ARMEPS

ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐԻ ՕԳՏՎՈՂԻ ՁԵՌՆԱՐԿ

ԵՈՒՐՈՓԻԱՆ ԴԱՅՆԱՄԻՔՍ Հ.Ա.

Բովանդակություն

Բովանդակություն ... 2

1. ARMEPS աշխատակարգն ու պայմանները ... 8

2. Հիմնական ֆունկցիոնալությունը ... 10

2.1. Օգտագործման հիմնական ուղեցույցներ ... 10

2.2. ՄՀ ցանկի ֆունկցիոնալությունը ... 11

2.3. Հիմնական էջ ... 12

2.3.1. Մուտքագրման բաժին ... 13

Նկար 6 Ցանցային մուտքի պանելը ... 13

2.3.2. Որոնման բաժին ... 13

2.4. Մուտքագրում պլատֆորմ ... 14

2.5. Առաջին անգամ պլատֆորմ մուտքագրվելը ... 15

2.6. Ելք պլատֆորմից ... 17

2.7. Օգտվողի պրոֆիլի սպասարկումը ... 17

3. Մատակարարի գրանցումը ... 19

Նկար 21 Համակարգի Ադմինի կողմից հաստատումը առկախված է ... 23

4. Տնտեսական օպերատորի տնօրինություն ... 24

4.1. Խմբագրել կազմակերպության մանրամասները ... 25

4.2. Դիտել Տնտեսական օպերատորին պատկանող օգտվողներին ... 28

4.3. Մտցնել Տնտեսական Օպերատորի կազմակերպության նոր օգտվող ... 28

4.4. Խմբագրել օգտվողի մանրամասները ... 31

4.5. Խմբագրել ԳԸԲ կոդերը ... 31

5. Որոնման Ֆունկցիոնալությունը ... 33

5.1. Պարզ որոնում ... 33

5.2. Խորացված որոնում ... 33

6. Դիտել ՄՀ-ի Աշխատանքային տարածքը ... 37

7. Դիտել ՄՀ-ի փաստաթղթերը ... 38

8. ՄՀ-ի հանդեպ հետաքրքրվածության արտահայտությունը ... 40

9. Օգտվողի ծանուցումներ ... 41

9.1.1. Ավտոմատ զգուշացումներ ... 41

9.1.2. Օգտվողի զգուշացումները ... 42

10. Պարզաբանումներ ... 44

10.1.1. Ստեղծել պարզաբանման հարցում ... 44

10.1.2. Պարզաբանման պատասխանի դիտումը ... 45

11. Հայտի ստեղծում ... 48
11.1. Նոր մրցույթի պատասխանի ստեղծումը ... 48
11.2. Հայտի նախապատրաստության գործիքը ... 49
11.2.1. Պիտանելիության չափորոշիչն ու տեխնիկական ծրարը լրացնելը ... 53
11.2.2. Չափորոշիչի Տեքստային դաշտ տիպը ... 53
11.2.3. Չափորոշիչի Տեքստային տարածք տիպը ... 53
11.2.4. Չափորոշիչ Թիվ տիպը ... 54
11.2.5. Չափորոշիչի Ֆայլ տիպը. ... 54
11.2.6. Չափորոշիչի Ցուցակ տիպը ... 54
11.2.7. Չափորոշիչի ամսաթիվ տիպը ... 55
11.2.8. Ժամանակահատված չափորոշիչի տիպը ... 55
11.2.9. Միայն ընթերցման մատակարար չափորոշիչը ... 56
11.2.10. Ֆինանսական ծրարի լրացումը ... 56
11.2.11. Պահպանել մրցույթի պատասխանը ... 57
11.2.12. Վավերացնել մրցույթի պատասխանը ... 57
11.2.13. Փաթեթավորել մրցույթի պատասխանը ... 59
11.2.14. Հայտի նախապատրաստության գծից դուրս գործիքը ... 60
11.2.15. Ստեղծել բազմակի չափաբաժիններով հայտ ... 64
11.2.16. Մրցույթի պատասխանի խմբագրումը ... 64
11.3. Մրցույթի պատասխանի վերբեռնումը պլատֆորմի մեջ ... 65
11.3.1. Միափուլ ներկայացում ... 66
11.3.2. Երկփուլ ներկայացում ... 69
12. Հետադարձ կապ ... 74
13. Էլեկտրոնային Աճուրդներ ... 77
13.1. Մասնակցությունը է-Աճուրդի իրադարձությունը ... 77
13.2. Առաջարկի ներկայացումը ... 81
13.2.1. Տեղադրել որևէ գնային առաջարկ ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդում ... 82
13.2.2. Տեղադրել գնային առաջարկը ՏԱՇՏ աճուրդում ... 84
13.2.3. Երկարաձգումներ ... 86
13.3. Ուղերձի ցուցանակը ... 87
13.4. Է-Աճուրդի իրադարձության առկախումը ... 88
13.5. Է-Աճուրդի նախնական տեսքը ... 89
14. Պայմանագրի Շնորհումը ... 93
15. Լրացուցիչ Ֆունկցիոնալություն ... 94
15.1. Գնումների Ընդհանրական Բառարանի (ԳԸԲ) կոդերի մտցնելը ... 94

Նկարներ

Նկար 1 Պայմանագրային պատվիրատուի և Տնտեսական օպերատորի օգտվողների աշխատակարգը8
Նկար 2 Աղյուսակի վերնագրի օրինակ 10
Նկար 3 ՄՀ ցանկն (հավաք) 11
Նկար 4 ՄՀ ցանկ (բացազատված) 11
Նկար 5 ARMEPS-ի հիմնական էջը 12
Նկար 6 Ցանցային մուտքի պանելը 13
Նկար 7 Որոնման պանելը 13
Նկար 8 Օգտվողի մուտքագրումը 14
Նկար 9 Սխալ լիազորություն 14
Նկար 10 Ապաակտիվացված հաշիվ 15
Նկար 11 Էլեկտրոնային փոստի հաստատում ստացված գրանցման ընթացքում: Էլեկտրոնային ուղերձը պարունակում է մականունն ու գործարքի համարը 16
Նկար 12 Օգտվողը մուտքագրվում է ցանց օգտագործելով համապատասխան մականունն ու նշանաբառը և տրամադրում է գործարքի համարը 16
Նկար 13 Օգտվողի համաձայնության հաստատումը 17
Նկար 14 Ելք համակարգից ֆունկցիոնալությունը 17
Նկար 15 Խմբագրել օգտվողի պրոֆիլը 18
Նկար 16 Գրանցել մատակարարին 19
Նկար 17 Կազմակերպության գրանցումը 20
Նկար 18 ԳԸԲ կոդերի կրանցումը 21
Նկար 19 SO-ի Ադմինի գրանցումը 22
Նկար 21 Վավերացումն առկախված է Համակարգի Ադմինիստրատորի կողմից 22
Նկար 21 Համակարգի Ադմինի կողմից հաստատումը առկախված է 23
Նկար 22 SO կառավարման մենյուն 24
Նկար 23 SO տնօրինության ֆունկցիոնալությունը 25
Նկար 24 Տնտեսական օպերատորների մանրամասների խմբագրումը 26
Նկար 25 Կազմակերպությունը մանրամասները հաջողությամբ թարմացվեցին 27
Նկար 26 Ցուցադրել Տնտեսական օպերատորին պատկանող օգտվողներին: 28
Նկար 27 Մտցնել կազմակերպության նոր օգտվող 29
Նկար 28 Նորապես մտցվող օգտվողի հաշիվը ակտիվ չէ 30
Նկար 29 Նոր օգտվողի հաշիվը ակտիվացված է 30
Նկար 30 Օգտվողի մանրամասների խմբագրումը 31
Նկար 31 Կցված ԳԸԲ կոդերը 32
Նկար 32 Խմբագրել ԳԸԲ կոդերը 32
Նկար 33 Մրցույթների հրավերի պարզ որոնում 33
Նկար 34 Մրցույթների հրավերի խորացված որոնում 34
Նկար 35 Պայմանագրային պատվիրատուի խորացված որոնում 35
Նկար 36 Պայմանագրային պատվիրատուի օգտվողների խորացված որոնում 36
Նկար 37 Տնտեսական օպերատորի օգտվողի խորացված որոնում 36
Նկար 38 ՄՀ ցանկ, «Դիտել ՄՀ» ընտրանքը 37
Նկար 39 Դիտել ՄՀ աշխատանքային տարածքը 37
Նկար 40 ՄՀ ցանկ, ՄՀ փաստաթղթեր ընտրանքը 38
Նկար 41 Պայմանագրի ծանուցումներ 38
Նկար 42 Պայմանագրային փաստաթղթերը 39
Նկար 43 Հետաքրքրվածության արտահայտություն, օգտվողների կցում 40
Նկար 44 ՄՀ ցանկ, «Ավտոմատ ծանուցումներ» ու «Որոշակիացնել զգուշացումները» ընտրանքները41
Նկար 45 ՄՀի կցված օգտվողների ցուցակը 42

Նկար 46 Օգտվողին ՄՀ-ից տարրաբաժանելը ... 42
Նկար 47 Օգտվողի զգուշացումների հատկությունը ... 43
Նկար 48 ՄՀ ցանկ, «Պարզաբանումներ» ընտրանքը ... 44
Նկար 49 ՄՀ Պարզաբանում ... 44
Նկար 50 Պարզաբանման հարցում ... 45
Նկար 51 Պարզաբանման պատասխանների ցուցակը ... 45
Նկար 52 Պարզաբանման հարցման պատասխան ... 46
Նկար 53 Հավելված պարզաբանման պատասխանի մեջ ... 47
Նկար 54 ՄՀ ցանկ, «Հայտեր» ընտրանքը ... 48
Նկար 55 Հայտի նախապատրաստության հիմնական էջ ... 49
Նկար 56 Հայտի նախապատրաստության գործիքը ... 50
Նկար 57 Հայտի նախապատրաստությանը գործիք, տեխնիկական ծրար ... 51
Նկար 58 Հայտի նախապատրաստությանը գործիք, տեխնիկական ծրար ... 52
Նկար 59 Տեքստային դաշտի տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը ... 53
Նկար 60 Տեքստային տարածք տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը ... 53
Նկար 61 Թիվ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը ... 54
Նկար 62 Ֆայլ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը ... 54
Նկար 63 Ցուցակ տիպի (սեղմակներ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը ... 54
Նկար 64 Ցուցակ տիպի (նշման վանդակներ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը ... 55
Նկար 65 Ցուցակ տիպի (կոմբո տուփ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը ... 55
Նկար 66 Ամսաթիվ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը ... 55
Նկար 67 Ժամանակաշրջան տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը ... 55
Նկար 68 Միայն ընթերցման մատակարար սահմանված չափորոշիչի մատակարարի տեսքը ... 56
Նկար 69 Ֆինանսական չափորոշիչ ... 56
Նկար 70 Մի քանի տարվա ֆինանսական չափորոշիչը ... 57
Նկար 71 Պահպանել մրցույթի կառուցվածքը ... 57
Նկար 72 Հայտի հաջող հաստատում ... 58
Նկար 73 Հայտի հաստատումը ձախողվեց ... 59
Նկար 74 Հայտի փաթեթավորումը ... 60
Նկար 75 Բեռնել հայտի նախապատրաստության գործիքը ... 61
Նկար 76 Գծից դուրս հայտի նախապատրաստության գործիքը ... 62
Նկար 77 Բացել մրցույթի կառուցվածքը գծից դուրս հայտի նախապատրաստության գործիքի մեջ ... 63
Նկար 78 Գծից դուրս հայտի նախապատրաստության գործիքով բաժինները լրացնելը ... 63
Նկար 79 Բազմակի չափաբաժիններով հայտի լրացնելը ... 64
Նկար 80 Հայտի ստեղծման ու ներկայացման էջը ... 65
Նկար 81 Հաստատել հաշվի մանրամասները ... 66
Նկար 82 Ընդունել համաձայնությունը այս ՄՀ-ի համար: ... 67
Նկար 83 Բեռնել հայտի փաթեթը ... 67
Նկար 84 Բեռնվող հայտի փաթեթի ընտրությունը ... 68
Նկար 85 Բեռնել նոր Թվային ստորագրություն ... 69
Նկար 86 Ֆայլի Թվային ստորագրության ընտրությունը ... 70
Նկար 87 Սահմանել հայտի փաթեթի անունը ... 70
Նկար 88 Թվային ստորագրությունը բեռնված է ... 71
Նկար 89 Հայտի ներկայացումը ... 72
Նկար 90 Թույլատրվում էներկայացնել միայն մեկ հայտ ... 73
Նկար 91 ՄՀ ցանկ, ընտրանքը «Հետադարձ կապ» ... 74
Նկար 92 Հետադարձի հարցումի ստեղծումը ... 74
Նկար 93 Հետադարձն հաջողությամբ ուղարկվեց ... 75
Նկար 94 Հետադարձն ու պատասխանները ... 75

Նկար 95 Հետադարձ հարցի պատասխանը....76
Նկար 96 Պատասխանել Է-Աճուրդի հրավերին....77
Նկար 97 Ընդունել մասնակցել Է-Աճուրդի իրադարձությանը հրավերը....77
Նկար 98 Է-Աճուրդի հրավերի ընդունման արդյունքները (հրավերն ընդունվել է)....78
Նկար 99 Մերժել մասնակցել Է-Աճուրդի իրադարձությանը հրավերը....78
Նկար 100 Է-Աճուրդի հրավերի ընդունման արդյունքները (հրավերը մերժվել է)....78
Նկար 101 ՄՀ ցանկ, «Է-Աճուրդներ» ընտրանքը....79
Նկար 102 ՄՀ-ին առնչվող Է-Աճուրդների ցուցակ....79
Նկար 103 Է-Աճուրդի իրադարձության վերաբերյալ մանրամասն տեղեկատվություն....80
Նկար 104 Է-Աճուրդը կարգավիճակը....81
Նկար 105 Է-Աճուրդի սրահ, Է-Աճուրդի վերաբերյալ հիմնական տեղեկատվությունը....81
Նկար 106 Ներկայացնել Ամենացածր Գնի գնային առաջարկ....82
Նկար 107 Հաստատել գնային առաջարկի ներկայացումը (ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդ)....83
Նկար 108 Ընդունման ուղերձը (ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդ)....83
Նկար 109 Գնային առաջարկը ներկայացնելը....84
Նկար 110 Պլատֆորմը հուշում է օգտվողին հաստատել իր գնային առաջարկը....85
Նկար 111 Գնային առաջարկն ընդունվեց....85
Նկար 112 Գնային առաջարկը մերժվեց....85
Նկար 113 Տեխնիկական չափորոշիչի մանրամասները....86
Նկար 114 Ավտոմատ երկարաձգումների վերաբերյալ մանրամասն տեղեկատվություն....86
Նկար 115 Ավտոմատ երկարաձգում չի կիրառվել....86
Նկար 116 Կիրառված է ավտոմատ երկարաձգում....87
Նկար 117 Է-Աճուրդն ուղերձի ցուցանակը....87
Նկար 118 Ուղերձի տեղադրումն ուղերձի ցուցանակի վրա....88
Նկար 119 Է-Աճուրդն արկախված է....89
Նկար 120 Տեղեկատվությունը ռաունդի վերջում....90
Նկար 121 Է-Աճուրդի իրադարձությանը վերջը....91
Նկար 122 Գնային առաջարկի տեղեկատվությունը....91
Նկար 123 Գնային առաջարկի տեղեկատվությունը....92
Նկար 124 SO-ի վերջին գնային առաջարկը....92
Նկար 125 SO-ի դասակարգումն ըստ ռաունդի....92
Նկար 126 Պատասխանել պայմանագրի շնորհման առաջադրանքին....93
Նկար 127 Ընդունել պայմանագրի շնորհումը....93
Նկար 128 Մերժել պայմանագրի շնորհումը....93
Նկար 129 ԳԸԲ կոդի դաշտը....94
Նկար 130 ԳԸԲՀ կոդերի հիերարխիկ կառուցվածքը....94
Նկար 131 Ընտրված ԳԸԲ կոդերը....95
Նկար 132 ԳԸԲ որոնման ֆունկցիոնալությունը....95
Նկար 133 ԳԸԲ կոդերի ընտրությունը....96
Նկար 134 Ներկայացնել ԳԸԲ կոդերը....96

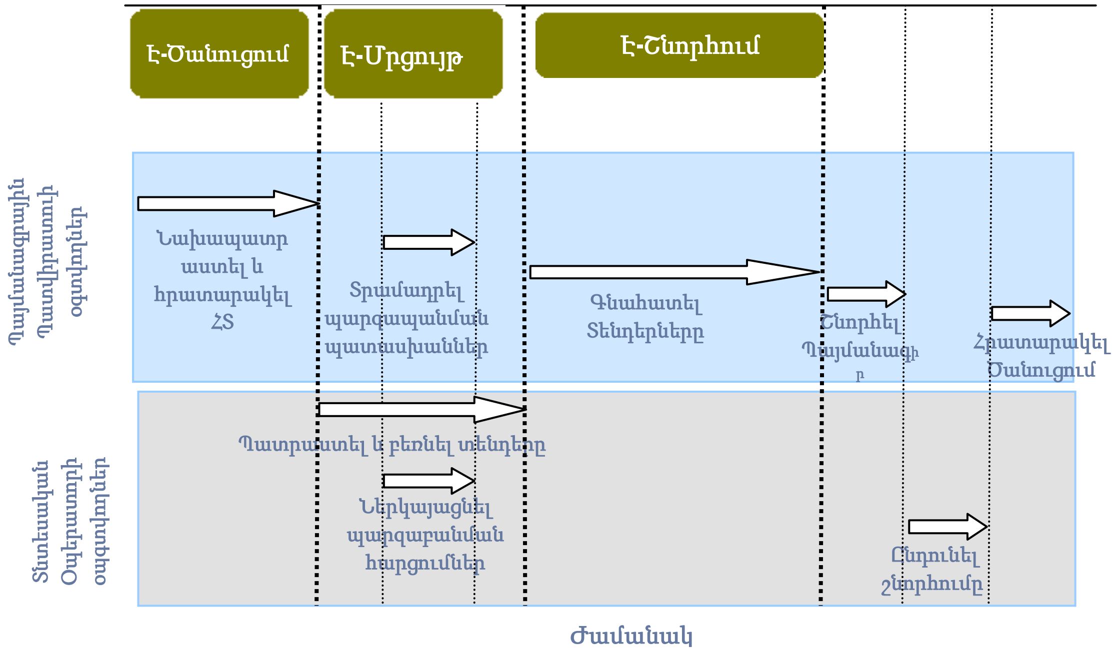
Հապավումներ

Հապավում / Հապավման բացատրությունը

Հապավում	Բացատրություն
PDF	Շարժական Փաստաթուղթ Ֆայլ (Portable Document File)
XML	eXtended Markup Language
ՊՊ	Պայմանագրային Պատվիրատու
SO	Տնտեսական Օպերատոր (մատակարար)
ՊՊԳՀ	Պայմանագրային Պատվիրատուի Գնումների Համակարգող
ՊՊԳՀԱ	Պայմանագրային պատվիրատուի Գնումների Համակարգողի Ասիստենտ
ՊՊԳՀՊ	Պայմանագրային Պատվիրատուի Գնումների Պատասխանատու
ԳՊ/ՄՀմ	Գնումների Պատասխանատուի Մրցույթիի Համակարգող
ԳՊ/ԲԱ	Գնումների Պատասխանատուն Գնահատման Աշխատակազմ
ԳՊ/ԳԱ	Գնումների Պատասխանատուի Բացման Աշխատակազմ
ԳՊ/ԳԱՊ	Գնումների Պատասխանատուի Գնահատման Աշխատակազմի Պատասխանատու
ՄՀ	Մրցույթի Հրավեր
ՇՀ	Շրջանակային Համաձայնություն
ՏԱՇՏ	Տնտեսապես Առավել Շահավետ Տենդեր
ՀԱ	Համակարգի Ադմինիստրատոր (Ադմին)

1. ARMEPS աշխատակարգն ու պայմանները

Այս բաժինը նպատակ ունի բարձր մակարդակով ներկայացնել ARMEPS պլատֆորմի աշխատակարգի պատկերը (Նկար 1) այնպես, որ օգտվողը ունենա գնման ընթացակարգի տարբեր քայլերի խորը ընկալում և հասկանա այն ստույգ կետերն, ուր նրա ներգրավվածություն անհրաժեշտ է: Իբրև լրացում՝ տրվում են ծրագրի հիմնական գործածական եզրաբառեր:



Նկար 1 Պայմանագրային պատվիրատուի և Տնտեսական օպերատորի օգտվողների աշխատակարգը

ARMEPS պլատֆորմում լայնորեն կիրառվում են հետևյալ տերմինները.

- **ՄՀ**՝ Մրցույթների Հրավեր, ձևավորում է մի հասարակական գնման մրցույթ
- **ՄՄՃԼԱՀԹ** (Մարդկանց ու Մեքենաների Ճանաչման Լիովին Ավտոմատացված Հանրային Թեստ) ՝ փորձարկման պատասխանի տեսակ է, որ բացառում է համակարգչի կողմից պատասխանների առաջացման հավանականությունը:
- **ՄՀ Արխիվացված ցուցակ**՝ ավարտված ՄՀ-ների ցուցակ է արխիվացված օգտվողի կողմից
- **Հայտի Փաթեթ**՝ մատակարարի պատասխանն է (առաջարկ) Մրցույթների հրավերին (ՄՀ)
- **Թվային Ստորագրություն**՝ ֆայլ է պարունակող մի առանձնահատուկ գեներացված կող հիմնված հայտերի փաթեթի ու հայտի փաթեթի ստեղծման ամսաթվի պարունակությունների վրա

- **Գնային առաջարկ**՝ համապատասխանում է մի առաջարկի ներկայացված է-Աճուրդի իրադարձության ընթացքում
- **Մեկ Ծրարով** հայտի փաթեթավորում՝ Յուրաքանչյուր հայտ պիտի լինի կապված մի ծրարի մեջ: Բացումը պիտի կատարվի միաժամանակ հայտի բոլոր բաժինների համար (պիտանելիության չափորոշիչ, տեխնիկական ծրար ու ֆինանսական ծրար):
- **Երկու Ծրարով** հայտի փաթեթավորում՝ Յուրաքանչյուր հայտ պիտի լինի կապված երկու առանձին ծրարների մեջ: Բացումը՝ նախ ներկայացվում է պիտանելիության չափորոշիչի ու տեխնիկական ծրարների համար: Ֆինանսական ծրարները բացվում են միայն այն մատակարարների համար ովքեր հաջողությամբ անցել են այլ երկու բաժնի չափորոշիչները:

Համակարգում լայնորեն կիրառվում են հետևյալ վերջնաժամկետները.

- **Ժամանակային սահմանափակում հայտերի ստացման կամ մասնակցության հայտերի համար (պարտադիր)**. Տնտեսական Օպերատորների համար իրենց հայտերը բեռնելու վերջնաժամկետը
- **Հրավերների առաքման վերջնաժամկետ (ոչ պարտադիր).** հատուկ ՄՀ-ների մասնակցության հրավերների առաքման վերջնաժամկետ
- **Հարցում պարզաբանման համար՝ Սկսած (Պարտադիր)**. պարզաբանման ֆորումի մեկնարկի ամսաթիվը, երբ մատակարարները կարող են ստանալ լրացուցիչ պարզաբանումներ
- **Հարցում պարզաբանման համար՝ Մինչև (Պարտադիր).** պարզաբանման ֆորումի եզրափակիչ ամսաթիվը, երբ մատակարարները կարող են ստանալ լրացուցիչ պարզաբանումներ
- **Հայտերի Բացման ամսաթիվ (ոչ պարտադիր)**. ստացված հայտերի բացման ամսաթիվ: Այս ամսաթիվը լռությամբ դրվում է հայտերի ստացման ընդունված ժամանակային սահմանափակումից հետո:

2. Հիմնական ֆունկցիոնալություն

2.1.Օգտագործման հիմնական ուղեցույցներ

ARMEPS պլատֆորմը տրամադրում է նավարկության հետևյալ ընդհանուր վարքագիծ/ֆունկցիոնալությունը.

- Աղյուսակային ցուցադրում: Աղյուսակային ձևաչափում ցուցադրվող ցանկացած մեծ չափսի տվյալներ գալիս են հետևյալ վերնագրի տակ, ինչն օգնում է օգտվողին նավարկել.

Նկար 2 Աղյուսակի վերնագրի օրինակ

- սլաքներն օգտագործվում են արդյունքներն ըստ ընտրված դաշտի աճման կամ նվազման կարգով տեսակավորելու համար: կոճակը աղյուսակի մեջ թաքցնում/ ցուցադրում է մի քանի դաշտեր:

- Մեկ էջից ավելի ցանկացած արդյունքների որոնման պատասխան կամ ցուցակ, ներառնում է հետևյալ նավարկության կոճակները.

Առաջին էջ
Վերջին էջ
Նախորդ էջ
Հաջորդ էջ

ARMEPS-ում լայնորեն կիրառվում են նաև հետևյալ կոճակները.

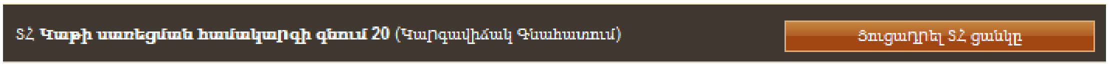
Օրացույցի կոճակ. Ընտրելով այս կոճակը բացվում է մի օրացույց օգտվողին հնարավորություն տալով ընտրել որևէ ամսաթիվ

Որոնման կոճակ. Ընտրելով այս կոճակը բացվում է մի որոնման պատուհան օգտվողին հնարավորություն տալով փնտրել բազմազան կոդեր (այսինքն ԳՀԲ ու NUTS)

Մաքրել կոճակ. Այս կոճակը մաքրում է օգտվողի ընտրությունը

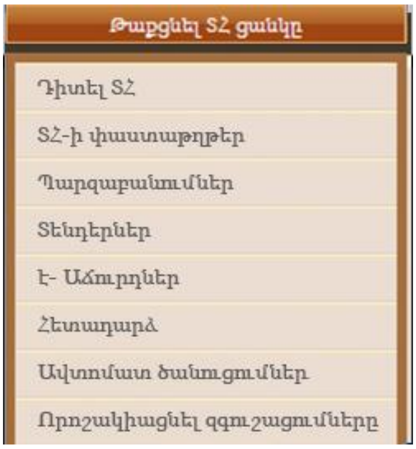
2.2. ՄՀ ցանկի ֆունկցիոնալություն

Մրցույթների հրավերի (ՄՀ) ստեղծման, խմբագրման ու բեռնման ընթացքում առկա ՄՀ- ցանկն օգտվողին ցուցադրում է բոլոր ֆունկցիոնալությունները: ՄՀ ցանկը սովորական վիճակում փակ է:



Նկար 3 ՄՀ ցանկն (հավաք)

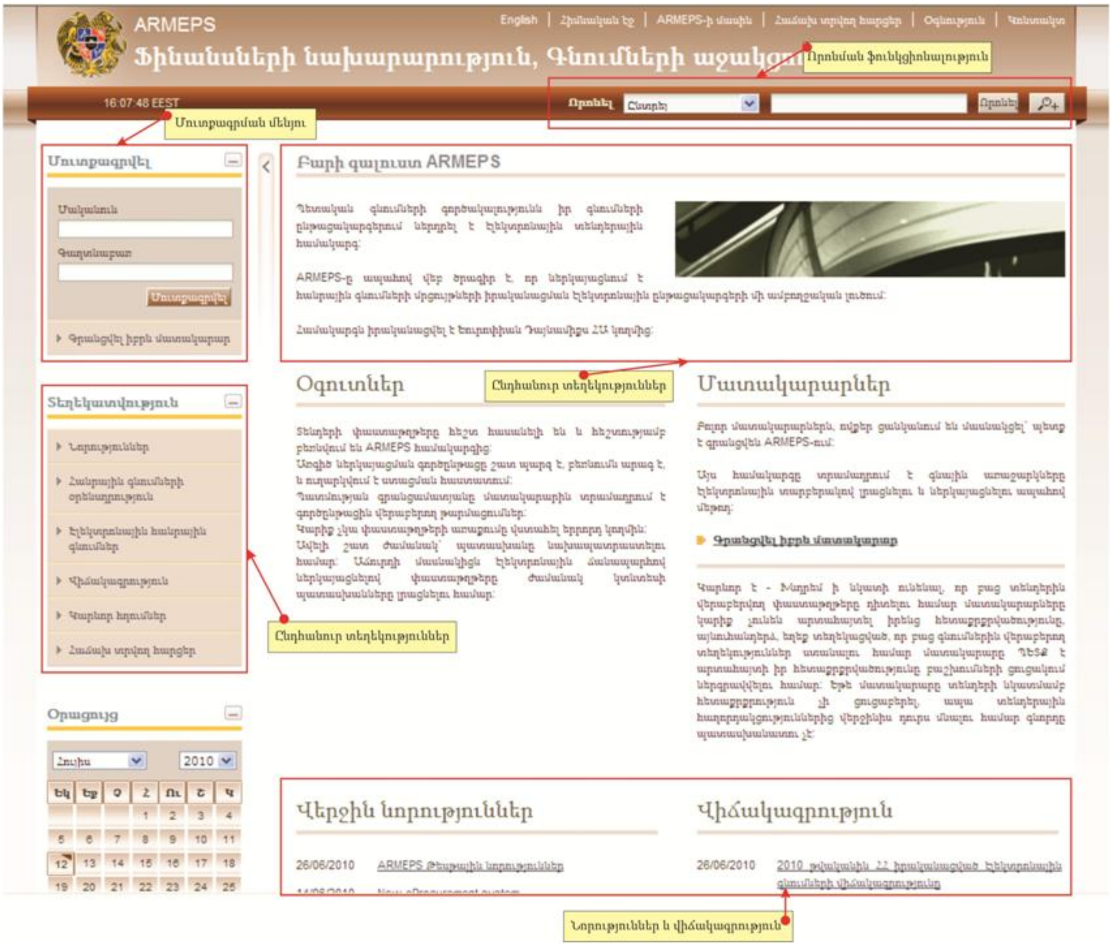
Եթե օգտվողն ընտրում է «**Ցուցադրել ՄՀ ցանկը**» կոճակը, ՄՀ ցանկը բացվում է ցուցադրելով բոլոր առկա ֆունկցիոնալությունները: Օգտվողը կարող է ընտրել տրամադրված ֆունկցիոնալություններից ցանկացածը:



Նկար 4 ՄՀ ցանկ (բացազատված)

ՄՀ ցանկը կհավաքվի ետ ընտրելով «**Թաքցնել ՄՀ ցանկը**» կոճակը (Նկար 3):

2.3.Հիմնական էջ



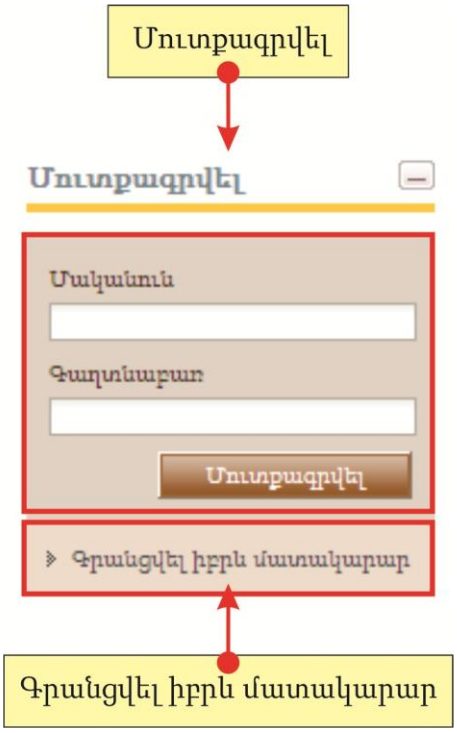
Նկար 5 ARMEPS-ի հիմնական էջը

ARMEPS պլատֆորմի հիմնական էջը բաղկացած է հետևյալ տարրերից.

- **Ձախ սյուն**, որը պարունակում է Ցանցային մուտքի, հիմնական, տեղեկատվական և օրացույցի պանելները:
- **Կենտրոնական սյուն**, որը պարունակում է համակարգի, Տնտեսական օպերատորների և Պայմանագրային պատվիրատուի օգտվողների վերաբերյալ հիմնական տեղեկատվությունը: Բացի այդ, այն ցուցադրում է բեռնված ցանկացած նորություններ, ինչպես նաև վիճակագրական տեղեկատվություն համակարգի օգտագործման մասին:
- **Հիմնական էջի ստատիկ վերնագիրը**, որը տրամադրում է ֆունկցիոնալություններ հասանելի ARMEPS պլատֆորմի բոլոր էջերից:
- **Հիմնական էջի էջատակի ստատիկ նշումը**, որը տրամադրում է ֆունկցիոնալություններ հասանելի ARMEPS պլատֆորմի բոլոր էջերից:

Հիմնական էջի հիմնարար բաժինները նկարագրած են հետևյալ ձևով:

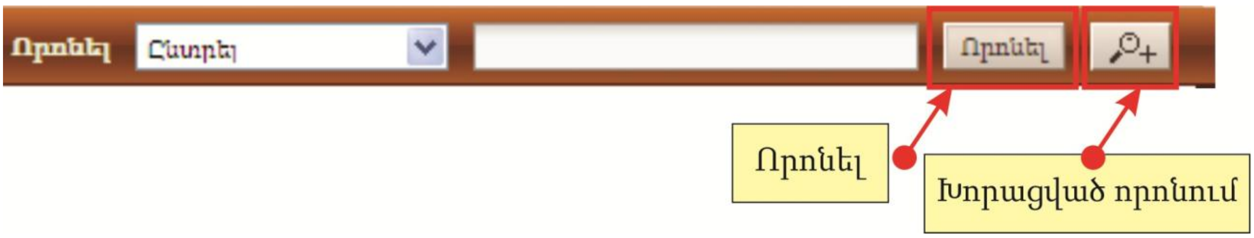
2.3.1. Մուտքագրման բաժին



Նկար 6 Ցանցային մուտքի պանելը

Այս բաժնում, համակարգը բոլոր օգտվողներին (Պայմանագրային պատվիրատու, Տնտեսական օպերատորներ, Ադմինիստրատորներ) տրամադրում է համակարգ մուտքագրվելու ֆունկցիոնալությունը, եթե նրանք օգտագործում են ճիշտ լիազորություն (մականուն ու նշանաբառ): Լրացուցիչ տրամադրվում է Տնտեսական օպերատորների համակարգում գրանցման ֆունկցիոնալություն:

2.3.2. Որոնման բաժին

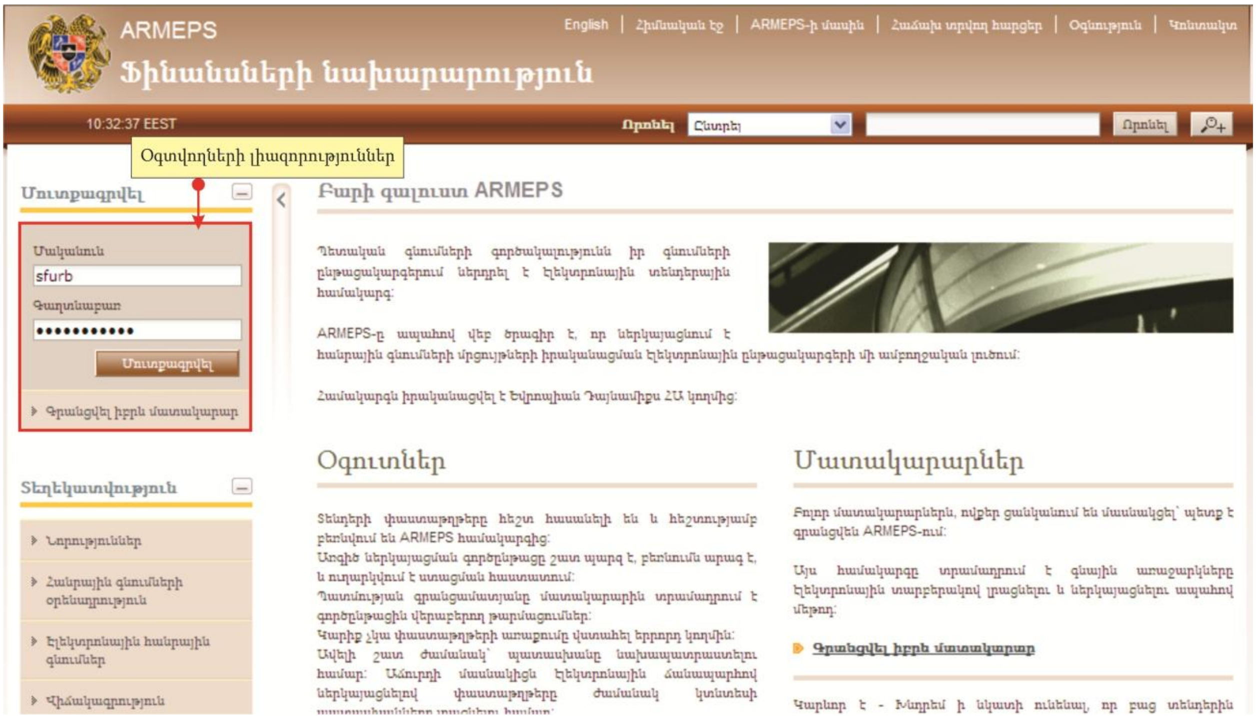


Նկար 7 Որոնման պանելը

Օգտվողները կարող են հասնել այս բաժնին փնտրելու Մրցույթների հրավերներ, կազմակերպություններ ու օգտվողներ: Տրամադրվում է նաև խորացված որոնում ֆունկցիոնալությունը, (ընտրելով կոճակը) (Նկար 7):

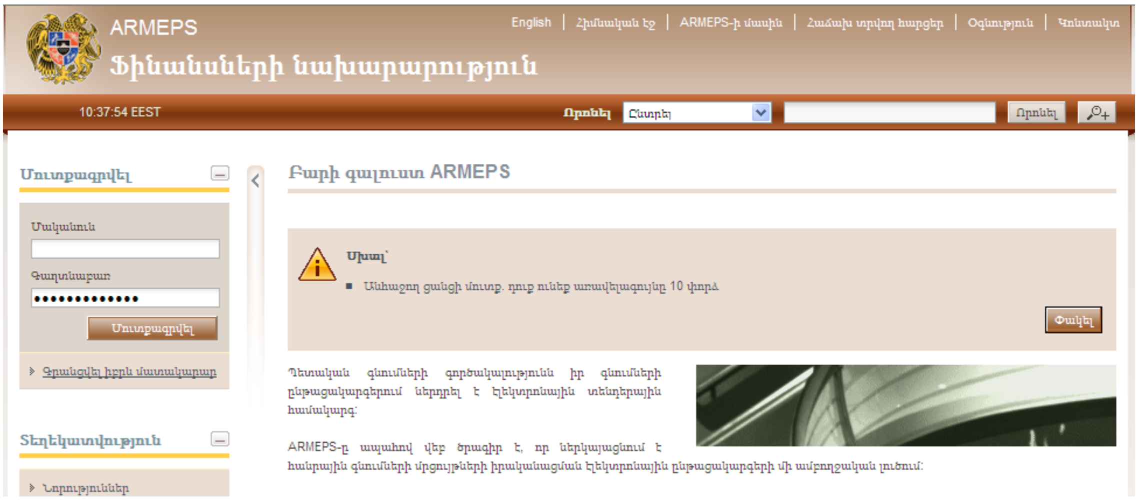
2.4. Մուտքագրում պլատֆորմ

ARMEPS մողուլի բոլոր օգտվողները պետք է ունենան օգտվողի համապատասխան անուն ու նշանաբառ: Որպեսզի օգտվողը մուտք գործի համակարգ, նա պետք է հիմնական էջի ցանցային մուտքի բաժնում ներկայացնի իր լիազորությունը.



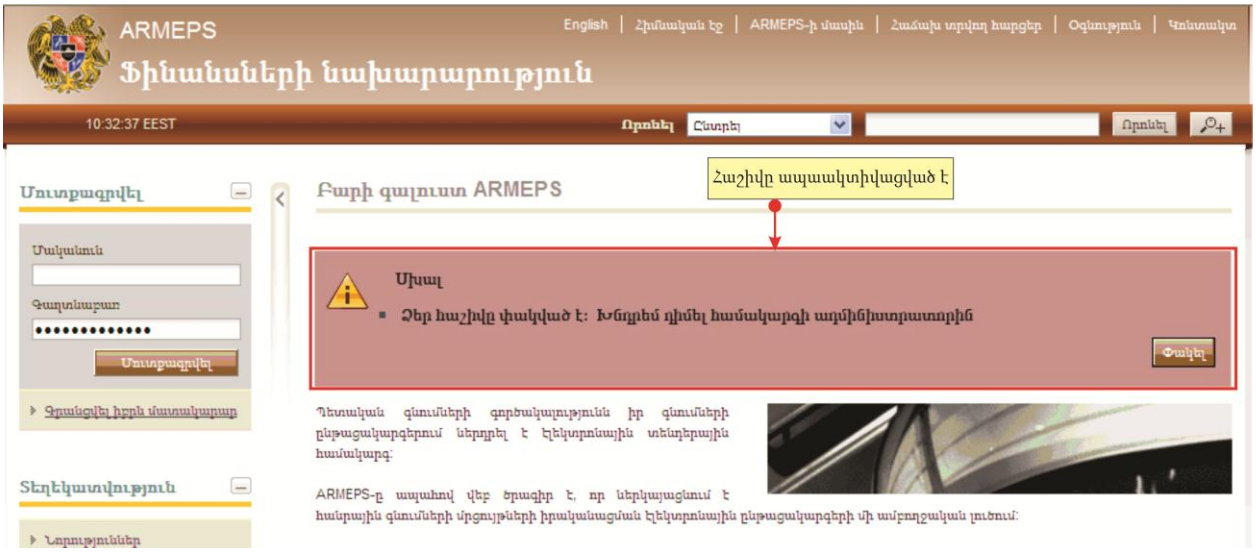
Նկար 8 Օգտվողի մուտքագրումը

Եթե օգտվողը տրամադրում է ոչ ճիշտ լիազորություն (կամ մականուն կամ նշանաբառ), ապա կցուցադրվի սխալի ուղերձ.



Նկար 9 Սխալ լիազորություն

Եթե օգտվողը ավելի քան 10 անգամ տրամադրում է ոչ ճիշտ նշանաբառ կամ մականուն, ապա օգտվողի հաշիվը ինքնաբերաբար կապաակտիվացվի: Այս դեպքում` օգտվողը պետք է դիմի Համակարգի Ադմինիստրատորին հաշիվը վերաակտիվացնելու համար.



Նկար 10 Ապաակտիվացված հաշիվ

2.5. Առաջին անգամ պլատֆորմ մուտքագրվելը

Երբ օգտվողն առաջին անգամ է մուտքագրվում ցանց, ապա ARMEPS ծառայություններին հասնելու համար կատարվում են հետևյալ քայլերը`

1. Իբրև առաջին քայլ, օգտվողը պետք է տրամադրի գործարքի համարը (որ ստացել է էլեկտրոնային փոստով պլատֆորմում հաջող գրանցումից հետո).

Բարի գալուստ Է-Տենդերի պլատֆորմ:

Գրանցման գործընթացն հաջողությամբ ավարտվեց:

Ձեր գրանցումն ամբողջացնելու համար խնդրում ենք հետևել կապուղուն և մուտքագրվել համակարգ:
http://ameproc-dev.eurodyn.com/epps-test/home.do

Ձեր Մականունն է. maro1
Ձեր գրանցման գործարքային համարն է. 1957750171

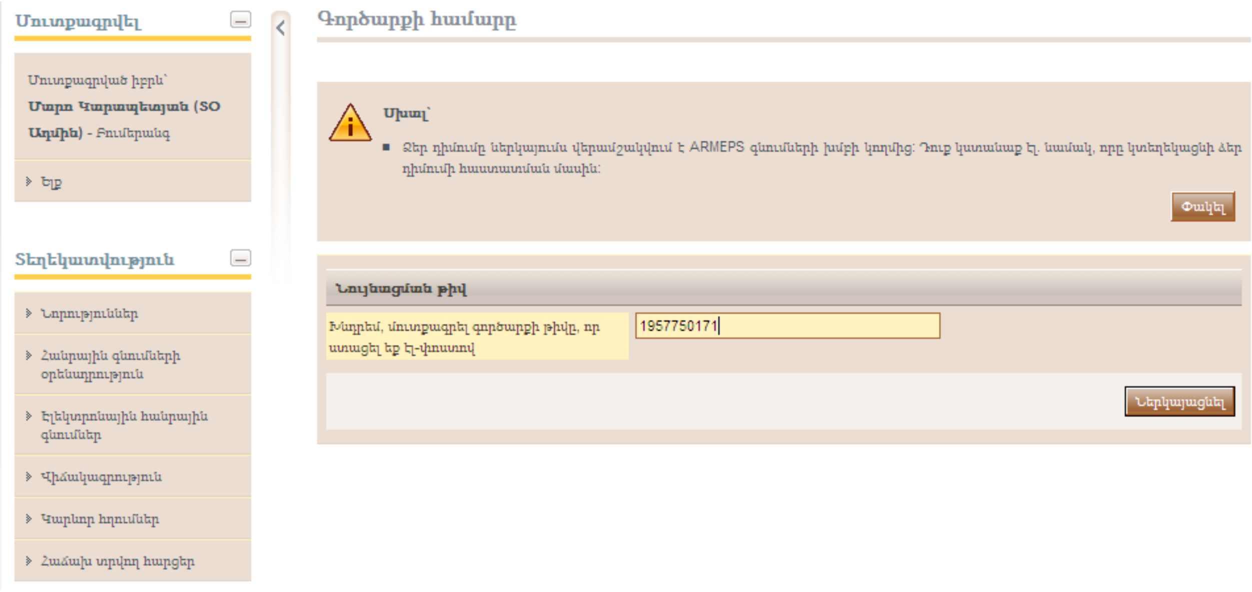
Ներկայացրեք ձեր գործարքային համարը երբ Է-Տենդերի պլատֆորմը պահանջի հաստատել ձեր գրանցումը:

ՉԶՆՋԵԼ
****
Կարևոր է. Է-Տենդերի Պլատֆորմում բոլոր գործողությունները գրանցվում են առդիտի նկատառումներով:
Այս էլեկտրոնային փոստն ու դրա հետ հաղորդված ցանկացած ֆայլ գաղտնի են և նախատեսված են այն անհատների կամ ձեռնարկությունների բացառիկ օգտագործման համար ում նրանք հասցեագրված են:
Եթե դուք ստացել եք այս էլեկտրոնային ուղերձը սխալմամբ, խնդրում ենք տեղեկացնել համակարգի կառավարչին:
Այս ուղերձը պարունակում է գաղտնի տեղեկատվություն և նախատեսված է միայն նշված անհատների համար:
Եթե դուք անվանական հասցեատերը չեք, ապա չեք կարող ցրել, բաժանել կամ պատճենել այս էլ-նամակը:
Եթե դուք ստացել եք այս էլ-նամակը սխալմամբ՝ ջնջեք այն ձեր համակարգից:
Եթե դուք նպատակային հասցեատերը չեք, ապա տեղեկացվում եք, որ բացելը, պատճենահանումը, բաժանելը կամ այս տեղեկատվության բովանդակության հետ կապված որևէ գործողություն իրականացնելը խստիվ արգելվում է:

Խնդրում ենք չպատասխանել այս նամակին:
****

Նկար 11 Էլեկտրոնային փոստի հաստատում՝ ստացված գրանցման ընթացքում: Էլեկտրոնային ուղերձը պարունակում է մականունն ու գործարքի համարը

2. Օգտվողի լիազորությունը տրամադրելուց հետո օգտվողից պահանջվում է տրամադրել գրանցման ընթացքում ստացած գործարքի համարը.



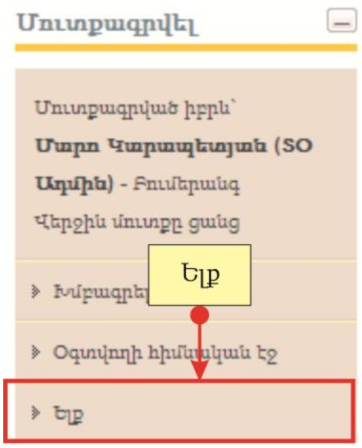
Նկար 12 Օգտվողը մուտքագրվում է ցանց օգտագործելով համապատասխան մականունն ու նշանաբառը և տրամադրում է գործարքի համարը

3. Վերջապես օգտվողին առաջարկվում է կարդալ և ընդունել Համակարգի օգտվողի հետևյալ համաձայնությունը.

Նկար 13 Օգտվողի համաձայնության հաստատումը

2.6. Ելք պլատֆորմից

Օգտվողը կարող է դուրս գալ ARMEPS ծառայություններից ընտրելով «**Ելք համակարգից**» ֆունկցիոնալությունը.

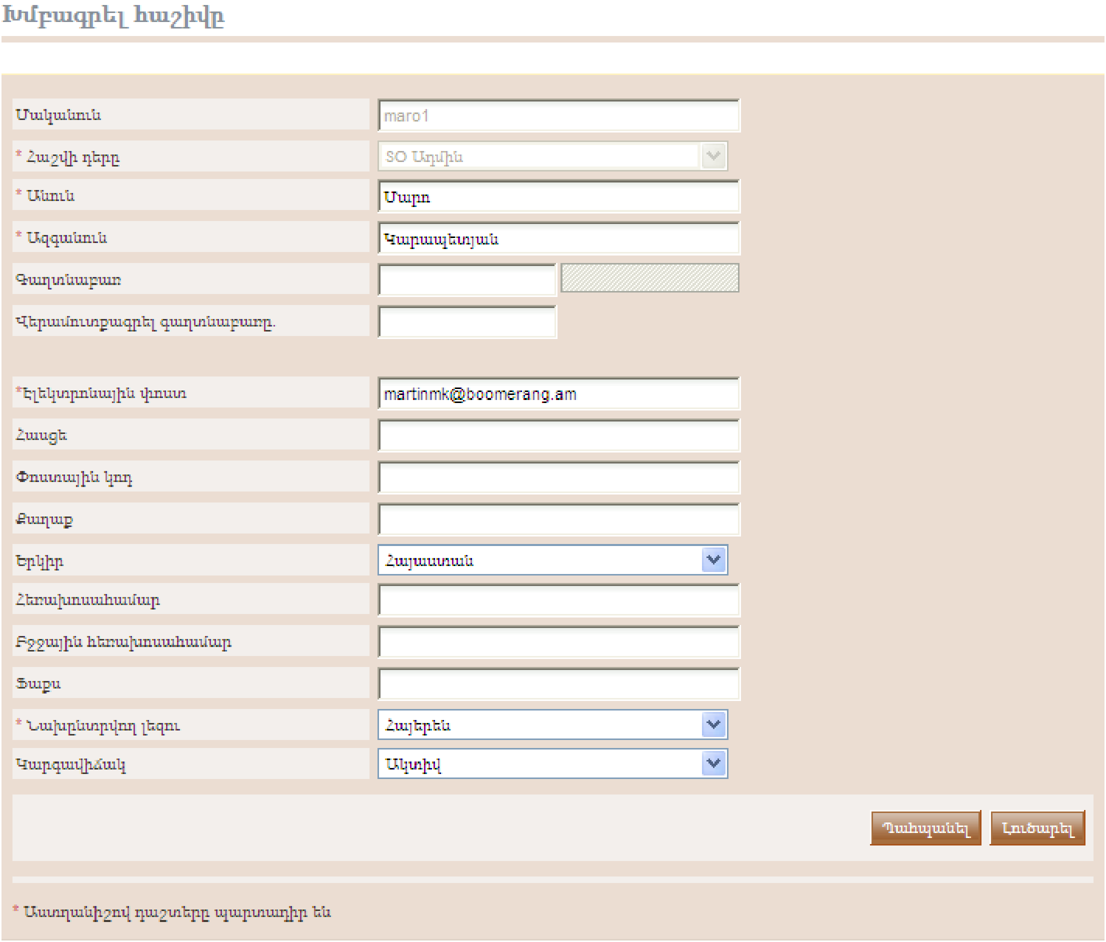


Նկար 14 Ելք համակարգից ֆունկցիոնալությունը

2.7. Օգտվողի պրոֆիլի սպասարկումը

Հաջող վավերացումից հետո օգտվողը կարող է խմբագրել իր պրոֆիլն ընտրելով «**Խմբագրել Պրոֆիլը**» ֆունկցիոնալությունը (հասանելի մենյուի ձախ սյան մեջ):

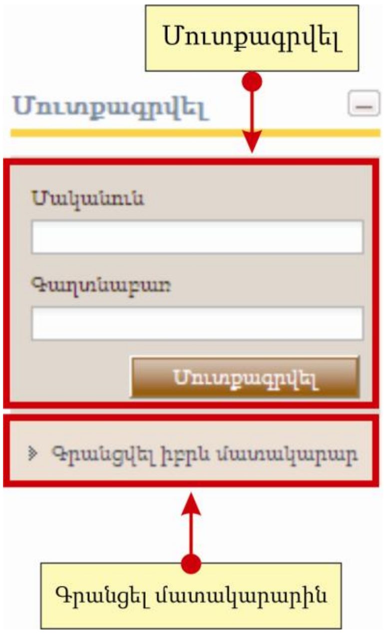
Օգտվողը կարող է թարմացնել տեղեկատվության դաշտերը և ընտրել «**Պահպանել**» կոճակը ներկայացված փոփոխությունները պահպանելու համար:



Նկար 15: Խմբագրել օգտվողի պրոֆիլը

3. Մատակարարի գրանցումը

Բոլոր Տնտեսական օպերատորները ARMEPS պլատֆորմն օգտագործելու համար կարող են գրանցվել ինքնուրույն: Որպեսզի Տնտեսական օպերատորը գրանցվի համակարգում, օգտվողը պետք է հիմնական էջի «**Մուտքագրում**» պանելից ընտրի «**Գրանցվել իբրև մատակարար**» ընտրանքը (Նկար 16):



Նկար 16 Գրանցել մատակարարին

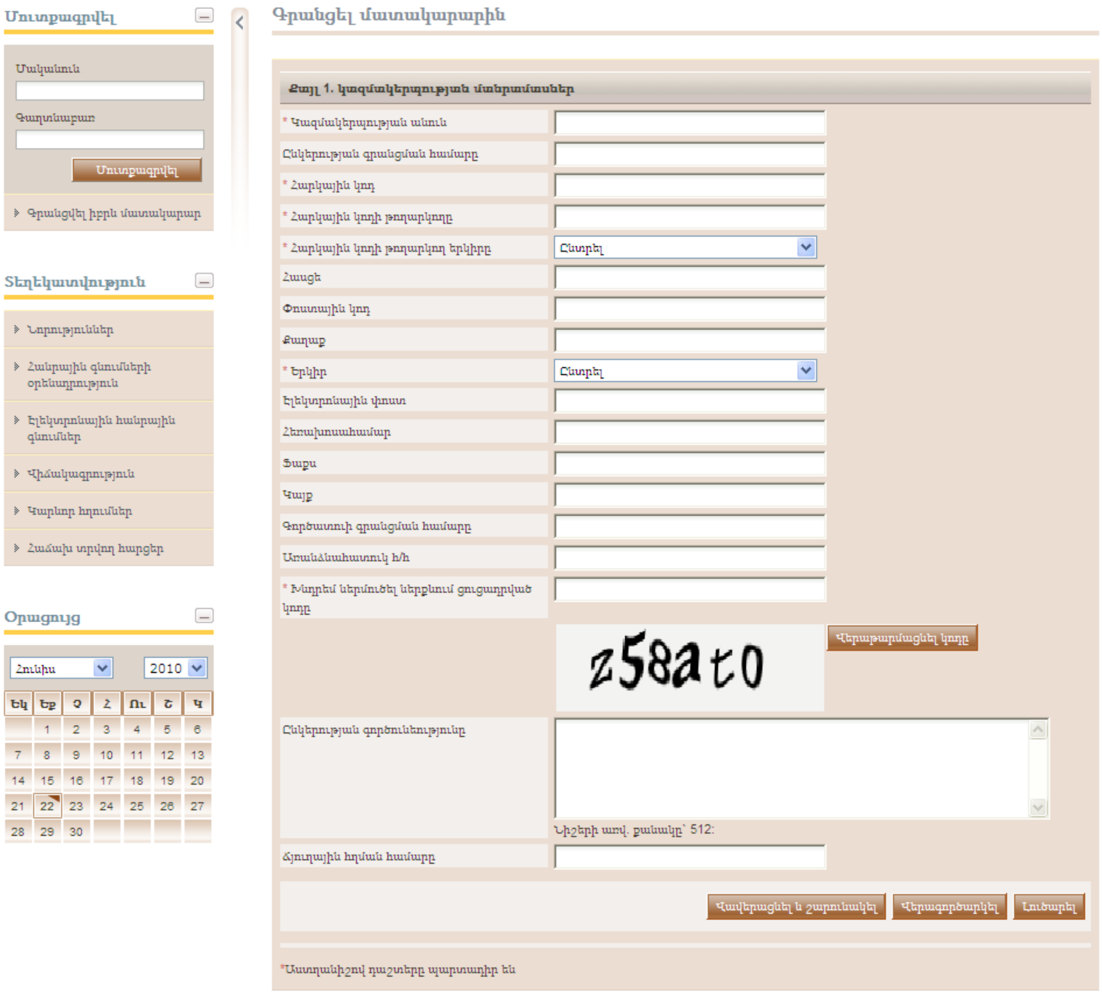
Գրանցման ընթացակարգի առաջին փուլում օգտվողը գրանցում է իր կազմակերպությունը տրամադրելով հետևյալ պարտադիր տեղեկատվությունը (Նկար 17).

- Կազմակերպության անունը
- Հարկման հերթական համարը
- Հարկման հերթական համարի թողարկումը
- Հարկման հերթական համարի թողարկողի հերթական համարը
- Երկիրը

Բացի այդ, օգտվողը կարող է տրամադրել հետևյալ ոչ պարտադիր տեղեկատվությունը.

- Ընկերության գրանցման համար
- Հասցե
- Փոստային կոդ
- Քաղաք
- Էլեկտրոնային փոստ
- Հեռախոսահամար
- Ֆաքս
- Կայք

- Գործատուի գրանցման համար
- Առանձնահատուկ հերթական համար
- Ընկերության գործունեությունները. Առավելագույն նիշերի քանակ
- Արդյունաբերության հղման համար

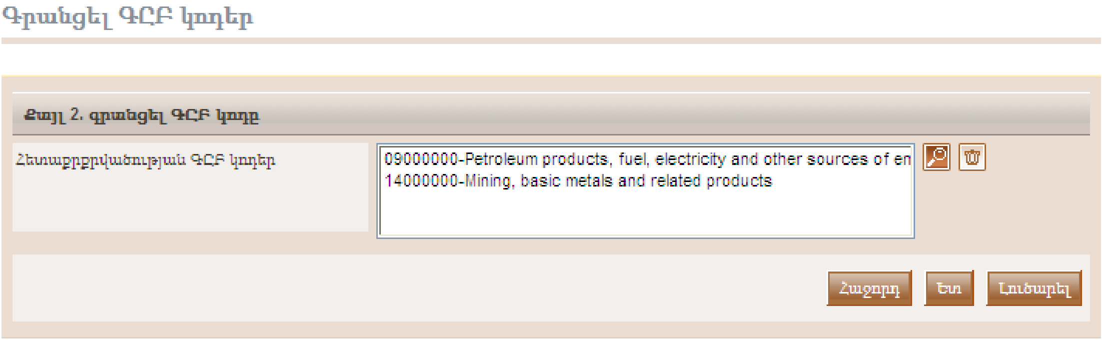


Նկար 17 Կազմակերպության գրանցումը

Հաջորդ փուլին անցնելու համար օգտվողը պետք է նաև տեքստային դաշտում տպի վիզուալ **ՄՍՃԼԱՀԹ** կոդը, որ համակարգը ցուցադրում է էկրանի վրա: «**Վերաթարմացնել**» կոճակը ընտրելիս կոդը թարմացվում է (Նկար 17): Վերջում օգտվողը պետք է ընտրի «**Վավերացնել և շարունակել**» կոճակը գրանցման գործընթացը շարունակելու համար:

Հաջորդ քայլը (ոչ պարտադիր) է ԳԸԲ-ի հետաքրքրության կոդերը կազմակերպության հետ կցելն է (Նկար 18): Օգտվողը կարող է կցել ԳԸԲ կոդերը օգտագործելով կոճակը: Կոճակն օգտագործվում է ընտրած ԳԸԲ կոդը ջնջելու համար:

Լրացուցիչ տեղեկատվության համար, թե ինչպես օգտագործել ԳԸԲ կոդերը տես 15.1 բաժինը Մտցնել Գնումների Ընդհանրական Բառարանի կոդերը (ԳԸԲ):



Նկար 18 ԳՀԲ կոդերի գրանցումը

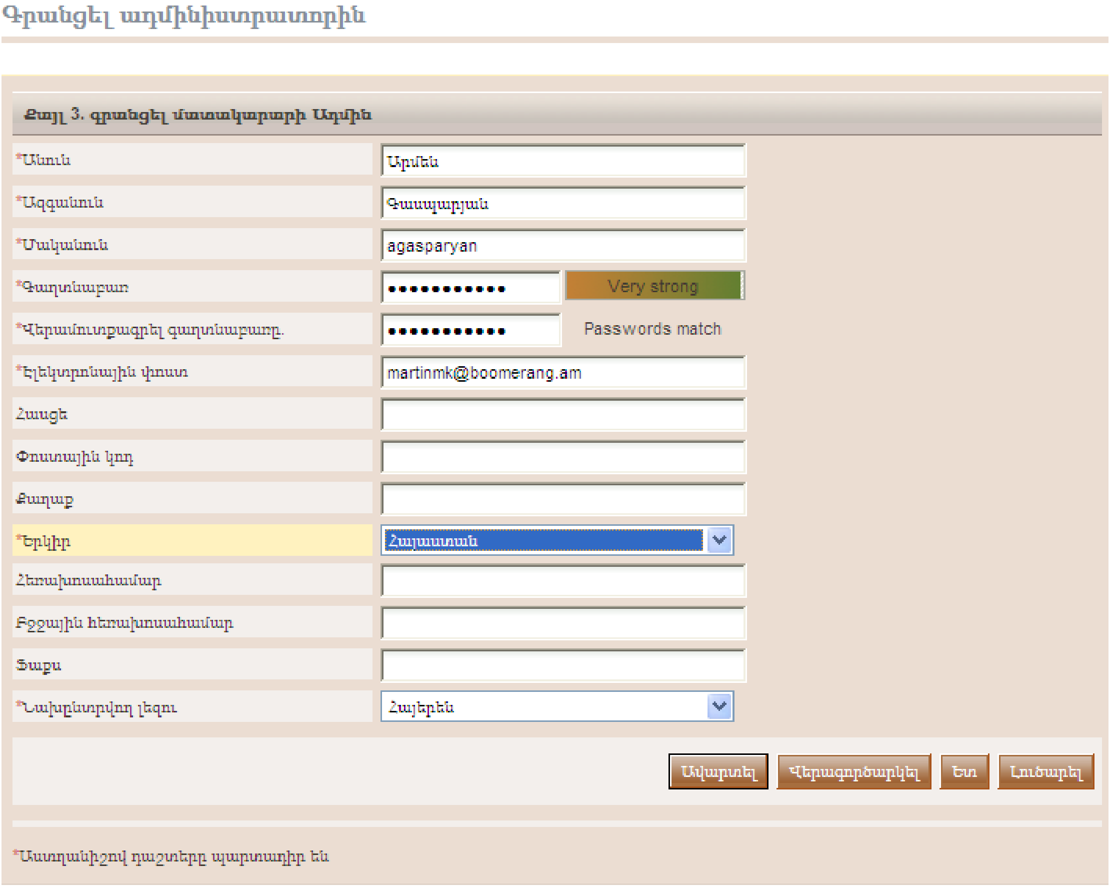
Շարունակելու համար օգտվողը պետք է ընտրի «**Հաջորդ**» կոճակը: «**Ետ**» կոճակը օգտվողին վերադարձնում է նախորդ փուլին (Նկար 17):

Եզրափակիչ փուլում օգտվողը գրանցում է Տնտեսական օպերատորի Ադմինին (SO Ադմին): Հետևյալ մանրամասները պարտադիր են (Նկար 19).

- Անունը
- Ազգանունը
- Մականունը
- Գաղտնաբառը
- Էլեկտրոնային փոստը
- Երկիրըl
- Նախընտրած լեզուն ի GUI

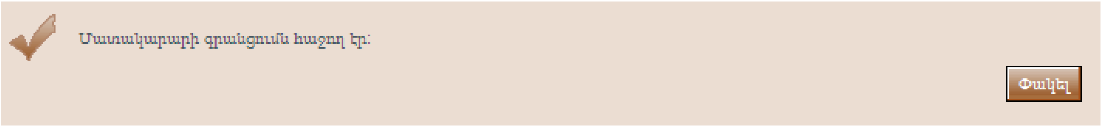
Բացի այդ, և ոչ պարտադիր հետևյալ մանրամասները (Նկար 19).

- Հասցե
- Փոստային կոդ
- Քաղաք
- Հեռախոսահամար
- Բջջայինի համար
- Ֆաքս



Նկար 19 SO-ի Ադմինի գրանցումը

գրանցման գործընթացը վերջացնելու համար օգտվողն ընտրում է «**Ավարտել**» կոճակը: Կցուցադրվի Տնտեսական օպերատորի հաջող գրանցումը հաստատող ուղերձը.

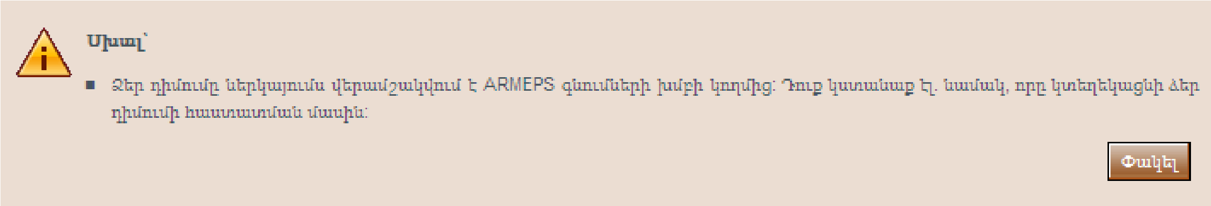


Նկար 20 Վավերացումն հաստատված է Համակարգի Ադմինիստրատորի կողմից

Համակարգը օգտվողին կուղարկի պլատֆորմի հասանելության մանրամասները պարունակող էլեկտրոնային ուղերձ: 2.5 բաժինը (առաջին մուտքագրում պլատֆորմ) պարունակում է պլատֆորմի առաջին հասանելիության հրահանգներ:

SO Ադմինը առաջին անգամ պետք է գրանցվի **գրանցումից հետո** 30 օրվա ընթացքում: Այլապես, հաշիվը կհամարվի չօգտագործվող և համակարգի կողմից ինքնաբերաբար կջնջվի:

Տնտեսական օպերատորի գրանցումը կարիք ունի վավերացվելու համակարգի Ադմինի կողմից: Մինչև այդ հետևյալ ուղերձն է հայտնվում, երբ Տնտեսական օպերատորը փորձի մուտքագրվել պլատֆորմ.



Նկար 21 Համակարգի Ադմինի կողմից հաստատումը առկախված է

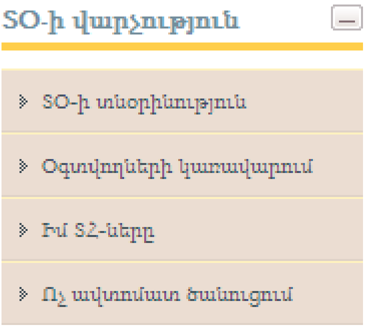
Եթե հանդիպում է այս դիտողության ուղերձը, ապա խնդրում ենք դիմել համակարգի Ադմինիստրատորին կազմակերպության հաշիվը ակտիվացնելու համար:

4. Տնտեսական օպերատորի տնօրինություն

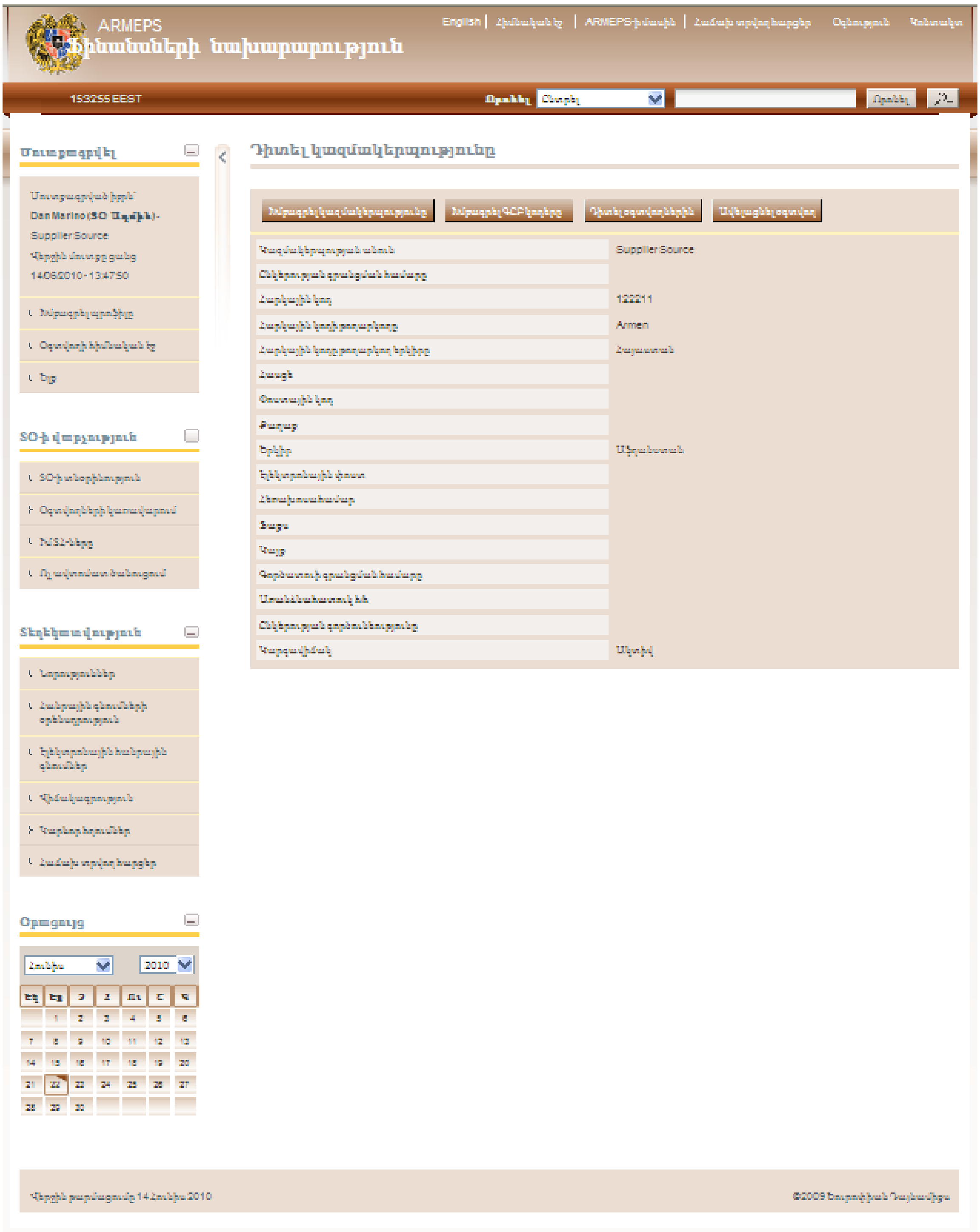
Տնտեսական օպերատորի կազմակերպության Ադմին դերով օգտվողները կարող են իրենց կազմակերպության տնօրինության համար իրականացնել հետևյալ գործունեությունները.

- Խմբագրել կազմակերպության մանրամասները
- Դիտել Տնտեսական օպերատորի կազմակերպությունում գրանցված օգտվողներին
- Ավելացնել նոր օգտվողներ Տնտեսական օպերատորի կազմակերպությանը
- Խմբագրել օգտվողի մանրամասները

Այս տնօրինության ֆունկցիոնալությունը տրամադրվում է «**SO-ի կառավարում**» մենյուի «**SO Տնօրինություն**» ընտրանքի միջոցով.



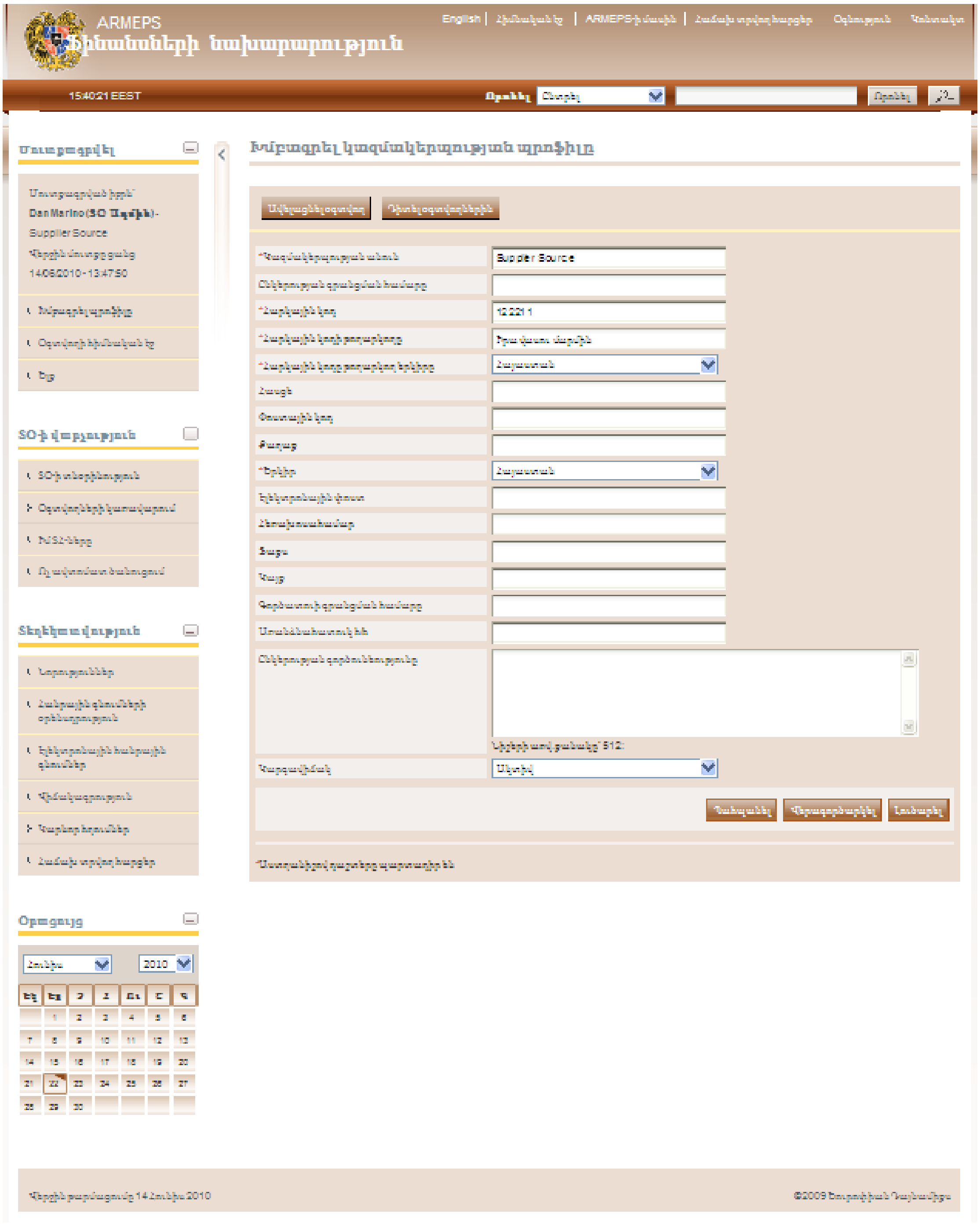
Նկար 22 SO կառավարման մենյուն



Նկար 23 SO տնօրինության ֆունկցիոնալությունը

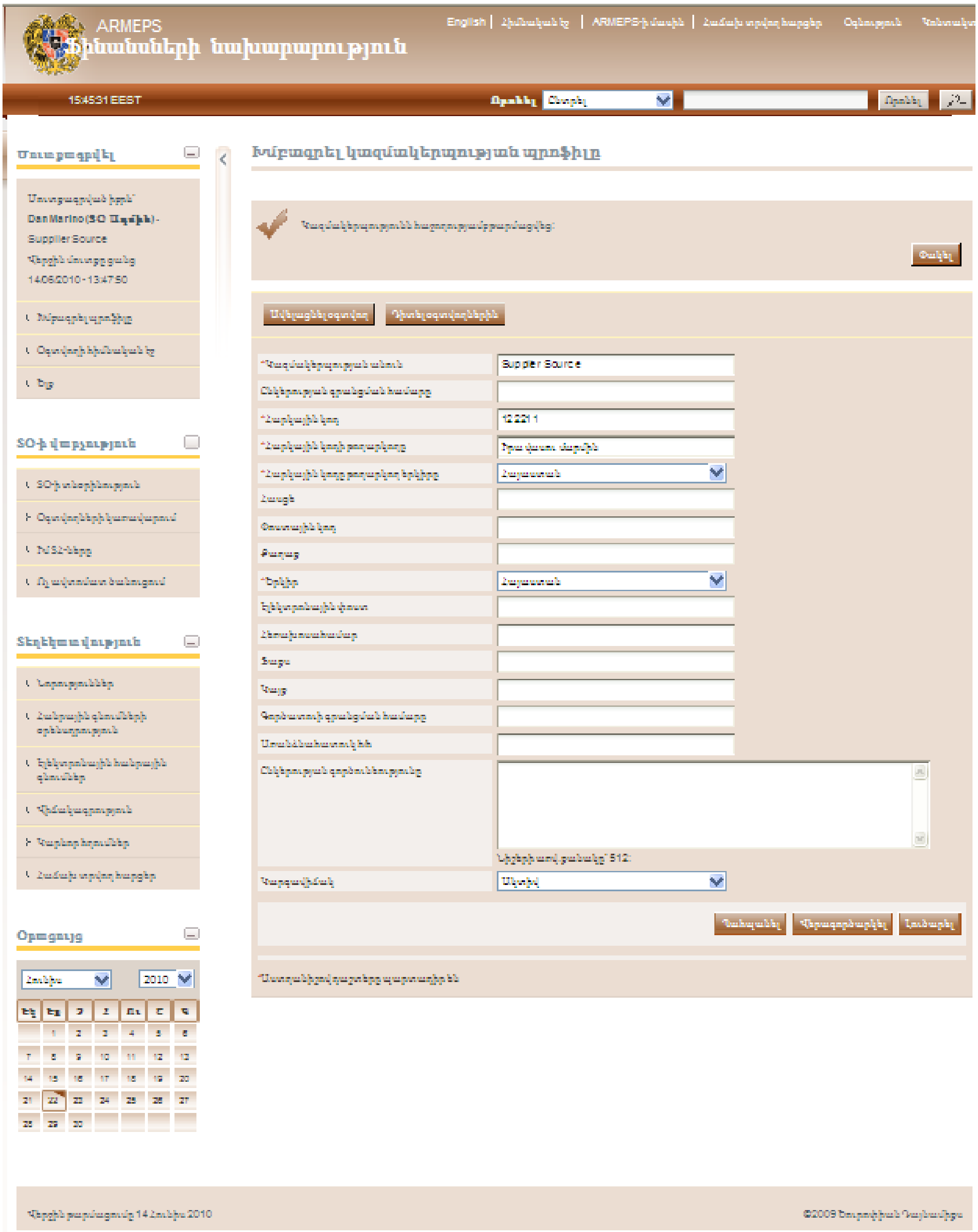
4.1.Խմբագրել կազմակերպության մանրամասները

Ընտրելով «**Խմբագրել կազմակերպությունը**» ընտրանքը օգտվողը կարող է խմբագրել կազմակերպության մանրամասները.



Նկար 24 Տնտեսական օպերատորների մանրամասների խմբագրումը

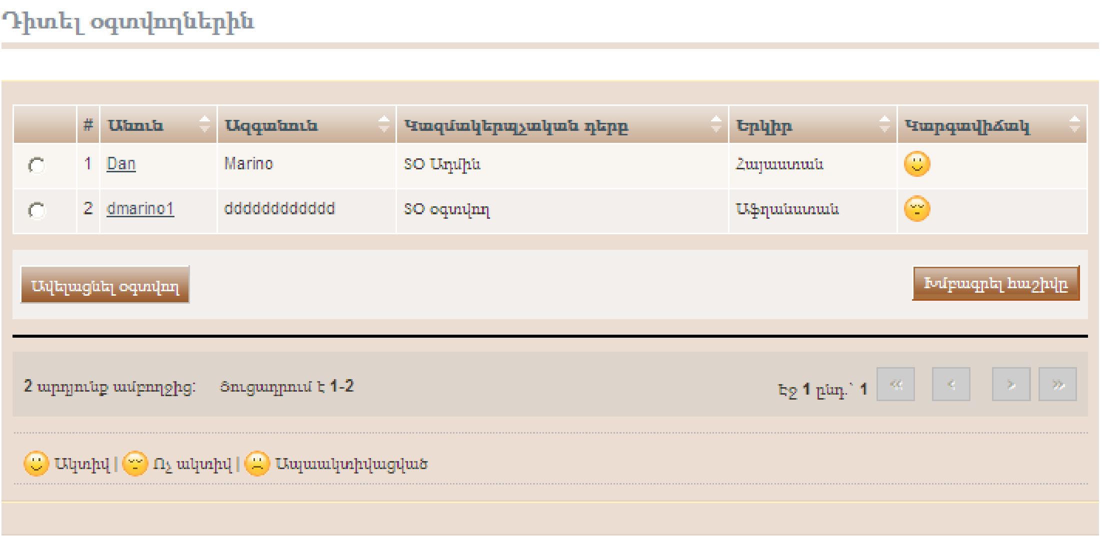
Ընտրելով «**Պահպանել**» կոճակը կպահպանեք ներկայացված փոփոխությունները, մինչդեռ «**Վերագործարկել**» կոճակը կվերացնի ներկայացված փոփոխությունները:



Նկար 25 Կազմակերպությանը մանրամասները հաջողությամբ թարմացվեցին

4.2. Դիտել Տնտեսական օպերատորին պատկանող օգտվողներին

«**Դիտել օգտվողներ**» ընտրանքը ցուցադրում է ընտրված Տնտեսական օպերատորի կազմակերպության բոլոր գրանցված օգտվողներին.



Նկար 26 Ցուցադրել Տնտեսական օպերատորին պատկանող օգտվողներին:

Վերևի էկրանում ցուցադրվում են յուրաքանչյուր օգտվողի անունը, ազգանունն ու դերը: Բացի այդ նաև ցուցադրվում է յուրաքանչյուր օգտվողի հաշվի ընթացիկ կարգավիճակը.

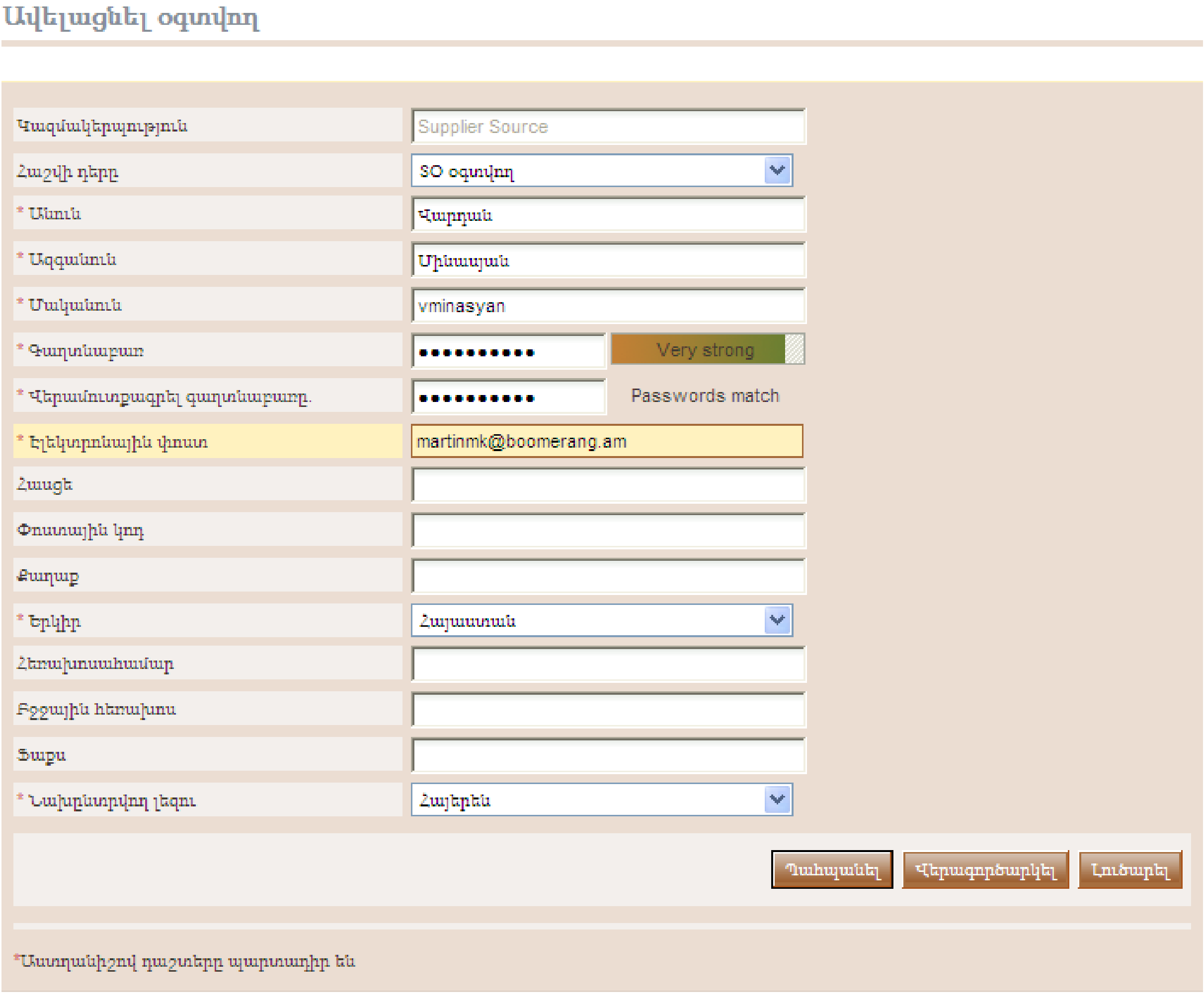
- **Ակտիվ**
- **Ոչ ակտիվ**
- **Ապաակտիվացված**

Համակարգն ընդունում է օգտվողի հետևյալ դերերը՝

- Տնտեսական օպերատորի Ադմին (SO Ադմին): Այս տիպի դերով օգտվողները լիազորված են տնօրինել օգտվողներին ու թարմացնել իրենց կազմակերպության մանրամասները:
- Տնտեսական օպերատորի օգտվողներ (SO-ի Օգտվողներ): Այս տիպի դերով օգտվողները լիազորած չեն տնօրինել իրենց կազմակերպության և օգտվողների մանրամասները:

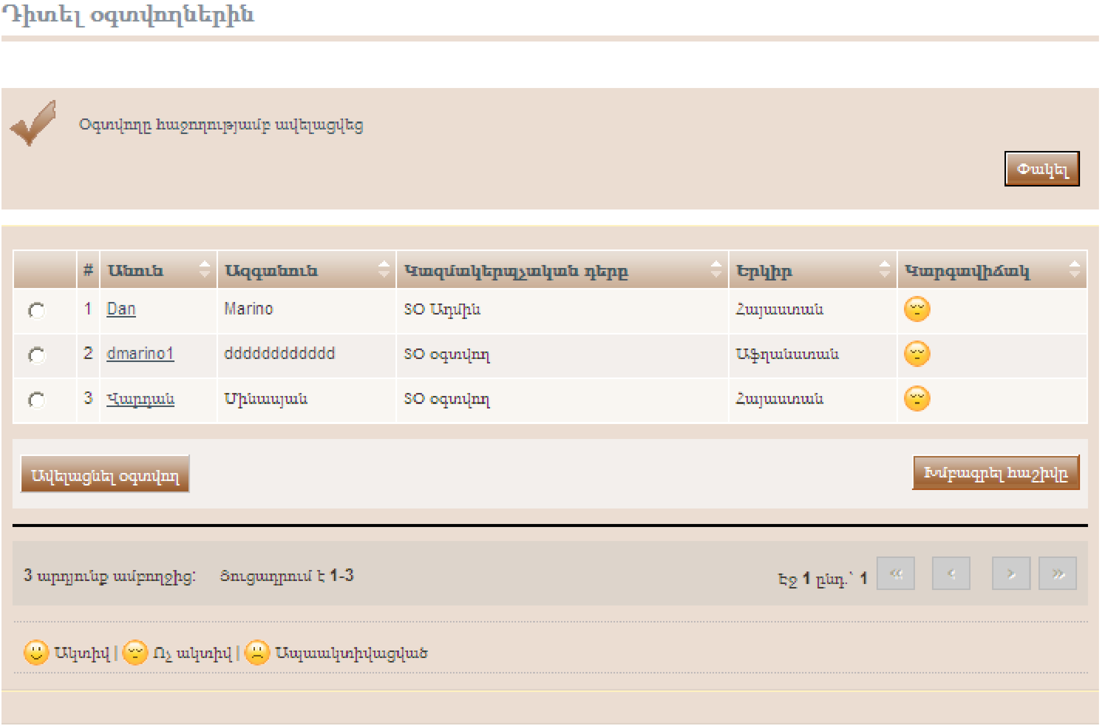
4.3. Մտցնել Տնտեսական Օպերատորի կազմակերպության նոր օգտվող

Կազմակերպության մեջ նոր օգտվողներ մտցնելու համար, օգտվողը պետք է ընտրի «Ավելացնել օգտվող» ընտրանքը: Պետք է տրամադրել ստորև բերված պարտադիր տեղեկատվությունը.



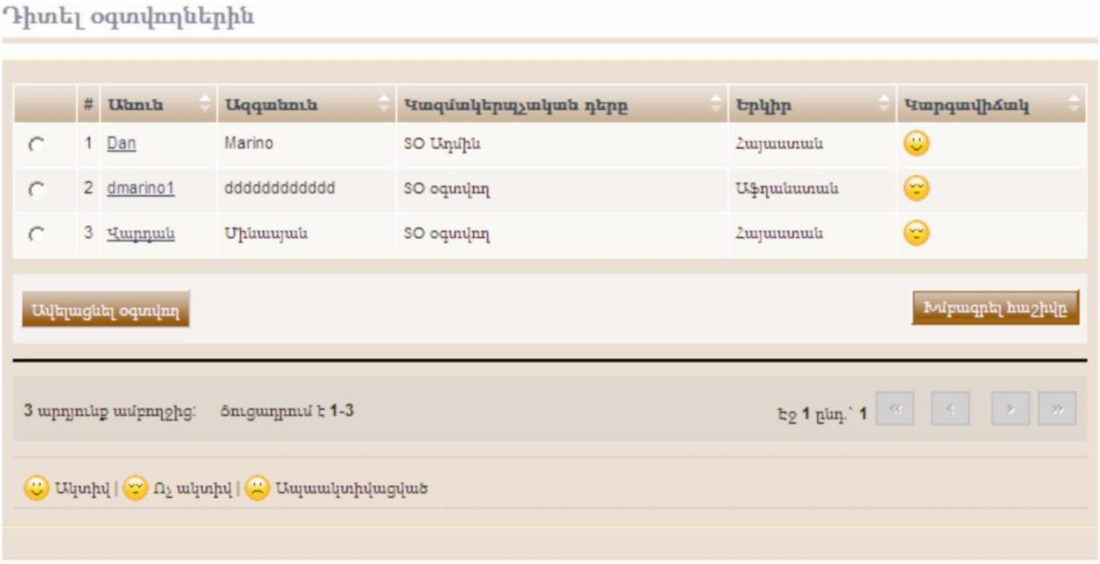
Նկար 27 Մտցնել կազմակերպության նոր օգտվող

Նոր օգտվողի հաշիվը նախապես պետք է ապաակտիվացվի.



Նկար 28 Նորապես մտցվող օգտվողի հաշիվը ակտիվ չէ

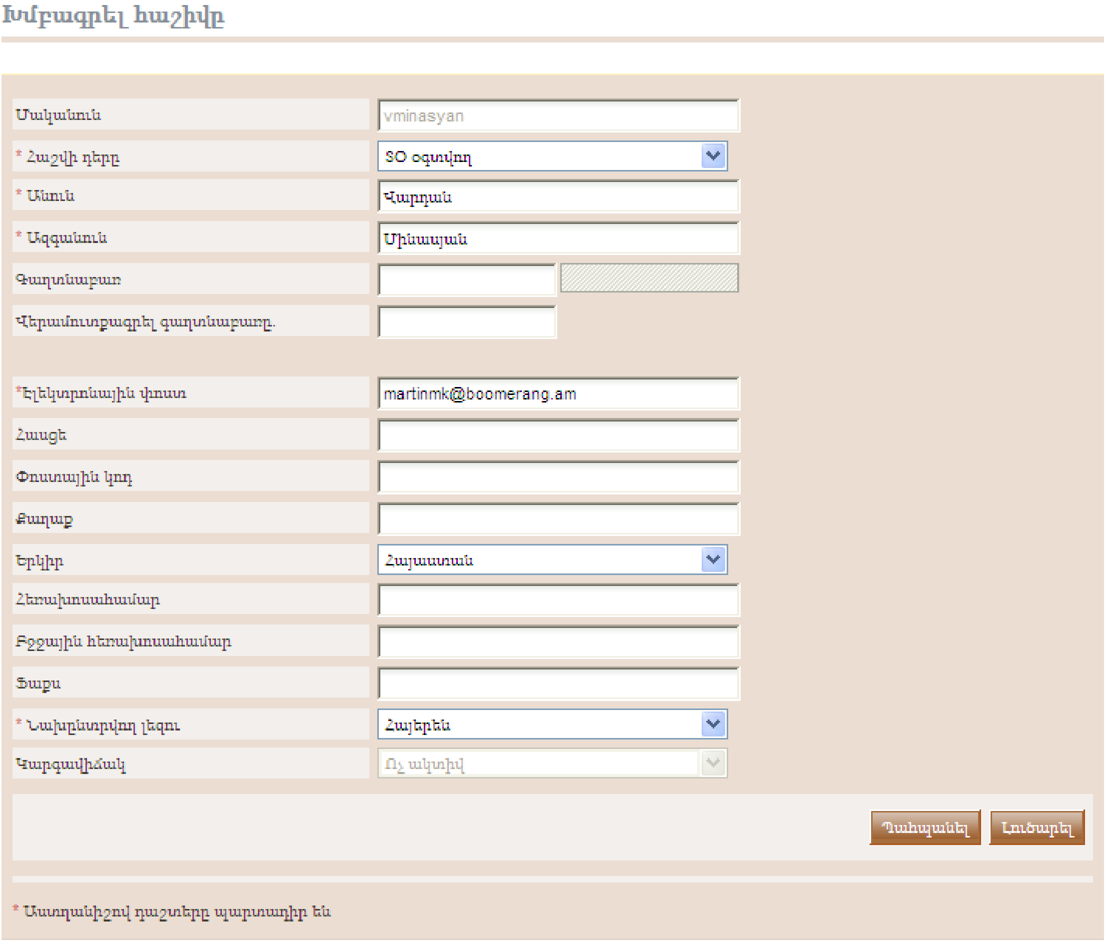
Համակարգը նոր օգտվողին կուղարկի հաջող գրանցումն հաստատող էլեկտրոնային ուղերձ: Էլեկտրոնային ուղերձը պարունակում է գործարքի համապատասխան համար: Հաշիվն ակտիվացնելու համար օգտվողը իր առաջին մուտքագրման ընթացքում պետք է տրամադրի այս համարը: Այնուհետև հաշվի կարգավիճակը կլինի ակտիվ:



Նկար 29 Նոր օգտվողի հաշիվը ակտիվացված է

4.4. Խմբագրել օգտվողի մանրամասները

Օգտվողը կարող է ընտրել «**Խմբագրել Հաշիվը**» ընտրանքը խմբագրելու համար որոշակի օգտվողի մանրամասները: Պլատֆորմը կցուցադրի օգտվողի բոլոր մանրամասները թույլատրելով դրանց փոփոխությունը (Նկար 26):

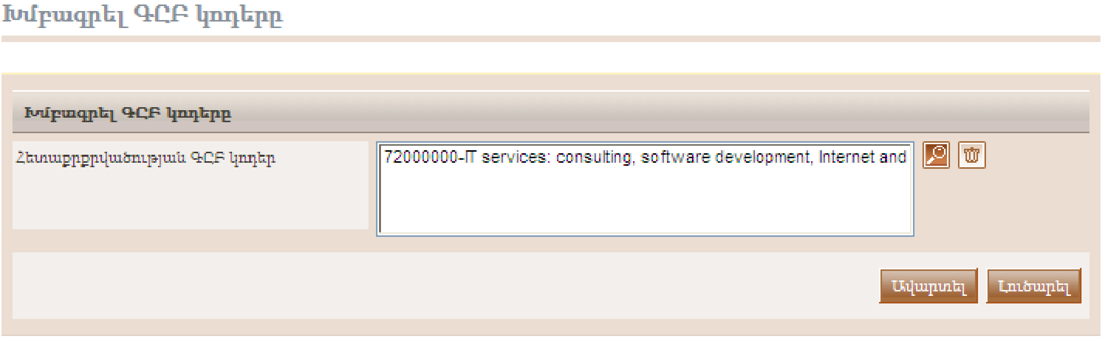


Նկար 30 Օգտվողի մանրամասների խմբագրումը

«**Պահպանել**» կոճակը ընտրությունը կթարմացնի օգտվողների մանրամասները (Նկար 30).

4.5. Խմբագրել ԳԸԲ կոդերը

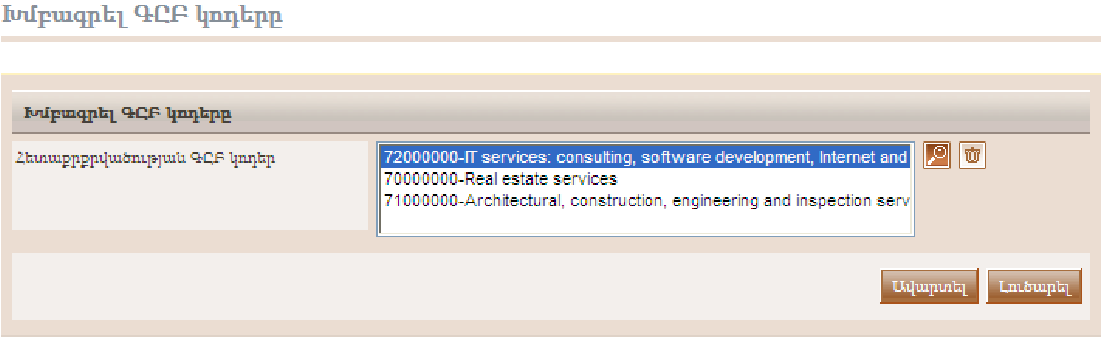
Տնտեսական Օպերատորին կցված ԳԸԲ կոդերը խմբագրելու համար օգտվողը SO-ի կազմակերպության տնօրինության էջում ընտրում է «**Խմբագրել ԳԸԲ կոդերը**» ընտրանքը (Նկար 23): Պլատֆորմը ցուցադրում է ԳԸԲ կոդերը, որ ներկայումս կցված են Տնտեսական օպերատորի հետ.



Նկար 31 Կցված ԳԸԲ կոդերը

Օգտվողը կարող է ավելացնել նոր ԳԸԲ կոդերը օգտագործելով կոճակը: Կոճակը ջնջում է ընտրված ԳԸԲ կոդը: ԳԸԲ կոդերը օգտագործելու մասին լրացուցիչ տեղեկատվության համար տես 15.1 բաժինը Գնումների Ընդհանրական Բառարանի Կոդերը (ԳԸԲ):

Կցված ԳԸԲ հետո կոդերը (Նկար 32) փոփոխելուց հետո, օգտվողը կարող է ընտրել «**Ավարտել**» կոճակը իր փոփոխությունները պահպանելու համար:



Նկար 32 Խմբագրել ԳԸԲ կոդերը

5. Որոնման Ֆունկցիոնալությունը

ARMEPS պլատֆորմը տրամադրում է «**Պարզ**» ու «**Խորացված**» որոնման մեխանիզմներ: Երկու ֆունկցիոնալություններն էլ թույլատրում են որոնել Մրցույթների հրավերներ (ՄՀ-ներ), կազմակերպություններ և օգտվողներ:

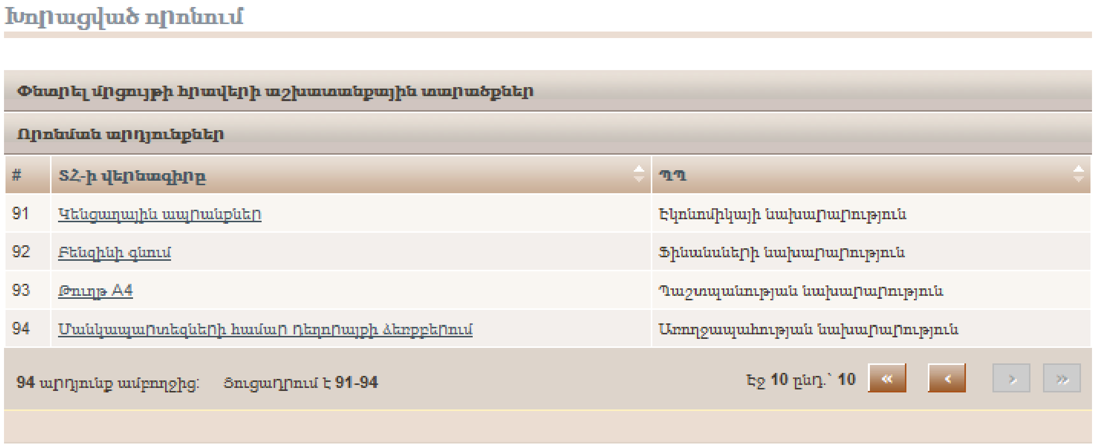
5.1. Պարզ որոնում

Պարզ որոնման ֆունկցիոնալությունն իրականացնում է առկա Մրցույթների հրավերի (ՄՀ), գրանցված կազմակերպությունների ու գրանցված օգտվողների որոնումը:

Պարզ որոնման հարցումները ներկայացված են՝

1. Ընտրության ցուցակից ընտրել որոնման տիպը (ՄՀ, կազմակերպություններ, օգտվողներ):
2. Տալով լրիվ պահանջվող անունը կամ դրա մի մասն՝ օգտագործելով «*» նիշը:
3. Ընտրել «**Որոնել**» կոճակը:

Արդյունքների առկայության դեպքում դրանք ներկայացվում են աղյուսակային տեսքով:


Խորացված որոնում

Փնտրել մրցույթի հրավերի աշխատանքային տարածքներ

Որոնման արդյունքներ

#	ՏՀ-ի վերնագիրը	ՊՊ
91	Կենցաղային ապրանքներ	Էկոնոմիկայի նախարարություն
92	Բենզինի գնում	Ֆինանսների նախարարություն
93	Թուղթ A4	Պաշտպանության նախարարություն
94	Մանկապարտեզների համար ռեզոռայի ձեռքբերում	Առողջապահության նախարարություն

94 արդյունք ամբողջից: Ցուցադրում է 91-94 Էջ 10 ընդ.՝ 10

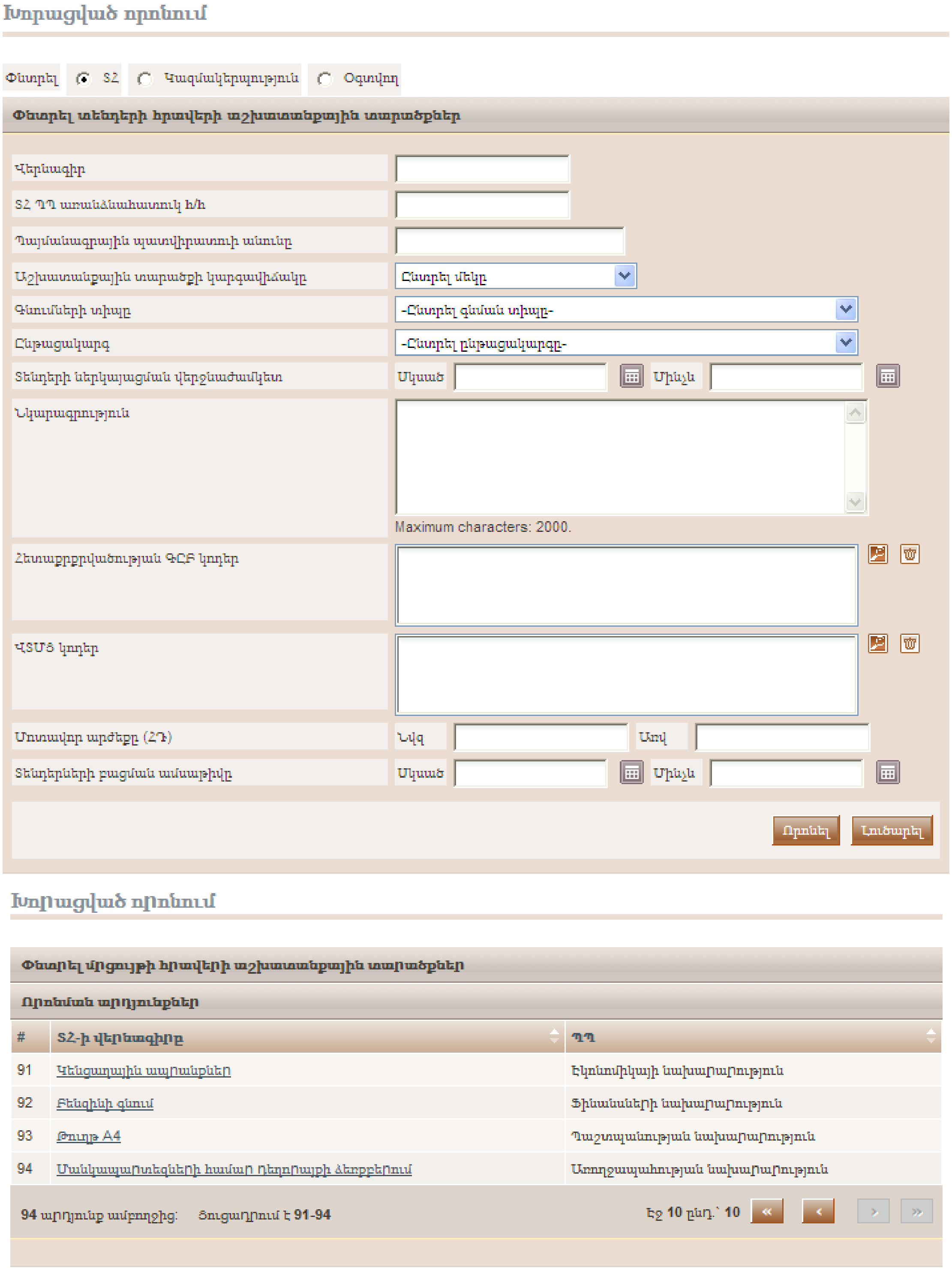
Նկար 33 Մրցույթների հրավերի պարզ որոնում

5.2. Խորացված որոնում

Խորացված որոնման ֆունկցիոնալությունը հնարավորություն է տալիս որոնել Մրցույթների հրավերներ (ՄՀ-ներ), կազմակերպություններ և օգտվողներ: Խորացված որոնման հարցում ներկայացնելու համար օգտվողը պետք է՝

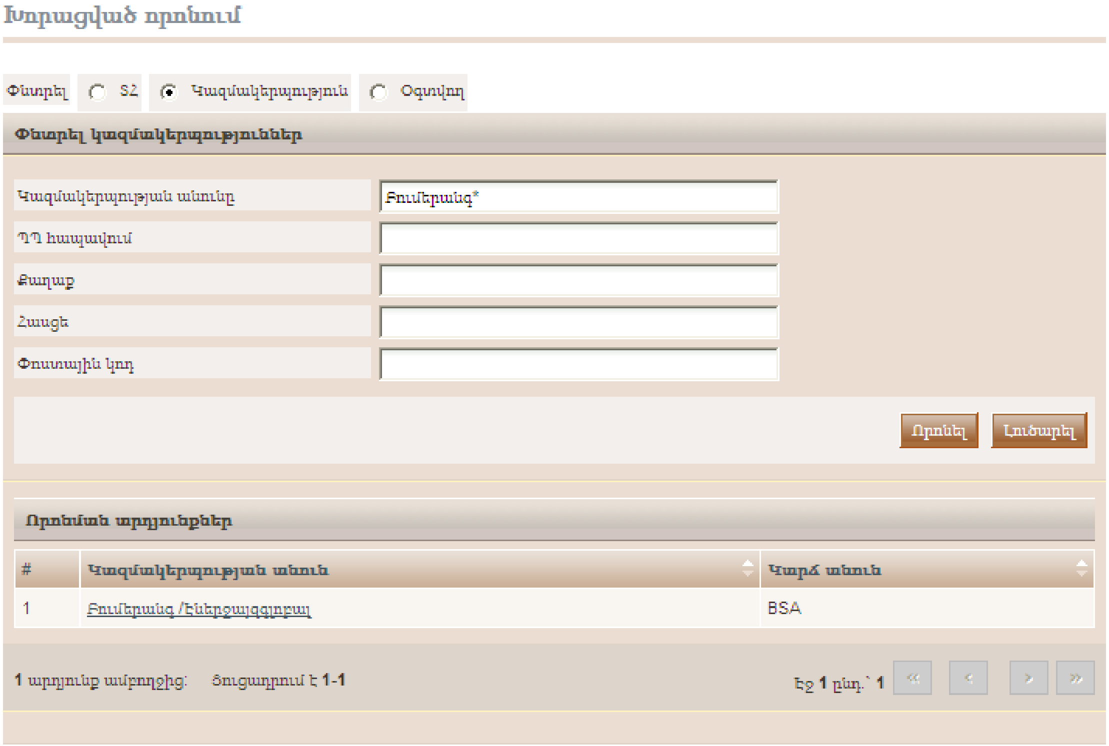
1. Ընտրի որոնման տիպը օգտագործելով համապատասխան կոճակը
2. Տրամադրի տեղեկատվություն մեկ կամ ավելի դաշտերում (* նիշի օգտագործումը ևս հնարավոր է):
3. Ընտրել «**Որոնել**» կոճակը

Արդյունքների առկայության դեպքում դրանք ներկայացվում են աղյուսակային տեսքով:



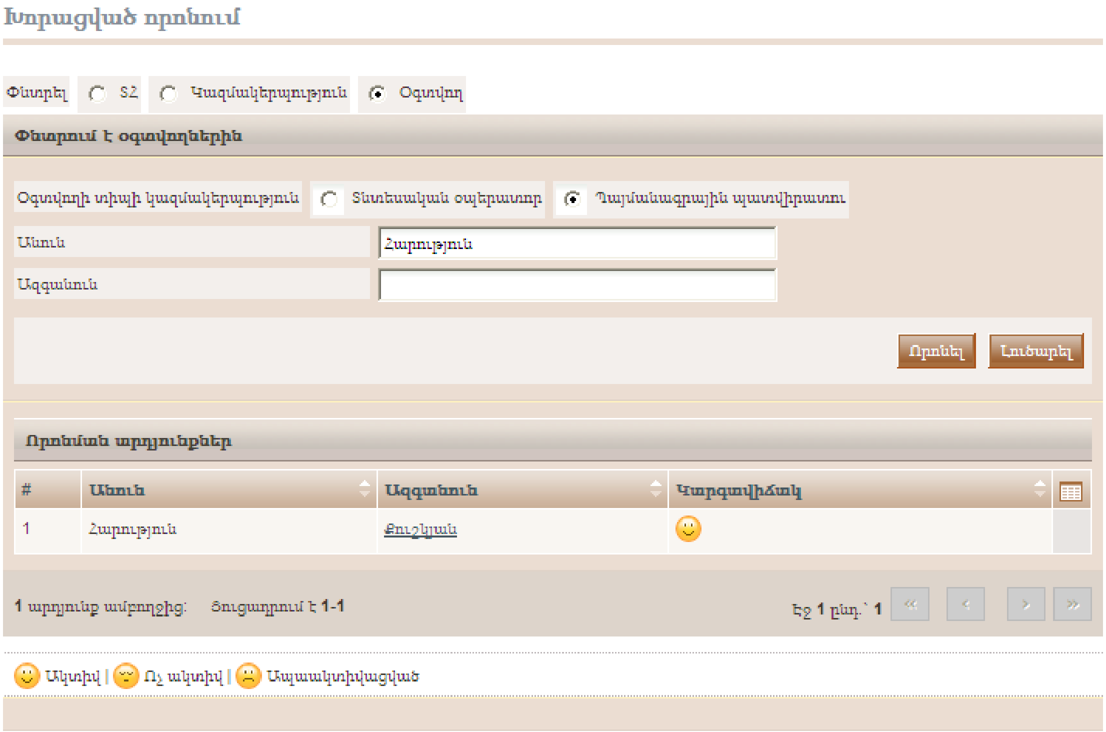
Նկար 34 Մրցույթների հրավերի խորացված որոնում

Որևէ կազմակերպության որոնման համար օգտվողը նախ պետք է տրամադրի կազմակերպության տիպը (օր. Պայմանագրային պատվիրատու): Նկար 35 տալիս է մի օրինակ Պայմանագրային պատվիրատուների որոնման հարցման համար:

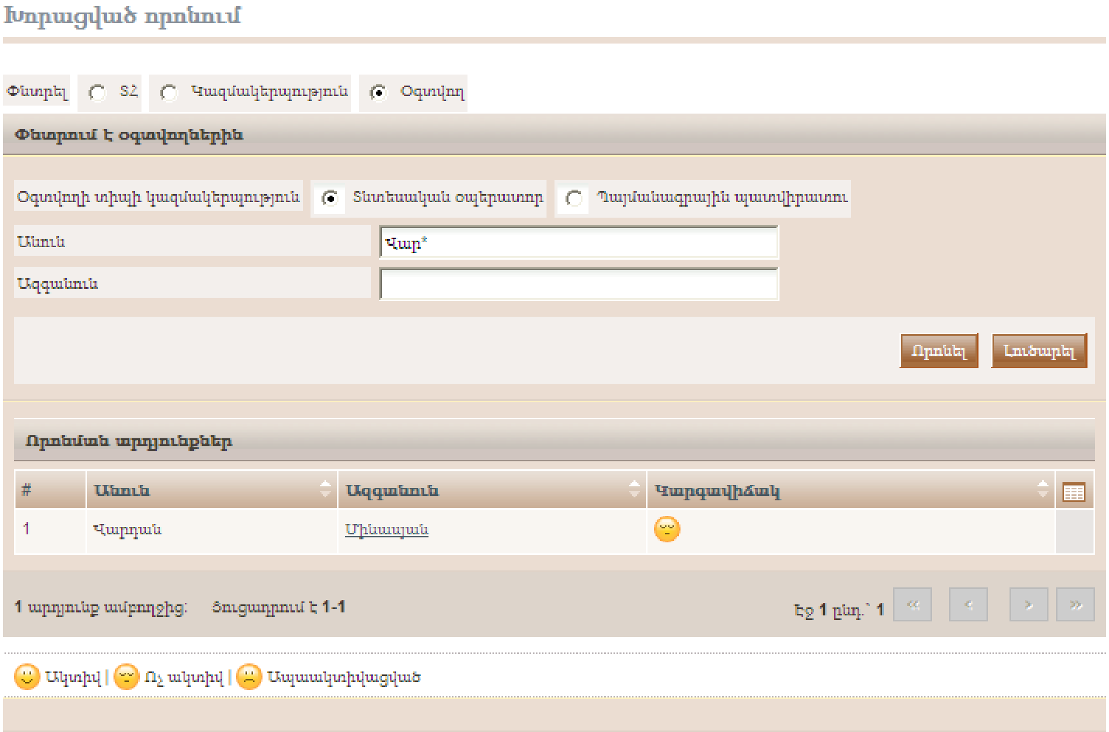


Նկար 35 Պայմանագրային պատվիրատուի խորացված որոնում

Կազմակերպության որևէ օգտվողի որոնման համար պետք է ընտրել կազմակերպության տիպը (Պայմանագրային պատվիրատու և Տնտեսական օպերատոր): Նկարներ 36 և 37 ցույց են տալիս Պայմանագրային պատվիրատուների ու Տնտեսական օպերատորի կազմակերպություններում գրանցված օգտվողների որոնման օրինակներ (որոնումը թույլատրված է միայն Պայմանագրային պատվիրատուի Գնումների Համակարգողների համար):



Նկար 36 Պայմանագրային պատվիրատուի օգտվողների խորացված որոնում



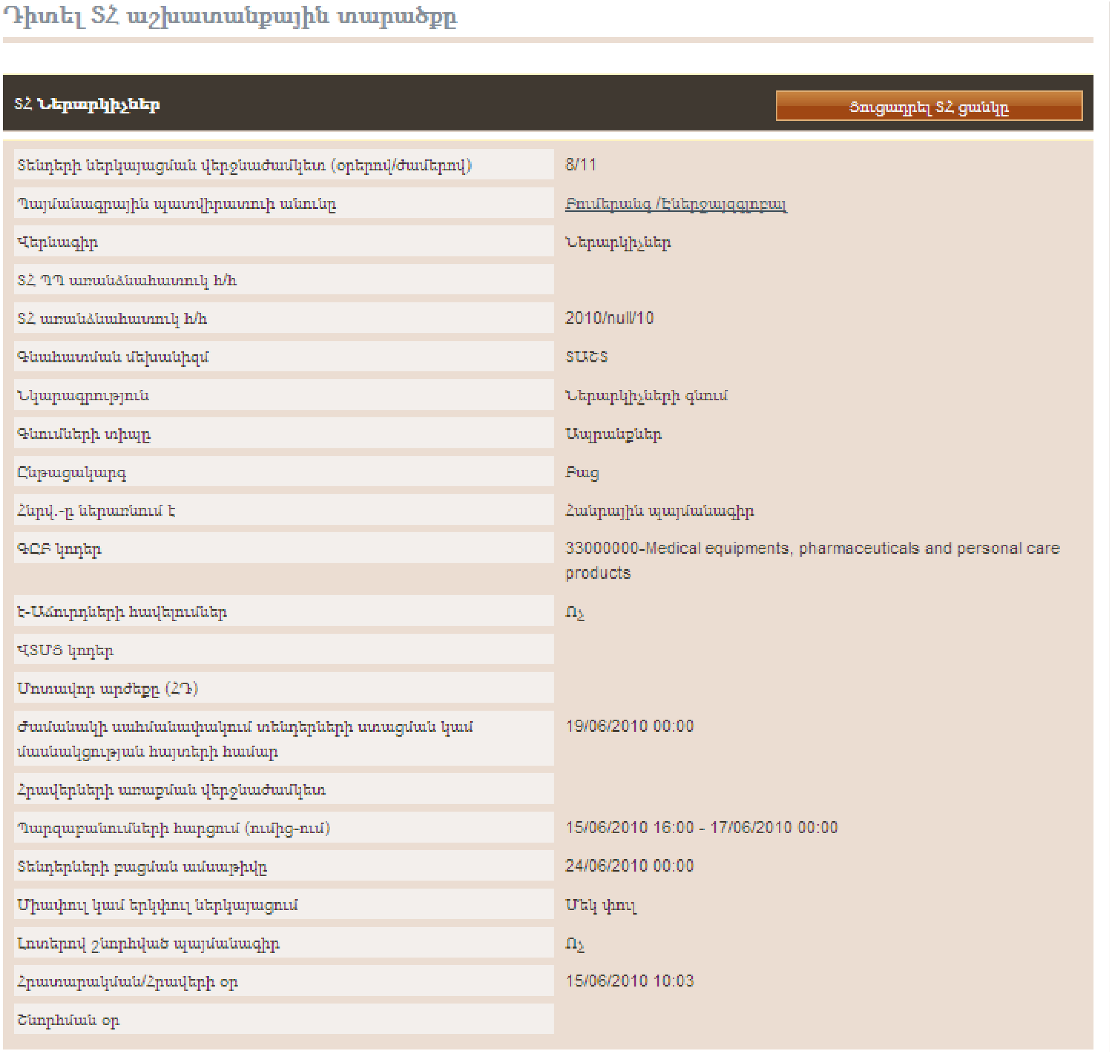
Նկար 37 Տնտեսական օպերատորի օգտվողի խորացված որոնում

6. Դիտել ՄՀ-ի Աշխատանքային տարածքը

Որպեսզի օգտվողը նախնական տեսքով դիտի Մրցույթների հրավերի (ՄՀ) մանրամասները նա պետք է **ՄՀ ցանկից** ընտրի «**Դիտել ՄՀ**» ընտրանքը (Նկար 38).

Նկար 38 ՄՀ ցանկ, «Դիտել ՄՀ» ընտրանքը

Պլատֆորմը կցուցադրի տվյալ ՄՀ-ի բոլոր մանրամասները (Նկար 39) (վերնագիր, գնման տիպ, կցված վերջնաժամկետների վերաբերյալ տեղեկատվություն և այլն):



Դիտել ՏՀ աշխատանքային տարածքը

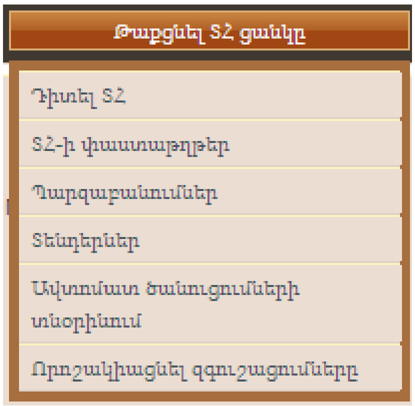
ՏՀ Ներարկիչներ — Ցուցադրել ՏՀ ցանկը

Տենդերի ներկայացման վերջնաժամկետ (օրերով/ժամերով)	8/11
Պայմանագրային պատվիրատուի անունը	Բումերանգ /Էներջայզզրբայ
Վերնագիր	Ներարկիչներ
ՏՀ ՊՊ առանձնահատուկ հ/հ	
ՏՀ առանձնահատուկ հ/հ	2010/null/10
Գնահատման մեխանիզմ	ՏԱՇՏ
Նկարագրություն	Ներարկիչների գնում
Գնումների տիպը	Ապրանքներ
Ընթացակարգ	Բաց
Հայտ.-ը ներառում է	Հանրային պայմանագիր
ԳԸԲ կոդեր	33000000-Medical equipments, pharmaceuticals and personal care products
Է-Աճուրդների հավելումներ	Ոչ
ՎՏՄՑ կոդեր	
Մոտավոր արժեքը (ՀԴ)	
Ժամանակի սահմանափակում տենդերների ստացման կամ մասնակցության հայտերի համար	19/06/2010 00:00
Հրավերների առաքման վերջնաժամկետ	
Պարզաբանումների հարցում (ումից-ում)	15/06/2010 16:00 - 17/06/2010 00:00
Տենդերների բացման ամսաթիվը	24/06/2010 00:00
Միափուլ կամ երկփուլ ներկայացում	Մեկ փուլ
Լոտերով շնորհված պայմանագիր	Ոչ
Հրատարակման/Հրավերի օր	15/06/2010 10:03
Շնորհման օր	

Նկար 39 Դիտել ՄՀ աշխատանքային տարածքը

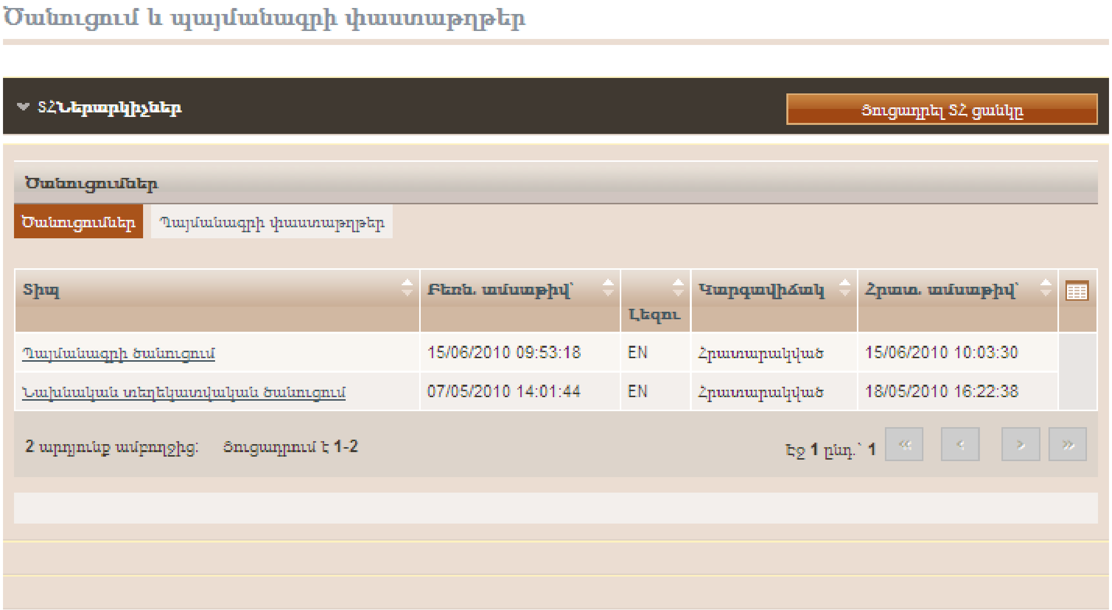
7. Դիտել ՄՀ-ի փաստաթղթերը

Որպեսզի օգտվողը նախնական տեսքով դիտի և բեռնի տվյալ ՄՀ-ի հետ կցված բոլոր փաստաթղթերը (այս ՄՀ հրատարակված հրատարակման ծանուցումներ), նա **ՄՀ ցանկից** պետք է ընտրի «**ՄՀ-ի փաստաթղթեր**” ընտրանքը (Նկար 40).



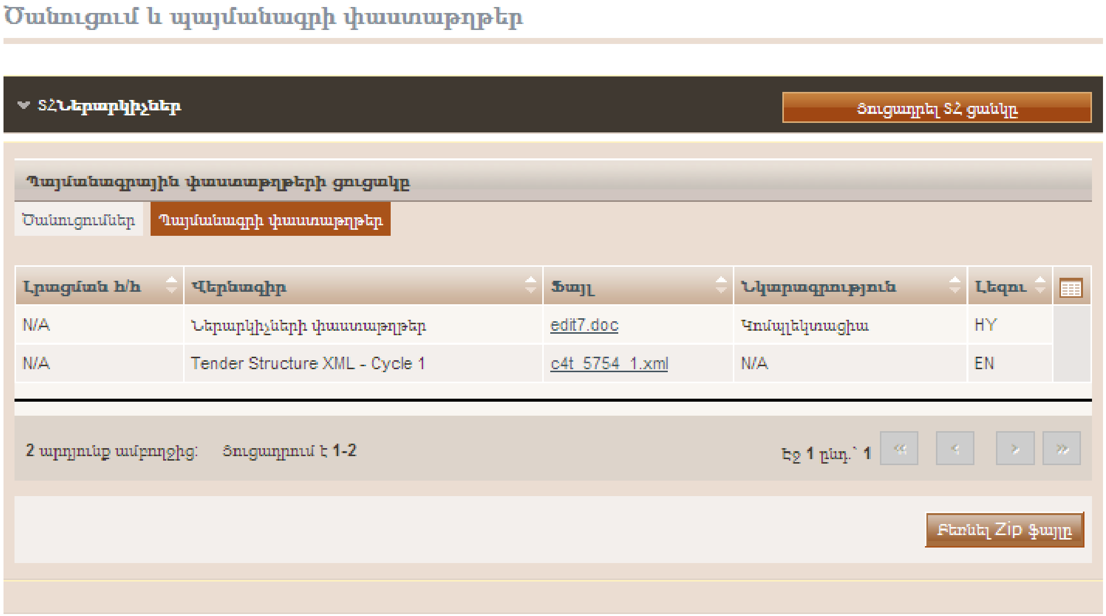
Նկար 40 ՄՀ ցանկ, ՄՀ փաստաթղթեր ընտրանքը

Պլատֆորմը ցուցադրում է ՄՀ-ի հետ կցված բոլոր ծանուցումներն ու պայմանագրային փաստաթղթերը: «**Ծանուցումներ**» կոճակը (Նկար 41) պարունակում է ՄՀի բոլոր ծանուցումների ցուցակը: Ցուցակը տալիս է ծանուցման տիպը, ամսաթիվը երբ է ծանուցումը բեռնվել համակարգում, ծանուցման կարգավիճակը և OJEU կայքում դեպի այս ծանուցումը տեղը վերաուղղորդման URL, երբ ծանուցման պաշտոնական հրատարակումից հետո OPOCE հաստատվի: Որպեսզի օգտվողը բեռնի ծանուցումը նա պետք է «**Տիպ**» սյունակում ընտրի համապատասխան կապը (Նկար 41).



Նկար 41 Պայմանագրի ծանուցումներ

«Պայմանագրի փաստաթղթեր» կոճակը բերում է ՄՀ-ի հետ կցորդված բոլոր փաստաթղթերը (Նկար 42): Որպեսզի օգտվողը դատարկի մի փաստաթուղթ նա պետք է ընտրել համապատասխան կապը սյունից «Ֆայլ»-ը:



Նկար 42 Պայմանագրային փաստաթղթերը

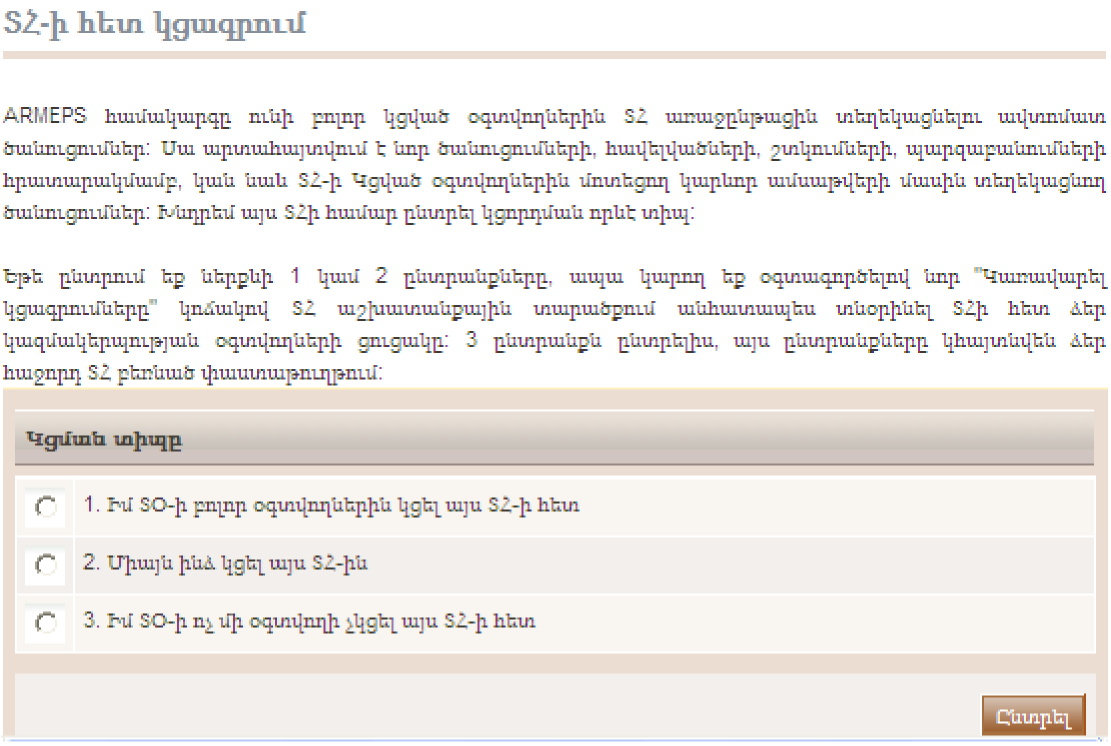
Ընտրելով «**Բեռնել ZIP ֆայլը**» կոճակը օգտվողը կարող է բեռնել բոլոր կցված ծանուցումներն ու պայմանագրի փաստաթղթերը պարունակող ZIP ֆայլը (Նկար 42).

8. ՄՀ-ի հանդեպ հետաքրքրվածության արտահայտությունը

Որպեսզի օգտվողն արտահայտի մրցույթի հրավերի (ՄՀ) իր հետաքրքրվածությունը, նա պետք է բեռնի ՄՀ-ի ռեսուրսները (Ծանուցում, Պայմանագրի փաստաթղթեր, Պարզաբանման հավելված) և ներկայացնի հայտ:

Համակարգը հուշում է օգտվողին (Նկար 43):

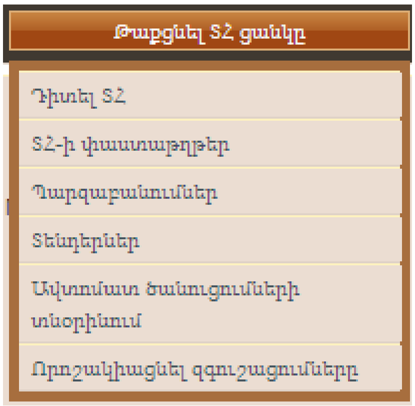
- Արտահայտել հետաքրքրվածություն կցելով SO-ի բոլոր օգտվողներին այս ՄՀ-ի հետ
- Արտահայտել հետաքրքրվածություն կցելով միայն իրեն այս ՄՀ-ի հետ
- Արտահայտել հետաքրքրվածություն չկցելով SO-ի որևէ օգտվող այս ՄՀ-ի հետ



Նկար 43 Հետաքրքրվածության արտահայտություն, օգտվողների կցում

9. Օգտվողի ծանուցումներ

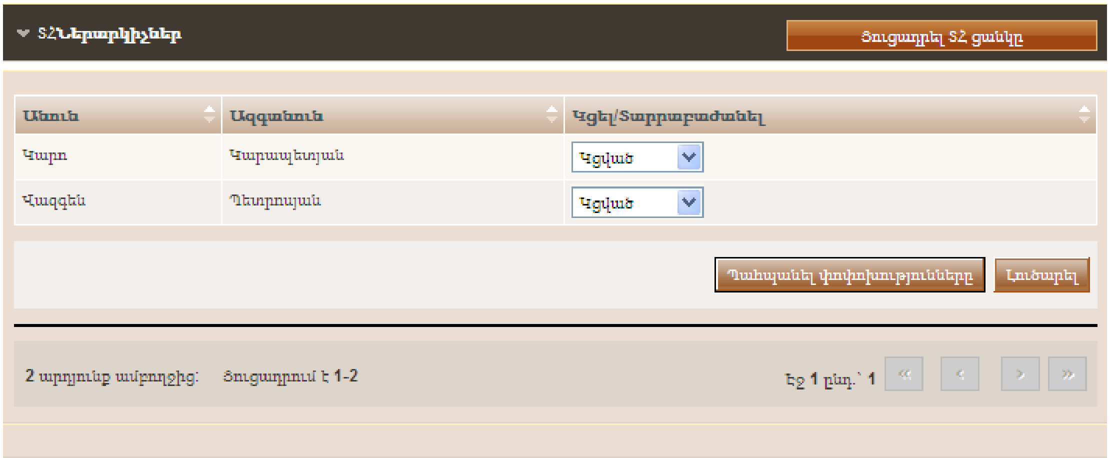
SO-ի կազմակերպության օգտվողներին տվյալ ՄՀ-ի ծանուցումներն ստանալուն կցել կամ տարրաբաժանելու համար օգտվողը **ՄՀ ցանկից** պետք է ընտրի «**Ավտոմատ ծանուցումների տնօրինում**» ընտրանքը (Նկար 44): Իբրև լրացում՝ օգտվողը կարող է նաև սահմանել տվյալ ՄՀ-ի ծանուցումների ստացման ժամակարգը ՄՀ ցանկից ընտրելով «**Որոշակիացնել զգուշացումները**» ընտրանքը (Նկար 44):



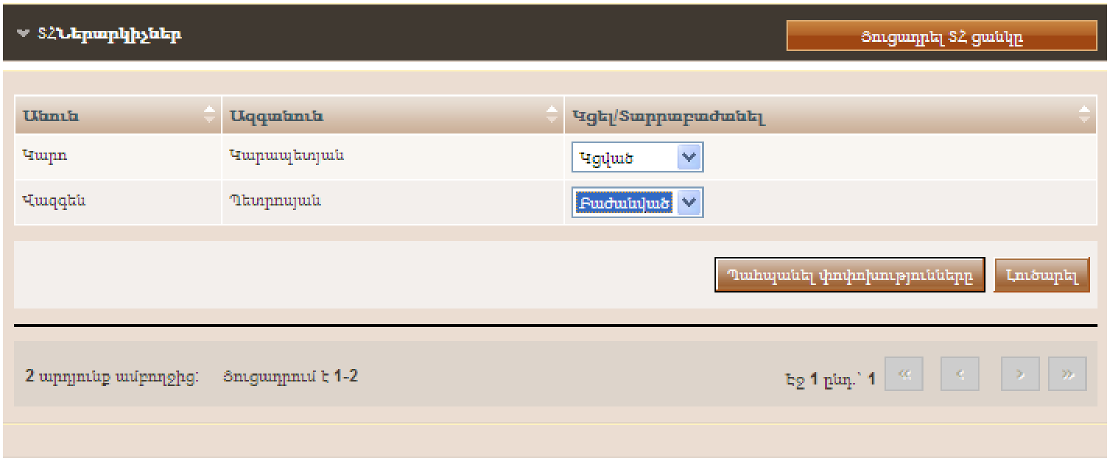
Նկար 44 ՄՀ ցանկ, «Ավտոմատ ծանուցումներ» ու «Որոշակիացնել զգուշացումները» ընտրանքները

9.1.1. Ավտոմատ զգուշացումներ

Պլատֆորմը տալիս է SO կազմակերպության բոլոր օգտվող անդամների ցուցակը (Նկար 45): SO անդամին ՄՀ-ի ծանուցումներ ստանալուց տարրաբաժանելու համար օգտվողը փոխում է կցել կարգավիճակը տարրաբաժանելու մենյուի «**Կցել / Տարրաբաժանել**» սյունից (Նկար 46) : Համանմանորեն, կարգավիճակը տարրաբաժանելիս փոխելով կցել հնարավոր կլինի ծանուցումներ ստանալ տվյալ ՄՀ-ից:



Նկար 45 ՄՀ-ի կցված օգտվողների ցուցակը



Նկար 46 Օգտվողին ՄՀ-ից տարրաբաժանելը

9.1.2. Օգտվողի զգուշացումները

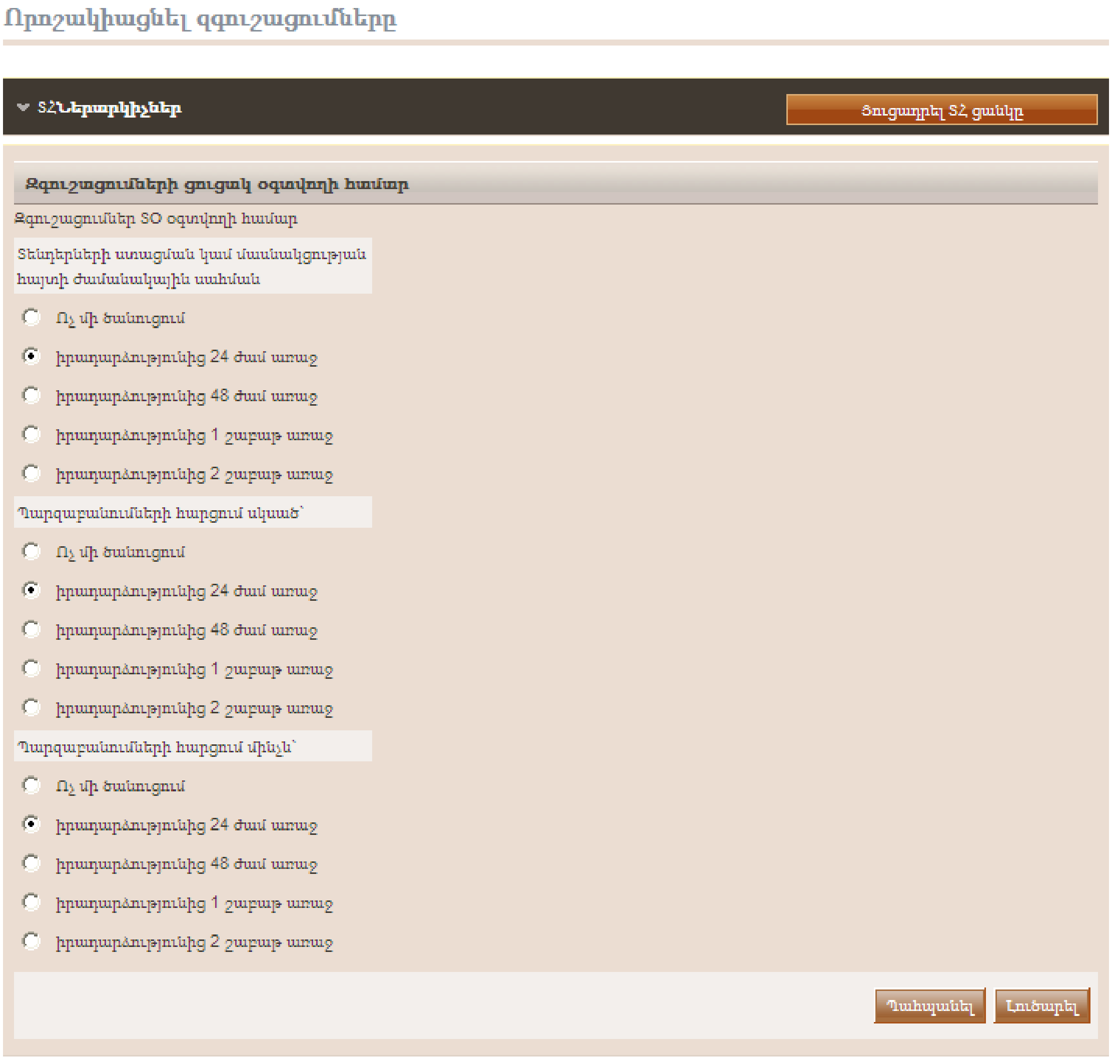
Օգտվողները կարող են սահմանել հետևյալ իրադարձությունների զգուշացման ժամակարգը (Նկար 47):

- հայտերի ստացականների ստացման կամ մասնակցության հայտի ժամանակային սահմանափակման
- պարզաբանման հարցման` սկսած
- պարզաբանման հարցման` մինչև

Այս իրադարձությունների համար, օգտվողը կարող է ընտրել, որ տեղեկացվի (Նկար 47):

- 24 ժամ նախքան իրադարձությունը
- 48 ժամ նախքան իրադարձությունը

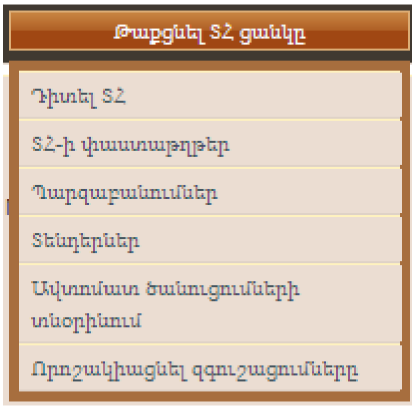
- 1 շաբաթ նախքան իրադարձությունը
- 2 շաբաթ նախքան իրադարձությունը



Նկար 47 Օգտվողի զգուշացումների հատկությունը

10. Պարզաբանումներ

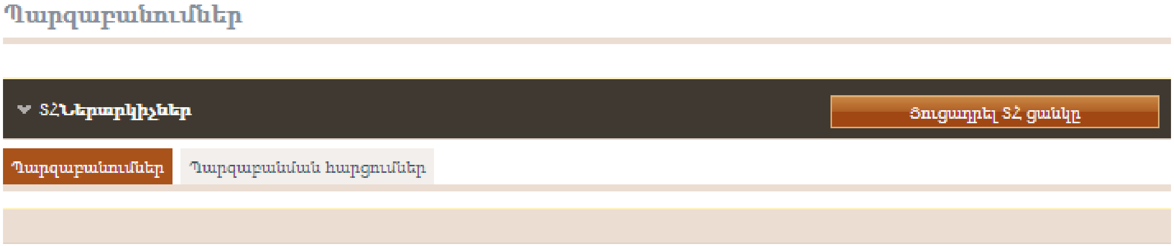
Պարզաբանման հարցում ստեղծելու և պարզաբանման պատասխանը դիտելու համար օգտվողը պետք է «**ՄՀ ցանկից**» ընտրի «**Պարզաբանումներ**» ընտրանքը (Նկար 48): Այս ընտրանքն առկա է «**ՄՀ ցանկում**» միայն պարզաբանման շրջանի ընթացքում:



Նկար 48 ՄՀ ցանկ, «Պարզաբանումներ» ընտրանքը

10.1.1. Ստեղծել պարզաբանման հարցում

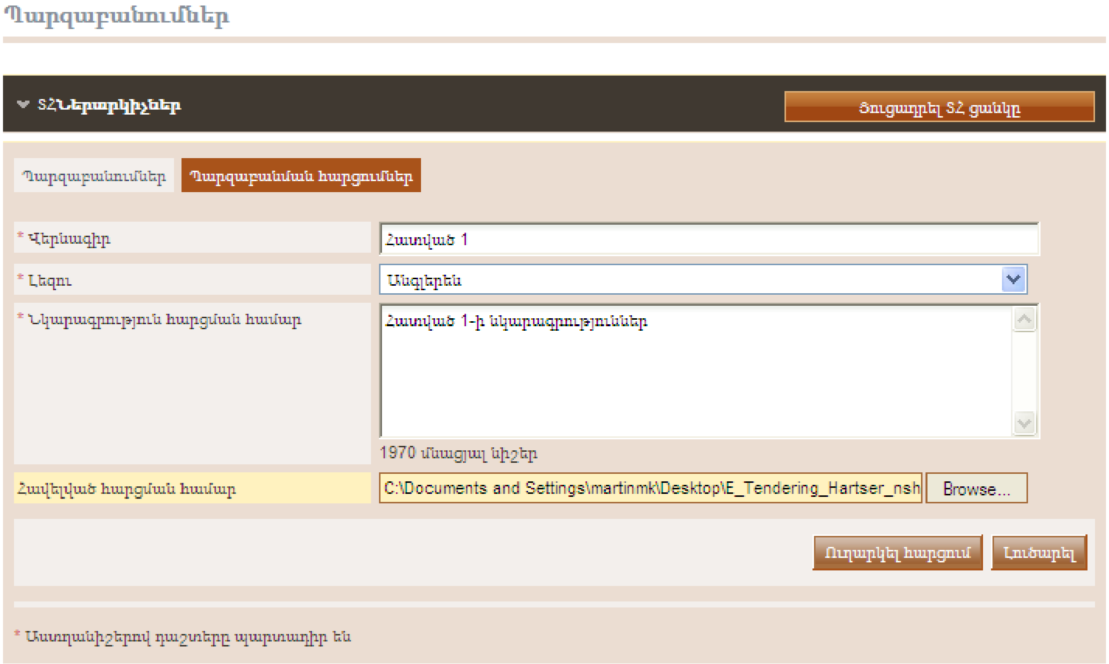
Պարզաբանման հարցում ստեղծելու համար օգտվողը Պարզաբանումների հիմնական էջից ընտրում է «**Պարզաբանման հարցումներ**» կոճակը (Նկար 49):



Նկար 49 ՄՀ Պարզաբանում

Օգտվողը լրացնում է պարզաբանման հարցումը տրամադրելով հետևյալ տեղեկատվությունը (Նկար 50):

- Վերնագիր
- Լեզու
- Հարցման նկարագրություն
- Հարցման ֆայլի հավելված (ոչ պարտադիր)

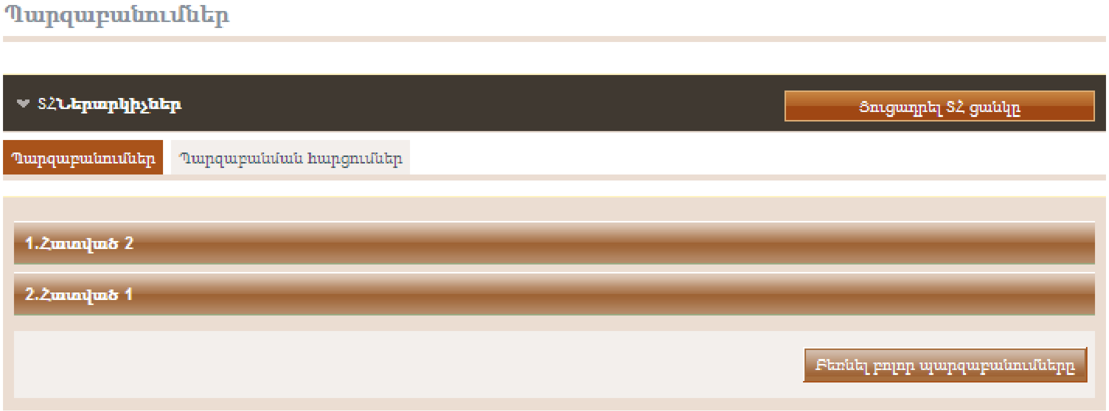


Նկար 50 Պարզաբանման հարցում

Ընտրելով «**Ուղարկել հարցում**» կոճակը հարցումն ուղարկվում է մրցույթի համակարգողին:

10.1.2. Պարզաբանման պատասխանի դիտումը

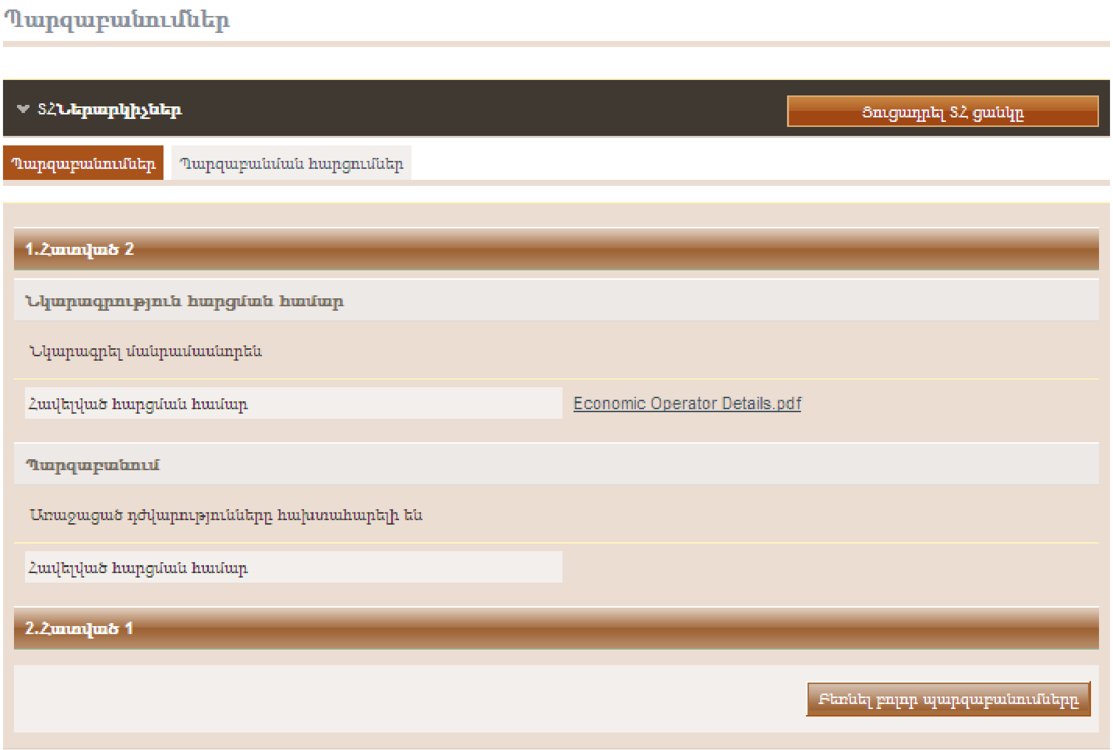
Օգտվողը կարող է տեսանելի դարձնել պարզաբանման պատասխանը միայն Գնման Պատասխանատուի կողմից դրա հրատարակումից հետո: Պարզաբանումների հիմնական էջի «**Պարզաբանումներ**» կոճակը ցույց է տալիս պարզաբանման բոլոր պատասխանների ցուցակը (Նկար 48):



Նկար 51 Պարզաբանման պատասխանների ցուցակը

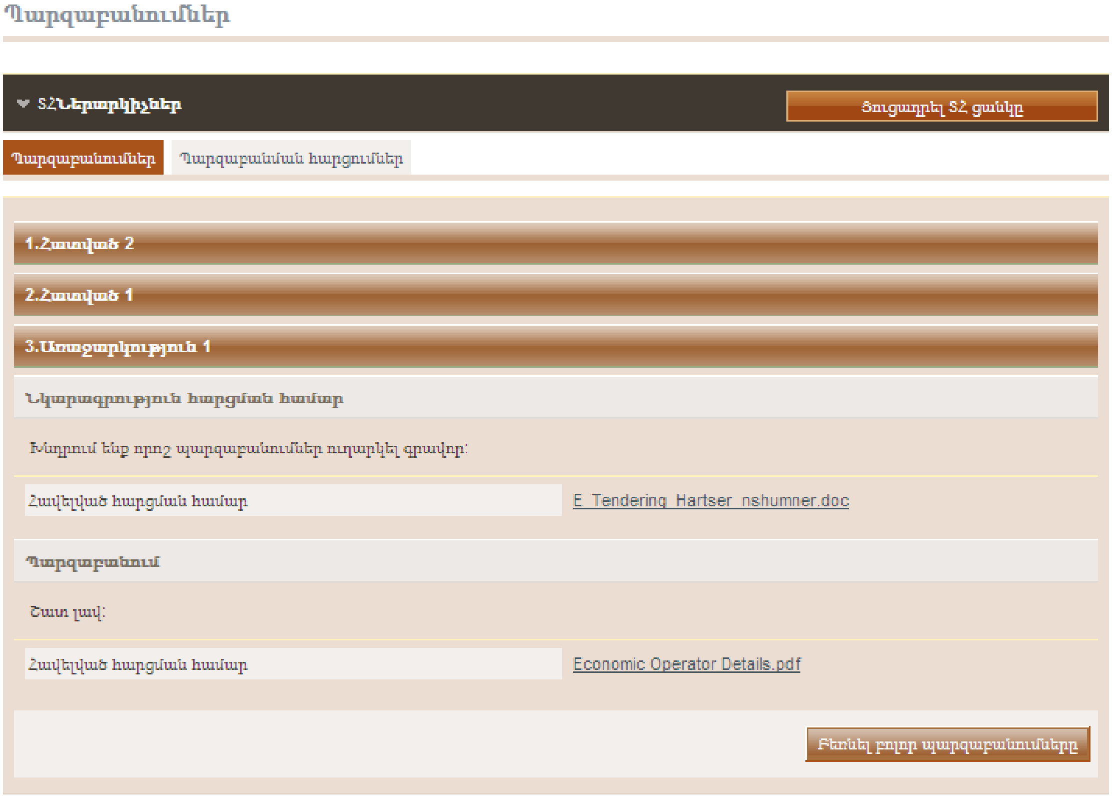
Պատասխանի պարունակությունը դիտելու համար, օգտվողն ընտրում է ցուցադրված վերնագիրը: Այնուհետև համակարգը բացում է պատասխանի մանրամասները (Նկար 52).

- Հարցման Նկարագրություն
- Գնման Պատասխանատուի պարզաբանման պատասխանը



Նկար 52 Պարզաբանման հարցման պատասխան

Գնման Պատասխանատուն կարող է նաև պարզաբանման պատասխանին կցել մի ֆայլ (Նկար 53): Բացի այդ, խնդրեմ ինկատի ունենալ, որ Գնման Պատասխանատուին տրամադրվում է պարզաբանման հարցումը խմբագրելու ֆունկցիոնալություն՝ որևէ զաղտնի տեղեկատվություն հեռացնելու համար:



Նկար 53 Հավելված պարզաբանման պատասխանի մեջ

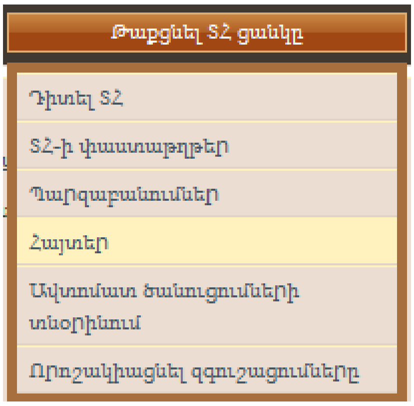
Ընտրելով «**Բեռնել բոլոր պարզաբանումները**» կոճակը հնարավոր է դարձնում բեռնել արխիվի ֆայլը բոլոր ներկայացված պարզաբանման հարցումների ու նրանց կցված պատասխանների մանրամասներով:

11. Հայտի ստեղծում

Մրցույթի պատասխանը ստեղծվում է Տնտեսական օպերատորի կողմից և ներառնում է մրցույթի հարցերի պատասխանները, գումարած ցանկացած ներառված ֆայլ: Որպեսզի ստեղծել (կամ խմբագրել) մրցույթի պատասխաններ, օգտվողը «**ՄՀ ցանկից**» պետք է ընտրի «**Հայտեր**» ընտրանքը (Նկար 54):

Հայտի ստեղծման ու ներկայացման համար պետք է հետևել հետևյալ ընթացակարգին.

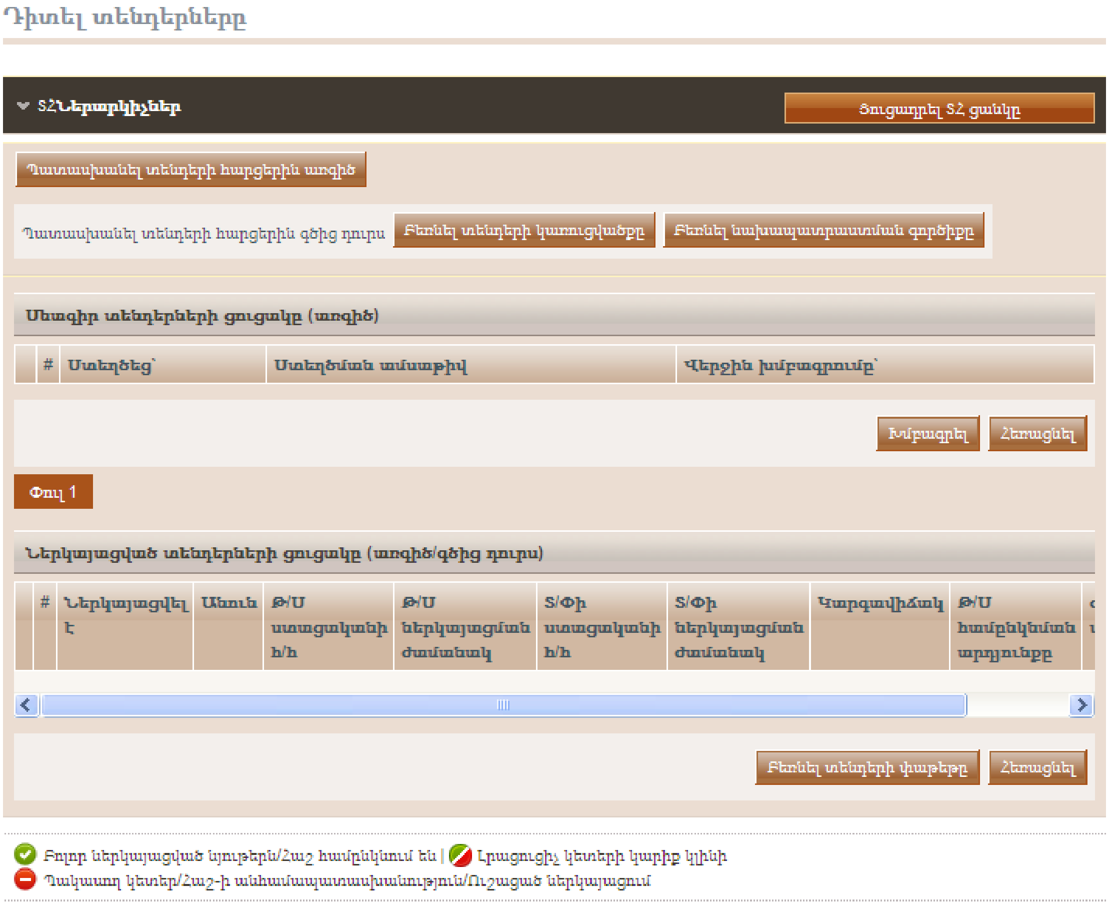
- Օգտվողը ստեղծում է նոր հայտ (բաժին **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**)
- Օգտվողը բեռնում է հայտի թվային ստորագրությունը (բաժին **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**)
- Օգտվողը բեռնում է հայտի փաթեթը (որը համընկնում է բեռնված ստորագրությանը) (բաժին **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**)



Նկար 54 ՄՀ ցանկ, «Հայտեր» ընտրանքը

11.1. Նոր մրցույթի պատասխանի ստեղծումը

Մրցույթի պատասխան ստեղծելու համար օգտվողն ընտրում է «**Պատասխանել մրցույթի հարցերին առզիծ**» կոճակը (զծից դուրս հայտի ստեղծման համար տես **Error! Reference source not found.** բաժինը) հայտի նախապատրաստության հիմնական էջում (Նկար 55).

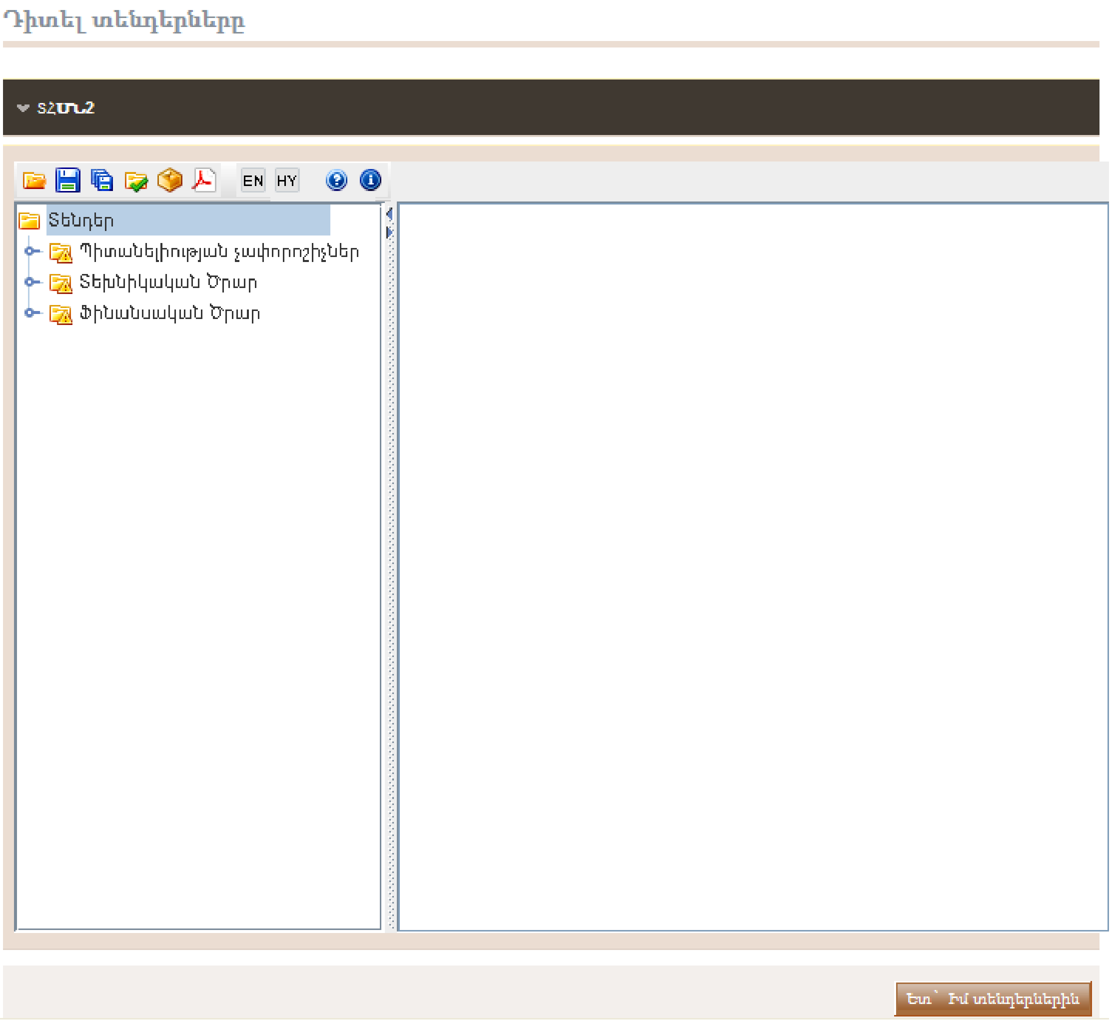


Նկար 55 Հայտի նախապատրաստության հիմնական էջ

«**Պատասխանել մրցույթի հարցերին առցանց**» կոճակը ակտիվանում է նախքան հայտի ներկայացման վերջնաժամկետի ժամկետի ավարտը: Այս ընտրանքը օգտվողին վերակողմնորոշում է դեպի հայտի նախապատրաստության առցանց գործիքը:

11.2. Հայտի նախապատրաստության գործիքը

Հայտի նախապատրաստության գործիքն առցանց հայտի նախապատրաստության միջավայր է, որը թույլատրում է օգտվողին արագ ստեղծել մրցույթի պատասխան: Գործիքը Տնտեսական օպերատորին տրամադրում է մրցույթի բոլոր հարցերին պատասխանելու ֆունկցիոնալություն (պարտադիր և ոչ պարտադիր): Բացի այդ, գործիքը հավաստիացնում է Տնտեսական օպերատորին, որ ստեղծված մրցույթի պատասխանը համապատասխանում է մրցույթի առանձնահատկություններին:



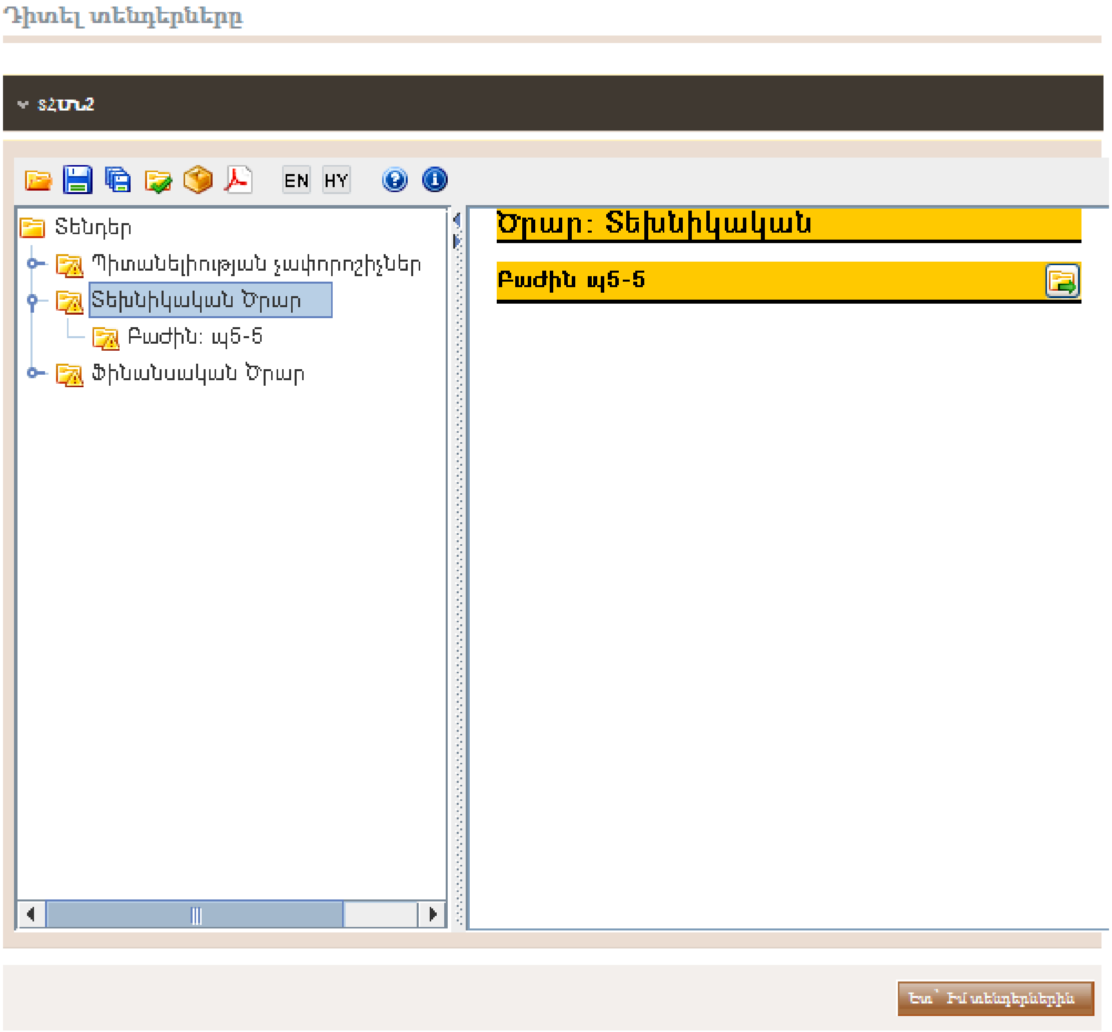
Նկար 56 Հայտի նախապատրաստության գործիքը

Նկար 56 տալիս է հայտի նախապատրաստության գործիքի հիմնական օրինակ: գործիքի մեջ լայնորեն կիրառվում են հետևյալ կոճակները.

- **Բացել** մրցույթի կառուցվածքը
- **Պահպանել** հայտը
- **Պահպանել** հայտն **իբրև**
- **Հաստատել**, որ հայտը համապատասխանում է առանձնահատկություններին
- **Փաթեթավորել** հայտի պարունակությունը
- **Ստեղծել** հայտի PDF ֆայլ
- **Օգնություն** հայտի նախապատրաստության գործիքն օգտագործելու համար
- **Տեղեկատվություն** հայտի նախապատրաստության գործիքի մասին

Բացազատել հայտի բաժինը

Գործիքի ձախ պանելը ցուցադրում է հայտի մեջ պարունակվող բոլոր ծրարները (Պիտանելիության չափորոշիչ, Տեխնիկական ծրար, Ֆինանսական ծրար): Յուրաքանչյուր ծրար ցուցադրվում է իբրև մի հիերարխիկ ծառի կառուցվածք: Ծրարը կարող է բացազատվել ցուցադրելու համար պարունակող բաժիններն ու ենթաբաժինները (Նկար 57).

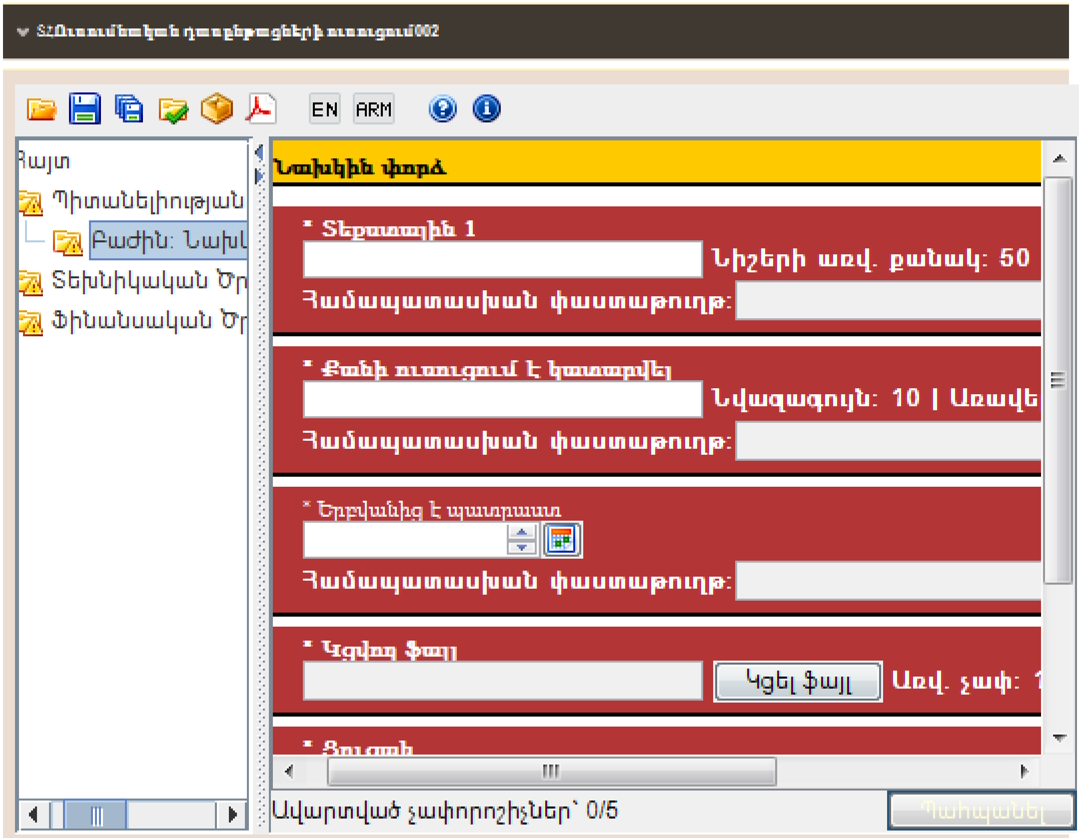


Նկար 57 Հայտի նախապատրաստությանը գործիք, տեխնիկական ծրար

Գործիքի աջ պանելը ցույց է տալիս հայտի բաժիններն ու չափորոշիչները (Նկար 58). Բաժինները կարող են բացազատվել ընտրելով կոճակը:

Հետևյալ պատկերանիշերն են օգտագործվում (հիերարխիկ ծառի կառուցվածքում) նավարկելու համար.

Tender	**Ծառի հիերարխիայի զագաթի մակարդակի հանգույց**
Eligibility Criteria	**Պիտանելիության չափորոշիչի զագաթի մակարդակի հանգույց**
Technical Envelope	**Տեխնիկական ծրարի զագաթի մակարդակի հանգույց**
Financial Envelope	**Ֆինանսական ծրարի զագաթի մակարդակի հանգույց**
	Ուշադրության նշան. Պակասող տեղեկատվություն կամ ոչ ճիշտ տեղեկատվություն՝ բաժնում (կամ դրա ենթաբաժինների մեջ)
	Ընդունման նշան. Բաժնի ու դրա ենթաբաժինների բոլոր չափորոշիչները ճշգրտորեն լրացվեցին
Year	**Տարիներ**. Ֆինանսական ծրարում յուրաքանչյուր տարի կցուցադրվի առանձին
	Հետ հավաքում. Բաժինը հետ է հավաքած
	Բացազատված. Բաժինը բացազատված է
	Հաջող հաստատման նշան. Չափորոշիչն հաջողությամբ վավերացվեց
	Անհաջող հաստատման նշան. Չափորոշիչի վավերացումը ձախողվեց
	Նավարկել ծնող բաժնի մեջ
	Բացազատել հայտի որևէ բաժին



Նկար 58 Հայտի նախապատրաստությանը գործիք, տեխնիկական ծրար

11.2.1. Պիտանելիության չափորոշիչն ու տեխնիկական ծրարը լրացնելը

Է-Մրցույթի պլատֆորմը ընդունում է չափորոշիչի հետևյալ տիպերը.

- Տեքստային Դաշտը
- Համար
- Ֆայլ
- Ցուցակ
- Ամսաթիվ
- Ժամանակաշրջան

Նկարագրությունը թե ինչպես լրացնել վերը նշված տիպերի չափորոշիչը տված է հաջորդ բաժիններում:

11.2.2. Չափորոշիչի Տեքստային դաշտ տիպը

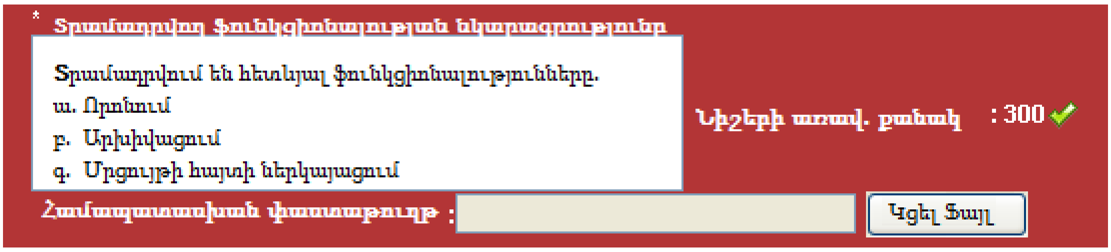
Այս տիպի չափորոշիչի համար, Տնտեսական օպերատորը պետք է տա իր տեքստային պատասխանը ցուցադրելով այն տեքստային պատուհանի մեջ:

Տնտեսական օպերատորի պատասխանի համար տառերի առավելագույն քանակը նույնպես ցուցադրված է (Նկար 59): Օգտվողը կարող է նաև կցել մի ոչ պարտադիր ֆայլ իր պատասխանի մեջ տրամադրելով լրացուցիչ մանրամասներ:

Նկար 59 Տեքստային դաշտի տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.3. Չափորոշիչի Տեքստային տարածք տիպը

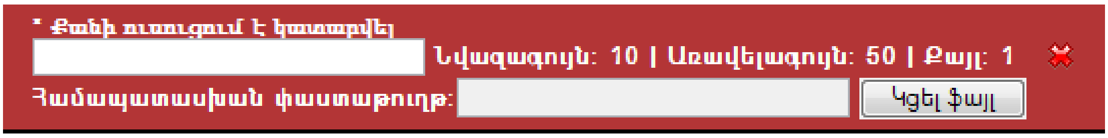
Այս տիպի չափորոշիչի համար, Տնտեսական օպերատորը պետք է տրամադրի իր տեքստային պատասխանը ցուցադրելով այն տեքստային տարածքի տուփի մեջ: Տնտեսական Օպերատորի պատասխանի նիշերի առավելագույն թիվը ևս ցուցադրվում է (Նկար 60): Օգտվողը կարող է նաև կցել մի ոչ պարտադիր ֆայլ իր պատասխանի մեջ տրամադրելով լրացուցիչ մանրամասներ:



Նկար 60 Տեքստային տարածք տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.4. Չափորոշիչ Թիվ տիպը

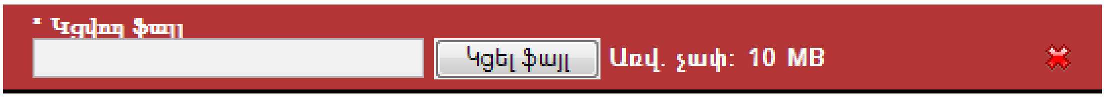
Այս տիպի չափորոշիչի համար տրամադրվող տուփի մեջ Տնտեսական օպերատորը պետք է տրամադրի իր պատասխանն իբրև թիվ: Թվի նվազագույն ու առավելագույն միջակայքերը ցուցադրվում են բնութագրած քայլի չափի հետ (Նկար 61): Օգտվողը կարող է նաև կցել մի ոչ պարտադիր ֆայլ տրամադրելով լրացուցիչ մանրամասներ իր պատասխանի մեջ:



Նկար 61 Թիվ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.5. Չափորոշիչի Ֆայլ տիպը.

Այս տիպի չափորոշիչի համար Տնտեսական օպերատորը համակարգի մեջ պետք է բեռնի որևէ ֆայլ: Կցվող ֆայլն ընտրելու համար օգտվողը պետք է օգտագործի «**Կցել Ֆայլ**» կոճակը: Ֆայլի առավելագույն թույլատրվող չափը ևս ցուցադրվում է (Նկար 62):



Նկար 62 Ֆայլ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.6. Չափորոշիչի Ցուցակ տիպը

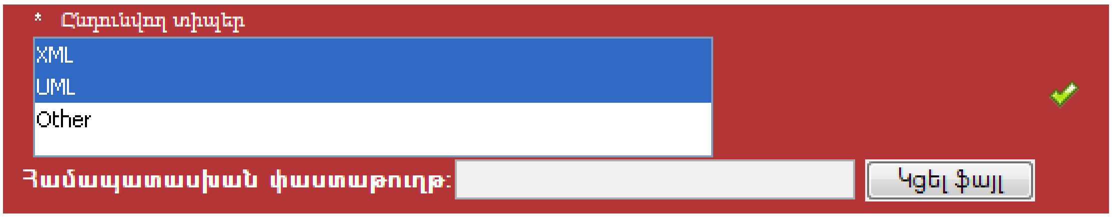
Համակարգն ընդունում է երեք տիպի ցուցակներ՝

- Ռադիոյի կոճակներ
- Նշման վանդակներ
- Կոմբո տուփեր

Մատակարարը կունենա այս տիպի չափորոշիչի հետևյալ տեսքերը.

Նկար 63 Ցուցակ տիպի (սեղմակներ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

Նկար 64 Ցուցակ տիպի (նշման վանդակներ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը



Նկար 65 Ցուցակ տիպի (կոմբո տուփ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.7. Չափորոշիչի ամսաթիվ տիպը

Այս տիպի չափորոշիչի համար Տնտեսական օպերատորը պետք է ընտրի մի ամսաթիվ: Պահանջվող ամսաթիվն ընտրելու համար օգտվողն ընտրում է կոճակը բացազատելու համար տրամադրվող օրացույցի ֆունկցիոնալությունը (Նկար 66): Օգտվողը կարող է նաև կցել մի ոչ պարտադիր ֆայլ տրամադրելով լրացուցիչ մանրամասներ իր պատասխանի մեջ:

Նկար 66 Ամսաթիվ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.8. Ժամանակահատված չափորոշիչի տիպը

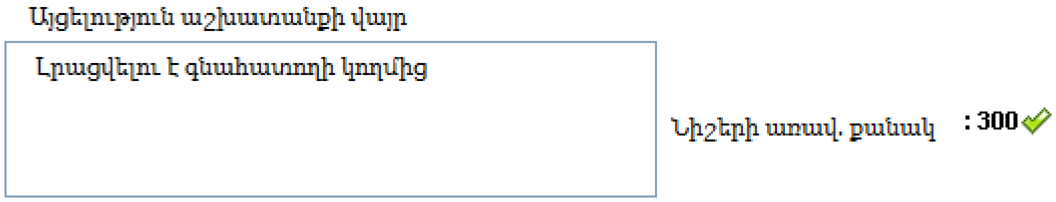
Այս տիպի չափորոշիչի համար Տնտեսական օպերատորը պետք է ընտրի երկու ամսաթվի միջակայք(«սկսած-մինչև»): Պահանջվող ամսաթվերն ընտրելու համար օգտվողն ընտրում է կոճակները բացազատելու համար տրամադրվող օրացույցի ֆունկցիոնալությունը (Նկար 67): Օգտվողը կարող է նաև կցել մի ոչ պարտադիր ֆայլ իր պատասխանի մեջ տրամադրելով լրացուցիչ մանրամասներ:

Նկար 67 Ժամանակաշրջան տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.9. Միայն ընթերցման մատակարար չափորոշիչը

Այս ընտրությունը դնում է մի չափորոշիչ, երբ մատակարարները չեն կարող պատասխան տրամադրել (միավորներ հանդիպումներից, շնորհանդեսներ, այցելություն մատակարարին և այլն): Մատակարարը կտեսնի չափորոշիչի գոյությունը հայտում, բայց միավորները կտրամադրվեն ուղղակիորեն գնահատողների կողմից:

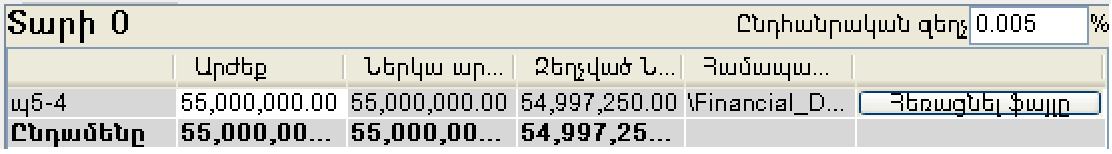
Մատակարարին այս տիպի չափորոշիչը կերևա հետևյալ կերպ



Նկար 68 Միայն ընթերցման մատակարար սահմանված չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

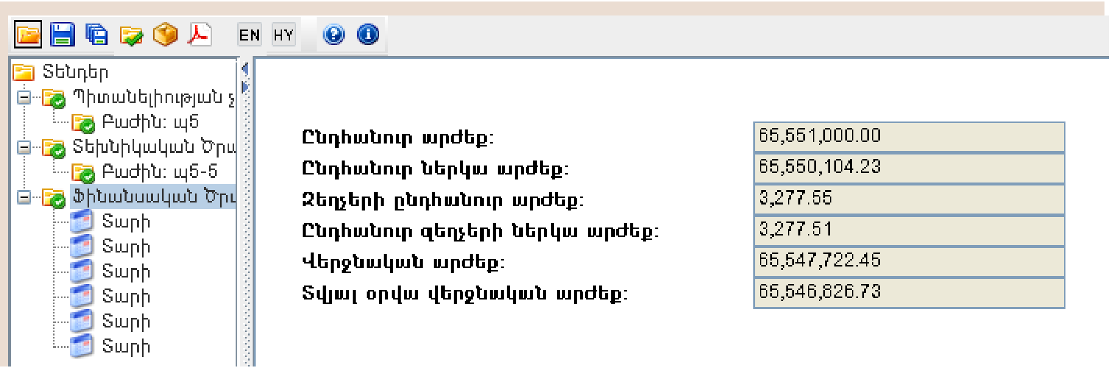
11.2.10. Ֆինանսական ծրարի լրացումը

Պլատֆորմը ցուցադրում է մրցույթի կառուցվածքի բոլոր ֆինանսական չափորոշիչները: Օգտվողը լրացնում է «**Արժեք**»սյունակն ու սահմանում է մի ոչ պարտադիր զեղչ «**Համընդհանուր զեղչի**» բաժնում (Նկար 69): «**Համընդհանուր զեղչի**» բաժինը կակտիվանա միայն, եթե կցված Գնման Պատասխանատուն սահմանի, որ ՄՀ-ի համար զեղչը թույլատրված է: «**Ընթացիկ արժեք (€)**» ու «**Զեղչված ընթացիկ արժեք (€)**» ինքնաբերաբար հաշվվում են համակարգի կողմից:



Նկար 69 Ֆինանսական չափորոշիչ

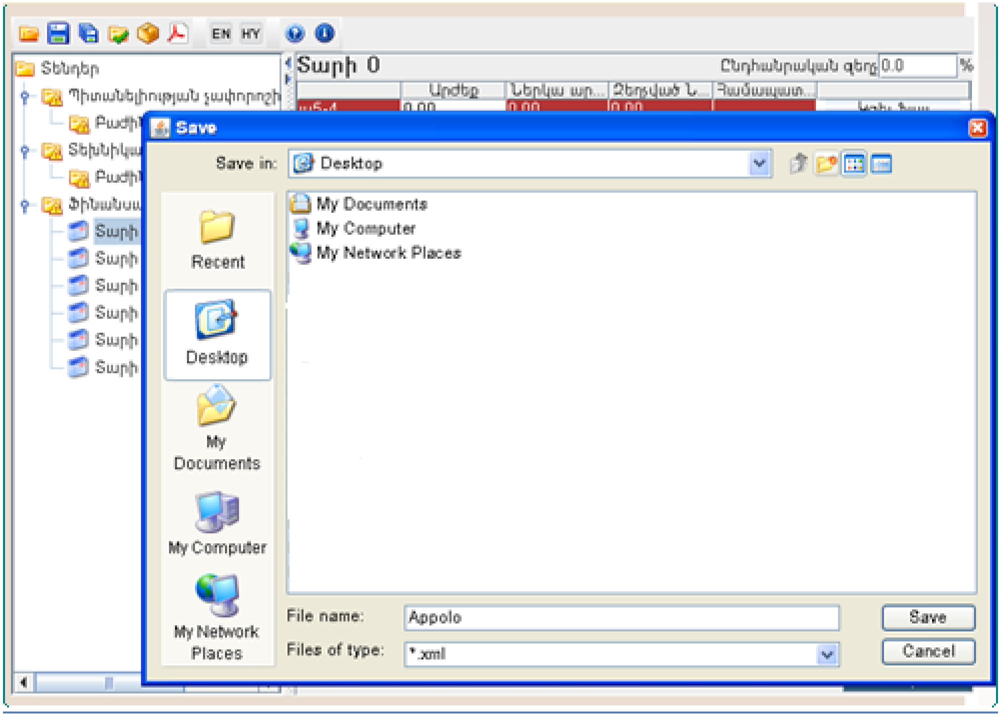
Եթե ֆինանսական ծրարը սահմանվում է մի քանի տարվա համար, ապա օգտվողը պետք է ֆինանսական չափորոշիչը լրացնի յուրաքանչյուր առանձին տարվա համար (Նկար 69): Ձախ պանելից որևէ տարի ընտրելն օգտվողին թույլ է տալիս լրացնել ֆինանսական չափորոշիչի արժեքները այդ առանձին տարվա համար: Ընտրելով «**Ֆինանսական Ծրարի**» գագաթի մակարդակի ընտրությունը ցուցադրվում է ֆինանսական առաջարկի հանրագումարը (Նկար 70).



Նկար 70 Մի քանի տարվա ֆինանսական չափորոշիչը

11.2.11. Պահպանել մրցույթի պատասխանը

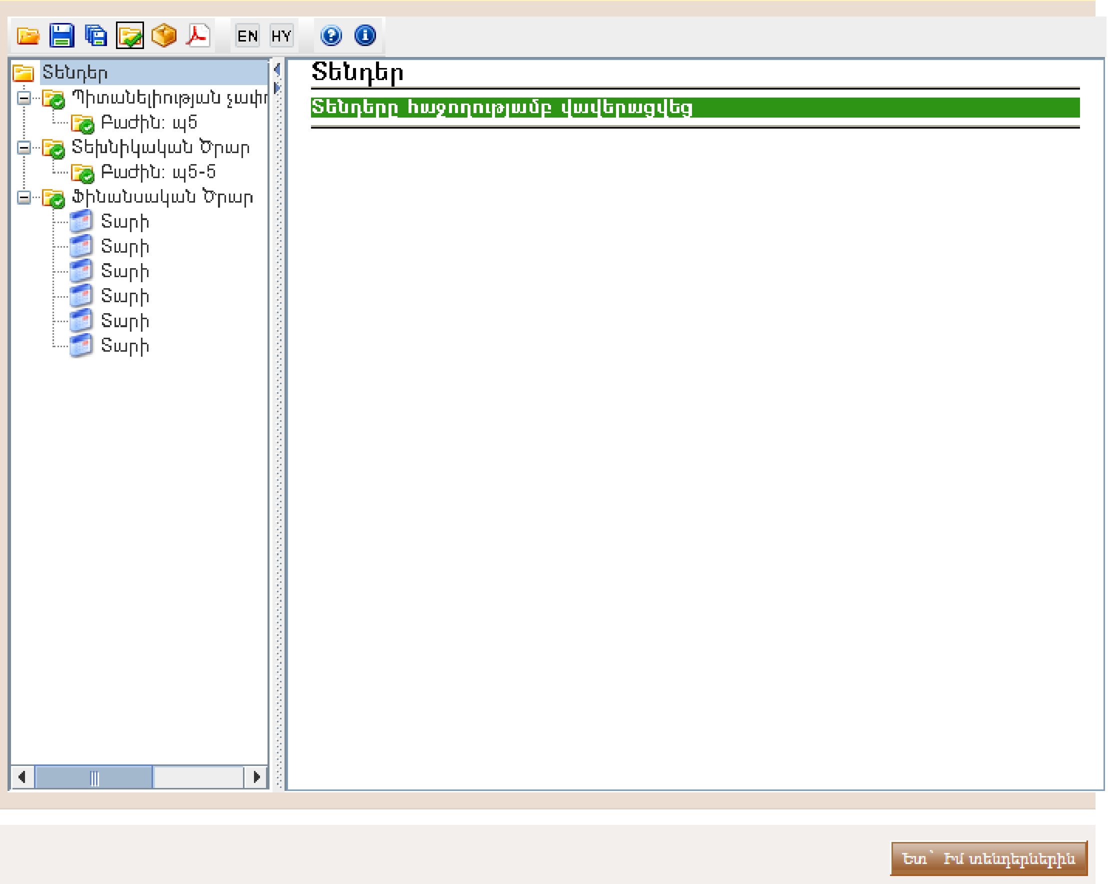
Օգտվողը կարող է պահպանել ստեղծված մրցույթի պատասխանն օգտագործելով (**Պահպանել**) և (**Պահպանել իբրև**) կոճակները: Համակարգը հուշում է օգտվողին սահմանել իր տեղական միջավայրում մի տեղ և պահպանել դա իբրև xml կառուցվածք (Նկար 71).



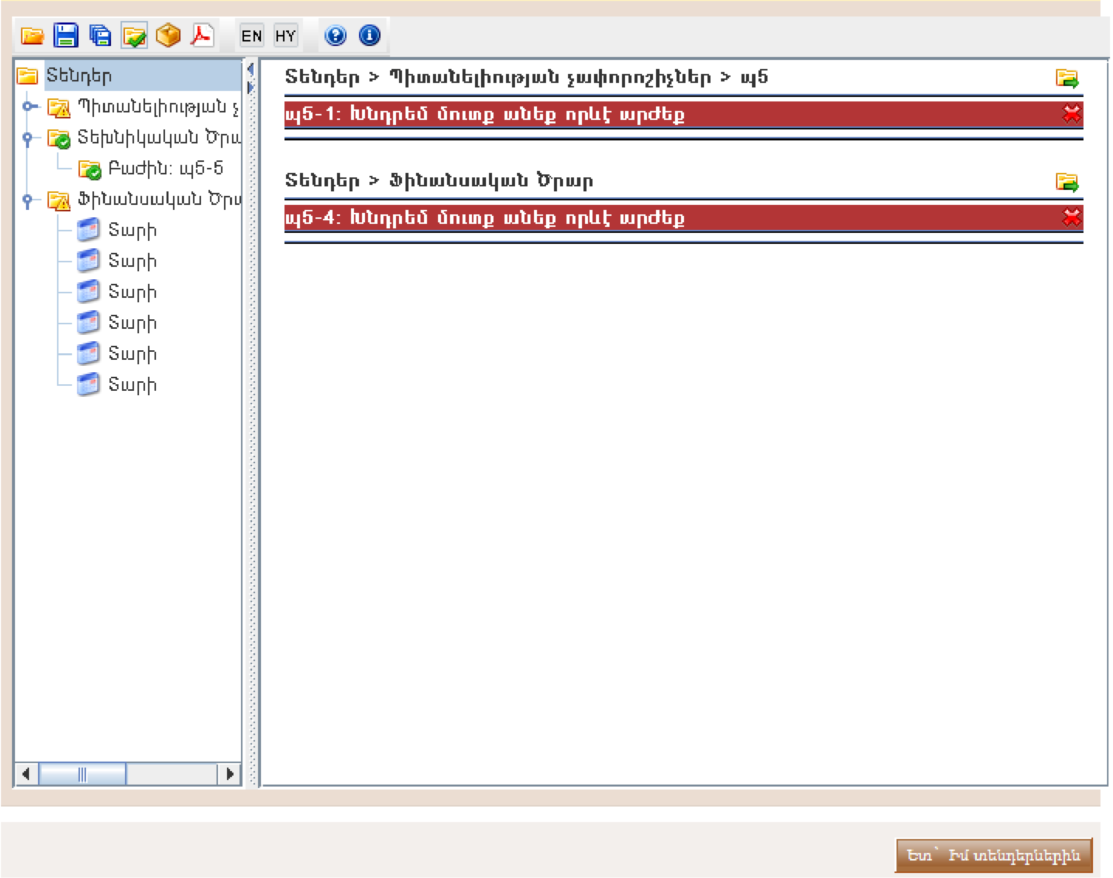
Նկար 71 Պահպանել մրցույթի կառուցվածքը

11.2.12. Վավերացնել մրցույթի պատասխանը

Տված պատասխանները վավերացնելու համար օգտվողն ընտրում է կոճակը: Համակարգը ստուգում է, եթե մրցույթի պատասխանը համապատասխանում է ակնկալվող առանձնահատկությանը (այսինքն՝ միջակայքի արժեքները, բոլոր պարտադիր դաշտերը լրացված են և այլն): Օգտվողը տեղեկացվում է հաստատման արդյունքների մասին (Նկար 72): Եթե հաստատումը հաջող չէ, ապա համակարգը ցուցադրում է այն բոլոր հարցերը, որոնց պատասխանները սխալ են (Նկար 72).



Նկար 72 Հայտի հաջող հաստատում



Նկար 73 Հայտի հաստատումը ձախողվեց

11.2.13. Փաթեթավորել մրցույթի պատասխանը

մրցույթի պատասխանի փաթեթավորումը պարտադիր առաջադրանք է, որը պետք է իրականացվի նախքան մրցույթի պատասխանը համակարգի մեջ բեռնելն, և երբ այլևս բոլոր փոփոխությունները արված են:

Մրցույթի պատասխանի պարունակությունները փաթեթավորելու համար օգտվողն ընտրում է կոճակը: Այս գործողությունը կառաջացնի մեկ կամ ավելի ֆայլեր կախված մրցույթի համար սահմանված ներկայացման տիպից.

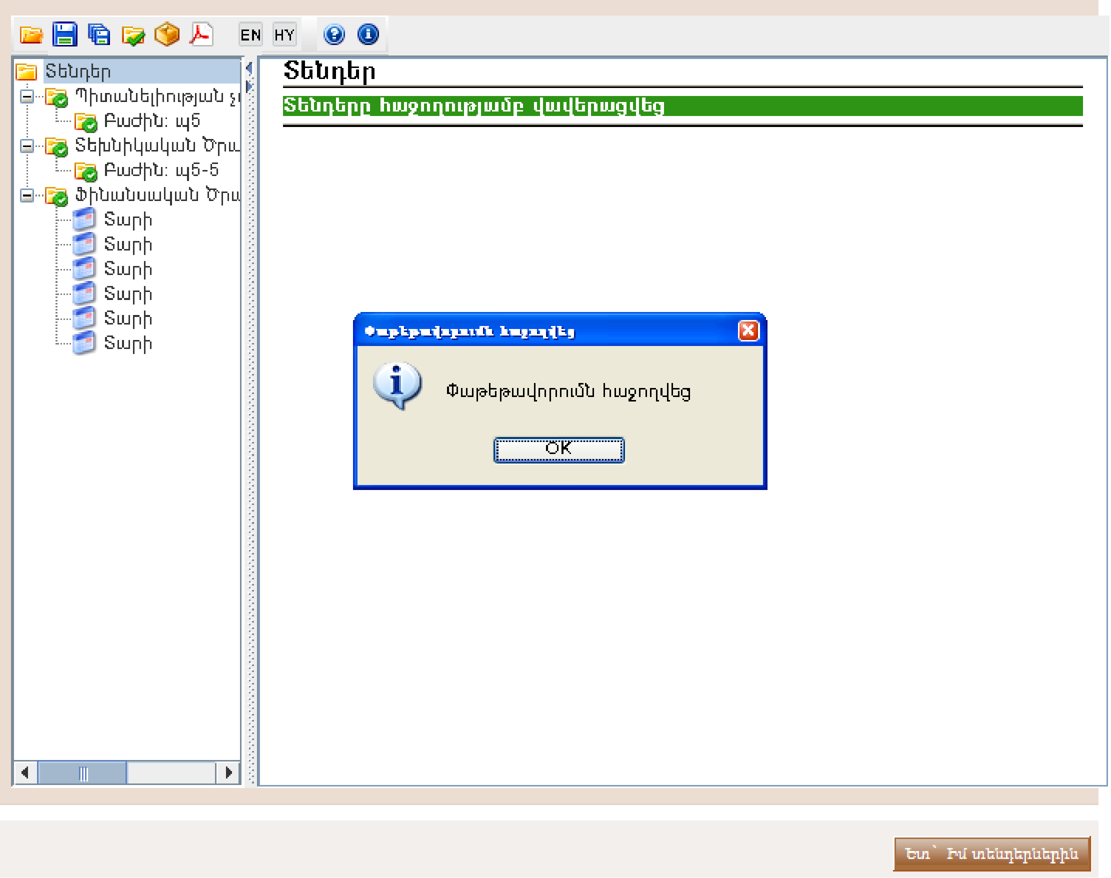
- Միափուլ ներկայացում
  Համակարգը կգեներացնի մրցույթի պատասխանն իբրև մեկ, սեղմված ու գաղտնագրված ֆայլ, ծրագրում հայտնի իբրև '**Հայտի Փաթեթ**':
- Երկփուլ ներկայացում
  Համակարգի կողմից գեներացված հայտի պատասխանը կներառնի 2 ֆայլ: Մեկը վերը նշված 'Միափուլ ներկայացման' բաժնի '**Հայտի Փաթեթն**' է և պարունակում է բոլոր պատասխաններն ու կցված ֆայլերը: Երկրորդը '**Թվային ստորագրությունն**' է: Այս ֆայլը '**Հայտի Փաթեթի**' թվային ստորագրություն է, որ հավաստիացնում է 'Հայտի Փաթեթի' ամբողջականությունը:

- Եթե մրցույթի պատասխանը փոփոխված է փաթեթավորման իրականացումից հետո, ապա անկախ 'Միափուլ' կամ 'Երկփուլ' ներկայացման տիպից մի նոր փաթեթավորման անհրաժեշտություն կլինի՝ վերջին փոփոխությունները ներառնելու համար:

- Խնդրեմ ի նկատի ունենալ, որ փաթեթավորված՝ վերը նկարագրված քայլերի միջոցով ստեղծված ֆայլը (հայտի փաթեթը) գաղտնագրված է: Ուստի օգտվողին կցուցադրվի «ոչ ճիշտ ֆայլի ձևաչափ» ուղերձը, երբ փորձի բացել այս ZIP ֆայլը օգտագործելով winzip և այլն:

- Վերը նշվածի պատճառով, նախքան հայտի նախապատրաստության գործիքով փաթեթավորված հայտի ֆայլը ներկայացնելը մատակարարը պետք է վերջին ստուգման համար օգտագործի «Դիտել հայտի PDF» ֆունկցիոնալությունը

Գեներացված ֆայլերը պահպանվում են հայտի կառուցվածքի հետ նույն տեղական պանակում: Համակարգը կտեղեկացնի օգտվողին հայտի փաթեթավորման հաջող ավարտի մասին (Նկար 74).



Նկար 74 Հայտի փաթեթավորումը

11.2.14. Հայտի նախապատրաստության գծից դուրս գործիքը

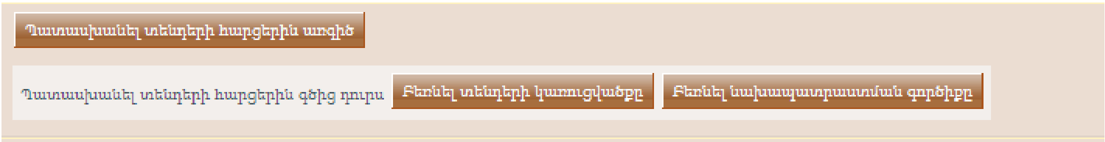
Հայտ ստեղծելու Ֆունկցիոնալությունը իրականացվում է նաև օգտագործելով գծից դուրս հայտի նախապատրաստության գործիքը: Գծից դուրս հայտի

նախապատրաստության գործիքի ֆունկցիոնալությունը նույն է ինչ նկարագրված է 11.2.1 - **Error! Reference source not found.** բաժիններում:

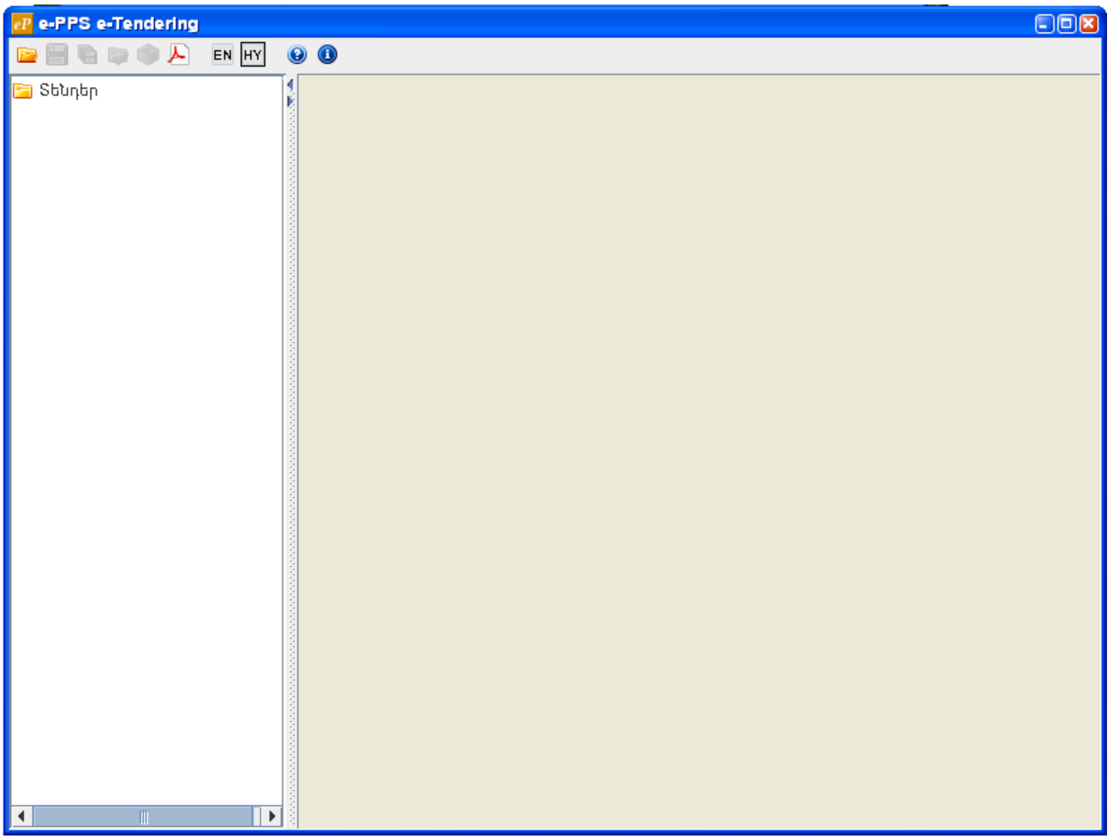
անհատական համակարգչում հայտը տեղում պատրաստելու համար օգտվողը պետք է իրականացնի հետևյալ քայլերը.

1. Տեղական միջավայրում բեռնել հայտի նախապատրաստության գործիքը (ընտրել «**Բեռնել նախապատրաստության գործիքը**» կոճակը) (Նկար 75): Դուրս բերել արխիվից բոլոր ֆայլերը և աշխատեցնել ծրագիրը (Նկար 76).
2. Բեռնել մրցույթի կառուցվածքը տեղական միջավայրում (ընտրել «**Բեռնել մրցույթի կառուցվածքը**» կոճակը):

Խնդրեմ ինկատի ունենալ, որ «հայտի կառուցվածքի» ֆայլերն առանձնահատուկ են ու ստեղծված են մեկ ՄՀ-ի համար: Տնտեսական օպերատորի օգտվողը պետք է համոզվի, որ բեռնված հայտի կառուցվածքը համապատասխանում է ՄՀ-ին, որին նա ուզում է մասնակցել, այլապես գործիքով գեներացված, սխալ հայտի կառուցվածքով հայտի փաթեթը չի համապատասխանի Պայմանագրային պատվիրատուի կողմից պահանջվող մրցույթի նյութին և կարող է հանգեցնել առաջարկի որակազրկմանը:

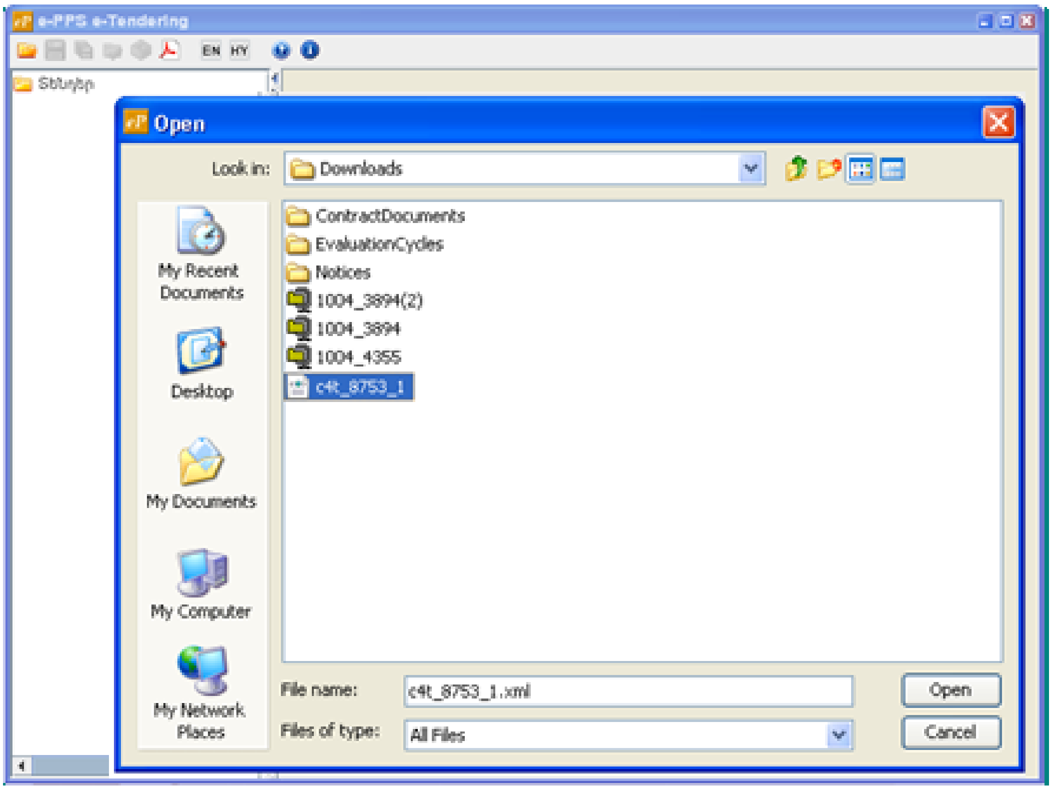


Նկար 75 Բեռնել հայտի նախապատրաստության գործիքը

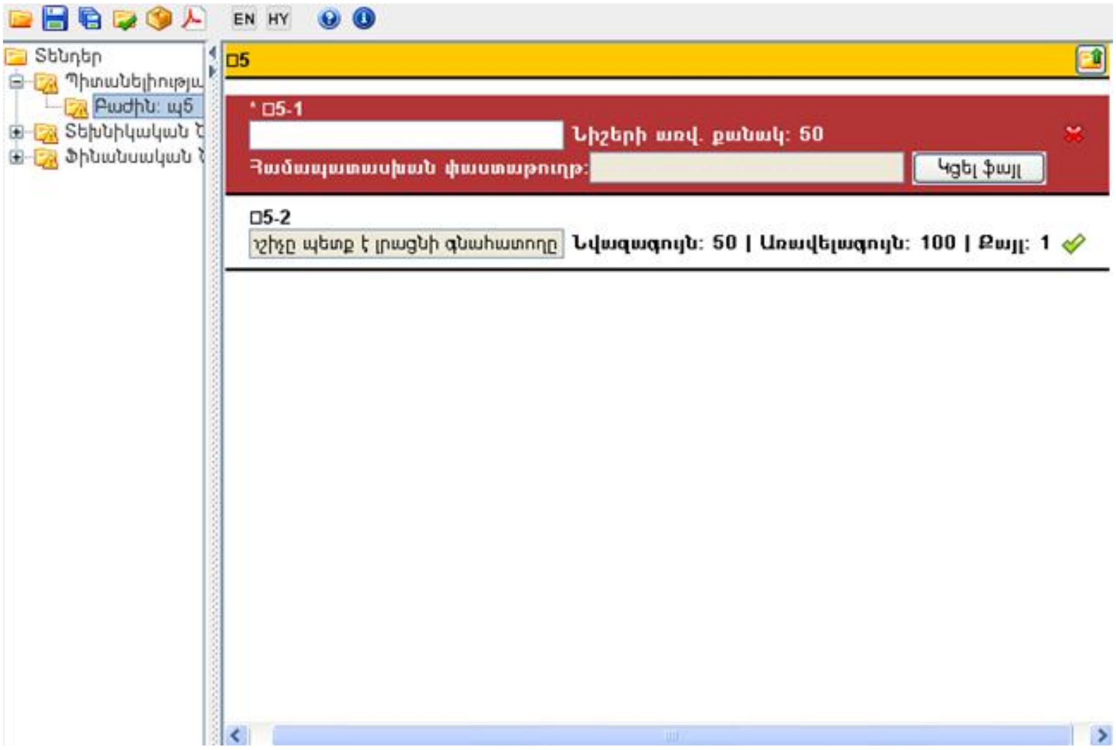


Նկար 76 Գծից դուրս հայտի նախապատրաստության գործիքը

3. Օգտագործել կոճակը բացելու համար պահված xml կառուցվածքը (Նկար 77).
4. Լրացնել հայտը լրացնելով բոլոր բաժինները բոլոր ծրարներում (Նկար 78): 11.2.1 - **Error! Reference source not found.** բաժինները նկարագրում են ինչպես լրացնել հայտը:



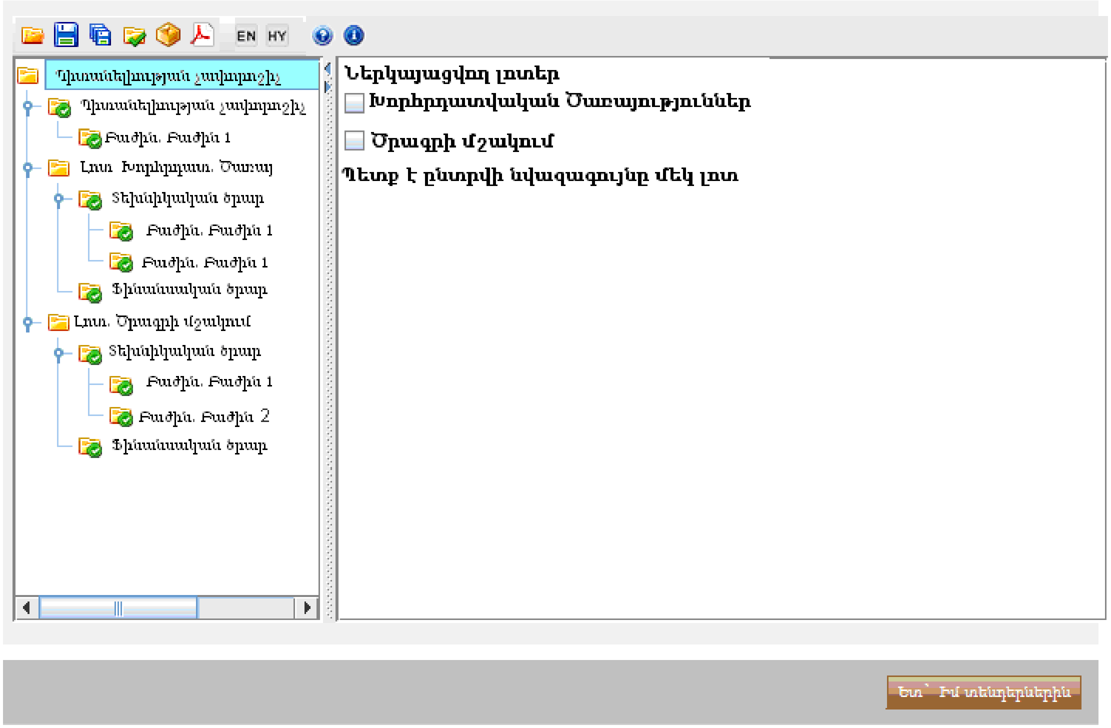
Նկար 77 Բացել մրցույթի կառուցվածքը գծից դուրս հայտի նախապատրաստության գործիքի մեջ



Նկար 78 Գծից դուրս հայտի նախապատրաստության գործիքով բաժինները լրացնելը

11.2.15. Ստեղծել բազմակի չափաբաժիններով հայտ

Բազմակի չափաբաժիններով հայտի ստեղծման ընթացակարգը նույնն է ինչ նախորդ բաժիններում նկարագրված ընթացակարգը: Հայտի նախապատրաստության գործիքը թույլատրում է օգտվողին նավարկել տարբեր Չափաբաժինների մեջ օգտագործելով գործիքի ձախ պանելում տրամադրվող ֆունկցիոնալությունը (Նկար 79):

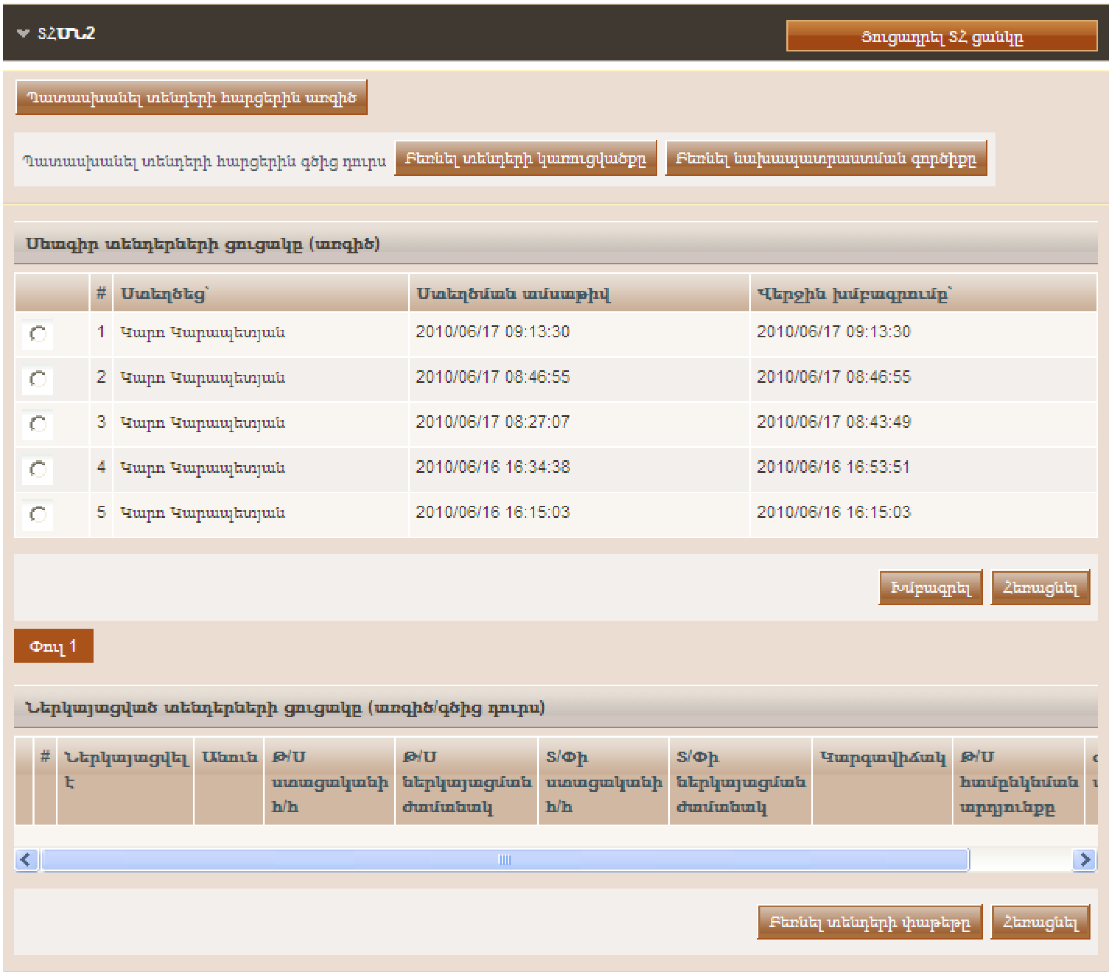


Նկար 79 Բազմակի չափաբաժիններով հայտի լրացնելը

Վերը նկարագրված մոտեցումից միակն տարբերությունն այն է, որ երբ օգտվողը վավերացնում է հայտը (ընտրելով), կոճակը) համակարգը հուշում է ընտրել, թե որ չափաբաժնի համար է ներկայացվում հայտը (Նկար 79) : Չափաբաժնի ընտրությունը, որի համար պետք է հայտը ներկայացվի մատակարարի կողմից հայտի ներկայացման առանցքային քայլն է: Եթե չափաբաժիններ չեն ընտրված, ապա բեռնված հայտի փաթեթը չի կարող ընդունվել Գնահատման Պատասխանատուների գնահատման և շնորհման փուլերի ընթացքում:

11.2.16. Մրցույթի պատասխանի խմբագրումը

Մրցույթի պատասխանը խմբագրելու համար օգտվողն ընտրում է տվյալ հայտը և ապա ընտրում է «**Խմբագրել**» կոճակը (Նկար 80): «**Հեռացնել**» կոճակը օգտագործվում է ընտրված հայտը ցուցակից հեռացնելու համար: Գծից դուրս նախապատրաստության գործիքով պատրաստված Մրցույթների պատասխանները խմբագրվում են ձեռքով՝ բացելով պահպանված հայտը, խմբագրելով ու վերջնականապես պահպանելով այն:



Նկար 80 Հայտի ստեղծման ու ներկայացման էջը

11.3. Մրցույթի պատասխանի վերաբեռնումը պլատֆորմի մեջ

Մրցույթի պատասխանի ներկայացումը համակարգում կախված է ներկայացման տիպից

էջում ցուցադրվում են հետևյալ խորհրդանշանները (Նկար 80)։

Պահանջում են լրացուցիչ բաղադրիչներ

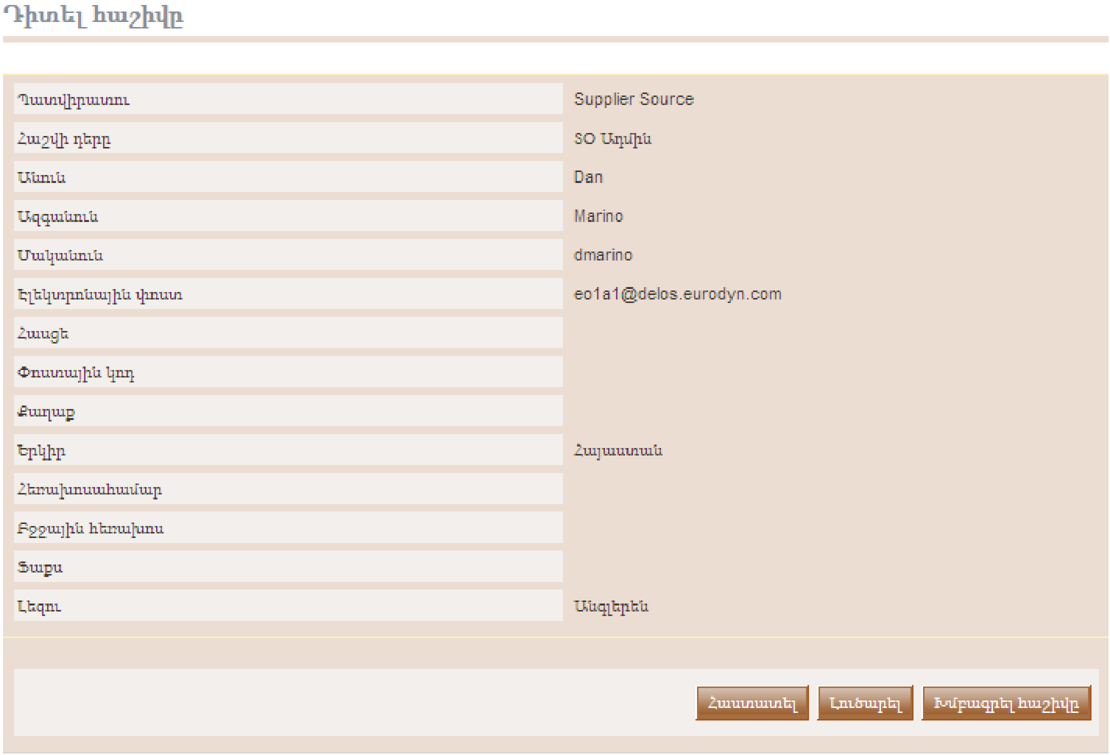
Բոլոր ներկայացված բաղադրիչները / Հաշ համընկնում են/ Ժամանակին ներկայացում

Պակասող բաղադրիչներ/ Հաշ անհամապատասխանություն/ Ուշացած ներկայացում

11.3.1. Միափուլ ներկայացում

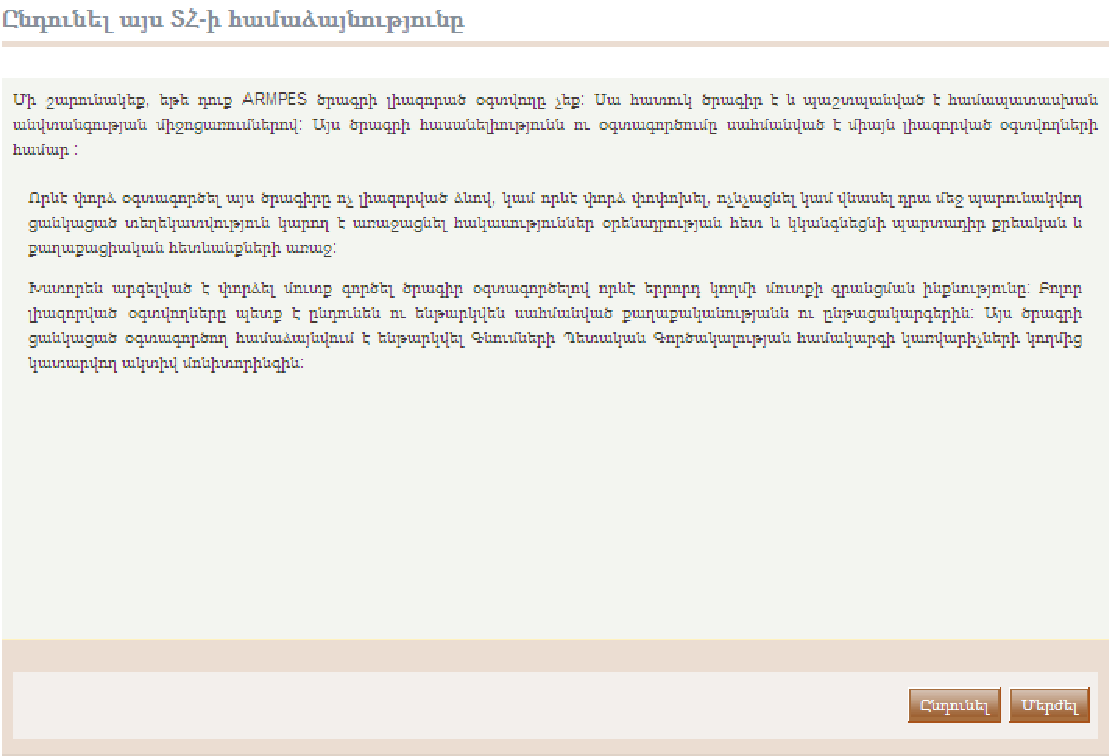
Շարունակելու համար հայտի ներկայացման երկրորդ քայլը, օգտվողը պետք է ընտրի «**Բեռնել հայտի Փաթեթը**» կոճակը (Նկար 88).

Համակարգը հուշում է օգտվողին հաստատել, որ իր հաշվի մանրամասները ճիշտ են (Նկար 81) : Օգտվողն ընտրում է «**Հաստատել**» կոճակը հաստատելու հաշվի մանրամասների իսկությունը (ընտրելով «**Խմբագրել Հաշիվը**» կոճակը օգտվողը խմբագրում է իր հաշվի մանրամասները):



Նկար 81 Հաստատել հաշվի մանրամասները

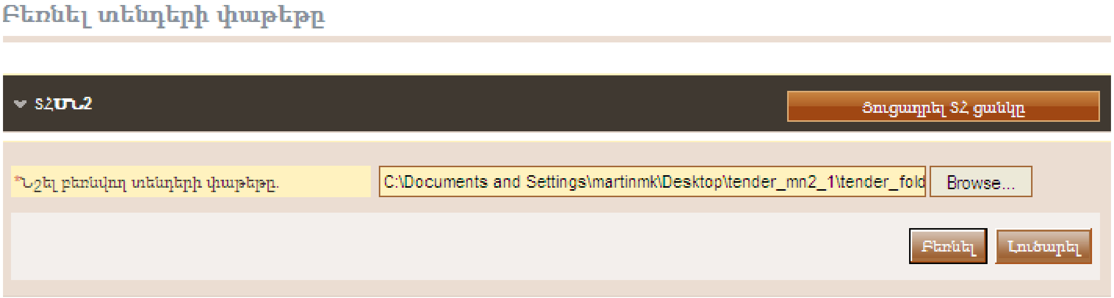
Օգտվողի հաշվի մանրամասների իսկությունն հաստատելուց հետո, օգտվողին առաջարկվում է ընդունել այս ՄՀ-ի համար օգտվողի համաձայնության քաղաքականությունը (Նկար 82): Համաձայնությունն ընդունելու համար օգտվողը պետք է ընտրի «**Ընդունել**» կոճակը:



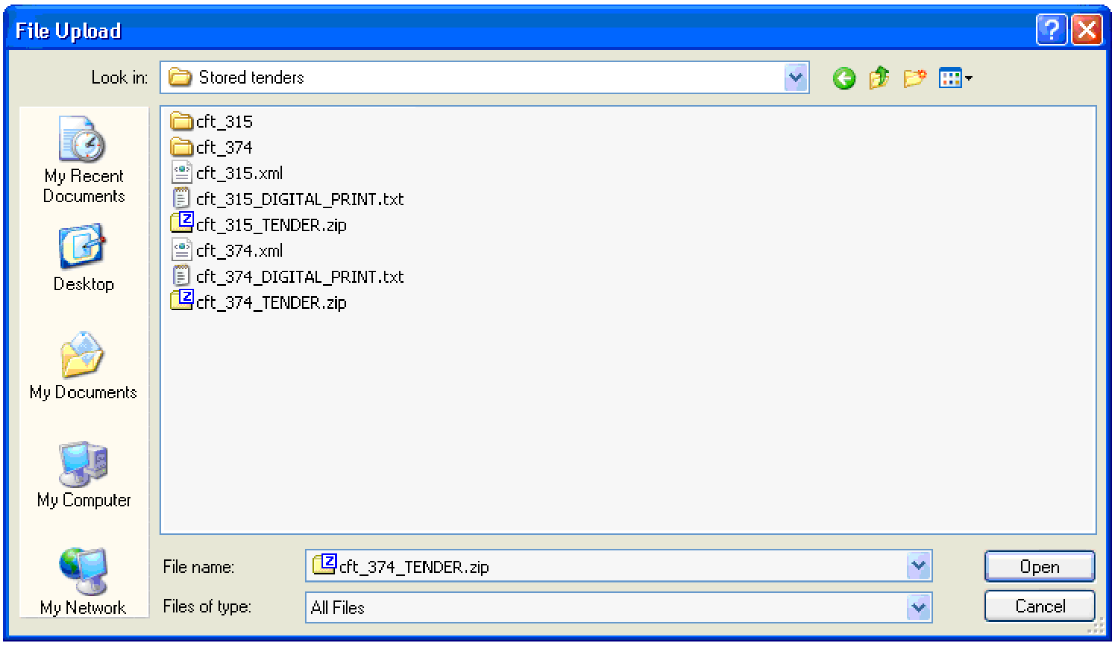
Նկար 82 Ընդունել համաձայնությունը այս ՄՀ-ի համար:

Հաշվի մանրամասները հաստատելուց և համաձայնությունն ընդունելուց հետո օգտվողին առաջարկվում է նշել բեռնվող հայտի փաթեթը (Նկար 84): Օգտվողն ընտրում է «**Թերթել**» կոճակը նշելու համար հայտի փաթեթի ֆայլը (Նկար 83):

Հայտի փաթեթն արխիվ է (արխիվի անունը վերջում պարունակում է «Տենդեր» բառը) որն ստեղծվում է «**Փաթեթավորել**» գործողության ընթացքում (**Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** բաժինը):



Նկար 83 Բեռնել հայտի փաթեթը



Նկար 84 Բեռնվող հայտի փաթեթի ընտրությունը

Գործողությունն ավարտելու համար օգտվողն ընտրում է «**Բեռնել**» կոճակը հայտի փաթեթը պլատֆորմում բեռնելու համար (Նկար 84) : Համակարգը զեներացնում է մի առանձնահատուկ Հայտի «**Փաթեթի ստացականի հ/հ**» և պլատֆորմի մեջ հայտի փաթեթի հաջող բեռնման վերաբերյալ տեղեկացնում օգտվողին:

11.3.2. Երկփուլ ներկայացում

'Երկփուլ ներկայացումը' ներառնում է հետևյալ քայլերը.

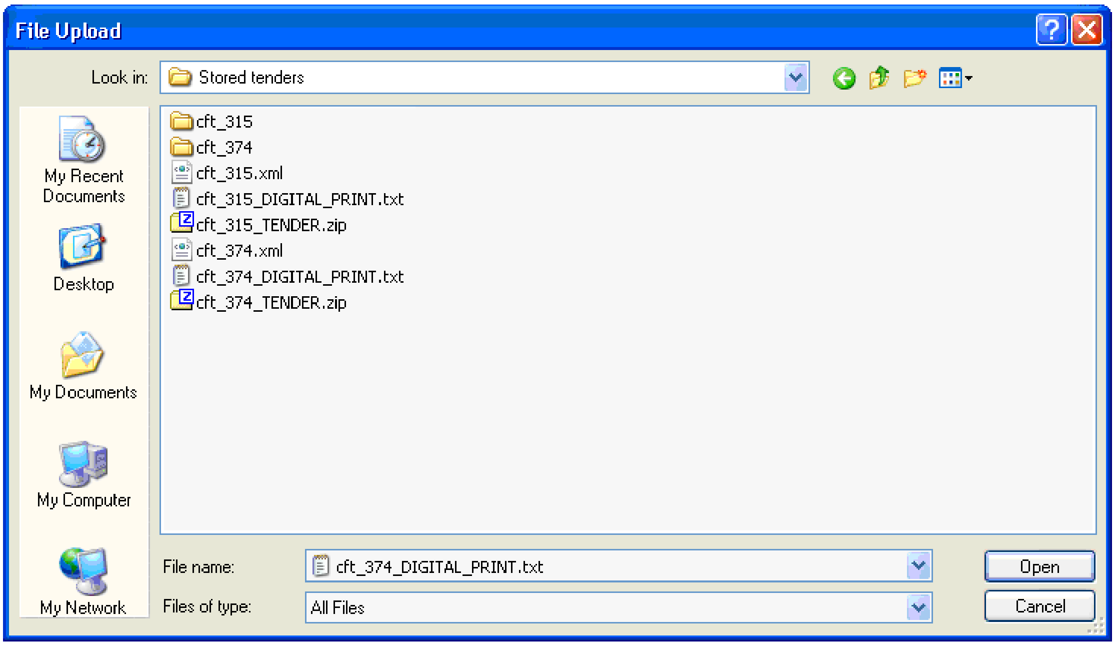
Դիտողություն. Հայտի հաջող ներկայացումը պարտադրում է երկու քայլերի իրականացում: Այլապես, հայտը չի համարվի համակարգում ներկայացված:

1. **'Թվային ստորագրության' բեռնումը**

Վերը նշվածի առաջին քայլն է հայտի թվային ստորագրության բեռնումը: Այս դեպքում օգտվողն ընտրում է «**Բեռնել հայտի փաթեթի Թ/Ս**»կոճակը (Նկար 80): Նոր պատուհանում (Նկար 85) օգտվողն ընտրում է «**Թերթել**» ֆունկցիոնալությունը նշելու հայտի փաթեթի թվային ստորագրությունը (Նկար 86): Թվային ստորագրությունը ստեղծվում է «**Փաթեթավորել**» գործողության ընթացքում, որ կատարվում է հայտի ստեղծման վերջում (**Error! Reference source not found.** բաժին **Error! Reference source not found.**):

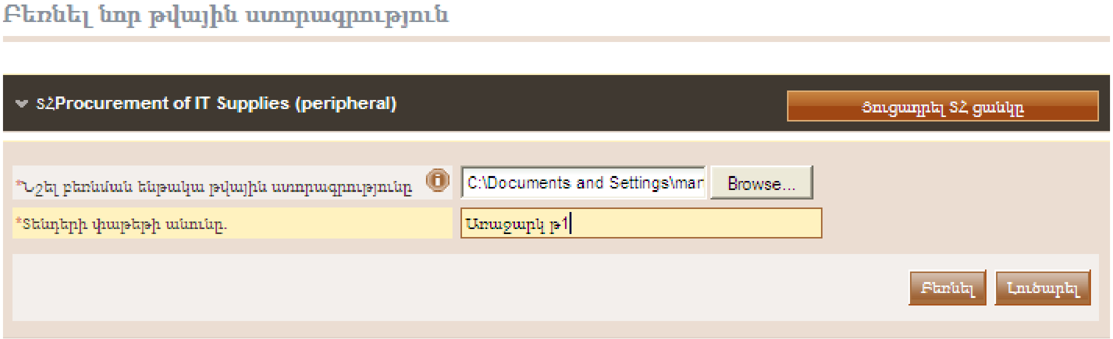
Նկար 85 Բեռնել նոր Թվային ստորագրություն

Ֆայլի գեներացված թվային ստորագրության անունը պարունակում է ֆայլի անվան վերջում կցված "**DIGITAL_PRINT**" բառերը (Նկար 86).



Նկար 86 Ֆայլի Թվային ստորագրության ընտրությունը

Թվային ստորագրության համապատասխան ֆայլի ընտրությունից հետո օգտվողը սահմանում է հայտի անունը և ի վերջո ընտրում է «**Բեռնել**» կոճակը Թվային ստորագրությունը պլատֆորմին ներկայացնելու համար (Նկար 87):



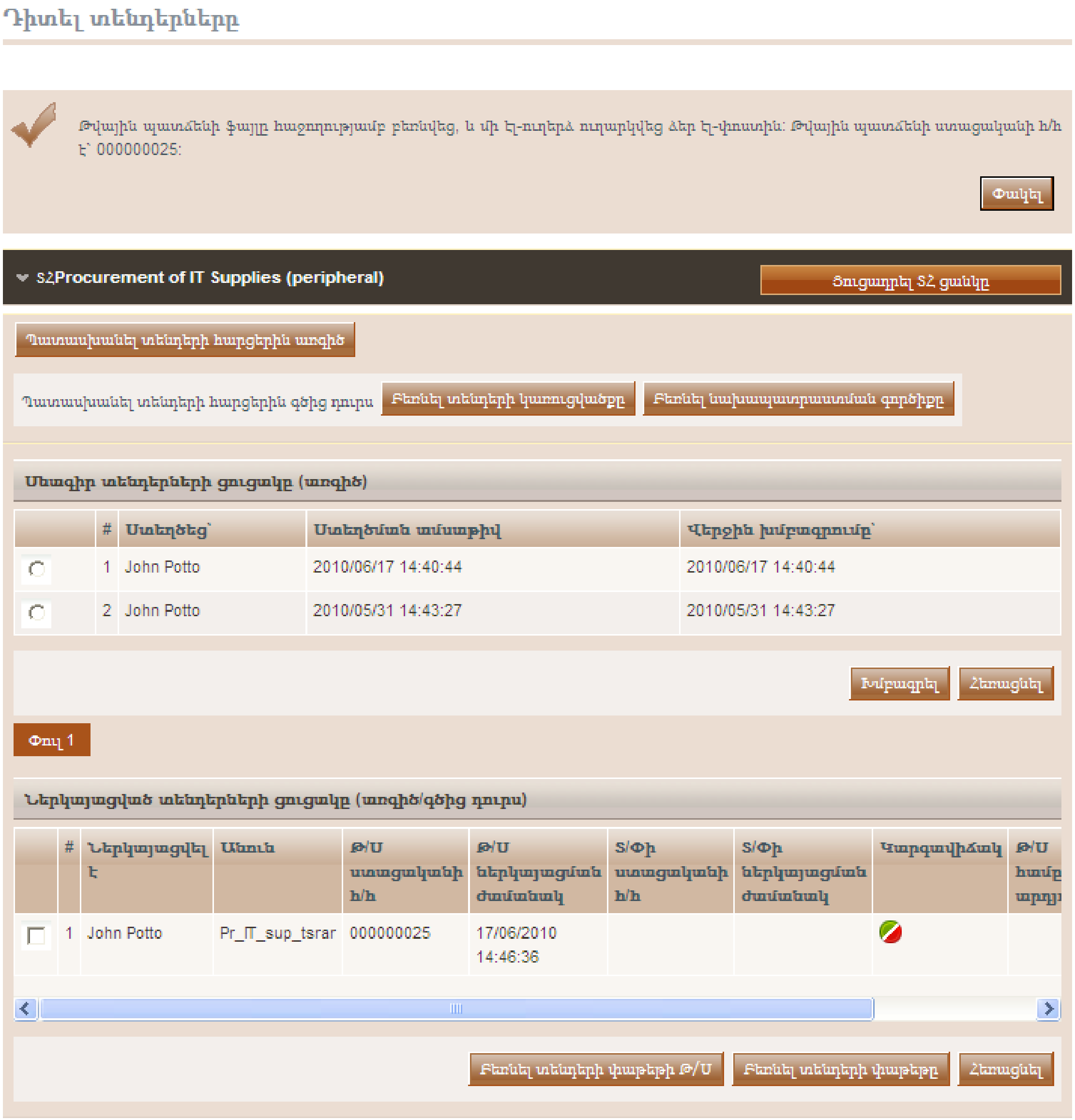
Նկար 87 Սահմանել հայտի փաթեթի անունը

Երբ օգտվողը հաջողությամբ բեռնում է թվային ստորագրությունը ցուցադրվում է «Թվային ստորագրության ստացականի h/h» պարունակող մի հատուկ ուղերձ (Նկար 88): Համակարգը ցուցադրում է ներկայացված հայտերը հետևյալ տեղեկատվության հետ.

- **Ներկայացվել է**. Օգտվողն, ով ներկայացրել է հայտը
- **Անուն**. Հայտի անունը
- **Թ/Ս ստացականի h/h**. «**Թվային ստորագրության**» ներկայացման ժամանակ ստացված հատուկ «**Ստացականի h/h**»
- **Թ/Ս ներկայացման ժամանակ**. «**Թվային ստորագրության**» ներկայացման ժամանակը
- **Տ/Փ ստացականի h/h. «Հայտի Փաթեթի»առանձնահատուկ «Ստացականի h/համար»** (տես ստորև):

- **Տ/Փ ներկայացման ժամանակը.** «Հայտի Փաթեթի» ներկայացման ժամանակը
- **Կարգավիճակը**. ներկայացման կարգավիճակ
- **Թ/Ս համընկնման արդյունքները**. Ստուգում, թե «**Թվային ստորագրությունը**» համընկնում է ներկայացված «**Հայտի փաթեթի**» հետ:
- **Ժամանակին ստացված**. Ստուգում, թե հայտի ներկայացումը ստացվել է արդյո՞ք ժամանակին :

Այս փուլում ցուցակում առկա է միայն թվային ստորագրության ներկայացման վերաբերյալ տեղեկատվությունը: Բացի այդ ներկայացման կարգավիճակը պարունակում է խորհրդանշանը, որ ցուցադրում է, թե հայտի ներկայացման գործընթացն ավարտելու համար պահանջվում են լրացուցիչ բաղադրիչներ (հայտի փաթեթը):

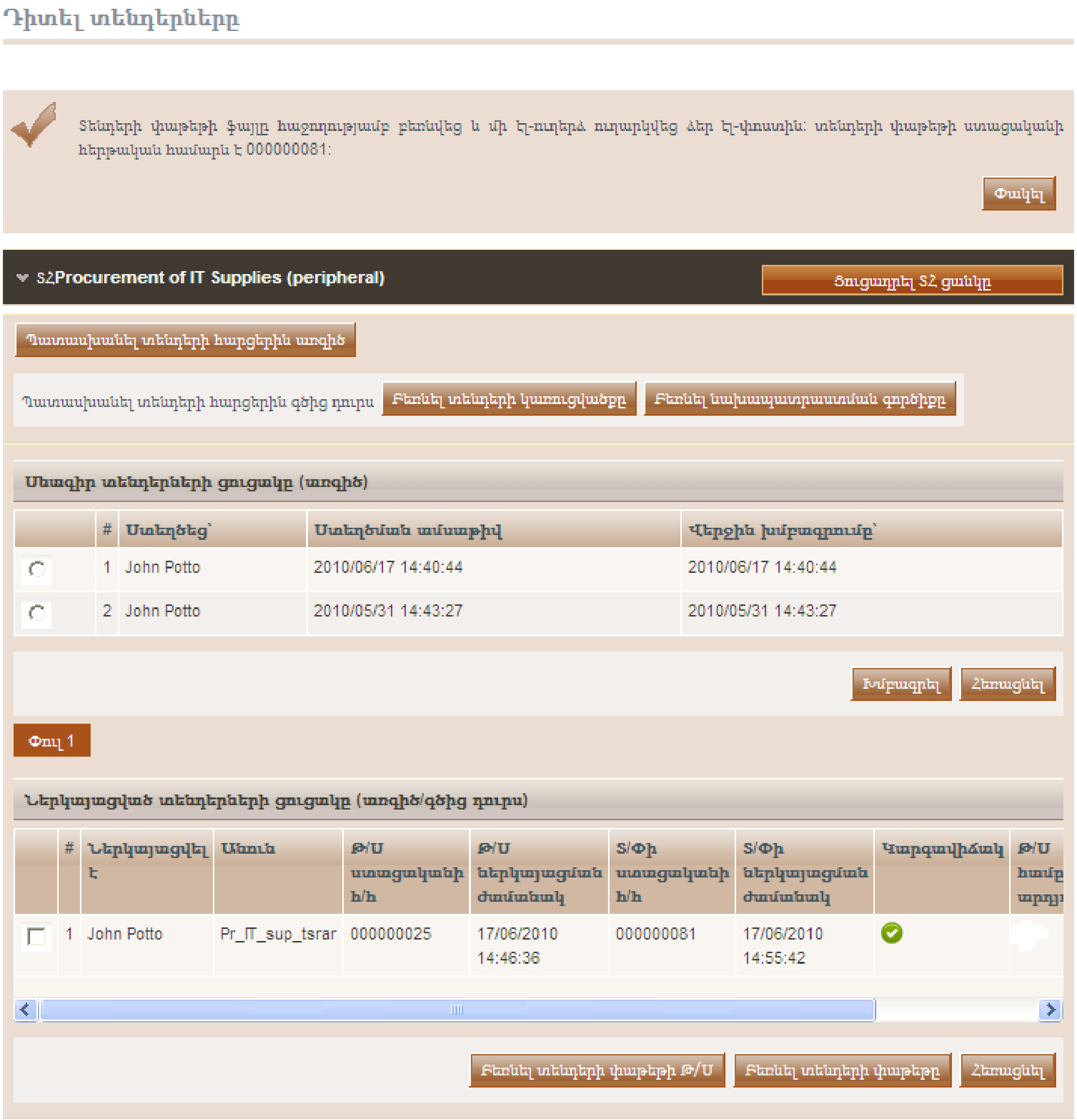


Նկար 88 Թվային ստորագրությունը բեռնված է

2. <u>Բեռնել 'Հայտի փաթեթը'</u>

'Հայտի փաթեթը' բեռնելու համար, խնդրեմ հետևել 'Միափուլ ներկայացում' բաժնում նկարագրված քայլերին:

Եթե ներկայացումը հաջող էր, ապա կցուցադրվի Նկար 89 նմանատիպ մի էջ:



Նկար 89 Հայտի ներկայացումը

Ներկայացված հայտերի ցուցակում պլատֆորմը ցուցադրում է հայտի փաթեթի ներկայացմանը վերաբերող հետևյալ տեղեկատվությունը.

- Տ/Փ-ի ստացականի հերթական համարը
- Տ/Փ-ի ներկայացման ժամանակը

Բացի այդ, ներկայացման «**Կարգավիճակը**» պետք է ունենա խորհրդանիշը ցուցադրող, որ բոլոր տարրերը ներկայացվել են (Նկար 89) : Պլատֆորմը նաև ստուգում է, որ բեռնված «**Թվային ստորագրությունն**» ու բեռնած «**Թվային Փաթեթը**" համընկնում են («**Թ/Ս համընկնման արդյունքներ**»սյունակը ունի

խորհրդանիշը) և հայտը ներկայացված է ժամանակին (սյունը «**Ժամանակին ստացված**»):

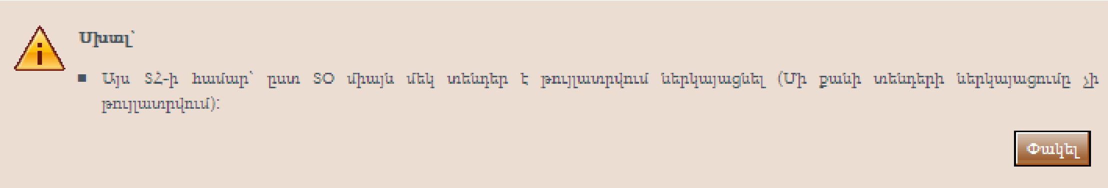
Եթե հետևյալ սյունակներից որևէ մեկը նշված է խորհրդանիշով, ապա

- **Թ/Ս համընկնման արդյունք**. Բեռնած թվային ստորագրությունը չի համընկնում բեռնած հայտի փաթեթին:
- **Ժամանակին ստացված**. Հայտն ստացվել է սահմանված վերջնաժամկետից հետո: Պայմանագրային պատվիրատուի Պատասխանատուն կորոշի արդյոք դա կընդունվի թե ոչ:

Այս տիպի ներկայացման համար օգտվողը պետք է բեռնի Թվային Ստորագրությունը նախքան վերջնաժամկետը: Այդ դեպքում համակարգը օգտվողին տրամադրում է մի 24 ժամանոց շրջան բեռնելու համար նրա պահպանված հայտը համարելով, որ օգտվողը չի աշխատում իր հայտի վրա Թվային Ստորագրության գեներացումից հետո: Խնդրեմ ինկատի ունենալ, որ եթե օգտվողն աշխատում է իր հայտի վրա բեռնված «**Թվային Ստորագրության**» գեներացումից հետո, ապա ստորագրության ու պահպանված հայտի փաթեթի համընկնելիությունը կխախտվի, և հայտի փաստաթուղթը կմերժվի:

Օգտվողը կարող է փոփոխել իր բեռնած հայտը մինչև «**Հայտերի ստացման կամ մասնակցության հայտերի ժամանակային սահմանափակումը**»: Դրանից հետո հայտի ստեղծման, խմբագրման ու բեռնելու ֆունկցիոնալությունն ապաակտիվանում է:

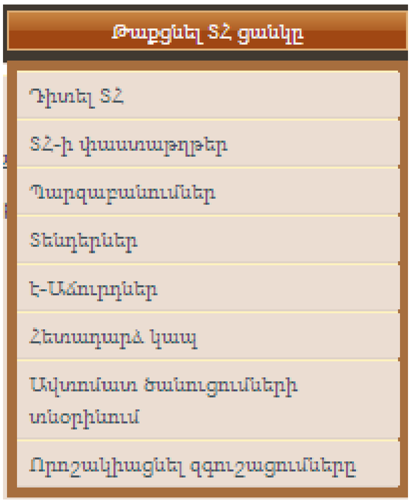
Բեռնած հայտը փոփոխելու համար, օգտվողը նախ պետք է հեռացնի առկա հայտը օգտագործելով «**Հեռացնել**» կոճակը (Նկար 89) , և ապա բեռնի նոր հայտ: Այլապես կցուցադրվի մի սխալի ուղերձ ինչպես ցուցադրված է Նկար 90 –ում: Օգտվողը կարող է բեռնել մեկից ավելի հայտեր միայն այն ՄՀ-ի համար, որտեղ մեկից ավելի հայտերի ներկայացումը թույլատրված է:



Նկար 90 Թույլատրվում է ներկայացնել միայն մեկ հայտ

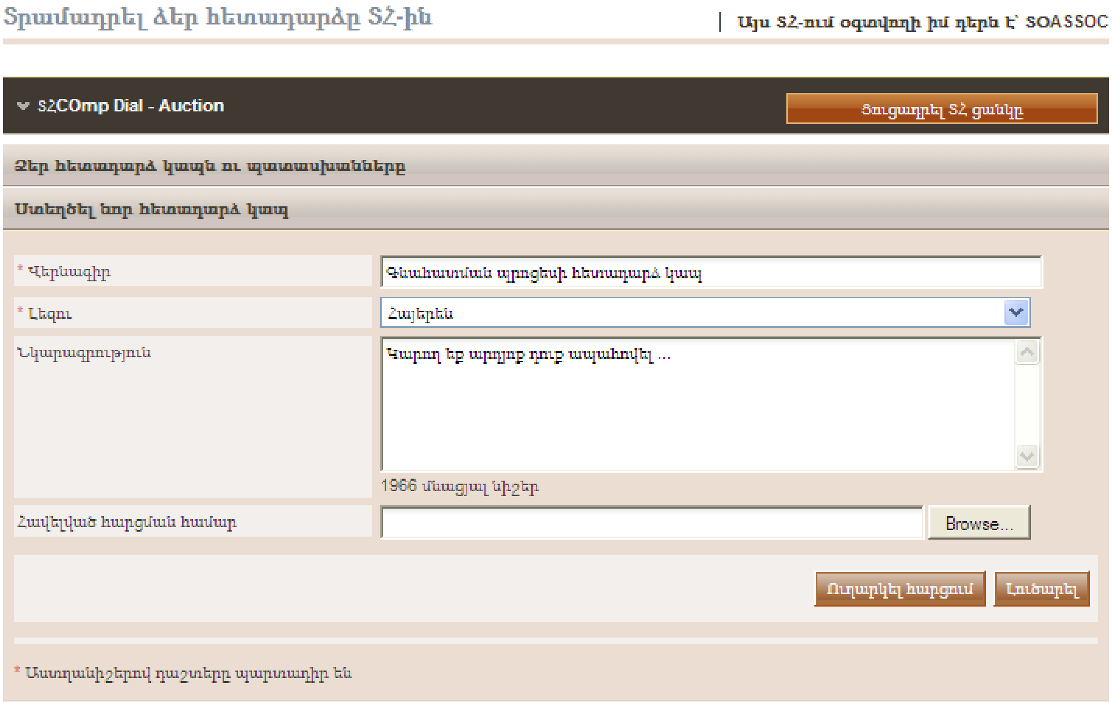
12. Հետադարձ կապ

Հետադարձ կապի հարցում ներկայացնելու համար օգտվողը «**ՄՀ ցանկից**» պետք է ընտրի «**Հետադարձ կապ**» ընտրանքը (Նկար 91):



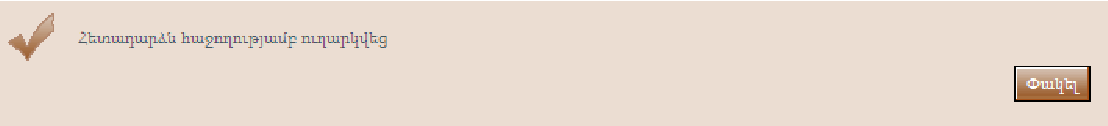
Նկար 91 ՄՀ ցանկ, ընտրանքը «Հետադարձ կապ»

Օգտվողը տրամադրում է հետադարձ հարցումի «**Վերնագիրն**» ու «**Նկարագրությունը**»: Հնարավոր է նաև պլատֆորմում բեռնել մի ոչ պարտադիր ֆայլի հավելված (Նկար 92) : Հետադարձի հարցումը ներկայացնելու համար օգտվողը պետք է ընտրի «**Ուղարկել հարցում**»կոճակը:



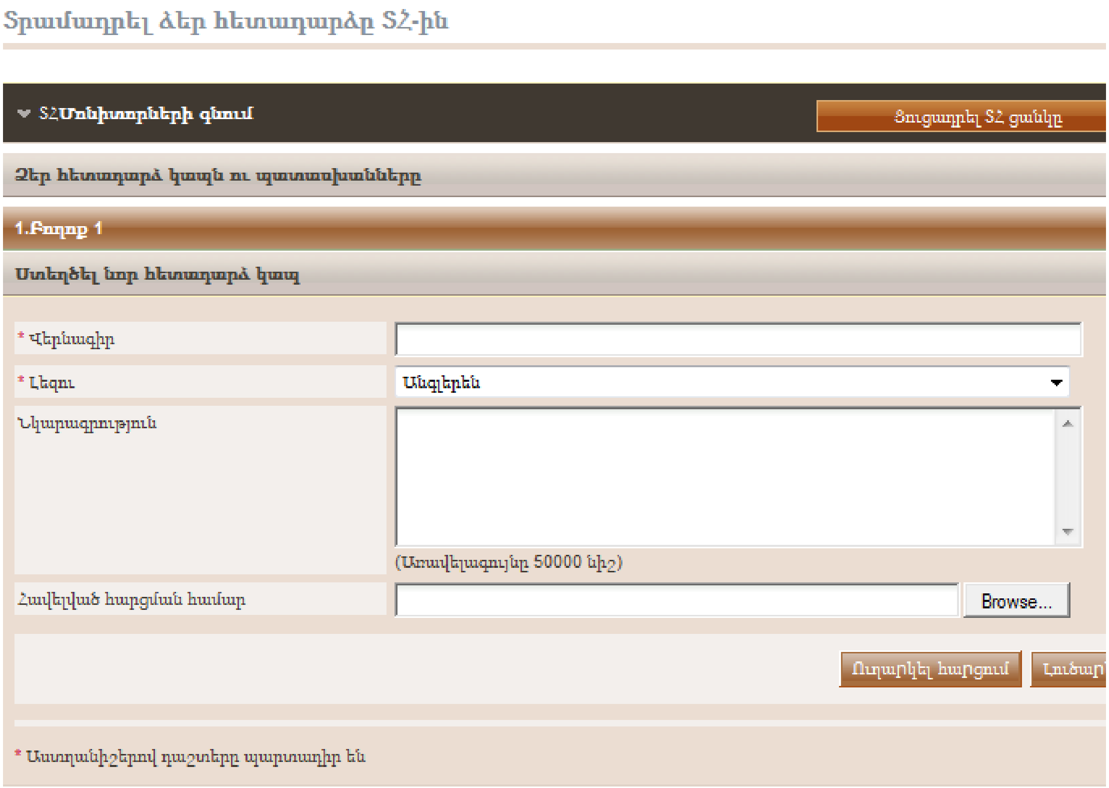
Նկար 92 Հետադարձի հարցումի ստեղծումը

Պլատֆորմը տեղեկացնում է օգտվողին, որ հետադարձ կապի հարցումն հաջողությամբ ուղարկվել է (Նկար 93).

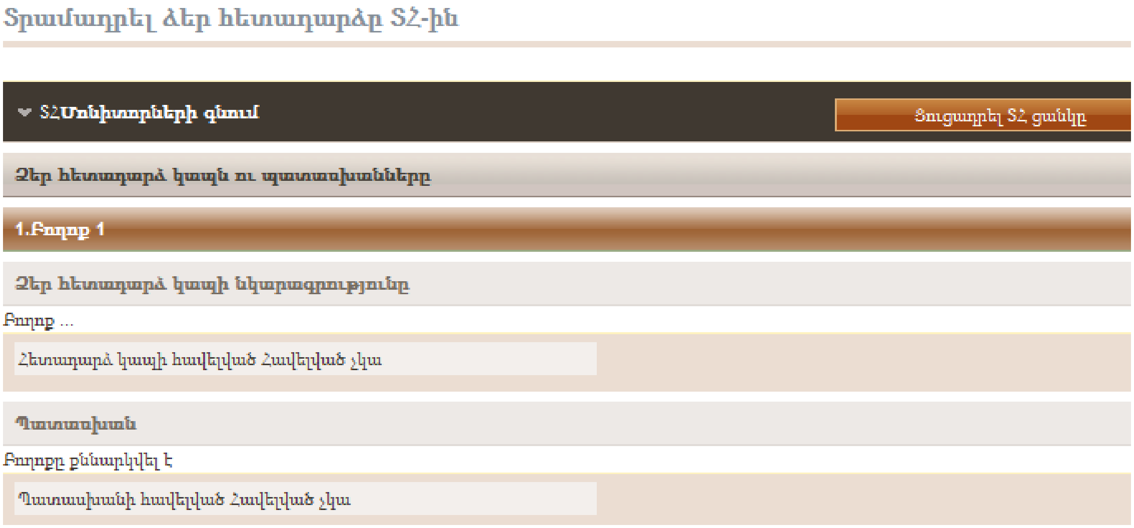


Նկար 93 Հետադարձն հաջողությամբ ուղարկվեց

Հետադարձ հարցման պատասխանը կլինի ցուցակագրված «**Ձեր Հետադարձ հարցումներն ու պատասխանները**» բաժնում («1. Հետադարձ վերաբերող գնահատման ընթացակարգին», Նկար 94)։ Յուրաքանչյուր ցուցակագրված հետադարձ հարցման առարկան կարելի է բացազատել, եթե օգտվողն ընտրում է բացազատումն, ապա տրամադրվում է մի մանրամասն նկարագրություն հարցման ու համապատասխան պատասխանի վերաբերյալ (Նկար 95)։



Նկար 94 Հետադարձն ու պատասխանները



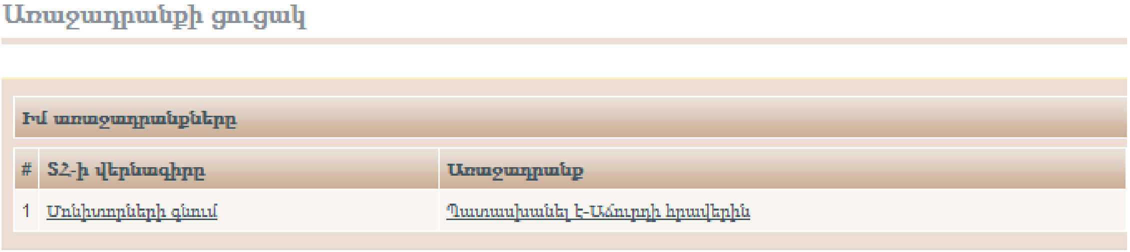
Նկար 95 Հետադարձ հարցի պատասխանը

13. Էլեկտրոնային Աճուրդներ

Է-Աճուրդի մոդուլը Տնտեսական օպերատորներին տրամադրում է որևէ ՄՀ-ի կենդանի աճուրդի իրադարձությանը մասնակցելու բոլոր անհրաժեշտ ֆունկցիոնալությունները: Աճուրդի իրադարձություններին մասնակցելու համար Տնտեսական օպերատորները պետք է հրավիրվեն Պայմանագրային պատվիրատուի այն օգտվողի կողմից, ով համակարգում է տվյալ ՄՀ-ն:

13.1. Մասնակցությունը Է-Աճուրդի իրադարձությանը

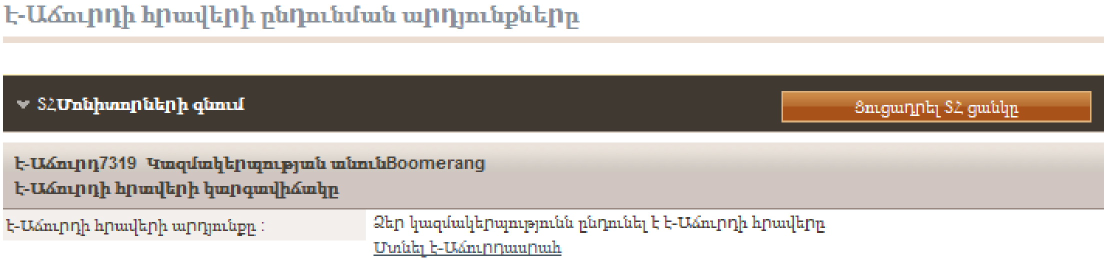
Է-Աճուրդի հրավերին պատասխանելու համար օգտվողը պետք է իր առաջադրանքի ցուցակում ընտրի «**Պատասխանել Է-Աճուրդի հրավերին**» առաջադրանքը (Նկար 96).



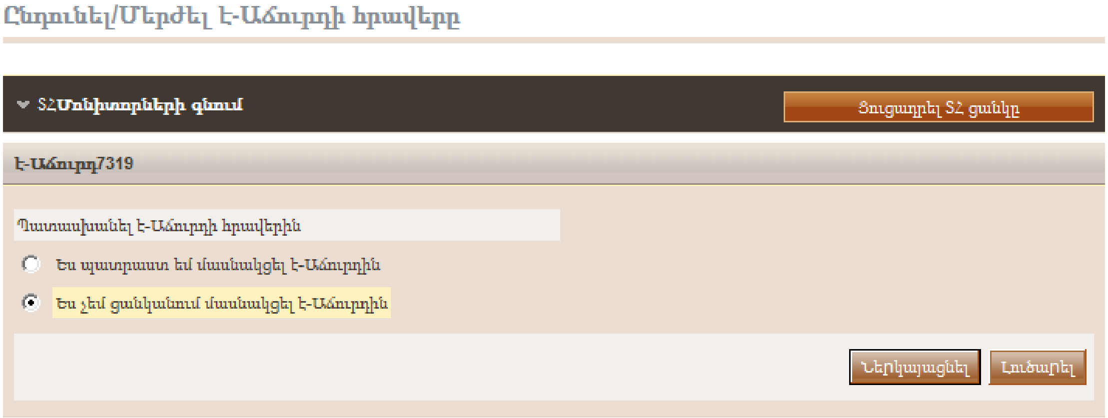
Նկար 96 Պատասխանել Է-Աճուրդի հրավերին

Օգտվողն ունի ընտրանք «**Ընդունել մասնակցել Է-Աճուրդի իրադարձությանը**» (Նկար 97) կամ «**Մերժել մասնակցել Է-Աճուրդի իրադարձությանը**» (Նկար 99): Համակարգը տեղեկացնում է օգտվողին որոշման ընդունման (Նկար 98)) / մերժման (Նկար 100) վերաբերյալ:

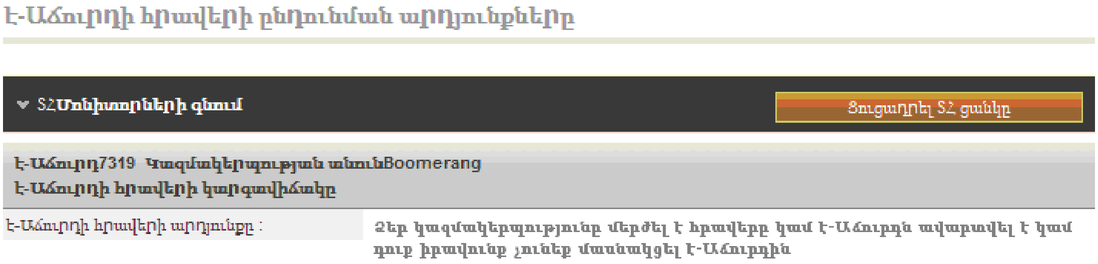
Նկար 97 Ընդունել մասնակցել Է-Աճուրդի իրադարձությանը հրավերը



Նկար 98 Է-Աճուրդի հրավերի ընդունման արդյունքները (հրավերն ընդունվել է)

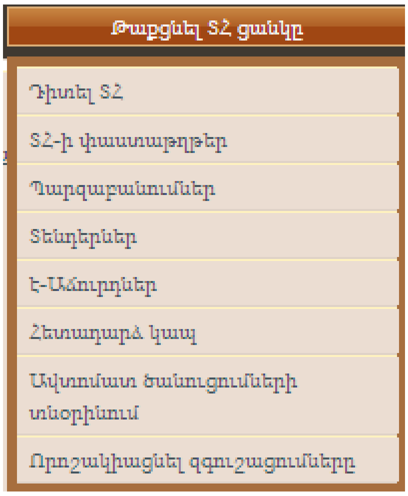


Նկար 99 Մերժել մասնակցել Է-Աճուրդի իրադարձությանը հրավերը



Նկար 100 Է-Աճուրդի հրավերի ընդունման արդյունքները (հրավերը մերժվել է)

Աճուրդի իրադարձությանը մասնակցելու համար օգտվողը պետք է մտնի Է-Աճուրդի սրահ: Այս ֆունկցիոնալությունը հասանելի է ՄՀ-ի Մենյուի «Է-Աճուրդներ» ընտրանքից (Նկար 101).



Նկար 101 ՄՀ ցանկ, «Է-Աճուրդներ» ընտրանքը

Օգտվողին կցուցադրվի տվյալ ՄՀ-ի բոլոր պլանավորած Է-Աճուրդի իրադարձությունների ցուցակը (Նկար 102) : ՄՀ-ում պարունակվող յուրաքանչյուր Չափաբաժնի համար կկայանա Է-Աճուրդի մեկ առանձին իրադարձություն: Ցուցակը պարունակում է մանրամասն տեղեկատվություն իրադարձության վերաբերյալ: Մասնավորապես համակարգը թույլատրում է ցուցադրել այնպիսի տեղեկատվություն ինչպես իրադարձության տիպը՝ թե իրադարձությունը պաշտոնական է թե փորձնական, և իրադարձության սկսման ամսաթիվը:

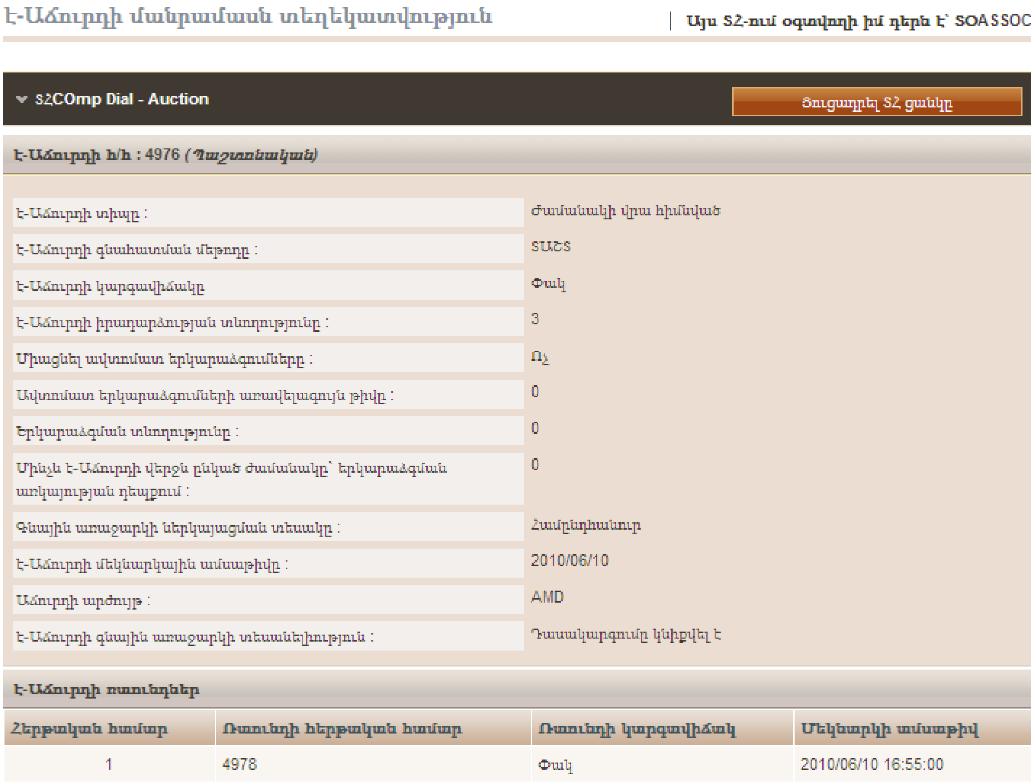
Նկար 102 ՄՀ-ին առնչվող Է-Աճուրդների ցուցակ

«Է-Աճուրդի h/h» **ընտրությունը (Նկար 102) օգտվողին թույլատրում է նախնական տեսքով դիտել իրադարձության բոլոր մանրամասները (Նկար 103): Ընտրելով** «Մտնել Է-Աճուրդասրահ»**կապը (Նկար 102) օգտվողը մտնում է Է-Աճուրդի սրահ, որը տրամադրում է**

գնահարցման բոլոր ֆունկցիոնալությունները

(

Նկար 106):



Է-Աճուրդի մանրամասն տեղեկատվություն | Այս ՏՀ-ում օգտվողի իմ դերն է՝ SOASSOC

ՏՀCOmp Dial - Auction | Ցուցադրել ՏՀ ցանկը

Է-Աճուրդի h/h : 4976 (*Պաշտոնական*)

Է-Աճուրդի տիպը :	Ժամանակի վրա հիմնված
Է-Աճուրդի գնահատման մեթոդը :	ՏԱՇՏ
Է-Աճուրդի կարգավիճակը	Փակ
Է-Աճուրդի իրադարձության տևողությունը :	3
Միացնել ավտոմատ երկարաձգումները :	Ոչ
Ավտոմատ երկարաձգումների առավելագույն թիվը :	0
Երկարաձգման տևողությունը :	0
Մինչև Է-Աճուրդի վերջն ընկած ժամանակը՝ երկարաձգման առկայության դեպքում :	0
Գնային առաջարկի ներկայացման տեսակը :	Համընդհանուր
Է-Աճուրդի մեկնարկային ամսաթիվը :	2010/06/10
Աճուրդի արժույթ :	AMD
Է-Աճուրդի գնային առաջարկի տեսանելիություն :	Դասակարգումը կնիքվել է

Է-Աճուրդի ռաունդներ

Հերթական համար	Ռաունդի ներքական համար	Ռաունդի կարգավիճակ	Մեկնարկի ամսաթիվ
1	4978	Փակ	2010/06/10 16:55:00

Նկար 103 Է-Աճուրդի իրադարձության վերաբերյալ մանրամասն տեղեկատվություն

Է-Աճուրդի իրադարձության մանրամասն տեսքը տրամադրում է հետևյալ տեղեկատվությունը (Նկար 103):

1. Է-Աճուրդի տիպը.

   Ա.Ռաունդներ. Տնտեսական օպերատորները մրցում են հիմնված մի քանի ռաունդի վրա (յուրաքանչյուր ռաունդին յուրաքանչյուր մասնակից կարող է տրամադրել մի եզակի գնային առաջարկ)

   Բ.Ժամանակ. Տնտեսական օպերատորները մրցում են հիմնված մի ստույգ ժամանակաշրջանի վրա (յուրաքանչյուր մասնակից կարող է տրամադրել գնային առաջարկների ցանկացած քանակ սահմանված շրջանի ընթացքում)

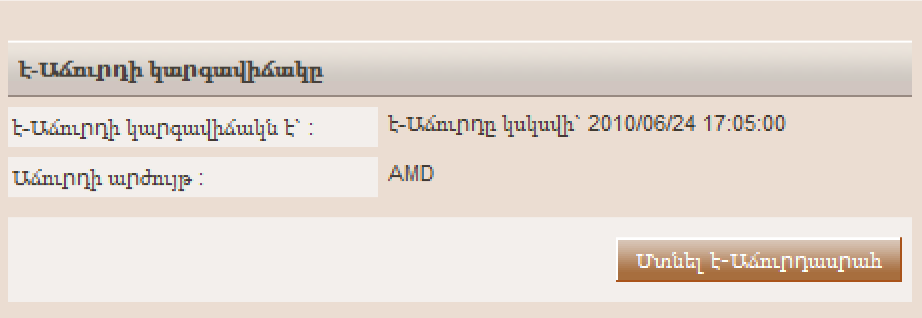
   Գ.Համակցված (կոմբինացված). Տնտեսական օպերատորները մրցում են հիմնված ստույգ տևողության ռաունդներով (յուրաքանչյուր մասնակից կարող է տրամադրել ցանկացած քանակի գնային առաջարկներ յուրաքանչյուր ռաունդի ընթացքում)

2. Գնահատման մեթոդ. **Ամենացածր Գին** կամ **ՏԱՇՄ**
3. Ռաունդների քանակ և յուրաքանչյուր ռաունդի տևողություն
4. Ռաունդների միջև միջակայքի տևողությունը
5. Օգտագործել ավտոմատ երկարաձգումներ
6. Ավտոմատ երկարաձգումների առավելագույն թիվը
7. Յուրաքանչյուր երկարաձգման տևողությունը
8. Իրադարձության ավարտից առաջ ընկած ժամանակահատվածը, երբ մի գնային առաջարկ ստացվելիս կմեկնարկի երկարաձգումը

9. է-Աճուրդի պլանավորած ամսաթիվ
10. է-Աճուրդի արժույթը
11. Ընտրած գնային առաջարկի տեսանելիությունը

13.2. Առաջարկի ներկայացումը

է-Աճուրդի սրահի հասանելիությունը ակտիվացվում է միայն իրադարձության սահմանված մեկնարկային ամսաթվի ու ժամանակի պահից: Օգտվողը պետք է ընտրի «**Մտնել է-Աճուրդի սրահ**»կոճակը է-Աճուրդի սրահ մտնելու համար:

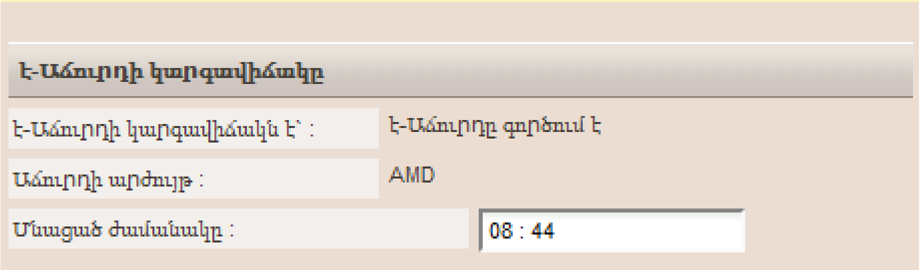


Նկար 104 է-Աճուրդը կարգավիճակը

է-Աճուրդի սրահը տրամադրում է գնային առաջարկ տեղադրելու բոլոր ֆունկցիոնալությունները այն իրադարձությունների համար, որոնք պարունակում են միայն ֆինանսական չափորոշիչ (այսինքն՝ գնահատման մեխանիզմը սահմանված է Ամենացածր Գինը) կամ ֆինանսական ու տեխնիկական ծրարում սահմանված չափորոշիչների համակցությունը (այսինքն՝ գնահատման մեխանիզմը սահմանված է ՏԱՇՄ):

Երկու դեպքում էլ օգտվողը կարող է էջի վերևում տեսնել հետևյալ տեղեկատվությունը (Նկար 105):

- է-Աճուրդի վիճակը (կարգավիճակը, ռաունդ և այլն)
- է-Աճուրդի արժույթը
- Իրադարձությանը վերաբերող ընդհանուր հրահանգներ (հրահանգները դատելու համար օգտվողը պետք է ընտրի կցորդված կապը)
- մինչև է-Աճուրդի/ ռաունդի վերջը մնացած ժամանակը



Նկար 105 է-Աճուրդի սրահ, է-Աճուրդի վերաբերյալ հիմնական տեղեկատվությունը

13.2.1. Տեղադրել որևէ գնային առաջարկ ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդում

Իրադարձությունների այս տիպի ժամանակ գնային առաջարկների ներկայացումը կատարվում է միայն ըստ կցված ֆինանսական չափորոշիչի: Համակարգը ցույց է տալիս տալիս բոլոր մասնակցող ֆինանսական չափորոշիչները

(

Նկար 106): Օգտվողը տրամադրում է իր գնային առաջարկը, ըստ բոլոր մասնակցող ֆինանսական չափորոշիչների (օր. «Խորհրդատվության արժեք» **և** «Ուսուցման արժեք»

Նկար 106) ու այնուհետև ընտրում է «**Ներկայացնել**» կոճակը գնային առաջարկը համակարգին ներկայացնելու համար:

Նկար 106 Ներկայացնել Ամենացածր Գնի գնային առաջարկ

Հետևյալ տեղեկատվության դաշտերն են ցուցադրվում Ամենացածր Գնի Է-Աճուրդներում ի լրացումն Նկար 105 նկարում նկարագրված տեղեկատվությանը

(Նկար 106):

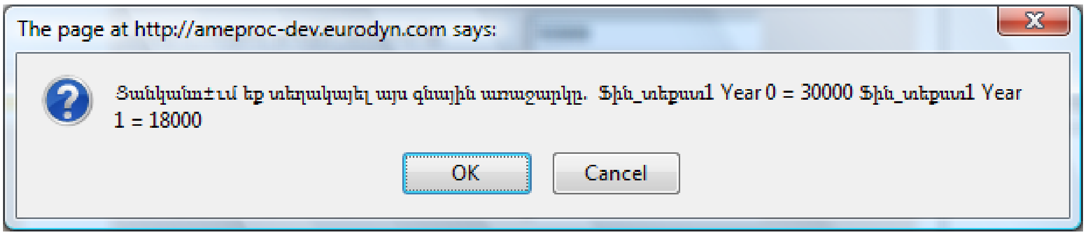
- **Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկ**. Հաջորդ գնային առաջարկի ամբողջական արժեքի առաջարկ՝ վարկանիշ տալու համար առաջին դիրքում
- **Գնային առաջարկի նվազագույն տարբերություն** (% -ով կամ բացարձակ արժեքով). նախորդ գնային առաջարկի հետ նվազագույն տարբերությունը
- **Նախորդ գնային առաջարկի արժեք**. վերջին գնային առաջարկի արժեքը

«Օգտվող» **բաժինը**

(Նկար 106) տրամադրում է գնային առաջարկների տեղադրման գործընթացի ընթացքում դասակարգման տեղեկատվությունը: Ցուցադրված տեղեկատվությունը կախված է Է-Աճուրդի տեսանելիության չափորոշիչից, ինչը սահմանվում է Գնման Պատասխանատու՝ Մրցույթի Համակարգողի կողմից:

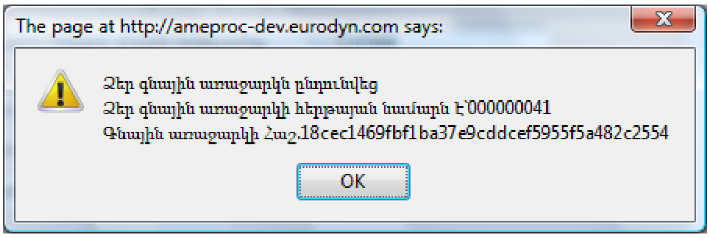
Նկար 106, «**SO ընթացիկ**» շարքը ցուցադրում է ընթացիկ SO-ի վերջին գնային առաջարկը, մինչդեռ «**SO 1**»շարքը ցուցադրում է Է-Աճուրդին մասնակցող այլ SO-ի վերջին գնային առաջարկը: Մասնակցող Տնտեսական օպերատորները միշտ դիմակավորված են:

Համակարգը հուշում է օգտվողին հաստատել իր գնային առաջարկի ներկայացումը (Նկար 107): Ուղերձը պարունակում է տվյալ գնային առաջարկին վերաբերող բոլոր մանրամասները: «**OK**» կոճակի ընտրությունը ներկայացնում է գնային առաջարկը պլատֆորմին, մինչդեռ «**Cancel**» կոճակը կլուծարի գործողությունը:



Նկար 107 Հաստատել գնային առաջարկի ներկայացումը (ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդ)

Եթե գնային առաջարկը վավերական է, ապա կցուցադրվի մի ընդունման ուղերձ (Նկար 108)։ Ընդունման ուղերձը պարունակում է առանձնահատուկ «Գնային առաջարկի Ստացականի հ/հ» ու առանձնահատուկ «Գնային առաջարկի Հաշ»։

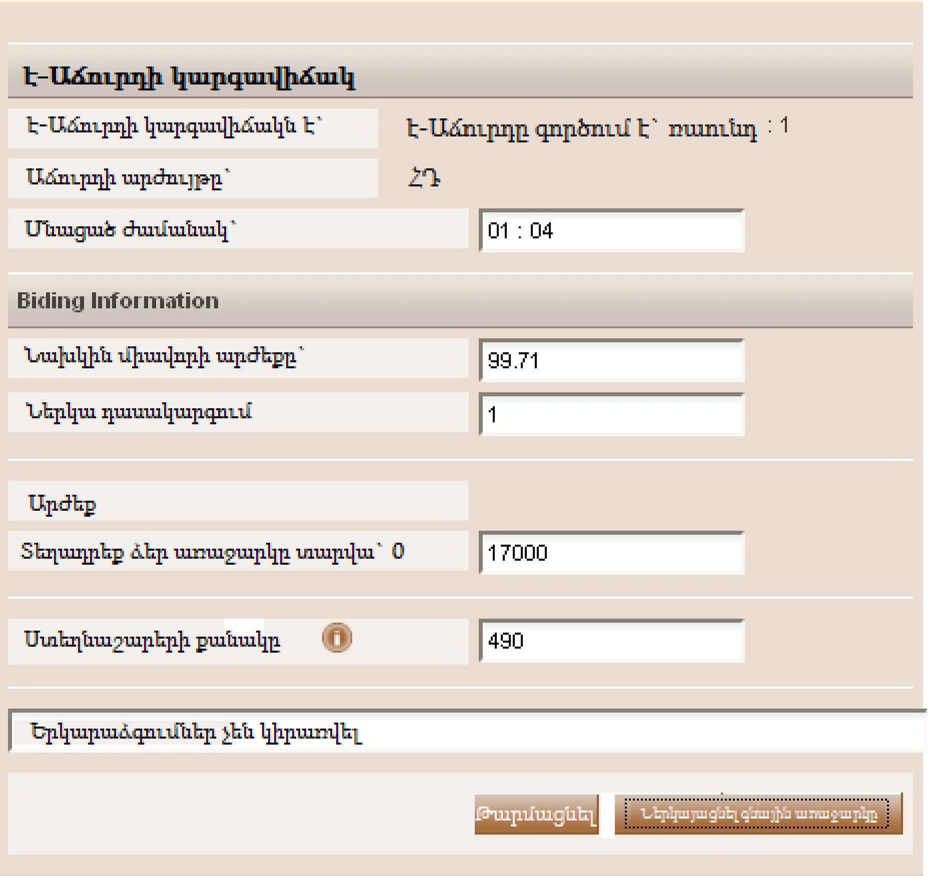


Նկար 108 Ընդունման ուղերձը (ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդ)

13.2.2. Տեղադրել գնային առաջարկը ՏԱՇՄ աճուրդում

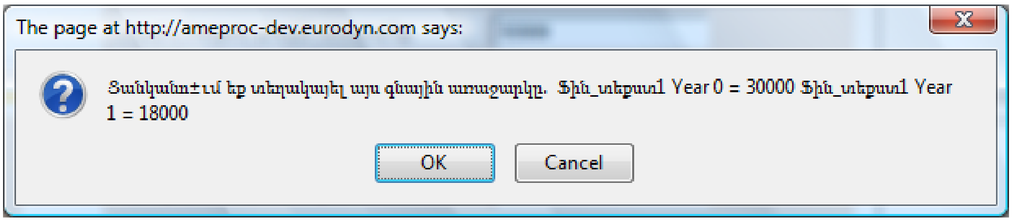
Իրադարձությունների այս տիպում գնային առաջարկների ներկայացումն իրականացվում է ոչ միայն հայտի տեխնիկական ծրարում պարունակվող ֆինանսական չափորոշիչով։

Պլատֆորմը տալիս է բոլոր մասնակցող չափորոշիչների՝ ֆինանսական ու ոչ-ֆինանսական ցուցակը, (Նկար 109)։ Օգտվողը տրամադրում է իր գնային առաջարկը բոլոր ֆինանսական (օր. «**Խորհրդատվության Արժեք**» և «**Ուսուցման Արժեք**» Նկար 109) և բոլոր ոչ-ֆինանսական չափորոշիչների համար («**Նախագծում մասնակցող Բաժինների քանակը**» և «**Նախագծի վրա աշխատող խորհրդատուների քանակը**» Նկար 109)։ Օգտվողն ընտրում է «**Ներկայացնել**»կոճակը գնային առաջարկը համակարգին ներկայացնելու համար։



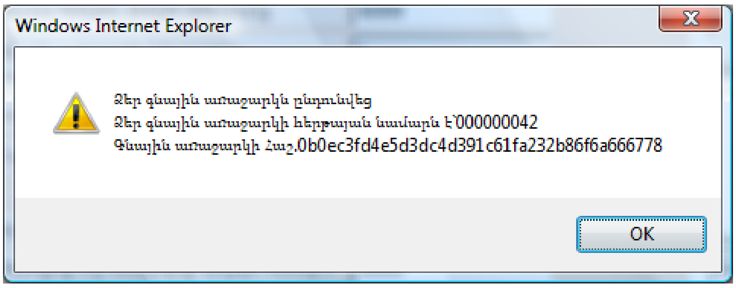
Նկար 109 Գնային առաջարկը ներկայացնելը

Համակարգը հուշում է օգտվողին հաստատել իր գնային առաջարկի ներկայացումը (Նկար 110): Ուղերձը պարունակում է տվյալ գնային առաջարկին վերաբերող բոլոր մանրամասները: «**OK**» կոճակի ընտրությունը կներկայացնի գնային առաջարկը պլատֆորմին, մինչդեռ «**Cancel**» կոճակը կլուծարի գործողությունը:



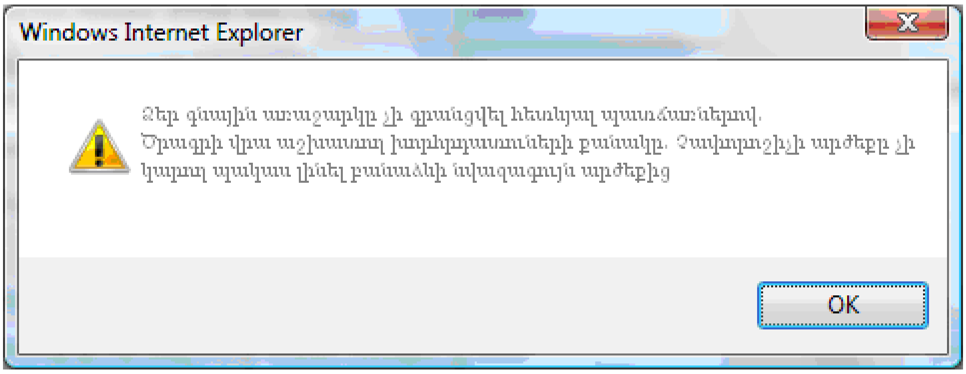
Նկար 110 Պլատֆորմը հուշում է օգտվողին հաստատել իր գնային առաջարկը

Եթե գնային առաջարկը վավերական է, ապա կցուցադրվի մի ընդունման ուղերձ (Նկար 111): Ընդունման ուղերձը պարունակում է առանձնահատուկ «**Գնային առաջարկի Ստացականի h/h**» և առանձնահատուկ «**Գնային առաջարկի Հաշ**»:



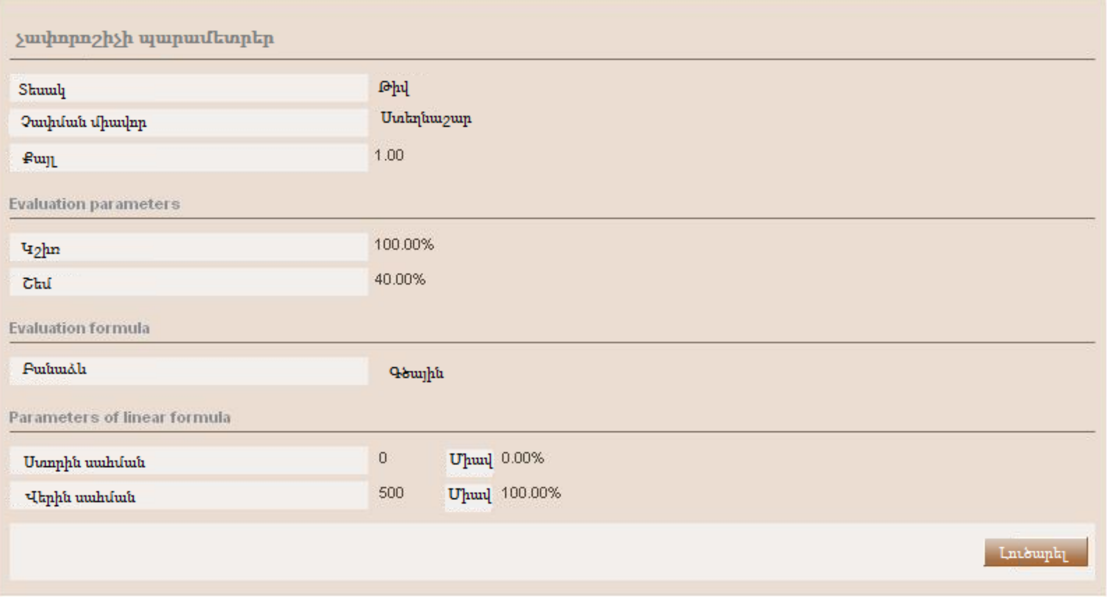
Նկար 111 Գնային առաջարկն ընդունվեց

Եթե գնային առաջարկը վավեր չէ, ապա օգտվողին կցուցադրվի սխալի ուղերձ (Նկար 112): Սխալի ուղերձը կնկարագրի, թե ինչու գնային առաջարկը չի գրանցվել համակարգում:



Նկար 112 Գնային առաջարկը մերժվեց

է-Աճուրդի գործընթացին մասնակցող տեխնիկական չափորոշիչի համար, օգտվողը կարող է նախապես դիտել չափորոշիչի մանրամասները ընտրելով պատկերանիշը (ցուցադրվում է չափորոշիչի նկարագրության կողքին): Նոր պատուհանում պլատֆորմը ցուցադրում է չափորոշիչի այնպիսի մանրամասներ ինչպիսիք են՝ չափորոշիչի պարամետրերը, գնահատման պարամետրերն ու գնահատման բանաձևի պարամետրերը (Նկար 113).



չափորոշիչի պարամետրեր

Տեսակ	Թիվ
Չափման միավոր	Ստեղնաշար
Քայլ	1.00

Evaluation parameters

Կշիռ	100.00%
Շեմ	40.00%

Evaluation formula

Բանաձև	Գծային

Parameters of linear formula

Ստորին սահման	0	Միավ	0.00%
Վերին սահման	500	Միավ	100.00%

Լուծարել

Նկար 113 Տեխնիկական չափորոշիչի մանրամասները

13.2.3. Երկարաձգումներ

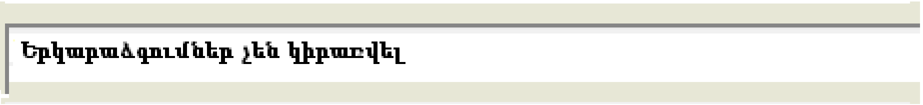
Ավտոմատ երկարաձգումները ակտիվացվում են Է-Աճուրդի իրադարձության ստեղծման ընթացքում Գնման Պատասխանատու՝ Մրցույթի Համակարգողի կողմից: Ավտոմատ երկարաձգումների օգտագործման վերաբերյալ տեղեկատվությունը օգտվողը կարող է ստանալ դիտելով Է-Աճուրդի իրադարձության մանրամասն տեղեկատվությունը (Նկար 103): Օգտվողին տրամադրվում են հետևյալ տեղեկատվական դաշտերը (Նկար 114):

- Ավտոմատ երկարաձգումների առավելագույն քանակ
- Յուրաքանչյուր երկարաձգման ռաունդի տևողությունը
- Ժամանակը նախքան Է-Աճուրդի վերջը, երբ երկարաձգումն հնարավոր է

Միացնել ավտոմատ երկարաձգումները :	Այո
Ավտոմատ երկարաձգումների առավելագույն թիվը :	02
Երկարաձգման տևողությունը :	5
Մինչև Է-Աճուրդի վերջն ընկած ժամանակը՝ երկարաձգման առկայության դեպքում :	5

Նկար 114 Ավտոմատ երկարաձգումների վերաբերյալ մանրամասն տեղեկատվություն

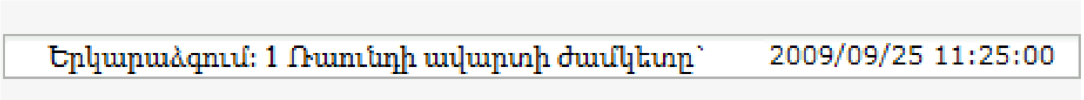
Գների առաջարկների ներկայացման գործընթացի ընթացքում օգտվողը նախապես տեսնում է, թե արդյոք կիրառվում է երկարաձգում, թե ոչ (Նկար 109 և Նկար 108). : Եթե երկարաձգում չի կիրառված, ապա էջի ներքևում ցուցադրվում է «**Երկարաձգում չի կիրառվել**» ուղերձը (Նկար 115).



Երկարաձգումներ չեն կիրառվել

Նկար 115 Ավտոմատ երկարաձգում չի կիրառվել

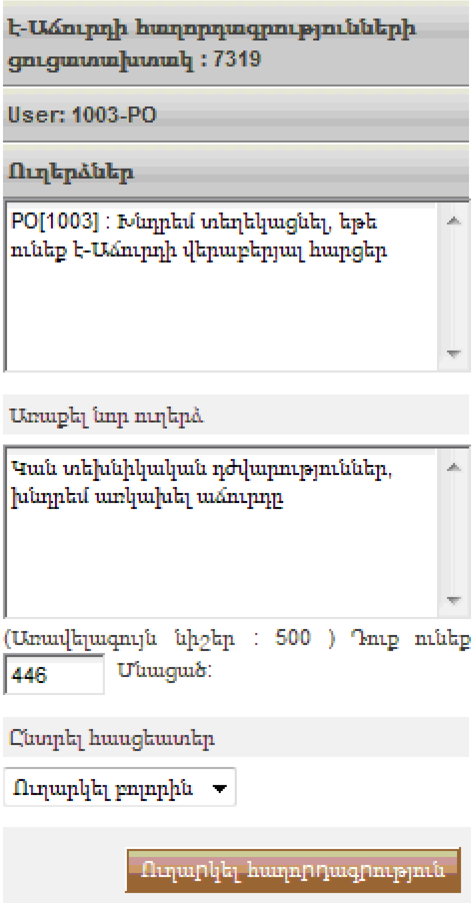
Երկարաձգում կիրառելիս պլատֆորմը ցուցադրում է երկարաձգման համարն և երկարաձգման վերջի ժամանակն ու ամսաթիվը (Նկար 116).



Նկար 116 Կիրառված է ավտոմատ երկարաձգում

13.3. Ուղերձի ցուցանակը

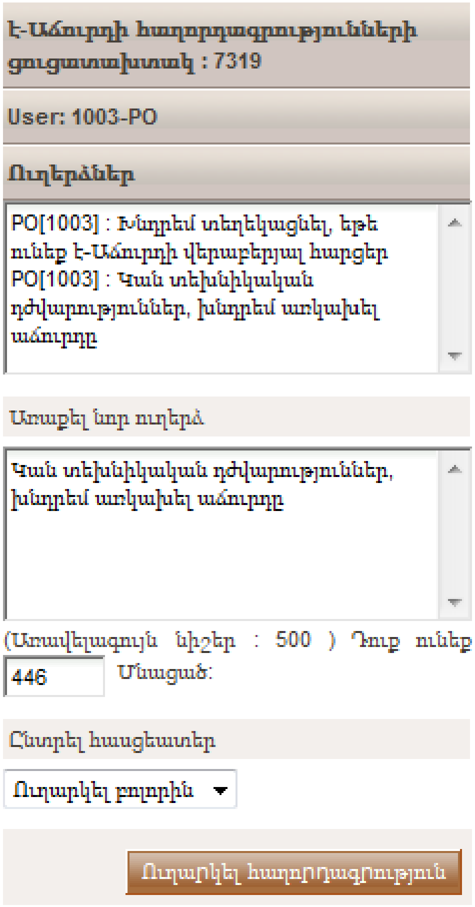
է-Աճուրդի մոդուլը տրամադրում է Տնտեսական օպերատորների ու է-Աճուրդը վարիչի միջև հուշարարական հաղորդակցության ուղերձների ցուցանակի ֆունկցիոնալություն (Նկար 117).



Նկար 117 է-Աճուրդն ուղերձի ցուցանակը

Ուղերձի ցուցանակի վերին մասը ցուցադրում է մասնակից Տնտեսական օպերատորների հաղորդած բոլոր ուղերձները, ինչպես նաև է-Աճուրդի Վարիչի կողմից հաղորդված ուղերձ/պատասխանները:

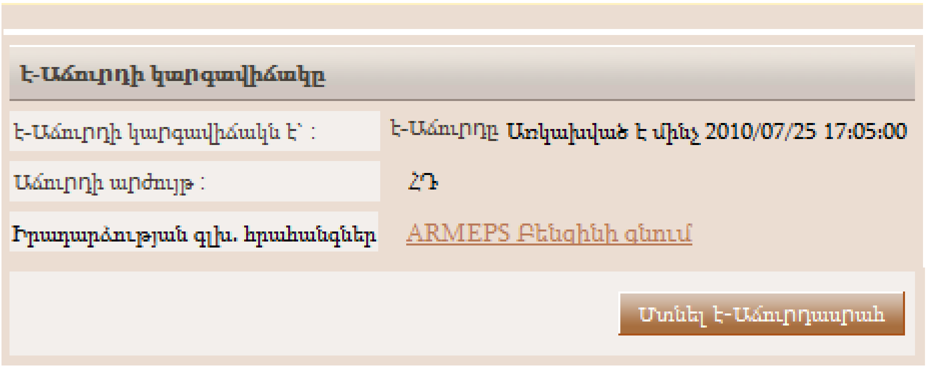
Ուղերձ առաքելու համար օգտվողը լրացնում է «**Առաքել նոր ուղերձ**» բաժինն և ընտրում է «**Ուղարկել ուղերձը**» կոճակը ուղերձը ցուցանակի վրա առաքելու համար (Նկար 118).



Նկար 118 Ուղերձի տեղադրումն ուղերձի ցուցանակի վրա

13.4. Է-Աճուրդի իրադարձության առկախումը

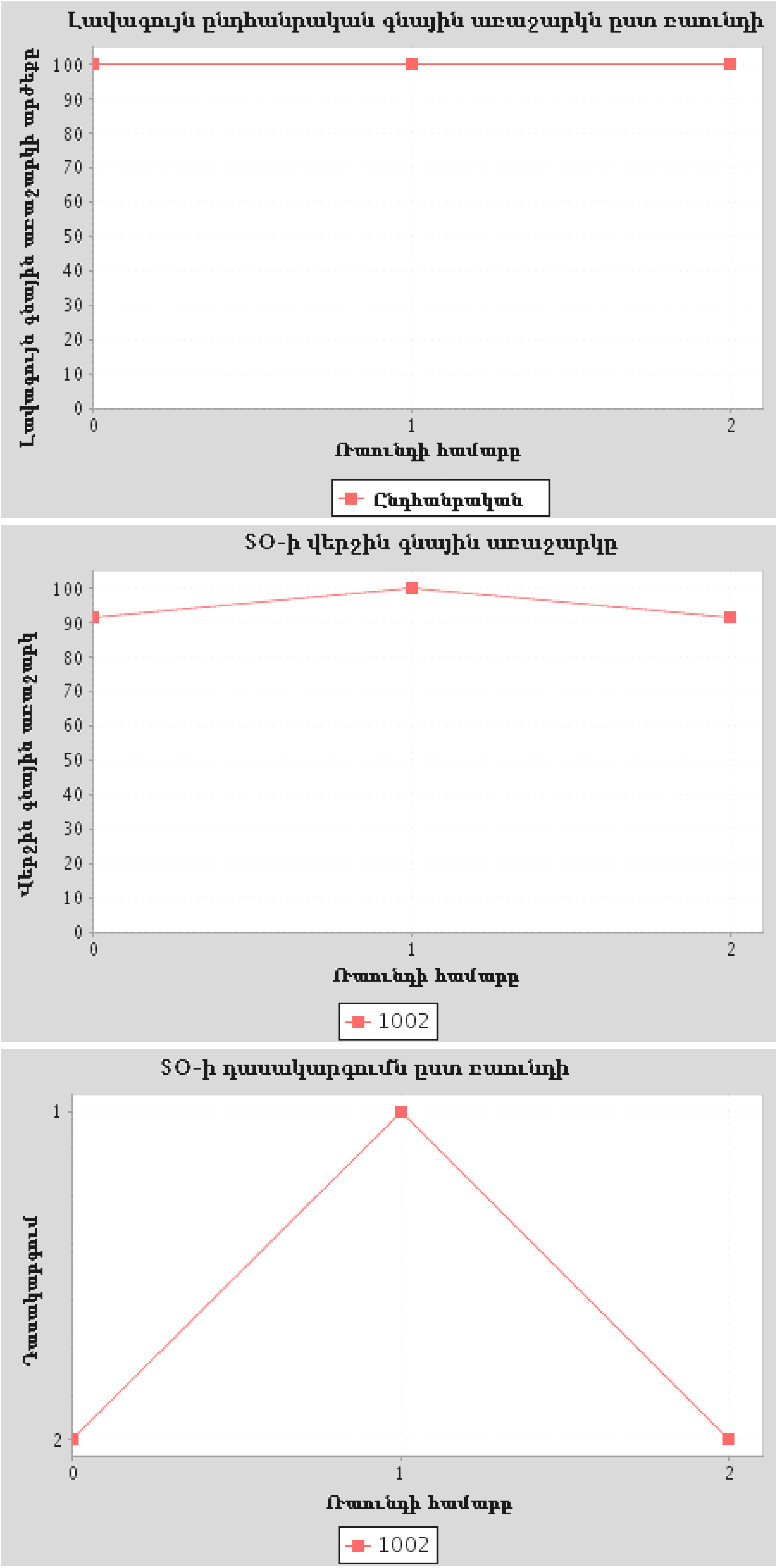
Երբ իրադարձությունն առկախվում է, ապա գնային հայտեր այլևս չեն թույլատրվում (առկախման շրջանի ընթացքում): Պլատֆորմը տեղեկացնում է բոլոր մասնակից Տնտեսական օպերատորներն, որ իրադարձությունն առկախված է և երբ կարող է վերսկսվել (Նկար 119) : Երբ իրադարձությունը վերսկսվի օգտվողը պետք է ընտրի «**Մտնել Է-Աճուրդի սրահ**»կոճակը Է-Աճուրդի սրահ հասանելիություն ստանալու և առաջարկների ներկայացումը շարունակելու համար:



Նկար 119 Է-Աճուրդն առկախված է

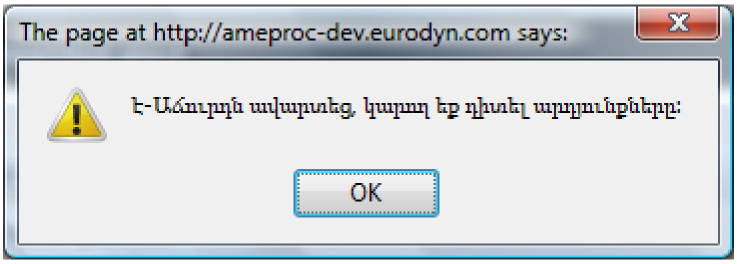
13.5. Է-Աճուրդի նախնական տեսքը

Է-Աճուրդի յուրաքանչյուր ռաունդի վերջում պլատֆորմը կներկայացնի Տնտեսական օպերատորի առաջարկների ներկայացման ակտիվությանը վերաբերող մանրամասներ (օրինակ՝ «Լավագույն Գնային առաջարկը ըստ ռաունդի»): Նկար 120 տալիս է մի օրինակ:



Նկար 120 Տեղեկատվությունը ռաունդի վերջում

Է-Աճուրդի վերջում, պլատֆորմը կտեղեկացնի Տնտեսական օպերատորին, որ իրադարձությունը ավարտվել է (Նկար 121).



Նկար 121 Է-Աճուրդի իրադարձության վերջը

Պլատֆորմը մասնակից Տնտեսական օպերատորին կտրամադրի հետևյալ տեղեկատվությունը (Նկար 122):

- Է-Աճուրդի հաղթող գնային առաջարկը
- Տնտեսական օպերատորի դասակարգումը
- Օպերատորի լավագույն գնային առաջարկը
- Մանրամասն տեղեկատվություն Տնտեսական օպերատորից ստացված բոլոր գնային առաջարկների մասին
- Դասակարգման տեղեկատվությունը ըստ ռաունդի
- Է-Աճուրդի մի քանի գրաֆիկներ (Նկար 124 և Նկար 125)

Է-Աճուրդի դասակարգումը` : poxos petros

Է-Աճուրդի կարգավիճակը	Փակ
Հաղթող գնային առաջարկը	40000.00
Ձեր դասակարգումն է`	1
Ձեր լավագույն գնային առաջարկը	40000.00

Գնային առաջարկների մանրամասները

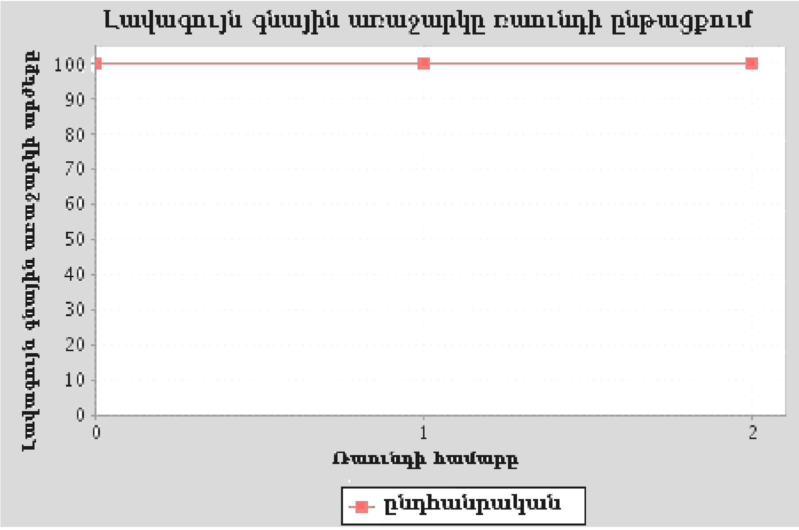
Գնային առաջարկի հ/հ	Գնային առաջարկի ժամանակային նիշը	Գնային առաջարկի արժեքը
7331	2010/06/24 17:05:00	51000.0
7335	2010/06/24 17:10:15	48000.00
7337	2010/06/24 17:12:27	40000.00

Ռաունդի դասակարգման պատմություն

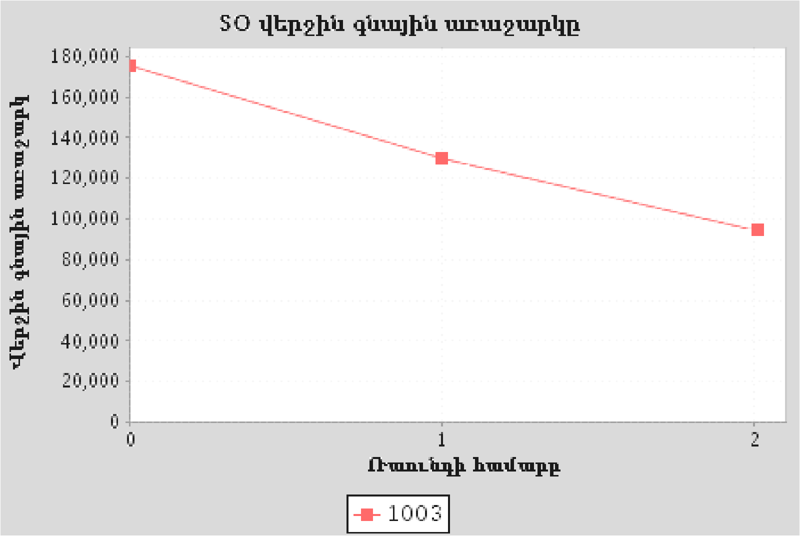
Ռաունդի համար	Դասակարգում ռաունդից հետո
1	1
Եզրափակիչ դասակարգում :	1

Է-Աճուրդի գրաֆիկներ

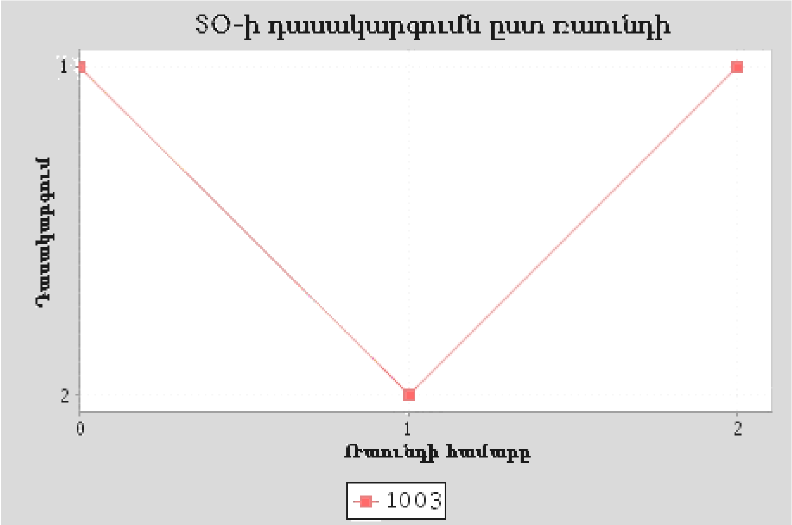
Նկար 122 Գնային առաջարկի տեղեկատվությունը



Նկար 123 Գնային առաջարկի տեղեկատվությունը



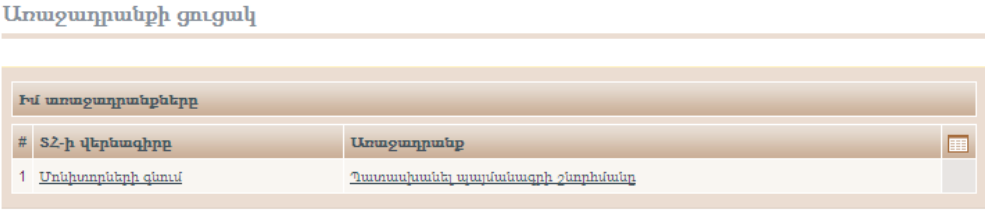
Նկար 124 SO-ի վերջին գնային առաջարկը



Նկար 125 SO-ի դասակարգումն ըստ ռաունդի

14. Պայմանագրի Շնորհումը

Եթե Տնտեսական օպերատորին պայմանագիրն է շնորհվում, ապա օգտվողի առաջադրանքների ցուցակում կհայտնվի «**Պատասխանել պայմանագրի շնորհմանը**» առաջադրանքը (Նկար 126).



Նկար 126 Պատասխանել պայմանագրի շնորհման առաջադրանքին

Օգտվողը կարող է ընտրել ընդունել կամ մերժել շնորհված պայմանագիրը (Նկար 127) : Եթե նա մերժում է պայմանագրի շնորհումը, ապա տեքստային տարածքում պետք է պարտադիր նշվի մերժման պատճառը (Նկար 128).

Նկար 127 Ընդունել պայմանագրի շնորհումը

Նկար 128 Մերժել պայմանագրի շնորհումը

15. Լրացուցիչ Ֆունկցիոնալություն

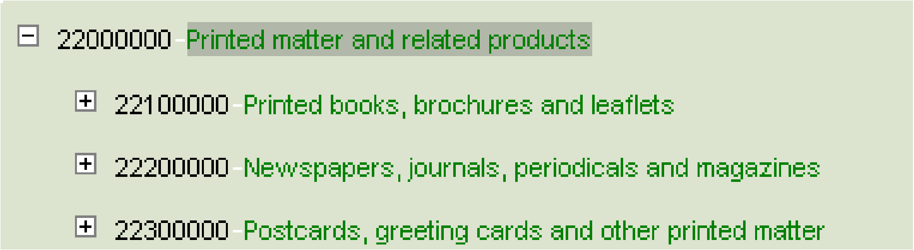
15.1. Գնումների Ընդհանրական Բառարանի (ԳԸԲ) կոդերի մտցնելը

Գնումների Ընդհանրական Բառարանի (ԳԸԲ) կոդը մտցնելու համար պլատֆորմը տրամադրում է կոդն ընտրելու ֆունկցիոնալություն՝ հասանելի երբ օգտվողն ընտրում է դաշտի կոդքի որոնման պատկերանիշը.

Նկար 129 ԳԸԲ կոդի դաշտը

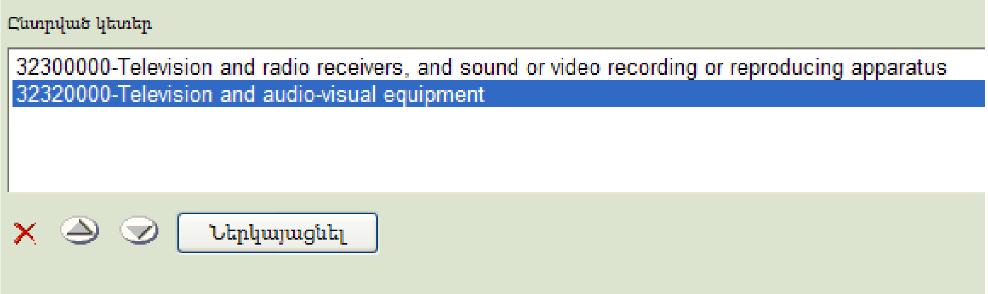
ԳԸԲ կոդի ընտրության պատուհանում տրամադրվում է հետևյալ ֆունկցիոնալությունը.

1. ԳԸԲ հիմնական պատուհանից ընտրել որևէ ԳԸԲ կոդ.
   - Բոլոր կոդերի մանրամասներն ակտիվանում են ծառի հիերարխիայով ⊞ և ⊟ նշաններն օգտագործելիս (Նկար 130).



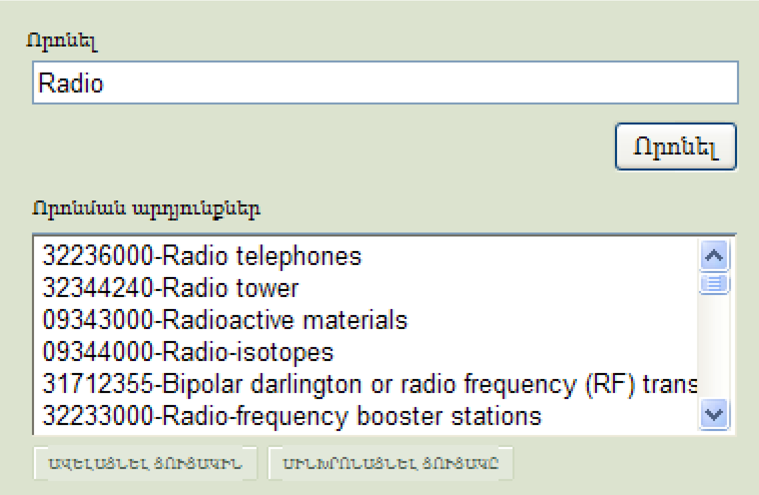
Նկար 130 ԳԸԲՀ կոդերի հիերարխիկ կառուցվածքը

   - Երկու անգամ կտտացնելով որևէ ԳԸԲ կոդի վրա այն ավելացվում է ընտրված կոդերի ցուցակին.
     - Բոլոր ընտրված կոդերը ներառվում են ընտրված կոդերի պատուհանի մեջ:
     - և կոճակները տրամադրում են օգտագործվող ԳԸԲ կոդերի կարգը բնորոշող ֆունկցիոնալություն: Իբրև լրացում՝ օգտվողը կարող է ջնջել որևէ ընտրված ԳԸԲ կոդ օգտագործելով կոճակը (Նկար 131).

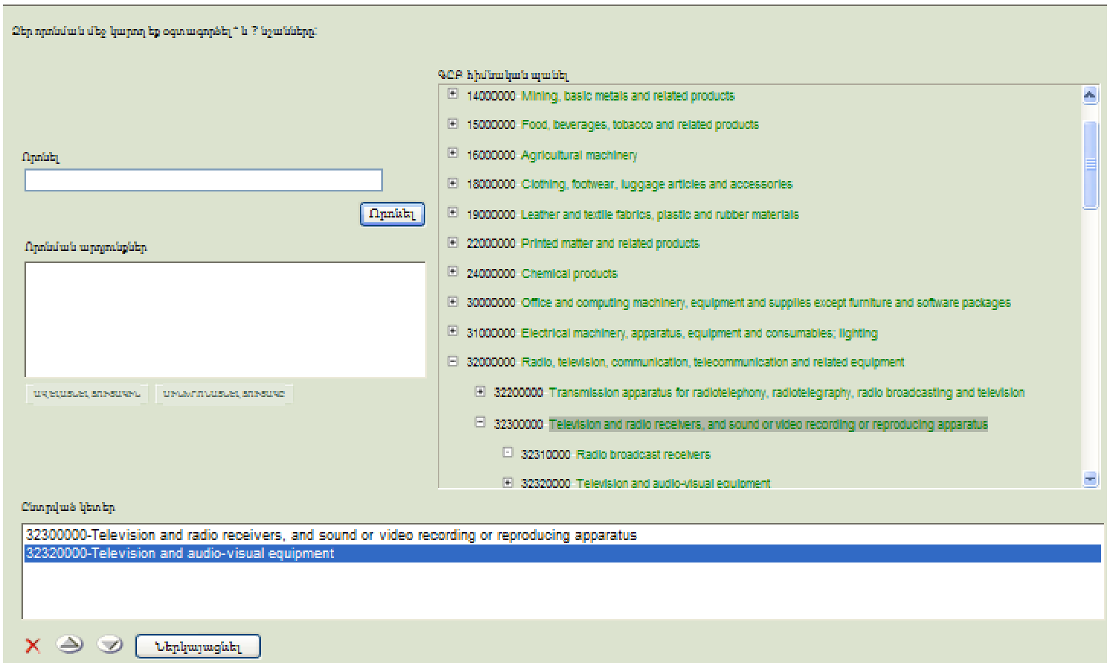


Նկար 131 Ընտրված ԳՀԲ կոդերը

2. Օգտվողը կարող է օգտագործել ԳՀԲ կոդերի որոնման ֆունկցիոնալությունը (Նկար 132)։
   - Օգտվողը որոնման դաշտում տրամադրում է վերնագիրը կամ կոդի համարը (ամբողջ կամ մասնակի նկարագրությունը)։
   - Օգտվողը ընտրում է «**Որոնել**» կոճակը։
   - Արդյունքները ցուցադրվում են արդյունքների որոնման պանելի մեջ։ Ընտրելով որևէ ԳՀԲ կոդ ու ընտրելով «**Ավելացնել ցուցակին**» կոճակը կներառվի ընտրված ԳՀԲ կոդերի մեջ (Նկար 133).

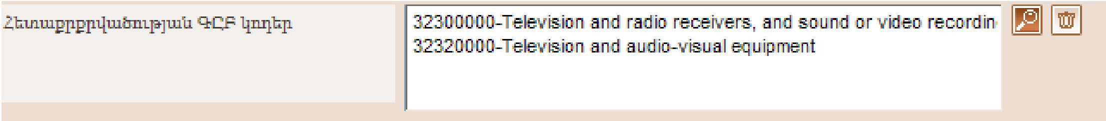


Նկար 132 ԳՀԲ որոնման ֆունկցիոնալությունը



Նկար 133 ԳԸԲ կոդերի ընտրությունը

Վերջապես՝ օգտվողն ընտրում է «Ներկայացնել» կոճակը՝ ընտրած կոդերը ծրագրին ներկայացնելու համար (Նկար 133) : Բոլոր ընտրված կոդերը, այնուհետև ներկայացված կլինեն համապատասխան դաշտում:



Նկար 134 Ներկայացնել ԳԸԲ կոդերը

ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ՎԵՐՋԸ