

**ՎԱՆԱՁՈՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ  
ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

**N «ՀՀ ԼՄՎՔ ԳՀԾՁԲ 20/34-1»**

ք.Վանաձոր

«Վանաձորի համայնքապետարանը», ի դեմս համայնքի ղեկավար Մամիկոն Ասլանյան -ի, որը գործում է համայնքապետարանի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և էկոլան ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Հ.Ղազարյան-ի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է երկրորդ եռամսյակի Վանաձոր համայնքի 1-ին և 4-րդ գոտիների կենցաղային աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

## 2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

*\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:*

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

2.4.4 Կապալի օբյեկտի և դրա առանձին մասերի երաշխիքային ժամկետները ներկայացված են պայմանագրի N – Հավելվածում:<sup>16</sup>

2.4.5 Եթե պայմանագրի 2.4.4 կետով սահմանված ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել թերություններ, ապա Կատարողը պայմանագրով նախատեսված իր պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար Պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ հայտնաբերված թերության վերացման համար կապալառուի կամ Պատվիրատուի կողմից իրականացված փաստացի ծախսերի չափով:<sup>17</sup>

2.4.6 շինարարական աշխատանքների կատարման ընթացքում նախագծային շեղումներ առաջանալու դեպքում Կատարողը Պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ յուրաքանչյուր արձանագրված շեղման հետևանքով առաջացած կորստի չափով: Ընդ որում՝ ա. շեղում է համարվում շինարարական աշխատանքների կատարման ընթացքում սկզբնական նախագծի տասը տոկոսը գերազանցող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների ի հայտ գալը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների արժեքի քսանհինգ տոկոսին,

բ. կորուստ են համարվում նախագծային այնպիսի շեղումները, որոնք հանգեցնում են փաստացի կատարված աշխատանքների փոփոխմանը (քանդման, վերակառուցման և այլն) և լրացուցիչ աշխատանքների կատարմանը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է կորստի հանգեցրած՝ փաստացի կատարված աշխատանքների արժեքի հիսուն տոկոսին:<sup>18</sup>

## 3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով

<sup>16</sup> Կիրառվում է, եթե կնքվում է շինարարական ծրագրի կատարման որակի նկատմամբ տեխնիկական հսկողության ծառայության մատուցման պայմանագիր:

<sup>17</sup> Կիրառվում է, եթե կնքվում է շինարարական ծրագրի կատարման որակի նկատմամբ տեխնիկական հսկողության ծառայության մատուցման պայմանագիր:

<sup>18</sup> Կիրառվում է, եթե կնքվում է նախագծային փաստաթղթերի քաղաքաշինական փորձաքննության ծառայությունների մատուցման պայմանագիր:

Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

#### 4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 17478929(տասնյոթ միլիոն չորս հարյուր յոթանասունութ հազար ինը հարյուր քսանինը) ՀՀ դրամ, որից 1-ին չափաբաժին՝ 11491933 (տասնմեկ միլիոն չորս հարյուր իննսունմեկ հազար ինը հարյուր երեսուներեք) ՀՀ դրամ, 4-րդ չափաբաժին՝ 5986996(հինգ միլիոն ինը հարյուր ութսունվեց հազար ինը հարյուր իննսունվեց) ՀՀ դրամ:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

#### 5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:<sup>22</sup> Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

<sup>22</sup> Եթե պայմանագիրը կնքվել է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա, ապա տուգանքը հաշվարկվում է այն համաձայնագրի գնի նկատմամբ, որի շրջանակում արձանագրվել է ստանձնված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հանգամանքը:

Եթե պայմանագիրը ներառում է մեկից ավել չափաբաժին, ապա տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրով այդ չափաբաժնի համար սահմանված ընդհանուր գնի նկատմամբ:

5.7 Տույժերի և (կամ) սուղանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

## **6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## **7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձևերի բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն

ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ ամբողջով կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարում է իրաւաւ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկվում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են ժամանակությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է \_\_\_\_\_ էջից, կնքվում է երեւո օրրակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 1.1 N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմից սերվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության հրավումքը:

**8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐՈՐՈՒՄ ՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**Պ Ա Տ Վ Ի Դ Ա Տ ՈՒ**  
Վանաձորի համայնքապետարան  
ք.Վանաձոր Տիգրան Մեծի 22  
Կենտրոնական գանձապետարան  
Հ/2900232545021  
ՀՎՀՀ 06901936



*[Signature]*  
Մ.Ապլանյան  
(ստորագրություն)

Կ.Տ.

**Կ Ա Տ Ի Դ Ո Ւ**  
«ԷԿՈՎՈՎ» ՍՊԸ  
ք.Վանաձոր, Արարիկի վերաշրջան 45  
«Էվոկոլո՝ ճիկ» ՓԲԸ  
ՀՀ 16601338465000  
ՀՎՀՀ 06901936



Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությամբ չհավաստող դրույթներ:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՆ ԴՈՒՅՑ\*

Ծառայության							« Դրամ	
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատուցման		
						հասցեն	ժամկետը**	
1	90511100	Երկրորդ եռամսյակի 1-ին գոտու կենցաղային աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների ձեռքբերում-տես ներքևում	դրամ	11491933	1	Երևան նահանգ	01.04.2020-30.06.2020թթ	
4	90511100	Երկրորդ եռամսյակի 4-րդ գոտու կենցաղային աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների ձեռքբերում-տես ներքևում	դրամ	5986996	1	Երևան նահանգ	01.04.2020-30.06.2020թթ	

\* ծառայության մատուցման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 31-ը:

\*\* Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի էինման կետ, ապա սյունակում ժամկետի հաշվարկն իրականացվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու հետևանքով նորմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:

**I գոտու համար**

Անհրաժեշտ է իրականացնել Վանաձոր համայնքի I գոտու կենցաղավորանիստ, Ուսանողական թաղամասերի կենցաղային աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունները:

Ամենօրյա մաքրման աշխատանքները պետք է ավարտվեն տարվա ընթացքում ժամը 8<sup>30</sup>-ին: Փողոցների, մայրերի ու հրապարակների ամառային մաքրման ժամանակ կատարողը պետք է ապահովի սպասարկվող տարածքներից աղբի ու փոշու հեռացումը, բարելավի միկրոկլիման և նվազեցնի օդի փոշոտվածության աստիճանը: Առանձին խմբի տարածքներին համապատասխան կցված սպասարկվող տարածքի սահմաններում սկսելով աշխատանքը, կատարողը նախ և առաջ պետք է մաքրի փողոցը կամ հրապարակը:

Հիմնական մաքրումն իրականացնելուց հետո կատարողը պետք է հետո սպասարկվող տարածքի մաքրությանը, հավաքի ծխախոտի մնացորդները, թղթի կտորները և այլ աղբի

մնացորդները, մաքրի մայթերը, մերձվածքային մասը, տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքը և տարածքների մաքրությունն ապահովող այլ պարտականություններ:

Մաքրվող տարածքներից կատարողը աղբը և փոշին պետք է մաքրի ավելու միջոցով՝ օգտագործելով նաև գոգաթիակ:

Մաքրված աղբը և փոշին կույտերով պետք է հավաքի դրանց հետագա տեղափոխման համար նպատակահարմար միջկույտային հեռավորությամբ, և ապա համապատասխան մեքենայով տեղափոխվի մոտակա արտոնագրված աղբաթափման վայր:

Հատուկ ուշադրություն պետք է դարձնի սպասարկվող տարածքում տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքի սանիտարական վիճակին, աղբի ժամանակին հավաքման և տեղափոխման վրա:

Կենցաղային աղբահանությանը և սանիտարական մաքրումը պետք է ապահովվի ձյան տեղումների միջև ընկած ժամանակաշրջանում:

Պետք է իրականացվի գոյացող կենցաղային և ոչ կենցաղային աղբի հավաքման, պահման, փոխադրման, աղբավայրում տեղադրման, փողոցների, տարբեր տարողունակություն ունեցող աղբամանների աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունները:

Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների իրականացման ժամանակ պետք է.

- նվազեցնել և չեզոքացնել մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական (վտանգավոր) ներգործությունը,
- ապահովել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ, աղբի փոխադրման իրականացումը կազմակերպել՝ բացառելով շրջակա միջավայրի աղտոտումը,
- աղբը տեղադրել օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտոնագրված աղբավայրերում:

Աշխատանքները կատարվելու են ամենօրյա, ձեռքի և մեքենայացված եղանակով:

Յուրաքանչյուր անգամ աղբարկղերը դատարկելուց մաքրել հարակից տարածքը: Աղբահանության ծառայություններն իրականացնելու ժամանակ աղբարկղը աղբատար մեքենա դատարկելուց թափված աղբը և հարակից տարածքը մաքրել: Աղբարկղերը ամիսը մեկ անգամ ախտահանել հատուկ նյութերով: Վանաձոր համայնքի I գոտու տարածքում տեղադրված աղբարկղերից աղբը հեռացնել ամենօրյա հաճախականությամբ, իսկ մասնավոր հատվածում աղբահանությունն իրականացնել շրջիկ երթերի միջոցով, շաբաթը երկու անգամ: Բազմաբնակարան բարձրահարկ շենքերի աղբամուղերը սպասարկել մինչև +5 C0-ի դեպքում առնվազն երեք օրը մեկ անգամ, +5 C0-ից ավել ջերմաստիճանի առկայության դեպքում ամեն օր: Աղբամուղի տարածքն ավել և մաքրել: Մեքենաները աղբավայր մեկնելուց հետո անպայման ենթարկվել աղտահանիչ միջոցներով լվացման: Ինքնաթափ մեքենաներով աղբի տեղափոխումը իրականացնելու ժամանակ մեքենաները պարտադիր պետք է ծածկոցներով ծածկված լինեն: Աղբահանությունը անհրաժեշտ է իրականացնել Վանաձոր համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի հետ նախապես համաձայնեցված գրաֆիկով:

I գոտու փաստացի մաքրվող մակերեսը մեկ օրվա համար 41685 մ<sup>2</sup> է: Մաքրվող տարածքից մինչև մոտակա արտոնագրված աղբաթափման վայր և հետադարձի երկարությունը կազմում է 40 կմ: Կենցաղային աղբի կուտակման քանակը 2020 թվականին 1-ին գոտու համար կանխատեսվում է 1227.5 տն :

### *Տեխնիկական միջոցներ*

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն պայամանգրի կատարման համար սույն հրավերով պահանջվող տեխնիկական միջոցների առկայության մասին

Վանաձոր համայնքի I գոտու փողոցների սանիտարական մաքրման և կենցաղային աղբահանության ծառայություններ		
Տեխնիկական միջոցը	Պահանջվող ցուցանիշը	Պահանջվող քանակը
ինքնաթափ	բեռնատարողությունը՝ առնվազն 5տն	2 հատ
հատուկ կահավորված բարձող մեքենա ԿՕ	բեռնատարողությունը՝ 8մ <sup>3</sup> կամ ավելի	2 հատ

**Աշխատանքային ռեսուրսներ՝**

Վանաձոր համայնքի I գոտու փողոցների սանիտարական մաքրման և կենցաղային աղբահանության ծառայություններ		
Պահանջվող աշխատող	Պահանջվող փաստաթղթեր	Պահանջվող աշխատողների քանակը
վարորդ	վարորդական իրավունքի վկայական B,C կարգ, առնվազն 3 տարվա աշխ.ստաժ	4
բարձող բանվոր		4
մաքրող բանվոր		5

Կից ներկայացվում է Վանաձոր քաղաքի I գոտու սանիտարական մաքրման փողոցների ցանկը, ինչպես նաև կենցաղային աղբահանության իրականացման ցանկն ըստ փողոցների, աղբարկղերի տեղերի և աղբամուղերի:

Վանաձոր քաղաքի I գոտու փողոցների սանիտարական մաքրում

**Վանաձոր քաղաքի I գոտու թաղամասերից կենցաղային աղբահանության  
իրականացման ժամանակացույց**

N	Փողոցների անվանումը	Փողոցի երկարությունը	Փողոցի լայնությունը	Փողոցի մաքրվող երկարությունը	Փողոցի մաքրվող լայնությունը	Մաքրվող մակերեսը ք/մ օր
1.	Հալաբյան	900	11	900	8	7200
2.	Աղայան	2000	15	1100	8	8800
3.	Ինֆեկցիոն հիվանդանոց տանող ճանապարհ	800	6	400	5	2000
4.	Ներսիսյան	1200	14	1200	6	7200
5.	Իսահակյան	900	6	452	4	1808
6.	Ս. Պետերբուրգի	3500	14.3	1214	7	8497
7.	Ուսանողական	800	14	400	6	2400
8.	Շինարարների	650	9	430	6	2580
9.	Քոչինյան հրապարակ					1200
	Ընդամենը					41 685

h/h	Փողոցի անվանումը	Աղբարկղերի քանակը /հատ/	Մաքրման հաճախականությունը	Բազմաբնակարան շենքերի հասցեներ	Աղբամուղերի քանակ	Մաքրման հաճախականություն
1.	<b><u>Հալաբյան փողոց</u></b>					
	▪ «Սայլուտ» մանկական սրճարան	2	ամենօրյա	Դիմաց Ե թաղ.1	1	Երեք օրը մեկ
	▪ Բենզալցակայանից վերև	2	ամենօրյա	Դիմաց Ե թաղ-2	1	Երեք օրը մեկ
2	<b><u>Աղայան փողոց</u></b>					
	▪			Աղայան 59/1	1	Երեք օրը մեկ
	▪ Թիվ 84,85,91,75ա,61 շենքերի հարևանությամբ	9	ամենօրյա	Աղայան 59/2	1	Երեք օրը մեկ
	▪ Մարզադպրոցի մոտ	4	ամենօրյա	Աղայան 59/3	1	Երեք օրը մեկ
	▪ այգու դիմաց բենզալցակայանի մոտ.	3	ամենօրյա	Աղայան 59/4	1	Երեք օրը մեկ
	▪ Նախկին Կինո«Գուգարքի» մոտ	4	ամենօրյա	Աղայան 74/1	1	Երեք օրը մեկ
	▪ Երաժշտական	3		Աղայան 74/2	1	

	դպրոցի մոտ					
	▪ Թիվ 3 հիվանդանոցի տարածք	5	ամենօրյա	Աղայան 74/3	1	Երեք օրը մեկ
3	<b><u>Ներսիսյան փողոց</u></b>			Աղայան 75ա	2	Երեք օրը մեկ
	▪ Այգու ներքևի մաս	4	ամենօրյա	Աղայան 94	2	Երեք օրը մեկ
	▪ Թիվ 24 դպրոցի մոտ	2	ամենօրյա	Աղայան 96/1	2	Երեք օրը մեկ
	▪ նրբ. թիվ 7, 4, 1, 6 շենքեր /քարքարոտ/	8	ամենօրյա	Աղայան 98	1	Երեք օրը մեկ
4	<b><u>Իսահակյան փողոց</u></b>		ամենօրյա	Ներսիսյան նրբ. 10	1	Երեք օրը մեկ
	▪ 1, 13, 17, 20, 9, 19 շենքերի մոտ	13	ամենօրյա	Ներսիսյան նրբ. 12	1	Երեք օրը մեկ
	▪ Իսահակյան 1-ին նրբ. 11, 9 շենքերի մոտ	2	ամենօրյա	Ներսիսյան նրբ. 14	1	Երեք օրը մեկ
	▪ Ավետարանչական եկեղեցու հարևանությամբ	3	ամենօրյա	Ներսիսյան նրբ. 16	1	Երեք օրը մեկ
	▪ Եկեղեցու բակում	1	ամենօրյա	Ներսիսյան նրբ. 18	1	Երեք օրը մեկ
5	<b><u>Սանկտ-Պետերբուրգի փողոց</u></b>		ամենօրյա	Իսահակյան 2	1	Երեք օրը մեկ
	▪ Բենգալցակայանի հարևանությամբ	4	ամենօրյա	Իսահակյան 4	1	Երեք օրը մեկ
	▪ Սանկտ Պետերբուրգ 3 շենք	2	ամենօրյա	Ուսանողական 4	1	Երեք օրը մեկ
	▪ Սեզամի շենքի դիմաց	3	ամենօրյա	Ուսանողական 5	4	Երեք օրը մեկ
	▪ Ս. Պետերբուրգ-Ներսիսյան խաչմերուկ	4	ամենօրյա	Ուսանողական 6	1	Երեք օրը մեկ
	▪ Թիվ 4, 5/1, 5/4 շենքերի մոտ	6	ամենօրյա	Ուսանողական 8	1	Երեք օրը մեկ
	▪ Կամրջի տակ	4	ամենօրյա	Ուսանողական 10	1	Երեք օրը մեկ
	տնակային ավանի սկզբնամաս	1	ամենօրյա	Ուսանողական 16ա	1	Երեք օրը մեկ
6	<b><u>Կոմունյանց փողոց</u></b>	5	ամենօրյա	Ուսանողական 16	1	Երեք օրը մեկ
7	<b><u>Մաշտոցի փողոց</u></b>		ամենօրյա			
	▪ Շինարարների 10 շենք	3	ամենօրյա			
	▪ 8-րդ դպրոցի հարևանությամբ	3	ամենօրյա			
8	<b><u>Ուսանողական փողոց</u></b>		ամենօրյա			Երեք օրը մեկ
	▪ թիվ 6 շենքի դիմաց, փոստի մոտ	4	ամենօրյա			Երեք օրը մեկ
9	<b><u>Շինարարների փողոց</u></b>		ամենօրյա			Երեք օրը

	▪ 5/2,19,21 շենքերի մոտ	4	ամենօրյա		մեկ
	▪ Թիվ 30 մանկապարտեզի մոտ	3	ամենօրյա		Երեք օրը մեկ
	▪ Պոլիտեխնիկական ինստիտուտի մոտ	2	ամենօրյա		Երեք օրը մեկ
	▪ Շինարարական քոլեջ	2	ամենօրյա		Երեք օրը մեկ
	▪ Ձինկոմիսարիատ	2	ամենօրյա		Երեք օրը մեկ
	▪ <<Բագում>> տառերի մոտ	3			
	▪	120			33

Վանաձոր քաղաքի I գոտու թաղամասերից կենցաղային աղբահանության իրականացման ժամանակացույց /շոշիկ/

h/h	Փողոցի անվանումը	Մաքրման հաճախականությունը
	Կոմիտաս	շաբաթը երկու անգամ
	Աղայան	շաբաթը երկու անգամ
	Ավետիսյան	շաբաթը երկու անգամ
	Պ. Սևակ	շաբաթը երկու անգամ
	Նիզամի	շաբաթը երկու անգամ
	Վ. Սարոյան	շաբաթը երկու անգամ
	Ն. Մառ	շաբաթը երկու անգամ
	Գ. Էմին	շաբաթը երկու անգամ
	Մանուշյան	շաբաթը երկու անգամ
	Չերմիշևսկի	շաբաթը երկու անգամ
	Կնունյանց	շաբաթը երկու անգամ
	Չապակի	շաբաթը երկու անգամ
	Ստեփանյան	շաբաթը երկու անգամ
	Իսակովի	շաբաթը երկու անգամ
	Մաշտոցի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ նրբ.	շաբաթը երկու անգամ
	Աճառյան	շաբաթը երկու անգամ
	Ճավճավաձե	շաբաթը երկու անգամ
	Կասյան	շաբաթը երկու անգամ
	Մարտի 8-ի	շաբաթը երկու անգամ
	Աղյուսագործների	շաբաթը երկու անգամ
	Րաֆֆու	շաբաթը երկու անգամ
	Մարտյան նրբ	շաբաթը երկու անգամ
	Ստեփանյան	շաբաթը երկու անգամ
	ՆարԴոսի 3 նրբ	շաբաթը երկու անգամ
	ՆարԴոսի 2 նրբ	շաբաթը երկու անգամ
	Մաշտոց	շաբաթը երկու անգամ
	Մունդուկյան	շաբաթը երկու անգամ
	Նար-Դոս	շաբաթը երկու անգամ

#### IV գոտու համար

Անհրաժեշտ է իրականացնել Վանաձոր համայնքի IV գոտու՝ Վանաձոր թաղամասի կենցաղային աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունները:

Ամենօրյա մաքրման աշխատանքները պետք է ավարտվեն առավոտյան ժամը 8<sup>30</sup>-ին: Փողոցների, մայթերի ու հրապարակների ամառային մաքրման ժամանակ կատարողը պետք է ապահովի սպասարկվող տարածքներից աղբի ու փոշու հեռացումը, բարելավի միկրոկլիման և նվազեցնի օդի փոշոտվածության աստիճանը: Սահմանված նորմաներին համապատասխան կցված սպասարկվող տարածքի սահմաններում՝ սկսելով աշխատանքը, կատարողը նախ և առաջ պետք է մաքրի փողոցը կամ հրապարակը:

Հիմնական մաքրումն իրականացնելուց հետո կատարողը պետք է հետևի սպասարկվող տարածքի մաքրությանը, հավաքի ծխախոտի մնացորդները, թղթի կտորները և այլ աղբի մնացորդները, մաքրի մայթերը, մերձվածքային մասը, տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքը և տարածքների մաքրությունն ապահովող այլ պարտականություններ:

Մաքրվող տարածքներից կատարողը աղբը և փոշին պետք է մաքրի ավելի միջոցով՝ օգտագործելով նաև գոգաթիակ:

Մաքրված աղբը և փոշին կույտերով պետք է հավաքի դրանց հետագա տեղափոխման համար նպատակահարմար միջկույտային հեռավորությամբ, և ապա համապատասխան մեքենայով տեղափոխվի մոտակա արտոնագրված աղբաթափման վայր:

Հատուկ ուշադրություն պետք է դարձնի սպասարկվող տարածքում տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքի սանիտարական վիճակին, աղբի ժամանակին հավաքման և տեղափոխման վրա:

Կենցաղային աղբահանությանը և սանիտարական մաքրումը պետք է ապահովվի ձյան տեղումների միջև ընկած ժամանակաշրջանում:

Պետք է իրականացվի գոյացող կենցաղային և ոչ կենցաղային աղբի հավաքման, պահման, փոխադրման, աղբավայրում տեղադրման, փողոցների տարբեր տարողունակություն ունեցող աղբամանների աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունները:

Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների իրականացման ժամանակ պետք է.

- նվազեցնել և չեզոքացնել մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական (վտանգավոր) ներգործությունը,
- ապահովել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ, աղբի փոխադրման իրականացումը կազմակերպել՝ բացառելով շրջակա միջավայրի աղտոտումը,
- աղբը տեղադրել օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտոնագրված աղբավայրերում:

Աշխատանքները կատարվելու են ամենօրյա, ձեռքի և մեքենայացված եղանակով:

Յուրաքանչյուր անգամ աղբարկղերը դատարկելուց մաքրել հարակից տարածքը: Աղբահանության ծառայություններն իրականացնելու ժամանակ աղբարկղը աղբատար մեքենա դատարկելուց թափված աղբը և հարակից տարածքը մաքրել: Աղբարկղերը ամիսը մեկ անգամ ախտահանել հատուկ նյութերով: Վանաձոր համայնքի IV գոտու տարածքում տեղադրված աղբարկղերից աղբը հեռացնել ամենօրյա հաճախականությամբ, իսկ մասնավոր հատվածում աղբահանությունն իրականացնել շրջիկ երթերի միջոցով, շաբաթը երկու անգամ: Բազմաբնակարան բարձրահարկ շենքերի աղբամուղերը սպասարկել մինչև +5 C0-ի դեպքում առնվազն երեք օրը մեկ անգամ, +5 C0-ից ավել ջերմաստիճանի

առկայության դեպքում ամեն օր: Աղբամուղի տարածքն ավելի և մաքրել: Մեքենաները աղբավայր մեկնելուց հետո անպայման ենթարկվել աղտահանիչ միջոցներով լվացման: Ինքնաթափ մեքենաներով աղբի տեղափոխումը իրականացնելու ժամանակ մեքենաները պարտադիր պետք է ծածկոցներով ծածկված լինեն: Աղբահանությունը անհրաժեշտ է իրականացնել Վանաձոր համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի հետ նախապես համաձայնեցված գրաֆիկով:

IV գոտու փաստացի մաքրվող մակերեսը մեկ օրվա՝ 33328 քմ: Մաքրվող տարածքից մինչև մոտակա արտոնագրված աղբաթափման վայր և հետադարձի երկարությունը կազմում է 35 կմ: Կենցաղային աղբի կուտակման քանակը 2020 թվականին IV գոտու մեկ տարվա համար կանխատեսվում է 2522 տն:  
Տեխնիկական միջոցներ՝

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն պայամանագրի կատարման համար սույն հրավերով պահանջվող տեխնիկական միջոցների առկայության մասին

Վանաձոր համայնքի IV գոտու փողոցների սանիտարական մաքրման և կենցաղային աղբահանության ծառայություններ		
Տեխնիկական միջոցը	Պահանջվող ցուցանիշը	Պահանջվող քանակը
ինքնաթափ	բեռնատարողականությունը՝ առնվազն 5տն	2 հատ
հատուկ կահավորված բարձող մեքենա ԿՕ	բեռնատարողականությունը՝ 8մ <sup>3</sup> կամ ավելի	1 հատ

**Աշխատանքային ռեսուրսներ՝**

Վանաձոր համայնքի IV գոտու փողոցների սանիտարական մաքրման և կենցաղային աղբահանության ծառայություններ		
Պահանջվող աշխատող	Պահանջվող փաստաթղթերը	Պահանջվող աշխատողների քանակը
վարորդ	վարորդական իրավունքի վկայական B,C կարգ, առնվազն 3 տարվա աշխ.ստաժ	3
բարձող բանվոր		3
մաքրող բանվոր		3

Կից ներկայացվում է Վանաձոր քաղաքի IV գոտու սանիտարական մաքրման փողոցների ցանկը, ինչպես նաև կենցաղային աղբահանության իրականացման ցանկն ըստ փողոցների, աղբարկղերի տեղերի և աղբամուղերի:

Վանաձոր քաղաքի IV գոտու փողոցների սանիտարական մաքրում

N	Փողոցների անվանումը	Փողոցի երկարությունը	Փողոցի լայնությունը	Փողոցի մաքրվող	Փողոցի մաքրվող	Մաքրվող մակերեսը
---	---------------------	----------------------	---------------------	----------------	----------------	------------------

				երկարությունը	լայնությունը	ք/մ օր
1.	Մյասնիկյան	1380	14	678.5	8	5428
2.	Հերացու	400	7	300	4	1200
3.	Նժդեհ	1250	10	650	4	2600
4.	Զորյան	400	8.8	400	6	2400
5.	Բանակի	900	9	900	7	6300
6.	Արվյան	1500	11	1000	10	10000
7.	Զաքարյան	600/300	9/6	900	6	5400
	Ընդամենը					33328

Վանաձոր քաղաքի թաղամասերից կենցաղային աղբահանության իրկանացման ժամանակացույց

#### IV գոտի

h/h	Փողոցի անվանումը	Աղբարկղերի քանակը /հատ/	Մաքրման հաճախականությունը	Բազմաբնակարան շենքերի հասցեներ	Աղբամուղների քանակ	Մաքրման հաճախականությունը
1	<b><u>Տպագրիչների փողոց</u></b>					
	▪ Տպագրիչներ-Նժդեհ հատման մաս	4	ամենօրյա			
2	<b><u>Զորյան փողոց</u></b>					
	▪ զորամասի տարածք	2	ամենօրյա			
3	<b><u>Բանակի փողոց</u></b>					
	▪ Նախկին բժշկական կենտրոն	6	ամենօրյա	Արվյան 1	1	երեք օրը մեկ
4	<b><u>Արվյան փողոց</u></b>					
	▪ Այգու մոտ	6	ամենօրյա	Արվյան 1ա	1	երեք օրը մեկ
	▪ Արմենիա առողջարան	4	ամենօրյա	Զորյան փողոց	5	երեք օրը մեկ
	▪ տուրբազայի մոտ	4	ամենօրյա			
	▪ Սուրբ Սարգիսեկեղեցու հարակից տարածք	4	ամենօրյա			երեք օրը մեկ

5	<b><u>Ֆիդայիների փողոց</u></b>		ամենօրյա			
	▪ Բուսաբանական այգու մոտ	2	ամենօրյա			
	▪ Թիվ 107 տան մոտ	2	ամենօրյա			
6	<b><u>Մյասնիկյան փողոց</u></b>		ամենօրյա			
	▪ 40 ամյակի հուշարձանի տարածք	3	ամենօրյա			
7	<b><u>Վարդանանց փողոց</u></b>		ամենօրյա			
	▪ Նախկին տաքացուցիչների գործարանի առաջ (1182)	4	ամենօրյա	Վարդանանց 82	4	երեք օրը մեկ
	▪ Թիվ 35,45,12,32,51 շենքերի մոտ	12	ամենօրյա	Վարդանանց 84	4	երեք օրը մեկ
	▪ Գեղագիտական կենտրոնի տարածք	4	ամենօրյա	Վարդանանց 86	4	երեք օրը մեկ
	<b><u>84,86 շենքերի բակ</u></b>	2				
	<b><u>Արմինֆոի հետևամաս</u></b>	3				
	<b><u>Չաքարյան փողոց (ատամնաբուժարան)</u></b>	3				
		66			19	

Վանաձոր քաղաքի IV գոտու թաղամասերից կենցաղային աղբահանության իրականացման ժամանակացույց/շրջիկ/

<b><u>Մասնավոր սեկտոր</u></b>	<b>Մաքրման հաճախականությունը</b>
▪ Աբովյան	շաբաթը երկու անգամ
▪ Չաքարյան	շաբաթը երկու անգամ
▪ Զորյան	շաբաթը երկու անգամ
▪ Մյասնիկյան	շաբաթը երկու անգամ
▪ Բուսաբանական	շաբաթը երկու անգամ
▪ Լավվար	շաբաթը երկու անգամ
▪ Աղաբաբյան	շաբաթը երկու անգամ
▪ Աղաբաբյան նրբ.	շաբաթը երկու անգամ
▪ Լոռի	շաբաթը երկու անգամ
▪ Տաթև	շաբաթը երկու անգամ
▪ Կիլիկիա	շաբաթը երկու անգամ
▪ Կարբիշև	շաբաթը երկու անգամ
▪ Օլբելի	շաբաթը երկու անգամ

▪ Բանակի	շաբաթը երկու անգամ
▪ Միջուրինի	շաբաթը երկու անգամ
▪ Նժդեհ	շաբաթը երկու անգամ
▪ Տիդայիններ	շաբաթը երկու անգամ

**ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ**

Վանաձորի համայնքապետարան  
 ք.Վանաձոր Տիգրան Մեծի 22  
 Կենտրոնական գանձապետարան  
 Հ/Հ900232545021  
 ՀՎՀՀ 06901936



Մ.Ասլանյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

**ԿԱՏԱՐՈՂ**

« ԷԿՈՎԱՆ » ՍՊԸ  
 ք.Վանաձոր, Մաշտոցի փողոց 2.108/45  
 «Էվոկարանկ» ՓԲԸ  
 ՀՀ 1660013384650100  
 ՀՎՀՀ 06955278



Հ. Ղազարյան

(ստորագրություն) Կ.Տ.

ԾԱՎԱԼԱԹԵՐԹ

1-ին գույրի

Կենցաղային աղբահանություն							Սանիտարական մաքրում					ընդամենը
Ձ/հ	գոտին	1 երթի երկ. և տեղափ. գոտու ներսում	չափման միավորը	ծավալը	միավորի գինը/ դրամ/ առանց շահույթի և ԱԱԳ	արժեքը / դրամ/	չափման միավորը	մաքրվող մակերես ք.մ. /օր	միավորի արժեքը 1 ք.մ. -ի համար /առանց շահույթի և ԱԱԳ-ի/	արժեքը 91 օրվա համար / դրամ/		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	I գոտի, Թագա - վորանիստ, Ուսանողական թաղամաս-սեր	40	տն	1227.500	7158	8786.445	մ <sup>2</sup>	41685	0.413	1566.647		
	<b>Ընդամենը</b>					8786.445				1566.647		
	<b>Շահույթ 11%</b>					966.510				172.331		
	<b>Ընդամենը</b>					9752.955				1738.978	11491.9	

4-րդ գույրի

Կենցաղային աղբահանություն							Սանիտարական մաքրում					ընդամենը
Ձ/հ	գոտին	1 երթի երկ. և տեղափ. գոտու ներսում	չափման միավորը	ծավալը	միավորի գինը/ դրամ/ առանց շահույթի և ԱԱԳ	արժեքը / դրամ/	չափման միավորը	մաքրվող մակերես ք.մ. /օր	միավորի արժեքը 1 ք.մ. -ի համար /առանց շահույթի և ԱԱԳ-ի/	արժեքը 91 օրվա համար / դրամ/		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	IV գոտի Վանաձոր թաղամաս	35	տն	630.500	6.568	4141.124	մ <sup>2</sup>	33328	0.413	1252.566		
	<b>Ընդամենը</b>					4141.124				1252.566		
	<b>Շահույթ 11%</b>					455524				137.782		
	<b>Ընդամենը</b>					4596.648				1390.348	5986.9	

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

Վանաձորի համայնքապետարան  
ք.Վանաձոր Տիգրան Մեծի 22  
Կենտրոնական գանձապետարան  
Հ/Հ900232545021  
ՀՎՀՀ 06901936



Մ.Ասլանյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ

« ԷԿՈՎԱՆ » ՍՊԸ  
ք.Վանաձոր, Մաշտոցի փողոց 2.108/45  
«Էվոկարբանկ» ՓԲԸ  
ՀՀ 1660013384650100  
ՀՎՀՀ 06955278



Հ. Ղազարյան

(ստորագրություն) Կ.Տ.

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ\*

ՀՀ դրամ

հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագրի ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	Ծառայության													
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը	
1	90511100	Երկրորդ եռամսյակի 1-ին գոտու կենցաղային աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների ձեռքբերում-տես ներքևում				3907300	7354900	11491933	11491933	11491933	11491933	11491933	11491933	11491933	11491933	11491933
4	90511100	Երկրորդ եռամսյակի 4-րդ գոտու կենցաղային աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների ձեռքբերում-տես ներքևում				2035600	4011300	5986996	5986996	5986996	5986996	5986996	5986996	5986996	5986996	

\* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով: Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սույն ժամանակացույցը լրացվում և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի հետ միաժամանակ՝ որպես դրա անբաժանելի մաս:

\*\* հրավերում գումարները նշվում են փոկոսով, իսկ պայմանագիրը կնքելիս փոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափ

**ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ**

Վանաձորի համայնքապետարան  
 ք.Վանաձոր Տիգրան Մեծի 22  
 Կենտրոնական գանձապետարան  
 Հ/Հ 900232545021  
 ՀՎՀՀ 06901936



Մ.Ասլանյան  
 (ստորագրություն) Կ.Տ.

**ԿԱՏԱՐՈՂ**

« ԷԿՈՎԱՆ » ՍՊԸ  
 ք.Վանաձոր, Մաշտոցի փողոց 2.108/45  
 «Էկոկարանկ» ՓԲԸ  
 ՀՀ 1660013384650100  
 ՀՎՀՀ 06955278



Հ. Ղազարյան  
 (ստորագրություն) Ա.Տ.

Հավելված 3  
«        » 20 թ. կնքված  
ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N  
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴԻԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ  
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

«        » «        » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «        » «        » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «        » «        » 20 թ. դուրս գրված N \_\_\_\_ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Մատուցված ծառայությունների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը			
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

\_\_\_\_\_  
ստորագրություն  
\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

\_\_\_\_\_  
ստորագրություն  
\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Հավելված 3.1  
«                    »                    20 թ. կնքված  
ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N  
պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի  
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը  
(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_  
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը  
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման  
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

### ԿՈՂՄԵՐԸ

#### Հանձնեց

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն

#### Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն