

ARMEPS

**ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐԻ ՕԳՏՎՈՂԻ
ԶԵՌՆԱՐԿ**

ԵՌԻՐՈՓԻԱՆ ԴԱՅՆԱՄԻՔՍ Հ.Ա.



Բովանդակություն

| | |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Բովանդակություն | 2 |
| 1. ARMEPS աշխատակարգն ու պայմանները | 8 |
| 2. Հիմնական ֆունկցիոնալությունը..... | 10 |
| 2.1. Օգտագործման հիմնական ուղեցույցներ..... | 10 |
| 2.2. Մշակման հիմնական ուղեցույցներ..... | 11 |
| 2.3. Հիմնական Էջ | 12 |
| 2.3.1. Մուտքագրման բաժին | 13 |
| Նկար 6 Ցանցային մուտքի պանելը | 13 |
| 2.3.2. Որոնման բաժին..... | 13 |
| 2.4. Մուտքագրում պլատֆորմ..... | 14 |
| 2.5. Առաջին անգամ պլատֆորմ մուտքագրվելը | 15 |
| 2.6. Ելք պլատֆորմից..... | 17 |
| 2.7. Օգտվողի պրոֆիլի սպասարկումը..... | 17 |
| 3. Մատակարարի գրանցումը..... | 19 |
| Նկար 21 Համակարգի Աղմինի կողմից հաստատումը | 23 |
| առկախված է | 23 |
| 4. Տնտեսական օպերատորի տնօրինություն | 24 |
| 4.1. Խմբագրել կազմակերպության մանրամասները | 25 |
| 4.2. Դիտել Տնտեսական օպերատորին պատկանող օգտվողներին..... | 28 |
| 4.3. Մոցնել Տնտեսական Օպերատորի կազմակերպության նոր օգտվող | 28 |
| 4.4. Խմբագրել օգտվողի մանրամասները..... | 31 |
| 4.5. Խմբագրել ԳԸԲ կողերը..... | 31 |
| 5. Որոնման Ֆունկցիոնալությունը..... | 33 |
| 5.1. Պարզ որոնում..... | 33 |
| 5.2. Խորացված որոնում..... | 33 |
| 6. Դիտել Մշ-ի Աշխատանքային տարածքը | 37 |
| 7. Դիտել Մշ-ի փաստաթղթերը..... | 38 |
| 8. Մշ-ի հանդեպ հետաքրքրվածության արտահայտությունը | 40 |
| 9. Օգտվողի ծանուցումներ | 41 |
| 9.1.1. Ավտոմատ զգուշացումներ | 41 |
| 9.1.2. Օգտվողի զգուշացումները..... | 42 |
| 10. Պարզաբանումներ | 44 |
| 10.1.1. Ստեղծել պարզաբանման հարցում..... | 44 |
| 10.1.2. Պարզաբանման պատասխանի դիտումը..... | 45 |

| | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 11. | Հայտի ստեղծում..... | 48 |
| 11.1. | Նոր մրցույթի պատասխանի ստեղծումը..... | 48 |
| 11.2. | Հայտի նախապատրաստության գործիքը..... | 49 |
| 11.2.1. | Պիտանելիության չափորոշիչն ու տեխնիկական ծրաբը լրացնելը | 53 |
| 11.2.2. | Չափորոշիչի Տեքստային դաշտ տիպը | 53 |
| 11.2.3. | Չափորոշիչի Տեքստային տարածք տիպը | 53 |
| 11.2.4. | Չափորոշիչ Թիվ տիպը | 54 |
| 11.2.5. | Չափորոշիչի Ֆայլ տիպը | 54 |
| 11.2.6. | Չափորոշիչի Ցուցակ տիպը | 54 |
| 11.2.7. | Չափորոշիչի ամսաթիվ տիպը | 55 |
| 11.2.8. | Ժամանակահատված չափորոշիչի տիպը | 55 |
| 11.2.9. | Միայն ընթերցման մատակարար չափորոշիչը | 56 |
| 11.2.10. | Ֆինանսական ծրաբի լրացումը | 56 |
| 11.2.11. | Պահպանել մրցույթի պատասխանը | 57 |
| 11.2.12. | Վավերացնել մրցույթի պատասխանը | 57 |
| 11.2.13. | Փաթեթավորել մրցույթի պատասխանը | 59 |
| 11.2.14. | Հայտի նախապատրաստության գծից դուրս գործիքը | 60 |
| 11.2.15. | Ստեղծել բազմակի չափաբաժիններով հայտ | 64 |
| 11.2.16. | Մրցույթի պատասխանի խմբագրումը | 64 |
| 11.3. | Մրցույթի պատասխանի վերբեռնումը պլատֆորմի մեջ..... | 65 |
| 11.3.1. | Միափուլ ներկայացում | 66 |
| 11.3.2. | Երկփուլ ներկայացում | 69 |
| 12. | Հետադարձ կապ | 74 |
| 13. | Էլեկտրոնային Աճուրդներ..... | 77 |
| 13.1. | Մասնակցությունը է-Աճուրդի իրադարձությունը | 77 |
| 13.2. | Առաջարկի ներկայացումը | 81 |
| 13.2.1. | Տեղադրել որևէ գնային առաջարկ ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդում | 82 |
| 13.2.2. | Տեղադրել գնային առաջարկը ՏԱՇՏ աճուրդում | 84 |
| 13.2.3. | Երկարաձգումներ | 86 |
| 13.3. | Ուղերձի ցուցանակը..... | 87 |
| 13.4. | է-Աճուրդի իրադարձության առկայությունը | 88 |
| 13.5. | է-Աճուրդի նախնական տեսքը | 89 |
| 14. | Պայմանագրի Շնորհումը | 93 |
| 15. | Լրացուցիչ Ֆունկցիոնալություն | 94 |
| 15.1. | Գնումների Ընդհանուրական Բառարանի (ԳԸԲ) կողերի մտցնելը..... | 94 |

Նկարներ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Նկար 1 Պայմանագրային պատվիրատուի և Տնտեսական օպերատորի օգտվողների աշխատակարգը | 8 |
| Նկար 2 Աղյուսակի վերնազգի օրինակ | 10 |
| Նկար 3 ՄՀ ցանկն (հավաք) | 11 |
| Նկար 4 ՄՀ ցանկ (բացազատված)..... | 11 |
| Նկար 5 ARMEPS-ի հիմնական էջը | 12 |
| Նկար 6 Ցանցային մուտքի պանելը..... | 13 |
| Նկար 7 Որոնման պանելը | 13 |
| Նկար 8 Օգտվողի մուտքագրումը..... | 14 |
| Նկար 9 Սխալ լիազորություն | 14 |
| Նկար 10 Ապահակտիվացված հաշիվ..... | 15 |
| Նկար 11 Էլեկտրոնային փոստի հաստատում ստացված գրանցման ընթացքում: Էլեկտրոնային ուղերձը պարունակում է մականունն ու գործարքի համարը..... | 16 |
| Նկար 12 Օգտվողը մուտքագրվում է ցանց օգտագործելով համապատասխան մականունն ու նշանաբառը և տրամադրում է գործարքի համարը | 16 |
| Նկար 13 Օգտվողի համաձայնության հաստատումը | 17 |
| Նկար 14 Ելք համակարգի ֆունկցիոնալությունը | 17 |
| Նկար 15 Խմբագրել օգտվողի պրոֆիլը | 18 |
| Նկար 16 Գրանցել մատակարարին | 19 |
| Նկար 17 Կազմակերպության գրանցումը | 20 |
| Նկար 18 ԳՀԲ կողերի կրանցումը | 21 |
| Նկար 19 SO-ի Արմինի գրանցումը | 22 |
| Նկար 21 Վավերացումն առկախված է Համակարգի Արմինիստրատորի կողմից | 22 |
| Նկար 21 Համակարգի Արմինի կողմից հաստատումը առկախված է | 23 |
| Նկար 22 SO կառավարման մեջուն | 24 |
| Նկար 23 SO տնօրինության ֆունկցիոնալությունը | 25 |
| Նկար 24 Տնտեսական օպերատորների մանրամասների խմբագրումը | 26 |
| Նկար 25 Կազմակերպությունը մանրամասները հաջողությամբ թարմացվեցին | 27 |
| Նկար 26 Ցուցադրել Տնտեսական օպերատորին պատկանող օգտվողներին:..... | 28 |
| Նկար 27 Մտցնել կազմակերպության նոր օգտվող | 29 |
| Նկար 28 Նորապես մտցվող օգտվողի հաշիվը ակտիվ չէ | 30 |
| Նկար 29 Նոր օգտվողի հաշիվը ակտիվացված է | 30 |
| Նկար 30 Օգտվողի մանրամասների խմբագրումը | 31 |
| Նկար 31 Կցված ԳՀԲ կողերը | 32 |
| Նկար 32 Խմբագրել ԳՀԲ կողերը | 32 |
| Նկար 33 Մրցույթների հրավերի պարզ որոնում | 33 |
| Նկար 34 Մրցույթների հրավերի խորացված որոնում | 34 |
| Նկար 35 Պայմանագրային պատվիրատուի խորացված որոնում | 35 |
| Նկար 36 Պայմանագրային պատվիրատուի օգտվողների խորացված որոնում | 36 |
| Նկար 37 Տնտեսական օպերատորի օգտվողի խորացված որոնում | 36 |
| Նկար 38 ՄՀ ցանկ, «Դիտել ՄՀ» ընտրանքը | 37 |
| Նկար 39 Դիտել ՄՀ աշխատանքային տարածքը | 37 |
| Նկար 40 ՄՀ ցանկ, ՄՀ փաստաթղթեր ընտրանքը | 38 |
| Նկար 41 Պայմանագրի ծանուցումներ | 38 |
| Նկար 42 Պայմանագրային փաստաթղթերը | 39 |
| Նկար 43 Հետաքրքրվածության արտահայտություն, օգտվողների կցում | 40 |
| Նկար 44 ՄՀ ցանկ, «Ավտոմատ ծանուցումներ» ու «Որոշակիացնել զգուշացումները» ընտրանքները | 41 |
| Նկար 45 ՄՀի կցված օգտվողների ցուցակը..... | 42 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Նկար 46 Օգտվողին ՄՀ-ից տարրաբաժանելը | 42 |
| Նկար 47 Օգտվողի գգուշացումների հատկությունը | 43 |
| Նկար 48 ՄՀ ցանկ, «Պարզաբանումներ» ընտրանքը | 44 |
| Նկար 49 ՄՀ Պարզաբանում | 44 |
| Նկար 50 Պարզաբանման հարցում | 45 |
| Նկար 51 Պարզաբանման պատասխանների ցուցակը | 45 |
| Նկար 52 Պարզաբանման հարցման պատասխան | 46 |
| Նկար 53 Հավելված պարզաբանման պատասխանի մեջ | 47 |
| Նկար 54 ՄՀ ցանկ, «Հայտեր» ընտրանքը | 48 |
| Նկար 55 Հայտի նախապատրաստության հիմնական էջ | 49 |
| Նկար 56 Հայտի նախապատրաստության գործիքը | 50 |
| Նկար 57 Հայտի նախապատրաստությանը գործիք, տեխնիկական ծրար | 51 |
| Նկար 58 Հայտի նախապատրաստությանը գործիք, տեխնիկական ծրար | 52 |
| Նկար 59 Տեքստային դաշտի տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը | 53 |
| Նկար 60 Տեքստային տարածք տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը | 53 |
| Նկար 61 Թիվ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը | 54 |
| Նկար 62 Ֆայլ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը | 54 |
| Նկար 63 Ցուցակ տիպի (սեղմակներ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը | 54 |
| Նկար 64 Ցուցակ տիպի (նշման վանդակներ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը | 55 |
| Նկար 65 Ցուցակ տիպի (կոմք տուփ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը | 55 |
| Նկար 66 Ամսաթիվ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը | 55 |
| Նկար 67 Ժամանակաշրջան տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը | 55 |
| Նկար 68 Միայն ընթերցման մատակարար սահմանված չափորոշիչի մատակարարի տեսքը | 56 |
| Նկար 69 Ֆինանսական չափորոշիչ | 56 |
| Նկար 70 Մի քանի տարվա ֆինանսական չափորոշիչը | 57 |
| Նկար 71 Պահպանել մրցույթի կառուցվածքը | 57 |
| Նկար 72 Հայտի հաջող հաստատում | 58 |
| Նկար 73 Հայտի հաստատումը ձախողվեց | 59 |
| Նկար 74 Հայտի փաթեթավորումը | 60 |
| Նկար 75 Բեռնել հայտի նախապատրաստության գործիքը | 61 |
| Նկար 76 Գծից դրւու հայտի նախապատրաստության գործիքը | 62 |
| Նկար 77 Բացել մրցույթի կառուցվածքը գծից դրւու հայտի նախապատրաստության գործիքի մեջ | 63 |
| Նկար 78 Գծից դրւու հայտի նախապատրաստության գործիքով բաժինները լրացնելը | 63 |
| Նկար 79 Բազմակի չափաբաժններով հայտի լրացնելը | 64 |
| Նկար 80 Հայտի ստեղծման ու ներկայացման էջը | 65 |
| Նկար 81 Հաստատել հաշվի մանրամասները | 66 |
| Նկար 82 Ընդունել համաձայնությունը այս ՄՀ-ի համար: | 67 |
| Նկար 83 Բեռնել հայտի փաթեթը | 67 |
| Նկար 84 Բեռնվող հայտի փաթեթի ընտրությունը | 68 |
| Նկար 85 Բեռնել նոր թվային ստորագրություն | 69 |
| Նկար 86 Ֆայլի թվային ստորագրության ընտրությունը | 70 |
| Նկար 87 Սահմանել հայտի փաթեթի անունը | 70 |
| Նկար 88 Թվային ստորագրությունը բեռնված է | 71 |
| Նկար 89 Հայտի ներկայացումը | 72 |
| Նկար 90 Թույլատրվում էներկայացնել միայն մեկ հայտ | 73 |
| Նկար 91 ՄՀ ցանկ, ընտրանքը «Հետադարձ կապ» | 74 |
| Նկար 92 Հետադարձի հարցումի ստեղծումը | 74 |
| Նկար 93 Հետադարձն հաջողությամբ ուղարկվեց | 75 |
| Նկար 94 Հետադարձն ու պատասխանները | 75 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Նկար 95 Հետադարձ հարցի պատասխանը..... | 76 |
| Նկար 96 Պատասխանել է-Աճուրդի հրավերին | 77 |
| Նկար 97 Ընդունել մասնակցել է-Աճուրդի իրադարձությանը հրավերը | 77 |
| Նկար 98 է-Աճուրդի հրավերի ընդունման արդյունքները (հրավերն ընդունվել է)..... | 78 |
| Նկար 99 Մերժել մասնակցել է-Աճուրդի իրադարձությանը հրավերը | 78 |
| Նկար 100 է-Աճուրդի հրավերի ընդունման արդյունքները (հրավերը մերժվել է) | 78 |
| Նկար 101 Մշ ցանկ, «Է-Աճուրդներ» ընտրանքը..... | 79 |
| Նկար 102 Մշ-ին առնչվող է-Աճուրդների ցուցակ | 79 |
| Նկար 103 է-Աճուրդի իրադարձության վերաբերյալ մանրամասն տեղեկատվություն | 80 |
| Նկար 104 է-Աճուրդով կարգավիճակը | 81 |
| Նկար 105 է-Աճուրդի սրահ, է-Աճուրդի վերաբերյալ հիմնական տեղեկատվությունը | 81 |
| Նկար 106 Ներկայացնել Ամենացածր Գնի գնային առաջարկ | 82 |
| Նկար 107 Հաստատել գնային առաջարկի ներկայացումը (ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդ) . | 83 |
| Նկար 108 Ընդունուման ուղերձը (ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդ) | 83 |
| Նկար 109 Գնային առաջարկը ներկայացնելը..... | 84 |
| Նկար 110 Պլատֆորմը հուշում է օգտվողին հաստատել իր գնային առաջարկը | 85 |
| Նկար 111 Գնային առաջարկն ընդունվեց..... | 85 |
| Նկար 112 Գնային առաջարկը մերժվեց..... | 85 |
| Նկար 113 Տեխնիկական չափորոշիչի մանրամասները | 86 |
| Նկար 114 Ավտոմատ երկարաձգումների վերաբերյալ մանրամասն տեղեկատվություն | 86 |
| Նկար 115 Ավտոմատ երկարաձգում չի կիրառվել | 86 |
| Նկար 116 Կիրառված է ավտոմատ երկարաձգում | 87 |
| Նկար 117 է-Աճուրդն ուղերձի ցուցանակը | 87 |
| Նկար 118 Ուղերձի տեղադրումն ուղերձի ցուցանակի վրա | 88 |
| Նկար 119 է-Աճուրդն առկա իմաստ է | 89 |
| Նկար 120 Տեղեկատվությունը ռաունդի վերջում | 90 |
| Նկար 121 է-Աճուրդի իրադարձությանը վերջը | 91 |
| Նկար 122 Գնային առաջարկի տեղեկատվությունը | 91 |
| Նկար 123 Գնային առաջարկի տեղեկատվությունը | 92 |
| Նկար 124 SO-ի վերջին գնային առաջարկը | 92 |
| Նկար 125 SO-ի դասակարգումն ըստ ռաունդի | 92 |
| Նկար 126 Պատասխանել պայմանագրի շնորհման առաջարքին | 93 |
| Նկար 127 Ընդունել պայմանագրի շնորհումը | 93 |
| Նկար 128 Մերժել պայմանագրի շնորհումը | 93 |
| Նկար 129 ԳՀԲ կողի դաշտը | 94 |
| Նկար 130 ԳՀԲՇ կողերի հիերարխիկ կառուցվածքը | 94 |
| Նկար 131 Ընտրված ԳՀԲ կողերը | 95 |
| Նկար 132 ԳՀԲ որոնման ֆունկցիոնալությունը | 95 |
| Նկար 133 ԳՀԲ կողերի ընտրությունը | 96 |
| Նկար 134 Ներկայացնել ԳՀԲ կողերը | 96 |

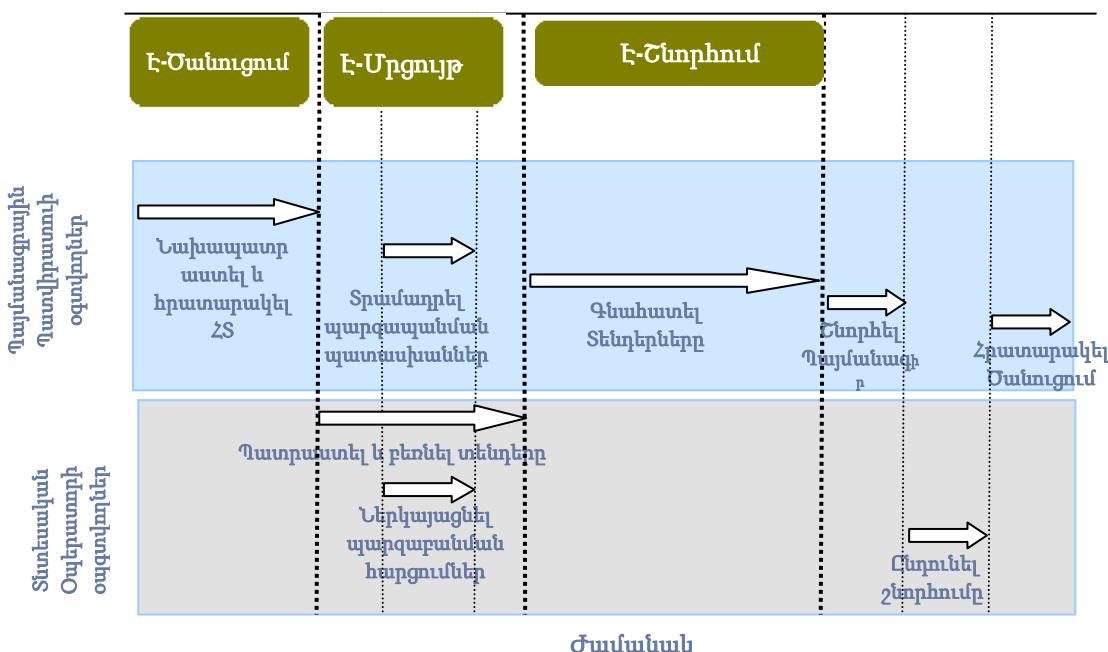
Հապավումներ

Հապավում / Հապավման բացատրությունը

| Հապավում | Բացատրություն |
|----------|------------------------------------------------------------|
| PDF | Շարժական Փաստաթուղթ ֆայլ (Portable Document File) |
| XML | eXtended Markup Language |
| ՊՊ | Պայմանագրային Պատվիրատու |
| SO | Տնտեսական Օպերատոր (մատակարար) |
| ՊՊԳՀ | Պայմանագրային Պատվիրատուի Գնումների Համակարգող |
| ՊՊԳՀԱ | Պայմանագրային պատվիրատուի Գնումների Համակարգողի Ասխատենտ |
| ՊՊԳՀՊ | Պայմանագրային Պատվիրատուի Գնումների Պատասխանատու |
| ԳՊ/ՄՀՄ | Գնումների Պատասխանատուի Մրցույթի Համակարգող |
| ԳՊ/ԲԱ | Գնումների Պատասխանատուն Գնահատման Աշխատակազմ |
| ԳՊ/ԳԱ | Գնումների Պատասխանատուի Բացման Աշխատակազմ |
| ԳՊ/ԳԱՊ | Գնումների Պատասխանատուի Գնահատման Աշխատակազմի Պատասխանատու |
| ՄՀ | Մրցույթի Հրավեր |
| ՇՀ | Շրջանակային Համաձայնություն |
| SUCS | Տնտեսապես Առավել Շահավետ Տեսդեր |
| ՀԱ | Համակարգի Արմինիստրատոր (Արմին) |

1. ARMEPS աշխատակարգն ու պայմանները

Այս բաժինը նպատակ ունի բարձր մակարդակով ներկայացնել ARMEPS պլատֆորմի աշխատակարգի պատկերը (Սկար 1) այնպես, որ օգտվողը ունենա զննան ընթացակարգի տարբեր քայլերի խորը ընկալում և հասկանա այն ստույգ կետերն, ուր նրա ներգրավվածություն անհրաժեշտ է: Իբրև լրացում՝ տրվում են ծրագրի հիմնական գործածական եզրարաներ:



Նկար 1 Պայմանագրային պատվիրատուի և Տնտեսական օպերատորի օգտվողների աշխատակարգը

ARMEPS պլատֆորմում լայնորեն կիրառվում են հետևյալ տերմինները.

- **ՄՀ՝ Մրցույթների Հրավեր,** ձևավորում է մի հասարակական զննան մրցույթ
- **ՄՄՃԼԱՀԹ՝** (Մարդկանց ու Մերենաների Ճանաչման Լիովիին Ավտոմատացված Հանրային Թեսու)՝ փորձարկման պատասխանի տեսակ է, որ բացառում է համակարգչի կողմից պատասխանների առաջացման հավանականությունը:
- **ՄՀ Արխիվացված ցուցակ՝** ավարտված ՄՀ-ների ցուցակ է արխիվացված օգտվողի կողմից
- **Հայտի Փաթեթ՝** մատակարարի պատասխանն է (առաջարկ) Մրցույթների հրավերին (ՄՀ)
- **Թվային Ստորագրություն՝** ֆայլ է պարունակող մի առանձնահատուկ գեներացված կող հիմնված հայտերի փայեթի ու հայտի փայեթի ստեղծման ամսաթվի պարունակությունների վրա

- **Գնային առաջարկ՝ համապատասխանում** է մի առաջարկի ներկայացված է-Աճուրդի իրադարձության ընթացքում
- **Մեկ Ծրարով հայտի փաթեթավորում՝ Յուրաքանչյուր հայտ պիտի լինի կապված մի ծրարի մեջ:** Բացումը պիտի կատարվի միաժամանակ հայտի բոլոր բաժինների համար (պիտանելիության չափորոշիչ, տեխնիկական ծրար ու ֆինանսական ծրար):
- **Երկու Ծրարով հայտի փաթեթավորում՝ Յուրաքանչյուր հայտ պիտի լինի կապված երկու առանձին ծրարների մեջ:** Բացումը՝ նախ ներկայացվում է պիտանելիության չափորոշիչի ու տեխնիկական ծրարների համար: Ֆինանսական ծրարները բացվում են միայն այն մատակարարների համար ովքեր հաջողությամբ անցել են այլ երկու բաժնի չափորոշիչները:

Համակարգում լայնորեն կիրառվում են հետևյալ վերջնաժամկետները.

- **Ժամանակային սահմանափակում հայտերի ստացման կամ մասնակցության հայտերի համար (պարտադիր):** Տնտեսական Օպերատորների համար իրենց հայտերը բեռնելու վերջնաժամկետը
- **Հրավերների առաքման վերջնաժամկետ (ոչ պարտադիր):** հատուկ ՍՀ-ների մասնակցության հրավերների առաքման վերջնաժամկետ
- **Հարցում պարզաբանման համար՝ Ակսած (Պարտադիր):** պարզաբանման ֆորումի մեկնարկի ամսաթիվը, երբ մատակարարները կարող են ստանալ լրացուցիչ պարզաբանումներ
- **Հարցում պարզաբանման համար՝ Մինչև (Պարտադիր):** պարզաբանման ֆորումի եզրափակիչ ամսաթիվը, երբ մատակարարները կարող են ստանալ լրացուցիչ պարզաբանումներ
- **Հայտերի Բացման ամսաթիվ (ոչ պարտադիր):** ստացված հայտերի բացման ամսաթիվ: Այս ամսաթիվը լուրջամբ դրվում է հայտերի ստացման ընդունված ժամանակային սահմանափակումից հետո:

2. Հիմնական ֆունկցիոնալությունը

2.1. Օգտագործման հիմնական ուղեցույցներ

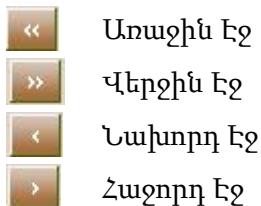
ARMEPS պլատֆորմը տրամադրում է նավարկության հետևյալ ընդհանուր վարքագիծ/ֆունկցիոնալությունը.

- Աղյուսակային ցուցադրում: Աղյուսակային ձևաչափում ցուցադրվող ցանկացած մեծ չափսի տվյալներ գալիս են հետևյալ վերնագրի տակ, ինչն օգնում է օգտվողին նավարկել.



Նկար 2 Աղյուսակի վերնագրի օրինակ

- Աղյուսակային օգտագործվում են արդյունքներն ըստ ընտրված դաշտի ածման կամ նվազման կարգով տեսակավորելու համար: կոճակը աղյուսակի մեջ թաքցնում/ցուցադրում է մի քանի դաշտեր:
- Մեկ էջից ավելի ցանկացած արդյունքների որոնման պատասխան կամ ցուցակ, ներառնում է հետևյալ նավարկության կոճակները:



ARMEPS-ում լայնորեն կիրառվում են նաև հետևյալ կոճակները.



Օրացույցի կոճակ. Ընտրելով այս կոճակը բացվում է մի օրացույց օգտվողին հնարավորություն տալով ընտրել որևէ ամսաթիվ



Որոնման կոճակ. Ընտրելով այս կոճակը բացվում է մի որոնման պատուհան օգտվողին հնարավորություն տալով վնասական բազմազան կողեր (այսինքն ԳԼԲ ու NUTS)



Մաքրել կոճակ. Այս կոճակը մաքրում է օգտվողի ընտրությունը

2.2. ՄՀ ցանկի ֆունկցիոնալությունը

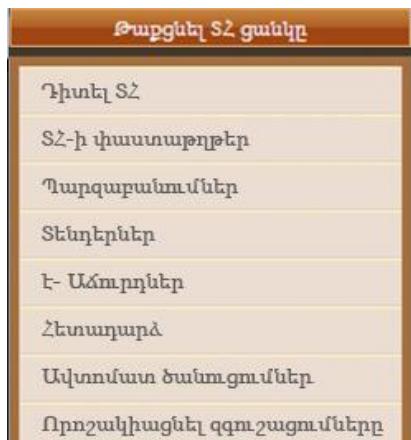
Մրցույթների հրավերի (ՄՀ) ստեղծման, խմբագրման ու բեռնման ընթացքում առկա ՄՀ- ցանկն օգտվողին ցուցադրում է բոլոր ֆունկցիոնալությունները: ՄՀ ցանկը սովորական վիճակում փակ է:

ՏՀ Կարի սառեցման համակարգի գնում 20 (Կարգավիճակ Գնահատում)

Ցուցադրել ՏՀ ցանկը

Նկար 3 ՄՀ ցանկն (հավաք)

Եթե օգտվողն ընտրում է «Ցուցադրել ՄՀ ցանկը» կոճակը, ՄՀ ցանկը բացվում է ցուցադրելով բոլոր առկա ֆունկցիոնալությունները: Օգտվողը կարող է ընտրել տրամադրված ֆունկցիոնալություններից ցանկացածը:



Նկար 4 ՄՀ ցանկ (բացագատված)

ՄՀ ցանկը կհավաքվի ետ ընտրելով «Ցուցադրել ՄՀ ցանկը» կոճակը (Նկար 3):

2.3.Հիմնական Էջ

The screenshot displays the ARMEPS homepage with the following key elements:

- Top Bar:** Shows the ARMEPS logo, the date "16.07.10 EEST", and a search bar with dropdown options.
- Left Sidebar:** Contains sections for "Առաջարկելու Մեջեր" (Offer Submission), "Տեղեկատվություն" (Information), "Օգուտներ" (Announcements), and a date selector.
- Center Content:**
 - Ֆակտի պալուստ ARMEPS**: A section with a photo of a building and text about ARMEPS's mission.
 - Սպասակարարներ**: A section with a photo of a person and text about the service.
 - Վահանական համակարգ**: A section with a photo of a computer monitor and text about the system.
 - Վահանական համակարգ**: A section with a photo of a computer monitor and text about the system.
- Bottom Footer:** Shows the footer text "Վահանական համակարգ" and the page number "26".

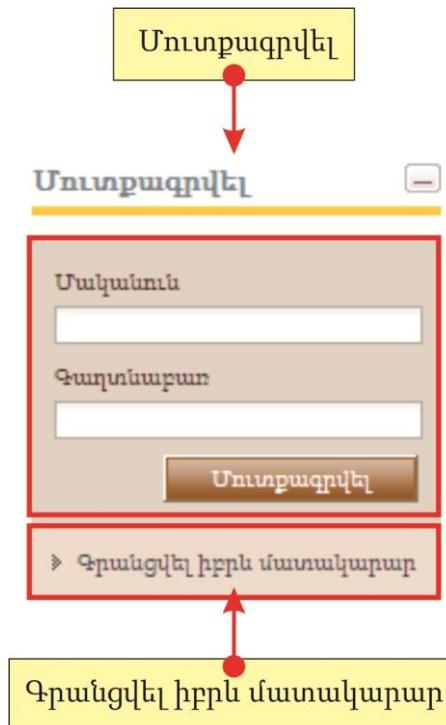
Նկար 5 ARMEPS-ի հիմնական էջը

ARMEPS պլատֆորմի հիմնական էջը բաղկացած է հետևյալ տարրերից:

- Զախ պյուն**, որը պարունակում է Ցանցային մուտքի, հիմնական, տեղեկատվական և օրացույցի պանելները:
- Կենտրոնական պյուն**, որը պարունակում է համակարգի, Տնտեսական օպերատորների և Պայմանագրային պատվիրատուի օգտվողների վերաբերյալ հիմնական տեղեկատվությունը: Բացի այդ, այն ցուցադրում է բեռնված ցանկացած նորություններ, ինչպես նաև վիճակագրական տեղեկատվություն համակարգի օգտագործման մասին:
- Հիմնական էջի ստատիկ վերնագիրը**, որը տրամադրում է ֆունկցիոնալություններ հասանելի ARMEPS պլատֆորմի բոլոր էջերից:
- Հիմնական էջի էջատակի ստատիկ նշումը**, որը տրամադրում է ֆունկցիոնալություններ հասանելի ARMEPS պլատֆորմի բոլոր էջերից:

Հիմնական էջի հիմնարար բաժինները նկարագրած են հետևյալ ձևով:

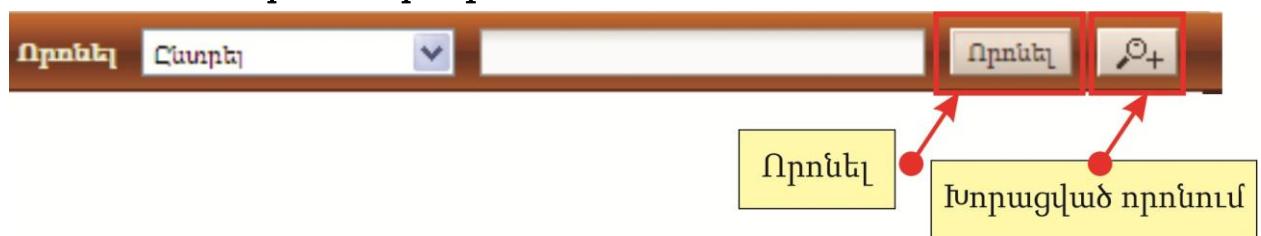
2.3.1. Սուտքագրման բաժին



Նկար 6 Ցանցային մուտքի պանելը

Այս բաժնում, համակարգը բոլոր օգտվողներին (Պայմանագրային պատվիրատու, Տնտեսական օպերատորներ, Աղմխիստրատորներ) տրամադրում է համակարգ մուտքագրվելու ֆունկցիոնալությունը, եթե նրանք օգտագործում են ձիւս լիազորություն (մականուն ու նշանաբառ): Լրացուցիչ տրամադրվում է Տնտեսական օպերատորների համակարգում գրանցման ֆունկցիոնալություն:

2.3.2. Որոնման բաժին



Նկար 7 Որոնման պանելը

Օգտվողները կարող են հասնել այս բաժնին փնտրելու Մրցույթների հրավերներ, կազմակերպություններ ու օգտվողներ: Տրամադրվում է նաև խորացված որոնում ֆունկցիոնալությունը, (ընտրելով կոճակը) (Նկար 7):

2.4. Մուտքագրում պլատֆորմ

ARMEPS մոդուլի բոլոր օգտվողները պետք է ունենան օգտվողի համապատասխան անուն ու նշանաբառ: Որպեսզի օգտվողը մուտք գործի համակարգ, նա պետք է հիմնական էջի ցանցային մուտքի բաժնում ներկայացնի իր լիազորությունը.

The screenshot shows the ARMEPS login interface. The top navigation bar includes links for English, Հիմնական էջ, ARMEPS-ի մասին, Համայն տրվող հարցեր, Օգնություն, Կոնսուլտ, Օրուներ, Ծառայություն, Փակ գալուստ, Օգուտներ, Ստեղծատվություն, and Նորույներ. The main content area displays a success message: "Օգտվողների լիազորություններ" (User rights) and "Մուտքագրվել" (Login successful). It also features a large image of a modern building at night.

Եթե օգտվողը տրամադրում է ոչ ճիշտ լիազորություն (կամ մականուն կամ նշանաբառ), ապա կցուցադրվի սխալի ուղերձ.

The screenshot shows the ARMEPS login interface. The top navigation bar is identical to the previous one. The main content area displays an error message: "Մխար" (Warning) and "Անհաջող ցանցի մուտք դուք ունեք առավելագույն 10 փորձ համարկացնելով". It also features a large image of a modern building at night.

Նկար 9 Սխալ լիազորություն

Եթե օգտվողը ավելի քան 10 անգամ տրամադրում է ոչ ճիշտ նշանաբառ կամ մականուն, ապա օգտվողի հաշիվը ինքնաբերաբար կապաակտիվացվի: Այս դեպքում՝ օգտվողը պետք է դիմի Համակարգի Ադմինիստրատորին հաշիվը վերաակտիվացնելու համար.

The screenshot shows the ARMEPS system interface. At the top, there's a navigation bar with links to English, Համական էջ, ARMEPS-ի մասին, Համական տրվող հարցեր, Օգնություն, and Կուսակցություն. Below the navigation bar, the main content area has a title Ֆարի գալուստ ARMEPS. A yellow box at the top right contains the text Հաշիվը ապաակտիվացված է. Below this, a red box contains a warning icon and the text Ախտ! Զեր հաշիվը փակված է: Խնդրեն դիմել համակարգի արմինիստրատորին. At the bottom left, there are two sections: Սույնագույն (with fields for User name and Password) and Տեղեկատվություն (with a link to Նորույնընթեր). On the right side, there's a large image of a computer monitor displaying a document.

Նկար 10 Ապաակտիվացված հաշիվ

2.5. Առաջին անգամ պլատֆորմ մուտքագրվելը

Եթե օգտվողն առաջին անգամ է մուտքագրվում ցանց, ապա ARMEPS ծառայություններին հասնելու համար կատարվում են հետևյալ քայլերը՝

- Իբրև առաջին քայլ, օգտվողը պետք է տրամադրի գործարքի համարը (որ ստացել է էլեկտրոնային փոստով պլատֆորմում հաջողացված էլեկտրոնային ընթացակարգերի մի ամբողջական լուծում):

Բարի գարսան Է-Տենդերի պլատֆորմ:

Գրանցման գործընթացն հաջողությամբ ավարտվեց:

Զեր գրանցումն ամերուզացնելու համար խնդրում ենք հետևել կասպուղուն և մուտքագրվել համակարգ:
<http://ameproc-dev.eurodyn.com/epps-test/home.do>

Զեր Մականունն է. maro1

Զեր գրանցման գործարքային համարն է. 1957750171

Ներկայացրեք ձեր գործարքային համարը եթե Է-Տենդերի պլատֆորմը պահանջի հաստատել ձեր գրանցումը:

ՉԶՆՉԵԼ

Կարևոր է. Է-Տենդերի Պլատֆորմում բոլոր գործողությունները գրանցվում են առողջության վեհառության ներում:

Այս էլեկտրոնային փոստում ու ըստ հետ հաղորդված ցանկացած ֆայլ գտնվում են և նախատեսված են այս անհատների կամ ձեռնարկված անհատների բացառիկ օգտագործման համար ում կրանք հասցեագրված են:

Եթե դուք ստուգել եք այս էլեկտրոնային ուղերձը պահպանի, խնդրում ենք տեղեկացնել համակարգի կառավարչին:

Այս ուղերձը պարունակում է զարդար տեղեկատվություն և նախատեսված է միայն նշված անհատների համար:

Եթե դուք ստուգել եք այս էլ-նախանձը պահպանի՝ ջնջեք այն ձեր համակարգից:

Եթե դուք նպաստակային հասցեատերը չեք, ապա տեղեկացվում եք, որ բացելը, պատճենահանումը,

բաժանելը կամ այս տեղեկատվության բովանդակության հետ կապված որևէ գործողություն իրականացնելը խստիվ արգելվում է:

Խնդրում ենք չպատրասխանել այս նաևալին:

Նկար 11 Էլեկտրոնային փոստի հաստատում՝ ստացված գրանցման ընթացքում:
Էլեկտրոնային ուղերձը պարունակում է մականունն ու գործարքի համարը

2. Օգտվողի լիազորությունը տրամադրելուց հետո օգտվողից պահանջվում է տրամադրել գրանցման ընթացքում ստացած գործարքի համարը.

The screenshot shows the ARMEPS software interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'User registration', 'Tenderer registration (SO)', 'Logout', 'Sign in', 'Help', 'Helpdesk', 'Contact us', and 'Feedback'. The main area has a title 'Tenderer registration' and a sub-section 'Electronic signature'. A yellow warning box says: 'Warning! Please note that the electronic signature you have just entered is ARMEPS's digital certificate. If you enter it again, it will be considered as a forged document. Please do not enter it again.' Below this is a tracking number '1957750171'. At the bottom right, there's a button labeled 'Print'.

Նկար 12 Օգտվողը մուտքագրվում է ցանց օգտագործելով համապատասխան մականունն ու նշանաբառը և տրամադրում է գործարքի համարը

3. Վերջապես օգտվողին առաջարկվում է կարդալ և ընդունել Համակարգի օգտվողի հետևյալ համաձայնությունը.

Սուտքագրվել

Ընդունել համաձայնագիրը

Մուտքագրված իբրև՝
Մարտ Կարապետյան (SO Արմին) - Բումերանց

» Ելք

Մուտքագրված իբրև, եթե դուք ARMEPS ծրագրի լիազորած օգտվող եք: Սա հասուն ծրագիր է և պաշտպանված է համապատասխան անհանգույթան միջազգային ստանդարտներով: Այս ծրագրի հասանելիությունն ու օգտագործումը սահմանված է միայն լիազորված օգտվողների համար:

Որևէ վորք օգտագործել այս ծրագիրը ոչ լիազորված ձևով, կամ որևէ վորք վորդիներ, ոչնացնել կամ վնասել դրա մեջ պարունակվող ցանկացած տեղեկատվությունն կարող է առաջանալ հակասություններ օրենսդրության հետ և կլանքնեցին պարագայի բրեեկան և բաղարացիական հետևանքների առաջ:

Խառնորդն արգելված է վորքել մուտք գրեթե ծրագրի օգտագործելով որևէ երրորդ կողմի մուտքի գրանցման իրավույթունը: Թողոք լիազորված օգտվողները պետք է ընդունեն ու նկարվեն սահմանված քաղաքականության ու ընթացակարգության մեջարկվել Գնումների Դեռական Գործակալության համակարգի կառարկիների կողմից կատարվիլ ակտիվ մնախորհնեցին:

Ընդունել **Մերժել**

Օրացույց

Նկար 13 Օգտվողի համաձայնության հաստատումը

2.6. Ելք պլատֆորմից

Օգտվողը կարող է դուրս գալ ARMEPS ծառայություններից ընտրելով «Ելք համակարգից» ֆունկցիոնալությունը.

Սուտքագրվել

Մուտքագրված իբրև՝
Մարտ Կարապետյան (SO Արմին) - Բումերանց

Վերջին մուտքը ցանց

» Իմբագրել

» Օգտվողի հիմնական էջ

» Ելք

Նկար 14 Ելք համակարգից ֆունկցիոնալությունը

2.7. Օգտվողի պրոֆիլի սպասարկումը

Հաջող վավերացումից հետո օգտվողը կարող է խմբագրել իր պրոֆիլն ընտրելով «**Խմբագրել Պրոֆիլը**» ֆունկցիոնալությունը (հասանելի մենյուի ձախ սյան մեջ):

Օգտվողը կարող է թարմացնել տեղեկատվության դաշտերը և ընտրել «Պահպանել» կոճակը ներկայացված փոփոխությունները պահպանելու համար:

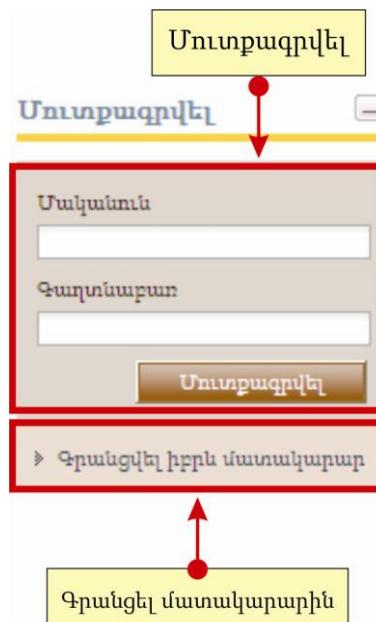
Խմբագրել հաշիվը

| | | |
|----------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Մականուն | maro1 | |
| *Հաշվի դերը | SO Ակտիվ | |
| *Անուն | Մարտին | |
| *Ազգանուն | Կարապետյան | |
| Գաղտնաբառ | | |
| Վերամուտքագրել գաղտնաբառը | | |
| *Էլեկտրոնային փոստ | | martinmk@boomerang.am |
| Հասցե | | |
| Փոստային կոդ | | |
| Քաղաք | | |
| Երկիր | Հայաստան | |
| Հեռախոսահամար | | |
| Բջջային հեռախոսահամար | | |
| Ֆաքս | | |
| *Նախընտրվող լեզու | Հայերեն | |
| Կարգավիճակ | Ակտիվ | |
| | | <input type="button" value="Դահլիճներ"/> <input type="button" value="Լուծարել"/> |
| * Աստղանիշով դաշտերը պարսադիր են | | |

Նկար 15: Խմբագրել օգտվողի պրոֆիլը

3. Մատակարարի գրանցումը

Բոլոր Տնտեսական օպերատորները ARMEPS պլատֆորմն օգտագործելու համար կարող են գրանցվել ինքնուրույն: Որպեսզի Տնտեսական օպերատորը գրանցվի համակարգում, օգտվողը պետք է հիմնական էջի «**Մուտքագրում» պանելից ընտրի «Գրանցվել իբրև մատակարար» ընտրանքը (Նկար 16):**



Նկար 16 Գրանցել մատակարարին

Գրանցման ընթացակարգի առաջին փուլում օգտվողը գրանցում է իր կազմակերպությունը տրամադրելով հետևյալ պարտադիր տեղեկատվությունը (Նկար 17):

- Կազմակերպության անունը
- Հարկման հերթական համարը
- Հարկման հերթական համարի թողարկումը
- Հարկման հերթական համարի թողարկողի հերթական համարը
- Երկիրը

Բացի այդ, օգտվողը կարող է տրամադրել հետևյալ ոչ պարտադիր տեղեկատվությունը:

- Ընկերության գրանցման համար
- Հասցե
- Փոստային կող
- Քաղաք
- Էլեկտրոնային փոստ
- Հեռախոսահամար
- Ֆաքս
- Կայք

- Գործատուի գրանցման համար
- Առանձնահատուկ հերթական համար
- Ընկերության գործունեությունները. Առավելագույն նիշերի քանակ
- Արդյունաբերության հղման համար

The screenshot shows the user interface for registering a company. On the left, there are three panels: 'Սուտրագրվել' (Register), 'Տեղեկատվություն' (Information), and 'Օրացույց' (Clock). The main area is titled 'Գրանցել մատուկարարին' (Register operator) and contains a form for 'Ֆայլ 1. Կազմակերպության մտնելումասներ' (File 1. Details of the entity entering the system). The form includes fields for 'Վագնակերպության անուն' (Name of the organization), 'Ծնկերության գրանցման համարը' (Registration number of the organization), 'Հարկային կող' (Recipient of the tender), 'Հարկային կողի թուղարկող երկիրը' (Country of the organization's tenderer), 'Հասցե' (Address), 'Փոստային կող' (Post office address), 'Բաղադր' (Contribution), 'Երկրի' (Country), 'Եկեղեցական վկաս' (Religious confession), 'Հեռախոսահամար' (Phone number), 'Ֆաք' (Fax), 'Գործառուի գրանցման համարը' (Registration number of the operator), 'Առանձնահատուկ հ/հ' (Special identifier), and 'Խնդրման ներմուծել մերժում ցուցարկված կող' (Recipient of the rejected bid). A large watermark 'z58act0' is overlaid on the form. At the bottom right, there are buttons for 'Վերաբարձրացնել կողը' (Send to recipient), 'Վայերացնել և շարունակել' (Save and continue), 'Վերազրուել' (Edit), and 'Լուծարել' (Delete). A note at the bottom left says 'Ասուպանիշտով դաշտերը պարուածիր են' (The fields for the tenderer's name and address are mandatory).

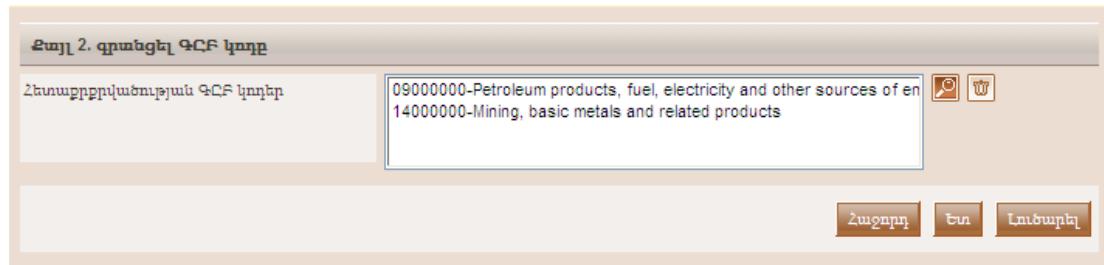
Նկար 17 Կազմակերպության գրանցումը

Հաջորդ փուլին անցնելու համար օգտվողը պետք է նաև տեքստային դաշտում տպի վիզուալ ՄՄՃԼԱՇԹ կոդը, որ համակարգը ցուցադրում է էկրանի վրա: «Վերաբարձրացնել» կոճակը ընտրելիս կոդը թարմացվում է (Նկար 17): Վերջում օգտվողը պետք է ընտրի «Վավերացնել և շարունակել» կոճակը գրանցման գործընթացը շարունակելու համար:

Հաջորդ քայլը (ոչ պարտադիր) է ԳՀԲ-ի հետաքրքրության կոդերը կազմակերպության հետ կցելն է (Նկար 18): Օգտվողը կարող է կցել ԳՀԲ կոդերը օգտագործելով կոճակը: Կոճակն օգտագործվում է ընտրած ԳՀԲ կոդը ջնջելու համար:

Լրացնից տեղեկատվության համար, թե ինչպես օգտագործել ԳՀԲ կոդերը տես 15.1 բաժինը Մտցնել Գնումների Ընդհանրական Բառարանի կողերը (ԳՀԲ):

Գրանցել ԳԸԲ կողեր



Հայլ 2. գրանցել ԳԸԲ կողեր

Հետարքը վածության ԳԸԲ կողեր

09000000-Petroleum products, fuel, electricity and other sources of energy
14000000-Mining, basic metals and related products

Հաջորդ Ետ Լուծարել

Նկար 18 ԳԸԲ կողերի գրանցումը

Շարունակելու համար օգտվողը պետք է ընտրի «Հաջորդ» կոճակը: «Ետ» կոճակը օգտվողին վերադարձնում է նախորդ փուլին (Նկար 17):

Եզրափակիչ փուլում օգտվողը գրանցում է Տնտեսական օպերատորի Աղմինին (SO Աղմին): Հետևյալ մանրամասները պարտադիր են (Նկար 19):

- Անունը
- Ազգանունը
- Մականունը
- Գաղտնաբառը
- Էլեկտրոնային փոստը
- Երկիրը
- Նախընտրած լեզուն ի GUI

Բացի այդ, և ոչ պարտադիր հետևյալ մանրամասները (Նկար 19):

- Հասցե
- Փոստային կող
- Քաղաք
- Հեռախոսահամար
- Բջջայինի համար
- Ֆաքս

Գրանցել ադմինիստրատորին

Հայլ 3. գրանցել մասաւկարարի Ազմին

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| *Անուն | Արմեն |
| *Ազգանուն | Գևասպարյան |
| *Մականուն | agasparyan |
| *Գաղտնաբառ | ***** Very strong |
| *Վերամուտքագրել գաղտնաբառը. | ***** Passwords match |
| *Էլեկտրոնային փոստ | martinmk@boomerang.am |
| Հասցե | |
| Փոստային կոդ | |
| Քաղաք | |
| *Երկիր | Հայաստան |
| Հեռախոսահամար | |
| Բջջային հեռախոսահամար | |
| Ֆաքս | |
| *Նախընտրվող լեզու | Հայերեն |

*Աստղակիշով դաշտերը պարտադիր են

Նկար 19 SO-ի Ազմինի գրանցումը

գրանցման գործընթացը վերջացնելու համար օգտվողն ընտրում է «Ավարտել» կոճակը: Կցուցադրվի Տնտեսական օպերատորի հաջող գրանցումը հաստատող ուղերձը:



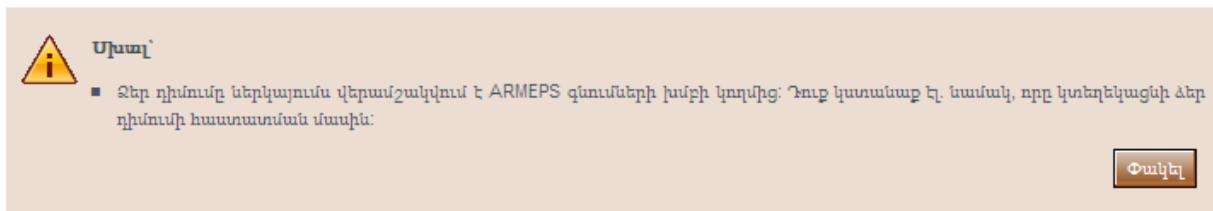
Նկար 20 Վավերացումն հաստատված է Համակարգի Ադմինիստրատորի կողմից

Համակարգը օգտվողին կուղարկի պլատֆորմի հասանելության մանրամասները պարունակող էլեկտրոնային ուղերձ: 2.5 բաժինը (առաջին մուտքագրում պլատֆորմ) պարունակում է պլատֆորմի առաջին հասանելիության հրահանգներ:



SO Ադմինը առաջին անգամ պետք է գրանցվի **գրանցումից հետո** 30 օրվա ընթացքում: Այլապես, հաշիվը կհամարվի չօգտագործվող և համակարգի կողմից ինքնաբերաբար կշնչվի:

Տնտեսական օպերատորի գրանցումը կարիք ունի վավերացվելու համակարգի Աղմինի կողմից: Մինչև այդ հետևյալ ուղերձն է հայտնվում, եթե Տնտեսական օպերատորը փորձի մուտքագրվել պլատֆորմ:



Նկար 21 Համակարգի Աղմինի կողմից հաստատումը առկախված է

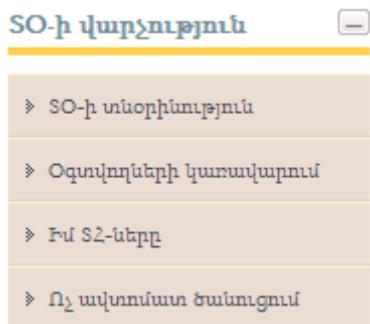
Եթե հանդիպում է այս դիտողության ուղերձը, ապա խնդրում ենք դիմել համակարգի Աղմինիստրատորին կազմակերպության հաշիվը ակտիվացնելու համար:

4. Տնտեսական օպերատորի տնօրինություն

Տնտեսական օպերատորի կազմակերպության Ադմին դերով օգտվողները կարող են իրենց կազմակերպության տնօրինության համար իրականացնել հետևյալ գործունեությունները.

- Խմբագրել կազմակերպության մանրամասները
- Դիտել Տնտեսական օպերատորի կազմակերպությունում գրանցված օգտվողներին
- Ավելացնել նոր օգտվողներ Տնտեսական օպերատորի կազմակերպությանը
- Խմբագրել օգտվողի մանրամասները

Այս տնօրինության ֆունկցիոնալությունը տրամադրվում է «SO-ի կառավարում» մեջուի «SO Տնօրինություն» ընտրանքի միջոցով.



Նկար 22 SO կառավարման մեջուն

ARMEPS
Հայաստանի նախարարություն

153255 EEST

Առաջեւմ | Ծառայություն | Արտադրություն | Համայնքային հարցեր | Օգենդաներ | Կանոնական

Առաջեւմ | Ծառայություն | Արտադրություն | Համայնքային հարցեր | Օգենդաներ | Կանոնական

Դիտել կազմակերպությունը

Նախագրել կազմակերպությունը | Արտադրություններ | Շիտեօպավառներին | Ավելացնելօգտվող

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| Վազմակերպության անուն | Supplier Source |
| Շնորհած փոստային հասցե | 122211 |
| Հարկային կոդի բաղադրելոց | Armen |
| Հարկային կոդը բաղադրելու երկիրը | Հայաստան |
| Հասցե | |
| Օռուային կոդ | |
| Քաղաք | Մերձավոնական |
| Երկիր | Եվրոպական ժողովական |
| Հեղեղութային փոստ | |
| Հեռախոսահամար | |
| Ֆուստ | |
| Կայք | |
| Գործառությանց համարը | |
| Մասնակիություն | |
| Շնորհած գործությունը | |
| Կարգավիճակ | Ակտիվ |

Տեղեկատվություն

- Տ Տեղեկատվություն
- Ի Օպուտությունիկանական
- Ի ԽՍՀ-ները
- Ո Ավտոմատ ծառացում

Օրբանաց

| Հունիս | 2010 |
|--------|------|
| 1 | 2 |
| 2 | 3 |
| 3 | 4 |
| 4 | 5 |
| 5 | 6 |
| 6 | 7 |
| 7 | 8 |
| 8 | 9 |
| 9 | 10 |
| 10 | 11 |
| 11 | 12 |
| 12 | 13 |
| 13 | 14 |
| 14 | 15 |
| 15 | 16 |
| 16 | 17 |
| 17 | 18 |
| 18 | 19 |
| 19 | 20 |
| 20 | 21 |
| 21 | 22 |
| 22 | 23 |
| 23 | 24 |
| 24 | 25 |
| 25 | 26 |
| 26 | 27 |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |

Վերջին բարեւցում 14 Հունիս 2010

©2009 ԵԱՀՆ Հայաստան

Նկար 23 SO տնօրինության ֆունկցիոնալությունը

4.1. Խմբագրել կազմակերպության մանրամասները

Ընտրելով «Խմբագրել կազմակերպությունը» ընտրանքը օգտվողը կարող է խմբագրել կազմակերպության մանրամասները.

ARMEPS
 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

English | Հիմնական | ARMEPS-ի մասին | Համայնքային հարցեր | Օգենդան | Կուսակցություն | Դրամ | ₾

154021 EEST

Մուտքագրման էլեմենտներ

- Դատարարված իրություն
- Տեղական օպերատոր
- Հայաստան
- Հայաստանի ազգային ռեզուլտուտ
- Տեղական օպերատոր
- Հայաստանի ազգային ռեզուլտուտ
- Հայաստանի ազգային ռեզուլտուտ

SO-ի պարզություն

- Տ ՏԾՇ Խորհրդակցություն
- Հ Օգտակար էլեկտրոնային առևտություն
- Ի ԽՎՀ Անդամակցություն
- Ը Ոչ ավանդատեսանություն

Տեղեկատվություն

- Դ Նորույն նորույն
- Հ Համայնքային գումարային սրբանություն
- Ի Եկեղեցական հակառակին գումարային սրբանություն
- Ը Վիճակային գումարային սրբանություն
- Զ Համայնքային առևտություն

Օրոցույց

| | | | | | |
|---------|------|---------|------|---------|------|
| Տարեթիվ | 2010 | Տարեթիվ | 2010 | Տարեթիվ | 2010 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 28 | 29 | 30 | | | |

Խմբագրություն կազմության պարունակություն

Ավելացնել կազմության պարունակություն

Ավելացնել դրամում
Հիմնեցնել պարունակություն

Առաջնական դրամական պարունակություն
 Հայաստան
 Տարեթիվ տարեթիվ 2010
 Ավելացնել պարունակություն

Վերջին բարեւացումը՝ 14 Հունիս 2010

©2009 Եռութիւն Հայաստան

Նկար 24 Տնտեսական օպերատորների մանրամասների խմբագրումը

Ընտրելով «Պահպանել» կոճակը կպահպանեք ներկայացված փոփոխությունները, մինչդեռ «Վերազործարկել» կոճակը կվերացնի ներկայացված փոփոխությունները:

ARMEPS Հայաստանի նախարարություն

Առաջարկված իրություն
Dan Marino (SO Ազգակի)-
Supplier Source
Վերցման սպառնական համար
14062010-134750

Անդամական համար
Օգտվողի հիմքական էջ
Տիպ

SO կողմանը՝ բարեկարգություն
SO համարի համարը
Օգտվողի համարը
ԽՍՀՀ-ի հարց
Շահագործման ծանուցման համարը

Տեղական վերլուծություն
Նորույն համար
Հասկայի գլուխություն
Ինքնուրաքանչյուրություն
Վարձական համար
Վարչական համար

Օրոքույց
Տարեթիվ
Տարեթիվ համար
Տարեթիվ փոստ
Համարական
Տարեթիվ համար
Վայր
Գործառության համարը
Մուտքանակություն
Ծիկլության գործառնություն
Աշխարհական քառորդ գագաթը՝ 512
Վարգավիճակ
Աշխարհական քառորդ գագաթը՝ 512

Առաջարկական համար
Անդամական համար
Վերադարձակի
Լաւարկի

Վերցման սպառնական համար 14062010
©2009 Եվրոպիան Շահագործման համար

Նկար 25 Կազմակերպությանը մանրամասները հաջողությամբ բարմացվեցին

4.2. Դիտել Տնտեսական օպերատորին պատկանող օգտվողներին

«Դիտել օգտվողներ» ընտրանքը ցուցադրում է ընտրված Տնտեսական օպերատորի կազմակերպության բոլոր գրանցված օգտվողներին.

Դիտել օգտվողներին

| # | Անուն | Ազգանուն | Կազմակերպչական դեր | Երկիր | Կարգավիճակ |
|---|----------|-----------|--------------------|-----------|------------|
| 1 | Dan | Marino | SO Արմին | Հայաստան | |
| 2 | dmarino1 | ddddddddd | SO օգտվող | Աֆղանստան | |

Ավելացնել օգտվող
Էմբարկե հաշիվը

2 արդյունք ամբողջից: Ցուցադրում է 1-2
Էջ 1 ընդ՝ 1 << < > >>

Ակտիվ | Ոչ ակտիվ | Ապահովականացված

Նկար 26 Ցուցադրել Տնտեսական օպերատորին պատկանող օգտվողներին:

Վերևի էկրանում ցուցադրվում են յուրաքանչյուր օգտվողի անունը, ազգանունն ու դերը: Բացի այդ նաև ցուցադրվում է յուրաքանչյուր օգտվողի հաշվի ընթացիկ կարգավիճակը.



Ակտիվ



Ոչ ակտիվ



Ապահովականացված

Համակարգն ընդունում է օգտվողի հետևյալ դերերը՝

- Տնտեսական օպերատորի Ադմին (SO Ադմին): Այս տիպի դերով օգտվողները լիազորված են տնօրինել օգտվողներին ու թարմացնել իրենց կազմակերպության մանրամասները:
- Տնտեսական օպերատորի օգտվողներ (SO-ի Օգտվողներ): Այս տիպի դերով օգտվողները լիազորած չեն տնօրինել իրենց կազմակերպության և օգտվողների մանրամասները:

4.3. Մտցնել Տնտեսական Օպերատորի կազմակերպության նոր օգտվող

Կազմակերպության մեջ նոր օգտվողներ մտցնելու համար, օգտվողը պետք է ընտրի «Ավելացնել օգտվող» ընտրանքը: Պետք է տրամադրել ստորև բերված պարտադիր տեղեկատվությունը.

Ավելացնել օգտվող

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Կազմակերպություն | Supplier Source |
| Հաշվի դեբք | SO օգտվող |
| * Անուն | Վարդան |
| * Ազգանուն | Մինասյան |
| * Մականուն | vminasyan |
| * Գաղտնաբառ | ***** Very strong |
| * Վերամուտքագրել գաղտնաբառը. | ***** Passwords match |
| * Էլեկտրոնային փոստ | martinmk@boomerang.am |
| Հասցե | |
| Փոստային կոդ | |
| Քաղաք | |
| * Երկիր | Հայաստան |
| Հեռախոսահամար | |
| Բջջային հեռախոս | |
| Տարբ | |
| * Նախընտրվող լեզու | Հայերեն |
| | |
| <input type="button" value="Դադարական"/> <input type="button" value="Վերագրութարկել"/> <input type="button" value="Լուծարել"/> | |

*Աստղանիշով դաշտերը պարտադիր են

Նկար 27 Մտցնել կազմակերպության նոր օգտվող

Նոր օգտվողի հաշիվը նախապես պետք է ապաստիվացվի.

Դիտել օգտվողներին

Օգտվողը հաջողությամբ ավելացվեց
Փակել

| # | Անուն | Ազգանուն | Վազմակերպչական դերը | Երկիր | Վարգավիճակ |
|---|----------|-----------|---------------------|-----------|------------|
| 1 | Dan | Marino | SO Արմին | Հայաստան | |
| 2 | dmarino1 | ddddddddd | SO օգտվող | Աֆղանստան | |
| 3 | Վարդան | Մինասյան | SO օգտվող | Հայաստան | |

Ավելացնել օգտվող
Խմբագրել հաշիվը

3 արյունք ամբողջից: Ծուցադրում է 1-3
Էջ 1 ընդ.' 1 << < > >>

Ակտիվ | Ոչ ակտիվ | Ապահովականացված

Նկար 28 Նորապես մտցվող օգտվողի հաշիվը ակտիվ չէ

Համակարգը նոր օգտվողին կուղարկի հաջող գրանցումն հաստատող էլեկտրոնային ռողերձ: Էլեկտրոնային ռողերձը պարունակում է գործարքի համապատասխան համար: Հաշիվն ակտիվացնելու համար օգտվողը իր առաջին մուտքագրման ընթացքում պետք է տրամադրի այս համարը: Այնուհետև հաշվի կարգավիճակը կլինի ակտիվ:

Դիտել օգտվողներին

Օգտվողը հաջողությամբ ավելացվեց
Փակել

| # | Անուն | Ազգանուն | Վազմակերպչական դերը | Երկիր | Վարգավիճակ |
|---|----------|-----------|---------------------|-----------|------------|
| 1 | Dan | Marino | SO Արմին | Հայաստան | |
| 2 | dmarino1 | ddddddddd | SO օգտվող | Աֆղանստան | |
| 3 | Վարդան | Մինասյան | SO օգտվող | Հայաստան | |

Ավելացնել օգտվող
Խմբագրել հաշիվը

3 արյունք ամբողջից: Ծուցադրում է 1-3
Էջ 1 ընդ.' 1 << < > >>

Ակտիվ | Ոչ ակտիվ | Ապահովականացված

Նկար 29 Նոր օգտվողի հաշիվը ակտիվացված է

4.4. Խմբագրել օգտվողի մանրամասները

Օգտվողը կարող է ընտրել «Խմբագրել Հաշիվը» ընտրանքը խմբագրելու համար որոշակի օգտվողի մանրամասները: Պլատֆորմը կցուցադրի օգտվողի բոլոր մանրամասները թույլատրելով դրանց փոփոխությունը (Նկար 26):

Խմբագրել հաշիվը

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Մականուն | YMINASAYAN |
| *Հաշվի դեբք | ՏՕ օգտվող |
| *Անուն | Վարդան |
| *Ազգանուն | ՄԻԿԱՅՈՒ |
| Գաղտնաբառ | |
| Վերամուտքագրել գաղտնաբառը | |
| *Էլեկտրոնային փոստ | martinmk@boomerang.am |
| Հասցե | |
| Փոստային կոդ | |
| Քաղաք | |
| Երկիր | Հայաստան |
| Հեռախոսահամար | |
| Բջջային հեռախոսահամար | |
| Ֆաքս | |
| *Նախընտրվող լեզու | Հայերեն |
| Կարգավիճակ | Ոչ ակտիվ |
| | |
| <input type="button" value="Դահլիճներ"/> <input type="button" value="Լուծարել"/> | |
| <small>* Աստղանիշով դաշտերը պարտադիր են</small> | |

Նկար 30 Օգտվողի մանրամասների խմբագրումը

«Պահպանել» կոճակը ընտրությունը կթարմացնի օգտվողների մանրամասները (Նկար 30)։

4.5. Խմբագրել ԳԸԲ կողերը

Տնտեսական Օպերատորին կցված ԳԸԲ կողերը խմբագրելու համար օգտվողը SO-ի կազմակերպության տնօրինության էջում ընտրում է «Խմբագրել ԳԸԲ կողերը» ընտրանքը (Նկար 23): Պլատֆորմը ցուցադրում է ԳԸԲ կողերը, որ ներկայումս կցված են Տնտեսական օպերատորի հետ։

Խմբագրել ԳԸՖ կողերը

Խմբագրել ԳԸՖ կողերը

Հետաքրքրվածության ԳԸՖ կողեր

72000000-IT services: consulting, software development, Internet and

Ավարտել Լուծարել

Նկար 31 Կցված ԳԸՖ կողերը

Օգտվողը կարող է ավելացնել նոր ԳԸՖ կողերը օգտագործելով կոճակը: Կոճակը ջնջում է ընտրված ԳԸՖ կողը: ԳԸՖ կողերը օգտագործելու մասին լրացուցիչ տեղեկատվության համար տես 15.1 բաժինը Գնումների Ընդհանրական Բառարանի Կողերը (ԳԸԲ):

Կցված ԳԸԲ հետո կողերը (Նկար 32) փոփոխելուց հետո, օգտվողը կարող է ընտրել «Ավարտել» կոճակը իր փոփոխությունները պահպանելու համար:

Խմբագրել ԳԸՖ կողերը

Խմբագրել ԳԸՖ կողերը

Հետաքրքրվածության ԳԸՖ կողեր

72000000-IT services: consulting, software development, Internet and
70000000-Real estate services
71000000-Architectural, construction, engineering and inspection serv

Ավարտել Լուծարել

Նկար 32 Խմբագրել ԳԸՖ կողերը

5. Որոնման ֆունկցիոնալությունը

ARMEPS պլատֆորմը տրամադրում է «Պարզ» ու «Խորացված» որոնման մեխանիզմներ: Երկու ֆունկցիոնալություններն են թույլատրում են որոնել Մրցույթների հրավերներ (ՄՀ-ներ), կազմակերպություններ և օգտվողներ:

5.1. Պարզ որոնում

Պարզ որոնման ֆունկցիոնալությունն իրականացնում է առկա Մրցույթների հրավերի (ՄՀ), գրանցված կազմակերպությունների ու գրանցված օգտվողների որոնումը:

Պարզ որոնման հարցումները ներկայացված են՝

1. Ընտրության ցուցակից ընտրել որոնման տիպը (ՄՀ, կազմակերպություններ, օգտվողներ):
2. Տալով լրիվ պահանջվող անունը կամ դրա մի մասն՝ օգտագործելով «*» նիշը:
3. Ընտրել «Որոնել» կոճակը:

Արդյունքների առկայության դեպքում դրանք ներկայացվում են աղյուսակային տեսքով:

Խորացված որոնում

| Փեսրել մրցույթի հրավերի աշխատանքային տարրածքներ | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Որոնման արդյունքներ | | |
| # | Տ2-ի վերեազիրը | ԴՊ |
| 91 | Կենցաղային ասյնականներ | Էկոնոմիկայի նախարարություն |
| 92 | Բնակչություն | Ֆինանսների նախարարություն |
| 93 | Թույլ A4 | Պաշտպանության նախարարություն |
| 94 | Սանկտուգեների համար Ռեզուարի ձեռքբերում | Առողջապահության նախարարություն |
| 94 արդյունք ամրողաց: Ցուցադրություն է 91-94 | | Էջ 10 ընդ՝ 10 << < > >> |

Նկար 33 Մրցույթների հրավերի պարզ որոնում

5.2. Խորացված որոնում

Խորացված որոնման ֆունկցիոնալությունը հնարավորություն է տալիս որոնել Մրցույթների հրավերներ (ՄՀ-ներ), կազմակերպություններ և օգտվողներ: Խորացված որոնման հարցում ներկայացնելու համար օգտվողը պետք է՝

1. Ընտրի որոնման տիպը օգտագործելով համապատասխան կոճակը
2. Տրամադրի տեղեկատվություն մեկ կամ ավելի դաշտերում (* նիշի օգտագործումը ևս հնարավոր է):
3. Ընտրել «Որոնել» կոճակը

Արդյունքների առկայության դեպքում դրանք ներկայացվում են աղյուսակային տեսքով:

Խորացված որոնում

Փնտրել ՏՀ Կազմակերպություն Օգտվող

Փնտրել և հեղեղի հրավերի աշխատանքին տարածքներ

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Վերնագիր | |
| ՏՀ ԴՊ առանձնահատում h/h | |
| Դայմանագրային պատվիրասուի անունը | |
| Աշխատանքային տարածքի կարգավիճակը | Փնտրել մեկը |
| Գնումների տիպը | -Ընտրել գնման տիպը- |
| Ընթացակարգ | -Ընտրել ընթացակարգը- |
| Տեղերի ներկայացման վերջնաժամկետ | Ալպասծ <input type="text"/> Մինչև <input type="text"/> Արևած <input type="text"/> |
| Նկարագրություն | Maximum characters: 2000. |
| Հետաքրքրվածության ԳԸԲ կողմէ | |
| ՎՏՍՅ կողմէ | |
| Սուսակու արժեքը (ՀԴ) | Նվազ <input type="text"/> Առաջ <input type="text"/> |
| Տեղերների բացման ամսաթիվը | Ալպասծ <input type="text"/> Մինչև <input type="text"/> Արևած <input type="text"/> |
| Որոնել Լուծարել | |

Խոլոցված ոլոնում

Փնտրել մրցույթի հրավերի աշխատանքին տարրածքներ

Որոնման արդյունքներ

| # | S2-ի վերեազիրք | ԴՊ |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 91 | Անհաղային ասպասնելու | Եկոնոմիկայի նախարարություն |
| 92 | Բնակչության գնում | Ֆինանսների նախարարություն |
| 93 | Թուլյ A4 | Պաշտպանության նախարարություն |
| 94 | Մանկաապահութեան համար Ռեզուարի ձեռքբենում | Առողջապահության նախարարություն |

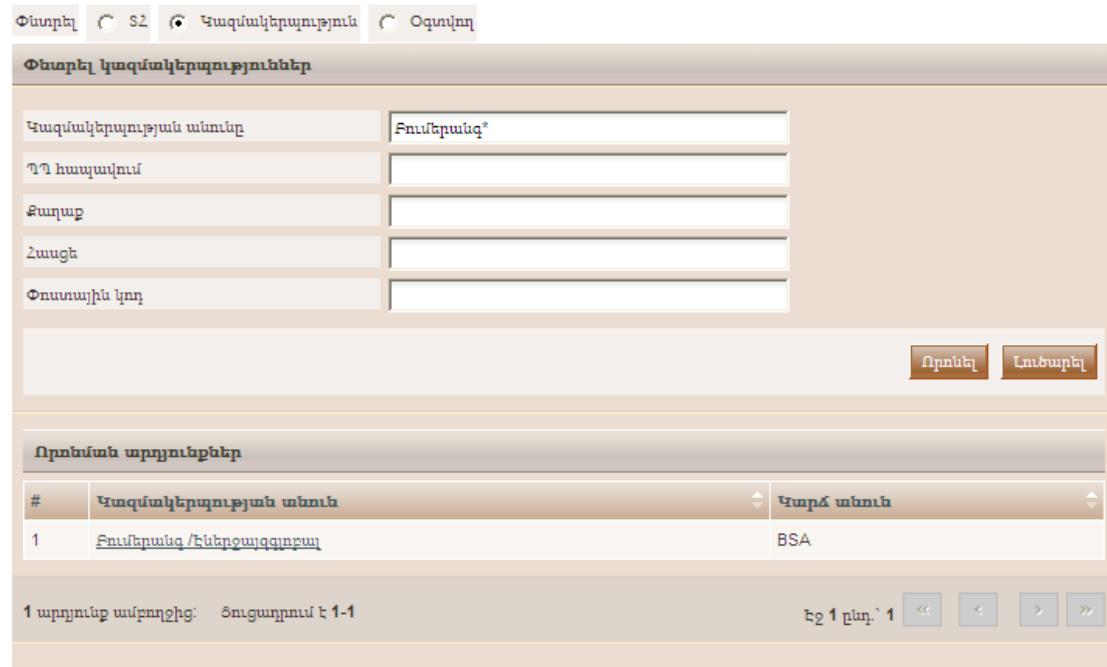
94 արդյունք ամրադրվելու ժամանակը է 91-94

Էջ 10 Ընդ.՝ 10 < < > >>

Նկար 34 Մրցույթների հրավերի խորացված որոնում

Որևէ կազմակերպության որոնման համար օգտվողը նախ պետք է տրամադրի կազմակերպության տիպը (օր. Պայմանագրային պատվիրատու): Նկար 35 տալիս է մի օրինակ Պայմանագրային պատվիրատուների որոնման հարցման համար:

Խորացված որոնում



The screenshot shows a search interface for tenders. At the top, there are buttons for 'Փնտրել' (Search), 'Օգտվող' (User), and 'Կազմակերպություն' (Organization). Below these are fields for 'Բուհականաց*' (Organization name), 'ԴՊ հասպանում' (Deputy Minister), 'Քաղաք' (City), 'Հասցե' (Address), and 'Փոստային կոդ' (Post code). At the bottom right are 'Որոնել' (Search) and 'Լուծարել' (Clear) buttons.

Որոնման արդյունքներ

| # | Կազմակերպության անուն | Վարձ տեսուն |
|---|--------------------------|-------------|
| 1 | Բուհական /Ենթակազմության | BSA |

1 արդյունք սպառողից: Ցուցադրում է 1-1 Էջ 1 ընդ.' 1 << < > >>

Նկար 35 Պայմանագրային պատվիրատուի խորացված որոնում

Կազմակերպության որևէ օգտվողի որոնման համար պետք է ընտրել կազմակերպության տիպը (Պայմանագրային պատվիրատու և Տնտեսական օպերատոր): Նկարներ 36 և 37 ցույց են տալիս Պայմանագրային պատվիրատուների ու Տնտեսական օպերատորի կազմակերպություններում գրանցված օգտվողների որոնման օրինակներ (որոնումը թույլատրված է միայն Պայմանագրային պատվիրատուի Գնումների Համակարգողների համար):

Խորացված որոշում

Փնտրել ՏՀ Կազմակերպություն Օգտվող

Փնտրում է օգտվողներին

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Օգտվողի տիպի կազմակերպություն | <input checked="" type="radio"/> Տնտեսական օպերատոր | <input type="radio"/> Պայմանագրային պատվիրատու |
| Անուն | Հարություն | |
| Ազգանուն | | |

Որոշել **Լուծարել**

Որոշման արդյունքներ

| # | Անուն | Ազգանուն | Կարգավիճակ |
|---|------------|-----------------|------------|
| 1 | Հարություն | <u>Թուշելան</u> | 😊 |

1 արդյունք ամբողջից: Ծուցադրում է 1-1

Էջ 1 ընդ.' 1 << < > >>

😊 Ակտիվ | 😕 Ոչ ակտիվ | 😞 Ապահովականացված

Նկար 36 Պայմանագրային պատվիրատուի օգտվողների խորացված որոշում

Խորացված որոշում

Փնտրել ՏՀ Կազմակերպություն Օգտվող

Փնտրում է օգտվողներին

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Օգտվողի տիպի կազմակերպություն | <input checked="" type="radio"/> Տնտեսական օպերատոր | <input type="radio"/> Պայմանագրային պատվիրատու |
| Անուն | Վար* | |
| Ազգանուն | | |

Որոշել **Լուծարել**

Որոշման արդյունքներ

| # | Անուն | Ազգանուն | Կարգավիճակ |
|---|--------|----------|------------|
| 1 | Վարդան | Մինսկան | 😴 |

1 արդյունք ամբողջից: Ծուցադրում է 1-1

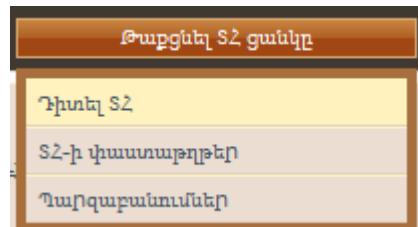
Էջ 1 ընդ.' 1 << < > >>

😊 Ակտիվ | 😕 Ոչ ակտիվ | 😞 Ապահովականացված

Նկար 37 Տնտեսական օպերատորի օգտվողի խորացված որոշում

6. Դիտել ՍՀ-ի Աշխատանքային տարածքը

Որպեսզի օգտվողը նախնական տեսքով դիտի Մրցույթների հրավերի (ՍՀ) մանրամասները նա պետք է ՍՀ ցանկից ընտրի «Դիտել ՍՀ» ընտրանքը (Նկար 38).



Նկար 38 ՍՀ ցանկ, «Դիտել ՍՀ» ընտրանքը

Պլատֆորմը կցուցադրի տվյալ ՍՀ-ի բոլոր մանրամասները (Նկար 39) (վերնագիր, գնման տիպ, կցված վերջնաժամկետների վերաբերյալ տեղեկատվություն և այլն):

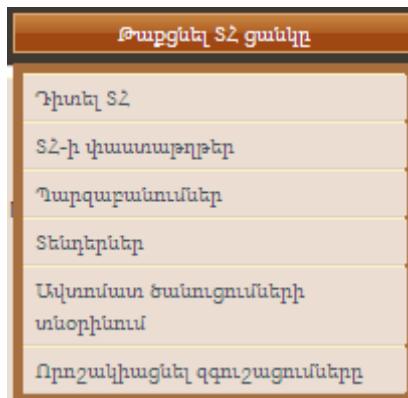
Դիտել ՏՀ աշխատանքային տարածքը

| ՏՀ Ներարկիչներ | | Ցուցադրել ՏՀ ցանկը |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Տեսդրի ներկայացման վերջնաժամկետ (օրերով/ժամերով) | 8/11 | |
| Պայմանագրային պատվիրատուի անունը | | Բռներանց /Եներցազգույրաց |
| Վերնագիր | | Ներարկիչներ |
| ՏՀ ՊՊ առանձնահատողի հ/հ | | |
| ՏՀ առանձնահատողի հ/հ | 2010/null/10 | |
| Գնահատուան մեխանիզմ | | ՏԱՀՏ |
| Նկարագրություն | | Ներարկիչների գնում |
| Գնումների տիպը | | Ապրանքներ |
| Ընթացակարգ | | Բաց |
| Հարվ.-ը ներառնում է | | Հանրային սպայնմանքր |
| ԳԸԲ կողեր | | 33000000-Medical equipments, pharmaceuticals and personal care products |
| Է-Անուրդների հավելումներ | | Ոչ |
| ՎՏՍՖ կողեր | | |
| Մոտավոր արժեքը (ՀԴ) | | |
| Ժամանակի սահմանափակում տեսդրների ստացման կամ մասնակցության հայտների համար | 19/06/2010 00:00 | |
| Հրավերների ստացման վերջնաժամկետ | | |
| Դարպարակումների հարցում (ուսից-ուս) | 15/06/2010 16:00 - 17/06/2010 00:00 | |
| Տեսդրների բացման ամսաթիվը | 24/06/2010 00:00 | |
| Միակուլ կամ երկիրով ներկայացում | | Մեկ փուլ |
| Լուրերով շնորհված պայմանագիր | | Ոչ |
| Հրատարակման/Հրավերի օր | 15/06/2010 10:03 | |
| Շնորհման օր | | |

Նկար 39 Դիտել ՍՀ աշխատանքային տարածքը

7. Դիտել ՄՀ-ի փաստաթղթերը

Որպեսզի օգտվողը նախնական տեսքով դիտի և բեռնի տվյալ ՄՀ-ի հետ կցված բոլոր փաստաթղթերը (այս ՄՀ հրատարակված հրատարակման ծանուցումներ), նա ՄՀ ցանկից պետք է ընտրի «ՄՀ-ի փաստաթղթեր» ընտրանքը (Նկար 40).



Նկար 40 ՄՀ ցանկ, ՄՀ փաստաթղթեր ընտրանքը

Պլատֆորմը ցուցադրում է ՄՀ-ի հետ կցված բոլոր ծանուցումներն ու պայմանագրային փաստաթղթերը: «Ծանուցումներ» կոճակը (Նկար 41) պարունակում է ՄՀի բոլոր ծանուցումների ցուցակը: Ցուցակը տալիս է ծանուցման տիպը, ամսաթիվը երբ է ծանուցումը բերնվել համակարգում, ծանուցման կարգավիճակը և OJEU կայքում դեպի այս ծանուցումը տեղը վերառուղորդման URL, երբ ծանուցման պաշտոնական հրատարակումից հետո OPOCE հաստատվի: Որպեսզի օգտվողը բեռնի ծանուցումը նա պետք է «Տիպ» այունակում ընտրի համապատասխան կապը (Նկար 41).

Ծանուցում և պայմանագրի փաստաթղթեր

| ▼ ՏՀ-Ներարկիչներ | | Ցուցադրել ՏՀ ցանկը | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|
| Ծանուցումներ | | | | | |
| Ծանուցումներ | | Պայմանագրի փաստաթղթեր | | | |
| Տիպ | Բերն. ամսաթիվ՝ Լեզու | Վարգավիճակ | Հրատ. ամսաթիվ՝ [excel] | | |
| Պայմանագրի ծանուցում | 15/06/2010 09:53:18 EN | Հրատարակված | 15/06/2010 10:03:30 | | |
| Նախնական տեղեկատվական ծանուցում | 07/05/2010 14:01:44 EN | Հրատարակված | 18/05/2010 16:22:38 | | |
| 2 արդյունք ամբողջից: Ցուցադրում է 1-2 | | Էջ 1 ընդ՝ 1 << < > >> | | | |

Նկար 41 Պայմանագրի ծանուցումներ

«Պայմանագրի փաստաթղթեր» կոճակը բերում է ՄՀ-ի հետ կցորդված բոլոր փաստաթղթերը (Նկար 42): Որպեսզի օգտվողը դատարկի մի փաստաթուղթ նա պետք է ընտրել համապատասխան կապը այունից «Ֆայլ»-ը:

Ծանուցում և պայմանագրի փաստաթղթեր

The screenshot shows a table listing two documents under the heading 'Պայմանագրային փաստաթղթերի ցուցակը'. The table has columns: 'Իրացման հ/հ', 'Վերնագիր', 'Ֆայլ', 'Նկարագրություն', and 'Լեզու'. The first row contains 'N/A', 'Ներարկելիչների փաստաթղթեր', 'edit7.doc', 'Կոմիտեկուացիա', and 'HY'. The second row contains 'N/A', 'Tender Structure XML - Cycle 1', 'c4t_5754_1.xml', 'N/A', and 'EN'. Below the table, there is a note: '2 արդյունք ամբողջից՝ ծուցադրում է 1-2' and a navigation bar with 'Էջ 1 ընդ.' 1, '«', '«', '»', '»', and a 'Բեռնել ZIP ֆայլ' button.

Նկար 42 Պայմանագրային փաստաթղթերը

Ընտրելով «Բեռնել ZIP ֆայլ» կոճակը օգտվողը կարող է բեռնել բոլոր կցված ծանուցումներն ու պայմանագրի փաստաթղթերը պարունակող ZIP ֆայլը (Նկար 42).

8. ՄՀ-ի հանդեպ հետաքրքրվածության արտահայտությունը

Որպեսզի օգտվողն արտահայտի մրցույթի հրավերի (ՄՀ) իր հետաքրքրվածությունը, նա պետք է բեռնի ՄՀ-ի ռեսուրսները (Ծանուցում, Պայմանագրի փաստաթղթեր, Պարզաբանման հավելված) և ներկայացնի հայտ:

Համակարգը հուշում է օգտվողին (Նկար 43):

- Արտահայտել հետաքրքրվածություն կցելով SO-ի բոլոր օգտվողներին այս ՄՀ-ի հետ
- Արտահայտել հետաքրքրվածություն կցելով միայն իրեն այս ՄՀ-ի հետ
- Արտահայտել հետաքրքրվածություն չկցելով SO-ի որևէ օգտվող այս ՄՀ-ի հետ

SՀ-ի հետ կցազրում

ARMEPS համակարգը ունի բոլոր կցված օգտվողներին ՏՀ առաջընթացին տեղեկացնելու ավտոմատ ծանուցումներ: Սա արտահայտվում է նոր ծանուցումների, հավելվածների, շոկումների, պարզաբանումների հրատարակմամբ, կամ նաև ՏՀ-ի Կցված օգտվողներին մուտեցող կարելոր ամսաթվերի մասին տեղեկացնող ծանուցումներ: Բնորդեն այս ՏՀ-ի համար ընտրել կցորդման որևէ տիպ:

Եթե ընտրում եք ներքի 1 կամ 2 ընտրանքները, ապա կարող եք օգտագործելով նոր "Կառավարել կցազրումները" կոճակով ՏՀ աշխատանքային տարածքում անհատապես տնօրինել ՏՀ-ի հետ ձեր կազմակերպության օգտվողների ցուցակը: 3 ընտրանքն ընտրելիս, այս ընտրանքները կհայտնվեն ձեր հաջորդ ՏՀ բոլոնած փաստաթուղթում:

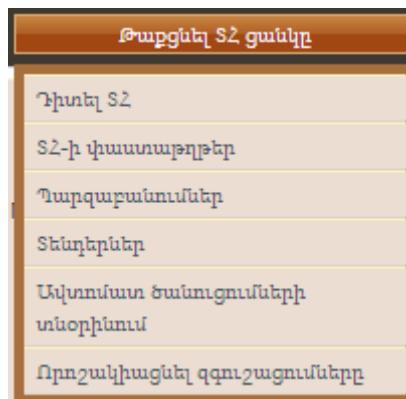
| Կցման տիպը | |
|-----------------------|------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | 1. Իմ SO-ի բոլոր օգտվողներին կցել այս ՏՀ-ի հետ |
| <input type="radio"/> | 2. Միայն ինձ կցել այս ՏՀ-ին |
| <input type="radio"/> | 3. Իմ SO-ի ոչ մի օգտվողի չկցել այս ՏՀ-ի հետ |

Ըստել

Նկար 43 Հետաքրքրվածության արտահայտություն, օգտվողների կցում

9. Օգտվողի ծանուցումներ

SO-ի կազմակերպության օգտվողներին տվյալ ՄՀ-ի ծանուցումներն ստանալուն կցել կամ տարրաբաժաննելու համար օգտվողը **ՄՀ ցանկից** պետք է ընտրի «Ավտոմատ ծանուցումների տնօրինում» ընտրանքը (Նկար 44): Իբրև լրացում՝ օգտվողը կարող է նաև սահմանել տվյալ ՄՀ-ի ծանուցումների ստացման ժամակարգը ՄՀ ցանկից ընտրելով «Որոշակիացնել զգուշացումները» ընտրանքը (Նկար 44):



Նկար 44 ՄՀ ցանկ, «Ավտոմատ ծանուցումներ» ու «Որոշակիացնել զգուշացումները» ընտրանքները

9.1.1. Ավտոմատ զգուշացումներ

Պլատֆորմը տալիս է SO կազմակերպության բոլոր օգտվող անդամների ցուցակը (Նկար 45): SO անդամին ՄՀ-ի ծանուցումներ ստանալուց տարրաբաժաննելու համար օգտվողը փոխում է կցել կարգավիճակը տարրաբաժաննելու մեջուի «Կցել / Տարրաբաժանել» սյունից (Նկար 46) : Համանմանորեն, կարգավիճակը տարրաբաժաննելիս փոխելով կցել հնարավոր կլինի ծանուցումներ ստանալ տվյալ ՄՀ-ից:

▼ ՏՆԿԵՐՊՐԻԽՆԵՐ

ՑՈՒՑԱՐԵԼ ՏՀ ՃԱՆԿԸ

| Անուն | Ազգանուն | Կցել/Տարրաբաժանել |
|--------|------------|-------------------|
| Կարռ | Կարապէտյան | Կցված |
| Վազգեն | Պետրոսյան | Կցված |

Դահլիճանել փոփոխությունները Լուծարել

2 արդյունք ամբողջից: Ցուցադրում է 1-2 Էջ 1 ընդ. 1 << < > >>

Նկար 45 ՄՀ-ի կցված օգտվողների ցուցակը

▼ ՏՆԿԵՐՊՐԻԽՆԵՐ

ՑՈՒՑԱՐԵԼ ՏՀ ՃԱՆԿԸ

| Անուն | Ազգանուն | Կցել/Տարրաբաժանել |
|--------|------------|-------------------|
| Կարռ | Կարապէտյան | Կցված |
| Վազգեն | Պետրոսյան | Բաժանման |

Դահլիճանել փոփոխությունները Լուծարել

2 արդյունք ամբողջից: Ցուցադրում է 1-2 Էջ 1 ընդ. 1 << < > >>

Նկար 46 Օգտվողին ՄՀ-ից տարրաբաժանելը

9.1.2. Օգտվողի զգուշացումները

Օգտվողները կարող են սահմանել հետևյալ իրադարձությունների զգուշացման ժամակարգը (Նկար 47):

- հայտերի ստացականների ստացման կամ մասնակցության հայտի ժամանակային սահմանափակման
- պարզաբանման հարցման՝ սկսած
- պարզաբանման հարցման՝ մինչև

Այս իրադարձությունների համար, օգտվողը կարող է ընտրել, որ տեղեկացվի (Նկար 47):

- 24 ժամ նախքան իրադարձությունը
- 48 ժամ նախքան իրադարձությունը

- 1 շաբաթ նախքան իրադարձությունը
- 2 շաբաթ նախքան իրադարձությունը

Որոշակիացնել զգուշացումները

▼ ՏՆՇԱՐԱՐԿԻՑՆԵՐ

Զգուշացումների ցուցակ օգտվողի համար

Զգուշացումները ՏՕ օգտվողի համար

Տեսներների ստացման կամ մասնակցության հայտի ժամանակային սահման

Ոչ մի ժանուցում

իրադարձությունից 24 ժամ առաջ

իրադարձությունից 48 ժամ առաջ

իրադարձությունից 1 շաբաթ առաջ

իրադարձությունից 2 շաբաթ առաջ

Դարզարանումների հարցում սկսած՝

Ոչ մի ժանուցում

իրադարձությունից 24 ժամ առաջ

իրադարձությունից 48 ժամ առաջ

իրադարձությունից 1 շաբաթ առաջ

իրադարձությունից 2 շաբաթ առաջ

Դարզարանումների հարցում մինչև՝

Ոչ մի ժանուցում

իրադարձությունից 24 ժամ առաջ

իրադարձությունից 48 ժամ առաջ

իրադարձությունից 1 շաբաթ առաջ

իրադարձությունից 2 շաբաթ առաջ

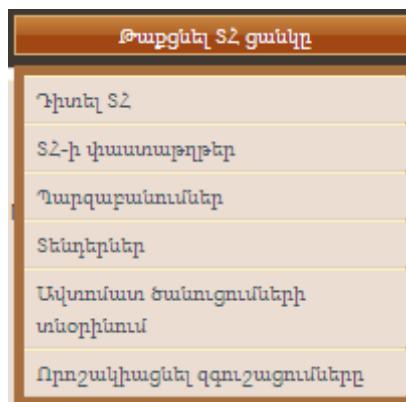
Դահսկանել

Լուծարել

Նկար 47 Օգտվողի զգուշացումների հատկությունը

10. Պարզաբանումներ

Պարզաբանման հարցում ստեղծելու և պարզաբանման պատասխանը դիտելու համար օգտվողը պետք է «ՄՀ ցանկից» ընտրի «Պարզաբանումներ» ընտրանքը (Նկար 48): Այս ընտրանքն առկա է «ՄՀ ցանկում» միայն պարզաբանման շրջանի ընթացքում:

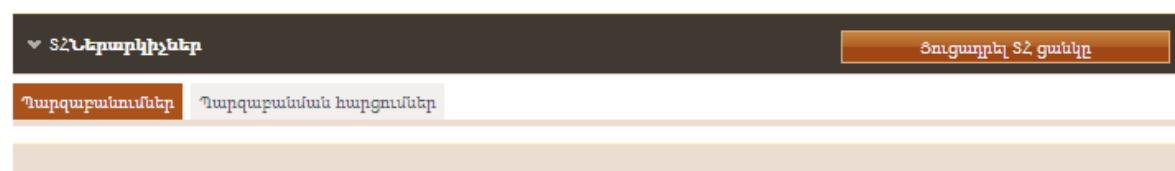


Նկար 48 ՄՀ ցանկ, «Պարզաբանումներ» ընտրանքը

10.1.1. Ստեղծել պարզաբանման հարցում

Պարզաբանման հարցում ստեղծելու համար օգտվողը Պարզաբանումների հիմնական էջից ընտրում է «Պարզաբանման հարցումներ» կոճակը (Նկար 49):

Պարզաբանումներ



Նկար 49 ՄՀ Պարզաբանում

Օգտվողը լրացնում է պարզաբանման հարցումը տրամադրելով հետևյալ տեղեկատվությունը (Նկար 50):

- Վերնագիր
- Լեզու
- Հարցման նկարագրություն
- Հարցման ֆայլի հավելված (ոչ պարտադիր)

Պարզաբանումներ

The screenshot shows a software interface for managing tender documents. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Տարգարաններ' (Tender Documents) and 'Պարզաբանման հարցումներ' (Questions about Simplification). Below this, there are several input fields:

- * Վերևագիր: A dropdown menu showing 'Հաստիք 1'.
- * Լեզու: A dropdown menu showing 'Անգլերեն'.
- * Նկարագրություն հարցման համար: A dropdown menu showing 'Հաստիք 1-ի նկարագրություններ'.
- Հավելված հարցման համար: A text input field containing '1970 մասցյալ նիշեր'.
- Հավելված հարցման համար: A browse button labeled 'C:\Documents and Settings\martinmk\Desktop\E_Tendering_Hartsler_nsh' with a 'Browse...' link.

At the bottom right, there are two buttons: 'Ուղարկել հարցում' (Send Inquiry) and 'Լուծարել' (Close).

* Աստղանիշներով դաշտումը պարսադիր էն

Նկար 50 Պարզաբանման հարցում

Ընտրելով «Ուղարկել հարցում» կոճակը հարցումն ուղարկվում է մրցույթի համակարգողին:

10.1.2. Պարզաբանման պատասխանի դիտումը

Օգտվողը կարող է տեսանելի դարձնել պարզաբանման պատասխանը միայն Գնման Պատասխանատուի կողմից դրա հրատարակումից հետո: Պարզաբանումների հիմնական էջի «Պարզաբանումներ» կոճակը ցույց է տալիս պարզաբանման բոլոր պատասխանների ցուցակը (Նկար 48):

Պարզաբանումներ

The screenshot shows a software interface for managing tender documents. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Տարգարաններ' (Tender Documents) and 'Պարզաբանման հարցումներ' (Questions about Simplification). Below this, there are two buttons:

- 1.Հաստիք 2
- 2.Հաստիք 1

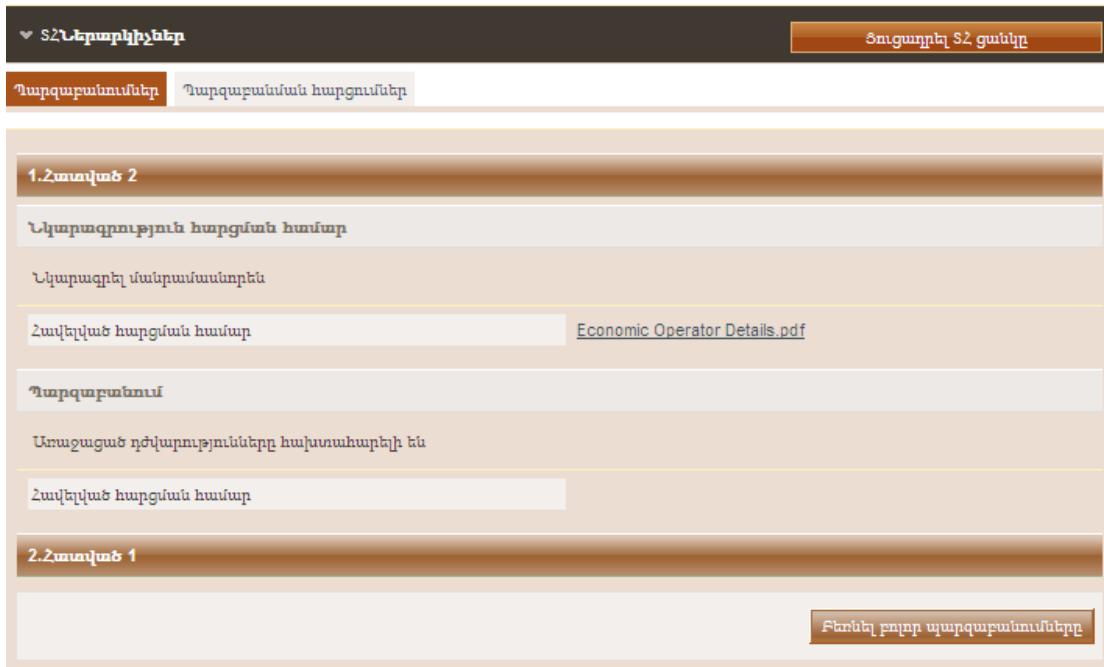
At the bottom right, there is a button labeled 'Բոլոր պարզաբանումները' (All simplified documents).

Նկար 51 Պարզաբանման պատասխանների ցուցակը

Պատասխանի պարունակությունը դիտելու համար, օգտվողն ընտրում է ցուցադրված վերնագիրը: Այնուհետև համակարգը բացում է պատասխանի մանրամասները (Նկար 52).

- Հարցման Նկարագրություն
- Գնման Պատասխանատուի պարզաբանման պատասխանը

Պարզաբանումներ



The screenshot shows a web-based application interface for tender details. At the top, there's a navigation bar with a dropdown menu and a button labeled 'Տույժողություն' (Details). Below the navigation, there are two tabs: 'Պարզաբանումներ' (Tender Details) and 'Պարզաբանման հարցումներ' (Questions about the tender details). The main content area has a brown header '1.Հատված 2'. Underneath it, there are several sections with text and links:

- 'Նկարագրություն հարցման համար'
- 'Նկարագրել մանրամասներն են'
- 'Հավելված հարցման համար' and a link '[Economic Operator Details.pdf](#)'
- 'Պարզաբանում'
- 'Առաջացած դժվարությունները հայտահարելի են'
- 'Հավելված հարցման համար'

A brown header '2.Հատված 1' is visible above another section, which contains a button 'Բեռնել բոլոր պարզաբանումները' (Download all tender details).

Նկար 52 Պարզաբանման հարցման պատասխան

Գնման Պատասխանատուն կարող է նաև պարզաբանման պատասխանին կցել մի ֆայլ (Նկար 53): Բացի այդ, խնդրեմ ինկատի ունենալ, որ Գնման Պատասխանատուին տրամադրվում է պարզաբանման հարցումը խմբագրելու ֆունկցիոնալություն՝ որևէ գաղտնի տեղեկատվություն հեռացնելու համար:

Դարպարանամեր

▼ ՏՀՆԵՐԱՐԿԻՑՆԵՐ

Յուցադրել ՏՀ ցանկը

Դարպարանամեր

Դարպարանան հարցումներ

1.Հաստված 2

2.Հաստված 1

3.Առաջարկություն

Նկարագրություն հարցման համար

Խնդրում ենք որոշ պարզաբանումներ ուղարկել գրավոր:

Հավելված հարցման համար

[E_Tendering_Hartser_nshumner.doc](#)

Դարպարանամ

Շատ լավ:

Հավելված հարցման համար

[Economic Operator Details.pdf](#)

Բառել բոլոր պարզաբանումները

Նկար 53 Հավելված պարզաբանման պատասխանի մեջ

Ընտրելով «Բեռնել բոլոր պարզաբանումները» կոճակը հնարավոր է դարձնում թերունել արխիվի ֆայլը բոլոր ներկայացված պարզաբանման հարցումների ու նրանց կցված պատասխանների մանրամասներով:

11. Հայտի ստեղծում

Մրցույթի պատասխանը ստեղծվում է Տնտեսական օպերատորի կողմից և ներառնում է մրցույթի հարցերի պատասխանները, գումարած ցանկացած ներառված ֆայլ: Որպեսզի ստեղծել (կամ խմբագրել) մրցույթի պատասխաններ, օգտվողը «**ԱՀ ցանկից**» պետք է ընտրի «**Հայտեր**» ընտրանքը (Նկար 54):

Հայտի ստեղծման ու ներկայացման համար պետք է հետևել հետևյալ ընթացակարգին:

- Օգտվողը ստեղծում է նոր հայտ (բաժին **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**)
- Օգտվողը բեռնում է հայտի թվային ստորագրությունը (բաժին **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**)
- Օգտվողը բեռնում է հայտի փաթեթը (որը համընկնում է բեռնված ստորագրությանը) (բաժին **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**)



Նկար 54 ԱՀ ցանկ, «Հայտեր» ընտրանքը

11.1. Նոր մրցույթի պատասխանի ստեղծումը

Մրցույթի պատասխան ստեղծելու համար օգտվողն ընտրում է «**Պատասխաննել մրցույթի հարցերին առզիծ**» կոճակը (գծից դուրս հայտի ստեղծման համար տես **Error! Reference source not found.** բաժինը) հայտի նախապատրաստության հիմնական էջում (Նկար 55).

Դիմումների տեսակները

▼ ՏԵՂՄԱՆՔԻ ՀԱՅԱՀԱՅԻ

Ցանցային հայագործություն առջիծ

Պատասխանել տեսակի հարցերին պատճեն

Բնունք տեսակի կառուցվածքը | Բնունք սպասարկատվության գործիքը

Մասգիր տեսակների ցուցակը (առջիծ)

| # | Առեղծեց՝ | Սանդուման ամսաթիվ | Վերջին խմբագրումը |
|---|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Առաջին մասգիր տեսակների ցուցակը (առջիծ/գծից դրամ) | | |

Փուլ 1

Ներկայացված տեսակների ցուցակը (առջիծ/գծից դրամ)

| # | Ներկայացվել է | Անուն | Թ/Մ սահացուկանի հ/հ | Թ/Մ ներկայացման ժամանակ | S/Փի սահացականի հ/հ | S/Փի ներկայացման ժամանակ | Կարգուվիճակ | Թ/Մ համընկելուման արդյունքը |
|---|---------------------------------------------------|-------|---------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | Առաջին մասգիր տեսակների ցուցակը (առջիծ/գծից դրամ) | | | | | | | |

◀ ⌂ ▶

Բնունք տեսակի փաթեթը | Հեռացնել

❖ Բոլոր ներկայացված սյուժեներն և աշխատանքները կազմակերպված են | ❁ Լրացնել կետերի կարիք կլինի

✖ Դակաստ կետերն անհամապատասխանություն/Ուշացած ներկայացում

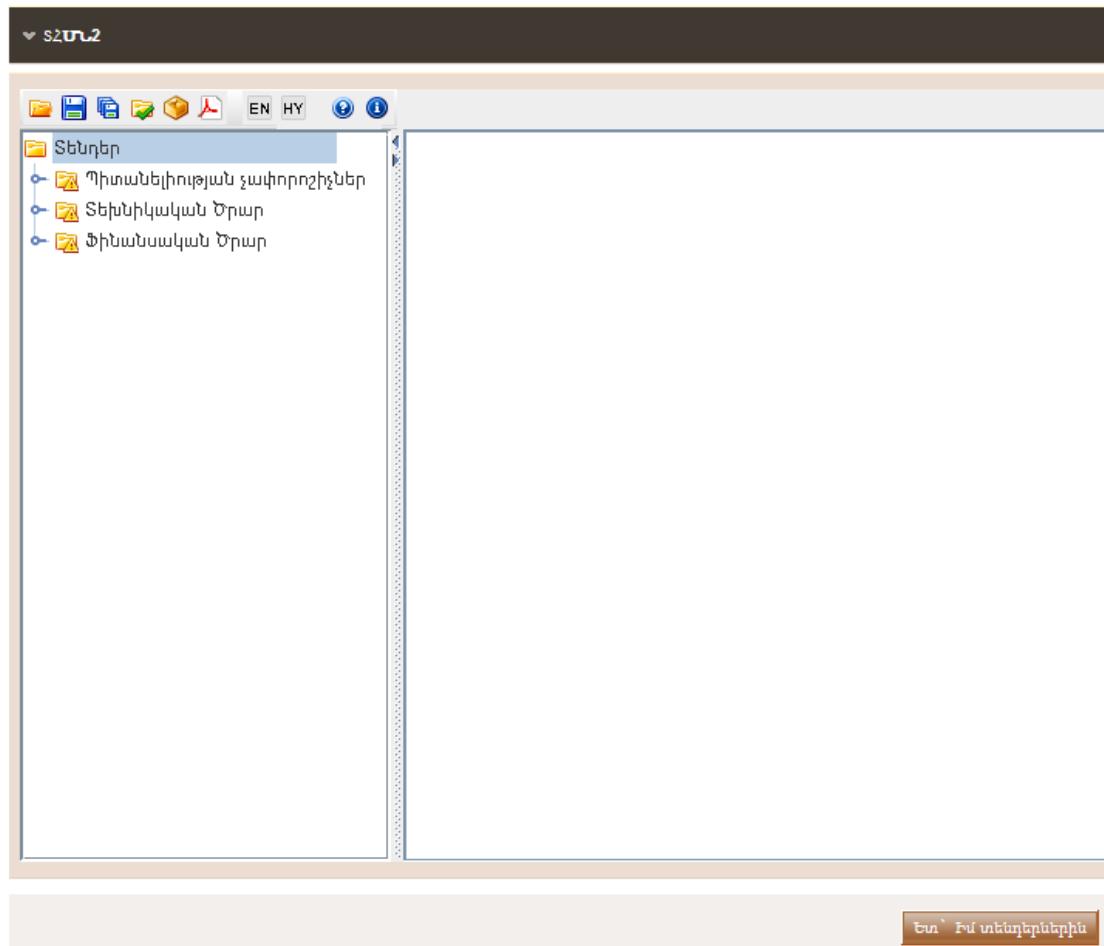
Նկար 55 Հայտի նախապատրաստության հիմնական եջ

«Պատասխանել մրցույթի հարցերին առջիծ» կոճակը ակտիվանում է նախանական հայտի ներկայացման վերջնաժամկետի ժամկետի ավարտը: Այս ընտրանքը օգտվողին վերակողմնորոշում է դեպի հայտի նախապատրաստության առջիծ գործիքը:

11.2. Հայտի նախապատրաստության գործիքը

Հայտի նախապատրաստության գործիքն առջիծ հայտի նախապատրաստության միջավայր է, որը թույլատրում է օգտվողին արագ ստեղծել մրցույթի պատասխան: Գործիքը Տնտեսական օպերատորին տրամադրում է մրցույթի բոլոր հարցերին պատասխանելու ֆունկցիոնալություն (պարտադիր և ոչ պարտադիր): Բացի այդ, գործիքը հավաստիացնում է Տնտեսական օպերատորին, որ ստեղծված մրցույթի պատասխանը համապատասխանում է մրցույթի առանձնահատկություններին:

Դիտել տեսդերները



Նկար 56 Հայտի նախապատրաստության գործիքը

Նկար 56 տալիս է հայտի նախապատրաստության գործիքի հիմնական օրինակ։ Գործիքի մեջ լայնորեն կիրառվում են հետևյալ կոճակները։

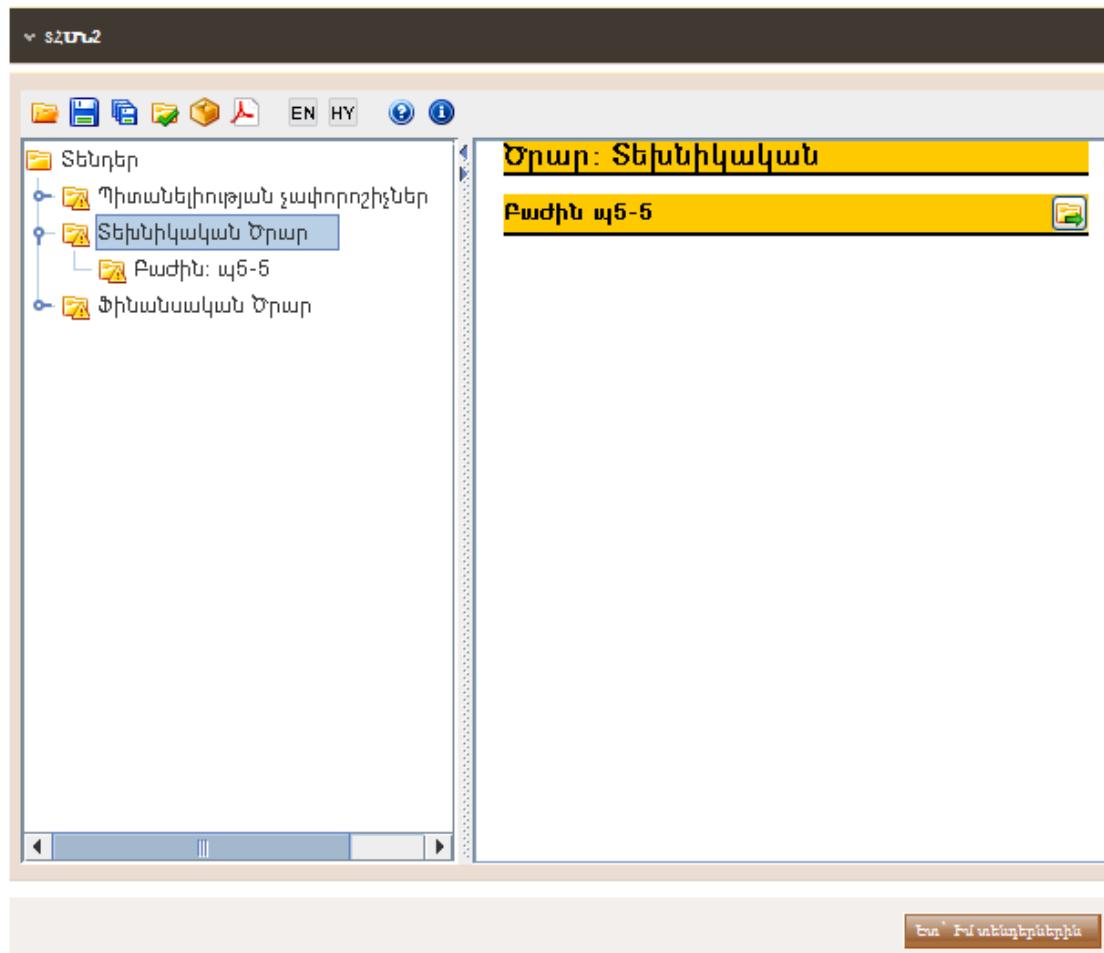
-  **Բացել** մրցույթի կառուցվածքը
-  **Պահպանել** հայտը
-  **Պահպանել հայտն իբրև**
-  **Հաստատել**, որ հայտը համապատասխանում է առանձնահատկություններին
-  **Փաթեթավորել** հայտի պարունակությունը
-  **Ստեղծել** հայտի PDF ֆայլ
-  **Օգնություն** հայտի նախապատրաստության գործիքն օգտագործելու համար
-  **Տեղեկատվություն** հայտի նախապատրաստության գործիքի մասին



Բացազատել հայտի բաժինը

Գործիքի ձախ պանելը ցուցադրում է հայտի մեջ պարունակվող բոլոր ծրարները (Պիտանելիության չափորոշիչ, Տեխնիկական ծրար, Ֆինանսական ծրար): Յուրաքանչյուր ծրար ցուցադրվում է իբրև մի հիերարխիկ ծառի կառուցվածք: Ծրարը կարող է բացազատվել ցուցադրելու համար պարունակող բաժիններն ու ենթաբաժինները (Նկար 57).

Դիտել տեխնիկները



Նկար 57 Հայտի նախապատրաստությանը գործիք, տեխնիկական ծրար

Գործիքի աջ պանելը ցույց է տալիս հայտի բաժիններն ու չափորոշիչները (Նկար 58). Բաժինները կարող են բացազատվել ընտրելով  կոճակը:

Հետևյալ պատկերանիշերն են օգտագործվում (հիերարխիկ ծառի կառուցվածքում) նավարկելու համար:

| | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Tender | Ծառի հիերարխիայի գազաթի մակարդակի հանգույց |
| | Eligibility Criteria | Պիտանելիության չափորոշիչի գազաթի մակարդակի հանգույց |
| | Technical Envelope | Տեխնիկական ծրարի գազաթի մակարդակի հանգույց |
| | Financial Envelope | Ֆինանսական ծրարի գազաթի մակարդակի հանգույց |
| | | Ուշադրության նշան. Պակասող տեղեկատվություն կամ ոչ ճիշտ տեղեկատվություն՝ բաժնում (կամ դրա ենթաբաժինների մեջ) |
| | | Ըստունման նշան. Բաժնի ու դրա ենթաբաժինների բոլոր չափորոշիչները ճշգրտորեն լրացվեցին |
| | Year | Տարիներ. Ֆինանսական ծրարում յուրաքանչյուր տարի կցուցադրվի առանձին |
| | | Հետ հավաքում. Բաժինը հետ է հավաքած |
| | | Բացազատված. Բաժինը բացազատված է |
| | | Հաջող հաստատման նշան. Չափորոշիչն հաջողությամբ վավերացվեց |
| | | Անհաջող հաստատման նշան. Չափորոշիչի վավերացումը ձախողվեց |
| | | Նավարկել ծնող բաժնի մեջ |
| | | Բացազատել հայտի որևէ բաժին |

▼ Տնօւութեան դառներութեան ռեգուլատոր 002

Նկար 58 Հայտի նախապատրաստությանը գործիք, տեխնիկական ծրար

11.2.1. Պիտանելիության չափորոշիչն ու տեխնիկական ծրաբը լրացնելը

Է-Մրցույթի պլատֆորմը ընդունում է չափորոշիչի հետևյալ տիպերը.

- Տեքստային Դաշտը
- Համար
- Ֆայլ
- Ցուցակ
- Ամսաթիվ
- Ժամանակաշրջան

Նկարագրությունը թե ինչպես լրացնել վերը նշված տիպերի չափորոշիչը տված է հաջորդ բաժիններում:

11.2.2. Չափորոշիչի Տեքստային դաշտ տիպը

Այս տիպի չափորոշիչի համար, Տնտեսական օպերատորը պետք է տա իր տեքստային պատասխանը ցուցադրելով այն տեքստային պատուհանի մեջ:

Տնտեսական օպերատորի պատասխանի համար տառերի առավելագույն քանակը նույնպես ցուցադրված է (Նկար 59): Օգտվողը կարող է նաև կցել մի ոչ պարտադիր ֆայլ իր պատասխանի մեջ տրամադրելով լրացուցիչ մանրամասներ:

Նկար 59 Տեքստային դաշտի տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.3. Չափորոշիչի Տեքստային տարածք տիպը

Այս տիպի չափորոշիչի համար, Տնտեսական օպերատորը պետք է տրամադրի իր տեքստային պատասխանը ցուցադրելով այն տեքստային տարածքի տուփի մեջ: Տնտեսական Օպերատորի պատասխանի նիշերի առավելագույն թիվը ևս ցուցադրվում է (Նկար 60): Օգտվողը կարող է նաև կցել մի ոչ պարտադիր ֆայլ իր պատասխանի մեջ տրամադրելով լրացուցիչ մանրամասներ:

Նկար 60 Տեքստային տարածք տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.4. Չափորոշիչ Թիվ տիպը

Այս տիպի չափորոշիչի համար տրամադրվող տուփի մեջ Տնտեսական օպերատորը պետք է տրամադրի իր պատասխանն իբրև թիվ: Թվի նվազագույն ու առավելագույն միջակայքերը ցուցադրվում են բնութագրած քայլի չափի հետ (Նկար 61): Օգտվողը կարող է նաև կցել մի ոչ պարտադիր ֆայլ տրամադրելով լրացուցիչ մանրամասներ իր պատասխանի մեջ:

Նկար 61 Թիվ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.5. Չափորոշիչի Ֆայլ տիպը

Այս տիպի չափորոշիչի համար Տնտեսական օպերատորը համակարգի մեջ պետք է բերնի որևէ ֆայլ: Կցվող ֆայլն ընտրելու համար օգտվողը պետք է օգտագործի «Կցել Ֆայլ» կոճակը: Ֆայլի առավելագույն թույլատրվող չափը ևս ցուցադրվում է (Նկար 62):

Նկար 62 Ֆայլ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.6. Չափորոշիչի Ցուցակ տիպը

Համակարգն ընդունում է երեք տիպի ցուցակներ՝

- Ռադիոյի կոճակներ
- Նշման վանդակներ
- Կոմբո տուփեր

Մատակարարը կունենա այս տիպի չափորոշիչի հետևյալ տեսքերը.

Նկար 63 Ցուցակ տիպի (սեղմակներ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

* Ցուցակ

- Անգլերեն
- Հայերեն
- Ռուսերեն

Համապատասխան փաստաթուղթ: Կցել ֆայլ

Նկար 64 Ցուցակ տիպի (նշման վանդակներ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

* Ըստունող տիպեր

- XML
- UML
- Other

Համապատասխան փաստաթուղթ: Կցել ֆայլ

Նկար 65 Ցուցակ տիպի (կոմք տուփ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.7. Չափորոշիչի ամսաթիվ տիպը

Այս տիպի չափորոշիչի համար Տնտեսական օպերատորը պետք է ընտրի մի ամսաթիվ: Պահանջվող ամսաթիվն ընտրելու համար օգտվողն ընտրում է կոճակը բացազատելու համար տրամադրվող օրացույցի ֆունկցիոնալությունը (Նկար 66): Օգտվողը կարող է նաև կցել մի ոչ պարտադիր ֆայլ տրամադրելով լրացուցիչ մանրամասներ իր պատասխանի մեջ:

* Եռյանից է պատրաստ

Համապատասխան փաստաթուղթ: Կցել ֆայլ

Նկար 66 Ամսաթիվ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.8. Ժամանակահատված չափորոշիչի տիպը

Այս տիպի չափորոշիչի համար Տնտեսական օպերատորը պետք է ընտրի երկու ամսաթվի միջակայք («սկսած-մինչ»): Պահանջվող ամսաթվերն ընտրելու համար օգտվողն ընտրում է կոճակները բացազատելու համար տրամադրվող օրացույցի ֆունկցիոնալությունը (Նկար 67): Օգտվողը կարող է նաև կցել մի ոչ պարտադիր ֆայլ իր պատասխանի մեջ տրամադրելով լրացուցիչ մանրամասներ:

* Տեղակայումը կլոստարվի

Սկսած: Մինչ: Կցել ֆայլ

Համապատասխան փաստաթուղթ: Կցել ֆայլ

Նկար 67 Ժամանակաշրջան տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.9. Միայն ընթերցման մատակարար չափորոշիչը

Այս ընտրությունը դնում է մի չափորոշիչ, եթե մատակարարները չեն կարող պատասխան տրամադրել (միավորներ հանդիպումներից, շնորհանդեսներ, այցելություն մատակարարին և այլն): Մատակարարը կտեսնի չափորոշիչը գոյությունը հայտում, բայց միավորները կտրամադրվեն ուղղակիորեն գնահատողների կողմից:

Մատակարարին այս տիպի չափորոշիչը կերևա հետևյալ կերպ

Այցելություն աշխատանքի վայր

Լրացվելու է գնահատողի կողմից

Նիշերի առավ. քանակ : 300 ✓

Նկար 68 Միայն ընթերցման մատակարար սահմանված չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

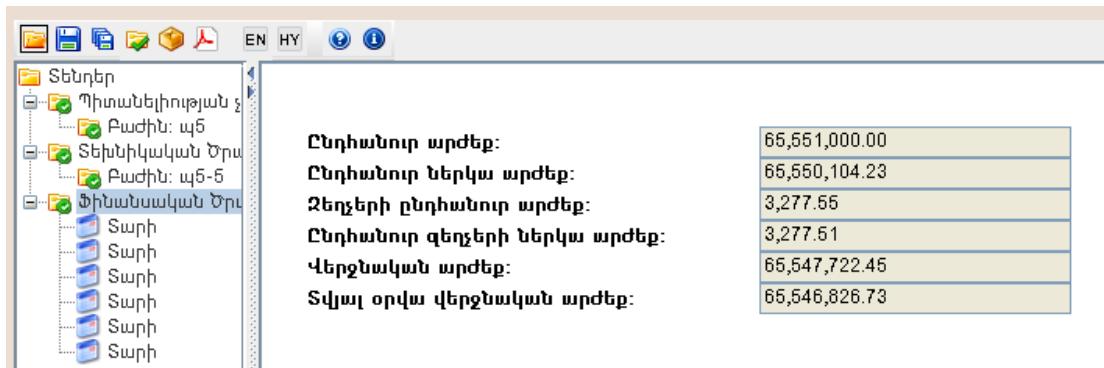
11.2.10. Ֆինանսական ծրարի լրացումը

Պլատֆորմը ցուցադրում է մրցույթի կառուցվածքի բոլոր ֆինանսական չափորոշիչները: Օգտվողը լրացնում է «Արժեք» պյունակն ու սահմանում է մի ոչ պարտադիր գեղջ «Համընդհանուր գեղջ» բաժնում (Նկար 69): «Համընդհանուր գեղջ» բաժինը կակտիվանա միայն, եթե կցված Գնման Պատասխանատուն սահմանի, որ ՍՀ-ի համար գեղջը թույլատրված է: «Ընթացիկ արժեք (€)» ու «Զեղչված ընթացիկ արժեք (€)» ինքնաբերաբար հաշվում են համակարգի կողմից:

| Տարի 0 | | | | Ընդհանրական գեղջ 0.005 | % |
|-----------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|----------------|
| | Արժեք | Ներկա ար... | Զեղչված Ն... | Բանապա... | |
| պ5-4 | 65,000,000.00 | 65,000,000.00 | 54,997,250.00 | Financial_D... | Հեռացնել ֆայլը |
| Ընդամենը | 55,000,00... | 55,000,00... | 54,997,25... | | |

Նկար 69 Ֆինանսական չափորոշիչ

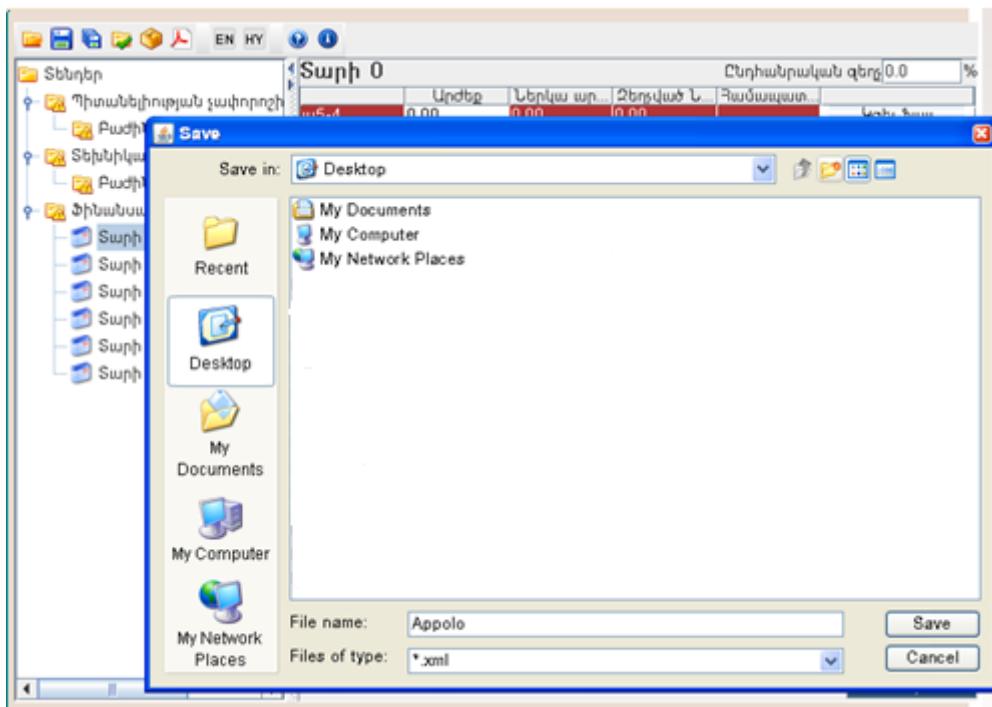
Եթե ֆինանսական ծրարը սահմանվում է մի քանի տարվա համար, ապա օգտվողը պետք է ֆինանսական չափորոշիչը լրացնի յուրաքանչյուր առանձին տարվա համար (Նկար 69): Զախ պանելից որևէ տարի ընտրելն օգտվողին թույլ է տալիս լրացնել ֆինանսական չափորոշիչի արժեքները այդ առանձին տարվա համար: Ընտրելով «Ֆինանսական Ծրարի» գաղաթի մակարդակի ընտրությունը ցուցադրվում է ֆինանսական առաջարկի հանրագումարը (Նկար 70).



Նկար 70 Մի քանի տարվա ֆինանսական չափորոշիչն

11.2.11. Պահպանել մրցույթի պատասխանը

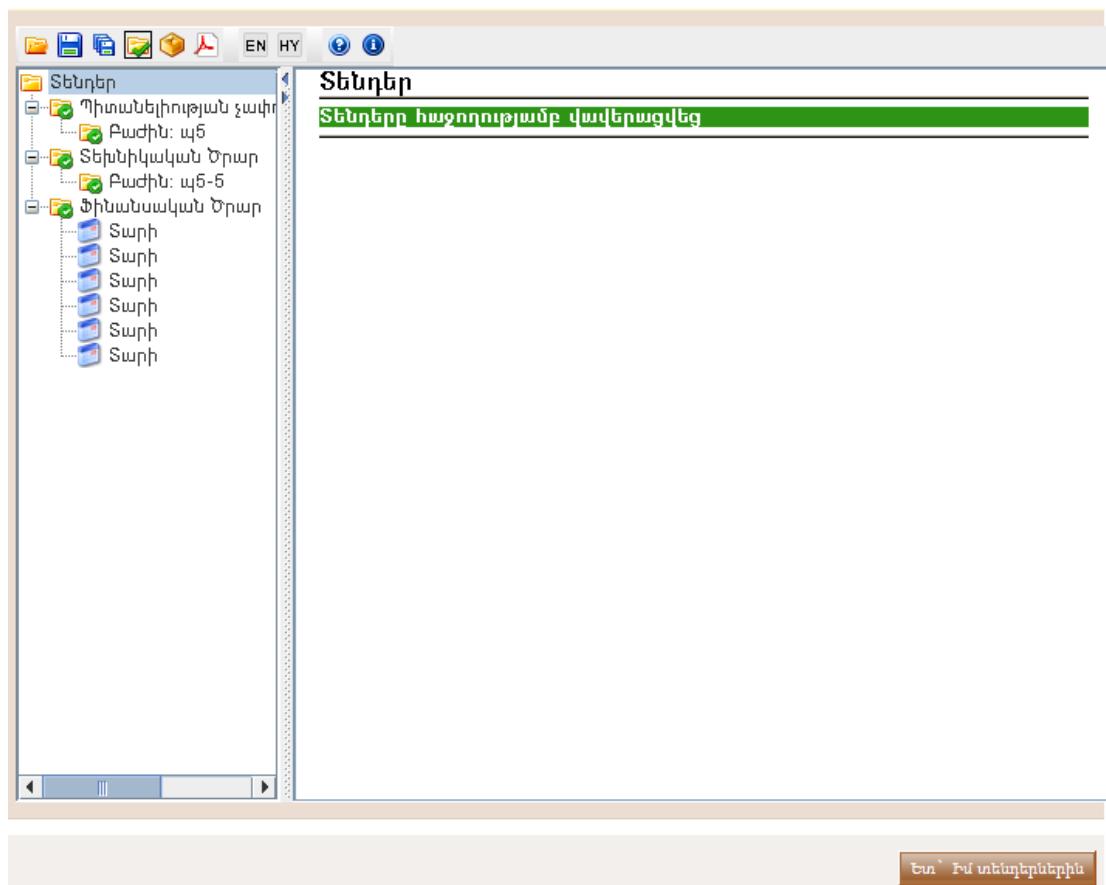
Օգտվողը կարող է պահպանել ստեղծված մրցույթի պատասխանն օգտագործելով (Պահպանել) և (Պահպանել իբրև) կոճակները: Համակարգը հուշում է օգտվողին սահմանել իր տեղական միջավայրում մի տեղ և պահպանել դա իբրև xml կառուցվածք (Նկար 71).



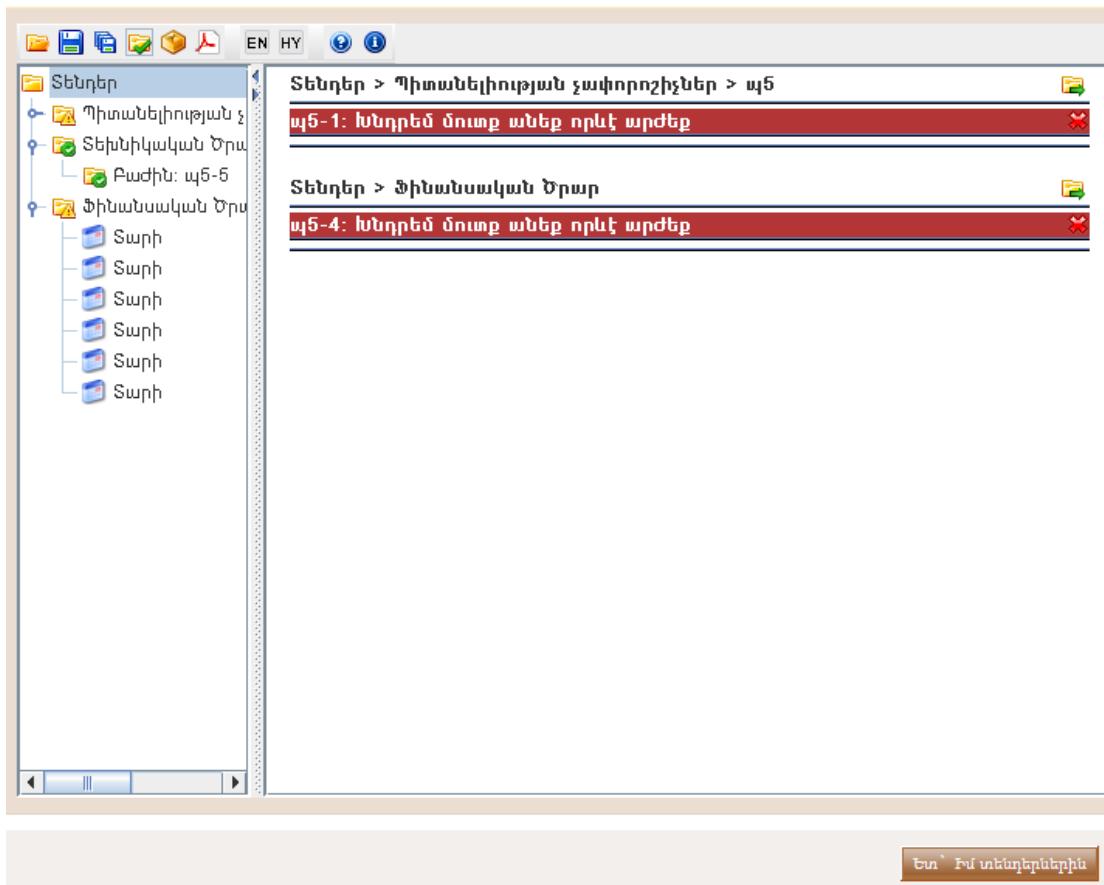
Նկար 71 Պահպանել մրցույթի կառուցվածքը

11.2.12. Վավերացնել մրցույթի պատասխանը

Տվյալ պատասխանները վավերացնելու համար օգտվողն ընտրում է կոճակը: Համակարգը ստուգում է, եթե մրցույթի պատասխանը համապատասխանում է ակնկալվող առանձնահատկությանը (այսինքն՝ միջակայքի արժեքները, բոլոր պարտադիր դաշտերը լրացված են և այլն): Օգտվողը տեղեկացվում է հաստատման արդյունքների մասին (Նկար 72): Եթե հաստատումը հաջող չէ, ապա համակարգը ցուցադրում է այն բոլոր հարցերը, որոնց պատասխանները սխալ են (Նկար 72).



Նկար 72 Հայտի հաջող հաստատում



Նկար 73 Հայտի հաստատումը ձախողվեց

11.2.13. Փաթեթավորել մրցույթի պատասխանը

Մրցույթի պատասխանի փաթեթավորումը պարտադիր առաջադրանք է, որը պետք է իրականացվի նախքան մրցույթի պատասխանը համակարգի մեջ բեռնելն, և եթե այլևս բոլոր փոփոխություններն արված են:

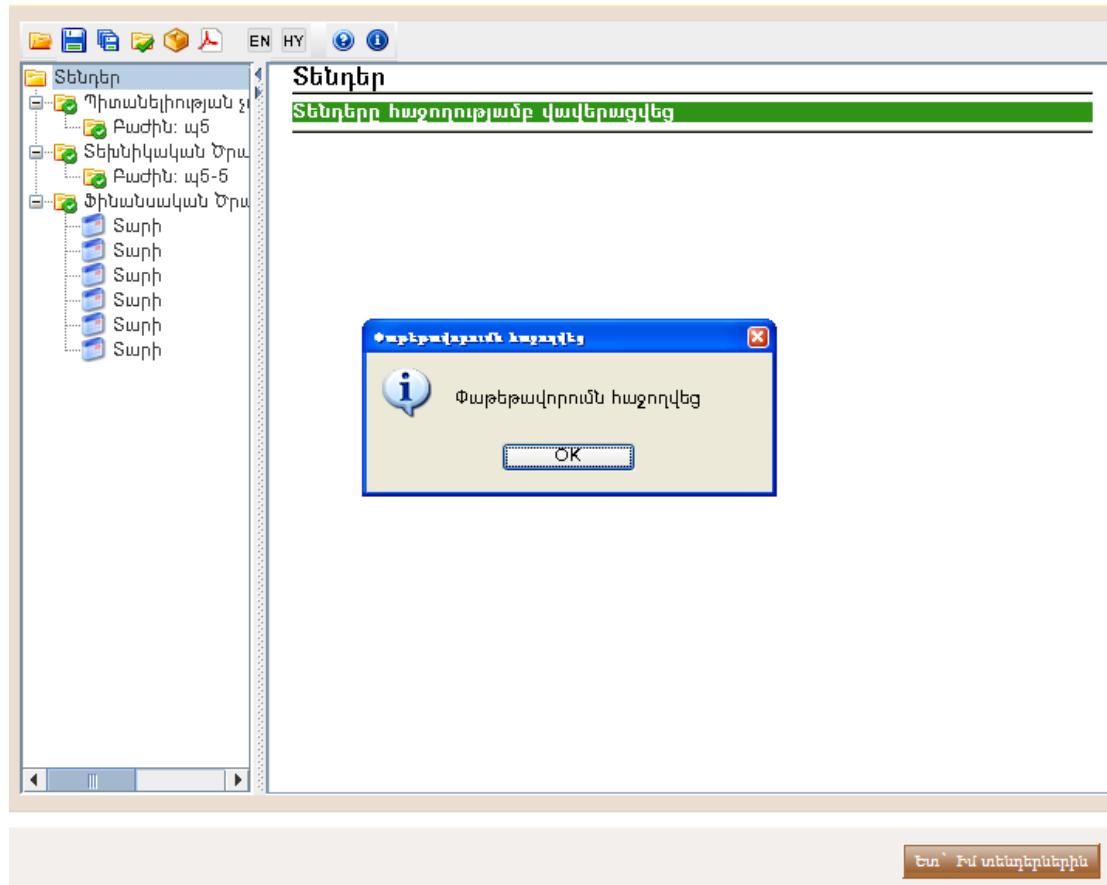
Մրցույթի պատասխանի պարունակությունները փաթեթավորելու համար օգտվողն ընտրում է կոճակը: Այս գործողությունը կառաջացնի մեկ կամ ավելի ֆայլեր կախված մրցույթի համար սահմանված ներկայացման տիպից:

- Միափուլ ներկայացում
Համակարգը կզեներացնի մրցույթի պատասխանն իբրև մեկ, սեղմված ու գաղտնազրված ֆայլ՝ ծրագրում հայտնի իբրև 'Հայտի Փաթեթ':
- Երկփուլ ներկայացում
Համակարգի կողմից գեներացված հայտի պատասխանը կներառնի 2 ֆայլ:
Մեկը վերը նշված 'Միափուլ ներկայացման' բաժնի 'Հայտի Փաթեթն' է և պարունակում է բոլոր պատասխաններն ու կցված ֆայլերը: Երկրորդը 'Թվային ստորագրությունն' է: Այս ֆայլը 'Հայտի Փաթեթի' թվային ստորագրություն է, որ հավաստիացնում է 'Հայտի Փաթեթի' ամբողջականությունը:



- Եթե մրցույթի պատասխանը փոփոխված է փաթեթավորման իրականացումից հետո, ապա անկախ 'Միավոլ' կամ 'Երկվոլ' ներկայացման տիպից մի նոր փաթեթավորման անհրաժեշտություն կլինի՝ վերջին փոփոխությունները ներառնելու համար:
- Խնդրեմ ի նկատի ունենալ, որ փաթեթավորված՝ վերը նկարագրված քայլերի միջոցով ստեղծված ֆայլը (հայտի փաթեթը) զաղտնագրված է: Ոստի օգտվողին կցուցադրվի «ոչ ճիշտ ֆայլի ձևաչափ» ուղերձը, եթե փորձի բացել այս ZIP ֆայլը օգտագործելով winzip և այլն:
- Վերը նշվածի պատճառով, նախքան հայտի նախապատրաստության գործիքով փաթեթավորված հայտի ֆայլը ներկայացնելը մատակարար պետք է վերջին ստուգման համար օգտագործի «Դիտել հայտի PDF» ֆունկցիոնալությունը

Գեներացված ֆայլերը պահպանվում են հայտի կառուցվածքի հետ նույն տեղական պանակում: Համակարգը կտեղեկացնի օգտվողին հայտի փաթեթավորման հաջող ավարտի մասին (Նկար 74).



Նկար 74 Հայտի փաթեթավորումը

11.2.14. Հայտի նախապատրաստության գծից դուրս գործիքը

Հայտ ստեղծելու ֆունկցիոնալությունը իրականացվում է նաև օգտագործելով գծից դուրս հայտի նախապատրաստության գործիքը: Գծից դուրս հայտի

Նախապատրաստության գործիքի ֆունկցիոնալությունը նույն է ինչ նկարագրված է 11.2.1 - **Error! Reference source not found.** բաժիններում:

անհատական համակարգում հայտը տեղում պատրաստելու համար օգտվողը պետք է իրականացնի հետևյալ քայլերը.

1. Տեղական միջավայրում բեռնել հայտի նախապատրաստության գործիքը (ընտրել «Բեռնել նախապատրաստության գործիքը» կոճակը) (Նկար 75): Դուրս բերել արխիվից բոլոր ֆայլերը և աշխատեցնել ծրագիրը (Նկար 76).
2. Բեռնել մրցույթի կառուցվածքը տեղական միջավայրում (ընտրել «Բեռնել մրցույթի կառուցվածքը» կոճակը):

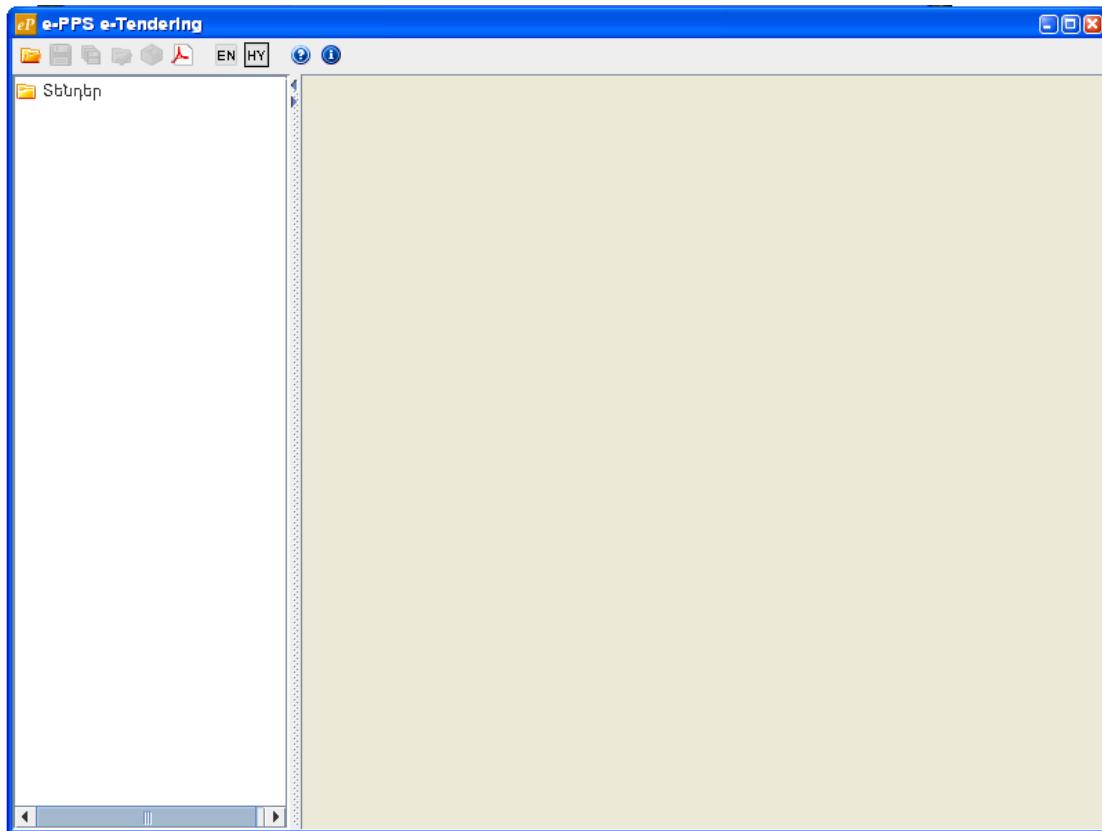


Խնդրեմ ինկատի ունենալ, որ «հայտի կառուցվածքի» ֆայլերն առանձնահատուկ են ու ստեղծված են մեկ ՄՀ-ի համար: Տնտեսական օպերատորի օգտվողը պետք է համոզվի, որ բեռնված հայտի կառուցվածքը համապատասխանում է ՄՀ-ին, որին նա ուզում է մասնակցել, այլապես գործիքով գեներացված, սխալ հայտի կառուցվածքով հայտի փաթեթը չի համապատասխանի Պայմանագրային պատվիրատուի կողմից պահանջվող մրցույթի նյութին և կարող է հանգեցնել առաջարկի որակագրկմանը:

Պատասխանել տեսդերի հարցերին առզի՞ծ

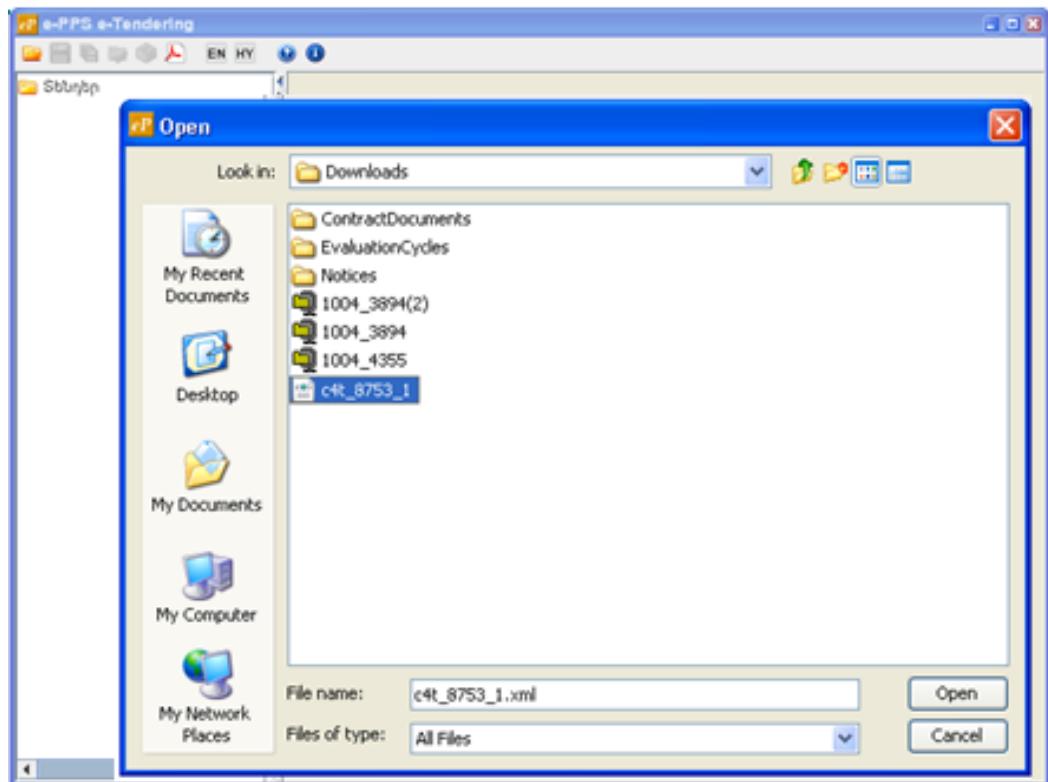
Պատասխանել տեսդերի հարցերին գծից դուրս | Բեռնել տեսդերի կառուցվածքը | Բեռնել նախապատրաստումն գործիքը |

Նկար 75 Բեռնել հայտի նախապատրաստության գործիքը

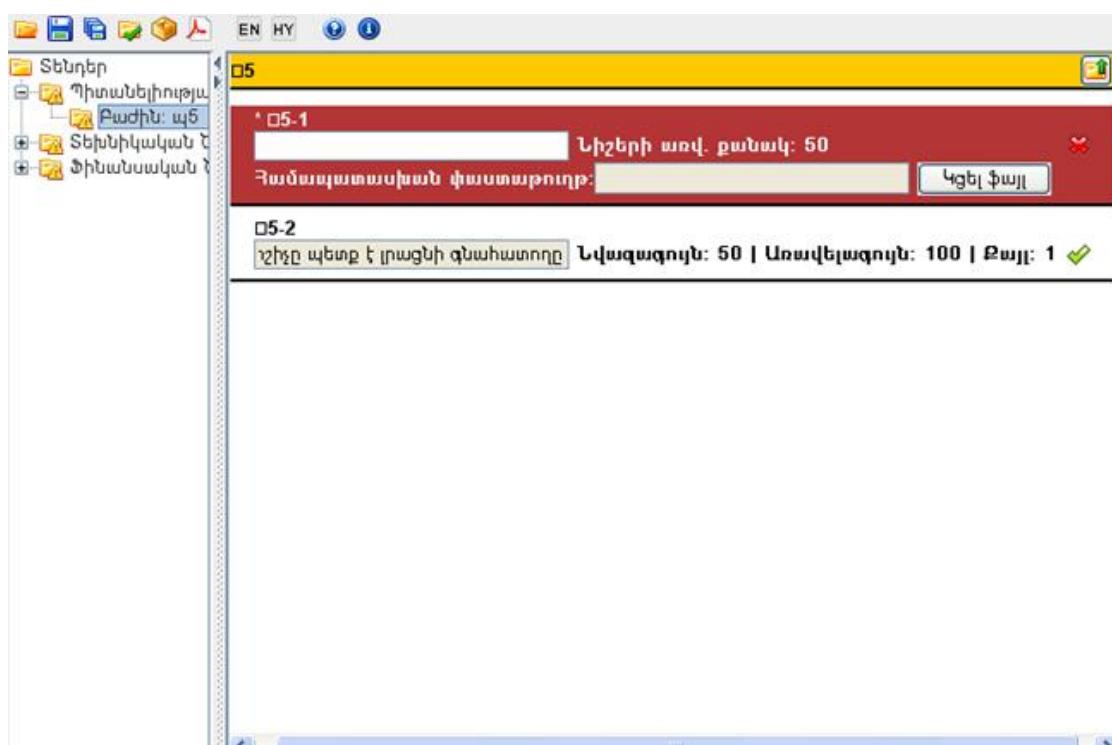


Նկար 76 Գծից դուրս հայտի նախապատրաստության գործիքը

3. Օգտագործել  կոճակը բացելու համար պահված xml կառուցվածքը (Նկար 77).
4. Լրացնել հայտը լրացնելով բոլոր բաժինները բոլոր ծրարներում (Նկար 78):
11.2.1 - **Error! Reference source not found.** բաժինները նկարագրում են ինչպես լրացնել հայտը:



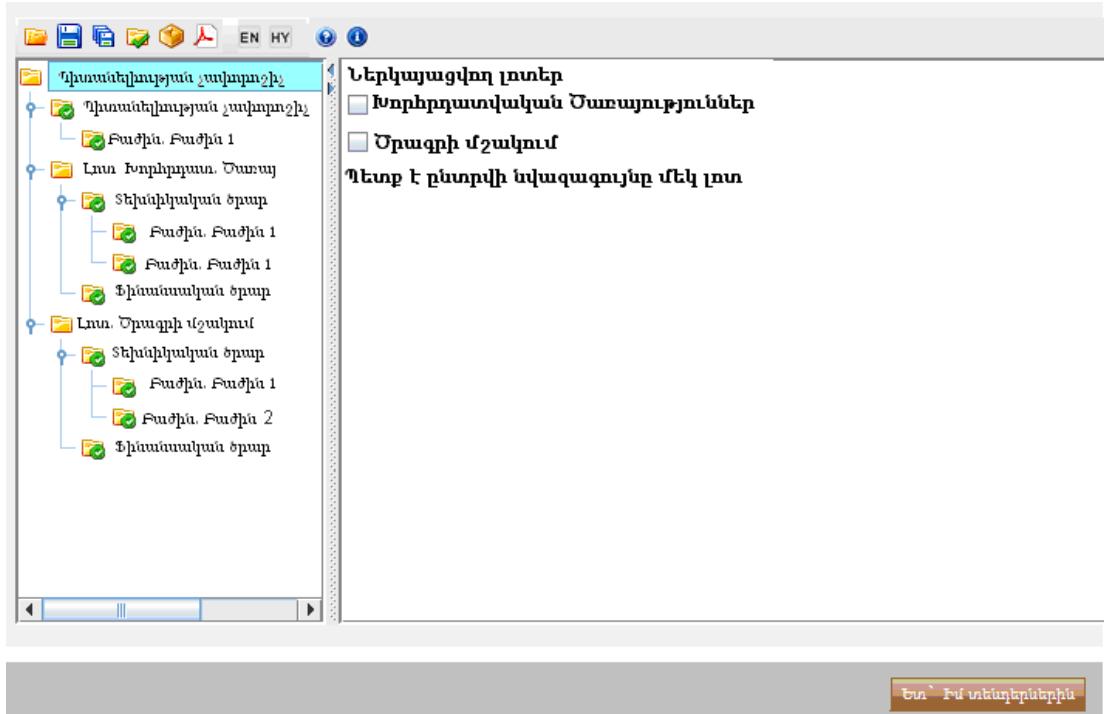
Նկար 77 Բացել մրցույթի կառուցվածքը գծից դուրս հայտի նախապատրաստության գործիքի մեջ



Նկար 78 Գծից դուրս հայտի նախապատրաստության գործիքով բաժինները լրացնելը

11.2.15. Ստեղծել բազմակի չափաբաժիններով հայտ

Բազմակի չափաբաժիններով հայտի ստեղծման ընթացակարգը նույն է ինչ նախորդ բաժիններում նկարագրված ընթացակարգը: Հայտի նախապատրաստության գործիքը թույլատրում է օգտվողին նավարկել տարբեր Չափաբաժինների մեջ օգտագործելով գործիքի ձախ պանելում տրամադրվող ֆունկցիոնալությունը (Նկար 79):



Նկար 79 Բազմակի չափաբաժիններով հայտի լրացնելը

Վերը նկարագրված մոտեցումից միակն տարբերությունն այն է, որ եթե օգտվողը վավերացնում է հայտը (ընտրելով), կոճակը (կոճակը) համակարգը հուշում է ընտրել, թե որ չափաբաժնի համար է ներկայացվում հայտը (Նկար 79): Չափաբաժնի ընտրությունը, որի համար պետք է հայտը ներկայացվի մատակարարի կողմից հայտի ներկայացման առանցքային քայլն է: Եթե չափաբաժիններ չեն ընտրված, ապա բեռնված հայտի փաթեթը չի կարող ընդունվել Գնահատման Պատասխանատունների գնահատման և շնորհման փուլերի ընթացքում:

11.2.16. Մրցույթի պատասխանի խմբագրումը

Մրցույթի պատասխանը խմբագրելու համար օգտվողն ընտրում է տվյալ հայտը և ապա ընտրում է «Խմբագրել» կոճակը (Նկար 80): «Հեռացնել» կոճակը օգտագործվում է ընտրված հայտը ցուցակից հեռացնելու համար: Գծից դուրս նախապատրաստության գործիքով պատրաստված Մրցույթների պատասխանները խմբագրվում են ձեռքով՝ բացելով պահպանված հայտը, խմբագրելով ու վերջնականացնելով այն:

S2.2

Պատասխանել տեսդիրի հարցերին առղիծ

Պատասխանել տեսդիրի հարցերին գծից դուրս | **Բեռնել տեսդիրի կայուցվածքը** | **Բեռնել սպառապատրաստման գործիքը**

Մետաղիք տեսդիրների ցուցակը (առղիծ)

| # | Ստեղծեց՝ | Ստեղծման ամսաթիվ | Վերջին խմբագրումը՝ |
|---|-----------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Կարո Կարապետյան | 2010/06/17 09:13:30 | 2010/06/17 09:13:30 |
| 2 | Կարո Կարապետյան | 2010/06/17 08:46:55 | 2010/06/17 08:46:55 |
| 3 | Կարո Կարապետյան | 2010/06/17 08:27:07 | 2010/06/17 08:43:49 |
| 4 | Կարո Կարապետյան | 2010/06/16 16:34:38 | 2010/06/16 16:53:51 |
| 5 | Կարո Կարապետյան | 2010/06/16 16:15:03 | 2010/06/16 16:15:03 |

Խմբագրել | **Հեռացնել**

Փող 1

Ներկայացված տեսդիրների ցուցակը (առղիծ/գծից դուրս)

| # | Ներկայացված է | Անուն և հանձնական հ/հ | Թ/Մ սպառապատրաստման ժամանակ | Թ/Մ ներկայացման ժամանակ | Տ/Փի սպառապատրաստման ժամանակ | Տ/Փի ներկայացման ժամանակ | Վարզավիճակ | Թ/Մ համընկնման արդյունքը |
|---|------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
|---|------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|

Բեռնել տեսդիրի փաթեթը | **Հեռացնել**

Նկար 80 Հայտի ստեղծման ու ներկայացման էջը

11.3. Մրցույթի պատասխանի վերաբեռնումը պլատֆորմի մեջ

Մրցույթի պատասխանի ներկայացումը համակարգում կախված է ներկայացման տիպից

Էջում ցուցադրվում են հետևյալ խորհրդանշանները (Նկար 80):

- Պահանջում են լրացուցիչ բաղադրիչներ
- Բոլոր ներկայացված բաղադրիչները / Հաշվարկում են/ Ժամանակին ներկայացում
- Պակասող բաղադրիչներ/ Հաշվարկում են/ Անհամապատասխանություն/ Ուշացած ներկայացում

11.3.1. Միավոլ ներկայացում

Շարունակելու համար հայտի ներկայացման երկրորդ քայլը, օգտվողը պետք է ընտրի «Բեռնել հայտի Փաթեթը» կոճակը (Նկար 88)։

Համակարգը հուշում է օգտվողին հաստատել, որ իր հաշվի մանրամասները ճիշտ են (Նկար 81)։ Օգտվողն ընտրում է «Հաստատել» կոճակը հաստատելու հաշվի մանրամասների խսկությունը (ընտրելով «Խմբագրել Հաշվը» կոճակը օգտվողը խմբագրում է իր հաշվի մանրամասները)։

[Դիտել հաշվը](#)

| Պատվիրառում | Supplier Source |
|-------------------|-------------------------|
| Հաշվի դեբք | SO Արմին |
| Անուն | Dan |
| Ազգանուն | Marino |
| Մականուն | dmarino |
| Ելեկտրոնային փոստ | eo1a1@delos.eurodyn.com |
| Հասցե | |
| Փոստային կոդ | |
| Քաղաք | |
| Երկիր | Հայաստան |
| Հեռախոսահամար | |
| Քցային հեռախոս | |
| Ֆաքս | |
| Լեզու | Անգլերեն |

[Հաստատել](#) [Լուծարել](#) [Խմբագրել հաշվը](#)

Նկար 81 Հաստատել հաշվի մանրամասները

Օգտվողի հաշվի մանրամասների խսկությունն հաստատելուց հետո, օգտվողին առաջարկվում է ընդունել այս ՄՀ-ի համար օգտվողի համաձայնության քաղաքականությունը (Նկար 82)։ Համաձայնությունն ընդունելու համար օգտվողը պետք է ընտրի «Ընդունել» կոճակը։

Ընդունել այս SՀ-ի համաձայնությունը

Մի շարունակեք, եթե դուք ARMEPS ծրագրի լիազորած օգտվողը եք: Սա հասուն ծրագիր է և պաշտպանված է համապատասխան անվտանգության միջոցառումներով: Այս ծրագրի հասանելիությունն ու օգտագործումը սահմանված է միայն լիազորված օգտվողների համար:

Որևէ փորձ օգտագործել այս ծրագրը ոչ լիազորված ձևով, կամ որևէ փորձ փոփոխել ոչնչացնել կամ վնասել դրա մեջ պարունակվող ցանկացած տեղեկատվություն կարող է առաջացնել հակասություններ օրենսդրության հետ և կկանգնեցնի պարտադիր ցրեական և քաղաքացիական հետևանքների տառաջ:

Խստորեն արգելված է փորձել մուտք գործել ծրագիր օգտագործելով որևէ երրորդ կողմի մուտքի գրանցման խնդնությունը: Բոլոր լիազորված օգտվողները պետք է ընդունեն ու հնարիկեն սահմանված քաղաքականության ու ընթացակարգերին: Այս ծրագրի ցանկացած օգտագործող հասմանավորն է ներարկել Գնումների Դեռական Գործակառության համակարգի կառլարիների կողմից կառարվող ակտիվ մոնիթորինգին:

[Ընդունել](#) [Մերժել](#)

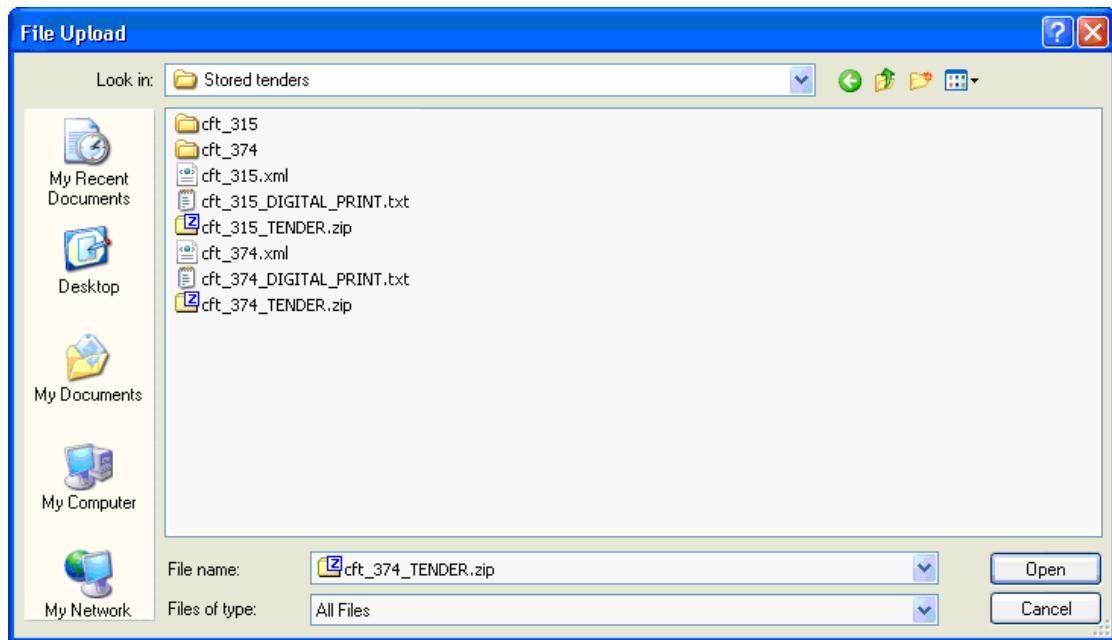
Նկար 82 Ընդունել համաձայնությունը այս ՍՀ-ի համար:

Հաշվի մանրամասները հաստատելուց և համաձայնությունն ընդունելուց հետո օգտվողին առաջարկվում է նշել քեռնվող հայտի փաթեթը (Նկար 84): Օգտվողն ընտրում է «Թերթել» կոճակը նշելու համար հայտի փաթեթի ֆայլը (Նկար 83):

Հայտի փաթեթն արխիվ է (արխիվի անունը վերջում պարունակում է «Տենդեր» բառը) որն ստեղծվում է «Փաթեթավորել» գործողության ընթացքում (Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. բաժինը):

Բեռնել տենդերի փաթեթը

Նկար 83 Բեռնել հայտի փաթեթը



Նկար 84 Բեռնվող հայտի փաթեթի ընտրությունը

Գործողությունն ավարտելու համար օգտվողն ընտրում է «Բեռնել» կոճակը հայտի փաթեթը պլատֆորմում բեռնելու համար (Նկար 84) : Համակարգը գեներացնում է մի առանձնահատուկ Հայտի «Փաթեթի ստացականի հ/հ» և պլատֆորմի մեջ հայտի փաթեթի հաջող բեռնման վերաբերյալ տեղեկացնում օգտվողին:

11.3.2. Երկփուլ ներկայացում

'Երկփուլ ներկայացում' ներառնում է հետևյալ քայլերը.

Դիտողը մեջում է հաջող ներկայացումը պարտադրում է երկու քայլերի իրականացում: Այլապես, հայտը չի համարվի համակարգում ներկայացված:

1. 'Թվային ստորագրության' բեռնումը

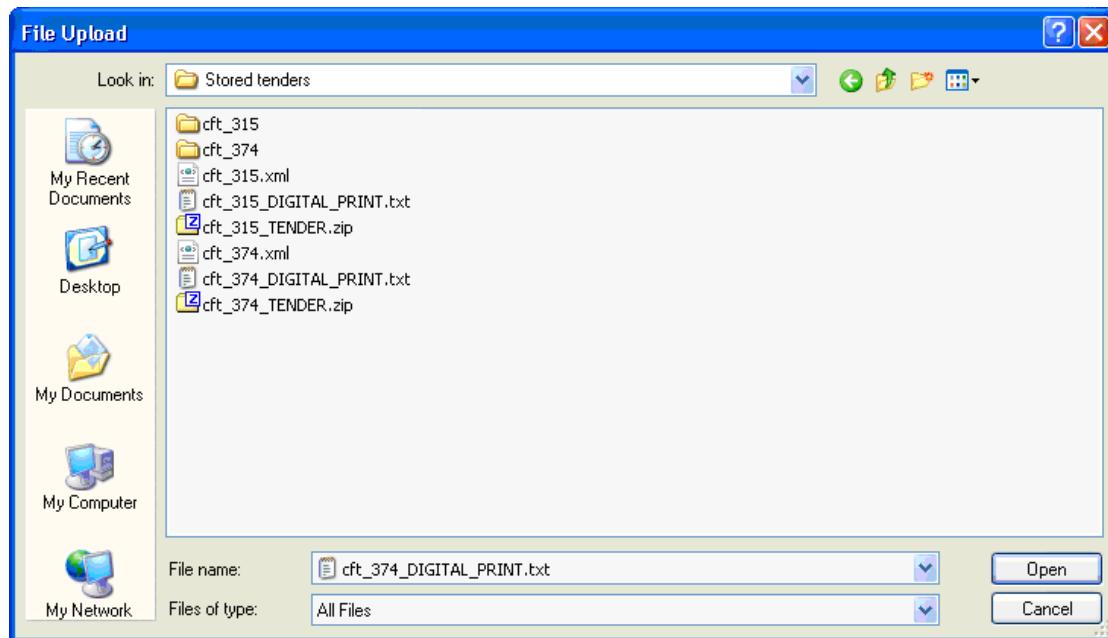
Վերը նշվածի առաջին քայլն է հայտի թվային ստորագրության բեռնումը: Այս դեպքում օգտվողն ընտրում է «Բեռնել հայտի փաթեթի Թ/Ս»կոճակը (Նկար 80): Նոր պատուհանում (Նկար 85) օգտվողն ընտրում է «Թերթել» ֆունկցիոնալությունը նշելու հայտի փաթեթի թվային ստորագրությունը (Նկար 86): Թվային ստորագրությունը ստեղծվում է «Փաթեթավորել» գործողության ընթացքում, որ կատարվում է հայտի ստեղծման վերջում (**Error! Reference source not found.** բաժին **Error! Reference source not found.**):

Բեռնել նոր թվային ստորագրություն



Նկար 85 Բեռնել նոր Թվային ստորագրություն

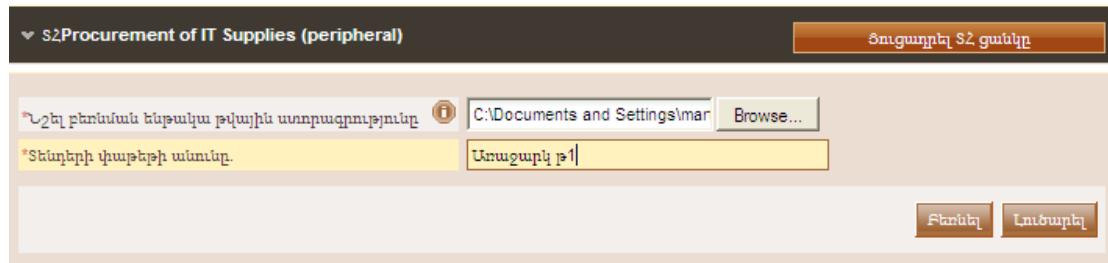
Ֆայլի գեներացված թվային ստորագրության անունը պարունակում է ֆայլի անվան վերջում կցված “DIGITAL_PRINT” բառերը (Նկար 86).



Նկար 86 Ֆայլի թվային ստորագրության ընտրությունը

Թվային ստորագրության համապատասխան ֆայլի ընտրությունից հետո օգտվողը սահմանում է հայտի անունը և ի վերջո ընտրում է «Քերնել» կոճակը թվային ստորագրությունը պլատֆորմին ներկայացնելու համար (Նկար 87):

Քերնել նոր թվային ստորագրություն



Նկար 87 Սահմանել հայտի փաթեթի անունը

Եթե օգտվողը հաջողությամբ բերնում է թվային ստորագրությունը ցուցադրվում է «Թվային ստորագրության ստացականի h/h» պարունակող մի հատուկ ուղերձ (Նկար 88): Համակարգը ցուցադրում է ներկայացված հայտերը հետևյալ տեղեկատվության հետ:

- **Ներկայացվել է.** Օգտվողն, ով ներկայացրել է հայտը
- **Անուն.** Հայտի անունը
- **Թ/Ս ստացականի h/h.** «Թվային ստորագրության» ներկայացման ժամանակ ստացված հատուկ «Ստացականի h/h»
- **Թ/Ս ներկայացման ժամանակ.** «Թվային ստորագրության» ներկայացման ժամանակը
- **Տ/Փ ստացականի h/h.** «Հայտի Փաթեթի» առանձնահատուկ «Ստացականի h/h համար» (տես ստորև):

- S/Φ ներկայացման ժամանակը.** «Հայտի Փաթեթի» ներկայացման ժամանակը
- Կարգավիճակը.** ներկայացան կարգավիճակ
- Թ/Ս համընկնման արդյունքները.** Ստուգում, թե «Թվային ստորագրությունը» համընկնում է ներկայացված «Հայտի փաթեթի» հետ:
- Ժամանակին ստացված.** Ստուգում, թե հայտի ներկայացումը ստացվել է արդյո՞ք ժամանակին:

Այս փուլում ցուցակում առկա է միայն թվային ստորագրության ներկայացման վերաբերյալ տեղեկատվությունը: Բացի այդ ներկայացման կարգավիճակը պարունակում է խորհրդանշանը, որ ցուցադրում է, թե հայտի ներկայացման գործընթացն ավարտելու համար պահանջվում են լրացուցիչ բաղադրիչներ (հայտի փաթեթը):

Դիտել տենդերները

Թվային պատճենի ֆայլը հաջողությամբ բեռնվեց, և մի ե-ուղերձ ուղարկվեց ձեր ե-փոստին: Թվային պատճենի ստացականի հ/հ՝ 000000025:

Փակել

▼ S2 Procurement of IT Supplies (peripheral) Ցուցադրել S2 ցանկը

| Պատճենահանել տենդերի հարցերին առկի | |
|---------------------------------------------------------------|--|
| Պատճառահանել տենդերի հարցերին գծից դուրս | |
| <input type="button" value="Բերնել տենդերի կառուցվածքը"/> | |
| <input type="button" value="Բերնել սախասպատրաստման գործիքը"/> | |

Մետաղական առաջարկ տենդերների ցուցակը (առկի)

| # | Սահմանադրություն | Մատեղման ամսաթիվ | Վերջին խմբագրումը |
|-------------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| <input type="radio"/> 1 | John Potto | 2010/06/17 14:40:44 | 2010/06/17 14:40:44 |
| <input type="radio"/> 2 | John Potto | 2010/05/31 14:43:27 | 2010/05/31 14:43:27 |

Խմբագրել Հեռացնել

Փուլ 1

Ներկայացված տենդերների ցուցակը (առկի/գծից դուրս)

| # | Ներկայացված է | Անուն | Թ/Ս ստացականի հ/հ | Թ/Ս ներկայացման ժամանակ | S/Φի ստացվածքի հ/հ | S/Փի ներկայացման ժամանակ | Կարգավիճակ | Թ/Ս համընթաց |
|--------------------------|---------------|------------|-------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | John Potto | Pr_IT_sup_tsar | 000000025 | 17/06/2010 14:46:36 | | | |

< ... >

Բերնել տենդերի փաթեթի Թ/Ս Բերնել տենդերի փաթեթը Հեռացնել

Նկար 88 Թվային ստորագրությունը բեռնված է

2. Բեռնել 'Հայտի փաթեթը'

'Հայտի փաթեթը' բեռնելու համար, խնդրեմ հետևել 'Միավուլ ներկայացում' բաժնում նկարագրված քայլերին:

Եթե ներկայացումը հաջող էր, ապա կցուցադրվի Նկար 89 նմանատիպ մի էզ:

Դիտել տեսդերները

Տեսդերի փաթեթի ֆայլ հաջողությամբ բերվեց և մի է-ուղերձ ուղարկվեց ձեր է-փոստին: Տեսդերի փաթեթի ստացականի հերթական համարն է 000000081:

[Փակել](#)

▼ [Procurement of IT Supplies \(peripheral\)](#) [Ցուցադրել ՏՀ ցանկը](#)

Պատուախանել տեսդերի հարցերին առջին

Պատուախանել տեսդերի հարցերին գծից դուրս [Բեռնել տեսդերի կառուցվածքը](#) [Բեռնել սպասարկատարաստման գործիքը](#)

Մեջմիջնական տեսդերի գուցակը (առջին)

| # | Սահելուց՝ | Սահելման ամսաթիվ | Վերջին խմբագրումը* |
|--------------------------|--------------|---------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 John Potto | 2010/06/17 14:40:44 | 2010/06/17 14:40:44 |
| <input type="checkbox"/> | 2 John Potto | 2010/05/31 14:43:27 | 2010/05/31 14:43:27 |

[Խմբագրել](#) [Հեռացնել](#)

Փող 1

Ներկայացված տեսդերների ցուցակը (առջին/գծից դուրս)

| # | Ներկայացվել է | Անուն | Թ/Մ ստացականի հ/հ | Թ/Մ ներկայացման ժամանակ | S/Փի ստացականի հ/հ | S/Փի ներկայացման ժամանակ | Կարգավիճակ | Թ/Մ համը արդյ. |
|--------------------------|---------------|----------------|-------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------|------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 John Potto | Pr_IT_sup_tsrr | 000000025 | 17/06/2010 14:46:36 | 000000081 | 17/06/2010 14:55:42 | | |

◀ ▶

[Բեռնել տեսդերի փաթեթի Թ/Մ](#) [Բեռնել տեսդերի փաթեթը](#) [Հեռացնել](#)

Նկար 89 Հայտի ներկայացումը

Ներկայացված հայտերի ցուցակում պլատֆորմը ցուցադրում է հայտի փաթեթի ներկայացմանը վերաբերող հետևյալ տեղեկատվությունը.

- S/Փի ստացականի հերթական համարը
- S/Փի ներկայացման ժամանակը

Բացի այդ, ներկայացման «Կարգավիճակը» պետք է ունենա խորհրդանշից ցուցադրող, որ բոլոր տարրերը ներկայացվել են (Նկար 89) : Պլատֆորմը նաև ստուգում է, որ բեռնված «Թվային ստորագրությունն» ու բեռնած «Թվային Փաթեթը» համընկնում են («Թ/Մ համընկնման արդյունքներ») սյունակը ունի

խորհրդանիշը) և հայտը ներկայացված է ժամանակին (այունը «**Ժամանակին ստացված»**):

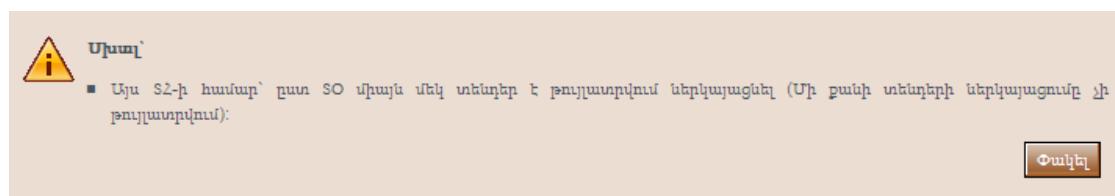
Եթե հետևյալ այունակներից որևէ մեկը նշված է  խորհրդանիշով, ապա

- **Թ/Ս համընկնման արդյունք.** Բեռնած թվային ստորագրությունը չի համընկնում բեռնած հայտի փաթեթին:
- **Ժամանակին ստացված.** Հայտն ստացվել է սահմանված վերջնաժամկետից հետո: Պայմանագրային պատվիրատուի Պատասխանատուն կորոշի արդյոք դա կընդունվի թե ոչ:

Այս տիպի ներկայացման համար օգտվողը պետք է բեռնեի թվային Ստորագրությունը նախքան վերջնաժամկետը: Այդ դեպքում համակարգը օգտվողին տրամադրում է մի 24 ժամանց շրջան բեռնելու համար նրա պահպանված հայտը համարելով, որ օգտվողը չի աշխատում իր հայտի վրա թվային Ստորագրության գեներացումից հետո: Խնդրեմ ինկատի ունենալ, որ եթե օգտվողն աշխատում է իր հայտի վրա բեռնված «**Թվային Ստորագրության» գեներացումից հետո, ապա ստորագրության ու պահպանված հայտի փաթեթի համընկնելիությունը կխախտվի, և հայտի փաստաթուղթը կմերժվի:**

Օգտվողը կարող է փոփոխել իր բեռնած հայտը մինչև «**Հայտերի ստացման կամ մասնակցության հայտերի ժամանակային սահմանափակումը**»: Դրանից հետո հայտի ստեղծման, խմբագրման ու բեռնելու ֆունկցիոնալությունն ապահակտիվանում է:

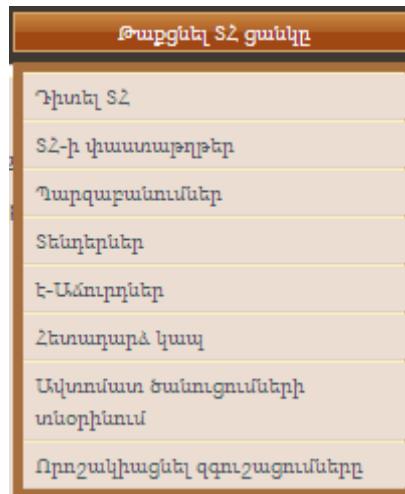
Բեռնած հայտը փոփոխելու համար, օգտվողը նախ պետք է հեռացնի առկա հայտը օգտագործելով «**Հեռացնել**» կոճակը (Նկար 89), և ապա բեռնի նոր հայտ: Այլապես կցուցադրվի մի սխալի ուղերձ ինչպես ցուցադրված է Նկար 90 -ում: Օգտվողը կարող է բեռնել մեկից ավելի հայտեր միայն այն ՄՀ-ի համար, որտեղ մեկից ավելի հայտերի ներկայացումը թույլատրված է:



Նկար 90 Թույլատրվում է ներկայացնել միայն մեկ հայտ

12. Հետադարձ կապ

Հետադարձ կապի հարցում ներկայացնելու համար օգտվողը «ՄՀ ցանկից» պետք է ընտրի «Հետադարձ կապ» ընտրանքը (Նկար 91):



Նկար 91 ՄՀ ցանկ, ընտրանքը «Հետադարձ կապ»

Օգտվողը տրամադրում է հետադարձ հարցումի «Վերնագիրն» ու «Նկարագրությունը»: Հնարավոր է նաև պլատֆորմում բեռնել մի ոչ պարտադիր ֆայլի հավելված (Նկար 92) : Հետադարձի հարցումը ներկայացնելու համար օգտվողը պետք է ընտրի «Ուղարկել հարցում»կոճակը:

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|
| Տրամադրել ձեր հետադարձը ՏՀ-ին | | Այս ՏՀ-ում օգտվողի խմ դերն է՝ SOASSOC |
| Ձեր հետադարձ կապն ու պատասխանները | | |
| Ստեղծել նոր հետադարձ կապ | | |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="background-color: #3366CC; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">▼ ՏՀCOmp Dial - Auction</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9; margin-bottom: 5px;"> Ձեր հետադարձ կապն ու պատասխանները </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9; margin-bottom: 5px;"> Ստեղծել նոր հետադարձ կապ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> * Վերնագիր </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> * Լեզու </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Նկարագրություն </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Հավելված հարցման համար </div> </div> <div style="width: 45%;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Գնահատման պրցեսի հետադարձ կապ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Հայերեն </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Կարող եք արդյոք դրաք սպասարկել ... </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 1966 մասցյալ նիշեր </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Browse... </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> Ուղարկել հարցում Լուծարել </div> </div> </div> </div> | | |
| <small>* Աստղանիշընդունության դաշտերը պարտադիր են</small> | | |

Նկար 92 Հետադարձի հարցումի ստեղծումը

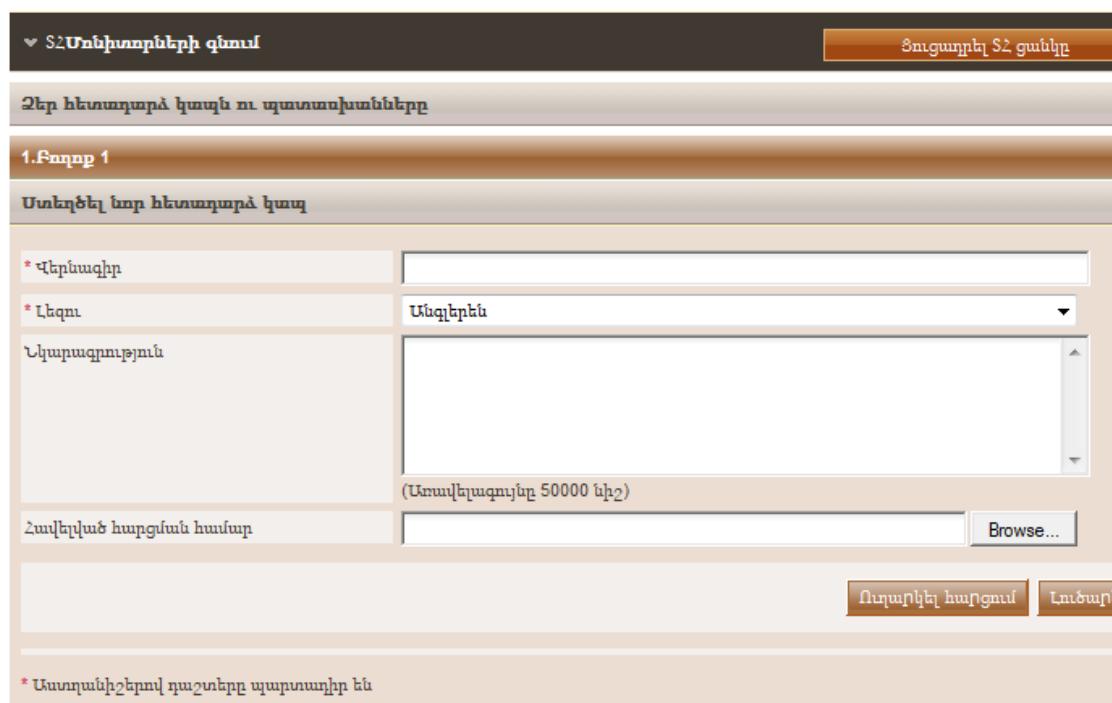
Պլատֆորմը տեղեկացնում է օգտվողին, որ հետադարձ կապի հարցումն հաջողությամբ ուղարկվել է (Նկար 93)։



Նկար 93 Հետադարձն հաջողությամբ ուղարկվեց

Հետադարձ հարցման պատասխանը կլինի ցուցակագրված «Զեր Հետադարձ հարցումներն ու պատասխանները» բաժնում («1. Հետադարձ վերաբերող գնահատման ընթացակարգին», Նկար 94): Յուրաքանչյուր ցուցակագրված հետադարձ հարցման առարկան կարելի է բացազատել, եթե օգտվողն ընտրում է բացազատումն, ապա տրամադրվում է մի մանրամասն նկարագրություն հարցման ու համապատասխան պատասխանի վերաբերյալ (Նկար 95):

Տրամադրել ձեր հետադարձը S7-ին



* Վեբնագիր

* Լեզու

Անգլերեն
Նկարագրություն

(Առավելագույնը 50000 կիլոբայտ)

Հայելված հարցման համար

Browse...

Ուղարկել հարցում

Լուծար

* Ասուլանիշերով դաշտերը պարտադիր են

Նկար 94 Հետադարձն ու պատասխանները

Տրամադրել ձեր հետադարձը ՏՀ-ին

▼ ՏՀ Սպառադաշտության գիտելիք

Ցուցադրել ՏՀ ցանկը

Ձեր հետադարձ կազմությունը պատասխանները

1.Բողոք

Ձեր հետադարձ կազմի նկարագրությունը

Բողոք ...

Հետադարձ կազմի հավելված հավելված չկա

Պատասխան

Բողոքը ըննարկվել է

Պատասխանի հավելված հավելված չկա

Նկար 95 Հետադարձ հարցի պատասխանը

13. Էլեկտրոնային Աճուրդներ

Է-Աճուրդի մոդուլը Տնտեսական օպերատորներին տրամադրում է որևէ ՄՀ-ի կենդանի աճուրդի իրադարձությանը մասնակցելու բոլոր անհրաժեշտ ֆունկցիոնալությունները: Աճուրդի իրադարձություններին մասնակցելու համար Տնտեսական օպերատորները պետք է հրավիրվեն «Պայմանագրային պատվիրատուի այն օգտվողի կողմից, ով համակարգում է տվյալ ՄՀ-ն:

13.1. Մասնակցությունը Է-Աճուրդի իրադարձությանը

Է-Աճուրդի հրավերին պատասխանելու համար օգտվողը պետք է իր առաջադրանքի ցուցակում ընտրի «Պատասխանել Է-Աճուրդի հրավերին» առաջադրանքը (Նկար 96):

Առաջադրանքի ցուցակ

| Իմ առաջադրանքները | | Առաջադրանք |
|-------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| # | S2-ի վերնագիրը | Առաջադրանք |
| 1 | Սոնհուարների գնում | Պատասխանել Է-Աճուրդի հրավերին |

Նկար 96 Պատասխանել Է-Աճուրդի հրավերին

Օգտվողն ունի ընտրանք «Ընդունել մասնակցել Է-Աճուրդի իրադարձությանը» (Նկար 97) կամ «Մերժել մասնակցել Է-Աճուրդի իրադարձությանը» (Նկար 99): Համակարգը տեղեկացնում է օգտվողին որոշման ընդունման (Նկար 98)) / մերժման (Նկար 100) վերաբերյալ:

Ընդունել/Մերժել Է-Աճուրդի հրավերը

| | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ▼ S2-Սոնհուարների գնում | Ցուցադրել ՏՀ ցանկը |
| Է-Աճուրդը՝7319 | |
| Պատասխանել Է-Աճուրդի հրավերին | |
| <input checked="" type="radio"/> Ես պատրաստ եմ մասնակցել Է-Աճուրդին | |
| <input type="radio"/> Ես չեմ ցանկանում մասնակցել Է-Աճուրդին | |
| Ներկայացնել Լուծարել | |

Նկար 97 Ընդունել մասնակցել Է-Աճուրդի իրադարձությանը հրավերը

Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

▼ ՏՀԱՆԻԽԱՄՐՆԵՐԻ ԳԼՈՒԽ

ՑՈՒցաԴՐԻ ՏՀ ԺԱՆԿՐ

Է-ԱՃՈՒՐԴ7319 Վազմակերպության անունBoomerang
Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ ԿԱՊՈՎԱԼԽԱՆՔԷ-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ : Զեր կազմակերպությանն ընդունել է Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԸ
[Ստեղծ Է-ԱՃՈՒՐԴԱՍԴԱՆ](#)**Նկար 98 Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ՀՐԱՎԵՐՆ ԸՆԴՈՒՆՎԵԼ Է)****ԸՆԴՈՒՆԵԼ/ՄԵՐԺԵԼ Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԸ**

▼ ՏՀԱՆԻԽԱՄՐՆԵՐԻ ԳԼՈՒԽ

ՑՈՒցԱԴՐԻ ՏՀ ԺԱՆԿՐ

Է-ԱՃՈՒՐԴ7319

Պատասխանել Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻՆ

- Ես պատրաստ եմ մասնակցել Է-ԱՃՈՒՐԴին
- Ես չեմ ցանկանում մասնակցել Է-ԱՃՈՒՐԴին

[ՆԵՐԼԱՋԱԳԵՆԵԼ](#)[ԼՈՒԺԱՐԵԼ](#)**Նկար 99 ՄԵՐԺԵԼ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼ Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ԻՐԱԴԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱՎԵՐԸ****Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ**

▼ ՏՀԱՆԻԽԱՄՐՆԵՐԻ ԳԼՈՒԽ

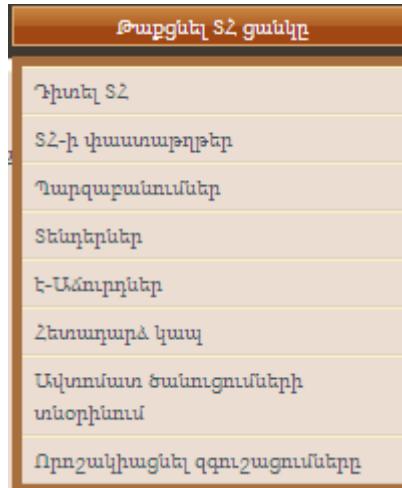
ՑՈՒցԱԴՐԻ ՏՀ ԺԱՆԿՐ

Է-ԱՃՈՒՐԴ7319 Վազմակերպության անունBoomerang
Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ ԿԱՊՈՎԱԼԽԱՆՔ

Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ : Զեր կազմակերպությունը մերժել է հրավերը կամ Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ԱՎԱՐԱՎԵԼ Է ԿԱՄ ՀՐԱՎԵՐՆ ՉՊԱՆԵՔ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼ Է-ԱՃՈՒՐԴԻՆ

Նկար 100 Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ՀՐԱՎԵՐԸ ՄԵՐԺՎԵԼ Է)

ԱՃՈՒՐԴԻ ԻՐԱԴԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ համար օգտվողը պետք է մտնի Է-ԱՃՈՒՐԴԻ սրահ: Այս ֆունկցիոնալությունը հասանելի է ՄՀ-ի ՄԵՆՅՈՒ «Է-ԱՃՈՒՐԴՆԵՐ» ընտրանքից (Նկար 101).



Նկար 101 Մէջ ցանկ, «Է-Աճուրդներ» ընտրանքը

Օգտվողին կցուցադրվի տվյալ Մէջի բոլոր պլանավորած Է-Աճուրդի իրադարձությունների ցուցակը (Նկար 102) : Մէջում պարունակվող յուրաքանչյուր Չափաբաժնի համար կկայանա Է-Աճուրդի մեկ առանձին իրադարձություն: Ցուցակը պարունակում է մանրամասն տեղեկատվություն իրադարձության վերաբերյալ: Մասնավորապես համակարգը թույլատրում է ցուցադրել այնպիսի տեղեկատվություն ինչպես իրադարձության տիպը՝ թե իրադարձությունը պաշտոնական է թե փորձնական, և իրադարձության սկզբան ամսաթիվը:

Մէջի առնչվող Է-Աճուրդների ցուցակ

| Այս Մէջում օգտվողի իմ դերն է՝ SOASSOC

| Է-Աճուրդների ցուցակ | | | | | | Ցուցադրել Մէջ ցանկը |
|---------------------|-----------------|------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------|
| Լուսի հրաման հ/հ | Լուսի անունը | Է-Աճուրդի հ/հ | Տիպ | Պաշտոնական / Սակետ | Է-Աճուրդի մեկնարկի ամսաթիվը | |
| Առկա չ: | Առկա չ: | 4976 | Ժամանակի վրա հիմնված | Պաշտոնական | 2010/06/10 16:55:00 | |

Նկար 102 Մէջին առնչվող Է-Աճուրդների ցուցակ

«Է-Աճուրդի հ/հ» ընտրությունը (Նկար 102) օգտվողին թույլատրում է նախնական տեսքով դիտել իրադարձության բոլոր մանրամասները (Նկար 103): Ըստրելով «Մտնել Է-Աճուրդարան»կապը (Նկար 102) օգտվողը մտնում է Է-Աճուրդի սրահ, որը տրամադրում է

գնահարցման բոլոր ֆունկցիոնալությունները

| | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ե-Աճուրդի կարգավիճակը | |
| Ե-Աճուրդի կարգավիճակն է՝ : | Ե-Աճուրդը գործում է |
| Աճուրդի արժույթ : | AMD |
| Մնացած ժամանակը : | 07 : 46 |
| Գնային առաջարկի տեղեկատություն | |
| Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկը | 50999 |
| Գնային առաջարկի նվազագույն տարբերությունը | 1 |
| Նախորդ գնային առաջարկի արժեքը | 51000.0 |
| Ընթացիկ դասակարգումը | 1 |
| Ֆին_տեքստ1 | |
| Տեղարկեք ձեր առաջարկը տարիվա համար.0 | |
| Տեղարկեք ձեր առաջարկը տարիվա համար.1 | |
| Երկարաձգում չի կիրառվել | |
| (| Վերաբարմացնել Ներկայացնել գնային առաջարկ |

Նկար 106):

Է-Աճուրդի մանրամասն տեղեկատվություն

| Այս ՏՀ-ում օգտվողի իմ դերն է ՏՕԱՏԸ

▼ ՏՀՕԾ Dial - Auction

Յուշաբեկ ՏՀ ցանկը

| Է-Աճուրդի հ/հ : 4976 (Պաշտոնական) | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------|
| Է-Աճուրդի տիպը : | Ժամանակակի վրա հիմնված | | |
| Է-Աճուրդի գնահատման մեջողը : | ՏԱՀՏԸ | | |
| Է-Աճուրդի կարգավիճակը | Փակ | | |
| Է-Աճուրդի իրադարձության տևողությունը : | 3 | | |
| Միացնել ավտոմատ երկարաձգումները : | Ոչ | | |
| Ավտոմատ երկարաձգումների առավելագույն թիվը : | 0 | | |
| Երկարաձգման տևողությունը : | 0 | | |
| Մինչև Է-Աճուրդի վերջն ընկած ժամանակը՝ երկարաձգման առկայության դեպքում : | 0 | | |
| Գնային առաջարկի երկայացման տեսակը : | Համեմատակուր | | |
| Է-Աճուրդի մեկնարկային ամսաթիվը : | 2010/06/10 | | |
| Աճուրդի արժույթ : | AMD | | |
| Է-Աճուրդի գնային առաջարկի տեսանկյունը : | Դասակարգումը կնիքվել է | | |
| Է-Աճուրդի ռուտերներ | | | |
| Հերթական համար | Ռուտերի հերթական համար | Ռուտերի կարգավիճակ | Մեկնարկի ամսաթիվ |
| 1 | 4978 | Փակ | 2010/06/10 16:55:00 |

Նկար 103 Է-Աճուրդի իրադարձության վերաբերյալ մանրամասն տեղեկատվություն

Է-Աճուրդի իրադարձության մանրամասն տեսքը տրամադրում է հետևյալ տեղեկատվությունը (Նկար 103):

1. Է-Աճուրդի տիպը.

Ա.Ռուանդներ. Տնտեսական օպերատորները մրցում են հիմնված միքանի ռառունդի վրա (յուրաքանչյուր ռառունդին յուրաքանչյուր մասնակից կարող է տրամադրել մի եզակի գնային առաջարկ)

Բ.Ժամանակ. Տնտեսական օպերատորները մրցում են հիմնված միտույզ ժամանակաշրջանի վրա (յուրաքանչյուր մասնակից կարող է տրամադրել գնային առաջարկների ցանկացած քանակ սահմանված շրջանի ընթացքում)

Գ.Համակցված (կոմբինացված). Տնտեսական օպերատորները մրցում են հիմնված ստույզ տևողության ռառունդներով (յուրաքանչյուր մասնակից կարող է տրամադրել ցանկացած քանակի գնային առաջարկներ յուրաքանչյուր ռառունդի ընթացքում)

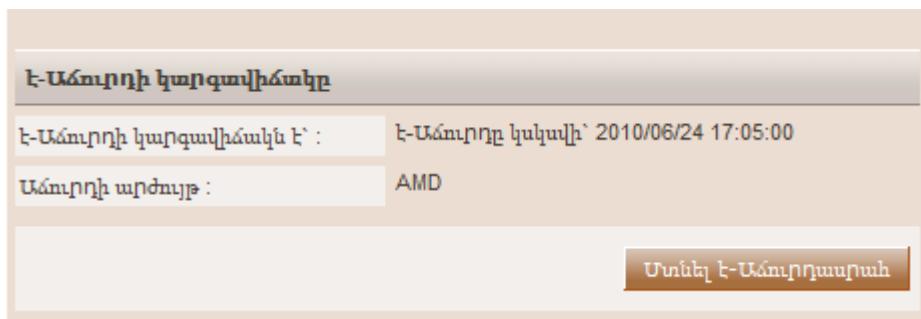
2. Գնահատման մեթոդ. Ամենացածր Գին կամ ՏԱՀՏԸ

- Ռառունդների քանակ և յուրաքանչյուր ռառունդի տևողություն
- Ռառունդների միջև միջակայքի տևողությունը
- Օգտագործել ավտոմատ երկարաձգումներ
- Ավտոմատ երկարաձգումների առավելագույն թիվը
- Յուրաքանչյուր երկարաձգման տևողությունը
- Իրադարձության ավարտից առաջ ընկած ժամանակահատվածը, եթե մի գնային առաջարկ ստացվելիս կմեկնարկի երկարաձգումը

9. Է-Աճուրդի պլանավորած ամսաթիվ
10. Է-Աճուրդի արժույթը
11. Ընտրած գնային առաջարկի տեսանելիությունը

13.2. Առաջարկի ներկայացումը

Է-Աճուրդի սրահի հասանելիությունը ակտիվացվում է միայն իրադարձության սահմանված մեկնարկային ամսաթվի ու ժամանակի պահից: Օգտվողը պետք է ընտրի «Մտնել Է-Աճուրդի սրահ»կոճակը Է-Աճուրդի սրահ մտնելու համար:

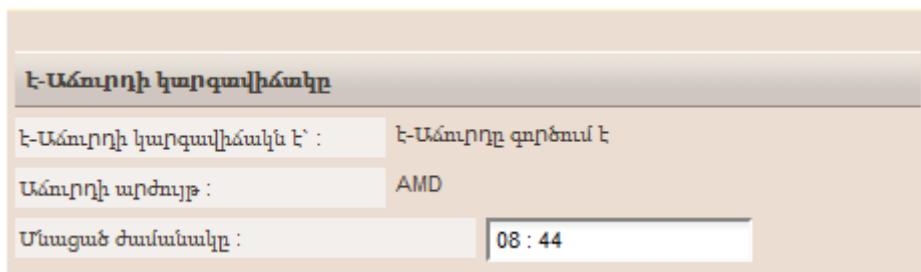


Նկար 104 Է-Աճուրդը կարգավիճակը

Է-Աճուրդի սրահը տրամադրում է գնային առաջարկ տեղադրելու բոլոր ֆունկցիոնալությունները այն իրադարձությունների համար, որոնք պարունակում են միայն ֆինանսական չափորոշիչ (այսինքն՝ գնահատման մեխանիզմը սահմանված է Ամենացածր Գինը) կամ ֆինանսական ու տեխնիկական ծրարում սահմանված չափորոշիչների համակցությունը (այսինքն՝ գնահատման մեխանիզմը սահմանված է SUZU):

Երկու դեպքում կ օգտվողը կարող է եղի վերևում տեսնել հետևյալ տեղեկատվությունը (Նկար 105):

- Է-Աճուրդի վիճակը (կարգավիճակը, ռաունդ և այլն)
- Է-Աճուրդի արժույթը
- Իրադարձությանը վերաբերող ընդհանուր հրահանգներ (հրահանգները դատելու համար օգտվողը պետք է ընտրի կցորդված կազմը)
- մինչև Է-Աճուրդի/ ռաունդի վերջը մնացած ժամանակը



Նկար 105 Է-Աճուրդի սրահ, Է-Աճուրդի վերաբերյալ հիմնական տեղեկատվությունը

13.2.1. Տեղադրելորեն գնային առաջարկ ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդում

Իրադարձությունների այս տիպի ժամանակ գնային առաջարկների ներկայացումը կատարվում է միայն ըստ կցված ֆինանսական չափորոշիչի: Համակարգը ցույց է տալիս տալիս բոլոր մասնակցող ֆինանսական չափորոշիչները

| Է-Աճուրդի կարգավիճակը | |
|-------------------------------------------|----------------------------|
| Է-Աճուրդի կարգավիճակն է : | Է-Աճուրդը գործում է |
| Աճուրդի արժույթ : | AMD |
| Մնացած ժամանակը : | 07 : 46 |
| Գնային առաջարկի տեղեկատվություն | |
| Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկը | 50999 |
| Գնային առաջարկի նվազագույն տարբերությունը | 1 |
| Նախորդ գնային առաջարկի արժեքը | 51000.0 |
| Ընթացիկ դասակարգումը | 1 |
| Ֆին_տեսառ1 | |
| Տեղադրեք ձեր առաջարկը տարիվա համար.0 | |
| Տեղադրեք ձեր առաջարկը տարիվա համար.1 | |
| Երկարաձգում չի կիրառվել | |
| Վերաբերմացնել | Ներկայացնել գնային առաջարկ |

Նկար 106): Օգտվողը տրամադրում է իր գնային առաջարկը, ըստ բոլոր մասնակցող ֆինանսական չափորոշիչների (օր. «Խորհրդատվության արժեք» և «Ուսուցման արժեք»)

| | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|
| Է-Աճուրդի կարգավիճակը | |
| Է-Աճուրդի կարգավիճակն է : | Է-Աճուրդը գործում է |
| Աճուրդի արժույթ : | AMD |
| Մնացած ժամանակը : | 07 : 46 |
| Գնային առաջարկի տեղեկատվություն | |
| Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկը | 50999 |
| Գնային առաջարկի նվազագույն տարբերակունը | 1 |
| Նախորդ գնային առաջարկի արժեքը | 51000.0 |
| Ըսթացիկ դասակարգումը | 1 |
| Ֆին_տեքստ1 | |
| Տեղայրեք ձեր առաջարկը տարվա համար.0 | |
| Տեղայրեք ձեր առաջարկը տարվա համար.1 | |
| Երկարաձգում չի կիրառվել | |
| Վերաբարեցնել | Ներկայացնել գնային առաջարկ |

Նկար 106) ու այնուհետև ընտրում է «Ներկայացնել» կոճակը՝ գնային առաջարկը համակարգին ներկայացնելու համար:

| | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Է-ԱՃՈՐԴԻ Կարգավիճակը | |
| Է-ԱՃՈՐԴԻ կարգավիճակն է՝ : | Է-ԱՃՈՐԴՈՒ գործում է |
| Աճորդի արժույթ : | AMD |
| Մնացած ժամանակը : | 07 : 46 |
| Գնային առաջարկի տեղեկատվություն | |
| Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկը | 50999 |
| Գնային առաջարկի նվազագույն տարբերությունը | 1 |
| Նախորդ գնային առաջարկի արժեքը | 51000.0 |
| Ըսթացիկ դասակարգումը | 1 |
| Ֆին_տեքստ1 | |
| Տեղադրեք ձեր առաջարկը տարվա համար1.0 | |
| Տեղադրեք ձեր առաջարկը տարվա համար1. | |
| Երկարաձգում չի կիրառվել | |
| Վերաբերմանցնել | Ներկայացնել գնային առաջարկ |

Նկար 106 Ներկայացնել Ամենացածր Գնի գնային առաջարկ

Հետևյալ տեղեկատվության դաշտերն են ցուցադրվում Ամենացածր Գնի է-Աճուրդներում ի լրացումն Նկար 105 նկարում նկարագրված տեղեկատվությանը

| | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Է-Աճուրդի կարգավիճակը | |
| Է-Աճուրդի կարգավիճակն է՝ : | Է-Աճուրդը գործում է |
| Աճուրդի արժույթ : | AMD |
| Մնացած ժամանակը : | 07 : 46 |
| Գնային առաջարկի տեղեկատվություն | |
| Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկը | 50999 |
| Գնային առաջարկի նվազագույն տարբերությունը | 1 |
| Նախորդ գնային առաջարկի արժեքը | 51000.0 |
| Ընթացիկ դասակարգումը | 1 |
| Ֆին_տեքստ1 | |
| Տեղաշրեթ ձեր առաջարկը տարվա համար.0 | |
| Տեղաշրեթ ձեր առաջարկը տարվա համար.1 | |
| Երկարաձգում չի կիրառվել | |
| (| Վերաբերումներ Ներկայացնել գնային առաջարկ |

Նկար 106):

- **Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկ.** Հաջորդ գնային առաջարկի ամբողջական արժեքի առաջարկ՝ վարկանիշ տալու համար առաջին դիրքում
- **Գնային առաջարկի նվազագույն տարբերություն (%) -ով կամ բացարձակ արժեքով).** նախորդ գնային առաջարկի հետ նվազագույն տարբերությունը
- **Նախորդ գնային առաջարկի արժեք.** վերջին գնային առաջարկի արժեքը

«Օգտվող» բաժինը

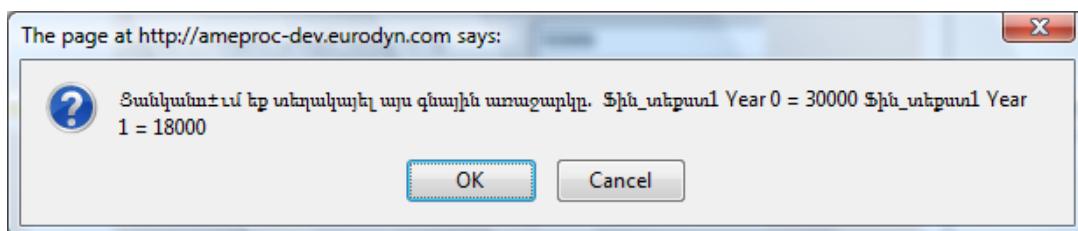
| | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Է-ԱՃՈՒՐԴԻ Կարգավիճակը | |
| Է-ԱՃՈՒՐԴԻ կարգավիճակն է՝ : | Է-ԱՃՈՒՐԴԸ գործում է |
| Աճուրդի արժույթ : | AMD |
| Մնացած ժամանակը : | 07 : 46 |
| Գնային առաջարկի տեղեկատվություն | |
| Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկը | 50999 |
| Գնային առաջարկի նվազագույն տարբերությունը | 1 |
| Նախորդ գնային առաջարկի արժեքը | 51000.0 |
| Ընթացիկ դասակարգումը | 1 |
| Ֆին_տեքստ1 | |
| Տեղարկեք ձեր առաջարկը տարիվա համար.0 | |
| Տեղարկեք ձեր առաջարկը տարիվա համար.1 | |
| Երկարաձգում չի կիրառվել | |
| (| |
| Վերաբարմացնել | Ներկայացնել գնային առաջարկ |

Նկար 106) տրամադրում է գնային առաջարկների տեղադրման գործընթացի ընթացքում դասակարգման տեղեկատվությունը: Ցուցադրված տեղեկատվությունը կախված է է-ԱՃՈՒՐԴի տեսանելիության չափորոշիչից, ինչը սահմանվում է Գնման Պատասխանատու՝ Մրցույթի Համակարգողի կողմից:

| Է-Աճուրդի կարգավիճակը | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Է-Աճուրդի կարգավիճակն է : | Է-Աճուրդը գործում է |
| Աճուրդի արժույթ : | AMD |
| Մեացած ժամանակը : | 07 : 46 |
| Գնային առաջարկի տեղեկատվություն | |
| Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկը | 50999 |
| Գնային առաջարկի նվազագույն տարբեկությունը | 1 |
| Նախարդ գնային առաջարկի արժեքը | 51000.0 |
| Ըստացիկ դասակարգումը | 1 |
| Ֆին_տեքստ1 | |
| Տեղաշրջ ձեր առաջարկը տարվա համար.0 | |
| Տեղաշրջ ձեր առաջարկը տարվա համար.1 | |
| Երկարաձգում չի կիրառվել | |
| <input type="button" value="Վերաբերմանել"/> | <input type="button" value="Ներկայացնել գնային առաջարկ"/> |

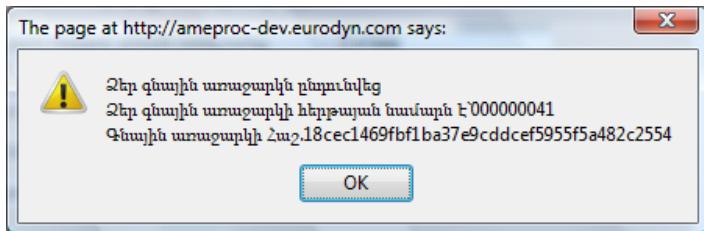
Նկար 106, «SO ընթացիկ» շարքը ցուցադրում է ընթացիկ SO-ի վերջին գնային առաջարկը, մինչեռ «SO 1» շարքը ցուցադրում է Է-Աճուրդին մասնակցող այլ SO-ի վերջին գնային առաջարկը: Մասնակցող Տնտեսական օպերատորները միշտ դիմակավորված են:

Համակարգը հուշում է օգտվողին հաստատել իր գնային առաջարկի ներկայացումը (Նկար 107): Ուղերձը պարունակում է տվյալ գնային առաջարկին վերաբերող բոլոր մանրամասները: «OK» կոճակի ընտրությունը ներկայացնում է գնային առաջարկը պլատֆորմին, մինչդեռ «Cancel» կոճակը կլուծարի գործողությունը:



Նկար 107 Հաստատել գնային առաջարկի ներկայացումը (ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդ)

Եթե գնային առաջարկը վավերական է, ապա կցուցադրվի մի ընդունման ուղերձ (Նկար 108): Ընդունման ուղերձը պարունակում է առանձնահատուկ «Գնային առաջարկի Ստացականի h/h» ու առանձնահատուկ «Գնային առաջարկի Հաշ»:



Նկար 108 Ընդունման ուղերձը (ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդ)

13.2.2. Տեղադրել գնային առաջարկը ՏԱՇՄ աճուրդում

Իրադարձությունների այս տիպում գնային առաջարկների ներկայացումն իրականացվում է ոչ միայն հայտի տեխնիկական ծրարում պարունակվող ֆինանսական չափորոշիչով:

Պլատֆորմը տալիս է բոլոր մասնակցող չափորոշիչների՝ ֆինանսական ու ոչ-ֆինանսական ցուցակը, (Նկար 109): Օգտվողը տրամադրում է իր գնային առաջարկը բոլոր ֆինանսական (օր. «Խորհրդատվության Արժեք» և «Ուսուցման Արժեք» Նկար 109) և բոլոր ոչ-ֆինանսական չափորոշիչների համար («Նախագծում մասնակցող Բաժինների քանակը» և «Նախագծի վրա աշխատող խորհրդատունների քանակը» Նկար 109): Օգտվողն ընտրում է «Ներկայացնել»կոճակը գնային առաջարկը համակարգին ներկայացնելու համար:

Է-Աճուրդի կարգավիճակ

| | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Է-Աճուրդի կարգավիճակն է՝ Աճուրդի արժույթը՝ | Է-Աճուրդը գործում է՝ ուսունյալ : |
| Միացած ժամանակ՝ | 01 : 04 |

Bidng Information

| | |
|------------------------|-------|
| Նախկին միավորի արժեքը՝ | 99.71 |
| Ներկա դասակարգում | 1 |

Արժեք

| | |
|-------------------------------|-------|
| Տեղապահ ձեր առաջարկը տարվա՝ 0 | 17000 |
|-------------------------------|-------|

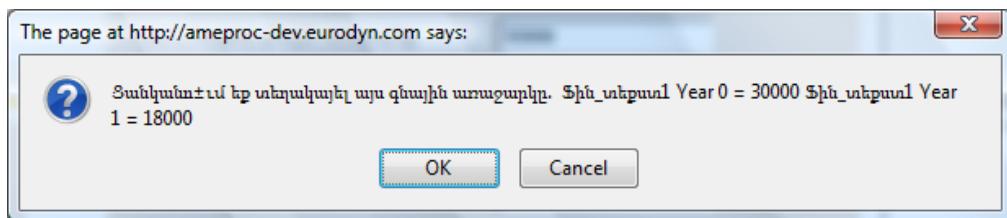
| | |
|---------------------|-----|
| Ստեղնաշարերի քանակը | 490 |
|---------------------|-----|

Երկարաձգումներ չեն կիրառվել

[Թարմացնել](#) [Ներկայացնել գնային առաջարկը](#)

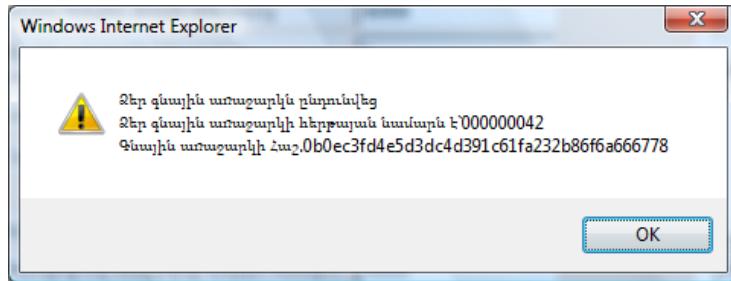
Նկար 109 Գնային առաջարկը ներկայացնելը

Համակարգը հուշում է օգտվողին հաստատել իր գնային առաջարկի ներկայացումը (Նկար 110): Ուղերձը պարունակում է տվյալ գնային առաջարկին վերաբերող բոլոր մանրամասները: «OK» կոճակի ընտրությունը կներկայացնի գնային առաջարկը պլատֆորմին, մինչդեռ «Cancel» կոճակը կլուծարի գործողությունը:



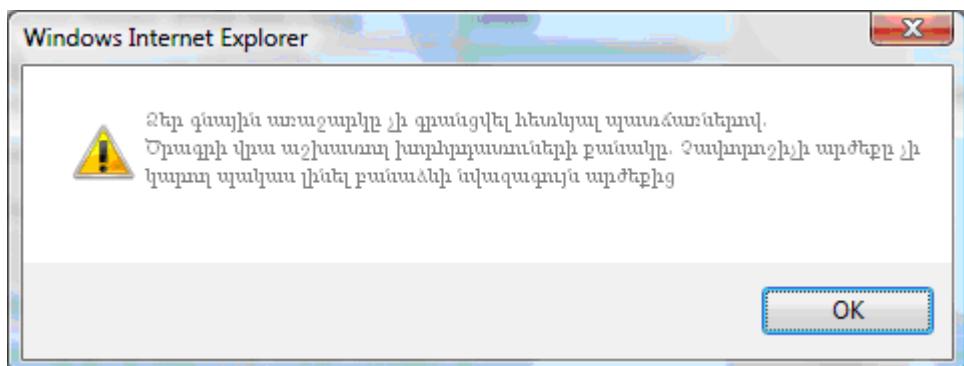
Նկար 110 Պլատֆորմը հուշում է օգտվողին հաստատել իր գնային առաջարկը

Եթե գնային առաջարկը վավերական է, ապա կցուցադրվի մի ընդունման ուղերձ (Նկար 111): Ընդունման ուղերձը պարունակում է առանձնահատուկ «Գնային առաջարկի Ստացականի h/h» և առանձնահատուկ «Գնային առաջարկի Հաշվ»:



Նկար 111 Գնային առաջարկն ընդունվեց

Եթե գնային առաջարկը վավեր չէ, ապա օգտվողին կցուցադրվի սխալի ուղերձ (Նկար 112): Սխալի ուղերձը կնկարագրի, թե ինչու գնային առաջարկը չի գրանցվել համակարգում:



Նկար 112 Գնային առաջարկը մերժվեց

Է-Աճուրդի գործընթացին մասնակցող տեխնիկական չափորոշիչի համար, օգտվողը կարող է նախապես դիտել չափորոշիչի մանրամասները ընտրելով  պատկերանիշը (ցուցադրվում է չափորոշիչի նկարագրության կողքին): Նոր պատուհանում պլատֆորմը ցուցադրում է չափորոշիչի այնպիսի մանրամասներ ինչպիսիք են՝ չափորոշիչի պարամետրերը, գնահատման պարամետրերն ու գնահատման բանաձևի պարամետրերը (Նկար 113).

| Հափորշիչի պարամետրեր | | |
|-------------------------------------|------------|--------------|
| Տեսակ | Թիվ | |
| Դափնան միավոր | Սահմանաշար | |
| Քայլ | 1.00 | |
| Evaluation parameters | | |
| Կցին | 100.00% | |
| Շեմ | 40.00% | |
| Evaluation formula | | |
| Բանաձև | Գծային | |
| Parameters of linear formula | | |
| Ստորին սահման | 0 | Միավ 0.00% |
| Վերին սահման | 500 | Միավ 100.00% |
| Լուծարել | | |

Նկար 113 Տեխնիկական չափորշիչի մանրամասները

13.2.3. Երկարածզումներ

Ավտոմատ երկարածզումները ակտիվացվում են է-Աճուրդի իրադարձության ստեղծման ընթացքում Գնման Պատասխանատու՝ Մրցույթի Համակարգողի կողմնից: Ավտոմատ երկարածզումների օգտագործման վերաբերյալ տեղեկատվությունը օգտվողը կարող է ստանալ դիտելով է-Աճուրդի իրադարձության մանրամասն տեղեկատվությունը (Նկար 103): Օգտվողին տրամադրվում են հետևյալ տեղեկատվական դաշտերը (Նկար 114):

- Ավտոմատ երկարածզումների առավելագույն քանակ
- Յուրաքանչյուր երկարածզման ռաունդի տևողությունը
- Ժամանակը նախքան է-Աճուրդի վերջը, եթե երկարածզումն հնարավոր է

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| Միացնել ավտոմատ երկարածզումները : | Այո |
| Ավտոմատ երկարածզումների առավելագույն թիվը : | 02 |
| Երկարածզման տևողությունը : | 5 |
| Մինչև է-Աճուրդի վերջն ընկած ժամանակը՝ երկարածզման առկայության դեպքում : | 5 |

Նկար 114 Ավտոմատ երկարածզումների վերաբերյալ մանրամասն տեղեկատվություն

Գների առաջարկների ներկայացման գործընթացի ընթացքում օգտվողը նախապես տեսնում է, թե արդյոք կիրառվում է երկարածզում, թե ոչ (Նկար 109 և Նկար 108). : Եթե երկարածզում չի կիրառված, ապա Էջի ներքում ցուցադրվում է «Երկարածզում չի կիրառվել» ուղերձը (Նկար 115).

Երկարածզումները չեն կիրառվել

Նկար 115 Ավտոմատ երկարածզում չի կիրառվել

Երկարաձգում կիրառելիս պլատֆորմը ցուցադրում է երկարաձգման համարն և երկարաձգման վերջի ժամանակն ու ամսաթիվը (Նկար 116)։

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| Երկարաձգում: 1 Ռատոնի ավարտի ժամկետը՝ | 2009/09/25 11:25:00 |
|---------------------------------------|---------------------|

Նկար 116 Կիրառված է ավտոմատ երկարաձգում

13.3. Ուղերձի ցուցանակը

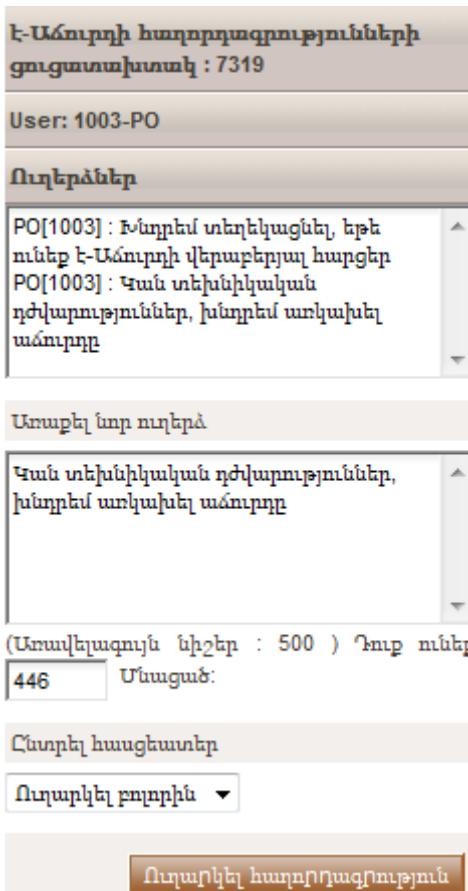
Է-Աճուրդի մոդուլը տրամադրում է Տնտեսական օպերատորների ու Է-Աճուրդը վարիչի միջև հուշարարական հաղորդակցության ուղերձների ցուցանակի ֆունկցիոնալություն (Նկար 117)։

The screenshot displays the tender document interface. At the top, it shows the header information: 'Է-Աճուրդի հաղորդագրությունների ցուցանակ' (Document ID: 7319) and 'User: 1003-PO'. Below this, there's a section titled 'Ուղերձներ' (Tenders) containing a list of tenders. One tender is visible: 'PO[1003] : Խնդրեմ տեղեկացնել, եթե ունեք է-Աճուրդի վերաբերյալ հարցեր'. Underneath the tender list, there's a note: 'Կան տեխնիկական դժվարություններ, ինպես առկախել աձնությը' (Technical difficulties may occur, please do not worry). Below this note, there are two input fields: 'Արարել նոր ուղերձ' (Create new tender) with value '446' and 'Մնացած' (Remaining) with value '500'. Further down, there's a section for 'Ըստրել հասցեասեր' (Select delivery point) with a dropdown menu showing 'Ուղարկել հաղորդագրություն' (Send tender document).

Նկար 117 Է-Աճուրդն ուղերձի ցուցանակը

Ուղերձի ցուցանակի վերին մասը ցուցադրում է մասնակից Տնտեսական օպերատորների հաղորդած բոլոր ուղերձները, ինչպես նաև Է-Աճուրդի Վարիչի կողմից հաղորդված ուղերձ/պատասխանները։

Ուղերձ առաքելու համար օգտվողը լրացնում է «Առաքել նոր ուղերձ» բաժինն և ընտրում է «Ուղարկել ուղերձը» կոճակը ուղերձը ցուցանակի վրա առաքելու համար (Նկար 118)։



Նկար 118 Ուղերձի տեղադրումն ուղերձի ցուցանակի վրա

13.4. Է-Աճուրդի իրադարձության առկախումը

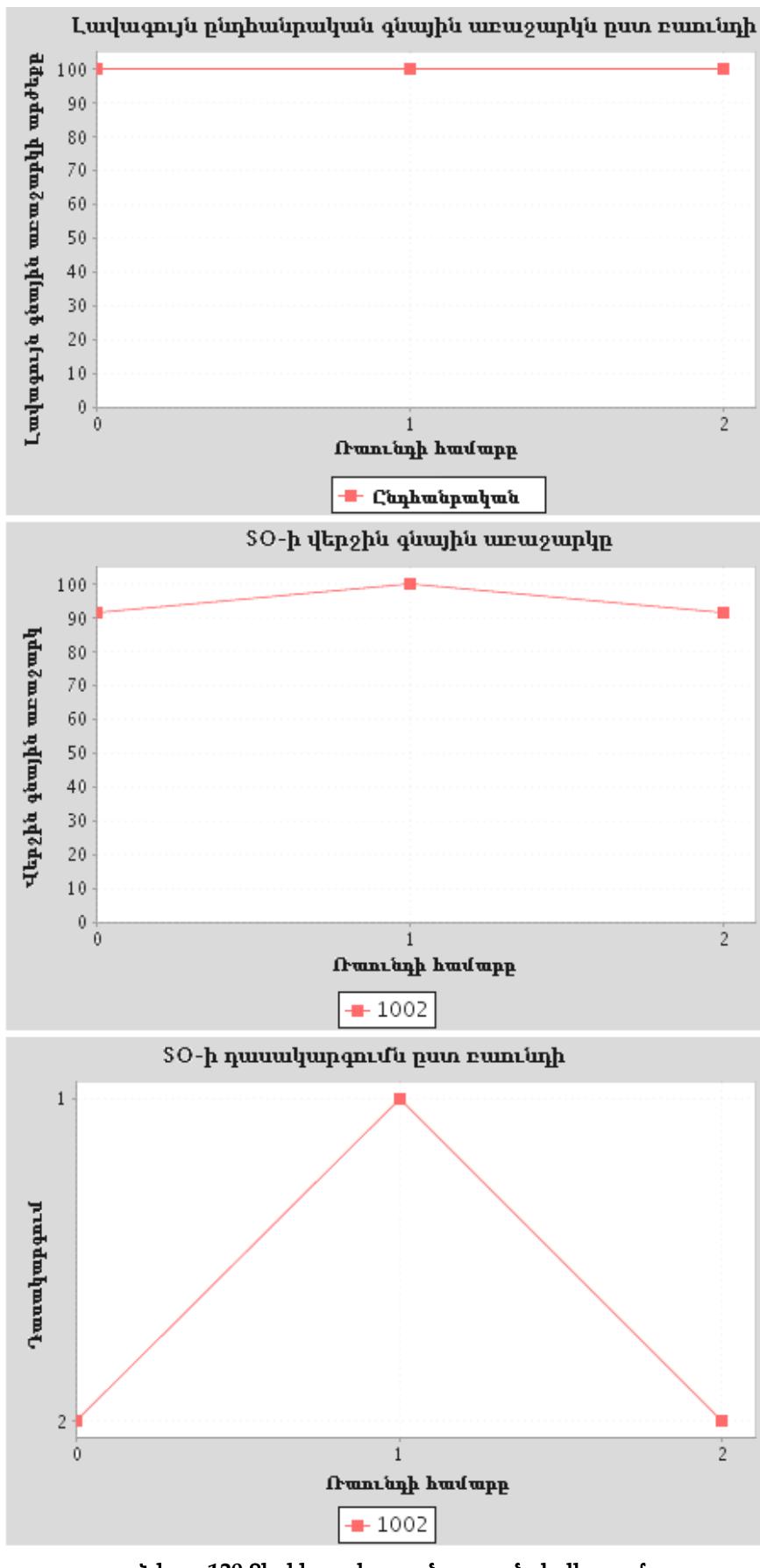
Եթե իրադարձությունն առկախվում է, ապա զնային հայտեր այլևս չեն թույլատրվում (առկախման շրջանի ընթացքում): Պլատֆորմը տեղեկացնում է բոլոր մասնակից Տնտեսական օպերատորներն, որ իրադարձությունն առկախված է և եթե կարող է վերսկավել (Նկար 119)։ Եթե իրադարձությունը վերսկավի օգտվողը պետք է ընտրի «Մտնել Է-Աճուրդի սրահ» կոճակը Է-Աճուրդի սրահ հասանելիություն ստանալու և առաջարկների ներկայացումը շարունակելու համար։

| Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| Է-ԱՃՈՒՐԴԻ կարգավիճակն է՝ : | Է-ԱՃՈՒՐԴ Առկախված է մինչ 2010/07/25 17:05:00 |
| ԱՃՈՒՐԴԻ արժույթը : | ՀՀ |
| Իրադարձության գլխ. հրահանգիեր | ARMEPS ԲԵՆՉԱԻՆ գԼՈՒՄ |
| Ստուգա Է-ԱՃՈՒՐԴասրահ | |

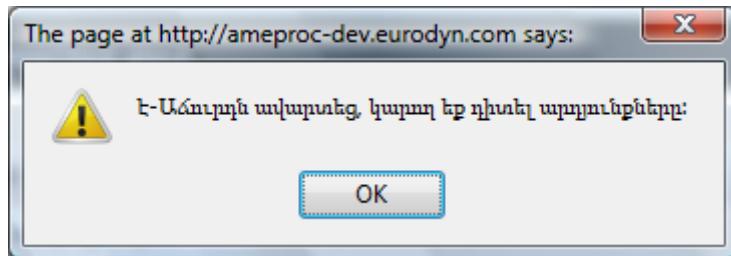
Նկար 119 Է-ԱՃՈՒՐԴՆ Առկախված է

13.5. Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՏԵԽԱՐՔ

Է-ԱՃՈՒՐԴԻ յուրաքանչյուր ռառունդի վերջում պլատֆորմը կներկայացնի Տնտեսական օպերատորի առաջարկների ներկայացման ակտիվությանը վերաբերող մանրամասներ (օրինակ՝ «Լավագույն Գնային առաջարկը ըստ ռառունդի»): Նկար 120 տպիս է մի օրինակ:



Է-Աճուրդի վերջում, պլատֆորմը կտեղեկացնի Տնտեսական օպերատորին, որ իրադարձությունը ավարտվել է (Նկար 121)։



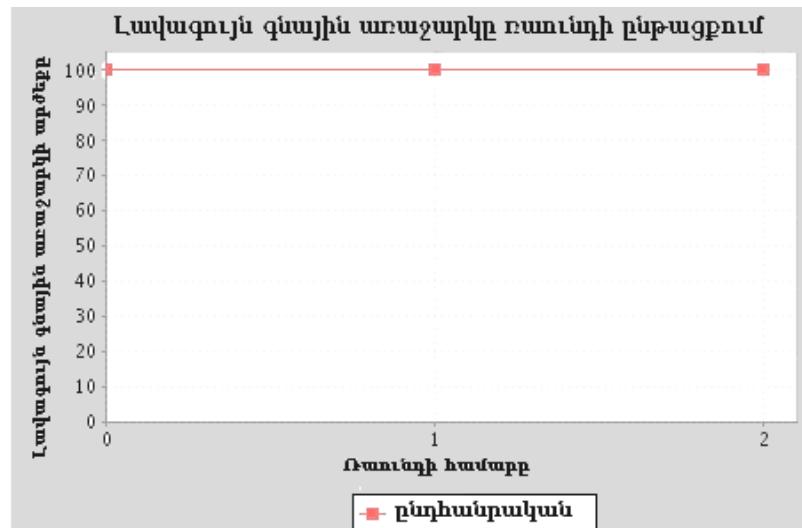
Նկար 121 Է-Աճուրդի իրադարձության վերջը

Պլատֆորմը մասնակից Տնտեսական օպերատորին կտրամադրի հետևյալ տեղեկատվությունը (Նկար 122):

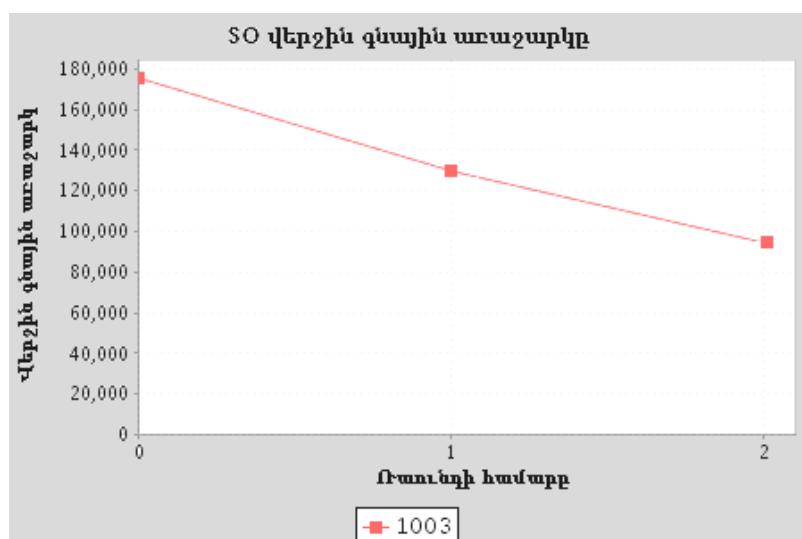
- Է-Աճուրդի հաղթող գնային առաջարկը
- Տնտեսական օպերատորի դասակարգումը
- Օպերատորի լավագույն գնային առաջարկը
- Մանրամասն տեղեկատվություն Տնտեսական օպերատորից ստացված բոլոր գնային առաջարկների մասին
- Դասակարգման տեղեկատվությունը ըստ ռաունդի
- Է-Աճուրդի մի քանի գրաֆիկներ (Նկար 124 և Նկար 125)

| Է-Աճուրդի դասակարգում՝ : roxos petros | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Է-Աճուրդի կարգավիճակը | Փակ | |
| Հաղթող գնային առաջարկը | 40000.00 | |
| Զեր դասակարգումն է՝ | 1 | |
| Զեր լավագույն գնային առաջարկը | 40000.00 | |
| Գնային առաջարկների մասնաւուները | | |
| Գնային առաջարկի հ/հ | Գնային առաջարկի ժամանակային նիշը | Գնային առաջարկի արժեքը |
| 7331 | 2010/06/24 17:05:00 | 51000.0 |
| 7335 | 2010/06/24 17:10:15 | 48000.00 |
| 7337 | 2010/06/24 17:12:27 | 40000.00 |
| Ռաունդի դասակարգման պատմություն | | |
| Ռաունդի համար | Դասակարգում ռաունդից հետո | |
| 1 | 1 | |
| Եզրափակիչ դասակարգում : | 1 | |
| Է-Աճուրդի գրաֆիկներ | | |

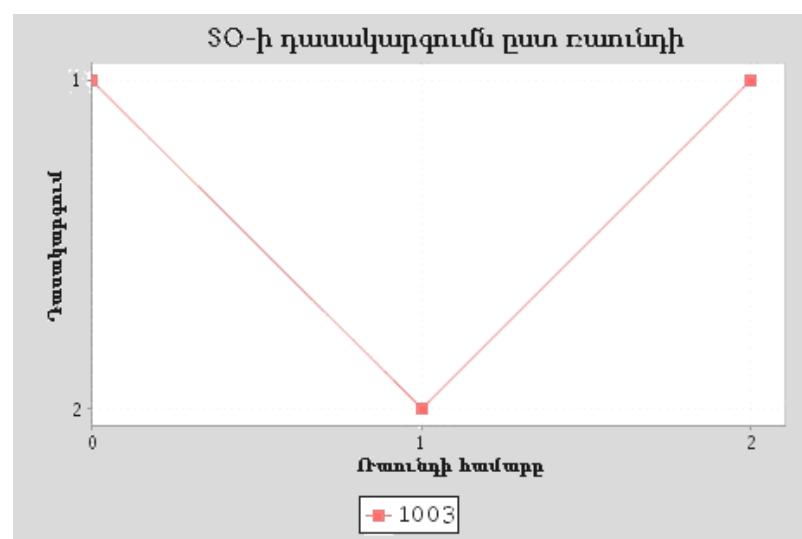
Նկար 122 Գնային առաջարկի տեղեկատվությունը



Նկար 123 Գնային առաջարկի տեղեկատվությունը



Նկար 124 SO-ի վերշին գնային առաջարկը



Նկար 125 SO-ի դասակարգումն ըստ ռատունի

14. Պայմանագրի Հնորհումը

Եթե Տնտեսական օպերատորին պայմանագիրն է շնորհվում, ապա օգտվողի առաջադրանքների ցուցակում կհայտնվի «Պատասխանել պայմանագրի շնորհմանը» առաջադրանքը (Նկար 126)։

[Առաջադրանքի ցուցակ](#)

| Բա ստացածքները | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| # | Առաջադրանք |
| 1 | Սունդուռների գնում Պատասխանել պայմանագրի շնորհմանը |

Նկար 126 Պատասխանել պայմանագրի շնորհման առաջադրանքին

Օգտվողը կարող է ընտրել ընդունել կամ մերժել շնորհված պայմանագիրը (Նկար 127)։ Եթե նա մերժում է պայմանագրի շնորհումը, ապա տեքստային տարածքում պետք է պարտադիր նշվի մերժման պատճառը (Նկար 128)։

Պայմանագրի շնորհում

| Այս ՏՀ-ում օգտվողի իմ դերն է՝ SOASSOC

▼ ՏՀ Սոնդուռների գնում

Ժողովում ենք պայմանագրի շնորհումը:

Ըստնել

Մերժել

Եթե շնորհումը մերժվում է, ապա խնդրեն տրամադրել պատճառը...

[Ներկայացնել](#) [Լուծարել](#)

Նկար 127 Ըստնել պայմանագրի շնորհումը

Պայմանագրի շնորհում

| Այս ՏՀ-ում օգտվողի իմ դերն է՝ SOASSOC

▼ ՏՀ Սոնդուռների գնում

Ժողովում ենք պայմանագրի շնորհումը:

Ըստնել

Մերժել

Եթե շնորհումը մերժվում է, ապա խնդրեն տրամադրել պատճառը...

Պայմանագրի շնորհմանը մերժվում է
որպիսի են ...

[Ներկայացնել](#) [Լուծարել](#)

Նկար 128 Մերժել պայմանագրի շնորհումը

15. Լրացուցիչ Ֆունկցիոնալություն

15.1. Գնումների Ընդհանրական Բառարանի (ԳԸԲ) կողերի մտցնելը

Գնումների Ընդհանրական Բառարանի (ԳԸԲ) կողը մտցնելու համար պլատֆորմը տրամադրում է կողն ընտրելու ֆունկցիոնալություն՝ հասանելի երբ օգտվողն ընտրում է դաշտի կողքի որոնման պատկերանիշը.



Նկար 129 ԳԸԲ կողի դաշտը

ԳԸԲ կողի ընտրության պատուհանում տրամադրվում է հետևյալ ֆունկցիոնալությունը.

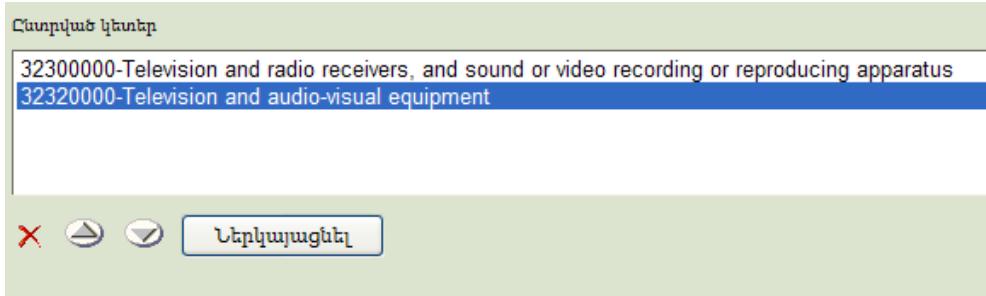
1. ԳԸԲ հիմնական պատուհանից ընտրել որևէ ԳԸԲ կող.

- Բոլոր կողերի մանրամասներն ակտիվանում են ծառի հիերարխիայով և նշաններն օգտագործելիս (Նկար 130).



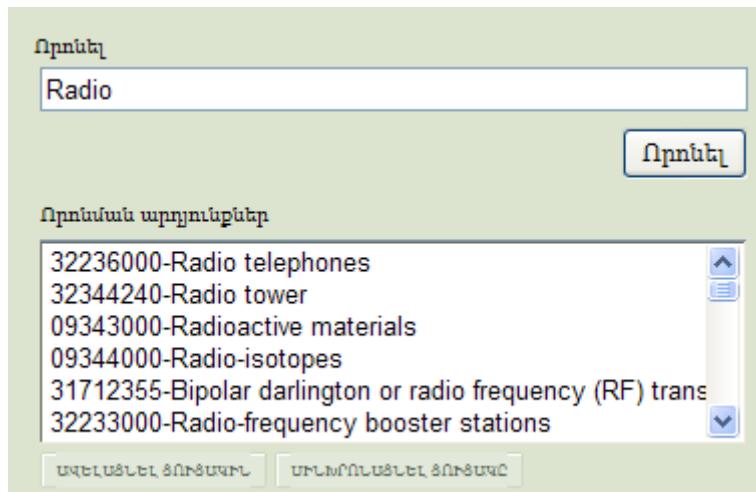
Նկար 130 ԳԸԲՀ կողերի հիերարխիկ կառուցվածքը

- Երկու անգամ կտտացնելով որևէ ԳԸԲ կողի վրա այն ավելացվում է ընտրված կողերի ցուցակին.
 - Բոլոր ընտրված կողերը ներառվում են ընտրված կողերի պատուհանի մեջ:
 - և կոճակները տրամադրում են օգտագործվող ԳԸԲ կողերի կարգը բնորոշող ֆունկցիոնալություն: Իբրև լրացում՝ օգտվողը կարող է ջնջել որևէ ընտրված ԳԸԲ կող օգտագործելով կոճակը (Նկար 131).

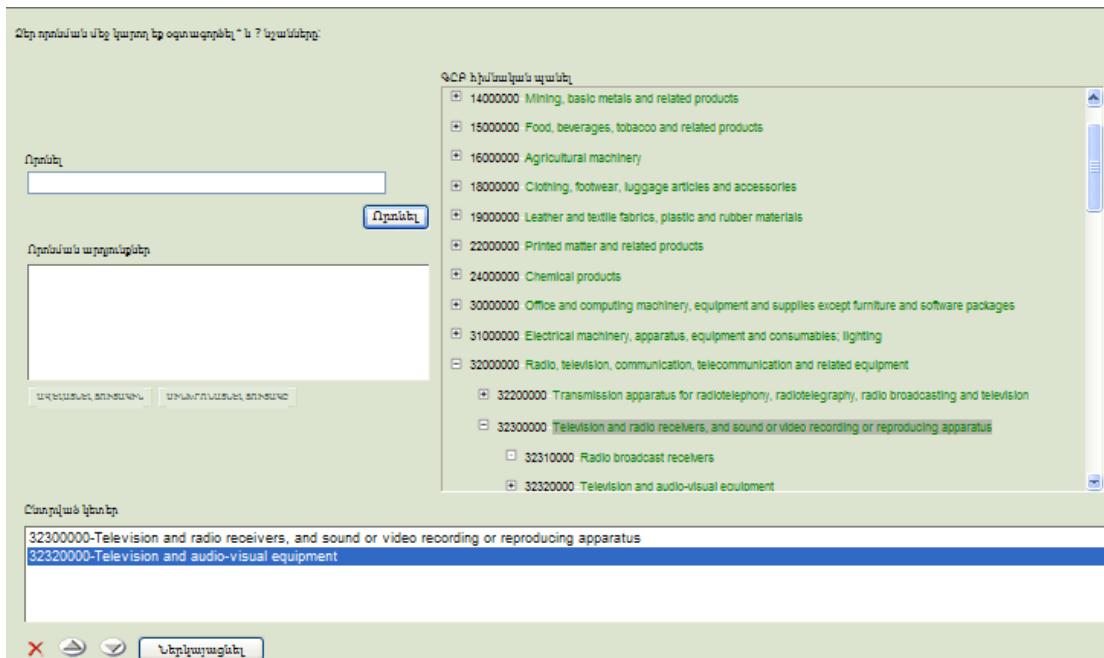


Նկար 131 Ընտրված ԳԼԲ կողերը

2. Օգտվողը կարող է օգտագործել ԳԼԲ կողերի որոնման ֆունկցիոնալությունը (Նկար 132):
- Օգտվողը որոնման դաշտում տրամադրում է վերնագիրը կամ կողի համարը (ամբողջ կամ մասնակի նկարագրությունը):
 - Օգտվողը ընտրում է «Որոնել» կոճակը:
 - Արդյունքները ցուցադրվում են արդյունքների որոնման պանելի մեջ: Ընտրելով որևէ ԳԼԲ կող ու ընտրելով «Ավելացնել ցուցակին» կոճակը կներառվի ընտրված ԳԼԲ կողերի մեջ (Նկար 133).

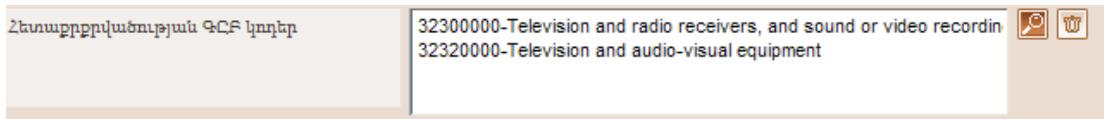


Նկար 132 ԳԼԲ որոնման ֆունկցիոնալությունը



Նկար 133 ԳԸԲ կողերի ընտրությունը

Վերջապես՝ օգտվողն ընտրում է «Ներկայացնել» կոճակը՝ ընտրած կողերը ծրագրին ներկայացնելու համար (Նկար 133)։ Բոլոր ընտրված կողերը, այնուհետև ներկայացված կլինեն համապատասխան դաշտում։



Նկար 134 Ներկայացնել ԳԸԲ կողերը

ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ՎԵՐՋԸ