Պ Ա Յ Մ Ա Ն Ա Գ Ի Ր N1

Ալեքսանդր Թամանյանի անվան ճարտարապետության ազգային թանգարան-ինստիտուտ պետական ոչ առևտրային կազմակերպությանը դրամաշնորհի տրամադրման

ք. Երևան «19» հունվարի» 2022 թ.

ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեն (այսուհետ՝ Կոմիտե), ի դեմս Կոմիտեի նախագահ՝ Արմեն Ղուլարյանի, որը գործում է Կոմիտեի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Ալեքսանդր Թամանյանի անվան ճարտարապետության ազգային թանգարան-ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս տնօրեն Մարկ Գրիգորյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից, ղեկավարվելով «ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի «ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2121-Ն, ՀՀ վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի «ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի կանոնադրությունը հաստատելու մասին» N 748-Լ որոշումներով, ՀՀ կառավարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N 2121-Ն որոշման բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման 08 բաժնի 02 խմբի 02 դասի «Թանգարանային ծառայություններ և ցուցահանդեսներ» ծախսային ծրագրի իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը, (այսուհետ՝ Պայմանագիր), հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Կազմակերպությունը պարտավորվում է սույն պայմանագրով սահմանված վճարի դիմաց պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետում կատարել իր կանոնադրությամբ հաստատված գործառույթներն ու պարտականությունները՝ ճարտարապետության, քաղաքաշինության և շինարվեստի պատմության, տեսության, գործնականին, անհատ ճարտարապետների ստեղծագործություններին, նախագծային արվեստանոցների և ինստիտուտների, ոլորտի գիտաուսումնական հիմնարկների, ինչպես նաև արտերկրի և արտերկրի հայ ճարտարապետների գործունեությանը վերաբերվող տարաբնույթ նյութերի հավաքում, ուսումնասիրում, պահպանում, մասսայականացում, ցուցադրություն և այլ գործառույթներ (միջոցառումներ)՝ համաձայն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող՝

1.1.1 2022 թվականին կանխատեսվող ոչ ֆինանսական ցուցանիշների՝ հավելված N 1:

1.1.2 Ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցի՝ հավելված N 2:

1.1.3 Հանձնման-ընդունման ակտի՝ հավելված N 3 և աղյուսակ 3.1, որոնք կազմվում են ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2010 թվականի մայիսի 18-ի N 346-Ն հրամանի համաձայն:

1.1.4 Ծախսերի նախահաշվի՝ հավելված N 4:

1.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման դիմաց վճարումը կատարվում է դրամաշնորհի հատկացման ձևով՝ ՀՀ կառավարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի «ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2121-Ն որոշման N 3 հավելվածի բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման 08 բաժնի 02 խմբի 02 դասի «Թանգարանային ծառայություններ և ցուցահանդեսներ» ծրագրով ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեին նախատեսված բյուջետային հատկացումների սահմաններում՝ **55,688.5** (Հիսունհինգ միլիոն վեց հարյուր ութսունութ հազար հինգ հարյուր) հազար դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Կոմիտեն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ, առանց որևէ սահմանափակումների ստուգել կազմակերպության կողմից սույն պայմանագրի կատարման ընթացքն՝ առանց միջամտելու վերջինիս կանոնադրական գործունեությանը (բացառությամբ օրենքով և կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված դեպքերի):

2.1.2 Վերահսկել սույն պայմանագրով կազմակերպությանը հատկացված դրամական միջոցների նպատակային օգտագործումը:

2.1.3 ՀՀ կառավարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի «ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2121-Ն որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում՝ չընդունել իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և կազմակերպությունից պահանջելու վճարել սույն պայմանագրի 3.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.4 Առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում ծրագրի իրականացումը, կամ ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է ծրագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում ծրագրով սահմանված պահանջներին.

2.1.5 Սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները:

2.2 Կոմիտեն պարտավորվում է՝

2.2.1. Սույն պայմանագրի պահանջներին համապատասխան՝ կազմակերպությունից ընդունել պատշաճ ձևով ու կարգով կատարված պայմանագրային պարտավորությունները:

2.2.2 Ստորագրել սույն պայմանագրի 1.1.3 ենթակետում նշված հանձնման-ընդունման ակտը՝ կազմակերպության կողմից սույն պայմանագրով սահմանված բոլոր պարտավորությունները պատշաճ ձևով կատարելու դեպքում:

2.2.3. Սահմանված կարգով կազմակերպությանը ցուցաբերել մեթոդական օգնություն:

2.2.4 Կատարել ծրագրի իրականացման մոնիթորինգ:

2.2.5 Իրականացված միջոցառման մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 10 օրացուցային օրվա ընթացքում:

Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է ծրագրի և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են: Ընդ որում, Կոմիտեն հաշվետվությունն ընդունելու դեպքում եռօրյա ժամկետում դրա մասին գրավոր ծանուցում է կազմակերպությանը:

2.3 Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.3.1 Կոմիտեից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները պատշաճ ձևով և կարգով կատարված պայմանագրային պարտավորությունների դիմաց:

2.3.2 Կոմիտեի կողմից վճարման ենթակա գումարները պայմանագրով սահմանված ժամկետում չվճարվելու դեպքում՝ պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.4 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1 ժամանակին, պատշաճ ձևով և կարգով կատարել սույն պայմանագրի 1.1 կետում նշված գործառույթները՝ ղեկավարվելով ՀՀ օրենսդրությամբ:

2.4.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների տարեկան արդյունքները Կոմիտեի կողմից ընդունվելուց հետո, միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները /խնայողությունները/ վերադարձնել ՀՀ պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2022 թվականի դեկտեմբերի 25-ը:

2.4.3 ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեից տրամադրվող դրամաշնորհի նկատմամբ հաշվարկված ավելացված արժեքի հարկի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների: Եթե վերը նշված հատկացումների շրջանակում իրականացվող ծրագրերը և միջոցառումները ենթակա չեն ավելացված արժեքի հարկով հարկման կամ ենթակա են հարկման պետական բյուջեից ավելացված հարկի վճարման համար տրամադրվող գումարի դիմաց ավելի փոքր գումարի չափով, ապա նշված հարկի վճարման համար նախատեսված հատկացումների գծով չօգտագործված գումարները 2022 թվականի ընթացքում ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե:

2.4.4 Մինչև 2022 թվականի հունվարի 31-ը պետական մարմին ներկայացնել տեղեկատվություն սույն պայմանագրի շրջանակներում հաշվարկված և պետական բյուջե վճարված ԱԱՀ գումարների, ինչպես նաև Օրենքի 7-րդ հոդվածի 22-րդ մասի պահանջներին համապատասխան չօգտագործված և ՀՀ պետական բյուջե վերադարձված գումարների վերաբերյալ:

2.4.5 Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել ծրագրով և (կամ) սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով.

2.4.6 Կատարել Կոմիտեի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.7 Սույն պայմանագրով սահմանված կարգով Կոմիտե ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվություններ, իսկ ծրագրի ավարտից հետո՝ ամփոփ հաշվետվություն.

2.4.8 Սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Կոմիտեի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.9 Կոմիտեի կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար՝ Կոմիտեի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

2.4.10 Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքներն ընդունվում են Կոմիտեի և կազմակերպության միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության (այսուհետ՝ արձանագրություն) ստորագրմամբ (Հավելված N 3, Աղյուսակ N3.1), համապատասխան մասնագիտական եզրակացության առկայության և Կոմիտեի ղեկավարի կողմից սահմանված կարգ լինելու դեպքում:

Կազմակերպությունը յուրաքանչյուր ամսվա ավարտից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կոմիտե է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (Հավելված N 3, Աղյուսակ N3.1):

3.2 Կոմիտեն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից 10 օրյա ժամկետում կազմակերպություն է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված Ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցով նախատեսված ամսում (եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո, ապա վճարումն իրականացվում է 20 բանկային օրվա ընթացքում), բայց ոչ ավելի տվյալ ժամանակահատվածի համար նախատեսված գումարի չափից: Եթե ընդունված Ծառայության դիմաց վճարելու համար Ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցով նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումը, սույն կետի պայմաններով, իրականացվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են, սակայն ոչ ուշ քան 2022 թվականի դեկտեմբերի 25-ը:

3.3 Սույն պայմանագրով և ծրագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում կազմակերպության նկատմամբ կիրառվում է տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Կոմիտե սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

4. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

4.1. Կոմիտեն ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

4.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Կոմիտեի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

4.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

4.4. Կոմիտեն ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով ծրագրին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

4.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

5. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

5. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

5.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից, տարածվում է 2022 թվականի հունվարի 3-ից կողմերի միջև ծագած հարաբերությունների վրա և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ոզջ ծավալով կատարումը:

5.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցառումները պետք է ավարտվեն, և դրանց հետ կապված տարեկան արդյունքները Կոմիտեի կողմից ընդունվեն ու դրանց իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումների /խնայողությունների չափը հաշվարկվեն մինչև 2022 թվականի դեկտեմբերի 20-ը: Ընդ որում, սույն պահանջի կատարման իմաստով որպես դրամաշնորհի պայմանագրով նախատեսված հատկացումների շրջանակներում տնտեսում /խնայողություն անհրաժեշտ է դիտարկել դրամաշնորհի պայմանագրով նախատեսված

արդյունքին կամ նպատակին (ներառյալ սահմանված քանակական և որակական ցուցանիշները) հասնելու համար նախատեսված ռեսուրսների նվազեցումը/խնայողությունը:

5.3 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

5.4 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

5.5 Սույն պայմանագիրը կազմված է 4 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N1, N2, N3 և N4 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

5.6 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է ՀՀ իրավունքը:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտե Հասցե՝ ք. Երևան, Կառավարական տուն թիվ 3 հ/հ 900011011815 ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն հվհհ 02565827	«Ալեքսանդր Թամանյանի անվան Ճարտարապետության ազգային թանգարան-ինստիտուտ» ՊՈԱԿ Հասցե՝ ք. Երևան, Կառավարական տուն թիվ 3 հ/հ 900018003773 ՀՀ ՖՆ գանձապետական հաշիվ հվհհ՝ 02506445
Կոմիտեի նախագահ՝ **Ա. Ղուլարյան**	Տնօրեն՝ **Մ. Գրիգորյան**

Հավելված 1
«19» « հունվարի » 2022 թ.
կնքված N 1 պայմանագրի

2022 թվականին «Ալեքսանդր Թամանյանի անվան ճարտարապետության ազգային թանգարան-ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կանխատեսվող ոչ ֆինանսական ցուցանիշներ

N	Ոչ ֆինանսական ցուցանիշի անվանումը	Ոչ ֆինանսական ցուցանիշներ քանակը			
		I եռամսյակ	կիսամյակ	9 ամիս	Տարի
1	Պահպանվող թանգարանային առարկաներ, քանակ	87000	87050	87100	87150
2	Սպասարկվող թանգարանային այցելուներ, քանակ, այդ թվում	5000	7500	9500	12000
	Իգական սեռի	2500	3750	4750	6000
	Արական սեռի	2500	3750	4750	6000
3	Թանգարանային առարկաների համալրում, թիվ	30	80	150	250
4	Կազմակերպվող ցուցահանդեսներ, թիվ	2	5	7	8

ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտե
Հասցե՝ ք. Երևան, Կառավարական տուն թիվ 3
հ/հ 900011011815
ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն
հվհհ 02565827

Կոմիտեի նախագահ՝ **Ա. Ղուլարյան**

Կ.Տ

«Ալեքսանդր Թամանյանի անվան
Ճարտարապետության ազգային
թանգարան-ինստիտուտ» ՊՈԱԿ
Հասցե՝ ք. Երևան, Կառավարական տուն թիվ3
հ/հ 900018003773
ՀՀ ՖՆ գանձապետական հաշիվ
հվհհ՝ 02506445

Տնօրեն՝ **Մ. Գրիգորյան**

Կ.Տ

Հավելված N 2
«19» «հունվարի » 2022 թ.
կնքված N 1 պայմանագրի

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Ծրագիրն իրականացնող հիմնարկի անվանումը՝ ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտե,

Իրականացվող ծրագիրը՝ «02. Թանգարանային ծառայություններ և ցուցահանդեսներ», Բաժին 08, խումբ 02, դաս 02

Դրամաշնորհի ստացող կազմակերպության անվանումը՝ «Ալեքսանդր Թամանյանի անվան ճարտարապետության ազգային թանգարան-ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն

հազար դրամ

Ձեռք բերվող ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության անվանումը	Բյուջետային ծախսերի տնտ. դասակարգման հոդվածը	Նախատեսվում է ֆինանսավորել ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեից, ընդ որում՝				Ընդամենը
		I եռամսյակ	Կիսամյակ	9 ամիս	Տարի	
1	2	3	4	5	6	7
Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	10435.20	23899.20	37363.30	55688.5	55688.5

ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտե Հասցե՝ ք. Երևան, Կառավարական տուն թիվ 3 հ/հ 900011011815 ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն հվհհ 02565827 Կոմիտեի նախագահ՝ Ա. Ղուլարյան Կ.Տ	«Ալեքսանդր Թամանյանի անվան Ճարտարապետության ազգային թանգարան-ինստիտուտ» ՊՈԱԿ Հասցե՝ ք. Երևան, Կառավարական տուն թիվ 3 հ/հ 900018003773 ՀՀ ՖՆ գանձապետական հաշիվ հվհհ՝ 02506445 Տնօրեն՝ Մ. Գրիգորյան Կ.Տ

Հավելված 3
«19» «հունվարի» 2022 թ.
կնքված N 1 պայմանագրի

Կատարող
_____
_____
գտնվելու վայրը _____
հհ _____
_____
հվհհ _____

Պատվիրատու
_____
_____
գտնվելու վայրը _____
հհ_____
_____
հվհհ_____

Ա Կ Տ Ն
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

<<____>> <<_____>> 20 թ.

Պայմանագրի անվանումը՝_____
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ <<____>> <<_____>> 20 թ.
Պայմանագրի համարը՝ _____
_____(այսուհետ Պատվիրատու)՝
դրամաշնորհի տրամադրող ՀՀ պետական կառավարման մարմինը
Ի դեմս_____ի և _____(այսուհետ Կատարող)՝
դրամաշնորհի ստացող իրավաբանական անձը
Ի դեմս_____-ի կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը __ _____ 20___թ-ից __ _____ 20__ թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ աշխատանքները

Համառոտ նկարագիրը	Քանակը	Նվազագույն շահավետ գինը՝ մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)	Մեկ միավորի գինը (դրամ)	Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ)	Վճարման ենթակա գումարը (դրամ)	Վճարման վերջնաժամկետը՝ ամիս, ամսաթիվը
1	2	3	4	5≤3-4	6=2*5	7
Ընդամենը						

Աշխատանքը հանձնեց

_____
ստորագրություն
_____
Ազգանուն, Անուն
Կ.Տ.

Աշխատանքը ընդունեց

_____
ստորագրություն
_____
Ազգանուն, Անուն
Կ.Տ.

Հավելված 3
Աղյուսակ 3.1
«13» «հունվարի» 2022 թ.
կնքված N 1 պայմանագրի

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ծրագրի կամ քաղաքա-կանության միջոցառման անվանումը	Չափորոշիչը (նկարա-գրությունը)	Չափորոշչի տեսակը	Ոչ ֆինանսական ցուցանիշներ					
			Ցուցանիշի հաստատված կանխա-տեսումը հաշվետու ժամանա-կահատվածի համար	Ցուցանիշի փոփո-խություններն ըստ համապա-տասխան իրավական ակտի (+/-)	Ճշտված ցուցանիշը հաշվետու ժամանա-կահատվածի համար (սյ 1+սյ 2)	Փաստացի ցուցանիշը (կատարված և ընդունված) հաշվետու ժամանակա-հատվածում	Հաստատված և փաստացի ցուցանիշների տար-բերությունը (սյ 4-սյ 3)	Տարբերության պատճառը (սյ. 2-ում նշված իրավական ակտերի հղումները և սյ. 5-ում նշված տարբերության պարզաբա-նումները)
Ա	Բ	Գ	1	2	3	4	5	6

Աշխատանքը հանձնեց

ստորագրություն

Ազգանուն, Անուն
Կ.Տ.

Աշխատանքը ընդունեց

ստորագրություն

Ազգանուն, Անուն
Կ.Տ.

Հավելված 4
«19» «հունվարի» 2022թ
կնքված N 1 պայմանագրի

«Ա. Թամանյանի թանգարան-ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության դրամաշնորհի բաշխումն ըստ ծախսային հոդվածների /նախահաշիվ/

Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման տարրերի անվանումները	NN	1 եռամսյակ	կիսամյակ	9 ամիս	տարի
1	2	3	4	5	6
ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ ԸՆԴԱՄԵՆԸ		**10435.2**	**23899.2**	**37363.3**	**55688.5**
1.ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԸ՝ ԸՆԴԱՄԵՆԸ,		**6 898,6**	**17 246,6**	**27 594,5**	**41 391,8**
1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ		**6 898,6**	**17 246,6**	**27 594,5**	**41 391,8**
Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	6 898,6	17246,6	27 594,5	41 391,8
2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ		**1216.2**	**2094.5**	**2807.6**	**5015.3**
2.1 Շարունակական ծախսեր, այդ թվում		**667.3**	**935.0**	**1273.5**	**1925.8**
Էներգետիկ ծառայություններ	4212	535.8	671.9	880.0	1399.9
Կոմունալ ծառայություններ	4213	8.5	17.0	25.5	34.0
Կապի ծառայություններ	4214	123,0	246,1	368.0	491,9
2.2 Գործուղումների և շրջագայության ծախսեր, այդ թվում		**35.0**	**50,0**	**75,0**	**100,0**
Ներքին գործուղումներ	4221	35,0	50,0	75,0	100,0
2.3 Պայմանագրային ծառայությունների ձեռքբերում, այդ թվում		**350.0**	**781.7**	**965.0**	**2303.9**
Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	350.0	781.7	965.0	2303.9
2.5 Ընթացիկ նորոգում և պահպանում /ծառայություններ և նյութեր/		**12.5**	**25.0**	**40.0**	**60,0**
Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	12.5	25,0	40,0	60,0
2.6 Նյութեր , այդ թվում		**151,4**	**302,8**	**454,1**	**625.6**
Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	83,9	167,8	251,7	335,6
Տրանսպորտային նյութեր	4264	25,0	50,0	75,0	100,0
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	42,5	85,0	127,4	190.0
7.ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ		**2320.4**	**4558.10**	**6961.2**	**9281.4**
7.2 ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ՝ ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿԱՌՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ		**2320.4**	**4558,100**	**6 961.2**	**9281.4**
Այլ հարկեր	4822	2320.4	4558,100	6961.2	9281.4

ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտե
Հասցե՝ ք. Երևան, Կառավարական տուն թիվ 3
հ/հ 900011011815
ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն
հվհհ՝ 02565827

Կոմիտեի նախագահ՝ Ա. Ղուլարյան

Կ.Տ.

«Ալեքսանդր Թամանյանի անվան Ճարտարապետության ազգային թանգարան-ինստիտուտ» ՊՈԱԿ
Հասցե՝ ք. Երևան, Կառավարական տուն թիվ 3
հ/հ 900018003773
ՀՀ ՖՆ գանձապետական հաշիվ
հվհհ՝ 02506445
Տնօրեն՝ Մ. Գրիգորյան

Կ.Տ.