Գ.2

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

ՀՀ ԱԱԾ-ՌԲՎ-ԳՀԱՊՁԲ-21/1-ԹԵՍՏ/1

N 11/188-2021

ք. Երևան «15» 03 2021 թ.

ՀՀ ազգային անվտանգության ծառայությունը ի դեմս ծառայության տնօրենի տեղակալ Ա. Հակոբյանի, որը գործում է ծառայության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Գնորդ», մի կողմից, և «ՎԻՈԼԱ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Ա. Մեժլումյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Վաճառող» մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով՝ Տեխնիկական բնութագիր-գնման-ժամանակացույցով նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Գնորդն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են 15 օրից ավելի:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի՝ պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք՝

ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը.

բ) չընդունել ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը.

գ) հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,

բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտմամբ ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող ապրանքը և հրաժարվել մնացած ապրանքներից.

բ) հրաժարվել հանձնված բոլոր ապրանքներից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը.

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող ապրանքի անհատույց փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակին համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գնով գնել է ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

2.1.7 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը.

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում.

բ) ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են 15 օրից ավելի,

2.1.8 Զննել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2 Գնորդը պարտավոր է՝

2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լիներ՝ ելնելով ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.3 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.3 Վաճառողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

2.3.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.3.1 Գնորդի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.3.4 Գնորդի համաձայնությամբ վաղաժամկետ մատակարարել ապրանքը:

2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ ապրանք:

2.4.5 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.6 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.7 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.9 Գնորդին հանձնել ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.10 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.4.11 Որակավորման և պայմանագրի ապահովում ներկայացրած անձը պարտավոր է ապահովումների գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է 750000 (յոթ հարյուր հիսուն հազար) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն: Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարումն ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարգևավճարները և ակնկալվող շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2 Գնորդն իրեն մատակարարված ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման

Սեթ Լեոնտսոն ՔՍԳ Է Նշանակում Ամենատարածված Ստորագրությունը Ամերիկայում Ինչպես Գրել Ձեռագիր Ստորագրություն Ինչպես Ստորագրություն Ստանալ Ինչպես Ստորագրություն Ստանալ Ինչպես Ստորագրություն Ստանալ

Պատվիրատու՝ ՊՈԱԿ «Գրիգոր Նարեկացի անվան Ազգային գրադարան»

Հասցե՝ ք. Երևան, Սպիտակի 2-րդ նրբ. թիվ 3

Տելեֆոն՝ 060-50-80-80

Էլ. փոստ՝ info@nla.am

Հեռախոս՝ 010-579-599

Էլեկտրոնային հասցե՝ zakupki@nla.am

Հաշվեհամար՝ 900011301075

Տեղեկություններ՝ 01507079

«Վիվա-տել» ՍՊԸ

ՀՎՀՀ՝ 02608026

Տեղեկություններ՝ 15700010928801001

«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ-ում գտնվող հաշիվ՝ 2220008000560101

Տեղեկություններ՝ Ռ. Մարգարյան

Հեռախոս՝ 010-52-60-80

Էլ. փոստ՝ info@viva-tel.am

ՆԱՄՈՒՇԱԿ

ԵՎՄԴ

9. Կարմիր հաստիքներ, բանվորական ապահովագրության և նվազագույն վարձատրության մասին

ստորագրություն՝

8.12 Պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները, համապատասխան գնային կարգավորումներ է բովանդակում սահմանված ձևաչափերի համաձայն՝ ստորագրված կողմերի կողմից:

Ընտրությունը՝

ստորագրություն՝

8.10 Պատվիրատուն է տալիս Դ.Ս.Ի. կանոնակարգի կարգավորումները՝ www.procurement.am իրավաբանական հասցեում հրապարակելու մասին մասնակցային գրանցման հայտերի ներկայացման ամսաթվի մեկնարկի և ավարտի ամսաթվերի, ինչպես նաև գնանշումների ներկայացման ամսաթվի մեկնարկի և ավարտի ամսաթվերի մասին:

8.11 Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու համար անհրաժեշտ է 4 էջից, կնքվում է տարի ժամկետով, ստորագրվում է կողմերի կողմից:

Ստորագրություն՝

8.9 Գնանշումները ներկայացվում են գրավոր՝ փակ կնիքներով, ներառյալ գնանշումները՝ էլեկտրոնային եղանակով:

Ստորագրություն՝

8.7 Պատվիրատուն կարող է գնանշումներ ներկայացնել էլեկտրոնային եղանակով, սակայն դրանք պետք է ուղեկցվեն գրավոր գնանշումներով:

Ստորագրություն՝

8.5 Պատվիրատուն և մասնակիցները պարտավորվում են գնանշումները ներկայացնել գրավոր՝ փակ կնիքներով:

Ստորագրություն՝

8.4 Պատվիրատուն ունի իրավունք ընտրելու գնանշումներ ներկայացնող մասնակիցներին՝ նրանց գրավոր գնանշումներ ներկայացնելու մասին:

Ստորագրություն՝

8.3 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

8.2 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

8.1 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

8.0 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

7.9 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

7.8 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

7.7 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

7.6 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

7.5 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

7.4 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

7.3 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

7.2 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

7.1 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

7.0 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

6.9 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

6.8 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

6.7 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

6.6 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

6.5 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

6.4 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

6.3 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

6.2 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

6.1 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

6.0 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

5.9 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

5.8 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

5.7 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

5.6 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

5.5 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

5.4 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

5.3 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

5.2 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

5.1 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

5.0 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

4.9 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

4.8 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

4.7 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

4.6 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

4.5 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

4.4 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

4.3 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

4.2 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

4.1 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

4.0 Գնանշումները ներկայացնելիս մասնակիցները պարտավոր են հետևել գնանշումների ներկայացման ստորագրությունների ստանդարտներին:

Ստորագրություն՝

Հավելված N 1
«15» 03 2021 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

ՀՀ ԱԱԾ-ՌԲՎ-ԳՀԱՊՁԲ-21/1-ԹԵՍՏ/1

11/188-2021

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ապրանքի													
									մատակարարման				
											ժամկետը***		
հրավերով նախատեսված միավորակի կիրառվող	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	ապրանքային նշանը, ծագման երկիրը և արտադրողի անվանումը **	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	միավոր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	հասցեն	ենթակա քանակը	30.04.2021թ.	30.06.2021թ.
1	33141179/5	Ախտորոշման բժշկական հավաքածուներ	Multi-2 durg Panel, AccuBioTech Co., LTD, Չինաստան	Մեզի մեջ թմրանյութերի՝ մորֆիի և մարիխուանայի, միաժամանակյա որոշման թեստ-հավաքածու :Մեթոդ իմունոխրոմատոգրաֆիա; Ֆորմատ. թեստ-կասետ; Ստուգվող նմուշ. մեզ; Հանձման պահին պիտանելիության ժամկետի առկայություն*(տես ծանոթությունը):Ֆիրմային նշանի առկայությունը; Պահպանման պայմանները 15-30^{0}C:	հատ	750	750000	1000	ք. Երևան, Ամիրյան 23	1000	500	500

Ծանոթություն՝

* Հանձնելու պահին մնացորդային պիտանելիության ժամկետը՝ մինչև 1 տարի պիտանելության ժամկետ ունեցող ապրանքների համար առնվազն՝ 75% , 1-2 տարի պիտանելության ժամկետ ունեցող ապրանքների համար առնվազն՝ 2/3, 2 տարուց ավել պիտանելության ժամկետ ունեցող ապրանքների համար առնվազն՝ 15 ամիս:

Ապրանքի տեղափոխումը ավտոտրանսպորտով, բեռնաթափումը՝ բանվորական ուժով կատարվում է մատակարարի կողմից: Ապրանքը մատակարարվում է ք. Երևան, Ամիրյան 23 հասցեով:

* Ապրանքի մատակարարման ժամկետը, իսկ փուլային մատակարարման դեպքում՝ առաջին փուլի մատակարարման ժամկետը, պետք է սահմանվի առնվազն 20 օրացուցային օր, որի հաշվարկը կատարվում է պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայմանն ուժի մեջ մտնելու օրը, բացառությամբ այն դեպքի, երբ ընտրված մասնակիցը համաձայնում է ապրանքը մատակարարել ավելի կարճ ժամկետում: Մատակարարման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

** Եթե հրավերով չի նախատեսվում մասնակցի կողմից առաջարկվող ապրանքի՝ ապրանքային նշանի, ֆիրմային անվանման, մակնիշի և արտադրողի վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացում, ապա հանվում են «ապրանքային նշանը, մակնիշը և արտադրողի անվանումը» սյունակը: Պայմանագրով նախատեսված դեպքում Վաճառողը Գնորդին ներկայացնում է նաև ապրանքն արտադրողից կամ վերջինիս ներկայացուցչից երաշխիքային նամակի կամ համապատասխանության սերտիֆիկատ:

ԳՆՈՐԴ

ՀՀ ազգային անվտանգության ծառայություն
Նալբանդյան 104
010-579-599
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
900011301075
01507079
Տնօրենի տեղակալ
Ա. Հակոբյան

ՎԱՃԱՌՈՂ

«Վիոլա» ՍՊԸ
ք. Երևան, Աճառյան փ. 2-րդ նրբ. թիվ 3
«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ
15700010928801 00
00801026
Տնօրեն
Ա. Մեժլումյան

Հավելված N 2
2021 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

«15» 03

ՀՀ ԱԱԾ-ՌԲՎ-ԳՀԱՊՁԲ-21/1-ԹԵՍՏ/1

11/188-2021թ

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ապրանքի															
հավելվածով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2021թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
1	33141179/5	Ախտորոշման բժշկական հավաքածուներ	0	0	0	375000	375000	750000	750000	750000	750000	750000	750000	750000	750000

ԳՆՈՐԴ

ՀՀ ազգային անվտանգության ծառայություն
Նալբանդյան 104
010-579-599
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
900011301075
01507079
Տնօրենի տեղակալ

Ա. Հակոբյան

ՎԱՃԱՌՈՂ

«Վիոլա» ՍՊԸ
ք. Երևան, Աճառյան փ. 2-րդ նրբ. թիվ 3
«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ

1570001092880100
00801026
Տնօրեն

Ա. Մեժլումյան

Հ.Տ.

_____
ղեկավարման

_____
ղեկավարման

Հ.Տ.

_____
ղեկավարման

_____
ղեկավարման

Համաձայն ընդունվեց

Համաձայն ընդունվեց

ղեկավարման համար մրցույթ հայտարարելու մասին հրամանի հիման վրա մրցույթ անցկացնող հանձնաժողովը հետևյալ անձանց հրավիրեց մրցույթին մասնակցելու.

N	Անուն, հայրանուն	Ազգանուն, անուն, հայրանունը ամբողջությամբ	Ծննդյան թիվը, ամիսը, տարեթիվը	Աշխատանքի վայրը, զբաղեցրած պաշտոնը	Մասնակցություն ցուցադրել է հետևյալ գրքերը							
					Գրքերի անվանումը	Գրքերի հեղինակը	Գրքերի հրատարակման տարեթիվը	Գրքերի հրատարակչությունը	Գրքերի գնահատականը			

Հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ Ա.Ա.Հարությունյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝ _____ Ա.Ա.Գրիգորյան

_____ Ա.Ա.Գրիգորյան

_____ Ա.Ա.Գրիգորյան

Հանձնաժողովի քարտուղար՝ _____ Ա.Ա.Գրիգորյան

Հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ Ա.Ա.Գրիգոր

_____ ղեկավարի անունը	_____ Ստորագրությունը
_____ ազգանունը, անունը	_____ ազգանունը, անունը

Ընդունեց

հայտը ընդունող ներկայացուցիչ՝

Հանձնեց

ՇՀԵՄՈՒԱԿ

Սույն ակտս ընդունվեց ներկայացուցչի կողմից, յուրաքանչյուր էջ օրինակով 2 էջ քանակով

Ստորագրություն	Անունը, ազգանունը	Կազմակերպության անվանումը

Սույն ակտը կազմվեց ՀՀ Հաշվեքննիչ պալատի նախագահի 2020 թվականի հունվարի 20-ի N ցուցումի պահանջներին համապատասխան

(գրասենյակի անվանումը) _____ թ. _____ թվականի _____ թ. _____ ժամ _____ N ցուցումի կատարման ընթացքում

Սոչի, Դեսյատի (գյուղատնտեսական) փողոց, տուն 1, գրասենյակ

_____ Գրասենյակի ղեկավարի անունը

_____ Գրասենյակի գլխավոր հաշվապահի անունը

_____ Գրասենյակի գլխավոր մասնագետի անունը

_____ Գրասենյակի գլխավոր մասնագետի անունը

Լրամշակման ղեկավարի անունը

_____ N ՏԻՊ

գրասենյակի անվանումը

Վերադարձ հաստատելու

ցուցակի N 3.1

«_____» 20 թ.