահովման ուղղումների կամ նոր տարբերակների նկարագրությունը, այդ թվում կատարված ծրագրային ուղղումների կամ նոր տարբերակների ծրագրային (source codes) կոդերը (համապատասխան նկարագրություններով) արտաքին (էլեկտրոնային) կրիչի վրա: Ընդ որում ծրագրային (source codes) կոդերը արտաքին (էլեկտրոնային) կրիչի վրա փակվում են ծրարի մեջ, որը Կողմերը երկկողմանի ստորագրում և կնքում են, յուրաքանչյուրի մոտ պահվում է փակ ծրարի մեկ օրինակ:

Ծառայությունը մատուցողին նախապես ծանուցելով՝ Պատվիրատուն սեփական նախաձեռնությամբ իրավունք ունի բացել Ծրագրի կոդերը հետևյալ դեպքերում.

- Կատարողի կողմից ծրագրի սպասարկման դադարեցման և Պատվիրատուի կողմից այլ կազմակերպության հետ ծառայությունների մատուցման պայմանագիր կնքելու, ընդ որում, ստուգում իրականացնելու նպատակով Պատվիրատուն Ծրագրի կոդերը փոխանցում է նոր կատարողին:
- Կատարողի վերաբերյալ սննկացման գործընթացի մասին տեղեկությունների ի հայտ գալու պահից՝ անհապաղ:
- Մինչև նոր կատարողի հետ պայմանագիր կնքելը՝ Պատվիրատուի կողմից ծրագրի շահագործման ժամանակահատվածում ծրագրի թերությունների մասին հիմնավոր կասկածներ առաջանալու դեպքում:

Վերոգրյալ դեպքերում, եթե վերլուծության ընթացքում հաստատվի, որ Կատարողի մեղքով ծրագիրն իրականացնում է այնպիսի գործողություններ, որոնք նախատեսված չեն ծրագրի ֆունկցիոնալ նկարագրով և վտանգում են Պատվիրատուի տվյալների գաղտնիությունը, հասանելիությունը կամ ամբողջականությունը, կամ որևէ կերպ խոչընդոտում են ծրագրի անխաթար աշխատանքին, ապա Պատվիրատուն իրավունք ունի ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Կատարողից պահանջել պատճառված վնասների հատուցում և ծրագրի վերականգնում:

Անհրաժեշտության դեպքում Նախարարությունը իրավունք ունի հրավիրել նաև անկախ փորձագետների և իրականացնել կոդերի վերլուծություն:

Նոր կատարողի կողմից Ծրագրի կոդերը ստուգվելու և դրանցում անհամապատասխանություններ չհայտնաբերվելու դեպքում Կատարողի կողմից Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունները դադարում են:

Կողմերը երաշխավորում են վերոնշյալ գործընթացի շրջանակում Ծրագրի կոդերի գաղտնիության ռեժիմի պահպանությունը չարտոնված հրապարակումից:

- Հաշվետու ժամանակաշրջանում իրականացված ցանկացած այլ գործողության նկարագրություն:

Ծառայություններ մատուցողը պետք է ապահովի Նախարարության համապատասխան աշխատակիցների ներգրավվածությունը PPCM-ի և Armeps-ի տեխնիկական և ֆունկցիոնալ սպասարկման գործընթացներում:

Պատվիրատուի կողմից տրամադրվող տվյալները, ծառայությունները և հարմարությունները:

Պայմանագրի պատշաճ իրականացման համար Նախարարությունը պետք է Ծառայություններ մատուցողին տրամադրի հետևյալը.

1. Համակարգերին վերաբերող բոլոր անհրաժեշտ տվյալները և փաստաթղթերը,
2. Համակարգերի գործունեության և տեխնիկական բնույթի այլ հարցերի վերաբերյալ խորհրդատվություն՝ պայմանագրի գործողության ողջ ընթացքում,

Պայմանագրի պայմանների կատարման նպատակով մուտքերի և ելակետային կողերը:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ ֆինանսների նախարարություն
ք. Երևան, Մ. Աղամյան 1
ՀՎՀՀ՝ 02629081
Հ/Հ 900011017523

ՖՆ գործառնական վարչություն
ՖՆ գլխավոր քսիտողար



Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

«Թիմ Սոլյուշնս» ՓԲԸ
ՀՀ, ք.Երևան, Հ.Հակոբյան 3
Ամերիաբանկ ՓԲԸ
h/h 1570069343740100

ՀՎՀՀ 00228737

տնօրեն՝

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to S. Aghajanyan, is written over a horizontal line.

S. Ավագյան



Հավելված 3
« 8 » 12 2015 թ. կնքված
ՀՀ ՖՆ-ԲՄԾԶԲ-25/2 ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « »
« » 20 թ. դուրս գրված N հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը
հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Մատուցված ծառայությունների					
			քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճա րման ժամկ ետը /ըստ վճար ման ժամ անա կացո ւյցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Հավելված 3.1
« 8 » 12 2025 թ. կնքված
ՀՀ ՖՆ-ԲՄԾՁԲ-25/2 ծածկագրով
պայմանագրի

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը

գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

ԾԱՆՈԻՑՈՒՄ

_____ հայտնում է, որ .
ֆինանսական գործակալի անվանումը

1. _____-ի և _____-ի միջև «--» 20 թ. կնքված
պատվիրատուի անվանումը կատարողի անվանումը

«-----/------» ծածկագրով պայմանագրի (այսուհետ՝ Պայմանագիր) շրջանակում իր և

_____ -ի միջև «--» 20 թ-ին կնքվել է «-----» ծածկագրով ֆակտորինգի
կատարողի անվանումը
պայմանագիրը,

2. համաձայն է Պայմանագրի 7.12 կետով սահմանված պահանջներին:

_____ (ֆինանսական գործակալի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը))

_____ ստորագրությունը

Կ. Տ. (առկայության դեպքում)

«--» 20 թ.