

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՇԵՆՔՆԵՐԻ ՄԱՔՐՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

N ՀՀՊԵԿ-ԳՀԾՁԲ-20/1-2

ք. Երևան

«03» փետրվարի 2020 թ.

ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեն, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Է. Գևորգյանի, որը գործում է կոմիտեի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Քլիներս» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Գ. Պապիկյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է շենքերի մաքրման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ նաև ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Յանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատուց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 2.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 2): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության առավելագույն գինը կազմում է 16 920 000 (տասնվեց միլիոն ինը հարյուր քսան հազար) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.1.1 Պայմանագրի գնից՝ մինչև 1 522 800 (մեկ միլիոն հինգ հարյուր քսաներկու հազար ութ հարյուր) ՀՀ դրամը, Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար Դեկտեմբեր ամսվա համար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարվող) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությամբ:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից

օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է 12 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 1.1, N 2 և N 2.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.13 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

«Վետական եկամուտների կոմիտե»
ք. Երևան, Մ. Խորենացի 3,7
ՀՎՀՀ 02647057
«ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն»
ՀՀ 900011054013

«Վետական եկամուտների կոմիտեի գլխավոր քարտուղար»

Է. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ
Կ.Տ.

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

«Բիներս» ՍՊԸ
ք. Երևան, Կոմիտաս 36գ, բն. 78
ՀՎՀՀ 00130286
«Ամերիա Բանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 1570018464820100
Տնօրեն

Գ. ՊԱՊԻԿՅԱՆ
«ԿԼԻՆԵՐՍ»
Կ.Տ.

00130286

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՀՀ դրամ

		Ծառայության*				մատուցման ժամկետը
գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	ի/ի	տեխնիկական բնութագիրը	չ/մ	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	միողորմ միադրույթով	Մատուցման հասցեն
		Ամենօրյա մաքրման ծառայություններ				Ծառայության մատուցումն իրականացվում, այդ նպատակով համապատասխան ֆինանսական միջոցների ատկայության դեպքում կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման հիման վրա, համաձայնագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված մինչև 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ը:
6 90911110/520	1	գրասենյակային ցանկացած տեսակի գույքի, համակարգիչների և այլ տեխնիկայի վրայից մատահետքերի, վեղտաբծերի, փոշու կամ այլ հետքերի մաքրում				Կոտայքի մարզ 1. ք. Հրազդան, Սպանդարյան-24/1, 24/2- (1123.9 քմ.) 2. ք. Արուսյան, Բարեկամության հր. 1 - (952.3 քմ.)
	2	շքամուտքերի, նախամուտքերի, միջանցքերի (այդ թվում՝ միջանցքներում առկա կահույքի և տեխնիկայի, կամ այլ գույքի), դաշիկների (ամբողջ գույքով), աստիճանավանդակների, ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքների մաքրում				
	3	սպասարկման և ընդհանուր սրահների ապակիների, ապակյա դռների, պատուհանագրգռերի մաքրում հատուկ նյութերով				
	4	սանհանգույցների ամենօրյա (աշխատանքային օրվա ընթացքում 1.5 ժամը մեկ) մաքրում քիմիական նյութերով /սալիկապատ մակերեսների վազում և ախտահանում, հայելիների մաքրում, փայլեցում, վազարանների, զուգարանակոնքերի և դրանց հարող մակերեսների մաքրում և ախտահանում/	դրամ	8 640 000	1	
	5	աղբամանների դատարկում, մաքրում, աղբի նոր տապալների տեղադրում, շենքից աղբի հեռացում				
	6	հատակի (այդ թվում՝ մանրահատակի, սալիկապատ հատակի, լամինատե հատակի) մաքրում				
	7	գորգերի, ուղեգորգերի, կավորյանների և գորգաման այլ ծածկույթների մաքրում, փոշեգրծում փոշեկուլով				
	8	նախամուտքի մաքրում, ձյան տեղումների ընթացքում նախամուտքից ձյան և մերկասառույցի հեռացում առնվազն ժամը մեկ				

	<p>9 ՊԵԿ-ին պատկանող հարավից տարածքների մաքրում (100 քմ):</p> <p>Շաբաթական մաքրման ծառայություններ</p>																		
	<p>10 տեղեկատվական վահանակների, ներքին և արտաքին ցուցանակների, սենյակային բույների, ջեռուցման մարտկոցների, դռների, բռնակների, վարդակների մաքրում</p> <p>Ամսական մաքրման ծառայություններ</p>																		
	<p>11 օդորակիչների և նկարների վրայից փոշու և այլ հետքերի մաքրում՝ ամսական 2 անգամ</p>																		
	<p>12 պատուհանների, ապակյա վիտրաժների, հորիզոնական շերտավարագույրների լվացում և մաքրում՝ ամսական 1 անգամ</p>																		
	<p>13 պատուհանների և դռների ճարվարականների, բազրիքների և ճաղաշարերի մաքրում՝ ամսական 1 անգամ</p>																		
	<p>14 սանհանգույցների սայիկների, պատերի, առաստաղների մաքրում և պիտահանում՝ ամսական 1 անգամ</p>																		
	<p>15 առաստաղների և պատերի փոշեգրկում, դրանց վրայի մաքրվող հետքերի, սարքսայանների և այլ հետքերի վերացում</p> <p>Եռամսակային մաքրման ծառայություններ</p>																		
	<p>16 Զահերի և այլ լուսատուների լվացում (փետրվար, մայիս, օգոստոս, նոյեմբեր</p> <p>Տարեկան մաքրման ծառայություններ</p>																		
	<p>17 շենքերի ճակատային մասի լվացում՝ տարին 1 անգամ (ամռան ամիսներից որևէ մեկի ընթացքում)</p> <p>Ձյան տեղումների դեպքում</p>																		
	<p>18 Շենքերի տանիքների վրա գոյացած ձյան, սառույցի, ինչպես նաև տանիքների եզրերից կախված սառցակեղևների մաքրում՝ պատվիրատուի պահանջով</p>																		
	<p>19 Շքամուտքերի, մուտքերի առջևից ձյան և սառույցի հեռացում, ինչպես նաև ավազով և արով մշակում</p> <p>Ամենօրյա մաքրման ծառայություններ</p>																		
	<p>1 գրասենյակային ցանկացած տեսակի գույքի, համակարգիչների և այլ տեխնիկայի վրայից մատնահետքերի, կեղտաբծերի, փոշու կամ այլ հետքերի մաքրում</p>																		
	<p>2 շքամուտքերի, նախամուտքերի, միջանցքների (այդ թվում՝ միջանցքներում առկա կահույքի և տեխնիկայի, կամ այլ գույքի), դահլիճների (ամբողջ գույքով), աստիճանավանդակների, ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքների մաքրում</p>																		
8	90911110/522						դրամ	8 280 000	1						Սյունիքի մարզ 1. ք.Կապան, Ռ. Մինասյան 20ա-(986.6 քմ.) 2. գ. Շաքե, Սիսիան-Երևան մայրուղու 7-րդ կմ-(512.8 քմ.) 3.ք.Գորիս, Տաթևացի 9-(472.3 քմ.)				Ծառայության մատուցումն իրականացվում, այդ նպատակով համապատասխան ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում

	<p>կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման հիման վրա, համաձայնագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված մինչև 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ը:</p>
3	<p>սպասարկման և ընդհանուր տրանսպորտի ապակիների, ապակյա դռների, պատուհանագոգների մաքրում հատուկ նյութերով</p>
4	<p>սանհանգուցյան ամենօրյա (աշխատանքային օրվա ընթացքում 1.5 ժամը մեկ) մաքրում քիմիական նյութերով /սալիկապատ մակերեսների լվացում և ախտահանում, հայելիների մաքրում, փայլեցում, վացարանների, զուգարանակոնքների և դրանց հարող մակերեսների մաքրում և ախտահանում/</p>
5	<p>աղբամանների դատարկում, մաքրում, աղբի նոր տոպրակների տեղադրում, շենքից աղբի հեռացում</p>
6	<p>հատակի (այդ թվում՝ մանրահատակի, սալիկապատ հատակի, լամինատե հատակի) մաքրում</p>
7	<p>գորգերի, ուղեգորգերի, կավորիների և գորգաման այլ ծածկույթների մաքրում, փոշեգերծում փոշեկուլով</p>
8	<p>նախամուտքի մաքրում, ձյան տեղումների ընթացքում նախամուտքից ձյան և մերկասառույցի հեռացում առնվազն ժամը մեկ</p>
9	<p>ՊԵԿ-ին պատկանող հարակից տարածքների մաքրում (100 քմ):</p>
	<p>Շաբաթական մաքրման ծառայություններ</p>
10	<p>տեղեկատվական վահանակների, ներքին և արտաքին ցուցանակների, սենյակային բոյսերի, ջեռուցման մարտկոցների, դռների, բռնակների, վարդակների մաքրում</p>
	<p>Ամսական մաքրման ծառայություններ</p>
11	<p>օդորակիչների և նկարների վրայից փոշու և այլ հետքերի մաքրում՝ ամսական 2 անգամ</p>
12	<p>պատուհանների, ապակյա վիտրաժների, հորիզոնական շերտավարագույրների լվացում և մաքրում՝ ամսական 1 անգամ</p>
13	<p>պատուհանների և դռների ճաղակներակների, բազրիքների և ճաղաշարերի մաքրում՝ ամսական 1 անգամ</p>
14	<p>սանհանգուցյան սալիկների, պատերի, առաստաղների մաքրում և ախտահանում՝ ամսական 1 անգամ</p>
15	<p>առաստաղների և պատերի փոշեգրկում, դրանց վրայի մաքրվող հետքերի, սարքոսայնների և այլ հետքերի վերացում</p>
	<p>Եռամսյակային մաքրման ծառայություններ</p>
16	<p>Ջահերի և այլ լուսատուների լվացում (փետրվար, մայիս, օգոստոս, նոյեմբեր)</p>
	<p>Տարեկան մաքրման ծառայություններ</p>
17	<p>շենքերի ճակատային մասի լվացում՝ տարին 1 անգամ (ամռան ամիսներից որևէ մեկի ընթացքում)</p>

Ձյան տեղումների դեպքում					
18	Շենքերի տանիքների վրա գոյացած ձյան, սառույցի, ինչպես նաև տանիքների եզրերից կախված սառցալեզվակների մաքրում՝ պատվիրատուի պահանջով				
19	Շքանտուքների, մուտքերի առջևից ձյան և սառույցի հեռացում, ինչպես նաև ավազով և աղով մշակում				

✓ Կատարողը պետք է մաքրման աշխատանքներն իրականացնի յուրաքանչյուր աշխատանքային օր՝ մինչև առավոտյան ժամը 08:30, այդ ժամին տարածքը պետք է լինի պատշաճ մաքրված վիճակում: Կատարողը ծառայությունները մատուցելիս չպետք է խոչընդոտի ՀՀ ՊԵԿ բնականոն աշխատանքային գործունեությանը և ենթարկվի ՀՀ ՊԵԿ ներքին կարգապահական կանոններին: **Որոշ դեպքերում աշխատանքային գրաֆիկը սահմանվում է Պատվիրատուի կողմից, և համաձայնեցվում է կողմերի միջև:**

✓ Կատարողն աշխատանքային օրերին պետք է յուրաքանչյուր շենքում ապահովի առնվազն մեկ հերթապահություն իրականացնող աշխատակցի ներկայություն (հերթապահների թիվը և նրանց կողմից մատուցվող ծառայության տեսակը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ)՝ 8 ժամյա աշխատանքային գրաֆիկով՝ 9:00-18:00 ժամանակահատվածում, ինչպես նաև պետք է ապահովի առնվազն մեկ կոնտակտային անձի առկայություն, որը հասանելի կլինի յուրաքանչյուր օրացույցային օր՝ շուրջօրյա: Ընդ որում, բացի պլանային աշխատանքներից, Կատարողը պարտավոր է Պատվիրատուի առաջին խսկ կանչով՝ առավելագույնը 10 րոպեի ընթացքում ապահովել իր հերթապահ աշխատակցի ներկայությունը Պատվիրատուի կողմից մատնանշված վայրում և այնտեղ մատուցել սույն կետով նախատեսված ու այդ պահին պահանջվող ծառայությունները:

✓ Կատարողը պետք է իր աշխատակիցներին ապահովի Կատարողի տարբերանշանով համազգեստով:

✓ Մաքրման ծառայությունների ընթացքում օգտագործվող լվացող-մաքրող նյութերը, մաքրող և փայլեցնող կտորները, աղբի տոպրակները, գուգարանի թուղթը, օրի թարմացուցիչները, հեղուկ օճառը, սարքերը և սարքավորումներն ամբողջությամբ տրամադրվում են Կատարողի կողմից: Սանհանգույցի յուրաքանչյուր խցիկում կատարողը պետք է ապահովի մշտական երկուական գուգարանի թղթի, խսկ յուրաքանչյուր լվացարանի մոտ՝ հերոկ օճառի առկայություն համապատասխան տարայով(ում):

✓ Կատարողը պետք է փոխհատուցի իր կողմից պատճառված նյութական վնասը:

✓ Կատարողը պարտավոր է տեղումնառատ ամիսներին նախամուտքերի առջև տեղադրել խոզանկանման ծածկույթով գորգեր (նախապես համաձայնեցնելով պատվիրատուի հետ):

✓ Կատարողը պարտավոր է տեղումնառատ ամիսներին նախամուտքերի առջև տեղադրել 340 օրացույցային օրվա համար:

✓ Կատարողի կողմից գնային առաջարկի հաշվարկը ներկայացվել է 340 օրացույցային գնի մինչև 9 տոկոսի չափով կանխավճար:

✓ Կատարողին /դեկտեմբեր ամսվա համար/ կտրամադրվի պայմանագրի ընդհանուր գնի մինչև 9 տոկոսի չափով կանխավճար:

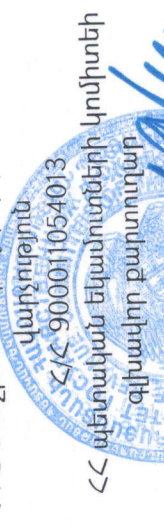
✓ Պայմանագրին կցվում է մասնակցի կողմից ներկայացված ծառայությունների մատուցման միավոր գները (Հավելված 1.1):

ՊԱՏՎՈՐԱՏՈՒ

ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտե
 ք. Երևան, Մ. Խորենացի 3,7
 ՀՎՀՀ 02647057

ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն
 Հ/Հ 900011054013

ՀՀ անտառային եկամուտների կոմիտեի գլխավոր քարտուղար
 Բ.ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ (ստորագրություն)



ԿԱՏԱՐՈՂ

«Քլիներ» ՍՊԸ
 ք. Երևան, Կոմիտաս 36գ, բն. 78
 ՀՎՀՀ 00130286
 «Ամերիա բանկ» ՓԲԸ
 Հ/Հ 1570018464820100

Տնօրեն

Գ. ՊԱՊԻՅԱՆ (ստորագրություն)



ՇԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՄԻԱՎՈՐԻ ԳՆԵՐԸ

Զ/Ը	անվանումը	h/h	տեխնիկական բնութագիրը	Միավորի գին /ՀՀ դրամ/
6	շենքերի մաքրման ծառայություններ 6			
		1	գրասենյակային ցանկացած տեսակի գույքի, համակարգիչների և այլ տեխնիկայի վրայից մատնահետքերի, կեղտաբծերի, փոշու կամ այլ հետքերի մաքրում	3500
		2	շքամուտքերի, նախամուտքերի, միջանցքների (այդ թվում՝ միջանցքներում առկա կահույքի և տեխնիկայի, կամ այլ գույքի), դահլիճների (ամբողջ գույքով), աստիճանավանդակների, ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքների մաքրում	3500
		3	սպասարկման և ընդհանուր սրահների ապակիների, ապակյա դռների, պատուհանագոգերի մաքրում հատուկ նյութերով	2500
		4	սանհանգույցների ամենօրյա (աշխատանքային օրվա ընթացքում 1.5 ժամը մեկ) մաքրում քիմիական նյութերով /սալիկապատ մակերեսների լվացում և ախտահանում, հայելիների մաքրում, փայլեցում, լվացարանների, զուգարանակոնքերի և դրանց հարող մակերեսների մաքրում և ախտահանում/	5000
		5	աղբամանների դատարկում, մաքրում, աղբի նոր տոպրակների տեղադրում, շենքից աղբի հեռացում	2500
		6	հատակի (այդ թվում՝ մանրահատակի, սալիկապատ հատակի, լամինատե հատակի) մաքրում	3500
		7	գորգերի, ուղեգորգերի, կավրոլինների և գորգանման այլ ծածկույթների մաքրում, փոշեզերծում փոշեկուլով	800
		8	նախամուտքի մաքրում, ձյան տեղումների ընթացքում նախամուտքից ձյան և մերկասառույցի հեռացում առնվազն ժամը մեկ	40
		9	ՊԵԿ-ին պատկանող հարակից տարածքների մաքրում (100 քմ):	500
		10	տեղեկատվական վահանակների, ներքին և արտաքին ցուցանակների, սենյակային բույսերի, ջեռուցման մարտկոցների, դռների, բռնակների, վարդակների մաքրում	1300
		11	օդորակիչների և նկարների վրայից փոշու և այլ հետքերի մաքրում՝ ամսական 2 անգամ	700
		12	պատուհանների, ապակյա վիտրաժների, հորիզոնական շերտավարագույրների լվացում և մաքրում՝ ամսական 1 անգամ	700
		13	պատուհանների և դռների ճաղավանդակների, բազրիքների և ճաղաշարերի մաքրում՝ ամսական 1 անգամ	900
		14	սանհանգույցների սալիկների, պատերի, առաստաղների մաքրում և ախտահանում՝ ամսական 1 անգամ	1800
		15	առաստաղների և պատերի փոշեզրկում, դրանց վրայի մաքրվող հետքերի, սարդոստայնների և այլ հետքերի վերացում	700
		16	Ջահերի և այլ լուսատուների լվացում (փետրվար, մայիս, օգոստոս, նոյեմբեր)	300
		17	շենքերի ճակատային մասի լվացում՝ տարին 1 անգամ (ամռան ամիսներից որևէ մեկի ընթացքում)	300
		18	Շենքերի տանիքների վրա գոյացած ձյան, սառույցի, ինչպես նաև տանիքների եզրերից կախված սառցալեզվակների մաքրում՝ պատվիրատուի պահանջով	60
19	Շքամուտքերի, մուտքերի առջևից ձյան և սառույցի հեռացում, ինչպես նաև ավազով և աղով մշակում	14		
8	շենքերի մաքրման ծառայություններ			
		1	գրասենյակային ցանկացած տեսակի գույքի, համակարգիչների և այլ տեխնիկայի վրայից մատնահետքերի, կեղտաբծերի, փոշու կամ այլ հետքերի	4300

2	շքամուտքերի, նախամուտքերի, միջանցքների (այդ թվում՝ միջանցքներում առկա կահույքի և տեխնիկայի, կամ այլ գույքի), դահլիճների (ամբողջ գույքով), աստիճանավանդակների, ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքների մաքրում	3000
3	սպասարկման և ընդհանուր սրահների ապակիների, ապակյա դռների, պատուհանագոգերի մաքրում հատուկ նյութերով	3500
4	սանհանգույցների ամենօրյա (աշխատանքային օրվա ընթացքում 1.5 ժամը մեկ) մաքրում քիմիական նյութերով /սալիկապատ մակերեսների լվացում և ախտահանում, հայելիների մաքրում, փայլեցում, լվացարանների, զուգարանակոնքերի և դրանց հարող մակերեսների մաքրում և ախտահանում/	3500
5	աղբամանների դատարկում, մաքրում, աղբի նոր տոպրակների տեղադրում, շենքից աղբի հեռացում	2500
6	հատակի (այդ թվում՝ մանրահատակի, սալիկապատ հատակի, լամինատե հատակի) մաքրում	3500
7	գորգերի, ուղեգորգերի, կավրոլիների և գորգանման այլ ծածկույթների մաքրում, փոշեզերծում փոշեկլուով	800
8	նախամուտքի մաքրում, ձյան տեղումների ընթացքում նախամուտքից ձյան և մերկասառույցի հեռացում առնվազն ժամը մեկ	40
9	ՊԵԿ-ին պատկանող հարակից տարածքների մաքրում (100 քմ):	500
10	տեղեկատվական վահանակների, ներքին և արտաքին ցուցանակների, սենյակային բույսերի, ջեռուցման մարտկոցների, դռների, բռնակների, վարդակների մաքրում	500
11	օդորակիչների և նկարների վրայից փոշու և այլ հետքերի մաքրում՝ ամսական 2 անգամ	1200
12	պատուհանների, ապակյա վիտրաժների, հորիզոնական շերտավարագույրների լվացում և մաքրում՝ ամսական 1 անգամ	400
13	պատուհանների և դռների ճաղավանդակների, բազրիքների և ճաղաշարերի մաքրում՝ ամսական 1 անգամ	500
14	սանհանգույցների սալիկների, պատերի, առաստաղների մաքրում և ախտահանում՝ ամսական 1 անգամ	700
15	առաստաղների և պատերի փոշեզրկում, դրանց վրայի մաքրվող հետքերի, սարդոստայնների և այլ հետքերի վերացում	500
16	Ջահերի և այլ լուսատուների լվացում (փետրվար, մայիս, օգոստոս, նոյեմբեր)	300
17	շենքերի ճակատային մասի լվացում՝ տարին 1 անգամ (ամռան ամիսներից որևէ մեկի ընթացքում)	300
18	Շենքերի տանիքների վրա գոյացած ձյան, սառույցի, ինչպես նաև տանիքների եզրերից կախված սառցալեզվակների մաքրում՝ պատվիրատուի պահանջով	60
19	Շքամուտքերի, մուտքերի առջևից ձյան և սառույցի հեռացում, ինչպես նաև ավազով և աղով մշակում	12

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

«Այնտական եկամուտների կոմիտե»
 ք. Երևան, Մ. Խորենացի 3,7
 ՀՎՀՀ 02647057

«ԱՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն»
 Հ/Հ 900011054013

«Այնտական եկամուտների կոմիտեի գլխավոր քարտուղար»

Է. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Նստորագրություն

Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ

«Քլիներս» ՍՊԸ
 ք. Երևան, Կոմիտաս 36գ, բն. 78
 ՀՎՀՀ 00130286

«Ամերիա բանկ» ՓԲԸ
 Հ/Հ 1570018464820100

Տնօրեն

Գ. ՊԱՊԻԿՅԱՆ

Նստորագրություն

Կ.Տ.



Հավելված 2
« 03 » փետրվարի 2020 թ. կնքված
ՀՀՊԵԿ-ԳՀԾՁԲ-20/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ _____
 Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « ____ » « _____ » 20 թ.
 Պայմանագրի համարը՝ _____
 Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դուրս գրված N ____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.
 Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

Մատուցված ծառայությունների								
N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամկացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Հավելված 2.1
«03» փետրվարի 2020 թ. կնքված
ՀՀ ՊԵԿ-ԳՀԾՁԲ-20/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը
(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ստորագրություն