

**ՀՀ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ  
ՀԱՄԱՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՏՈՆԱՎԱՃԱՌԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ  
ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ  
N ԱԱՀՆ-ԳՀԾԶԲ-20/8-1**

ք. Երևան

« 11 » մարտի 2020 թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը ի դեմս գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող Ս.Մայանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և Գրիգոր Ավետիսյան ԱԶ-ն, ի դեմս տնօրեն Գ.Ավետիսյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է աշխատանքի տոնավաճառի կազմակերպման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատուց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.4 Կատարողը պարտավոր է՝**

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

**3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է

Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

#### **4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ**

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 5 920 000 (հինգ միլիոն ինը հարյուր քսան հազար) ՀՀ դրամ:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

#### **5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

## **6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՅՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## **7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկվում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է 10 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

## 8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

### Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի  
նախարարություն  
ք. Երևան Կառավարական տուն 3  
ՀՎՀՀ՝ 02536701  
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն  
Հ/Հ՝ 900011024974  
գլխավոր քարտուղարի  
պարտականությունները կատարող

### Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

Գրիգոր Ավետիսյան ԱԶ  
Գործ. Հասցե՝ ՀՀ, ք. Գյումրի,  
Անկախության հրապարակ, 209  
Իրավաբ. Հասցե՝ Ծիրակի մարզ գ.  
Արևիկ, 12 փ. տուն 8  
ՀՎՀՀ՝ 57314267  
«Արարատբանկ» ԲԲԸ  
Հ/Հ՝ 1510029987640100

  
Ս. Մասյան  
(ստորագրություն)  
Կ.Տ.



ԱԶ  
Գ. Ավետիսյան  
(ստորագրություն)



**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

«Ղ» դրամ

Ձ/Հ	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	Ընդհանուր գինը	ընդհանուր քանակը	մատուցման	
						հասցեն	Ժամկետը
1	79311100/1 Աշխատանքի տոնավաճառի կազմակերպում	*(նկարագիրը՝ ներքևում)	դրամ	5920000	1	ք.Երևան «Ղ» մարզեր	Պայմանագրի կնքման պահից մինչև 25.12.2020թ.

**\*Ձեռքբերվող Ծառայության նկարագիր**

1. Աշխատանքի տոնավաճառը /այսուհետ՝ ծրագիր/ մեկօրյա միջոցառում է, որը «Ղ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմի զբաղվածության պետական գործակալության (այսուհետ՝ գործակալություն) կողմից աշխատաշուկայի վերլուծության և կանխատեսման արդյունքների հիման վրա կազմակերպվում է Հայաստանի Հանրապետության մարզերում և Երևան քաղաքում: 2020 թվականին նախատեսվում է կազմակերպել 10 միջոցառում:

2. Ծրագրի իրականացման վայրի, ժամկետի, գործատուների, օգտագործվող սարքավորումների, համապատասխան գույքի, /ք.Երևանում 70 և ավելի լրակազմ, մարզերում 40 և ավելի լրակազմ/ և տեխնիկայի տեղափոխման՝ բեռնման, բեռնաթափման և վերանորոգման աշխատանքների, տպագրության նյութերի, /թղթապանակ գունավոր A4 800 հատ, գունավոր պաստառի տպագրություն 10 հատ, գունավոր պաստառ հենակով 3 հատ, ՁՊԳ տարբերանշան (լոգո) 160 հատ, նյութերի տպագրություն A4 40000 հատ, նոթատետր A5 800 հատ, գունավոր բեջերի տպագրություն 360 հատ, թռուցիկ A5 գունավոր 30000 հատ, թռուցիկ A3 գունավոր 3000 հատ, հրավիրատու մ և ծրար A5 լոգոների գունավոր տպագրությունով 700 հատ, բուկլետներ գունավոր տպագրությունով 20000 հատ, շապիկ և գլխարկ կամավորներին, միջոցառմանը մասնայցող գործատուներին և զբաղվածության տվյալ տարածքային կենտրոնի աշխատակիցներին ովքեր համակարգվում են տոնավաճառի գործընթացը, լոգոների գունավոր տպագրությունով 300 լրակազմ, շնորհակալագրեր՝ գունավոր տպագրությունով 70 հատ, գրիչ գնդիկավոր 2500 հատ/, սկոչ 150 հատ, մկրատ 50 հատ, գովազդային ծառայությունների, 15 կամավորներին մեկ անգամյա սննդի տրամադրման, գործատուների համար ջուր 720 հատ և բաժակ՝ 1440 հատ, յուրաքանչյուր տոնավաճառից հետո տաղավարների ծածկոցների լվացում, անհրաժեշտության դեպքում գույքի համալրում և տեղափոխում, բացօդյա կամ շինության ներսում վարձակալվող տարածքի, ինչպես նաև միջոցառումը բացօդյա կազմակերպելու դեպքում 18 վրանների ապահովում, որում կտեղավորվի առնվազն երկու տաղավար և այլ ծախսերի հետ կապված կազմակերպչական հարցերը կարգավորվում են կատարողի կողմից, նախապես համաձայնեցնելով գործակալության հետ:

<b>Օգտագործվող նյութերի, ապրանքների, ծառայությունների</b>				
N	անվանումը	չափման միավորը	քանակը	նկարագրությունը
1	թղթապանակ գունավոր A4	հատ	800	Սովորաբար թղթից, գունավոր տպագրությամբ, գրպանիկով՝ գրենական պարագաներ և նյութեր տեղադրելու համար
2	գունավոր պաստառի	հատ	10	4,5x1,4 մետր չափսի, հաստ պոլիէթիլենային

	տպագրություն			նյութից
3	գունավոր պաստառ հենակով	հատ	3	1x2.2 մետր չափսի, հենակը այլումինե, հաստ պոլիէթիլենային նյութից
4	ՀԴԳ տարբերանշան (լոգո)	հատ	160	40x60 սմ, ինքնակաշուն, գունավոր տպագրությամբ
5	նյութերի տպագրություն A4	հատ	40000	A4 ֆորմատի օֆսեթ թղթից, ըստ պահնջվող բովանդակությամբ
6	նոթատետր A5	հատ	800	50 էջանոց, դեղին կամ սպիտակ թղթից, տողանշած, կազմը գունավոր տպագրությամբ
7	գունավոր բեջերի տպագրություն	հատ	360	Ստվարաթղթից, 12x6 սմ չափսով
8	թռուցիկ A5 գունավոր	հատ	30000	Կավճապատ թղթից, 100 գրամանոց
9	թռուցիկ A3 գունավոր	հատ	3000	Կավճապատ թղթից, 180 գրամանոց
10	հրավիրատոմս և ծրար A5 լոգոների գունավոր տպագրությունով	հատ	700	Հրավիրատոմսը՝ 150 գրամանոց կավճապատ թղթից, սովորական փոստային ծրար՝ հրավիրատոմսի չափսով և լոգոների գունավոր տպագրությամբ
11	բուկլետներ գունավոր տպագրությունով	հատ	20000	A4 ֆորմատի օֆսեթ 160 գրամանոց թղթից, եռաձև վիճակում
12	Շապիկ, գլխարկ և կտորե վզնոց (շարֆ) կամավորներին լոգոների գունավոր տպագրությունով	լրակ ազմ	300	Բամբակյա գործվածքից՝ գունավոր, սպորտային տիպի գլխարկ՝ գունավոր, կտորե վզնոց՝ գունավոր և լոգոների գունավոր տպագրությամբ
13	շնորհակալագրեր գունավոր տպագրությունով	հատ	70	A4 ֆորմատի կավճապատ 200 գրամանոց թղթից
14	Գրիչ գնդիկավոր	հատ	2500	Կապույտ, տարբերանշանով և լոգոյի տպագրությամբ
15	Սկոչ	հատ	120	18 մմ լայնության, անգույն, թափանցիկ
16	Սկոչ	հատ	30	50 մմ լայնության, անգույն, թափանցիկ
17	Մկրատ	հատ	50	Գրասենյակային, միջին չափի
18	յուրաքանչյուր միջոցառմանը կամավորներին մեկ անգամյա սննդի տրամադրում	մարդ	յուրաքանչյուր միջոցառման համար 25	Ճաշ՝ մսային ուտեստ և գառնիր, աղցան, հաց, սուրճ, թեյ, խմորեղեն, զովացուցիչ ըմպելիքներ
19	ջուր	հատ	720	05 լ, պլաստմասսե տարայով
20	բաժակ	հատ	1440	100 գր. պլաստմասսե, մեկ անգամյա օգտագործման

3. Կատարողը ծրագրի իրականացման օրվանից մեկ ամիս առաջ, գործակալության հետ նախապես համաձայնեցնելով, զանգվածային լրատվության (հեռուստատեսության և լրատվության) թերթի, միջոցով առնվազն 3 թողարկում և հրապարակում, ինչպես նաև տեղեկատվության տարածման այլ միջոցներով (առնվազն 2 անգամ գործատուների հետ կլոր սողան հանդիպումներ, հրավեր-նամակներ, տարածքային կենտրոնում հաշվառված աշխատանք փնտրողների բջջային հեռախոսահամարներն հաղորդագրության հաղորդում, թռուցիկներ, ուղեցույցներ, պաստառներ և այլն) հրապարակում է տեղեկատվություն ծրագրի մասին՝ նշելով իրականացման վայրը, ժամկետը, կատարողի տվյալները (անվանումը, հեռախոսահամարը): Այդ տեղեկատվությունը փակցվում է նաև զբաղվածության համապատասխան տարածքային կենտրոնների տեսանելի վայրում:

4. Կատարողը համագործակցում է տարածքային կենտրոնի կողմից նշանակված ծրագրի նախապատրաստական աշխատանքների համար պատասխանատու մասնագետի հետ:

5. Կատարողը ծրագրի իրականացման օրն ապահովում է գործատուների և աշխատանք փնտրողների միջև փոխադարձ ճանաչման և ներկայացման բարենպաստ միջավայր (յուրաքանչյուր տոնավաճառի կազմակերպման ողջ տարածքում՝ տեսանելի վայրերում, փակցնելով մասնակից բոլոր գործատուների թափուր աշխատատեղերի վերաբերյալ ամբողջական՝ առնվազն 5 տեղեկատվություն՝ ըստ տաղավարների, ապահովելով հասանելիության առնվազն 5 կետ, ջրի օգտագործման և բնական կարիքները հոգալու վայր), տոնավաճառ մուտք գործող քաղաքացիների սահուն և առանց խոչընդոտների հոսքը տոնավաճառի տարածք: <<HD>> որակի տեսանկարահանման տեխնիկայով կատարում է տոնավաճառի ողջ ընթացքի տեսանկարահանում և սկավառակե կրիչով տրամադրում գործակալության համապատասխան տարածքային կենտրոնին:

6. Կատարողը ծրագրի իրականացումից հետո հնգօրյա ժամկետում գործակալություն է ներկայացնում

ամփոփ տեղեկատվություն՝ ըստ սանմանված ձևաչափի.

- ծրագրի իրականացման վայրի,
- գործատուների և աշխատանք փնտրողների թվաքանակի,
- գործատուների ու աշխատանք փնտրողների կողմից ծրագրի գնահատման նպատակով լրացված հարցաթերթիկներ:

**Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

ք. Երևան Կառավարական տուն 3

ՀՎՀՀ՝ 02536701

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն

Հ/Հ՝ 900011024974

գլխավոր քարտուղարի

պարտականությունները կատարող

Ս. Մաջան  
(ստորագրություն)



**Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**

Գրիգոր Ավետիսյան ԱԶ

Գործ. Հասցե՝ ՀՀ, ք. Գյումրի,

Անկախության հրապարակ, 209

Իրավաբ. Հասցե՝ Շիրակի մարզ գ.

Արևիկ, 12 փ. տուն 8

ՀՎՀՀ՝ 57314267

«Արարատրանկ» ԲԲԸ

Հ/Հ՝ 1510029987640100

ԱԶ

Գ. Ավետիսյան  
(ստորագրություն)



ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

« դրամ

հրավեր ով նախատ եսված չափաբ աժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	Ծառայության										Ընդամենը			
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր		նոյեմբեր	դեկտեմբեր	
1	79311100/1	Աշխատանքի տոնավաճառի կազմակերպու մ	-	-	-	1776000	1776000	1776000	4736000	4736000	4736000	5920000	5920000	5920000	5920000	5920000

\* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են ածողական կարգով:

**Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**

«Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի  
 նախարարություն  
 ք. Երևան Կառավարական տուն 3  
 ՀՎՀՀ՝ 02536701  
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն  
 Հ/Հ՝ 900011024974  
 գլխավոր քարտուղարի  
 պարտականությունները կատարող



Ս. Մաչյան  
 (ստորագրություն)  
 Կ.Տ.

**Կ Ա Տ Ա Ր ՈՂ**

Գրիգոր Ավետիսյան ԱԶ  
 Գործ. Հասցե՝ ՀՀ, ք. Գյումրի,  
 Անկախության հրապարակ, 209  
 Իրավաբ. Հասցե՝ Ծիրակի մարզ գ.  
 Արևիկ, 12 փ. տուն 8  
 ՀՎՀՀ՝ 57314267  
 «Արարատբանկ» ԲԲԸ  
 Հ/Հ՝ 1510029987640100



ԱԶ  
 Գ. Ավետիսյան  
 (ստորագրություն)  
 Կ.Տ.

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

\_\_\_\_\_

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_

հհ \_\_\_\_\_

հվհհ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_

հհ \_\_\_\_\_

հվհհ \_\_\_\_\_

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N**  
**ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ**  
**ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

«        » «        » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «        » «        » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «        » «        » 20 թ. դուրս գրված N \_\_\_\_\_ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Մատուցված ծառայությունների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամկացույցի/
			քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը			
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

\_\_\_\_\_

ստորագրություն

\_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

\_\_\_\_\_

ստորագրություն

\_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

ԱԿՏ N  
պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի  
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը  
(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_  
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը  
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման  
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

**Հանձնեց**

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն

**Ընդունեց**

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն