

**ՀՀ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ  
ՀԱՄԱՐ ՎԵՐԱՊԱՏՐՎԱՍՏՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ  
ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

**N ՀՀ-ՏԿԶՆ-ԳՀԾՁԲ-19/2-8/1**

ք. Երևան

« 13 » « 05 » 2019թ.

ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Մ.Բաղդասարյանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և ՀՀ պետական կառավարման ակադեմիա ՊՈԱԿ-ը, ի դեմս ռեկտոր Ա.Լոքյանի, որը գործում է ՊՈԱԿ-ի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՈՐԿԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է վերապատրաստման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.4 Կատարողը պարտավոր է՝**

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

**3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

#### **4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ**

4.1 Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 829800 (ութե հարյուր քսանինը հազար ութ հարյուր) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

#### **5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

## **6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՌԻՏԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## **7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:<sup>1</sup>

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու

<sup>1</sup> Պերական բյուջեի միջոցների հաշվին պարտավորություններ չառաջացնող գնումների դեպքում սույն նախադասությունը պայմանագրից հանվում է:

վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է 11 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

### 8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

#### ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ տարածքային կառավարման և  
զարգացման նախարարություն  
ք. Երևան, Հանրապետության հրապարակ  
Կառավարական տուն 3  
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն  
Հ/Կ 900011003192  
ՀՎՀՀ 02578338

Գլխավոր քարտուղար՝

(ստորագրություն)  
Կ.Տ.

Մ.ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

#### ԿԱՏԱՐՈՂ

ՀՀ պետական կառավարման  
ակադեմիա ՊՈԱԿ  
ք. Երևան, Կիլյան 8  
«Երևանի թիվ 1ՏԳԲ»  
Հ/Կ 900018005646  
ՀՎՀՀ 00035088

ՊՈԱԿ-ի ղեկավար՝

(ստորագրություն)  
Կ.Տ.

Ա. ԼՈՔՅԱՆ



Մասնավոր պայմանագրի  
Մ. Բաղդասարյան  
Մ. Բաղդասարյան  
Մ. Բաղդասարյան

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

ՀՀ դրամ

Ծառայության							
Իրավերով նախատեսված չարտաձեռնի համարը	Գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳԱՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր բանակը	մատուցման	
						հասցեն	ժամկետը**
1	79631200/6	**Ներկայացվում է կից:	հատ	829800	բ. Երևան	Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 3-4-րդ եռամսյակ, մինչև 15.12.2019թ.	

**\*\* ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ**

Չափ աբա ծին	Ծառայության անվանում	Տեխնիկական բնութագիր
1	Տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ	<p>Տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործման շրջանակներում նախատեսվում է վերապատրաստել Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարանների 75 աշխատակիցներ՝ հետևյալ համամասնությամբ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ՀՀ Արագածոտնի մարզպետարան- 8 անձ</li> <li>ՀՀ Արարատի մարզպետարան - 8 անձ</li> <li>ՀՀ Արմավիրի մարզպետարան - 8 անձ</li> <li>ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարան- 8 անձ</li> <li>ՀՀ Լոռու մարզպետարան - 8 անձ</li> <li>ՀՀ Կոտայքի մարզպետարան - 7 անձ</li> <li>ՀՀ Շիրակի մարզպետարան - 8 անձ</li> <li>ՀՀ Սյունիքի մարզպետարան - 8 անձ</li> <li>ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարան - 6 անձ</li> <li>ՀՀ Տավուշի մարզպետարան - 6 անձ:</li> </ul> <p>2. Տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների վերապատրաստումը պետք է իրականացվի 68 ժամյա ծրագրով՝ հետևյալ թեմաների շրջանակներում.</p>

## ԾՐԱԳԻՐ

ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐԻՆՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ

- Համայնքի խնդիրները և տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունների ընդհանուր բնութագիրը
- Տեղական ինքնակառավարման և պետական մարմինների փոխհարաբերությունները
- Համայնքի բյուջեն՝ բյուջեին ներկայացվող պահանջները, համայնքի բյուջեի կազմումը (եկամտոների և ծախսերի մեթոդաբանությունը, եկամտոների աղբյուրները և դրանց իրավական հիմքերը), բյուջեի քննարկումը և հաստատումը, լուսաբանումը: Մարզպետարանի դերը վերոնշյալ գործընթացներում:
- Պետության կողմից համայնքներին ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրվող դոտացիայի հաշվարկներն ու դրանց հիմքում դրված ցուցանիշները
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունների նկատմամբ
- Իրավական և մասնագիտական հսկողության իրականացման աշխատանքային ծրագիրը
- Իրավական և մասնագիտական հսկողության իրականացման կարգը և ժամկետները
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը ֆինանսների բնագավառում
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների բնագավառում
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը հանրային միջոցառումների կանոնակարգման բնագավառում
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը հողօգտագործման բնագավառում
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը տրանսպորտի բնագավառում
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը առևտրի և ծառայությունների բնագավառում
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը առողջապահության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը սոցիալական պաշտպանության բնագավառում
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը գյուղատնտեսության բնագավառում
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը անասնաբուժության և բուժանիտարիայի բնագավառում
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը շրջակա միջավայրի պահպանության և զբոսաշրջության բնագավառում
- Տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության նկատմամբ հսկողություն իրականացնող մարմինների իրավասությունների շրջանակը, տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության միջամտության և

հսկողության դեպքերն ու կարգը

- Համայնքապետարանի աշխատակազմի կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման իրականացումը
- Իրավական և մասնագիտական հսկողության արդյունքների ամփոփումը
- Իրավական և մասնագիտական և կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման իրականացման արդյունքում կազմվող ակտը
- Կոռուպցիա հասկացությունը և տեղական ինքնակառավարման համակարգում կոռուպցիայի ընկալման մակարդակը
- Թրաֆիքինգի հասկացությունն ու դսևորումները, դրան հակազդելու մեխանիզմները
- Տեղական ինքնակառավարման մարմինների անունից ծառայությունների մատուցման ժամանակ ծագող կոռուպցիոն ռիսկերը:

**Վերապատրաստում անցկացնող կազմակերպությունը՝**

- 1) պետք է ունենա մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպման (վերապատրաստման և (կամ) սեմինարների անցկացումն) և (կամ) բարձրագույն կրթությամբ կարգերի պատրաստման ոլորտի առնվազն երեք տարվա փորձ.
- 2) վերապատրաստման գործընթացում ներգրավված դասախոսները պետք է ունենան բարձրագույն կրթություն, ինչպես նաև ՀՀ պետական մարմիններում կամ ուսումնական հաստատություններում կամ հայեցողական պաշտոններում կամ համայնքների աշխատակազմերում ստորաբաժանումների ղեկավարների պաշտոններում առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ և դասախոսություններ կարդալու փորձ.
- 3) վերապատրաստումը պետք է իրականացվի Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարաններից ստացված հայտերի հիման վրա՝ վերապատրաստվողների անմիջական մասնակցությամբ.
- 4) վերապատրաստման գործընթացում ներգրավված դասախոսների ցուցակը պետք է համաձայնեցնի պատվիրատուի հետ.
- 5) վերապատրաստման ծրագրի թեմաների համար նախատեսված ընդհանուր ժամաքանակների շրջանակներում (68 ժամ) պետք է կազմի և պատվիրատուի հետ համաձայնեցնի տեսական դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների ժամաքանակները, ինչպես նաև վերապատրաստման պլան-գրաֆիկը.
- 6) պետք է կազմի և պատվիրատուի հետ համաձայնեցնի վերապատրաստման ծրագրի թեմատիկ բաղադրիչները (մոդուլները).
- 7) վերապատրաստումը պետք է անցկացնի խմբերով, որոնք պետք է կազմված լինեն առավելագույնը 25 անձինց.
- 8) յուրաքանչյուր խմբի վերապատրաստումը սկսելուց առնվազն երկու օր առաջ պատվիրատուին պետք է տեղեկացնի վերապատրաստման վայրի և ժամեղանի մասին.
- 9) պատվիրատուի հետ պետք է համաձայնեցնի վերապատրաստված անձանց տրվող ավարտական փաստաթղթի (վկայականի) նմուշը և համարակալումը.
4. Վերապատրաստումը պետք է անցկացվի երևան քաղաքում:
5. Վերապատրաստում անցկացնող կազմակերպության կողմից վերապատրաստված անձանց տրվում է ավարտական փաստաթուղթ (վկայական), որը պետք է լինի համարակալված՝ չկրկնվող համարներով: Վերապատրաստված են համարվում համապատասխան հայտերով դասընթացներին մասնակցած այն անձինք, որոնց բացակայությունը չի գերազանցել վերապատրաստման ընդհանուր դասաժամների (68 ժամ) 1/3-ը:

6. Պատվիրատուի կողմից վճարումներն իրականացվելու են վճարման ժամանակացույցին համապատասխան՝ ըստ փաստացի վերապատրաստվածների թվի:

Պատվիրատուի կողմից վերապատրաստվողներին կվճարվի գործուման գումարները՝ ՀՀ կառավարության 29.12.2005թ-ի N 2335-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով՝ կազմակերպության կողմից ներկայացված հետևյալ փաստաթղթերի անկայության պայմաններում.

- 1) վերապատրաստման դասընթացին մասնակցած և վերապատրաստման վկայական ստանալու իրավունք ձեռք բերած անձի գործուման վկայականի պատճենը՝ համապատասխան կնիքներով և ստորագրություններով.
- 2) մասնակիցների հաճախելիության մասին տեղեկանք, որտեղ արտացոլված կլինեն վճարման ենթակա գործուման օրերի քանակը (կարող է կցվել հաճախելիության թերթիկը).
- 3) գործուման գումարի հաշվարկի համար նշանակություն ունեցող այլ փաստաթղթեր (արկայության դեպքում):

### ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարություն  
ք. Երևան, Հանրապետության հրապարակ  
Կառավարական տուն 3  
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն  
Հ/Հ 900011003192  
ՀՎՀՀ 02578338

Գլխավոր քարտուղար՝



Մ.ԲԱԴԴԱՍԱՐՅԱՆ

### ԿԱՏԱՐՈՂ

ՀՀ պետական կառավարման  
ակադեմիա ՊՈԱԿ  
ք. Երևան, Կիևյան 8  
«Երևանի թիվ 1ՏԳԲ»  
Հ/Հ 900018005646  
ՀՎՀՀ 00035088

ՊՈԱԿ-ի ղեկավար՝



ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

ՀՀ դրամ

		Ծառայության												
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳԱՍ դասակարգման (CPV)	անվանումը	մոլիդուս	մոլիստզփ	տմոյր	Լվվհոմ	ովմոյր	ովդուս	ովիս	ոստոսո	մզժրգտուդոյր	մզժրգտիս	մզժրգտիզ	Ընդամենը
1	79631200/6	Տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ	-	-	-	-	-	-	497880	497880	497880	829800	829800	829800
դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2019թ-ին՝ ըստ առիթների, այդ թվում**														

\* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով: Վճարումներն իրականացվելու են վճարման ժամանակացույցին համապատասխան՝ ըստ փաստացի վերապատրաստվածների թվի:

**ՊԱՏՎԻՐԱՑՈՒ**

ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարություն  
 ք. Երևան, Հանրապետության հրապարակ  
 Կառավարական տուն 3  
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն  
 Հ/Հ 900011003192  
 ՀՎՀՀ 02578338



**ԿԱՏԱՐՈՂ**

ՀՀ պետական կառավարման  
 ակադեմիա ՊՈԱԿ  
 ք. Երևան, Կիլյան 8  
 «Երևանի թիվ 1ՏԳԲ»  
 Հ/Հ 900018005646  
 ՀՎՀՀ 00035088



Պայմանագրի կողմ  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N  
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ  
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

«    » «    » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «    » «    » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «    » «    » 20 թ. դուրս գրված N \_\_\_\_ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	Մատուցված ծառայությունների							
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

\_\_\_\_\_  
ստորագրություն  
\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

\_\_\_\_\_  
ստորագրություն  
\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

ԱԿՏ N  
պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի  
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_  
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը  
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման  
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

**ԿՈՂՄԵՐԸ**

**Հանձնեց**

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն

**Ընդունեց**

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն