

**ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ՄՇԴ-292**

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

ք. Երևան

«15» «11» 2021 թ.

Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը (այսուհետ՝ Պատվիրատու)՝ ի դեմս նախարարության կանոնադրության հիման վրա գործող գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող Վ. Գասպարյանի, մի կողմից, և «Ալ. Սպենդիարյանի անվան օպերայի և բալետի ազգային ակադեմիական թատրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կատարող)՝ ի դեմս կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա գործող տնօրենի պաշտոնակատար Վ. Դուրգարյանի, մյուս կողմից, (այսուհետ՝ միասին՝ Կողմեր), կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1. Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է Պատվիրատուի կողմից հատկացված միջոցներն ուղղել «Գեղամ Գրիգորյան 70» հորեյանական գալա համերգի կազմակերպման ծախսերին՝ համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2021 թվականի նոյեմբերի 4-ի N 1800-Ա/2 հրամանով հաստատված ծրագրի և սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող ծախսերի նախահաշվի (Հավելված):

1.2. Համերգի կազմակերպման ծախսերի մնացած մասը կարող է կատարվել երրորդ անձի միջոցների հաշվին՝ նրան տալով «Գեղամ Գրիգորյան 70» հորեյանական գալա համերգի տոմսերի վաճառքի իրավունքը:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**2.1 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.1.1. Հատկացնել գումարը «ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի «1168. Արվեստների ծրագրի» «1 1005. Մշակութային միջոցառումների իրականացում» միջոցառման «Աջակցություն հորեյանական ծրագրերի իրականացմանը» տողով ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությանը նախատեսված անհատույց դրամաշնորհների հաշվին,

2.1.2. Պայմանագրի 6.1-ին կետով սահմանված ժամկետում ընդունել Կատարողի կողմից Պայմանագրի 2.3.3-րդ ենթակետով սահմանված կարգով ներկայացված հաշվետվությունները, ընդունելուց հետո ստորագրել հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

**2.2. Պարվիրապուն իրավունք ունի՝**

2.2.1. Ցանկացած ժամանակ (պարբերաբար), առանց որևէ սահմանափակումների, ստուգել Կատարողի կողմից Պայմանագրի կատարման ընթացքը՝ չմիջամտելով վերջինիս գործունեությանը,

2.2.2. Կատարողի կողմից Պայմանագրի 2.3-րդ կետով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու դեպքում հետ պահանջել փոխանցված գումարը, միակողմանի լուծել Պայմանագիրը՝ դադարեցնելով պայմանագրով իր վրա դրված պարտավորությունների կատարումը,

2.2.3. Կատարողից պահանջել առանց լրացուցիչ վճարի վերստին կատարել ոչ պատշաճ ձևով կամ կարգով կատարված աշխատանքները,

2.2.4. Պայմանագրի 6.1-ին կետով սահմանված ժամկետում Կատարողից պահանջել ներկայացնել Պայմանագրի 2.3.3-րդ ենթակետով նախատեսված հաշվետվությունը:

**2.3. Կատարողը պարտավոր է՝**



2.3.1. Պայմանագրից բխող աշխատանքներն իրականացնել՝ ապահովելով Պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող նախահաշվի, ինչպես նաև Պայմանագրի այլ պարտադիր պահանջները,

2.3.2. Պատվիրատուի պահանջով նրան հաղորդել տեղեկատվություն աշխատանքների կատարման ընթացքի մասին,

2.3.3. Մինչև Պայմանագրի 6.1-ին կետով սահմանված հաշվետվությունների ներկայացման ժամկետի ավարտը Պատվիրատուին ներկայացնել հաշվետվություն (ֆինանսական և բովանդակային) իր կողմից իրականացված ծախսերի և կատարված միջոցառումների մասին, ինչպես նաև երրորդ անձի կողմից «Գեղամ Գրիգորյան 70» հորեյլանական գալա համերգի վաճառվող տոմսերի հաշվին կատարված ծախսերի մասին հաշվետվություն: Ֆինանսական հաշվետվությունը պարունակում է Պատվիրատուի կողմից հաստատված ձևանմուշով լրացված ձևը (նախահաշվի ծախսերը հիմնավորող հաշվապահական և այլ փաստաթղթերը գտնվում են Կատարողի մոտ, վերջինս պատասխանատվություն է կրում հաշվետվությամբ ներկայացված տվյալների հավաստիության համար), իսկ բովանդակայինը՝ ամբողջական տեղեկատվություն միջոցառման իրականացման և ընթացքի մասին, այդ թվում արդյունքների գնահատումը, մասնակիցների քանակը, կցելով համապատասխան նյութեր (լուսանկարներ, ազդագրեր, հրավիրատոմսեր, մամուլի հրապարակումներ և այլ տեղեկատվական նյութեր)՝ էլեկտրոնային կրիչներով,

2.3.4. Պայմանագրից բխող աշխատանքները չկատարելու դեպքում վերադարձնել Պատվիրատուի կողմից տրամադրված գումարը և վճարել տուգանք սույն պայմանագրի 3.1-ին կետում նախատեսված գումարի 0,5 (հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով,

2.3.5. Հրապարակել Պատվիրատուի անունը, իսկ համաֆինանսավորման դեպքում տրամադրել ամբողջական տեղեկատվություն՝ ծրագրին աջակցող կազմակերպության, ֆինանսավորման չափի և վերջինիս հետ ձեռք բերված այլ պայմանավորվածությունների մասին,

2.3.6. Ձեռնարկել իր կողմից հնարավոր բոլոր միջոցները՝ Պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտները վերացնելու նպատակով,

2.3.7. Սույն Պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված աշխատանքների կատարման գործընթացը կազմակերպել «Գնումների մասին» ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,

#### **2.4. Կապարողն իրավունք ունի՝**

2.4.1. Պատվիրատուի կողմից Պայմանագրի 2.1.1-ին ենթակետով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու դեպքում միակողմանի լուծել Պայմանագիրը՝ դադարեցնելով Պայմանագրով իր վրա դրված պարտավորությունների կատարումը,

2.4.2. Անհրաժեշտության դեպքում Պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող նախահաշվով նախատեսված ծախսային ուղղություններում իրականացնել յուրաքանչյուր ծախսային ուղղության գումարի 10 տոկոսի չափով շեղում՝ չխախտելով վճարումների համար սահմանված նորմերը:

### **3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՐԳԸ**

3.1. Պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված աշխատանքների իրականացման համար Պատվիրատուն Կատարողին հատկացնում է 22366.8 (քսաներկու միլիոն երեք հարյուր վաթսուներկու հազար ութ հարյուր) հազար դրամ (ներառյալ հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները)՝ համաձայն Հավելվածի,

3.2. Պայմանագրի 3.1-ին կետում սահմանված գումարի 80 %-ը Կատարողին հատկացվում է Պայմանագիրը կնքվելուց հետո, իսկ 20%-ը Պայմանագրի 4.1-ին կետով նախատեսված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստորագրելուց հետո՝ Կատարողի գանձապետական հաշվեհամարին փոխանցելու միջոցով,

3.3. Համաձայն «ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի 22-րդ կետի՝ հաշվարկված ԱԱՀ-ի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների և չօգտագործված գումարները 2021 թվականի ընթացքում ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե:

#### **4. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

4.1. Պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված և ամբողջությամբ կատարված աշխատանքները Կատարողի կողմից ներկայացվում են Պատվիրատուի ընդունմանը ոչ ուշ, քան Պայմանագրով սահմանված ժամկետում: Պատվիրատուի կողմից դրանց ընդունման դեպքում այդ մասին կազմվում է հանձնման-ընդունման արձանագրություն:

#### **5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԴԱԴԱՐԵՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

5.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները Կողմերը պարտավոր են կատարել պատշաճ և սահմանված ժամկետներում: Դրանք ոչ պատշաճ կամ ժամկետանց կատարելու, չկատարելու կամ կատարելուց խուսափելու դեպքում, ինչպես նաև իրենց գործողություններով կամ անգործությամբ Պայմանագրի կատարման համար խոչընդոտներ ստեղծելու, մյուս կողմին վնաս պատճառելու համար կողմերից յուրաքանչյուրը պատասխանատվություն է կրում մյուս կողմին պատճառած վնասների լրիվ ծավալով՝ օրենքով սահմանված կարգով,

5.2. Պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել Կողմերից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ՝ մյուս կողմի՝ Պայմանագրի պայմանները խախտելու դեպքում: Այդ ժամանակ նախաձեռնող կողմը պետք է ստանա վնասների լրիվ չափով փոխհատուցում,

5.3. Պայմանագիրը վաղաժամկետ դադարեցնելը կամ լուծելը Կատարողի կողմից այն կատարել շարունակելն աննպատակահարմար լինելու դեպքում կամ այլ պատճառաբանությամբ չի թույլատրվում: Նման դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի կամ ստանալ Պայմանագրի 3.1-ին կետով նախատեսված գումարի լրիվ փոխհատուցումը, կամ պահանջել Պայմանագրի հարկադիր կատարումը,

5.4. Պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված աշխատանքների համար պայմանագրով սահմանված ժամկետները Կատարողի կողմից չպահպանելու դեպքում վերջինս Պատվիրատուին վճարում է տույժ՝ հանձնման ենթակա, սակայն չհանձնված աշխատանքների արժեքի 0.05 (հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով՝ ուշացված յուրաքանչյուր օրացույցային օրվա համար,

5.5. Պայմանագրով նախատեսված հաշվետվությունների ներկայացման համար նախատեսված ժամկետները չպահպանելու դեպքում Կատարողը Պատվիրատուին վճարում է տույժ՝ պայմանագրի գնի 0.05 (հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով՝ ուշացված յուրաքանչյուր օրացույցային օրվա համար:

#### **6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ, ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ**

6.1. Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքի կատարման ժամկետը մինչև 2021 թվականի նոյեմբերի 22-ն է, իսկ հաշվետվությունների ներկայացման ժամկետը մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 1-ը:

#### **7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ /ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ/**

7.1. Պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության արդյունք, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները,

գործադույները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է երեք ամսից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրը իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

### 8. ՎԵՃԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

8.1. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերվելու դեպքում վեճերը լուծվում են օրենքով սահմանված կարգով:

### 9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ

9.1. Պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև Կողմերի պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարման ավարտը:

### 10. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

10.1. Պատվիրատուն ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ,

10.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Պատվիրատուի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից,

10.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կատարողին տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ,

10.4. Պատվիրատուն ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով ծրագրին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր,

10.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կատարողից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

### 11. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

11.1. Պայմանագիրը կազմված է 6 թերթից, կնքվում է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ:

11.2. Սույն պայմանագրում լրացումներ ու փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ համաձայնությունները կազմվում են գրավոր և հաստատվում են Կողմերի ստորագրությամբ:

### 12. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿՈՂՄԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

#### ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝

ՀՀ կրթության, գիտության,  
մշակույթի և սպորտի նախարարություն  
ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 3  
Կառավարական տուն N 2

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն  
h/h 900011032878, հվհի 02698732  
Պատվիրատուի ստորագրությունը

Գլխավոր քարտուղարի  
պարտավորությունները կատարող՝

\_\_\_\_\_ Վ. Գասպարյան

Վ. Ս.

#### ԿԱՏԱՐՈՂ՝

«Ա. Սպենդիարյանի անվան օպերայի  
և բալետի ազգային ակադեմիական  
թատրոն» ՊՈԱԿ

Երևան, Թումանյան 54

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն  
հաշիվ N 900018001306, հվհի 02510673  
հեռ.՝ 010/ 52-33-82, /010/52-02-41

Տնօրենի պաշտոնակատար՝

\_\_\_\_\_ Վ. Դուրգարյան

Վ. Ս.



ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

«Գեղամ Գրիգորյան 70» հորելյանական գալա համերգի կազմակերպման ծախսերի

«15» «11» 2021 թ.  
 N ՄՇԴ-2922 պայմանագրի

Օպիտանսեակի անվանում	Հատկացումներ բյուջեից				Երրորդ անձի միջոցների հաշվին իրականացվող ծախսեր		ԱՄԲՈՂՋԸ (հազար դրամ)
	Չափի միավոր	Քանակ	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (հազար դրամ)	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (հազար դրամ)	
<b>1. Վարձատրություն (ներառյալ հարկերը)</b>				<b>13,869.0</b>		<b>7,277.0</b>	<b>21,146.0</b>
Հրավիրված դիրիժոր (Իտալիա)	մարդ	1	4,000,000	4,000.0	4,377,000	4377.0	8,377.0
Հրավիրված մենակատարներ (Գերմանիա, Իտալիա)	մարդ	3	1,203,000	3,609.0		0.0	3,609.0
Մենակատար	մարդ	4	400,000	1,600.0	700,000	2800.0	4,400.0
Մենակատար	մարդ	1	100,000	100.0		0.0	100.0
Բենարդո	մարդ	1	100,000	100.0		0.0	100.0
Նկագալիում	մարդ	80	30,000	2,400.0		0.0	2,400.0
Սցենար և տեքստի պատրաստում	մարդ	1	200,000	200.0		0.0	200.0
Նոտայագրում	մարդ	1	300,000	300.0		0.0	300.0
Հանակարգող	մարդ	6	180,000	1,080.0		0.0	1,080.0
Պրոդյուսեր	մարդ	1	400,000	400.0		0.0	400.0
Լրտանկարիչ	մարդ	2	40,000	80.0	50,000	100.0	180.0
<b>2. Վարձավարության ծախսեր</b>				<b>1,700.0</b>		<b>0.0</b>	<b>1,700.0</b>
Կրթամշակութային կամ բաժնետիրական միջոցառում միջոցառում իրականացնելու համար ծառայությունների մատուցման սակագին (Ա. Սպենդիարյան անվան օպերայի և բալետի ազգային ակադեմիական թատրոնի ռաիոնի)	օր	1	800,000	800.0			800.0
Ցայնային տեխնիկայի վարձակալություն և սպասարկում	օր	1	900,000	900.0			900.0
<b>3. Նկարահանում և մոնտաժ (8 տեսախցիկ)</b>	ծառայություն	<b>1</b>	<b>800,000</b>	<b>800.0</b>		<b>0.0</b>	<b>800.0</b>
<b>4. Հրավիրված արտիստների ճանապարհածախս, կեցություն</b>				<b>2,000.0</b>		<b>660.0</b>	<b>2,660.0</b>
ավիատոսներ, մեջին գին (Իտալիա, Ռուսաստան, Լիտվա, Գերմանիա)	հատ	5	400,000	2,000.0		0.0	2,000.0
հյուրանոց (3 մարդ, 4 օր)	մարդ/օր	12				540.0	540.0
սնունդ (3 մարդ, 4 օր)	մարդ/օր	12				120.0	120.0
<b>5. Գովազդային և տպագրական ծախսեր</b>				<b>270.0</b>		<b>1,795.0</b>	<b>2,065.0</b>



Դիզայն և տպագրական նյութերի պատրաստում	մկրդ	1	270,000	270.0	230,000	230.0	500.0
Ձգապատարի տպագրություն, բաներ՝ 2,50 x 1,70	հատ	1			15,000	15.0	15.0
Ձգապատարի տպագրություն, բաներ՝ 6 x 3	հատ	1			36,000	36.0	36.0
Ձգապատարի տպագրություն X բաներ	հատ	4			9,000	36.0	36.0
Ձգապատարի տպագրություն scroller		20			30,000	600.0	600.0
Պատտանների տպագրություն (A3)		30			600	18.0	18.0
Տոսների տպագրություն		800			95	76.0	76.0
Հրավիրատուների տպագրություն		200			1,200	240.0	240.0
Մշար	հատ	400			100	40.0	40.0
Բեջ	հատ	20			200	4.0	4.0
Գովազդային հոլովակի և տեսանյութերի պատրաստում	հատ	2			150,000	300.0	300.0
Գովազդ տոցլայքերում (1 ամիս)		1			200,000	200.0	200.0
<b>6. Այլ կազմակերպական ծախսեր</b>				<b>0.0</b>		<b>284.0</b>	<b>284.0</b>
Տրանսպորտային ծախսեր (դիմավորում, ճանապարհում, ներքաղաքային տեղակոխում)	ծառայություն	1			70,000	70.0	70.0
Ֆիրմա և քեթրինգ	ծառայություն	1			130,000	130.0	130.0
Ատուխ (պրահի վարձակալություն)		1			84,000	84.0	84.0
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>					<b>18,639.0</b>	<b>10,016.0</b>	<b>28,655.0</b>
<b>ՀԱՐԿԵՐ (ԱԱՀ, շրջնադի և այլն)</b>					<b>3,727.8</b>	<b>450.0</b>	<b>4,177.8</b>
<b>ԱՄՔՈՂՁԸ</b>					<b>22,366.8</b>	<b>10,466.0</b>	<b>32,832.8</b>

\* ԱԱՀ-ի գծով լրացուցիչ հատկացումները որպես հարկային պարտավորություն ենթակա են վճարման կատարողի կողմից որպես ԱԱՀ, հավառակ դեպքում ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե:

**ՊԱՏՎՈՐԱՏՈՒ՝**

ՀՀ կրթության, գիտության,  
վճակույթի և սպորտի նախարարություն  
ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 3  
Կառավարական տուն N 2  
հ/հ 900011032878, հվի 02698732  
Պատվիրատուի անդրագրությունը  
02698732 քաղտուղարի պարտավանդությունները կատարող՝  
Վ. Գապարյան  
Կ. Ս.



**ԿԱՏԱՐՈՂ՝**

«Ա. Սպենդիարյանի անվան օպերայի  
և բալետի ազգային ակադեմիական  
թատրոն» ՊՈԱԿ  
Երևան, Թումանյան 54  
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն  
հաշիվ N 900018001306, հվի 02510673  
հեռ. 010/52-33-82./010/52-02-41  
Տնօրենի պաշտոնակատար՝  
Կ. Ս. Գրիգորյան

