

	հոգեբանական առանձնահատկությունների փոփոխման վրա: Դատապարտյալների տարիքային առանձնահատկություններն որպես պարտի կրման և նրանց ուղղման սոցիալ-հոգեբանական գործոն					
8.5	Դատապարտյալների ենթամշակույթի հոգեբանական առանձնահատկությունները և ուղղման նկատմամբ հոգեբանական պայմանների հաղթահարումը: Դատապարտյալի ուղղման քրեարանահոգեբանական առանձնահատկությունները: Ուղղման հավանականությունը և հնարավոր միջոցները	2		2		
9.	Սոցիալական աշխատանքը դատապարտյալների և կալանավորված անձանց հետ	6		6		
9.1	Սոցիալական աշխատանքի էֆեկտի և սկզբունքները	2		2		
9.2	Մասնագիտական միջամտություն դեպի կայրում	2		2		
9.3	Ռիսկերի և կարիքների գնահատում	2		2		
10.	Հանրային կապեր (PR)	4		2		2
10.1	Գրավոր նամակագրություն, ուղերձներ, հեռախոսային զանգեր և դրանց արդյունավետության բարձրացման մեթոդներ	2		1		1
10.2	Գործնական և ոչ գործնական հանդիպումների (ներառյալ քաղաքացիների հետ) և բանակցությունների կազմակերպման ռոնային առանձնահատկությունները, կոնֆերանսների և մամուլ ասուլիսների կազմակերպում և մասնակցություն	2		1		1
11.	Քրեապատրուղական ոլորտում	6		3		2
						1

	հանդիպող ազդեցիկ հետ տարվող աշխատանքներ				
11.1	Ազդեցիկ հասկացությունը, փեռակները, նպաստող գործոնները և հիմնական փետությունները	2	1	1	
11.2	Ազդեցիկ կանխարգելում և կառավարում	2	1	1	1
11.3	Առարկությունների հետ աշխատելու փնտրիստիկ մեթոդներ	2	1	1	
12.	Կոնֆլիկտների կառավարում	8	3		5
12.1	Կոնֆլիկտի հասկացությունը և փեռակները	1	1		
12.2	Սթրեսի հաղթահարման փեռակներ	4	1		3
12.3	Լարվածությունը նվազեցնելու հնրություններ	3	1		2
13.	Մարդու թրաֆիքինգ	2	2		
13.1	Թրաֆիքինգի հասկացությունը	1	1		
13.2	Թրաֆիքինգի փեռակները, հարկադիր աշխատանքը քրեակատարողական հիմնարկներում	1	1		
	Ընդամենը	72	51	15	6

Հավելված 5  
Հայաստանի Հանրապետության  
արդարադատության նախարարի  
2018 թվականի հունվարի 22-ի  
N 10-Ա հրամանի

**ՑԱՆԿ**

քրեակատարողական ծառայության կալանավորված անձանց և դատապարտյալների հաշվառման բաժինների  
ծառայողների վերապատրաստման դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների

Թեմա	Ունկերի աշխատանքի ծավալը /ակադեմիական ժամ/		Այդ թվում	
	Ընդամենը	Դասախոսություն	Գործնական պարապմունք	Դերային խաղեր

1.	Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրական փոփոխությունների էությունն ու առանցքային բնութագրիչները	4	4	4	
2.	Մարդու իրավունքների վերաբերյալ միջազգային փաստաթղթեր	4	4	2	2
2.1	Մարդու իրավունքները և հիմնարար ազատությունները: Մարդու իրավունքների եվրոպական դատարանի համապարասխան վճիռների քննարկում, խմբային աշխատանք	2	2	1	1
2.2	Ստամբուլյան արձանագրության էությունը	2	2	1	1

3.	Կոռուպցիայի դեմ պայքար և հակակոռուպցիոն ռազմավարություն	4	4	3	1
3.1	Կոռուպցիան որպես սոցիալ-իրավական երևույթ, դրա հարկանիշները	2	2	2	
3.2	Կոռուպցիոն հիմնասյուրիները քրեակարգողական ծառայությունում: Խմբային աշխատանք	2	2	1	1
4.	Քրեակատարողական օրենսդրություն	10	10	10	
4.1	Ազատությունից զրկելու հետ չկապված պատիժների կատարման ապահովումը: Առկա և հնարավոր խնդիրները, դրանց կանխարգելումը	2	2	2	

4.2	Տուգանքի կատարումը: Առկա և հնարավոր խնդիրները, դրանց կանխարգելումը	2	2	2	
4.3	Որոշակի պաշտոններ գրառեցնելու կամ որոշակի գործունեությանը գրառվելու իրավունքից զրկելու կատարումը: Առկա և հնարավոր խնդիրները, դրանց կանխարգելումը	2	2	2	
4.4	Հանրային աշխատանքների կատարումը: Առկա և հնարավոր խնդիրները, դրանց կանխարգելումը	2	2	2	
4.5	Հարուկ կամ գինվորական կոչումից, կարգից, աստիճանից կամ որակավորման դասից զրկում կատարելը: Առկա և հնարավոր խնդիրները, դրանց կանխարգելումը	2	2	2	
5	Պենիտենցիար համակարգի հիմնախնդիրներն ու մարտահրավերները	6	4	2	
5.1	«Դատապնժի կատարում» և «Պատժի կատարում» եզրույթների գիտապրակտիկ նշանակությունն ու առանձնահատկությունները	3	2	1	
5.2	Պատիժը կատարելիս առկա հիմնախնդիրները և առաջարկվող հնարավոր լուծումները	3	2	1	
6.	Հայաստանի Հանրապետության պենիտենցիար քաղաքականության էությունը	8	6	2	
6.1	Պենիտենցիար քաղաքականության «վրժի» և «անձի վերադաստիարակագիտի»	3	2	1	

	առանձնահատկություններն ու էությունը					
6.2	Պորթալի ծառայության էությունը	3	2	1		
6.3	Պենիտենցիա քաղաքականության կապը հանրային ոլորտի այլ քաղաքականության հետ	2	2			
7.	Դատապարտյալների և կայանավորված անձանց հաշվառում	6	4	2		
7.1	Կայանավորված անձանց և դատապարտյալների հաշվառման աշխարհներն իրականացնող կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության կարգ	6	4	2		
8.	Քրեակատարողական հիմնարկներում արգելված իրերի ապօրինի շրջանառության կանխումը և դրա դեմ պայքարը	2	1	1		
9.	Հանրային կապեր (PR)	4	2	2		
9.1	Գրավոր նամակագրություն, ուղերձներ, հեռախոսային զանգեր և դրանց արդյունավետության բարձրացման մեթոդներ	2	1	1		
9.2	Գործնական և ոչ գործնական հանդիպումների (ներառյալ քաղաքացիների հետ) և բանակցությունների կազմակերպման ոճային առանձնահատկությունները, կրնֆերանսների և մամլո ասոցիաների կազմակերպում և մասնակցություն	2	1	1		

10.	Քրեական ենթանշակույթ (Բանտային սուբկուլտուրա)	4	4	4	
10.1	Քրեական ենթանշակույթի էությունը, դրա էքսպանսիայի համար բարենպաստ պայմանների բացահայտման ու կանխարգելման մեթոդներն ու գործիքները	2		2	
10.2	Հանցավոր մականունները, դաջվածքները և ժարգոնը որպես «բանտային» ենթանշակույթի տարրեր	2		2	
11.	Քրեակատարողական ծառայողի դեմոնոլոգիա, մասնագիտական կեցվածք (պրոֆեստոգրամա)	4		3	1
12.	Քրեակատարողական ոլորտում հանդիպող ագրեսիայի հետ տարվող աշխատանքներ	8		5	1
12.1	Ագրեսիայի հասկացությունը, տեսակները, նպաստող գործոնները և հիմնական տեսությունները	2		1	
12.2	Ագրեսիայի կանխարգելում և կառավարում	2		1	1
12.3	Առարկությունների հետ աշխատելու լինգվիստիկ մեթոդներ	2		1	
12.4	Դիրքորոշված մկածողություն: Իրարության վրա ազդող կարծրատիպեր և ֆանտոմային պատկերացումներ	2		2	
13.	Կոնֆլիկտների կառավարում	6		3	3
13.1	Կոնֆլիկտի հասկացությունը և տեսակները	1		1	
13.2	Սթրեսի հաղթահարման տեխնիկաներ	3		1	2

13.3	Լարվածությունը նվազեցնելու հնրություններ	2	1	1	1
14.	Մարդու թրաֆիքինգ	2	2		
14.1	Թրաֆիքինգի հասկացությունը	1	1		
14.2	Թրաֆիքինգի տեսակները, հարկադիր աշխատանքը քրեակադրողական հիմնարկներում	1	1		
	<b>Ընդամենը</b>	<b>72</b>	<b>53</b>	<b>15</b>	<b>4</b>

Հավելված 6  
 Հայաստանի Հանրապետության  
 պրդարարության նախարարի  
 2018 թվականի հունվարի 22-ի  
 N 10-Ա հրամանի

**ՑԱԼԿ**

քրեակատարողական ծառայության կադրերի և անձնակազմի հետ տարվող և ընդհանուր աշխատանքների բաժինների  
 ծառայողների վերապատրաստման դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների

Թեմա	Ունկնդրի աշխատանքի ծավալը /ակադեմիական ժամ/	Այդ թվում		
		Ընդամենը	Դասախոսություն	Գործնական պարապմունք
		Դերային խաղեր		
1. Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրական փոփոխությունների էությունն ու առանցքային բնութագրիչները	4	4		

2.	Մարդու իրավունքների վերաբերյալ միջազգային փաստաթղթեր	4	2	2	
2.1	Ազատության արձանագրության էությունը	2	1	1	
2.2	Բանտարկյալների հետ վարվեցողության նվազագույն ստանդարտ կանոնները: Մարդու իրավունքների եվրոպական դադարանի համապարասխան վճիռների քննարկում, խմբային աշխատանք	2	1	1	
3.	Կոռուպցիայի դեմ պայքար և հակակոռուպցիոն ուժեղացում	4	3	1	
3.1	Կոռուպցիան որպես սոցիալ-իրավական երևույթ, դրա հարկանիշները	2	2		
3.2	Կոռուպցիոն հիմնախնդիրները քրեակարողական ծառայությունում: Խմբային աշխատանք	2	1	1	
4.	Քրեակատարողական ծառայողի դերն թուփա, մասնագիտական կեցվածք (պրոֆեստգրամա)	4	3	1	
5.	Քաղաքացիական պաշտպանության հիմունքներ	4	4		
6.	Քրեակատարողական ծառայությունը	6	6		
6.1	Քրեակատարողական ծառայության մարմինների և հիմնարկների համակարգը, դրանց գործունեության կազմակերպման հիմունքները	1	1		
6.2	Ծառայության անցնելը քրեակատարողական ծառայությունում: Քրեակատարողական ծառայողի իրավունքներն ու պարտականությունները	1	1		

6.3	Քրեակարողական ծառայության պաշտոնները և կոչումներ: Ծառայողի արեստիվումը և վերապարտավորումը	1	1	
6.4	Քրեակարողական ծառայողին իրախուսելը, կարգապահական կոչի ենթարկելը	1	1	

6.5	Քրեակարողական ծառայողի պաշտոնական երաշխիքները և սահմանափակումները, քրեակարողական ծառայողի ծառայության և հանգստի ժամանակը	1	1	
6.6	Քրեակարողական ծառայողին պաշտոնից ազատելը, ծառայությունը դադարեցնելը, քրեակարողական ծառայությունում ծառայության կամ պաշտոնում վերականգնումը	1	1	
7.	Կարգերի և անձնակազմի հետ տարվող աշխատանքներ	8	8	
7.1	Աշխատանքային հարաբերություններ և աշխատանքային պայմանագիր	2	2	
7.2	Աշխատանքային կարգապահությունը	2	2	
7.3	Զինծառայողների և նրանց ընդունիքների անդամների սոցիալական ապահովությունը	1	1	
7.4	Պետական կենսաթոշակները	1	1	
7.5	Անձնակազմի կառավարման աշխատանքներ իրականացնող կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության կարգը	2	2	
8.	Ընդհանուր աշխատանքներ	5	5	
8.1	Քաղաքացիների առաջարկությունները,	1	1	

	Դիմումները և բողոքները բնարկելու կարգը				
8.2	Փաստաթղթաշրջանառությունը և համագործակցությունն այլ գերարեսուրսների ու մարմինների հետ	2	2	2	
8.3	Ընդհանուր աշխարհներ իրականացնող կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության կարգը	2	2	2	
9.	Հայաստանի Հանրապետության պենիտենցիար քաղաքականության էությունը	4	2	2	
9.1	Պենիտենցիար քաղաքականության «կիտի» և «անձի վերադասակարգի» առանձնահատկություններն ու էությունը	2	1	1	
9.2	Պենիտենցիար քաղաքականության կապը հանրային ոլորտի այլ քաղաքականության հետ	2	1	1	
10.	Մարդկային ռեսուրսների կառավարում (HR)	8	4	2	2
10.1	Արդյունավետ և համակարգված հարցազրույցների տեխնոլոգիաներ	4	1	1	2
10.2	Մարդկային ռեսուրսների կառավարման մեխանիզմներ	2	1	1	
10.3	Մարդկային ռեսուրսների պլանավորում, ընկերություն, տեղաբաշխում	2	2		
11.	Հանրային կապեր (PR)	6	4	2	

11.1	Գրավոր նամակագրություն, ուղերձներ, հեռախոսային զանգեր և դրանց արդյունավետության բարձրացման մեթոդներ	3	2	1	
11.2	Քրեակադրորդական ծառայության և ծառայողի իմիջի (ոճի) ձևավորման մեթոդները	3	2	1	
12.	Կառավարչական հմտություններ	5	3		2
12.1	Մարդկային ռեսուրսների կառավարում և ազդեցության հոգեբանություն	1	1		1
12.2	Թիմային աշխատանքի կառավարում	2	1		1
12.3	Ժամանակի կառավարում	2	1		1
13.	Կոնֆլիկտների կառավարում	8	3	1	4
13.1	Կոնֆլիկտի հասկացությունը և տեսակները	1	1		
13.2	Աշխատանքային սթրես/մասնագիտական այրում	4	1	1	2
13.3	Լարվածությունը նվազեցնելու հմտություններ	3	1		2
14.	Մարդու թրաֆիքինգ	2	2		
14.1	Թրաֆիքինգի հասկացությունը	1	1		
14.2	Թրաֆիքինգի տեսակները, հարկադիր աշխատանքը քրեակադրորդական հիմնարկներում	1	1		
	<b>Ընդամենը</b>	<b>72</b>	<b>53</b>	<b>11</b>	<b>8</b>

**ՑԱՆԿ**

**քրեակատարողական ծառայության նյութատեխնիկական, տնտեսական և կենցաղային ապահովման բաժինների  
 ծառայողների վերապատրաստման դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների**

	Թեմա	Ունկերի աշխատանքի ծավալը /ակադեմիական ժամ/			
		Ընդամենը	Դասախոսություն	Այդ թվում	
				Գործնական պարապմունք	Դերային խաղեր
1.	Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրական փոփոխությունների էությունն ու առանցքային բնութագրիչները	4	4		
2.	Մ արդու իրավունքների վերաբերյալ միջազգային փաստաթղթեր	4	2	2	
2.1	Ստանբուրյան արձանագրության էությունը	2	1	1	
2.2	Բանտարկյալների հեղ վարվեցողության նվազագույն ստանդարտ կանոնները: Մարդու իրավունքների եվրոպական դատարանի համապատասխան վճիռների քննարկում, խմբային աշխատանք	2	1	1	
3.	Կոռուպցիայի դեմ պայքար և հավակոտուպցիոն ռազմավարություն	4	3	1	

3.1	Կոռուպցիան որպես սոցիալ-իրավական երևույթ, դրա հարկանիշները	2	2	2	
3.2	Կոռուպցիոն հիմնախնդիրները քրեակարգողական ծառայությունում: Խմբային աշխատանք	2	2	1	1
4.	Քրեակատարողական ծառայողի դեռնություն, մասնագիտական կեցվածք (պրոֆեսսոգրամա)	4	4	3	1
5.	Քաղաքացիական պաշտպանության հիմունքներ	4	4	2	2
6.	Քրեակատարողական ծառայությունը	4	4	3	1
6.1	Քրեակարգողական ծառայության կազմակերպումը: Քրեակարգողական ծառայողի պաշտոնական երաշխիքներն ու սահմանափակումները:	2	2	1	1
6.2	Քրեակարգողական ծառայությունում քաղաքացիական հարուկ ծառայությունը	2	2	2	
7.	Հայաստանի Հանրապետության պենիտենցիար քաղաքականության էությունը	6	6	4	2
7.1	Պենիտենցիար քաղաքականության «վրժի» և «անձի վերաօղջիվազացիայի» առանձնահատկություններն ու էությունը	3	3	2	1
7.2	Պրոբացիայի ծառայության էությունը	1	1	1	
7.3	Պենիտենցիար քաղաքականության կապը հանրային ոլորտի՝ այլ քաղաքականության հետ	2	2	1	1
8.	Կալանավորվածներին պահելու վայրերի և ուղղիչ հիմնարկների ներքին կանոնակարգը	4	4	4	

9.	Նյութատեխնիկական, կենցաղային և տնտեսական ապահովումը	14	9	5	
9.1	Քրեակադրորդական հիմնարկներում պահվող անձանց տրվող սննդի սննդի չափաբաժինները	3	2	1	
9.2	Քրեակադրորդական հիմնարկներում պահվող անձանց տրվող սննդաթեթքը մեկը մյուսով փոխարինելու չափաբաժինները: Հնարավոր խնդիրները, դրանց լուծումները	3	2	1	
9.3	Քրեակադրորդական հիմնարկների կենցաղային և խոհանոցային պարագաների ու սարքավորումների հարկացումը: Հնարավոր խնդիրները, դրանց լուծումները	2	1	1	
9.4	Պեղական գնումների կազմակերպումը	6	4	2	
10.	Կառավարչական հմտություններ	6	2	2	2
10.1	Թիմային աշխատանքի կառավարում	3	1	1	1
10.2	Ժամանակի կառավարում	3	1	1	1
11.	Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառում	6	4	2	
12.	Ֆինանսատնտեսական վերլուծությունների իրականացում	4	2	2	
13.	Կոնֆլիկտների կառավարում	6	2	2	2
13.1	Աշխատանքային սթրես/մասնագիտական այրում	3	1	1	1
13.2	Լարվածությունը նվազեցնելու հնրություններ	3	1	1	1
14.	Մարդու թրաֆիքինգ	2	2		
14.1	Թրաֆիքինգի հասկացությունը	1	1		
14.2	Թրաֆիքինգի տեսակները, հարկադիր աշխատանքը քրեակադրորդական հիմնարկներում	1	1		
	<b>Ընդամենը</b>	<b>72</b>	<b>46</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

**Ժ Ա Մ Ա Ն Ա Կ Ա Ց ՈՒ Յ Ց**  
**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՔՐԵԱԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**  
**ՔՐԵԱԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ 2018**  
**ԹՎԱԿԱՆԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՄԱՆ ԴԱՇՆԹԱՑՆԵՐԻ ՀԱՃԱԽՄԱՆ**

ՀՀ	Խումբը	Ծառայողների քանակը	Հաճախման ժամանակահատվածը
		35	13.08.2018-24.08.2018
		35	
		35	27.08.2018-07.09.2018
		35	
		35	10.09.2018-20.09.2018
		35	
		35	24.09.2018-05.10.2018
		35	
		35	08.10.2018-19.10.2018
		35	
		35	22.10.2018-02.11.2018
		35	

		35	05.11.2018-16.11.2018
		35	
		30	19.11.2018-30.11.2018
		20	
	<b>Ընդամենը՝</b>	<b>540</b>	<b>13.08.2018-30.11.2018</b>

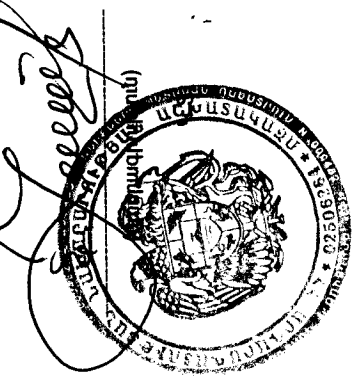
**Ժ Ա Մ Ա Ն Ա Կ Ա Ց ՈՒ Յ Ց**  
**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԴԱՏԱԿԱՆ ԱԿՏԻՆԻ ՀԱՐԿԱԴԻՐ  
 ԿԱՏԱՐՈՒՄ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐԿԱԴԻՐ ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՄԱՆ  
 ԴԱՍՆԵԹԱՑՆԵՐԻ ՀԱՃԱՆԽՄԱՆ**

\* ծառայության մարտցման վերջնամանկերը չի կարող ավելի լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 15-ը:

ՀՀ	Խումբը	Ծառայողների քանակը	Հաճախման ժամանակահատվածը
		60	05.11.2018-16.11.2018
	<b>Ընդամենը՝</b>	<b>60</b>	<b>05.11.2018-16.11.2018</b>

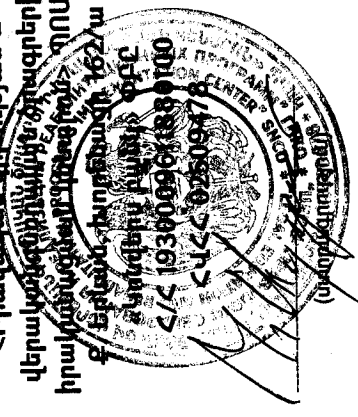
**Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**

ՀՀ արդարադատության նախարարության  
 աշխատակազմ  
 Բ. Երևան, Վ.Սարգսյան 3/8  
 ՀՀ Ֆինանսների նախարարության  
 գործառնական վարչություն  
 Հ/Հ 90001194272  
 ՀՎՀՀ 02506264



**Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**

Հրավանդատ վերջնական և  
 վերականգնողական ծրագրերի  
 իրականացմանը կրթության, գիտության  
 և երիտասարդության հարցերի  
 կենտրոնում  
 Հ/Հ 193009961330100  
 ՀՎՀՀ 02506264



Կ.Տ.

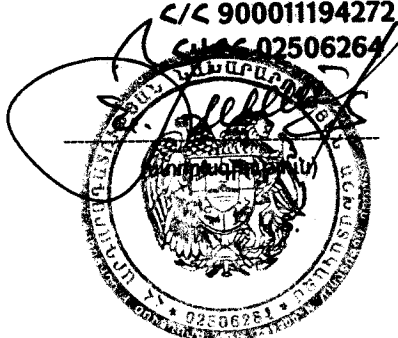
ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

«Որամ

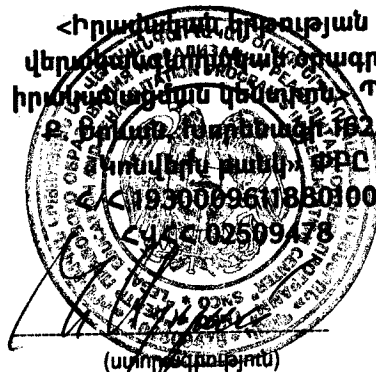
		Ծառայության													
Կրկնապատկերի համար	Գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2018թ.-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
1	1. Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ	80511100/1	-	-	-	-	-	-	-	15568710	15568710	67690080	67690080	67690080	67690080
2	2. Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ	80511100/2	-	-	-	-	-	-	-	1729850	1729850	7521120	7521120	7521120	7521120

\* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ  
 ՀՀ արդարադատության նախարարության  
 աշխատակազմ  
 Բ. Երևան, Վ.Սարգսյան 3/8  
 ՀՀ ֆինանսների նախարարության  
 գործառնական վարչություն  
 Հ/Հ 900011194272  
 Հ/Հ 02506264



Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ  
 Հիշատակում է ծառայության և  
 վերապատրաստման ծառայությունների  
 իրականացման նկատմամբ ՊՈԱԿ  
 Բ. Երևան, Գործունեի 182/ա  
 հիմնարկի կողմից թրժ  
 Հ/Հ 930009611880100  
 Հ/Հ 02509438



Պայմանագրի կողմ  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
 հհ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 հվհհ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
 հհ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 հվհհ \_\_\_\_\_

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N  
 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՍ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ  
 ՀԱՆՁՆԱՆ-ԸՆԴՈՒՄԱՆ

«    » «    » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ \_\_\_\_\_  
 Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «    » «    » 20 թ.  
 Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_  
 Պատվիրատուն՝ ի դեմս \_\_\_\_\_ և  
 Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս \_\_\_\_\_, հիմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման  
 վերաբերյալ «    » «    » 20 թ. կազմված՝ գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N եզրակացությունն այն  
 մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված ծառայությունները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված  
 տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.  
 Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանումը	Մատուցված ծառայությունների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետ ը/ըստ վճարման ն ժամանա կացույցի /
		քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը			
		ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		
	տեխնիկական բնութագրի համառոտ չարադրանքը						

Վերոհիշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ րոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

\_\_\_\_\_ ստորագրություն  
 \_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն  
 Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

\_\_\_\_\_ ստորագրություն  
 \_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն  
 Կ.Տ.

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի  
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_  
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը  
 գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման  
 նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

**Հանձնեց**

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
 \_\_\_\_\_  
ստորագրություն

**Ընդունեց**

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
 \_\_\_\_\_  
ստորագրություն

ՏՈՒՄԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ N ՀՀԱՆ-ԳՀԾՁԲ-18/4  
(պայմանագրի կատարման ապահովում)

ք. Երևան

<19> մարտի 2018թ.

**<Իրավական կրթության և վերականգնողական ծրագրերի իրականացման կենտրոն> ՊՈԱԿ-ն,** ի դեմս Ընկերության տնօրեն Աշոտ Հայրապետյանի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

**1. ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՈՒՐԿԱՆ**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է ՀՀ արդարադատության նախարարության աշխատակազմի (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ «Հատուկ ծառայողների վերապատրաստման ծառայությունների >>» ձեռքբերման «ՀՀԱՆ-ԳՀԾՁԲ-18/4» ծածկագրով ԳՀ\*\* գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած՝ «Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այսուհետև՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետև՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տուժանքի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ԱՔՈԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

**2. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և գործում է մինչև Ընկերության կողմից կնքված պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

**3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝**

**<Իրավական կրթության և վերականգնողական ծրագրերի իրականացման կենտրոն>  
ՊՈԱԿ**

Ք. Երևան, Խորենացի 162/ա

«Կոնվերս բանկ» ՓԲԸ

Հ/Կ 19300000011880100

ՀՎՀՀ 02509478


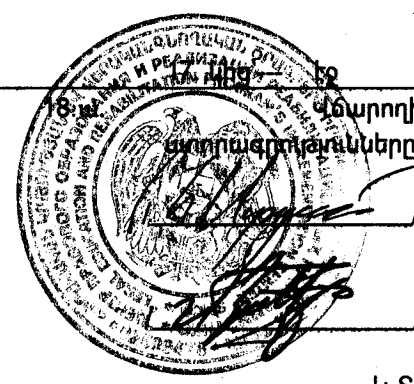
տնօրեն՝

(տնօրենություն)

գլխ. հաշվապահ՝

(ստորագրություն)

Կ.Տ

1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ <sup>3</sup> N ՀՀԱՆ-ԳՎԾՁԲ-18/4 (պայմանագրի կարարման ապահովում)	
2. Ներկայացման ամսաթիվը՝ " " 2017թ.	
3. Ընկերություն (այսուհետ՝ վճարող)՝ Հրավական կրթության և վերականգնողական ծրագրերի իրականացման կենտրոն՝ ՊՈԱԿ	
4. Վճարողի բանկը՝ «Կոնվերս բանկ» ՓԲԸ	
5. Վճարողի հաշվի համարը՝ 1930009611880100	
6. Վճարողի ՀՎՀՀ՝ 02509478	
7. Վճարողի ՀՕՀ՝	
8. Շահառու՝ ՀՀ արդարադատության նախարարության աշխատակազմ	
9. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 02506264	
10. Շահառուի բանկը՝ Կենտրոնական գանձապետարան	
11. Շահառուի հաշվի համարը /հշ.N/ 900005000758	
12. Գումարը թվերով և բառերով՝ 7521120 (յոթ միլիոն հինգ հարյուր քսանմեկ հազար հարյուր քսան)	
13. Արժույթը (բառերով և կողով)՝ ՀՀ դրամ AMD	
14. Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝ թիվ ՀՀԱՆ-ԳՎԾՁԲ-18/4 պայմանագրի ապահովում	
15. Պայմանագրի ծածկագիրը՝ ՀՀԱՆ-ԳՎԾՁԲ-18/4	
16. Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը	
19.ա. Շահառուի ստորագրությունները	վճարողի ստորագրությունները
	
19.բ. Կ.Տ.	Կ.Տ.
Կատարված է շահառուի բանկի կողմից	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից
20.ա. /ստորագրություն/	/ստորագրություն/
20.բ. Կ.Տ.	Կ.Տ.
" " 20__ թ.	22. Կատարման ամսաթիվը՝ " " 20__ թ.

<sup>3</sup> Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»: