

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱԳԾԱ-ՆԱԽԱՀԱՇՎԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ
ԿԱԶՄՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ՀՀ ԱՆ ՔԿԾ-ԳՀԾՁԲ-18/12-2**

« 26 » նոյեմբերի 2018թ.

ք. Երևան

ՀՀ Արդարադատության նախարարության քրեակատարողական ծառայությունը, ի դեմս ծառայության պետ Ա.Մխոյանի, որը գործում է ծառայության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Սարգիս և Մարիաննա» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Լ.Լևոնյանի, որը գործում է կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի կազմման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Յանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատուցվող խարինմանող ջամիտամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էլականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտել էլական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 780.000 (յոթ հարյուր ութսուն հազար) ՀՀ դրամ:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին համապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (գրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (գրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ(ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմեր ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնա ծպարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության պայմանագրի համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել

ծառայության օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է 13 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրին կատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ ԱՆ Քրեակատարողական ծառայություն
ք. Երևան, Արշակունյաց-63
ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011175016
ՀՎՀՀ 02204739

Ծառայության պետ՝
Ա. Մխոյան



/ստորագրություն/
Կ.Տ

ԿԱՏԱՐՈՂ

«Սարգիս և Մարիաննա» ՍՊԸ
ք. Եղվարդ, Նար-Դոս փ 28ա
Հ/Հ 163228137481
«Հայէկոնոմբանկ» ՓԲԸ, Նաիրի մ/ճ
ՀՎՀՀ 03308717

Տնօրեն՝
Լ. Լևոնյան

/ստորագրություն/



ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆԱՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Իրավերո նայատես ակած չափաբա ժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	Ծառայությունների				նատուցման	
			տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը /ՀՀ դրամ/	ընդհանուր քանակը	հասցեն	ժամկետը
2	71321180/12	Խողովակաշարերի նախագծման ծառայություններ (« Կո2 » ՔԿԿ)	Տես հավելված 1	ՀՀ դրամ	780000	1	Ք.Երևան Աղշակունյաց 63	2018թ. 4-րդ եռամսյակ

* ծառայության մատուցման վերջնաժամկետը չի կարող ավելի լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

Հավելված 1

ԳՆԱՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ - «Կո2» քրեակատարողական հիմնարկի արտաքին և ներքին ջրահեռացման համակարգի, ճաշարանի վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի կազմման ծառայություններ»:

1. ՆԵՐՄՈՄԱԿԱՆ

Հայաստանի Հանրապետությունում իրականացվող դատախիղակական բարեփոխումների բաղկացուցիչ մասն են կազմում քրեակատարողական ծառայության բարեփոխումները: Քրեակատարողական ծառայության բարեփոխումներում իրավական և այլ ուղղություններին զուգահեռ կարևորվում են ենթակառուցվածքային բարեփոխումները: Ծառայության զարգացումը նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի մշակման և իրականացման աշխատանքները:

Սույն առաջարկանքով նախատեսվում է ՀՀ արդարադատության նախարարության «Կո2» քրեակատարողական հիմնարկի (այսուհետ՝ քրեակատարողական հիմնարկ, ՔԿԿ) արտաքիններքին ջրահեռացման համակարգի, ճաշարանի վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:

Սույն Տեխնիկական առաջարկանքը ներառում է ՔԿԿ-ի արտաքիններքին ջրահեռացման ջրահեռացման ցանցերի վերանորոգման, սանհանգույցների և բաղնիքների վերանորոգման համար տեղանքի սկզբնական ուսումնասիրումը, անհրաժեշտ բոլոր նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակումը: Տեխնիկական հատկորոշումները (սպեցիֆիկացիաները) և գծագրերը պետք է մշակված լինեն ամենայն մանրամասնությամբ Նախագծի կազմի մեջ ներառված բոլոր մասերի համար այն է՝

- գլխավոր հաստակագիծ,

- ինժեներական մաս,
- նախահաշիվ:

ինչը հնարավորություն կտա շինարարություն իրականացնող կազմակերպության ընտրության մրցույթին մասնակցող բոլոր մասնակիցներին ունենալ պահանջվող ծավալների վերաբերյալ նույնատեսակ մոտեցումը: Նախագծի կազմի մեջ ներառման ենթակա ներկայացված մասերը հանդիսանում են նվազագույն պահանջ, սպառիչ չեն և Նախագծողը պարտավոր է լրացնել նախագծային փաստաթղթերը նոր մասերով, եթե դա անհրաժեշտ է: Սույն Տեխնիկական ուղղորանքը հանդիսանում է Պատվիրատուի կողմից տրվող Նախագծային առաջադրանք, որը պարտադիր է Նախագծողի կողմից կատարման համար:

2. ՆԱԽԱԳԾՈՂԻՑ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ ԵՎ ՄԱՍԱԳԵՏՆԵՐ

Առաջադրանքը կատարելու համար Նախագծողները պետք է ունենան որակավորման փաստաթղթեր.

- ՀՀ կառավարությանն առընթերքաշինության պետական կոմիտեի կողմից տրված լիցենզիա «Քաղաքացիական փաստաթղթերի մշակման և փորձաքննություն».
- 1 լիցենզիայի ներդիր՝ «Քաղաքաշինական փաստաթղթերի մշակում և փորձաքննություն՝ բնակելի, հասարակական և արտադրական»,
- 2 լիցենզիայի ներդիր՝ «Քաղաքաշինական փաստաթղթերի մշակում և փորձաքննություն՝ հիդրոտեխնիկական»:
- Համապատասխան փորձառու մասնագետներ վերը նշված առաջադրանքները կատարելու համար:

3. ԱՌԿԱ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԲԱՑԱՀԱՅՏՈՒՄ

Կատարվելիք աշխատանքների խոշորացված ծավալներ:

- ✓ Արտաքին և ներքին կոյուրու ցանց – մոտ 250 գծ,
- ✓ ճաշարան – մոտ 140 քմ:

Հիմնարկը պետք է ունենա

Անհրաժեշտ է, որ ԲԿ-ի բոլոր շինություններն ունենան քրեակատարողական հիմնարկին հարիր համապատասխան ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգ, սան. հանգույցներ և բաղնիքներ՝ սանիտարահիգիենիկ կանոնների պահպանմամբ: Միաժամանակ նշված հանգույցները գործառնությունները փորձաքննությունները ունենան լիներն միմյանցից տարանջատված:

4. ՆԱԽԱԳԾՈՂԻՑ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Սույն տեխնիկական առաջադրանքը կատարելիս, Նախագծողը պետք է ուղղորդվի ՀՀ տարածքում գործող նախագծային նորմատիվ փաստաթղթերով, ստանդարտներով և շինարարությունը կարգավորող այլ փաստաթղթերով: Անհրաժեշտ է, որ քրեակատարողական հիմնարկի բոլոր շինությունները ունենան քրեակատարողական հիմնարկին հարիր համապատասխան շինություններ և կոմունիկացիոն ցանցեր:

Հիմնարկը պետք է ունենա անվտանգության ապահովման բարձրագույն կատեգորիա:

Հատկապես Նախագծային և տարածական լուծումների (արտաքին և ներքին տարածքների գոտիավորման) նախագծման համար պետք է հիմք հանդիսանա նմանատիպ կառույցների համար գոյություն ունեցող և կիրառվող միջազգային (հատկապես՝ եվրոպական) փորձը: Առաջադրանքը կատարելու ամբողջ ընթացքում Նախագծողը պարտավոր է սերտ համագործակցել Պատվիրատուի հետ անհրաժեշտ ուղեցույցներ ստանալու նպատակով: Միաժամանակ, առաջադրանքը կատարելիս Նախագծողը պարտավոր է առաջնորդվել ՀՀ կառավարության և ՀՀ կառավարությանն առընթերքաշինության պետական կոմիտեի կողմից հաստատված նորմերով, փաստաթղթերով (ուղեցույցներով):

Ամբողջ նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմումը պետք է կատարվի ըստ հետևյալ փուլերի՝

1-ին փուլ՝ Կոմպլեքսային նախագիծ,

- II-րդ փուլ Հաստատում և փորձաքննություն
- III-րդ փուլ՝ Մրցութային փաստաթղթերի պատրաստում,
- IV-րդ փուլ՝ Հեղինակային հսկողության իրականացում:

Յուրաքանչյուր փուլը ներկայացնում է աշխատանքների կատարման առանձին բաժիններ/մասեր, որոնց հանդեպ հիմնական պահանջները ներկայացվում են ստորև.

ՓՈՒՆԼ 1. Կոմպլեքսային Նախագիծ

Նախագծման I-ին փուլը իրենից ներկայացնում է կոմպլեքսային նախագծի մշակումը և բաժանվում է հետևյալ ենթափուլերի՝

- տեխնիկական/շինարարական անձնագրի կազմում,
- տեխնիկական նախագծի մշակում,
- աշխատանքային նախագծի մշակում:

ենթափուլ 1.1. Տեխնիկական/շինարարական անձնագիր

Նախքան նախագծային աշխատանքների սկսելը, Նախագծողը պարտավոր է կազմել շինության տեխնիկական/շինարարական անձնագիրը:
Տեխնիկական/շինարարական անձնագրի մեջ պետք է ներառվեն.

- արտաքին և ներքին շրջագծի միացման կետերը և տեխնիկական պայմանները, տրված համապատասխան շահագործող կազմակերպությունների կողմից,
- ներքին և արտաքին յուրազանցման կետերը, տեխնիկական պայմանները, տրված համապատասխան շահագործող կազմակերպությունների կողմից,
- բոլոր արտաքին և ներքին կոմունիկացիաների գծերի մեզուլային հանույթները 1:1000 (գծերի մարտչական անմասնակի համընկնանքայքում՝ համատեղ հանույթը 1:500):

ենթափուլ 1.2. Տեխնիկական (էքզիզային) նախագիծ

Նախքան նախագծում սկսելը, Նախագծողը պարտավոր է այցելել կառուցապատման վայրը, մանրամասն ուսումնասիրել և ծանոթանալ գոյություն ունեցող քաղաքաշինական իրավիճակին:

Նախագծողը պարտավոր է համագործակցելով Պատվիրատուի ներկայացուցիչների հետ: Պատվիրատուի նախընտրած այլընտրանքային լուծումը (լուծումները) Նախագծողը պարտավոր է համաձայնեցնել նաև տեղական համայնքի աշխատակազմի ճարտարապետության և արաքաշինության վարչության հետ: Տեղական համայնքի ճարտարապետության և քաղաքաշինության վարչության և Պատվիրատուի կողմից համաձայնեցված էքզիզային նախագիծը հիմք է հանդիսանալու հետագայում աշխատանքային նախագծի մշակման համար:

ենթափուլ 1.3. Աշխատանքային Նախագիծ

Աշխատանքային նախագիծը, այսինքն՝ աշխատանքային գծագրերի մշակումը, հանդիսանում է սույն փուլի հիմնական ենթափուլը: Նախագծողից պահանջվում է մշակել աշխատանքային գծագրեր՝ «Գլխավոր հատակագիծ», «արտաքին և ներքին ջրամատակարարման ցանցեր և ներքին ջրահեռացման համակարգ», «սան. հանգույցներ ու բաղնիքներ» և «Նախահաշիկ»: Բոլոր աշխատանքային գծագրերը պետք է իրականացվեն AUTOCAD ծրագրային համակարգով:

Պարտադիր աշխատանքային գծագրերից անկլըստն նախագծի բաժինների և առանձին յուրաքանչյուրի մասերը:

Բաժին 1. «Արտաքին և ներքին ջրամատակարարում», «Արտաքին և ներքին ջրահեռացման ցանց», «Սան. հանգույցներ և բաղնիքներ»:

- Ընդհանուր տվյալներ և տեղեկություններ,
- Ակսենոմետրիկ սխեմաներ,

- օգտագործվող սարքերի և սարքավորումների մանրամասն տեխնիկական բնութագրերը,
- մասնագրեր և նյութաձախսի անփոփազրեր,
- ըստՆախագծողի հայեցողության այլ անհրաժեշտ ծագրերը, որոնք կապահովեն նախագծի ամբողջականությունը:

Բաժին 2. «Նախահաշիվ»

Անփոփ նախահաշիվ, օբյեկտային նախահաշիվներ, լոկալ նախահաշիվներ:

Նախահաշիվը պետք է կազմվի ՀՀ տարածքում գործող ՀՀ կառավարության առընթեր քաղաքաշինության պետական կոմիտեի կողմից հաստատված

գնացուցակներով (բյուջետեններով, ինֆորմացիոն տեղեկագրով) և նորմերի հիման վրա: Հաշվարկը կատարվում է ՀՀ դրամով:

Բացի վերը նշված Նախահաշիվից, Նախագծողը համակարգչային ֆայլով (ցանկացած ժամանակից կրիչով) պետք է ներկայացնի կատարվելիք աշխատանքների միավոր գների ցանկ և նախագծեր Պատվիրատուի կողմից ընդունելի ձևով:

Բաժին 3. «Եինարարության կազմակերպման նախագիծ»

- Եինարարական գլխավոր հատակագիծ,
- Անհրաժեշտ մարդկային նյութակա նռեսուրսները,
- Օրացուցային գրաֆիկ,
- Ըստ Նախագծողի հայեցողության այլ անհրաժեշտ գծագրեր և փաստաթղթեր, որոնք կապահովեն նախագծի ամբողջականությունը:

Աշխատանքային նախագիծը պատրաստելիս, Նախագծողը պետք է նախագծում արտացոլի նաև հետևյալ խնդիրների լուծումները՝

- ✓ քրեակատարողական հիմնարկի շենքային համալիրի համալիր անվտանգությունն ապահովող պահանջները (ելելով միջազգային պրակտիկայում ներկայումս օգտագործվող չափանիշերից),
- ✓ շրջակա միջավայրի պահպանման պահանջները,
- ✓ կոնստրուկցիաների հակահրդեհային պաշտպանության պահանջները,
- ✓ կոմունիկացիաների կոռոզիայից պաշտպանելու միջոցառումները:

ՓՈՒԼ 2. Հաստատում և փորձաքննություն

Նախագծի հաստատումը հանդիսանում է նախագծանախահաշիվի փաստաթղթերի կազմման II-րդ փուլը և ներառում է նախագծի հաստատումը և փորձաքննությունը:

Նախագծի աշխատանքային գծագրերը՝ «Գլխավոր հատակագիծ», «արտաքին և ներքին ջրամատակարարման ցանցեր, ներքին ջրահեռացման համակարգ», «սան. հանգույցներ ու բաղնիքներ գծագրելը» և «Նախահաշիվը-ը պիտի համաձայնեցված լինեն տեխնիկական անձնագրում արտաքին գծերի միացման պայմանները տվող շահագործող կազմակերպությունների և ծառայությունների հետ, այն են՝ ջրմուղ-կոյուղի:

Նախագծային աշխատանքների ավարտից հետո, Նախագծողը Աշխատանքային նախագիծը, այսինքն՝ Նախագիծը իր բոլոր բաժիններով, այդ թվում նաև՝ Նախահաշիվը, պարտադիր կերպով ներկայացնում է համալիր փորձաքննության: Դիտողություններով վերադարձված նախագծերում Նախագծողը իր հաշվին և հնարավորինս կարճ ժամկետներում պարտավոր է կատարել համապատասխան ուղղումները և կրկին ներկայացնել փորձաքննությանը: Ընդ որում՝ Նախագծովչինարարության կողմից անվտանգության նախագծող կազմակերպության հաշվին պետք է անցնին անանաստիպիորձաքննություն, եթե դրա պահանջը ամրագրված է ՀՀ օրենսդրությամբ:

Նախագիծը համարվում է Պատվիրատուի կողմից ընդունված միայն համալիր փորձաքննության դրական եզրակացությունը ստանալու դեպքում:

ՓՈՒԼ 3. Մրցութային փաստաթղթերի նախատրաստում

Նախագծողի կողմից սույն Տեխնիկական Առաջադրանքի մրցութային փաստաթղթեր կազմում են «Գծագրեր» և «Տեխնիկական հատկորոշումներ/նորմեր և ստանդարտներ» բաժինները:

«Տեխնիկական հատկորոշումներ / նորմեր և ստանդարտներ եքաժնում Նախագծողը պետք է ներկայացնի սլայդ քրեկատարողական հիմնարկի շինարարության հետ կապված շինարարական բոլոր արտաքին աշխատանքների կատարման նկարագրությունը, որտեղ պետք է արտացոլվեն շինարարության կատարման ժամկետների պահանջները, նյութերի նկատարողականներին ներկայացվող պահանջները: Սույն բաժնում Նախագծողը Պատվիրատուի հետ համատեղ պետք է պատրաստի այն բոլոր լրացուցիչ պահանջները, որոնք ներկայացվելու են շինարարական նյութերի/ապրանքների օրակին, որը պիտի պարտադիր լինի Կապալատուի համար՝ շինարարությունը իրականացնելու ընթացքում:

ՓՈՒԼ 4. Հեղինակային հսկողություն

Համաձայն ՀՀ քաղաքաշինության նախարարության կողմից հաստատված «Հրահանգ շինարարության նկատմամբ հեղինակային հսկողության իրականացման» հրահանգի, Նախագծողը պարտավոր է ամբողջ շինարարության ընթացքում պատշաճ և ժամանակին իրականացնել հեղինակային հսկողությունը, ապահովելով շինարարության իրականացման համապատասխանատվությունը հաստատված Աշխատանքային նախագծի:

Նախագծողը պարտավոր է.

- հետևել կառուցվող օբյեկտի իրականացման համապատասխանությունը հաստատված նախագծի պահանջներին ու լուծումներին,
- ետօրյա, կամ առանձին դեպքերում Պատվիրատուի հետ համաձայնեցված այլ ժամկետներում, լուծել նախագծին վերաբերող շինարարության ընթացքում ծագած հարցերը,
- գրանցել նախագծային ուժումներից կատարված շեղումները և այդ մասին տեղյակ պահել Պատվիրատուին,
- անհրաժեշտության դեպքում սահմանված կարգով կատարել նախագծային լուծումների փոփոխություններ և լրացումներ,
- այցելել կառուցվող օբյեկտ առնվազն շաբաթը երկու անգամ, ինչպես նաև Պատվիրատուի հատուկ կանչով նշված ժամկետում:

Պատվիրատուն պարտավորվում է իր իրավասության սահմաններում օժանդակել հեղինակին շինարարության նկատմամբ հեղինակային հսկողության լիարժեք ապահովման համար:

Հեղինակային հսկողությունն ավարտվում է շինարարական օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողովի ակտը սահմանված կարգով ձևակերպելուց հետո:

ՓՈՒԼ 5. Կողմերին տրամադրվող փաստաթղթերը

Սույն առաջադրանքը կատարելու համար Պատվիրատուն տրամադրում է Նախագծողին հետևյալ փաստաթղթերը՝

- ❖ տեղական համայնքի կողմից տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը:
- Նախագծողը համաձայն սույն Տեխնիկական առաջադրանքի՝ ատվիրատուին է հանձնում առնվազն հայտերն լեզվով հետևյալ փաստաթղթերը նշված քանակությամբ՝
 - ❖ տեխնիկական անձնագիրը՝ 3 օրինակից,
 - ❖ համաձայնեցված աշխատանքային նախագիծը՝ 4 օրինակ և մեկ օրինակ էլեկտրոնային կրիչով,
 - ❖ համալիր փորձաքննության դրական եզրակացությունը՝ 2 օրինակից,
 - ❖ նախահաշիվը տպած՝ 2 օրինակից և մեկ օրինակ էլեկտրոնային կրիչով,

- ❖ շինարարության կազմակերպման նախագիծը՝ 4 օրինակից,
- ❖ տեխնիկական հատկորոշիչները՝ 2 օրինակ տպագիր և մեկ օրինակ էլեկտրոնային կրիչով:

ՓՈՒԼ 6. Կատարման ժամկետներ և ներկայացվող նյութերը

Քրեակատարողական հիմնարկի «Գլխավոր հատակագիծ», «արտաքին և ներքին ջրահեռացման համակարգ», «սան. հանգույցներ ու բաղնիքներ» գծագրերը, «Նախահաշիվ»: Նախագծանախահաշվային աշխատանքները պետք է իրականացվեն ստորև բերվող ժամանակացույցի համաձայն: Առաջարկանքը պետք է կատարվի սույն տեխնիկական առաջարկանքով նախատեսված փուլերով և ենթափուլերով: Նախագծողի կողմից ներկայացվող նյութերը պետք է ընդունվեն Պատվիրատուի կողմից նշանակված աշխատանքների ղեկավարի կողմից սահմանված կարգով:

Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակման և ներկայացման համար (առաջարկանքի I, II և III փուլեր) սահմանվում է ընդհանուր առմամբ առավելագույնը 20 (քսան) օր ժամանակ, հեղինակային հսկողությունը կիրականացվի շինարարության ընթացքում և ավարտ կսահմանվի շինարարական ավարտական ակտի սահմանված կարգով ձևակերպումից հետո: Ընդ որում, առաջարկանքը անհրաժեշտ է կատարվի և ներկայացման ենթակա նյութերը Պատվիրատուին պետք է տրամադրվեն քսան օրվա ընթացքում:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ ԱՆ Քրեակատարողական ծառայություն
 ք. Երևան, Արշակունյաց-63
 ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն
 Հ/Հ 90001175016
 ՀՎՀՀ 02204739

Ծառայության պետ՝
 Ա. Մխչյան



ԿԱՏԱՐՈՂ

«Աարգիս և Մարիաննա» ՍՊԸ
 ք. Եղվարդ, Նար-Ղոս փ 28ա
 Հ/Հ 163228137481
 «Հայկոնոմբանկ» ՓԲԸ, Նախիր մ/6
 ՀՎՀՀ 03308717

Տնօրեն՝
 Լ. Լևոնյան

_____ /ստորագրություն/
 Կ.Տ



ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀրամ

Ծառայության								
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված ամիջանցիկ ձևով արձանագրված ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2018 թ-ին՝ ըստ եռամսյակների, այդ թվում					Ընդամենը
			I եռամսյակ	II եռամսյակ	III եռամսյակ	IV եռամսյակ		
2	71321180/12	Խողովակաշարերի նախագծման ծառայություններ («Կոշ» ԲԿՀ)	0	0	0	780000	780000	

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են ածողական կարգով:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ ԱՆ Քրեակատարողական ծառայություն
 ք. Երևան, Արշակունյաց-63
 ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն
 Հ/Հ 900011175016
 ՀՎՀՀ 02204739

Ծառայության պետ՝
 Ա. Մխոյան



/ստորագրություն/
 Կ.Տ

ԿԱՏԱՐՈՂ

«Սարգիս և Մարիաննա» ՍՊԸ
 ք. Եղվարդ, Նար-Դոս փ 28ա
 Հ/Հ 163228137481
 «Հայէկոնոմբանկ» ՓԲԸ, Նաիրի մ/6
 ՀՎՀՀ 03308717

Տնօրեն՝
 Լ. Լևոնյան



/ստորագրություն/
 Կ.Տ

Պայմանագրի կողմ

 զտնվելուվայրը _____
 հհ _____
 հվհհ _____

Պատվիրատու

 զտնվելուվայրը _____
 հհ _____
 հվհհ _____

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄԱՐԱՄԻՄԱՍԻԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒՆՔՆԵՐԻ
 ՀԱՆՁՆԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ _____
 Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____ և
 Պատվիրատուն՝ ի դեմս _____,
 Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս _____, հիմք ընդունելով
 Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. կազմված՝ գնման հայտը
 նախագծած ներկայացուցչի N եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված
 ծառայությունները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և
 գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.
 Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Մատուցված ծառայությունների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի /
			քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը			
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Վերոհիշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

_____ ստորագրություն
 _____ ազգանուն, անուն
 Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

_____ ստորագրություն
 _____ ազգանուն, անուն
 Կ.Տ.

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____-ին
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը
 գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման
 նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

Ընդունեց

ազգանուն, անուն

ստորագրություն