ստորագրության ամսաթիվ՝ 2.2.5 թվականի դեկտեմբերի 4-ը։

2.2.6 Սարդարյան Գևորգ Գրիգորի՝ ծնված 1966 թվականի հունիսի 20-ին, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի, անձնագիր՝ AB0123456, տրված՝ Երևանի ՊՏՀ 01 կոդով, գրանցված՝ ք. Երևան, Կենտրոն համայնք, Աբովյան 12 հասցեում։

2.2.7 Մի հավելյալ կետ՝ ինչպես նաև վարչական ծախսերի հաշվարկ՝ ըստ հոդվածների։

2.2.8 Շնչին հասող կանխիկ գումարը՝ 15 000 դրամ։

2.3 Պետական գրանցման ենթակա տվյալներ։

2.3.1 Կանոնադրության նոր խմբագրությունը՝ ներառյալ անվանափոխության դեպքում։

2.3.2 Գործունեության հասցեների ցանկը՝ գրանցված հասցեն և գործնական գործունեության հասցեներ։

2.3.3 Հիմնադիրների ցանկը՝ ֆիզիկական անձանց դեպքում՝ անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան ամսաթիվ, քաղաքացիություն, իրավաբանական անձանց դեպքում՝ անվանում, գրանցման համար։

2.3.4 Սարդարյան Գևորգ Գրիգորի՝ ծնված 1966 թվականի հունիսի 20-ին, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի։

2.3.5 Կանոնադրության 6.5 կետի 2.3.4 ենթակետում նշված անձի կարգավիճակը՝ գործող, դադարեցված, կասեցված։

2.4 Հանրագրքի տվյալներ։

2.4.1 Հանրագրքի անվանումը՝ «Հանրային գրանցումներ»։

2.4.2 Հանրագրքի գրանցման համար՝ 2018-0123-0456։

2.4.3 Գրանցման ամսաթիվը՝ 2018 թվականի մարտի 14։

2.4.4 Գրանցումը կատարող մարմնի անվանումը՝ «Արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական գրանցման ծառայություն» ՊՈԱԿ։

2.4.5 Գրանցումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն՝ Մարիամ Սարգսյան, գլխավոր մասնագետ։

2.4.6 Գրանցումը հաստատող փաստաթղթի համարը՝ 2018/ՀՀ-0123-0456։

2.4.7 Գրանցումը հաստատող փաստաթղթի ամսաթիվը՝ 2018 թվականի մարտի 14։

2.4.8 Գրանցման ենթակա տվյալների փոփոխության դեպքում՝ նախորդ գրանցման համարը և ամսաթիվը։

2.5 Գործունեության տեսակները։

2.5.1 Գլխավոր գործունեության տեսակը՝ ըստ ՀԴԳ-ի։

2.5.2 Լրացուցիչ գործունեության տեսակները՝ ըստ ՀԴԳ-ի։

2.5.3 Լիցենզիայի կամ թույլտվության համար դիմումի ներկայացման ամսաթիվը։

2.5.4 Լիցենզիայի կամ թույլտվության համարը, տրման ամսաթիվը, գործողության ժամկետը։

2.5.5 Լիցենզիայի կամ թույլտվության տրամադրումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

2.5.6 Գործունեության սահմանափակումներ՝ ըստ գործունեության տեսակների։

2.5.7 Գործունեության դադարեցման ամսաթիվը՝ եթե գործունեությունը դադարեցվել է։

2.5.8 Գործունեության դադարեցման հիմքերը՝ դատարանի որոշում, կամավոր դադարեցում, լիցենզիայի չեղյալ հայտարարում։

2.6 Հարկային տվյալներ։

2.6.1 Հարկ վճարողի հաշվառման համար՝ 02456789012։

2.6.2 Հարկային տեսչության անվանումը՝ «Կենտրոն» ՀՏՀ։

2.6.3 Հարկային հաշվետվությունների ներկայացման հաճախականությունը՝ եռամսյակային, կիսամյակային, տարեկան։

2.6.4 Հարկային արտոնությունների կիրառումը՝ ըստ հոդվածների։

2.6.5 Հարկային պարտավորությունների մարումը՝ ընդհանուր գումարը։

2.6.6 Հարկային մարմնի կողմից կիրառված տուգանքներ՝ ամսական գումարներ։

2.7 Ֆինանսական տվյալներ։

2.7.1 Կանոնադրական կապիտալ՝ ամբողջությամբ վճարված գումարը։

2.7.2 Կանոնադրական կապիտալի փոփոխության ամսաթիվը և հիմքերը։

2.7.3 Հիմնադիրների ներդրումները՝ ըստ տարիների։

2.7.4 Եթե հասույթ չունի՝ «Հասույթ չունի» նշումը։

2.7.5 Հասույթի աղբյուրները՝ ըստ գործունեության տեսակների։

2.7.6 Գործունեության ծախսերի կառուցվածքը՝ աշխատանքային, նյութական, ամորտիզացիոն։

2.7.7 Ֆինանսական արդյունքը՝ շահույթ կամ վնաս։

2.7.8 Հարկային պարտավորությունների մարումը՝ ամսաթիվ, գումար։

2.7.9 Պետական աջակցություն՝ ստացված գումարներ, ծրագրեր։

2.8 Գործունեության տեսակներ։

2.8.1 Գլխավոր գործունեության տեսակը՝ ըստ ՀԴԳ-ի։

2.8.2 Լրացուցիչ գործունեության տեսակները՝ ըստ ՀԴԳ-ի։

2.8.3 Լիցենզիայի կամ թույլտվության համարը, տրման ամսաթիվը, գործողության ժամկետը։

2.8.4 Գործունեության սահմանափակումներ՝ ըստ գործունեության տեսակների։

2.8.5 Գործունեության դադարեցման ամսաթիվը՝ եթե գործունեությունը դադարեցվել է։

2.8.6 Գործունեության դադարեցման հիմքերը՝ դատարանի որոշում, կամավոր դադարեցում, լիցենզիայի չեղյալ հայտարարում։

2.9 Գործունեության վայրերը։

2.9.1 Գլխավոր գործունեության վայրը՝ հասցե, գյուղ, համայնք, մարզ։

2.9.2 Լրացուցիչ գործունեության վայրերը՝ հասցեներ, գյուղեր, համայնքներ, մարզեր։

2.9.3 Գործունեության վայրերի փոփոխության ամսաթվերը։

2.9.4 Գործունեության վայրերի գրանցումը դադարեցնելու դեպքում՝ ամսաթիվ, հիմք։

2.9.5 Գործունեության վայրերի գրանցումը հաստատող փաստաթղթերի համարները։

2.9.6 Գործունեության վայրերի ֆիզիկական հասանելիությունը՝ հասանելի է արդյոք հանրությանը։

2.9.7 Գործունեության վայրերի աշխատանքային ռեժիմը՝ ամսական, տարեկան։

2.9.8 Գործունեության վայրերի աշխատակիցների թիվը՝ ամսական, տարեկան։

2.9.9 Գործունեության վայրերի գրանցումը հաստատող ամսաթիվը։

2.9.10 Գործունեության վայրերի գրանցումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

2.9.11 Գործունեության վայրերի գրանցումը հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

2.9.12 Գործունեության վայրերի գրանցումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

2.10 Գործունեության տարածքային ստորաբաժանումներ։

2.10.1 Գործունեության տարածքային ստորաբաժանումների գրանցումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

2.10.2 Գործունեության տարածքային ստորաբաժանումների գրանցումը հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

2.10.3 Գործունեության տարածքային ստորաբաժանումների գրանցումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

2.10.4 Գործունեության տարածքային ստորաբաժանումների գրանցումը դադարեցնելու դեպքում՝ ամսաթիվ, հիմք։

2.10.5 Գործունեության տարածքային ստորաբաժանումների գրանցումը հաստատող փաստաթղթերի համարները։

2.10.6 Գործունեության տարածքային ստորաբաժանումների ֆիզիկական հասանելիությունը՝ հասանելի է արդյոք հանրությանը։

2.10.7 Գործունեության տարածքային ստորաբաժանումների աշխատանքային ռեժիմը՝ ամսական, տարեկան։

2.10.8 Գործունեության տարածքային ստորաբաժանումների աշխատակիցների թիվը՝ ամսական, տարեկան։

2.10.9 Գործունեության տարածքային ստորաբաժանումների գրանցումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

2.10.10 Գործունեության տարածքային ստորաբաժանումների գրանցումը հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

2.10.11 Գործունեության տարածքային ստորաբաժանումների գրանցումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

2.11 Գործունեության մասին հաշվետվություններ։

2.11.1 Հաշվետվությունների ներկայացման ամսաթվերը՝ ըստ տարիների։

2.11.2 Հաշվետվությունների ներկայացման ուշացումներ՝ եթե եղել է։

2.11.3 Հաշվետվությունների ստուգումներ՝ եթե եղել է։

2.11.4 Հաշվետվությունների հրապարակումը՝ հանրային գրանցումներում։

2.11.5 Հաշվետվությունների հաստատումը՝ ընդհանուր ժողովի որոշում։

2.11.6 Հաշվետվությունների աուդիտ՝ եթե անցկացվել է։

2.11.7 Աուդիտորական եզրակացության տեսակը՝ առանց վերապահումների, վերապահումներով, մերժում։

2.11.8 Աուդիտորական ընկերության անվանումը և գտնվելու վայրը։

2.11.9 Աուդիտի ամսաթիվը։

2.11.10 Աուդիտի ենթակա ֆինանսական տարիներ։

2.12 Գործունեության դադարեցում։

2.12.1 Դադարեցման ամսաթիվը՝ ամսաթիվ։

2.12.2 Դադարեցման հիմքերը՝ դատարանի որոշում, կամավոր դադարեցում, լիցենզիայի չեղյալ հայտարարում։

2.12.3 Դադարեցման գործընթացի ղեկավարը՝ անուն, ազգանուն, պաշտոն։

2.12.4 Դադարեցման գործընթացի ավարտի ամսաթիվը։

2.12.5 Դադարեցման գործընթացի արդյունքները՝ ակտիվների բաշխում, պարտավորությունների մարում։

2.12.6 Դադարեցման գործընթացի հրապարակումը՝ հանրային գրանցումներում։

2.12.7 Դադարեցման գործընթացի ավարտի ամսաթիվը։

2.12.8 Դադարեցման գործընթացի ավարտի հիմքերը՝ գրանցում, մերժում։

2.12.9 Դադարեցման գործընթացի ավարտի փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

2.12.10 Դադարեցման գործընթացի ավարտի դեպքում՝ գրանցման համարը և ամսաթիվը։

2.12.11 Դադարեցման գործընթացի ավարտի դեպքում՝ գրանցումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

2.12.12 Դադարեցման գործընթացի ավարտի դեպքում՝ գրանցումը հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

2.12.13 Դադարեցման գործընթացի ավարտի դեպքում՝ գրանցումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

2.13 Գործունեության դադարեցման դեպքում՝ ամսաթիվ։

2.13.1 Դադարեցման գործընթացի ղեկավարը՝ անուն, ազգանուն, պաշտոն։

2.13.2 Դադարեցման գործընթացի ավարտի ամսաթիվը։

2.13.3 Դադարեցման գործընթացի արդյունքները՝ ակտիվների բաշխում, պարտավորությունների մարում։

2.13.4 Դադարեցման գործընթացի հրապարակումը՝ հանրային գրանցումներում։

2.13.5 Դադարեցման գործընթացի ավարտի ամսաթիվը։

2.13.6 Դադարեցման գործընթացի ավարտի հիմքերը՝ գրանցում, մերժում։

2.13.7 Դադարեցման գործընթացի ավարտի փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

2.13.8 Դադարեցման գործընթացի ավարտի դեպքում՝ գրանցման համարը և ամսաթիվը։

2.13.9 Դադարեցման գործընթացի ավարտի դեպքում՝ գրանցումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

2.13.10 Դադարեցման գործընթացի ավարտի դեպքում՝ գրանցումը հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

2.13.11 Դադարեցման գործընթացի ավարտի դեպքում՝ գրանցումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

3. ԿՈՂՄՈՒՄ ԿԱՊԱԿՑՎԱԾ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

3.1 Պետության իրավունքի դեպքում՝ ամսաթիվ։

3.1.1 Պարտավորության բովանդակությունը՝ ֆինանսական, գործունեության սահմանափակումներ։

3.1.2 Պարտավորության կատարման ժամկետը՝ եթե սահմանված է։

3.1.3 Պարտավորության կատարման ապացույցերը՝ հաշվետվություններ, վճարումներ։

3.1.4 Պարտավորության խախտումը՝ եթե եղել է։

3.1.5 Պարտավորության դադարեցումը՝ կատարում, ժամկետանց, դադարեցում։

3.1.6 Պարտավորության դադարեցման ամսաթիվը։

3.1.7 Պարտավորության դադարեցման հիմքերը՝ կատարում, ժամկետանց, դադարեցում։

3.1.8 Պարտավորության դադարեցման դեպքում՝ դադարեցման համարը և ամսաթիվը։

3.1.9 Պարտավորության դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

3.1.10 Պարտավորության դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

3.1.11 Պարտավորության դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

3.2 Գործարքներ։

3.2.1 Գործարքի տեսակը՝ ֆինանսական, գործունեության, գույքային։

3.2.2 Գործարքի գումարը՝ ամսական, տարեկան։

3.2.3 Գործարքի ամսաթիվը։

3.2.4 Գործարքի մասնակիցները՝ ֆիզիկական անձանց դեպքում՝ անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան ամսաթիվ, քաղաքացիություն, իրավաբանական անձանց դեպքում՝ անվանում, գրանցման համար։

3.2.5 Գործարքի արդյունքները՝ ակտիվների ձեռքբերում, պարտավորությունների մարում։

3.2.6 Գործարքի հանրագրքի գրանցումը՝ գրանցված է արդյոք հանրագրքում։

3.2.7 Գործարքի գրանցման համարը՝ եթե գրանցված է։

3.2.8 Գործարքի գրանցման ամսաթիվը։

3.2.9 Գործարքի գրանցումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

3.2.10 Գործարքի գրանցումը հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

3.2.11 Գործարքի գրանցումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

3.3 Գրավներ։

3.3.1 Գրավի տեսակը՝ գույքային, ֆինանսական։

3.3.2 Գրավի գումարը՝ ամսական, տարեկան։

3.3.3 Գրավի ամսաթիվը։

3.3.4 Գրավատուները՝ ֆիզիկական անձանց դեպքում՝ անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան ամսաթիվ, քաղաքացիություն, իրավաբանական անձանց դեպքում՝ անվանում, գրանցման համար։

3.3.5 Գրավի առարկան՝ նկարագրություն, գնահատում։

3.3.6 Գրավի գրանցումը՝ գրանցված է արդյոք հանրագրքում։

3.3.7 Գրավի գրանցման համարը՝ եթե գրանցված է։

3.3.8 Գրավի գրանցման ամսաթիվը։

3.3.9 Գրավի գրանցումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

3.3.10 Գրավի գրանցումը հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

3.3.11 Գրավի գրանցումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

3.3.12 Գրավի դադարեցումը՝ կատարում, ժամկետանց, դադարեցում։

3.3.13 Գրավի դադարեցման ամսաթիվը։

3.3.14 Գրավի դադարեցման հիմքերը՝ կատարում, ժամկետանց, դադարեցում։

3.3.15 Գրավի դադարեցման դեպքում՝ դադարեցման համարը և ամսաթիվը։

3.3.16 Գրավի դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

3.3.17 Գրավի դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

3.3.18 Գրավի դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

3.4 Գանձումներ։

3.4.1 Գանձման տեսակը՝ հարկային, գործունեության, գույքային։

3.4.2 Գանձման գումարը՝ ամսական, տարեկան։

3.4.3 Գանձման ամսաթիվը։

3.4.4 Գանձման ենթակաները՝ ֆիզիկական անձանց դեպքում՝ անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան ամսաթիվ, քաղաքացիություն, իրավաբանական անձանց դեպքում՝ անվանում, գրանցման համար։

3.4.5 Գանձման հիմքերը՝ հարկային պարտավորություն, գործունեության սահմանափակումներ։

3.4.6 Գանձման գրանցումը՝ գրանցված է արդյոք հանրագրքում։

3.4.7 Գանձման գրանցման համարը՝ եթե գրանցված է։

3.4.8 Գանձման գրանցման ամսաթիվը։

3.4.9 Գանձումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

3.4.10 Գանձումը հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

3.4.11 Գանձումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

3.5 Գանձումներ։

3.5.1 Գանձման տեսակը՝ հարկային, գործունեության, գույքային։

3.5.2 Գանձման գումարը՝ ամսական, տարեկան։

3.5.3 Գանձման ամսաթիվը։

3.5.4 Գանձման ենթակաները՝ ֆիզիկական անձանց դեպքում՝ անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան ամսաթիվ, քաղաքացիություն, իրավաբանական անձանց դեպքում՝ անվանում, գրանցման համար։

3.5.5 Գանձման հիմքերը՝ հարկային պարտավորություն, գործունեության սահմանափակումներ։

3.5.6 Գանձման գրանցումը՝ գրանցված է արդյոք հանրագրքում։

3.5.7 Գանձման գրանցման համարը՝ եթե գրանցված է։

3.5.8 Գանձման գրանցման ամսաթիվը։

3.5.9 Գանձումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

3.5.10 Գանձումը հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

3.5.11 Գանձումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

4. ԿԱՊԱԿՑՎԱԾ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ

4.1 Գործադիր մարմին։

4.1.1 Գործադիր մարմնի անվանումը՝ «Գործադիր տնօրեն», «Գլխավոր տնօրեն», «Գործադիր տնօրենների խորհուրդ»։

4.1.2 Գործադիր մարմնի անդամների թիվը։

4.1.3 Գործադիր մարմնի անդամների անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան ամսաթիվ, քաղաքացիություն։

4.1.4 Գործադիր մարմնի անդամների նշանակման ամսաթվերը։

4.1.5 Գործադիր մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման ամսաթվերը։

4.1.6 Գործադիր մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման հիմքերը՝ հրաժարականներ, ազատում, մահ։

4.1.7 Գործադիր մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցման համարը և ամսաթիվը։

4.1.8 Գործադիր մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

4.1.9 Գործադիր մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

4.1.10 Գործադիր մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

4.2 Գործադիր մարմնի նախագահ։

4.2.1 Գործադիր մարմնի նախագահի անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան ամսաթիվ, քաղաքացիություն։

4.2.2 Գործադիր մարմնի նախագահի նշանակման ամսաթիվը։

4.2.3 Գործադիր մարմնի նախագահի լիազորությունների դադարեցման ամսաթիվը։

4.2.4 Գործադիր մարմնի նախագահի լիազորությունների դադարեցման հիմքերը՝ հրաժարական, ազատում, մահ։

4.2.5 Գործադիր մարմնի նախագահի լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցման համարը և ամսաթիվը։

4.2.6 Գործադիր մարմնի նախագահի լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

4.2.7 Գործադիր մարմնի նախագահի լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

4.2.8 Գործադիր մարմնի նախագահի լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

4.3 Գործադիր մարմնի անդամներ։

4.3.1 Գործադիր մարմնի անդամների անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան ամսաթիվ, քաղաքացիություն։

4.3.2 Գործադիր մարմնի անդամների նշանակման ամսաթվերը։

4.3.3 Գործադիր մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման ամսաթվերը։

4.3.4 Գործադիր մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման հիմքերը՝ հրաժարականներ, ազատում, մահ։

4.3.5 Գործադիր մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցման համարը և ամսաթիվը։

4.3.6 Գործադիր մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

4.3.7 Գործադիր մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

4.3.8 Գործադիր մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

4.4 Գործադիր մարմնի գործունեության ժամանակաշրջան։

4.4.1 Գործադիր մարմնի գործունեության ժամանակաշրջանի սկիզբ՝ ամսաթիվ։

4.4.2 Գործադիր մարմնի գործունեության ժամանակաշրջանի ավարտ՝ ամսաթիվ։

4.4.3 Գործադիր մարմնի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ եթե եղել է։

4.4.4 Գործադիր մարմնի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ ամսաթվեր։

4.4.5 Գործադիր մարմնի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ հիմքեր։

4.4.6 Գործադիր մարմնի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

4.4.7 Գործադիր մարմնի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

4.4.8 Գործադիր մարմնի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

4.5 Գործադիր մարմնի գործունեության ոճ։

4.5.1 Գործադիր մարմնի գործունեության ոճը՝ «Միանձնյա», «Կոլեգիալ»։

4.5.2 Գործադիր մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության ամսաթիվը։

4.5.3 Գործադիր մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության հիմքերը։

4.5.4 Գործադիր մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության դեպքում՝ հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

4.5.5 Գործադիր մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության դեպքում՝ հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

4.5.6 Գործադիր մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության դեպքում՝ մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

4.6 Գործադիր մարմնի գործունեության ուղղություններ։

4.6.1 Գործադիր մարմնի գործունեության ուղղությունները՝ ֆինանսական, գործունեության, գույքային։

4.6.2 Գործադիր մարմնի գործունեության ուղղությունների փոփոխության ամսաթվերը։

4.6.3 Գործադիր մարմնի գործունեության ուղղությունների փոփոխության հիմքերը։

4.6.4 Գործադիր մարմնի գործունեության ուղղությունների փոփոխության դեպքում՝ հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

4.6.5 Գործադիր մարմնի գործունեության ուղղությունների փոփոխության դեպքում՝ հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

4.6.6 Գործադիր մարմնի գործունեության ուղղությունների փոփոխության դեպքում՝ մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

4.7 Գործադիր մարմնի գործունեության սահմանափակումներ։

4.7.1 Գործադիր մարմնի գործունեության սահմանափակումները՝ ֆինանսական, գործունեության, գույքային։

4.7.2 Գործադիր մարմնի գործունեության սահմանափակումների փոփոխության ամսաթվերը։

4.7.3 Գործադիր մարմնի գործունեության սահմանափակումների փոփոխության հիմքերը։

4.7.4 Գործադիր մարմնի գործունեության սահմանափակումների փոփոխության դեպքում՝ հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

4.7.5 Գործադիր մարմնի գործունեության սահմանափակումների փոփոխության դեպքում՝ հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

4.7.6 Գործադիր մարմնի գործունեության սահմանափակումների փոփոխության դեպքում՝ մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

4.8 Գործադիր մարմնի գործունեության ոճի փոփոխություններ։

4.8.1 Գործադիր մարմնի գործունեության ոճի փոփոխությունները՝ «Միանձնյա», «Կոլեգիալ»։

4.8.2 Գործադիր մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության ամսաթվերը։

4.8.3 Գործադիր մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության հիմքերը։

4.8.4 Գործադիր մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության դեպքում՝ հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

4.8.5 Գործադիր մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության դեպքում՝ հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

4.8.6 Գործադիր մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության դեպքում՝ մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

5. ՀԱՄԱԿԱՐԳԻՉ ՄԱՐՄԻՆ

5.1 Համակարգիչ մարմնի անվանումը՝ «Համակարգիչ մարմին», «Գրասենյակ»։

5.2 Համակարգիչ մարմնի անդամների թիվը։

5.3 Համակարգիչ մարմնի անդամների անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան ամսաթիվ, քաղաքացիություն։

5.4 Համակարգիչ մարմնի անդամների նշանակման ամսաթվերը։

5.5 Համակարգիչ մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման ամսաթվերը։

5.6 Համակարգիչ մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման հիմքերը՝ հրաժարականներ, ազատում, մահ։

5.7 Համակարգիչ մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցման համարը և ամսաթիվը։

5.8 Համակարգիչ մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

5.9 Համակարգիչ մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

5.10 Համակարգիչ մարմնի անդամների լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

5.11 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ժամանակաշրջան։

5.11.1 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ժամանակաշրջանի սկիզբ՝ ամսաթիվ։

5.11.2 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ժամանակաշրջանի ավարտ՝ ամսաթիվ։

5.11.3 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ եթե եղել է։

5.11.4 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ ամսաթվեր։

5.11.5 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ հիմքեր։

5.11.6 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

5.11.7 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

5.11.8 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

5.12 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ոճ։

5.12.1 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ոճը՝ «Միանձնյա», «Կոլեգիալ»։

5.12.2 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության ամսաթվերը։

5.12.3 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության հիմքերը։

5.12.4 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության դեպքում՝ հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

5.12.5 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության դեպքում՝ հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

5.12.6 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության դեպքում՝ մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

5.13 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ուղղություններ։

5.13.1 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ուղղությունները՝ ֆինանսական, գործունեության, գույքային։

5.13.2 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ուղղությունների փոփոխության ամսաթվերը։

5.13.3 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ուղղությունների փոփոխության հիմքերը։

5.13.4 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ուղղությունների փոփոխության դեպքում՝ հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

5.13.5 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ուղղությունների փոփոխության դեպքում՝ հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

5.13.6 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ուղղությունների փոփոխության դեպքում՝ մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

5.14 Համակարգիչ մարմնի գործունեության սահմանափակումներ։

5.14.1 Համակարգիչ մարմնի գործունեության սահմանափակումները՝ ֆինանսական, գործունեության, գույքային։

5.14.2 Համակարգիչ մարմնի գործունեության սահմանափակումների փոփոխության ամսաթվերը։

5.14.3 Համակարգիչ մարմնի գործունեության սահմանափակումների փոփոխության հիմքերը։

5.14.4 Համակարգիչ մարմնի գործունեության սահմանափակումների փոփոխության դեպքում՝ հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

5.14.5 Համակարգիչ մարմնի գործունեության սահմանափակումների փոփոխության դեպքում՝ հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

5.14.6 Համակարգիչ մարմնի գործունեության սահմանափակումների փոփոխության դեպքում՝ մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

5.15 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ոճի փոփոխություններ։

5.15.1 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ոճի փոփոխությունները՝ «Միանձնյա», «Կոլեգիալ»։

5.15.2 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության ամսաթվերը։

5.15.3 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության հիմքերը։

5.15.4 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության դեպքում՝ հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

5.15.5 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության դեպքում՝ հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

5.15.6 Համակարգիչ մարմնի գործունեության ոճի փոփոխության դեպքում՝ մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

6. ԳՐԱՍԵՆՅԱԿ

6.1 Գրասենյակի անվանումը՝ «Գրասենյակ», «Գրասենյակային ծառայություն»։

6.2 Գրասենյակի աշխատակիցների թիվը։

6.3 Գրասենյակի աշխատակիցների անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան ամսաթիվ, քաղաքացիություն։

6.4 Գրասենյակի աշխատակիցների նշանակման ամսաթվերը։

6.5 Գրասենյակի աշխատակիցների լիազորությունների դադարեցման ամսաթվերը։

6.6 Գրասենյակի աշխատակիցների լիազորությունների դադարեցման հիմքերը՝ հրաժարականներ, ազատում, մահ։

6.7 Գրասենյակի աշխատակիցների լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցման համարը և ամսաթիվը։

6.8 Գրասենյակի աշխատակիցների լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

6.9 Գրասենյակի աշխատակիցների լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

6.10 Գրասենյակի աշխատակիցների լիազորությունների դադարեցման դեպքում՝ դադարեցումը մերժելու դեպքում՝ մերժման որոշման համարը և ամսաթիվը։

6.11 Գրասենյակի գործունեության ժամանակաշրջան։

6.11.1 Գրասենյակի գործունեության ժամանակաշրջանի սկիզբ՝ ամսաթիվ։

6.11.2 Գրասենյակի գործունեության ժամանակաշրջանի ավարտ՝ ամսաթիվ։

6.11.3 Գրասենյակի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ եթե եղել է։

6.11.4 Գրասենյակի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ ամսաթվեր։

6.11.5 Գրասենյակի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ հիմքեր։

6.11.6 Գրասենյակի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ հաստատող անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն։

6.11.7 Գրասենյակի գործունեության ժամանակաշրջանի երկարացումներ՝ հաստատող փաստաթղթի համարը և ամսաթիվը։

6.11.8 Գրասենյակի գործունեության ժամանակաշրջան

2.3 Վաճառողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

2.3.4 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.4.1 Գնորդի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.3.5 Գնորդի համաձայնությամբ վաղաժամկետ մատակարարել ապրանքը:

2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ ապրանք:

2.4.5 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.6 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.7 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.9 Գնորդին հանձնել ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.10 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է **15 752 514 (տասնհինգ միլիոն յոթ հարյուր հիսուներկու հազար հինգ հարյուր տասնչորս)** ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն[1]: Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարումն ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարգևավճարները և ակնկալվող շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2 Գնորդն իրեն մատակարարված ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Վաճառողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

5.2 Եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Գնորդը պայմանագրի 5.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

---

[1] *Եթե Վաճառողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են:*

[1] Տարածքային զարգացման նախարարությունը հայտնում է, որ ներդրումային ծրագրերի մասնակիցներին տրամադրվող աջակցությունը կարող է դադարեցվել, եթե ծրագիրը չի իրականացվի սահմանված ժամկետներում։

[2] Ներդրումային ծրագրերի գործարարները պարտավոր են ապահովել նոր աշխատատեղերի ստեղծումը՝ ըստ ներդրված գումարի յուրաքանչյուր 1 մլն դրամի՝ առնվազն 0,5 աշխատատեղի չափաքանակով։

8. ԱՌՈՒՆԵՐ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՐԿՈՒՄԸ (ՖՐԱՆՇԻԶԻՆԳ)

8.1 Սույն գլուխը կանոնակարգում է ֆրանշիզինգի գործարքի հիման վրա ապրանքների և ծառայությունների հարկումը՝ ներառյալ ֆրանշիզայնի կողմից ստացվող роялթին, գիտելիքների փոխանցումը և տեղամասային գործունեությունը։

8.2 Ֆրանշիզինգի գործարքը հարկվում է՝ ելնելով գործարքի էությունից, ոչ թե դրա անվանումից։

8.3 Ֆրանշիզայնի կողմից ստացվող роялթիի հարկումը կատարվում է՝ հաշվարկելով դրա գումարը ֆրանշիզատուի հաշվեկշռային արժեքի 5 տոկոսի չափով։

8.4 Գիտելիքների փոխանցումը հարկվում է՝ ելնելով դրա իրական արժեքից, եթե այն գերազանցում է 10 մլն դրամը։

8.5 Տեղամասային գործունեությունը հարկվում է՝ ելնելով ստացված եկամտի չափից, եթե տարեկան եկամուտը գերազանցում է 50 մլն դրամը։

8.6 Ֆրանշիզինգի գործարքի հարկումը կատարվում է հարկային տարվա վերջին՝ 3.3 կետում նշված ամսաթվի դրությամբ։

8.7 Հարկային գրասենյակը կարող է պահանջել ֆրանշիզինգի գործարքի հարկումը ապացուցող բոլոր փաստաթղթերը՝ ներառյալ պայմանագրերը, հաշվարկները և գիտելիքների փոխանցման արձանագրությունները։

8.8 Սույն գլուխը չի գործում այն դեպքում, երբ ֆրանշիզինգի գործարքը կնքվում է միջազգային պայմանագրերի հիման վրա, որոնք գերակայում են ազգային օրենսդրությանը։

9. ԿՈՐՈՒՄԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՐՔԵՐԻ ՀԱՐԿՈՒՄԸ

9.1 Սույն գլուխը սահմանում է կորումական գործարքների հարկումը՝ դրանց տնտեսական էությունը՝ ոչ թե դրանց ձևակերպումը։

9.2 Կորումական գործարքը հարկվում է՝ ելնելով դրանց գումարի չափաքանակից՝ 3.4 կետում նշված աղյուսակի համաձայն։

9.3 Եթե գործարքի գումարը գերազանցում է 50 մլն դրամը, հարկումը կատարվում է հարկային գրասենյակի որոշմամբ՝ գործարքի կողմերի գրավոր դիմումի հիման վրա։

9.4 Գործարքի գումարը չի կարող արհեստականորեն տրոհվել՝ հարկումից խուսափելու նպատակով։ Եթե հարկային գրասենյակը հայտնաբերում է նման տրոհում, գործարքները միավորվում են մեկ գործարքի մեջ։

9.5 Կորումական գործարքի հարկումը չեղյալ է համարվում, եթե գործարքի կողմերը հետագայում հրաժարվում են գործարքից՝ մինչև 5.2 կետում նշված ժամկետը։

9.6 Հարկային գրասենյակը կարող է հրաժարվել գործարքի հարկումից, եթե գործարքի գումարը չի գերազանցում 10 մլն դրամը։

9.7 Սույն գլուխը չի գործում գանձարանային գործարքների նկատմամբ։

---

[1] Տարածքային զարգացման նախարարությունը հայտնում է, որ ներդրումային ծրագրերի մասնակիցներին տրամադրվող աջակցությունը կարող է դադարեցվել, եթե ծրագիրը չի իրականացվի սահմանված ժամկետներում։

[2] Ներդրումային ծրագրերի գործարարները պարտավոր են ապահովել նոր աշխատատեղերի ստեղծումը՝ ըստ ներդրված գումարի յուրաքանչյուր 1 մլն դրամի՝ առնվազն 0,5 աշխատատեղի չափաքանակով։

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործնական է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ապրանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող ապրանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Վաճառողի առաջարկության առկայության դեպքում, պայմանով, որ Գնորդի մոտ չի վերացել ապրանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Վաճառող կամ Գնորդ) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Վաճառողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Վաճառողը:

8.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

8.9 Վաճառողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Գնորդը հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Վաճառողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

8.10 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.11 Պայմանագիրը կազմված է 4 էջից, կնքվում է չորս օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.12 Պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ԳՆՈՐԴ	ՎԱՃԱՌՈՂ
ՀՀ ԱԱԾ ք.Երևան, Նալբանդյան104 ՀՀ Ֆին. նախ. աշխատակազմի գործառնական վարչություն Հ/հ 900011301067 ՀՎՀՀ 01507079	<<Արպանիվ>> ՍՊԸ Ք. Երևան, Նար Դոսի 122 <<էյչ էս Բի Սի բանկ Հայաստան>> ՓԲԸ Հ/հ 217002119584001 ՀՎՀՀ 09209297
Տնօրենի տեղակալ	Տնօրեն
Ա. Հակոբյան	Ա. Խանդանյան

Հավելված
« » 2018թ. ...
ծածկագրով պայմանագրի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

22 դրամ

Ապրանքի											
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը և ապրանքային նշանը	արտադրողը և ծագման երկիրը	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	միավոր գինը/22 դրամ	ընդհանուր գինը/22 դրամ	ընդհանուր քանակը	մատակարարման		
									հասցեն	ենթակա քանակը	Ժամկետը
1.	31442170/1	մարտկոց՝ ԿՄ 6US-70	Russia, Ukraine, Fireball, Vega	Նկարագիրը՝ Անվանական ունակությունը-60Ա/ժ, Բևեռականությունը-Հակադարձ կամ 0, Երկարությունը (ոչ ավել)-242մմ, Լայնությունը (ոչ ավել)-175մմ, Բարձրությունը (ոչ ավել)-190մմ, Սառը պարպման հոսանքը EN (ոչ պակաս)-600A,մարտկոցի արտադրության տարեթիվը-2018թ: Չօգտագործված:	հատ	19497,0	4952238	254	Ք. Երևան, Նալբանդյան 104	254	30.06.2018թ.
2.	34351400/6	բեռնատարների անիվներ	Russia, TYREX CRG POWER, O-184	Անվադողը -425/85R21 չափի, բեռնատար ավտոմեքենայի համար, կառուցվածքը-դիագոնալ,պրոտեկտորի նկարը-բարձր անցողության: Կոմպլեկտը ներառում է անվադողը, անվադողը՝ նախատեսված ըստ անվադողի չափի և անվահենի ժապավենը: Անվադողի վրա նշված լինի չափը, արտադրող երկիրը և արտադրողը: Անվադողի վրա նշված է –PR-ոչ պակաս 20, Speed index ոչ պակաս- J(100), Load index - ոչ պակաս 160, Max.load(kg) - ոչ պակաս 4500, անվադողի արտադրության տարեթիվը-ոչ շուտ 2017թ. Չորրորդ եռամսյակ: Չօգտագործված:	հատ	348396,0	10800276	31	Ք. Երևան, Նալբանդյան 104	31	30.06.2018թ.

* մատակարարման ժամկետները չեն կարող ավել լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 15-ը:

Ծանոթություն՝ 1. Մատակարարվող ապրանքները պետք է լինեն նոր, չօգտագործված, գործարանային փաթեթավորմամբ, տեղափոխումը ավտոտրանսպորտով, բեռնաթափումը՝ բանվորական ուժով կատարվում է մատակարարի կողմից:

Տեխնիկական բնութագրերում բոլոր հղումների դեպքում Գնումների մասին 22 օրենքի 13-րդ հոդվածի, 5-րդ մասի համաձայն համարժեք կամ համարժեքը:

ԳՆՈՐԴ	ՎԱՃԱՌՈՂ
ՀՀ ԱԱԾ	<<Արպանիվ>> ՍՊԸ
ք.Երևան, Նալբանդյան104	Ք. Երևան, Նար Դոսի 122
ՀՀ Ֆին. նախ. աշխատակազմի գործառնական վարչություն	<<Էյչ Էս Բի Սի բանկ Հայաստան>> ՓԲԸ
Հ/հ 900011301067	Հ/հ 217002119584001
ՀՎՀՀ 01507079	ՀՎՀՀ 09209297
Տնօրենի տեղակալ	Տնօրեն
Ա. Հակոբյան	Ա. Խանդանյան

Հավելված
« » 20 18թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

22 դրամ

գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	Ապրանքի դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2018 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**												
		հունվար	փետրվարի	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
1	31442170/1	մարտկոց՝ ԿՄ 6US-70	0	0	0	0	0	4952238	4952238	4952238	4952238	4952238	4952238	4952238	4952238
2	34351400/6	բեռնատարների անիվներ	0	0	0	0	0	10800276	10800276	10800276	10800276	10800276	10800276	10800276	10800276

*Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են ամբողջական կարգով:
**Իրավերում գումարները նշվում են տոկոսով, իսկ պայմանագիրը կնքելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափը:

ԳՆՈՐԴ

ՀՀ ԱԱԾ
ք.Երևան, Նալբանդյան104
ՀՀ Ֆին. նախ. աշխատակազմի
գործառնական վարչություն
Հ/հ 900011301067
ՀՎՀՀ 01507079

Տնօրենի տեղակալ

Ա. Հակոբյան

ՎԱՃԱՌՈՂ

<<Արպանիվ>> ՍՊԸ
Ք. Երևան, Նար Դոսի 122
<<Էյչ Էս Բի Սի բանկ Հայաստան>> ՓԲԸ

Հ/հ 217002119584001
ՀՎՀՀ 09209297

Տնօրեն

Ա. Խանդանյան

Հ.Տ.

գործարանի անվանումը

_____

ղեկավարման մասնագիտություն

_____

Հ.Տ.

գործարանի անվանումը

_____

ղեկավարման մասնագիտություն

_____

Ամփոփում

Ցեղտղմամբ

Ամփոփում մեքենաների ընդունման-հանձնման մասին բոլոր նոր նկերգրանցումների կամ նկերգրանցումների մասին դրանց նշանակությունը նշելով և նրանց գրանցման համարները:

N	Ապրանքանիշ	Ապրանքանիշի գրանցման համարը	Ապրանքանիշի գրանցման ամսաթիվը	Ապրանքանիշի գրանցման ժամկետը	Ապրանքանիշի գրանցման ամսաթիվը	Ապրանքանիշի գրանցման ժամկետը	Ապրանքանիշի գրանցման ամսաթիվը	Ապրանքանիշի գրանցման ժամկետը	Ապրանքանիշի գրանցման ամսաթիվը	Ապրանքանիշի գրանցման ժամկետը

Ապրանքանիշի գրանցման ամսաթիվը, գրանցման ժամկետը

Հավելված 3.1
«   »   20 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ   N ______
պայմանագրի արդյունքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ ______________-ի (այսուհետ՝ Գնորդ) և ____________________
Գնորդի անվանումը   Վաճառողի անվանումը
(այսուհետ՝ Վաճառող) միջև 20   թ. ____________________ -ին կնքված N ______________
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը   պայմանագրի համարը

պայմանագրի շրջանակներում Վաճառողը 20 թ. _______________-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Գնորդին հանձնեց ստորև նշված ապրանքները.

Ապրանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

КՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

____
ազգանուն, անուն

____
Ստորագրություն

Ընդունեց
հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

____
ազգանուն, անուն

____
ստորագրություն