

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ARMEPS և  
ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ, ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ և  
ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ARMEPS/PPCM ՀԱՍԱԿԱՐԳԵՐԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ  
ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ  
N ՀՀ ՖՆ-ԲՄԾԶԲ-17/5**

ք. Երևան

« 20 » դեկտեմբեր 2017թ.

ՀՀ ֆինանսների նախարարությունը, ի դեմս նախարարության աշխատակազմի ղեկավար Է. Գևորգյանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Այյունեթվորքս» ՍՊԸ-ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն Ա. Եսայանի (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է էլեկտրոնային գնումների Armepps և էլեկտրոնային գնումների պլանավորման, պայմանագրերի կառավարման և գնումների հաշվետվողականության Armepps/ppcm համակարգերի տեխնիկական սպասարկման ծառայության ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետև՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետև՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝**

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.4 Կատարողը պարտավոր է՝**

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

### **3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն պտույտները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

### **4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ**

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 34996500 (երեսունչորս միլիոն ինը հարյուր իննսուվեց հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

### **5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

## **6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## **7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձևաչափի բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել

ծառայության օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (իննաշնորհություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.13 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում, Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:

**8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**  
**Պ Ա Ս Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ** **Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**

ՀՀ ֆինանսների նախարարություն

ք. Երևան, Մ. Ադամյան 1

ՀՎՀՀ՝ 02629081

Հ/Հ

ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի

գործառնական վարչություն

ՀՀ ՖՆ Աշխատակազմի ղեկավար



Է. Գևորգյան

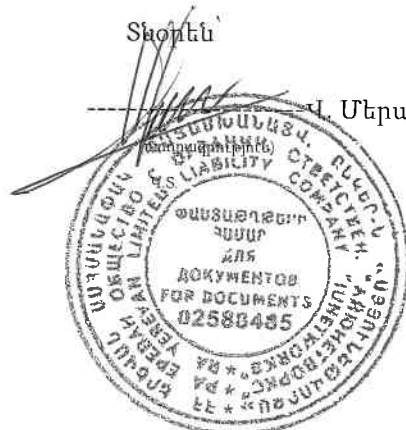
«Այլունեթվորքս» ՍՊԸ

ք. Երևան, Պուշկին 38/1, շին 55

«Ինեկոսբանկ» ՓԲԸ, Կորյուն մ/ճ

Հ/Հ 2050422215691001

ՀՎՀՀ 02588485



Տիգրան

Վ. Մերանգույան

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳԼՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

ՀՀ դրամ

հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատուցման	
						հասցեն	Ժամկետը**
1	72261160/319	Էլեկտրոնային գնումների Armepps համակարգերի տեխնիկական սպասարկման ծառայության*	դրամ	14998500	1	ՀՀ, ք. Երևան, Մելիք Ադամյան 1	Մատակարարումը իրականացվում է այդ նպատակով համապատասխան ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման օրվանից մինչև 6 ամիս
2	72261160/320	Էլեկտրոնային գնումների պլանավորման, պայմանագրերի կառավարման և գնումների հաշվետվողականության Armepps/ppcm համակարգերի տեխնիկական սպասարկման ծառայության**	դրամ	19998000	1	ՀՀ, ք. Երևան, Մելիք Ադամյան 1	Մատակարարումը իրականացվում է այդ նպատակով համապատասխան ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման օրվանից մինչև 6 ամիս

որևէ առևտրային նշանի, ֆիրմային անվանմանը, արտոնագրին, էքսիզիս կամ մոդելին, ծագման երկրին կամ կոնկրետ աղբյուրին կամ արտադրողին, հղումներ օգտագործելու դեպքում հասկանալ «կամ համարժեք» բառերը:

**\*Էլեկտրոնային գնումների համակարգի տեխնիկական սպասարկման ծառայության**

Պետական ոլորտի Արդիականացման Ծրագրի (PSMP) շրջանակներում Հանրապետության Հայաստանի կառավարությունը 2010 թվականին ներդրել է Հայաստանի Հանրապետության էլեկտրոնային գնումների համակարգը (ARMEPS): ARMEPS-ը հիմնված է ED-ի էլեկտրոնային պլատֆորմի վրա, որը հարմարեցվել է ՀՀ գնումների օրենսդրությանը համապատասխանելու համար և տեղայնացվել է հայերեն լեզվով օգտագործելու նպատակով:

**Նկարագրությունը և նպատակը**

Ամբողջապես համապատասխանելով ստանդարտ գործընթացին, որն անհրաժեշտ է ծրագրային ապահովման մանրամասն կիրառման համար, ARMEPS տեխնիկական սպասարկման համակարգը կգործի 3 մակարդակներում, որոնք իրենց հերթին կազմված են գործունեության հետևյալ տեսակներից:

- **1-ին մակարդակի սպասարկում (գործարար մակարդակ).** պատասխանել էլեկտրոնային նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ/թարմացումներ խնդիրների

բացահայտման գործիքի միջոցով և դիտանցել միջադեպերի լուծումը: 1-ին մակարդակի սպասարկումն իրականացնելու է ՀՀ ֆինանսների նախարարությունը (Նախարարություն):

- **2-րդ մակարդակի սպասարկում (տեխնիկական մակարդակ).** տեխնիկական խնդիրների լուծում, սարքավորումների կոնֆիգուրացիաներ, ծրագրային ուղղումների ներդրում և ցանցային/տեխնիկական խնդիրների հայտնաբերում.
- **3-րդ մակարդակի սպասարկում (ուղղիչ միջոցառումների իրականացման սպասարկում և 1-ին ու 2-րդ մակարդակների սպասարկման օժանդակություն).** սխալների վերացում, կողերի թեստավորում, բարդ իրավիճակների վերարտադրում, ծրագրային ապահովման ուղղումների ներդրման փաթեթների ստեղծում, փաստաթղթերի թարմացումներ:

Ծառայություններ մատուցողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ արձագանքման 2-րդ և 3-րդ մակարդակների սպասարկման համար:

#### **Կիրարկման պայմաններ**

Ծառայությունը մատուցողի տարածքում պետք է ստեղծվի փորձարկման միջավայր՝ միջադեպերի վերարտադրման, թերությունների հայտնաբերման և ծրագրային ուղղումների կամ ծրագրային ապահովման թարմացված տարբերակների փորձարկման համար: Ծառայություններ մատուցողին կտրամադրվի փորձարկման միջավայրի մուտքի իրավունք, որը հանդիսանում է ARMEPS արտադրական միջավայրի ճշգրիտ կրկնօրինակը:

Սպասարկման աշխատանքների իրականացման ընթացքում Ծառայություններ մատուցողի աշխատակազմին (որը կիրականացնի 2-րդ և 3-րդ մակարդակների սպասարկումը) հեռակա կարգով կօժանդակի Նախարարությունը, որը կիրականացնի 1-ին մակարդակի սպասարկումը: 3-րդ մակարդակի սպասարկման համակարգին պետք է հասցեագրվեն բոլոր այն խնդիրները, որոնք պահանջում են միջամտություն ARMEPS-ի ծրագրային ապահովման առնչությամբ:

#### **Աշխատանքի շրջանակը**

Սույն Առաջադրանքի Պայմանների շրջանակներում Ծառայություններ մատուցողն ունի հետևյալ պարտավորությունները՝ տեղական մակարդակով ARMEPS-ի օպերատիվ արձագանքման 2-րդ և 3-րդ մակարդակների սպասարկման առումով.

1. Վերլուծել միջադեպերը, վերարտադրել իրավիճակներ, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը.
2. Համակարգել տեխնիկական խնդիրները և դիտանցել դրանց լուծումները.
3. Վերլուծել թերությունները և դիտանցել նրանց լուծումը.
4. Լուծել ենթակառուցվածքի հետ կապված խնդիրները.
5. ARMEPS համակարգի գործունեության համար անհրաժեշտ հարակից սերվերների (DNS, MAIL, NTP) սպասարկումը.
6. Մտցնել կիրառման մեջ ծրագրային ուղղումները կամ նոր տարբերակները,
7. Իրականացնել ետնամասի (back-end) աջակցման աշխատանքներ.
8. Պատվիրատուի պահանջով ծրագրային ապահովման փոփոխման իրականացում՝ հաշվի առնելով հետևյալը.
  - Փոփոխության հայցի բացահայտում և հաղորդակցում Նախարարության կողմից,
  - Առաջարկվող Փոփոխության հայցի ազդեցության վերլուծություն և այն չիրականացնելու ազդեցության գնահատում, փոփոխության հայցի իրականացման կանխատեսելի ժամկետները և արժեքը,

- Փոփոխության հայցի իրականացման առաջարկվող պայմանների հաստատում Նախարարության կողմից,

Փոփոխման հայցի հաստատումից հետո անհրաժեշտ է իրականացնել հետևյալ քայլերը՝

- Ծառայություններ մատուցողի կողմից նախագծի պլանների համապատասխանեցում՝ միավորելու և Նախարարություն համաձայնեցված փոփոխությունները փոխանցելու համար՝ հավանություն ստանալու նպատակով.
- Ծառայություններ մատուցողի կողմից Փոփոխության հայցի ներդնում.
- Փոփոխության հայցի թեստավորում Ծառայություններ մատուցողի և Նախարարության կողմից.
- Նախարարության կողմից ընդունման որոշում (ընդունումը չպետք է հետաձգվի առանց պատճառների և ընդունման չափանիշը պետք է հստակորեն վերաբերի Փոփոխության Հայցի պահանջներին և ոչ որևէ նոր՝ չհստակեցված պահանջներին).
- Ծառայություններ մատուցողի կողմից Փոփոխության Հայցի Գործարկում.
- Ծառայություններ մատուցողի և Նախարարության միջև նախապես գրավոր համաձայնեցված կարգով Փոփոխության հայցի ներդրման ծախսերի վճարում Նախարարության կողմից:

9. Վերլուծել պատահարները, վերարտադրել հանգամանքները, ստուգել համապատասխան ձեռնարկները:

10. Լուծել ենթակառուցվածքների կամ երրորդ կողմ հանդիսացող համակարգերի խնդիրները (միացումներ, ինտերնետ բրոուզերի խնդիրներ, վեբկայքերի ծրագրերի ընդհանուր կիրառում):

11. Գործարկել ծրագրերի նոր թողարկումները կամ ծրագրային փոփոխության ֆայլերը:

12. 2-րդ և 3-րդ մակարդակի սպասարկող անձնակազմը կգործի հեռահար եղանակով: 2-րդ և 3-րդ մակարդակի սպասարկող անձնակազմի գործողությունները ներառում են.

- Պատասխանել տեխնիկական / ոչ գործառնության հայցերին, որոնք էլ-փոստի միջոցով կուղղորդվեն 1-ին մակարդակի սպասարկող անձնակազմի կողմից.
- Գտնել և սահմանել գրանցված ծրագրային սխալները (ուղղիչ աշխատանքներ և տեխնիկական աջակցում).
- Լուծել խնդիրները և վերարտադրել հանգամանքները.
- Միջամտել (հեռահար կապի միջոցով) փուլ առ փուլ ընթացող ծրագրային միջավայրին և կատարել ծրագրերի տեղադրում/պարամետրերի սահմանում.
- Կատարել թեստավորում.
- Ստեղծել ծրագրային փոփոխության ֆայլեր և թողարկումներ.
- Թարմացնել համապատասխան տեխնիկական ձեռնարկները:

3-րդ մակարդակի Սպասարկող անձնակազմը կգործի Ծառայություններ մատուցողի նախադրյալների համաձայն 07:00 – 20:00 ժամերի ընթացքում՝ տրամադրելով հեռահար տեխնիկական աջակցություն Նախարարության անձնակազմի համար:

Ծառայություններ մատուցողը կպատասխանի հարցերին համապատասխան ստորև ներկայացված աղյուսակի:

<b>Առաջնահերթություն</b>	<b>Արձագանքում (աշխատանքային օր)</b>
--------------------------	--

Բարձր	1
Միջին	3
Ցածր	4

- **Բարձր:** Այս թերությունը պետք է վերացվի հաջորդող 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Տվյալ դեպքը հիմնականում գրանցվում է, երբ համակարգի ընդհանուր ֆունկցիոնալությունն արգելափակված է, և դրա արդյունքում ոչ մի գործողություն/գործառույթ հնարավոր չէ իրականացնել կամ համակարգի որևէ գործառույթ/ֆունկցիոնալություն համակարգի թերության պատճառով կիրառելի չէ այնպես, ինչպես նախատեսվում էր, կամ առկա է նոր կողմ գրելու անհրաժեշտություն, կամ որևէ միջավայրային խնդիր կա, որը պետք է լուծվի կողմի միջոցով:
- **Միջին:** Այս առաջնահերթությունն ունեցող թերությունը կարող է առնչվել ֆունկցիոնալության խնդիրներին, որոնք չեն համապատասխանում ակնկալիքներին: Նույնիսկ կոսմետիկ սխալները, ինչպիսիք են ձախողման ժամանակ ճիշտ սխալի հաղորդագրությանը սպասելը, կարող է որակվել որպես 3-րդ առաջնահերթության թերություն:
- **Ցածր:** Ցածր առաջնահերթությամբ թերությունը մատնանշում է, որ անկասկած առկա է խնդիր, սակայն այն չունի հրատապ լուծման կարիք: Ցածր առաջնահերթություն ունեն նաև հարցեր դասակարգմամբ հայտերը:

Պատասխանները կպարունակեն տվյալ խնդրի լուծումը կամ առաջին գնահատումը հնարավոր պատճառների վերաբերյալ (ներառյալ շրջանցող լուծման տրամադրումը մինչև խնդրի վերջնական լուծումը) կամ էլ տվյալների (օրինակ՝ լոգ ֆայլեր) կամ հետագա պարզաբանումների վերաբերյալ հայցերը: 2-րդ և 3-րդ մակարդակի Սպասարկող անձնակազմը չպետք է ստանա պատահարների վերաբերյալ հայցեր հաճախորդի կողմից, որոնք պետք է ընդունվեն Սպասարկող անձնակազմի 1-ին մակարդակի կողմից (օրինակ՝ ենթակառուցվածքների տեխնիկական ձախողումներ, համակարգի թերությունների արդյունքում առաջացած պատահարներ, տվյալ բնագավառին վերաբերող գործառույթային հայցեր և այլն): Միայն պատշաճ վերլուծված պատահարները, որոնք չեն լուծվել 1-ին մակարդակի Սպասարկող անձնակազմի կողմից և վերաբերում են 2-րդ և 3-րդ մակարդակին, պետք է փոխանցվեն համապատասխան Սպասարկող անձնակազմին:

13. Ինտերնետի միջոցով հեռահար կապ հաստատելու հնարավորությունը հասանելի կլինի Օտոայություններ մատուցողի միայն 2-րդ և 3-րդ աստիճանի Սպասարկող անձնակազմին, բոլոր սերվերների և ցանցային սարքերի համար, որոնք կազմում են Հայաստանի Էլեկտրոնային Գնումների (ARMEPS) Համակարգի արտադրական միջավայրի մասը:

14. Իրականացնել ARMEPS-ի անխափան և չընդհատվող գործարկման համար անհրաժեշտ այլ գործողություններ:

Օտոայություններ մատուցողի հիմնական պարտականությունը միջադեպերի կառավարումն է, ինչն իրենից ներկայացնում է համակարգին վերաբերող ցանկացած պահանջի գրանցում, վերլուծում և հասցեագրում, որոնք հայտնաբերվել են արտադրական գործունեության (իրական ռեժիմում) ընթացքում: Պահանջին ընթացք տալու համար Օտոայություններ մատուցողի կողմից պետք է ձեռնարկվեն հետևյալ քայլերը.

- Միջադեպի հայտնաբերում և գրանցում Միջադեպերի Կառավարման Գործիքում. Միջադեպերը բացահայտվում են ARMEPS-ի օգտագործողների կողմից և դրանք հաղորդվում են Նախարարության կողմից գործարկվող 1-ին մակարդակի սպասարկման համակարգ Նախարարության կողմից միջադեպը արձանագրվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում.

- Ղասակարգում որպես Միջադեպ, Հարց, Փոփոխության Հայտ կամ Խնդիր, և Ժամանակավոր լուծման առաջարկում, եթե դա հնարավոր է. Միջադեպը կա՛մ անմիջապես լուծում է տրվում սպասարկման համակարգի թիմի կողմից, կա՛մ փաստաթղթավորվում է հետագա գործողությունների համար: Երկրորդ դեպքում միջադեպը գնահատվում և դասակարգվում է Նախարարության կողմից գործարկվող 1-ին մակարդակի սպասարկման համակարգի կողմից կա՛մ որպես Խնդիր, կա՛մ որպես Փոփոխության Հայտ.
- Պահանջի հետաքննում և վերլուծություն. Խնդրի առկայության դեպքում միջադեպը փոխանցվում է Ծառայություններ մատուցողի կողմից գործարկվող օպերատիվ արձագանքման 2-րդ և 3-րդ մակարդակի սպասարկման համակարգ: Այնուհետև այն վերլուծվում է և հետաքննվում է խնդրի առաջացման պատճառը: Հնարավոր պատճառները կարող են վերաբերել, օրինակ, ոչ պատշաճ օգտագործմանը, միացման անհնարինությանը, տեխնիկայի խափանմանը, ծրագրային թերություններին, գործարկման ընթացքում խափանումներին և այլն.
- Խնդրի լուծում կամ թերությունների վերացում: Երբ խնդրի պատճառը հայտնաբերվել է, խնդիրը պետք է լուծվի հետևյալ կերպ.
  - կա՛մ շտկելով թերությունները (օրինակ, շտկվում է 1-ին մակարդակի ծառայությունը մատուցողի կողմից կամ հասցեագրելով Ծառայություններ մատուցողի կողմից գործարկվող 2-րդ և 3-րդ մակարդակի սպասարկման համակարգ)
  - կա՛մ կիրառելով համապատասխան միջոցներ (օրինակ, Ծառայություններ մատուցողի կողմից գործարկվող 1-ին մակարդակի սպասարկման համակարգը տեղեկացնում է վերջնական օգտագործողին համակարգի հնարավոր սխալ օգտագործման մասին, որն առաջացրել է խնդիրը):

Եթե հնարավոր է առաջարկել միջանկյալ լուծում, այն կիրառվում է որպես հրատապ ժամանակավոր լուծում, մինչև Ծառայությունը մատուցողի կողմից թերության վերացումը, որպեսզի այն ամբողջապես գործի:

- Միջադեպի փակում: Եթե խնդիրը պահանջում է համակարգի համապատասխանեցում և երբ օգտագործման մեջ է մտցվում ծրագրային ապահովման թարմեցված տարբերակը, Ծառայություններ մատուցողի կողմից գործարկվող 1-ին մակարդակի սպասարկման համակարգը տեղեկացնում է լուծման մասին այն կողմին, որն առնչվել է խնդրի հետ, և միջադեպը փակվում է:

Այսպիսով, միջադեպերի կառավարումը Ծառայություններ մատուցողի կողմից պետք է ներառի հետևյալ առաջադրանքները.

- Հետևել
- Դիտանցել
- Նախարարությանը տեղեկացնել, թե ինչ կարգավիճակում են գտնվում միջադեպերը:
- Կատարել գրառում խնդրի լուծված լինելու վերաբերյալ:

Միջադեպերի կարգավիճակին հետևելու միջոց է Միջադեպերի Կառավարման գործիքը, որն առաջարկվում է Ծառայությունը մատուցողի կողմից: Միջադեպերի կառավարման գործընթացի դիտանցման և դեկավարման նպատակով գործիքի միջոցով կարող են ստեղծվել հաշվետվություններ:

Էլեկտրոնային գնումների ARMEPS համակարգի ծրագրային թերությունների հետևանքով գնման ընթացակարգերի մասնակիցներին պատճառված վնասի փոխհատուցումը կրում է Ծառայությունը մատուցողը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշված ծրագրային

Թերությունը պայմանավորված է հիշյալ համակարգի մշակման ժամանակ ի սկզբանե ծրագրի այգորիթմի սխալով:

### **Հաշվետվություններ**

Ծառայություններ մատուցողը Պատվիրատուին պետք է յուրաքանչյուր ամիս ներկայացնի կատարված գործողությունների մասին մանրամասն հավետվություն՝ հաշվետու նախորդ ժամանակաշրջանի համար: Հաշվետվությունը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները:

- Հաշվետու ժամանակաշրջանում հայտնաբերված միջադեպերը, դրանց դասակարգումը, պատճառները և դրանք լուծելու համար ձեռնարկված քայլերը.
- Ժամանակավոր լուծման դեպքում կիրառված միջանկյալ միջոցի և խնդրի հետագա երկարաժամկետ լուծման նկարագրությունը.
- Ծառայություն մատուցողի կողմից ներկայացված և ներդրված ծրագրային ապահովման ուղղումների կամ նոր տարբերակների նկարագրությունը, այդ թվում կատարված ծրագրային ուղղումների կամ նոր տարբերակների ծրագրային (source codes) կոդերը (համապատասխան նկարագրություններով) արտաքին (էլեկտրոնային) կրիչի վրա: Ընդ որում ծրագրային (source codes) կոդերը արտաքին (էլեկտրոնային) կրիչի վրա փակվում են ծրարի մեջ, որը Կողմերը երկկողմանի ստորագրում և կնքում են, յուրաքանչյուրի մոտ պահվում է փակ ծրարի մեկ օրինակ:

Ծառայությունը մատուցողին նախապես ծանուցելով՝ Պատվիրատուն սեփական նախաձեռնությամբ իրավունք ունի բացել Ծրագրի կոդերը հետևյալ դեպքերում.

- Կատարողի կողմից ծրագրի սպասարկման դադարեցման և Պատվիրատուի կողմից այլ կազմակերպության հետ ծառայությունների մատուցման պայմանագիր կնքելու, ընդ որում, ստուգում իրականացնելու նպատակով Պատվիրատուն Ծրագրի կոդերը փոխանցում է նոր կատարողին:
- Կատարողի վերաբերյալ սննկացման գործընթացի մասին տեղեկությունների ի հայտ գալու պահից՝ անհապաղ:
- Մինչև նոր կատարողի հետ պայմանագիր կնքելը՝ Պատվիրատուի կողմից ծրագրի շահագործման ժամանակահատվածում ծրագրի թերությունների մասին հիմնավոր կասկածներ առաջանալու դեպքում:

Վերոգրյալ դեպքերում, եթե վերլուծության ընթացքում հաստատվի, որ Կատարողի մեղքով ծրագիրն իրականացնում է այնպիսի գործողություններ, որոնք նախատեսված չեն ծրագրի ֆունկցիոնալ նկարագրով և վտանգում են Պատվիրատուի տվյալների գաղտնիությունը, հասանելիությունը կամ ամբողջականությունը, կամ որևէ կերպ խոչընդոտում են ծրագրի անխաթար աշխատանքին, ապա Պատվիրատուն իրավունք ունի ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Կատարողից պահանջել պատճառված վնասների հատուցում և ծրագրի վերականգնում:

Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի հրավիրել նաև անկախ փորձագետների և իրականացնել կոդերի վերլուծություն:

Նոր կատարողի կողմից Ծրագրի կոդերը ստուգվելու և դրանցում անհամապատասխանություններ չհայտնաբերվելու դեպքում Կատարողի կողմից Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունները դադարում են:

Կողմերը երաշխավորում են վերոնշյալ գործընթացի շրջանակում Ծրագրի կոդերի գաղտնիության ռեժիմի պահպանությունը չարտոնված հրապարակումից:

- Հաշվետու ժամանակաշրջանում իրականացված ցանկացած այլ գործողության նկարագրություն:

Ծառայություններ մատուցողը պետք է ապահովի Պատվիրատուի համապատասխան աշխատակիցների ներգրավվածությունը ARMEPS-ի տեխնիկական և ֆունկցիոնալ սպասարկման գործընթացներում:

### **Ծառայության գնման ժամանակացույցը**

Ծառայություններ մատուցողը պետք է սկսի մատուցել ծառայություններ՝ պայմանագրի հիման վրա կնքվելիք համաձայնագիրն ուժի մեջ մտնելու պահից: Ծառայությունների մատուցման ժամկետը սահմանվում է համաձայնագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից վեց ամիս:

### **Պատվիրատուի կողմից տրամադրվող տվյալները, ծառայությունները և հարմարությունները**

Պայմանագրի պատշաճ իրականացման համար Պատվիրատուն պետք է Ծառայություններ մատուցողին տրամադրի հետևյալը.

1. Համակարգին վերաբերող բոլոր անհրաժեշտ տվյալները և փաստաթղթերը;
2. ARMEPS-ի գործունեության և տեխնիկական բնույթի այլ հարցերի վերաբերյալ խորհրդատվություն՝ պայմանագրի գործողության ողջ ընթացքում;
3. Պայմանագրի պայմանների կատարման նպատակով մուտքի տրամադրում իր տարածքներ;
4. Անհրաժեշտ հարմարությունները և տեխնիկական միջոցներին հասանելիությունը:

### **\*\*Էլեկտրոնային գնումների պլանավորման, պայմանագրերի կառավարման և գնումների հաշվետվողականության համակարգի տեխնիկական սպասարկման ծառայության**

Պետական ոլորտի Արդիականացման Ծրագրի (PSMP) շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը 2015 թվականին ներդրել է Հայաստանի Հանրապետության էլեկտրոնային գնումների պլանավորման, պայմանագրերի կառավարման և գնումների հաշվետվողականության համակարգը (PPCM):

### **Նկարագրությունը և նպատակը**

Ամբողջապես համապատասխանելով ստանդարտ գործընթացին, որն անհրաժեշտ է ծրագրային ապահովման մանրամասն կիրառման համար, PPCM տեխնիկական սպասարկման համակարգը կգործի 3 մակարդակներում, որոնք իրենց հերթին կազմված են գործունեության հետևյալ տեսակներից:

- **1-ին մակարդակի սպասարկում (գործարար մակարդակ).** պատասխանել էլեկտրոնային նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ/թարմացումներ խնդիրների բացահայտման գործիքի միջոցով և դիտանցել միջադեպերի լուծումը: 1-ին մակարդակի սպասարկումն իրականացնելու ՀՀ ֆինանսների նախարարությունը (Նախարարություն).
- **2-րդ մակարդակի սպասարկում (տեխնիկական մակարդակ).** տեխնիկական խնդիրների լուծում, սարքավորումների կոնֆիգուրացիաներ, ծրագրային ուղղումների ներդրում և ցանցային/տեխնիկական խնդիրների հայտնաբերում.
- **3-րդ մակարդակի սպասարկում (ուղղիչ միջոցառումների իրականացման սպասարկում և 1-ին ու 2-րդ մակարդակների սպասարկման օժանդակություն).** սխալների վերացում, կողերի թեստավորում, բարդ իրավիճակների վերաբարձում, ծրագրային ապահովման ուղղումների ներդրման փաթեթների ստեղծում, փաստաթղթերի թարմացումներ:

Ծառայություններ մատուցողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ արձագանքման 2-րդ և 3-րդ մակարդակների սպասարկման համար:

## Կիրարկման պայմաններ

Ծառայությունը մատուցողի տարածքում պետք է ստեղծվի փորձարկման միջավայր՝ միջադեպերի վերարտադրման, թերությունների հայտնաբերման և ծրագրային ուղղումների կամ ծրագրային ապահովման թարմացված տարբերակների փորձարկման համար: Ծառայություններ մատուցողին կտրամադրվի փորձարկման միջավայրի մուտքի իրավունք, որը հանդիսանում է PPCM արտադրական միջավայրի ճշգրիտ կրկնօրինակը:

Սպասարկման աշխատանքների իրականացման ընթացքում Ծառայություններ մատուցողի աշխատակազմին (որը կիրականացնի 2-րդ և 3-րդ մակարդակների սպասարկումը) հեռակա կարգով կօժանդակի Նախարարությունը, որը կիրականացնի 1-ին մակարդակի սպասարկումը: 3-րդ մակարդակի սպասարկման համակարգին պետք է հասցեագրվեն բոլոր այն խնդիրները, որոնք պահանջում են միջամտություն PPCM-ի ծրագրային ապահովման առնչությամբ:

### Աշխատանքի շրջանակը

Սույն Առաջադրանքի Պայմանների շրջանակներում Ծառայություններ մատուցողն ունի հետևյալ պարտավորությունները՝ տեղական մակարդակով PPCM-ի օպերատիվ արձագանքման 2-րդ և 3-րդ մակարդակների սպասարկման առումով.

15. Վերլուծել միջադեպերը, վերարտադրել իրավիճակներ, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը.
16. Համակարգել տեխնիկական խնդիրները և դիտանցել դրանց լուծումները.
17. Վերլուծել թերությունները և դիտանցել նրանց լուծումը.
18. Լուծել ենթակառուցվածքի հետ կապված խնդիրները.
19. PPCM համակարգի գործունեության համար անհրաժեշտ հարակից սերվերների (DNS, MAIL, NTP) սպասարկումը.
20. Ստցնել կիրառման մեջ ծրագրային ուղղումները կամ նոր տարբերակները,
21. Իրականացնել ետնամասի (back-end) աջակցման աշխատանքներ.
22. Պատվիրատուի պահանջով ծրագրային ապահովման փոփոխման իրականացում՝ հաշվի առնելով հետևյալը՝

- Փոփոխության հայտերի բացահայտում և համաձայնեցում ՀՀ Ֆինանսների նախարարության կողմից,
- Առաջարկվող Փոփոխության հայտի ազդեցության վերլուծություն և այն չիրականացնելու ազդեցության գնահատում, փոփոխության հայտի իրականացման կանխատեսելի ժամկետները և արժեքը,
- Փոփոխության հայտի իրականացման առաջարկվող պայմանների հաստատում ՀՀ Ֆինանսների նախարարության կողմից,

Փոփոխման հայտի հաստատումից հետո անհրաժեշտ է իրականացնել հետևյալ քայլերը՝

- Ծառայություններ մատուցողի կողմից նախագծի պլանների համապատասխանեցում՝ միավորելու և ՀՀ Ֆինանսների նախարարություն համաձայնեցված փոփոխությունները փոխանցելու համար՝ հավանություն ստանալու նպատակով,
- Ծառայություններ մատուցողի կողմից Փոփոխության հայտի ներդնում,
- Փոփոխության հայտի թեստավորում Ծառայություններ մատուցողի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարության կողմից.

- Նախարարության կողմից ընդունման որոշում (ընդունումը չպետք է հետաձգվի առանց պատճառների և ընդունման չափանիշը պետք է հստակորեն վերաբերի Փոփոխության Հայցի պահանջներին և ոչ որևէ նոր` չհստակեցված պահանջների),
- Ծառայություններ մատուցողի կողմից Փոփոխության Հայտի Գործարկում,
- Ծառայություններ մատուցողի և ՀՀ ֆինանսների նախարարության միջև նախապես գրավոր համաձայնեցված կարգով Փոփոխության հայտի ներդրման ծախսերի վճարում ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից:

23. Վերլուծել պատահարները, վերարտադրել հանգամանքները, ստուգել համապատասխան ձեռնարկները:

24. Լուծել ենթակառուցվածքների կամ երրորդ կողմ հանդիսացող համակարգերի խնդիրները (միացումներ, ինտերնետ բրոուզերի խնդիրներ, վեբկայքերի ծրագրերի ընդհանուր կիրառում):

25. Գործարկել ծրագրերի նոր թողարկումները կամ ծրագրային փոփոխության ֆայլերը:

26. 2-րդ և 3-րդ մակարդակի սպասարկող անձնակազմը կգործի հեռահար եղանակով: 2-րդ և 3-րդ մակարդակի սպասարկող անձնակազմի գործողությունները ներառում են.

- Պատասխանել տեխնիկական / ոչ գործառնության հայցերին, որոնք էլ-փոստի միջոցով կուղղորդվեն 1-ին մակարդակի սպասարկող անձնակազմի կողմից.
- Գտնել և սահմանել գրանցված ծրագրային սխալները (ուղղիչ աշխատանքներ և տեխնիկական աջակցում).
- Լուծել խնդիրները և վերարտադրել հանգամանքները.
- Միջամտել (հեռահար կապի միջոցով) փուլ առ փուլ ընթացող ծրագրային միջավայրին և կատարել ծրագրերի տեղադրում/պարամետրերի սահմանում.
- Կատարել թեստավորում.
- Ստեղծել ծրագրային փոփոխության ֆայլեր և թողարկումներ.
- Թարմացնել համապատասխան տեխնիկական ձեռնարկները:

3-րդ մակարդակի Սպասարկող անձնակազմը կգործի Ծառայություններ մատուցողի նախադրյալների համաձայն 07:00 – 20:00 ժամերի ընթացքում` տրամադրելով հեռահար տեխնիկական աջակցություն Նախարարության անձնակազմի համար:

Ծառայություններ մատուցողը կպատասխանի հարցերին համապատասխան ստորև ներկայացված աղյուսակի:

Առաջնահերթություն	Արձագանքում (աշխատանքային օր)
Բարձր	1
Միջին	3
Ցածր	4

- **Բարձր:** Այս թերությունը պետք է վերացվի հաջորդող 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Տվյալ դեպքը հիմնականում գրանցվում է, երբ համակարգի ընդհանուր ֆունկցիոնալությունն արգելափակված է, և դրա արդյունքում ոչ մի գործողություն/գործառնություն հնարավոր չէ իրականացնել կամ համակարգի որևէ գործառնություն/ֆունկցիոնալություն համակարգի թերության պատճառով կիրառելի չէ այնպես, ինչպես նախատեսվում էր, կամ առկա է նոր կող գրելու անհրաժեշտություն, կամ որևէ միջավայրային խնդիր կա, որը պետք է լուծվի կողի միջոցով:

- **Միջին:** Այս առաջնահերթությունն ունեցող թերությունը կարող է առնչվել ֆունկցիոնալության խնդիրներին, որոնք չեն համապատասխանում ակնկալիքներին: Նույնիսկ կոսմետիկ սխալները, ինչպիսիք են ձախողման ժամանակ ճիշտ սխալի հաղորդագրությանը սպասելը, կարող է որակվել որպես 3-րդ առաջնահերթության թերություն:
- **Ցածր:** Ցածր առաջնահերթությամբ թերությունը մատնանշում է, որ անկասկած առկա է խնդիր, սակայն այն չունի հրատապ լուծման կարիք: Ցածր առաջնահերթություն ունեն նաև հարցեր դասակարգմամբ հայտերը:

Պատասխանները կպարունակեն տվյալ խնդրի լուծումը կամ առաջին գնահատումը հնարավոր պատճառների վերաբերյալ (ներառյալ շրջանցող լուծման տրամադրումը մինչև խնդրի վերջնական լուծումը) կամ էլ տվյալների (օրինակ՝ լոգ ֆայլեր) կամ հետագա պարզաբանումների վերաբերյալ հայցերը: 2-րդ և 3-րդ մակարդակի Սպասարկող անձնակազմը չպետք է ստանա պատահարների վերաբերյալ հայցեր հաճախորդի կողմից, որոնք պետք է ընդունվեն Սպասարկող անձնակազմի 1-ին մակարդակի կողմից (օրինակ՝ ենթակառուցվածքների տեխնիկական ձախողումներ, համակարգի թերությունների արդյունքում առաջացած պատահարներ, տվյալ բնագավառին վերաբերող գործառնությանին հայցեր և այլն): Միայն պատշաճ վերլուծված պատահարները, որոնք չեն լուծվել 1-ին մակարդակի Սպասարկող անձնակազմի կողմից և վերաբերում են 2-րդ և 3-րդ մակարդակին, պետք է փոխանցվեն համապատասխան Սպասարկող անձնակազմին:

27. Ինտերնետի միջոցով հեռահար կապ հաստատելու հնարավորությունը հասանելի կլինի Օառայություններ մատուցողի միայն 2-րդ և 3-րդ աստիճանի Սպասարկող անձնակազմին, բոլոր սերվերների և ցանցային սարքերի համար, որոնք կազմում են Հայաստանի գնումների ինտեգրված էլեկտրոնային համակարգի (PPCM) արտադրական միջավայրի մասը:
28. Իրականացնել PPCM-ի անխափան և չընդհատվող գործարկման համար անհրաժեշտ այլ գործողություններ:
29. Նախարարության կողմից տրամադրված գնումների պլանի մուտքագրում համակարգ տրամադրման օրվանից հաշված 2 աշխատանքային օրում:
30. Բազայում ԳՄԱ կողերի, գնման ձևերի, տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների, հաշվեհամարների, ծրագրերի անվանումների մուտքագրում և/կամ թարմացում 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Օառայություններ մատուցողի հիմնական պարտականությունը միջադեպերի կառավարումն է, ինչն իրենից ներկայացնում է համակարգին վերաբերող ցանկացած պահանջի գրանցում, վերլուծում և հասցեագրում, որոնք հայտնաբերվել են արտադրական գործունեության (իրական ռեժիմում) ընթացքում: Պահանջին ընթացք տալու համար Օառայություններ մատուցողի կողմից պետք է ձեռնարկվեն հետևյալ քայլերը.

- Միջադեպի հայտնաբերում և գրանցում Միջադեպերի Կառավարման Գործիքում. Միջադեպերը բացահայտվում են PPCM-ի օգտագործողների կողմից և դրանք հաղորդվում են Նախարարության կողմից գործարկվող 1-ին մակարդակի սպասարկման համակարգ՝ Նախարարության կողմից միջադեպը արձանագրվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում.
- Դասակարգում որպես Միջադեպ, Հարց, Փոփոխության Հայտ կամ Խնդիր, և ժամանակավոր լուծման առաջարկում, եթե դա հնարավոր է. Միջադեպը կամ անմիջապես լուծում է տրվում սպասարկման համակարգի թիմի կողմից, կամ փաստաթղթավորվում է հետագա գործողությունների համար: Երկրորդ դեպքում միջադեպը գնահատվում և դասակարգվում է Նախարարության կողմից գործարկվող

1-ին մակարդակի սպասարկման համակարգի կողմից կա՛մ որպես Խնդիր, կա՛մ որպես Փոփոխության Հայտ.

- Պահանջի հետաքննում և վերլուծություն. Խնդրի առկայության դեպքում միջադեպը փոխանցվում է Ծառայություններ մատուցողի կողմից գործարկվող օպերատիվ արձագանքման 2-րդ և 3-րդ մակարդակի սպասարկման համակարգ: Այնուհետև այն վերլուծվում է և հետաքննվում է խնդրի առաջացման պատճառը: Հնարավոր պատճառները կարող են վերաբերել, օրինակ, ոչ պատշաճ օգտագործմանը, միացման անհնարինությունը, տեխնիկայի խափանմանը, ծրագրային թերություններին, գործարկման ընթացքում խափանումներին և այլն.
- Խնդրի լուծում կամ թերությունների վերացում: Երբ խնդրի պատճառը հայտնաբերվել է, խնդիրը պետք է լուծվի հետևյալ կերպ.
- կա՛մ շտկելով թերությունները (օրինակ, շտկվում է 1-ին մակարդակի ծառայությունը մատուցողի կողմից կամ հասցեագրելով Ծառայություններ մատուցողի կողմից գործարկվող 2-րդ և 3-րդ մակարդակի սպասարկման համակարգ)
- կա՛մ կիրառելով համապատասխան միջոցներ (օրինակ, Ծառայություններ մատուցողի կողմից գործարկվող 1-ին մակարդակի սպասարկման համակարգը տեղեկացնում է վերջնական օգտագործողին համակարգի հնարավոր սխալ օգտագործման մասին, որն առաջացրել է խնդիրը):
- Եթե հնարավոր է առաջարկել միջանկյալ լուծում, այն կիրառվում է որպես հրատապ ժամանակավոր լուծում, մինչև Ծառայությունը մատուցողի կողմից թերության վերացումը, որպեսզի այն ամբողջապես գործի:
- Միջադեպի փակում: Եթե խնդիրը պահանջում է համակարգի համապատասխանեցում և երբ օգտագործման մեջ է մտցվում ծրագրային ապահովման թարմեցված տարբերակը, Ծառայություններ մատուցողի կողմից գործարկվող 1-ին մակարդակի սպասարկման համակարգը տեղեկացնում է լուծման մասին այն կողմին, որն առնչվել է խնդրի հետ, և միջադեպը փակվում է:

Այսպիսով, միջադեպերի կառավարումը Ծառայություններ մատուցողի կողմից պետք է ներառի հետևյալ առաջադրանքները.

- Հետևել
- Դիտանցել
- Նախարարությանը տեղեկացնել, թե ինչ կարգավիճակում են գտնվում միջադեպերը:
- Կատարել գրառում խնդրի լուծված լինելու վերաբերյալ:

Միջադեպերի կարգավիճակին հետևելու միջոց է Միջադեպերի Կառավարման գործիքը, որն առաջարկվում է Ծառայությունը մատուցողի կողմից: Միջադեպերի կառավարման գործընթացի դիտանցման և դեկլարման նպատակով գործիքի միջոցով կարող են ստեղծվել հաշվետվություններ:

PPCM համակարգի ծրագրային թերությունների հետևանքով գնման ընթացակարգերի մասնակիցներին պատճառված վնասի փոխհատուցումը կրում է Ծառայությունը մատուցողը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշված ծրագրային թերությունը պայմանավորված է հիշյալ համակարգի մշակման ժամանակ ի սկզբանե ծրագրի ալգորիթմի սխալով:

### **Հաշվետվություններ**

Ծառայություններ մատուցողը Պատվիրատուին պետք է յուրաքանչյուր ամիս ներկայացնի կատարված գործողությունների մասին մանրամասն հավետվություն՝ հաշվետու նախորդ ժամանակաշրջանի համար: Հաշվետվությունը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները:

- Հաշվետու ժամանակաշրջանում հայտնաբերված միջադեպերը, դրանց դասակարգումը, պատճառները և դրանք լուծելու համար ձեռնարկված քայլերը.

- Ժամանակավոր լուծման դեպքում կիրառված միջանկյալ միջոցի և խնդրի հետագա երկարաժամկետ լուծման նկարագրությունը.
- Ծառայություն մատուցողի կողմից ներկայացված և ներդրված ծրագրային ապահովման ուղղումների կամ նոր տարբերակների նկարագրությունը, այդ թվում կատարված ծրագրային ուղղումների կամ նոր տարբերակների ծրագրային (source codes) կոդերը (համապատասխան նկարագրություններով) արտաքին (էլեկտրոնային) կրիչի վրա: Ընդ որում ծրագրային (source codes) կոդերը արտաքին (էլեկտրոնային) կրիչի վրա փակվում են ծրարի մեջ, որը Կողմերը երկկողմանի ստորագրում և կնքում են, յուրաքանչյուրի մոտ պահվում է փակ ծրարի մեկ օրինակ:

Ծառայությունը մատուցողին նախապես ծանուցելով՝ Պատվիրատուն սեփական նախաձեռնությամբ իրավունք ունի բացել Ծրագրի կոդերը հետևյալ դեպքերում.

- Կատարողի կողմից ծրագրի սպասարկման դադարեցման և Պատվիրատուի կողմից այլ կազմակերպության հետ ծառայությունների մատուցման պայմանագիր կնքելու, ընդ որում, ստուգում իրականացնելու նպատակով Պատվիրատուն Ծրագրի կոդերը փոխանցում է նոր կատարողին:
- Կատարողի վերաբերյալ սննկացման գործընթացի մասին տեղեկությունների ի հայտ գալու պահից՝ անհապաղ:
- Մինչև նոր կատարողի հետ պայմանագիր կնքելը՝ Պատվիրատուի կողմից ծրագրի շահագործման ժամանակահատվածում ծրագրի թերությունների մասին հիմնավոր կասկածներ առաջանալու դեպքում:

Վերոգրյալ դեպքերում, եթե վերլուծության ընթացքում հաստատվի, որ Կատարողի մեղքով ծրագիրն իրականացնում է այնպիսի գործողություններ, որոնք նախատեսված չեն ծրագրի ֆունկցիոնալ նկարագրով և վտանգում են Պատվիրատուի տվյալների գաղտնիությունը, հասանելիությունը կամ ամբողջականությունը, կամ որևէ կերպ խոչընդոտում են ծրագրի անխաթար աշխատանքին, ապա Պատվիրատուն իրավունք ունի ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Կատարողից պահանջել պատճառված վնասների հատուցում և ծրագրի վերականգնում:

Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի հրավիրել նաև անկախ փորձագետների և իրականացնել կոդերի վերլուծություն:

Նոր կատարողի կողմից Ծրագրի կոդերը ստուգվելու և դրանցում անհամապատասխանություններ չհայտնաբերվելու դեպքում Կատարողի կողմից Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունները դադարում են:

Կողմերը երաշխավորում են վերոնշյալ գործընթացի շրջանակում Ծրագրի կոդերի գաղտնիության ռեժիմի պահպանությունը չարտոնված հրապարակումից:

- Հաշվետու ժամանակաշրջանում իրականացված ցանկացած այլ գործողության նկարագրություն:

Ծառայություններ մատուցողը պետք է ապահովի Պատվիրատուի համապատասխան աշխատակիցների ներգրավվածությունը PPCM-ի տեխնիկական և ֆունկցիոնալ սպասարկման գործընթացներում:

#### **Ծառայության գնման ժամանակացույցը**

Ծառայություններ մատուցողը պետք է սկսի մատուցել ծառայություններ՝ պայմանագրի հիման վրա կնքվելիք համաձայնագիրն ուժի մեջ մտնելու պահից: Ծառայությունների մատուցման ժամկետը սահմանվում է համաձայնագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից վեց ամիս:

**Պատվիրատուի կողմից տրամադրվող տվյալները, ծառայությունները և հարմարությունները:**

Պայմանագրի պատշաճ իրականացման համար Պատվիրատուն պետք է Օտոայություններ մատուցողին տրամադրի հետևյալը.

5. Համակարգին վերաբերող բոլոր անհրաժեշտ տվյալները և փաստաթղթերը,
6. PPCM-ի գործունեության և տեխնիկական բնույթի այլ հարցերի վերաբերյալ խորհրդատվություն՝ պայմանագրի գործողության ողջ ընթացքում,
7. Պայմանագրի պայմանների կատարման նպատակով մուտքի տրամադրում իր տարածքներ,
8. Անհրաժեշտ հարմարությունները և տեխնիկական միջոցներին հասանելիությունը:

**ԳՆՈՐ**

ՀՀ ֆինանսների նախարարություն

ք. Երևան, Մ. Աղամյան 1

ՀՎՀՀ՝ 02629081

Հ/Հ

ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի

գործառնական վարչություն

ՀՀ ՖՆ Աշխատակազմի ղեկավար

Է. Գևորգյան



**Կ Ա Տ Ա Դ Ո Ղ**

«Այյունեթվորքս» ՍՊԸ

ք. Երևան, Պուշկին 38/1, շին 55

«Ինեկոսբանկ» ՓԲԸ, Կորյուն մ/ճ

Հ/Հ 2050422215691001

ՀՎՀՀ 02588485

Տնօրեն՝

Վ. Մերանգույան



Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_

հհ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

հվհհ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_

հհ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

հվհհ \_\_\_\_\_

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N**  
**ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՍ ԴԲԱ ՄԻ ՄԱՄԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ**  
**ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

«        » «        » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝  
 Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ 18 դեկտեմբերի 2017թ  
 Պայմանագրի համարը՝  
 Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ թ. դուրս գված N -----  
 --- հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.  
 Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Մատուցված ծառայությունների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման և ժամանակացույցի /
			քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը			
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Վերոհիշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ստորագրություն

ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

ԱԿՏ N  
պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի  
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը  
(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_  
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը  
զնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման  
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

**Հանձնեց**

**Ընդունեց**

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն

**ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ**  
(պայմանագրի կատարման ապահովում)

ք. Երևան

«20»

դեկտեմբեր 2017 թ.\*\*

«Այլունթվորքս» ՍՊԸ-ն ի դեմս Ընկերության տնօրեն Վ. Մերանգույանի (անձնագիր՝ PU013773, տրված 30.07.2015թ. 2ARM-ի կողմից) ով գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը

**1. Համաձայնության առարկան**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է ՀՀ ֆինանսների նախարարության (այսուհետ՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ ՀՀ ՖՆ-ԲՄՄՁԲ-17/5 ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած՝ «Վճարահաշվարկային գործարանությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այսուհետ՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետ՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տուժանքի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

**2. Այլ պայմաններ**

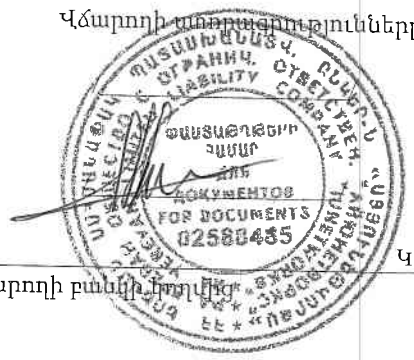
2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

**3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝**

«Այլունթվորքս» ՍՊԸ  
ք. Երևան, Պուշկին 38/1, շին. 55  
«Ինեկոբանկ» ՓԲԸ՝ Կորյուն մասնաճյուղ  
հ/հ՝ 2050422215691001  
ՀՎՀՀ՝ 02588485  
տնօրեն՝ Վ. Մերանգույան



1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ՝ N (պայմանագրի կատարման ապահովում)	
2.	Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
3.	Ընկերություն (այսուհետ՝ վճարող)՝ «Այյունեթվորք» ՍՊԸ	
4.	Վճարողի բանկը՝ «Ինտերբանկ» ՓԲԸ Կորյուն և/ճ	
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝ 2050422215691001	
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝ 02588485	
7.	Վճարողի ՀԾՀ՝	
8.	Շահառու՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարություն	
9.	Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 02629081	
10.	Շահառուի բանկը՝ ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն	
11.	Շահառուի հաշվի համարը /հշ.N/ 900008000474	
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝ 3,500,000 (երեք միլիոն հինգ հարյուր հազար)	
13.	Արժույթը (բառերով և կոդով)՝ ՀՀ դրամ (AMD)	
14.	Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝ պայմանագրի ապահովում՝ տուժանքի ձևով	
15.	Պայմանագրի ծածկագիրը՝ ՀՀ ՖՆ-ԲՄՉԲ-17/5	
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը	
17.	կից՝ --- էջ	
18.ա.	Շահառուի ստորագրությունները	18.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝
18.բ.	Կ.Տ.	18.բ. 
19.ա.	Կատարված է շահառուի բանկի կողմից	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից՝
20.ա.	/ստորագրություն/	20.ա. /ստորագրություն/
20.բ.	Կ.Տ. "___" ___ 20___ թ.	20.բ. Կ.Տ. "___" ___ 20___ թ.

<sup>1</sup> Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ N 1

20.12.2017թ կնքված N «ՀՀ ՖՆ-ԲՄՇՁԲ-17/5» ծածկագրով էլեկտրոնային գնումների Armeps և էլեկտրոնային գնումների պլանավորման, պայմանագրերի կառավարման և գնումների հաշվետվողականության Armeps/րբԿ համակարգերի տեխնիկական սպասարկման ծառայությունների ձեռքբերման պայմանագրում փոփոխություններ կատարելու մասին

ք.Երևան

<< 21 >> փետրվար 2018թ

ՀՀ ֆինանսների նախարարությունը, ի դեմս ֆինանսների նախարարության աշխատակազմի ղեկավար Է. Գևորգյանի, ով գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ՝ «Պատվիրատու», մի կողմից, և «Այյունեթվորքս» ՍՊԸ-ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն Վ.Մերանգույանի, ով գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից այսուհետև կողմեր, ղեկավարվելով ՀՀ քաղաքացիական օրենսդրությամբ և 20.12.2017թ կնքված N «ՀՀ ՖՆ-ԲՄՇՁԲ-17/5» գնման պայմանագրի /այսուհետև՝ Պայմանագիր/ 7.5 և 7.13 կետերով, փոխադարձ համաձայնությամբ կնքեցին սույն համաձայնագիրը հետևյալի մասին.

1. Համաձայնագրի առարկան

Հետագա համագործակցության նպատակով՝ կողմերը որոշեցին

- 1.1 Հաստատել Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված ծառայությունների մատուցման նպատակով ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցը՝ համաձայն կից հավելվածի /կցվում է/:
- 1.2 Պայմանագրի դրույթները ծագում են կողմերի միջև 08.01.2018թ. փաստացի ծագած հարաբերությունների նկատմամբ:

2. Այլ պայմաններ

- 2.1. 20.12.2017թ. կնքված N «ՀՀ ՖՆ-ԲՄՇՁԲ-17/5» ծածկագրով էլեկտրոնային գնումների Armeps և էլեկտրոնային գնումների պլանավորման, պայմանագրերի կառավարման և գնումների հաշվետվողականության Armeps/րբԿ համակարգերի տեխնիկական սպասարկման ծառայությունների ձեռքբերման պայմանագրում նշված մյուս կետերը մնում են անփոփոխ:
- 2.2 Սույն համաձայնագիրը և հավելվածը կազմված են հայերեն լեզվով, երկու /2/ օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և տրվում են Կողմերին:
- 2.3 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և հանդիսանում է Պայմանագրի անբաժանելի մաս:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

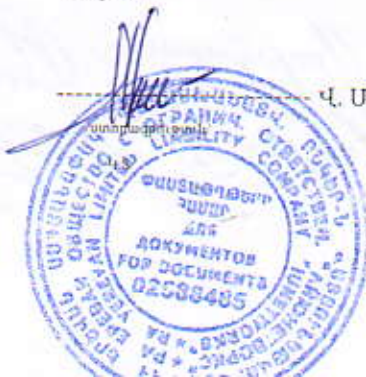
ՀՀ ֆինանսների նախարարություն  
ք. Երևան, Մ. Աղամյան 1  
ՀՎՀՀ՝ 02629081  
Հ/Հ 900011017523  
ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի  
գործառնական վարչություն  
ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի ղեկավար



Է. Գևորգյան

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

«Այյունեթվորքս» ՍՊԸ  
ք. Երևան, Պուշկին 38/1, շին 55  
«Ինեկոսբանկ» ՓԲԸ, Կորյուն մ/ճ  
Հ/Հ 2050422215691001  
ՀՎՀՀ 02588485



Վ. Մերանգույան



20.12.2017թ կնքված N «ՀՀ ՖՆ-ԲՄԾՁԲ-17/5» ծածկագրով էլեկտրոնային գնումների Armeps և էլեկտրոնային գնումների պլանավորման, պայմանագրերի կառավարման և գնումների հաշվետվողականության Armeps/ppcm համակարգերի տեխնիկական սպասարկման ծառայությունների ձեռքբերման պայմանագրում փոփոխություններ կատարելու մասին

ք.Երևան

<<13>> ապրիլ 2018թ

ՀՀ ֆինանսների նախարարությունը, ի դեմս ֆինանսների նախարարության աշխատակազմի ղեկավար Է. Գևորգյանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ՝ «Պատվիրատու», մի կողմից, և «Այլուներթվորք» ՍՊԸ-ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն Ա. Եսայանի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից այսուհետև կողմեր, ղեկավարվելով ՀՀ քաղաքացիական օրենսդրությամբ և 20.12.2017թ կնքված N «ՀՀ ՖՆ-ԲՄԾՁԲ-17/5» գնման պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ 7.5 և 7.13 կետերով, փոխադարձ համաձայնությամբ կնքեցին սույն համաձայնագիրը հետևյալի մասին.

### 1. Համաձայնագրի առարկան

Չետագա համագործակցության նպատակով՝ կողմերը **որոշեցին**

1.1 Պայմանագրի 4.1 կետով սահմանված <34996500 (երեսունչորս միլիոն ինը հարյուր իննսուվեց հազար հինգ հարյուր)> բառերը փոխարինել <37996500 (երեսունյոթ միլիոն ինը հարյուր իննսուվեց հազար հինգ հարյուր)> բառերով:

1.2 Պայմանագրի Հավելված 1-ով սահմանված տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցը լրացնել հետևյալ խմբագրությամբ՝

BI-ում տվյալների ներկայացման, համադրման և վերլուծությունների արդյունավետության բարձրացման նպատակով PPCM համակարգում իրագործվել են ծրագրային փոփոխություններ, մասնավորապես.

1.ԳՄԱ կողմերի թարմացված տարբերակին համապատասխան գնման գործընթացներում սահմանափակումների և համապատասխան ծանուցումների իրագործում,

2. Գնումների պլանում առկա հին ԳՄԱ կողմերով գնման գործընթացի արգելում,

3. ԳՄԱ կողմերի լռելյայն համապատասխանեցում տրամադրված չափման միավորներին,

4. Մասնակցի կողմից ԳՄԱ կողմին գրանցվելու, գնումների պլանի փոփոխություն իրականացնելու և մրցույթ ստեղծելու հնարավորության սահմանափակում վերջնական սպառման գնման առարկա չհանդիսանալու դեպքում,

5. Մրցույթ ստեղծելիս սահմանափակել գնման առարկայի 1-ից ավել չափաբաժինների տրոհումը,

6. Որոշ ԳՄԱ (ՖՆ կողմից հաստատված ցուցակով) կողմերի համար մրցույթի արդյունքների և շնորհման տրամաբանության փոփոխություն:

1.3 Պայմանագրի վճարման ժամանակացույցը խմբագրել համաձայն կից հավելվածի /կցվում է/:

### 2. Այլ պայմաններ

2.1. 20.12.2017թ. կնքված N «ՀՀ ՖՆ-ԲՄԾՁԲ-17/5» ծածկագրով էլեկտրոնային գնումների Armeps և էլեկտրոնային գնումների պլանավորման, պայմանագրերի կառավարման և գնումների

հաշվետվողականության Armeys/ppcm համակարգերի տեխնիկական սպասարկման  
ծառայությունների ձեռքբերման պայմանագրում նշված մյուս կետերը մնում են անփոփոխ:  
2.2 Սույն համաձայնագիրը և հավելվածը կազմված են հայերեն լեզվով, երկու /2/ օրինակից, որոնք ունեն  
հավասարազոր իրավաբանական ուժ և տրվում են Կողմերին:  
2.3 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և հանդիսանում է  
Պայմանագրի անբաժանելի մաս:

**Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**

ՀՀ ֆինանսների նախարարություն  
ք. Երևան, Մ. Աղամյան 1  
ՀՎՀՀ՝ 02629081  
Հ/Հ 900011017523  
ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի  
գործառնական վարչություն  
ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի ղեկավար

**Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**

«Այյունեթվորբա» ՍՊԸ  
ք. Երևան, Պուշկին 38/1, շին 55  
«Ինեկորանկ» ՓԲԸ, Կորյուն մ/ճ  
Հ/Հ 2050422215691001  
ՀՎՀՀ 02588485

Տսօրեն

  
-----  
Է. Գևորգյան  


  
-----  
Վ. Մեքանգույան  