

Տրևյալ

**ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՏՈՑՄԱՆ
ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ՈԳԾՄ 19/06**

ք. Երևան

«03» 06 2019թ.

Հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայությունը (այսուհետ՝ Պատվիրատու), ի դեմս ՀՀ գլխավոր հարկադիր կատարող Հակոբ Հակոբյանի, մի կողմից, և «ՌԱՖՕԼ» ՍՊ ընկերությունը (այսուհետ՝ Կատարող), ի դեմս տնօրեն՝ Գեղամ Ռաֆայելի Այվազյանի (նույնականացման քարտ 006653760 տրվ. 13.07.2015թ., 007-ի կողմից, հասցե՝ ք.Երևան, Մ.Ավետիսյան 4 փ. շենք 16, բն.5) մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին նաև Կողմեր, իսկ առանձին՝ Կողմ) կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին:

1. Պայմանագրի առարկան

1.1 Պայմանագրով Պատվիրատուն Կատարողին պարբերաբար հանձնարարում է կատարել ոսկյա իրերի շուկայական արժեքի վերաբերյալ ֆինանսական խորհրդատվություն և Պատվիրատուին տրամադրել գրավոր հաշվետվություն (եզրակացություն)

1.2 Պատվիրատուն պարտավորվում է Պայմանագրով սահմանված պայմաններով ընդունել մատուցված ծառայությունը և վճարել դրանց դիմաց:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Կատարողից պահանջել ծառայությունները մատուցել Պայմանագրով սահմանված ժամկետներում:

2.1.2 Կատարողից պահանջել կատարելու Պայմանագրով Կատարողի համար սահմանված պարտականությունները:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Ընդունել մատուցված ծառայությունները և վճարել դրանց դիմաց:

2.2.2 Կատարողի միջնորդության դեպքում նրան տրամադրել գնահատման կատարման համար անհրաժեշտ տեղեկություններ:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել ծառայությունների մատուցումը սկսելուց առնվազն մեկ օր առաջ տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն:

2.3.2 Պատվիրատուից պահանջել ընդունել մատուցված ծառայությունները և վճարել դրանց դիմաց:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Ապահովել Պայմանագրի առարկային վերաբերող տեղեկությունների գաղտնիությունը:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունները մատուցել անձամբ, Պատվիրատուի հետ համաձայնեցված ժամկետներին համապատասխան:

2.4.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունները մատուցել Պայմանագրով սահմանված ժամկետներում:

2.4.4 Պատվիրատուին անհապաղ տեղեկացնել ծառայությունների մատուցումը շարունակելու անհնարինության մասին:

3. Պայմանագրի կատարման ժամկետները

3.1 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունները մատուցվում են գնահատման օրյկտի և անհրաժեշտ նյութերի տրամադրման հաջորդ օրվանից հաշված 10 օրվա ընթացքում:

3.2 Եթե 3.1 կետում նշված ժամկետն անբավարար է ծառայությունների մատուցման համար, ապա առաջադրանքը ստանալուց հետո, եռօրյա ժամկետում, Կատարողը պարտավոր է Պատվիրատուի հետ համաձայնեցնել ծառայությունների մատուցման փաստացի ժամկետը:

4. Մատուցված ծառայության հանձնման-ընդունման կարգը

4.1 Կատարված աշխատանքները ընդունվում են Կատարողի և Պատվիրատուի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ, որը Կատարողը Պատվիրատուին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված, 2 օրինակից (հավելված 2), որը հանդիսանում է Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

4.2 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից եռօրյա ժամկետում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

4.3 Եթե Պատվիրատուն 4.2 կետում նշված ժամկետում չի ընդունում մատուցված ծառայությունը և (կամ) չի մերժում, ապա այն համարվում է ընդունված 4.2 կետում սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը:

5. Պայմանագրի գինը և վճարման կարգը

5.1 Պայմանագրով պատվիրված խորհրդատվությունները կատարվում են Պատվիրատուի և Կատարողի միջև համաձայնեցված գնացուցակի համաձայն (հավելված 1), որը հանդիսանում է Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

5.2 Պայմանագրով նախատեսված մատուցված ծառայությունների դիմաց վճարելու հաշվարկները կատարվում են հետևյալ կերպ. Պատվիրատուն Կատարողին վճարումները կատարում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս համարվող հանձնման-ընդունման անձանագրությունը ստորագրելուց հետո՝ գումարը կատարողի բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

5.3 Կողմերը պայմանավորվում են, որ հարկային պարտավորությունների և պարտադիր վճարների հետ կապված հարցերի լուծման պարտականությունը դրվում է Պատվիրատուի վրա, եթե վճարման պահին Կողմերն այլ համաձայնության չգան:

5.4 Կատարողը պարտավորվում է Պայմանագրի կնքման օրվանից հետո՝ 1 շաբաթվա ընթացքում Պատվիրատուին ներկայացնել բանկային հաշիվ, որին Պատվիրատուն կփոխանցի ծառայությունների դիմաց վճարները:

6. Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը, գործողության ժամկետը և վաղաժամկետ լուծումը

6.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրելու պահից և գործում է մինչև 2020 թվականի հունիսի 3-ը:

6.2 Պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ դադարեցվել կողմերից յուրաքանչյուրի նախաձեռնությամբ՝ այդ մասին մեկ ամիս առաջ մյուս կողմին գրավոր տեղյակ պահելով:

6.3 Եթե կողմերից որևէ մեկը Պայմանագրի ժամկետը լրանալուց առաջ գրավոր չի դիմում Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների դադարեցման մասին, ապա Պայմանագիրը համարվում է երկարաձգված անժամկետ:

6.4 Պայմանագիրը կազմված է հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող երկու օրինակից, հայերեն լեզվով: Պայմանագրի մեկ օրինակը պահվում է Պատվիրատուի, իսկ մյուսը՝ Կատարողի մոտ:

6.5 Պայմանագրի պայմանների փոփոխումը, լրացումը կամ դրա գործողության դադարեցումն իրականացվում է կողմերի գրավոր համաձայնությամբ:

7. Կողմերի պատասխանատվությունը

7.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Ծառայությունների որակի և նախատեսված ժամկետների պահպանման համար:

7.2 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Պայմանագրով ստանձնած պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների Ծառայությունների դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9. Վեճերի կարգավորումը

9.1 Պայմանագրի կատարման ընթացքում ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:

9.2 Պայմանագրով չկարգավորվող, բայց դրա կատարման հետ կապված այլ հարցերը կարգավորվում են ՀՀ քաղաքացիական օրենսդրությամբ:

10. Կողմերի հասցեները, վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պատվիրատու
Հարկադիր կատարումն ապահովող
ծառայություն
ՀՎՀՀ 01223338
Հ/Հ 900013288023

Կենտրոնական գանձապետարանի գործառնական
վարչություն
Հասցե՝ ք. Երևան, Հալաբյան 41ա

ՀՀ գլխավոր հարկադիր կատարող

Հակոբյան



Կատարող

«ՌԱՖՕԼ» ՍՊԸ

ՀՎՀՀ 01559405

«Արարատրանկ» ԲԲԸ

Հ/Հ 1510018925960100

Հասցե՝ ք. Երևան, Մ.Ավետիսյան 4ի.,
շ. 16, բն. 5

Տուօրեն

Բ. Ավետիսյան



«03» 06 2019թ. կնքված N ՈԳԾՄ 19/06 պայմանագրի

ԳՆԱՑՈՒՑԱԿ

1. Սույն հավելվածը հանդիսանում է Հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայության և «ՌԱՖՕԼ» ՍՊ ընկերության, ի դեմս տնօրեն՝ Գեղամ Ռաֆայելի Այվազյանի միջև կնքված N ՈԳԾՄ 19/06 պայմանագրի (այսուհետ՝ Պայմանագիր) անբաժանելի մասը:
2. Սույն հավելվածով սահմանվում են Պայմանագրի 1.1 կետով նախատեսված ծառայությունների գնացուցակը:

h/h	Չափման միավոր (հատ)*	Ծառայության արժեքը (ՀՀ դրամ)
1	1-6	7000
2	7 և ավելի	7000 գումարած 1.000 վեց հաարը գերազանցող յուրաքանչյուր մեկ հատի համար

*Մեկ գույգր համարվում է մեկ հատը

Պատվիրատու
Հարկադիր կատարումն
ապահովող ծառայություն

ՀՎՀՀ 01223338
 Հ/Հ 900013288023

Կենտրոնական գանձապետարանի
 գործառնական վարչություն

Հասցե՝ ք. Երևան, Հալաբյան 41ա

ՀՀ գլխավոր հարկադիր կատարող

Հ. Հակոբյան



Կատարող
«ՌԱՖՕԼ» ՍՊԸ

ՀՎՀՀ 01559405
 «Արարատրանկ» ԲԲԸ
 1510018925960100

Հասցե՝ ք. Երևան, Մ.Ավետիսյան
 4փ., շ. 16, բն. 5

Տնօրեն

Գ. Այվազյան



Պայմանագրի կողմ
«ՌԱՖՕԼ» ՍՊԸ
ՀՎՀՀ 01559405
Հասցե՝ Երևան, Մ.Ավետիսյան 4ի., շ. 16, բն. 5

Պատվիրատու
Հարկադիր կատարումն ապահովող
ծառայություն
ՀՎՀՀ 01223338
Հ/Հ 90013288023
Հասցե՝ ք. Երևան, Հալաբյան

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ
ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« _____ » _____ » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « _____ » « _____ » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն՝ ի դեմս _____ և

Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս _____, հիմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « _____ » « _____ » 20 թ. կազմված՝ գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված մատակարարումները, աշխատանքները կամ ծառայությունները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները, կամ մատուցել է հետևյալ ծառայությունները, կամ մատակարարել է հետևյալ ապրանքները՝

Մատակարարված ապրանքների, կատարված աշխատանքների, մատուցված ծառայությունների							
N անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ չարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամա- նակացույցի/
		ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամա- նակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամա- նակացույցի	փաստացի		

Վերոհիշյալ մատակարարումների, աշխատանքների կամ ծառայությունների կատարման կամ մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Աշխատանքը ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

