Դp 2

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ
ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
ՀՀ ԱԱԾ-ՏՆՏՎ-ԳՀԱՊՁԲ-21/1-Ա/ՄԱՍԵՐ5/4
N 38/264-2021

ք. Երևան «20» 05 2021 թ.

ՀՀ ազգային անվտանգության ծառայությունը, ի դեմս ծառայության տնօրենի տեղակալ Ա. Հակոբյանի, որը գործում է ծառայության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ՝ «Գնորդ», մի կողմից, և «ՄՈՍԷԱՔՈ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Կ. Գրիգորյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ՝ «Վաճառող» մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով՝ Տեխնիկական բնութագիր-գնման-ժամանակացույցով նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Գնորդն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են 15 օրից ավելի:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի՝ պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք՝

ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը.

բ) չընդունել ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը.

գ) հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,

բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտմամբ ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող ապրանքը և հրաժարվել մնացած ապրանքներից.

բ) հրաժարվել հանձնված բոլոր ապրանքներից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը.

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող ապրանքի անհատույց փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակին համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գնով գնել է ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

2.1.7 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը.

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում.

բ) ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են 15 օրից ավելի,

2.1.8 Ընտել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2 Գնորդը պարտավոր է՝

2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լիներ՝ ելնելով ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.3 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.3 Վաճառողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

2.3.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.3.1 Գնորդի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.3.4 Գնորդի համաձայնությամբ վաղաժամկետ մատակարարել ապրանքը:

2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ ապրանք:

2.4.4 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.5 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.6 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.7 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.8 Գնորդին հանձնել ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.9 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.4.10 Որակավորման և պայմանագրի ապահովում ներկայացրած անձը պարտավոր է ապահովումների գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է **118 800 (մեկ հարյուր տասնութ հազար ութ հարյուր)** ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն: Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարումն ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարգևավճարները և ակնկալվող շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2 Գնորդն իրեն մատակարարված ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Վաճառողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է

Սեղմելուց առաջ ստուգեք, որ ամբողջական գրությունը տեղավորվում է մեկ էջի մեջ։ Եթե գրությունը գերազանցում է մեկ էջը, բաժանեք այն պարբերությունների՝ ամեն մի պարբերությունը սկսելով նոր տողից։

ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐԱԿԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ստորագրությունը դրվում է գրության վերջում՝ հեղինակի անունից հետո։ Ստորագրությունից հետո կարելի է գրել մեջբերումներ, ինչպես նաև հավելվածներ։ Հավելվածները սկսվում են նոր էջից։

ԳԼՈՒԽ ԵՐԵՔ. ՀԱՄԱՐԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն գլխի նպատակն է սահմանել գրության կառուցվածքի հիմնական սկզբունքները։

1.2 Գրությունը բաղկացած է պարբերություններից։ Պարբերությունը մի կամ մի քանի նախադասություն է, որոնք միասին արտահայտում են մեկ գաղափար։

1.3 Նախադասությունը սկսվում է մեծատառով և ավարտվում է կետով, հարցական նշանով կամ բացականչական նշանով։

1.4 Պարբերությունները միմյանցից բաժանվում են դատարկ տողերով։

1.5 Գլուխը սկսվում է նոր էջից։

2. Գլխի վերնագիր

2.1 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում, մեծատառերով։

2.2 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել ստորակետով կամ կետով։

2.3 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել գլխի մեջ։

2.4 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

2.5 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3. Ենթավերնագիր

3.1 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի մեջ։

3.2 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3.3 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4. Ենթաենթավերնագիր

4.1 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.2 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.3 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5. Ենթաենթաենթավերնագիր

5.1 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.2 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.3 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.4 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.5 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

ԳԼՈՒԽ ՉՈՐՍ. ՀԱՄԱՐԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն գլխի նպատակն է սահմանել գրության կառուցվածքի հիմնական սկզբունքները։

1.2 Գրությունը բաղկացած է պարբերություններից։ Պարբերությունը մի կամ մի քանի նախադասություն է, որոնք միասին արտահայտում են մեկ գաղափար։

1.3 Նախադասությունը սկսվում է մեծատառով և ավարտվում է կետով, հարցական նշանով կամ բացականչական նշանով։

1.4 Պարբերությունները միմյանցից բաժանվում են դատարկ տողերով։

1.5 Գլուխը սկսվում է նոր էջից։

2. Գլխի վերնագիր

2.1 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում, մեծատառերով։

2.2 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել ստորակետով կամ կետով։

2.3 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել գլխի մեջ։

2.4 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

2.5 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3. Ենթավերնագիր

3.1 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի մեջ։

3.2 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3.3 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4. Ենթաենթավերնագիր

4.1 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.2 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.3 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5. Ենթաենթաենթավերնագիր

5.1 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.2 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.3 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.4 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.5 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

ԳԼՈՒԽ ՀԻՍՆԵՐՈՐԴ. ՀԱՄԱՐԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն գլխի նպատակն է սահմանել գրության կառուցվածքի հիմնական սկզբունքները։

1.2 Գրությունը բաղկացած է պարբերություններից։ Պարբերությունը մի կամ մի քանի նախադասություն է, որոնք միասին արտահայտում են մեկ գաղափար։

1.3 Նախադասությունը սկսվում է մեծատառով և ավարտվում է կետով, հարցական նշանով կամ բացականչական նշանով։

1.4 Պարբերությունները միմյանցից բաժանվում են դատարկ տողերով։

1.5 Գլուխը սկսվում է նոր էջից։

2. Գլխի վերնագիր

2.1 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում, մեծատառերով։

2.2 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել ստորակետով կամ կետով։

2.3 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել գլխի մեջ։

2.4 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

2.5 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3. Ենթավերնագիր

3.1 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի մեջ։

3.2 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3.3 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4. Ենթաենթավերնագիր

4.1 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.2 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.3 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5. Ենթաենթաենթավերնագիր

5.1 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.2 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.3 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.4 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.5 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

ԳԼՈՒԽ ՀԻԳԵՐՈՐԴ. ՀԱՄԱՐԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն գլխի նպատակն է սահմանել գրության կառուցվածքի հիմնական սկզբունքները։

1.2 Գրությունը բաղկացած է պարբերություններից։ Պարբերությունը մի կամ մի քանի նախադասություն է, որոնք միասին արտահայտում են մեկ գաղափար։

1.3 Նախադասությունը սկսվում է մեծատառով և ավարտվում է կետով, հարցական նշանով կամ բացականչական նշանով։

1.4 Պարբերությունները միմյանցից բաժանվում են դատարկ տողերով։

1.5 Գլուխը սկսվում է նոր էջից։

2. Գլխի վերնագիր

2.1 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում, մեծատառերով։

2.2 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել ստորակետով կամ կետով։

2.3 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել գլխի մեջ։

2.4 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

2.5 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3. Ենթավերնագիր

3.1 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի մեջ։

3.2 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3.3 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4. Ենթաենթավերնագիր

4.1 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.2 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.3 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5. Ենթաենթաենթավերնագիր

5.1 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.2 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.3 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.4 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.5 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

ԳԼՈՒԽ ՉՈՐՍՈՒՆԵԹԵՐՈՐԴ. ՀԱՄԱՐԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն գլխի նպատակն է սահմանել գրության կառուցվածքի հիմնական սկզբունքները։

1.2 Գրությունը բաղկացած է պարբերություններից։ Պարբերությունը մի կամ մի քանի նախադասություն է, որոնք միասին արտահայտում են մեկ գաղափար։

1.3 Նախադասությունը սկսվում է մեծատառով և ավարտվում է կետով, հարցական նշանով կամ բացականչական նշանով։

1.4 Պարբերությունները միմյանցից բաժանվում են դատարկ տողերով։

1.5 Գլուխը սկսվում է նոր էջից։

2. Գլխի վերնագիր

2.1 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում, մեծատառերով։

2.2 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել ստորակետով կամ կետով։

2.3 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել գլխի մեջ։

2.4 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

2.5 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3. Ենթավերնագիր

3.1 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի մեջ։

3.2 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3.3 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4. Ենթաենթավերնագիր

4.1 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.2 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.3 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5. Ենթաենթաենթավերնագիր

5.1 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.2 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.3 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.4 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.5 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

ԳԼՈՒԽ ՀԻՍՈՒՆԵՐՈՐԴ. ՀԱՄԱՐԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն գլխի նպատակն է սահմանել գրության կառուցվածքի հիմնական սկզբունքները։

1.2 Գրությունը բաղկացած է պարբերություններից։ Պարբերությունը մի կամ մի քանի նախադասություն է, որոնք միասին արտահայտում են մեկ գաղափար։

1.3 Նախադասությունը սկսվում է մեծատառով և ավարտվում է կետով, հարցական նշանով կամ բացականչական նշանով։

1.4 Պարբերությունները միմյանցից բաժանվում են դատարկ տողերով։

1.5 Գլուխը սկսվում է նոր էջից։

2. Գլխի վերնագիր

2.1 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում, մեծատառերով։

2.2 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել ստորակետով կամ կետով։

2.3 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել գլխի մեջ։

2.4 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

2.5 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3. Ենթավերնագիր

3.1 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի մեջ։

3.2 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3.3 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4. Ենթաենթավերնագիր

4.1 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.2 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.3 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5. Ենթաենթաենթավերնագիր

5.1 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.2 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.3 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.4 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.5 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

ԳԼՈՒԽ ՀԻՆԳԵՐՈՐԴ. ՀԱՄԱՐԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն գլխի նպատակն է սահմանել գրության կառուցվածքի հիմնական սկզբունքները։

1.2 Գրությունը բաղկացած է պարբերություններից։ Պարբերությունը մի կամ մի քանի նախադասություն է, որոնք միասին արտահայտում են մեկ գաղափար։

1.3 Նախադասությունը սկսվում է մեծատառով և ավարտվում է կետով, հարցական նշանով կամ բացականչական նշանով։

1.4 Պարբերությունները միմյանցից բաժանվում են դատարկ տողերով։

1.5 Գլուխը սկսվում է նոր էջից։

2. Գլխի վերնագիր

2.1 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում, մեծատառերով։

2.2 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել ստորակետով կամ կետով։

2.3 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել գլխի մեջ։

2.4 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

2.5 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3. Ենթավերնագիր

3.1 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի մեջ։

3.2 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3.3 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4. Ենթաենթավերնագիր

4.1 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.2 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.3 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5. Ենթաենթաենթավերնագիր

5.1 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.2 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.3 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.4 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.5 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

ԳԼՈՒԽ ՉՈՐՍԵՏԱՍՆԵՐՈՐԴ. ՀԱՄԱՐԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն գլխի նպատակն է սահմանել գրության կառուցվածքի հիմնական սկզբունքները։

1.2 Գրությունը բաղկացած է պարբերություններից։ Պարբերությունը մի կամ մի քանի նախադասություն է, որոնք միասին արտահայտում են մեկ գաղափար։

1.3 Նախադասությունը սկսվում է մեծատառով և ավարտվում է կետով, հարցական նշանով կամ բացականչական նշանով։

1.4 Պարբերությունները միմյանցից բաժանվում են դատարկ տողերով։

1.5 Գլուխը սկսվում է նոր էջից։

2. Գլխի վերնագիր

2.1 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում, մեծատառերով։

2.2 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել ստորակետով կամ կետով։

2.3 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել գլխի մեջ։

2.4 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

2.5 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3. Ենթավերնագիր

3.1 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի մեջ։

3.2 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3.3 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4. Ենթաենթավերնագիր

4.1 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.2 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.3 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5. Ենթաենթաենթավերնագիր

5.1 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.2 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.3 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.4 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.5 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

ԳԼՈՒԽ ՀԻԳԵՍՆԵՐՈՐԴ. ՀԱՄԱՐԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն գլխի նպատակն է սահմանել գրության կառուցվածքի հիմնական սկզբունքները։

1.2 Գրությունը բաղկացած է պարբերություններից։ Պարբերությունը մի կամ մի քանի նախադասություն է, որոնք միասին արտահայտում են մեկ գաղափար։

1.3 Նախադասությունը սկսվում է մեծատառով և ավարտվում է կետով, հարցական նշանով կամ բացականչական նշանով։

1.4 Պարբերությունները միմյանցից բաժանվում են դատարկ տողերով։

1.5 Գլուխը սկսվում է նոր էջից։

2. Գլխի վերնագիր

2.1 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում, մեծատառերով։

2.2 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել ստորակետով կամ կետով։

2.3 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել գլխի մեջ։

2.4 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

2.5 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3. Ենթավերնագիր

3.1 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի մեջ։

3.2 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3.3 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4. Ենթաենթավերնագիր

4.1 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.2 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.3 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5. Ենթաենթաենթավերնագիր

5.1 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.2 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.3 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.4 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.5 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

ԳԼՈՒԽ ՀԻՍԹԵՐՈՐԴ. ՀԱՄԱՐԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն գլխի նպատակն է սահմանել գրության կառուցվածքի հիմնական սկզբունքները։

1.2 Գրությունը բաղկացած է պարբերություններից։ Պարբերությունը մի կամ մի քանի նախադասություն է, որոնք միասին արտահայտում են մեկ գաղափար։

1.3 Նախադասությունը սկսվում է մեծատառով և ավարտվում է կետով, հարցական նշանով կամ բացականչական նշանով։

1.4 Պարբերությունները միմյանցից բաժանվում են դատարկ տողերով։

1.5 Գլուխը սկսվում է նոր էջից։

2. Գլխի վերնագիր

2.1 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում, մեծատառերով։

2.2 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել ստորակետով կամ կետով։

2.3 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել գլխի մեջ։

2.4 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

2.5 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3. Ենթավերնագիր

3.1 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի մեջ։

3.2 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3.3 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4. Ենթաենթավերնագիր

4.1 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.2 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.3 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5. Ենթաենթաենթավերնագիր

5.1 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.2 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.3 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.4 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.5 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

ԳԼՈՒԽ ՀԻՍԵՆԵՐՈՐԴ. ՀԱՄԱՐԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն գլխի նպատակն է սահմանել գրության կառուցվածքի հիմնական սկզբունքները։

1.2 Գրությունը բաղկացած է պարբերություններից։ Պարբերությունը մի կամ մի քանի նախադասություն է, որոնք միասին արտահայտում են մեկ գաղափար։

1.3 Նախադասությունը սկսվում է մեծատառով և ավարտվում է կետով, հարցական նշանով կամ բացականչական նշանով։

1.4 Պարբերությունները միմյանցից բաժանվում են դատարկ տողերով։

1.5 Գլուխը սկսվում է նոր էջից։

2. Գլխի վերնագիր

2.1 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում, մեծատառերով։

2.2 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել ստորակետով կամ կետով։

2.3 Գլխի վերնագիրը չի կարող գրվել գլխի մեջ։

2.4 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

2.5 Գլխի վերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3. Ենթավերնագիր

3.1 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի մեջ։

3.2 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

3.3 Ենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4. Ենթաենթավերնագիր

4.1 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.2 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

4.3 Ենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5. Ենթաենթաենթավերնագիր

5.1 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.2 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.3 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.4 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

5.5 Ենթաենթաենթավերնագիրը գրվում է գլխի սկզբում։

Տիգրան Կ. Գիհանյան

Տիգրան Ս. Գրիգորյան

«ՄՈՍԵՍՅԱՆ ՍՊՀ
ք. Երևան, Նար Դոսի 75
«Խնդիրքատու» ՓԲԸ
Հ/հ 20500224177100
ՀՎՀՀ 04214892

ՀՀ ԱՄՆ
ք. Երևան, Նալբանդյան 104
ՀՀ Տիկ. Նախ. աշխատակազմի
գնումների վարչություն
Հ/հ 9000113010 67
ՀՎՀՀ 01507079

Տիգրան Սերոբի Գրիգորյան

Տիգրան Սերոբի Գրիգորյան

ՀԱՅՏ

ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԹԱՐԳՄԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԹԱՐԳՄԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԿՈՂՄԻ ՀԱՄԱՐ

9. Գնումների հասցեական ցանկ

Ընդհանրապես

8.12 Պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 կապակցությամբ, Ընդհանրապես, 1-ին կետի համաձայն տեղ կիրառվող գործառույթներ՝ կիսատարված գործառույթներ՝ Ամբողջությամբ վերանայվել է յուրաքանչյուր գործառույթ, ցանկացած գործառույթ՝ ամբողջությամբ կամ մասնակի, ներառյալ գործառույթների հեռացումը, ավելացումը կամ փոփոխությունները, ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

8.11 Պայմանագրի 4 է 4 ենթակետի ընդհանրի մասնակցությունը, ցանկացած ոլորտ է յուրաքանչյուր գործառույթ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

8.10 Գործառույթների ամբողջությունը՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

8.9 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

8.8 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

8.7 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

8.6 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

8.5 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

8.4 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

8.3 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

8.2 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

8.1 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

8 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

7 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

6 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

5 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

4 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

3 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

2 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

1 Գործառույթներ՝ Գործառույթներ՝ Ընդհանրապես գործառույթներ՝ ինչպես նաև գործառույթների հերթականությունը:

Հավելված N 1
«20» 05 2021թ. կնքված
ՀՀ ԱԱԾ-ՏՆՏՎ-ԳՀԱՊՁԲ-21/1-Ա/ՄԱՍԵՐ5/4 11/264-2021 ծածկագրով պայմանագրի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ապրանքի											
Հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	ապրանքային նշանը, մակիշը և արտադրողի անվանումը **	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	միավոր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատակարարման		
									հասցեն	ենթակա քանակը	ժամկետը***
12	34331300/418	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	SCT Germany, SM 104	Յուղի զտիչ՝ նախատեսված Հյունդայի Էլանտրա ավտոմեքենայի համար: Գործարանային արտադրության, նախկինում չօգտագործված, բոլորովին նոր, առաջին կարգի:	հատ	1000	30000	30	ք. Երևան, Նալբանդյան 104	30	30 հունիսի 2021թ.
28	34331300/434	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	SCT Germany, SM 104	Յուղի զտիչ՝ նախատեսված Կիա Ռիո ավտոմեքենայի համար: Գործարանային արտադրության, նախկինում չօգտագործված, բոլորովին նոր, առաջին կարգի:	հատ	1000	20000	20	ք. Երևան, Նալբանդյան 104	20	30 հունիսի 2021թ.
33	34331300/439	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	SCT Germany, SM 104	Յուղի զտիչ՝ նախատեսված Կիա Օպտիմա ավտոմեքենայի համար: Գործարանային արտադրության, նախկինում չօգտագործված, բոլորովին նոր, առաջին կարգի:	հատ	1000	10000	10	ք. Երևան, Նալբանդյան 104	10	30 հունիսի 2021թ.
35	34331300/441	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	SCT Germany, SB 2214	Օդազտիչ՝ նախատեսված Կիա Օպտիմա ավտոմեքենայի համար: Գործարանային արտադրության, նախկինում չօգտագործված, բոլորովին նոր, առաջին կարգի:	հատ	1760	8800	5	ք. Երևան, Նալբանդյան 104	5	30 հունիսի 2021թ.

50	34331300/467	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	SCT Germany, SM 104	Յուղի զտիչ (152083J400)՝ նախատեսված 2014թ. արտադրության Նիսսան Սանի ավտոմեքենայի համար: Գործարանային արտադրության, նախկինում չօգտագործված, բոլորովին նոր, առաջին կարգի:	հատ	1000	50000	50	ք. Երևան, Նալբանդյան 104	50	30 հունիսի 2021թ.

Ծանոթություն՝

1. Ապրանքի տեղափոխումն ավտոտրանսպորտով, բեռնաթափումը՝ բանվորական ուժով կատարվում է մատակարարի կողմից: Ապրանքն ընդունում է պահեստապետը:

** Ապրանքի մատակարարման ժամկետը, իսկ փուլային մատակարարման դեպքում՝ առաջին փուլի մատակարարման ժամկետը, պետք է սահմանվի առնվազն 20 օրացուցային օր, որի հաշվարկը կատարվում է պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայմանն ուժի մեջ մտնելու օրը, բացառությամբ այն դեպքի, երբ ընտրված մասնակիցը համաձայնում է ապրանքը մատակարարել ավելի կարճ ժամկետում: Մատակարարման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:*

ԳՆՈՐԴ

ՀՀ ԱԱԾ
ք. Երևան, Նալբանդյան 104
ՀՀ Ֆին. Նախ. աշխատակազմի
գործառնական վարչություն
Հ/հ 900011301067
ՀՎՀՀ 01507079

Տնօրենի տեղակալ՝

Ա. Հակոբյան

ՎԱՃԱՌՈՂ

«ՄՈՍԷՍՔՈ» ՍՊԸ
ք. Երևան, Նար Դոսի 75
«Ինեկոբանկ» ՓԲԸ

Հ/հ 2050022417711001
ՀՎՀՀ 04214892

Տնօրեն՝

Կ. Գրիգորյան

Հավելված N 2
«20» 05 2021թ. կնքված
ՀՀ ԱԱԾ-ՏՆՏՎ-ԳՀԱՊՁԲ-21/1-Ա/ՄԱՍԵՐ5/4 11/264-2021 ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ապրանքի															
			դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2021թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**												
հրավերով նախատեսված ամբողջական համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
12	34331300/418	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	0	0	0	0	0	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000
28	34331300/434	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	0	0	0	0	0	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000
33	34331300/439	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	0	0	0	0	0	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
35	34331300/441	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	0	0	0	0	0	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800
50	34331300/467	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	0	0	0	0	0	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000

ԳՆՈՐԴ

ՀՀ ԱԱԾ
ք. Երևան, Նալբանդյան 104
ՀՀ Ֆին. Նախ. աշխատակազմի
գործառնական վարչություն
Հ/հ 900011301067
ՀՎՀՀ 01507079

Տնօրենի տեղակալ՝

Ա. Հակոբյան

ՎԱՃԱՌՈՂ

«ՄՈՍԷԱՔՈ» ՍՊԸ
ք. Երևան, Նար Դոսի 75
«Ինեկոբանկ» ՓԲԸ

Հ/հ 2050022417711001
ՀՎՀՀ 04214892

Տնօրեն՝

Կ. Գրիգորյան

Հ.Տ.

_____
ազգանուն, անուն, հայրանուն

_____
դասընթացավարման

_____
ստորագրություն

Հ.Տ.

_____
ազգանուն, անուն, հայրանուն

_____
դասընթացավարման

_____
ստորագրություն

Ցեղասպանություն Ցեղասպանություն

դրսևորումների և հետևանքների մասին:

Սոցիալական գիտելիքների դասընթացի ուսուցիչ՝ _____

N	Անուն, ազգանուն	Ներկայացված դրսևորումներ											
		Ինքնաբուխ դրսևորումներ				Ինքնակազմակերպված դրսևորումներ							
		Ազգամիջյան հարաբերություններում				Ազգամիջյան հարաբերություններում							
		Ազգամիջյան հարաբերությունների սրումներ				Ազգամիջյան հարաբերությունների սրումներ							
		Ազգամիջյան հարաբերությունների սրումներ				Ազգամիջյան հարաբերությունների սրումներ							
		Ազգամիջյան հարաբերությունների սրումներ				Ազգամիջյան հարաբերությունների սրումներ							
		Ազգամիջյան հարաբերությունների սրումներ				Ազգամիջյան հարաբերությունների սրումներ							
		Ազգամիջյան հարաբերությունների սրումներ				Ազգամիջյան հարաբերությունների սրումներ							
		Ազգամիջյան հարաբերությունների սրումներ				Ազգամիջյան հարաբերությունների սրումներ							
		Ազգամիջյան հարաբերությունների սրումներ				Ազգամիջյան հարաբերությունների սրումներ							
		Ազգամիջյան հարաբերությունների սրումներ				Ազգամիջյան հարաբերությունների սրումներ							

Ընդհանրացնող դասընթաց՝ _____

Դասընթացավարման /ստորագրություն, անուն հայրանուն/

_____ « » _____ 20 թ.

« » « » 20 թ.

ԴԱՍԱՎԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԱՍԻՆ ԿԻՍՏԱՐՏԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱԳԻՐ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՀՈՒՆՄԱՆ
ԳՈՒՅԱՑՈՒՄԱԳՐԻ N ԴԱՍԱՎԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԱՍԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱԳԻՐ

_____ կոչիչ
_____ կ
_____ Անվան ստորագրություն
_____

դասավանդող

_____ կոչիչ
_____ կ
_____ Անվան ստորագրություն
_____

ընտանեկան դաստիարակության մասնագետ

կնքագրվում է դասընթացի ավարտին
«» 20 թ.
Ձևաթղթի N 3

Հավելված 3.1
«   »   20 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ   N ______
պայմանագրի արդյունքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ ______________-ի (այսուհետ՝ Գնորդ) և ____________________
(Գնորդի անվանումը) (Վաճառողի անվանումը)
(այսուհետ՝ Վաճառող) միջև 20   թ. ______________________ -ին կնքված N ____________________
(պայմանագրի կնքման ամսաթիվը) (պայմանագրի համարը)
պայմանագրի շրջանակներում Վաճառողը 20 թ. _______________-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Գնորդին հանձնեց ստորև նշված ապրանքները.

Ապրանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

КОՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

____
ազգանուն, անուն

____
Ստորագրություն

Ընդունեց
հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

____
ազգանուն, անուն

____
ստորագրություն