

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ԴՏՊ- Ծ1153.Մ11001/22-5

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

« 14 » « մարտի » 2022թ.

Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ս. Մուրադյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Աշխատանքի և սոցիալական հետազոտությունների ազգային ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրենի պարտականությունները կատարող Վ. Կարապետյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N 2121-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1153 «Սոցիալական պաշտպանության ոլորտի զարգացման ծրագիր» ծրագրի 11001 «Մեթոդաբանական ծեռնարկների մշակում, հետազոտությունների անցկացում և սոցիալական ապահովության ոլորտի կադրերի վերապատրաստում» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել 2022 թվականի ՀՀ պետական բյուջեով նախատեսված չափաքանակից 10,453.400 (տաս միլիոն չորս հարյուր հիսուներեք հազար չորս հարյուր) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է աշխատանքներն իրականացնել սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառում) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պատավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1-ին կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարել իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումների իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ «ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5-Ն հրամանով» սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104-Ն հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.6. Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում Գլխավոր ֆինանսիստի հաստատմանը ներկայացնել 2022 թվականին սույն պայմանագրով իրականացվող եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվը՝ համաձայն N 6 հավելվածի: Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքներով պայմանավորված՝ համապատասխան հիմնավորումների հետ միասին, Նախահաշվի յուրաքանչյուր

փոփոխություն ներկայացնել Գլխավոր ֆինանսիստի համաձայնեցմանը, այնուհետև՝ հաստատմանը:

2.4.7. 2022 թվականի հաստատված եկամուտների և ծախսերի նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով:

2.4.8. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.9. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությունը Միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Կազմակերպությունը հաշվետու ամսվա ավարտից հետո նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանում է ներկայացնում Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ Եզրակացություն՝ համաձայն N 5 հավելվածի:

4.2. Սույն պայմանագրի 4.1 կետով սահմանված Եզրակացության դրական գնահատման դեպքում Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 17-ը, Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երեքական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 4 հավելվածի:

4.3. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում կատարված ծախսերի վերաբերյալ

հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 հավելվածի:

4.4. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը:

4.5. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանումների կողմից գնահատվում է ՀՀ ԱՍՀՆ 22.06.2016թ. N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետի, նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության հիման վրա: Միջոցառումների իրականացման 75% և ավել արդյունքի դեպքում պատասխանատու ստորաբաժանումը տալիս է դրական եզրակացություն՝ համաձայն N 5 հավելվածի: 75% -ից ցածր արդյունքի դեպքում, սույն պայմանագիրը ենթակա է վերանայման:

4.6. ՀՀ կառավարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N 2121-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետով պայմանավորված՝ կազմակերպության կողմից պայմանագրով նախատեսված տարեկան աշխատանքների արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2022 թվականի դեկտեմբերի 23-ը, իսկ որոշ ծախսային հոդվածների գծով դեկտեմբեր ամսվա արդյունքներով պայմանավորված խնայողությունների հետ վերադարձն իրականացվում է մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 20-ը:

5. Պայմանագրի գինը

5.1. Սույն պայմանագրի գինը 2022 թվականի համար կազմում է 10,453,400 (տաս միլիոն չորս հարյուր հիսուներեք հազար չորս հարյուր) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.1.1. Պայմանագրի տարեկան գինը կողմերի համաձայնությամբ կվերանայվի լրացուցիչ համաձայնագիր կնքելու միջոցով հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար:

5.2. Կազմակերպության հետ պայմանագիր կնքելուց հետո Կազմակերպությանը տրամադրվում է կանխավճար՝ պայմանագրի գնի 1/12-րդ չափով, 2022 թվականի դեկտեմբեր ամսին մարելու պայմանով:

5.3. Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է հաստատուն ծախսեր:

5.3.1. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 10,453,400 ՀՀ դրամ:

5.4. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3-րդ կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.5. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 4 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի, քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված Միջոցառումների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափին գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում այն եռամսյակում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2022 թվականի հունվարի 1-ից մինչև 2022 թվականի դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ,

առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 6 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի NN 1, 2, 3, 4, 5, 6 հավելվածները բաղկացած են 9 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Նախարարություն՝

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի
նախարարություն
ք. Երևան, Կառավարության 3 շենք

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011216091
ՀՎՀՀ 01506515

Նախարարության
գլխավոր քարտուղար՝

Ս. Մուրայան

(ստորագրություն)

Կ. Տ.



Կազմակերպություն՝

«Աշխատանքի և սոցիալական
հետազոտությունների ազգային ինստիտուտ»
ՊՈԱԿ

ք. Երևան, Կ. Ուլնեցու 68
բանկի անվանումը ՀՀ ֆինանսների
նախարարության գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900018003831
ՀՎՀՀ 00802759

«Աշխատանքի և սոցիալական
հետազոտությունների ազգային
ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի
պարտականությունները կատարող՝

Վ. Կարապետյան

(ստորագրություն)



Մ Ի Ջ Ո Ց Ա Ռ ՈՒ Մ Ն Ե Ր

Իրականացվելիք միջոցառման						
NN ը/կ	անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	վերջնաժամկետը	պահանջվող գումարը (դրամ)
1.	Հայաստանի Հանրապետությունում նվազագույն աշխատավարձի չափի վերաբերյալ հիմնավորված առաջարկության ներկայացում	Աշխատանքի վարձատրության, երկրի մակրոտնտեսական ցուցանիշների մասին տեղեկատվություն պարունակող տեղեկատվական բազաների վերլուծության, համապատասխան մաթեմատիկական մոդելների կառուցման և միջազգային փորձի ուսումնասիրության արդյունքում 2023 թվականի համար նվազագույն աշխատավարձի նոր օպտիմալ չափի առաջարկում, բյուջեի ծախսային մասի վրա	1. Աշխատանքի վարձատրության վերաբերյալ տեղեկատվություն պարունակող տեղեկատվական բազաների վերլուծություն: 2. Նվազագույն աշխատավարձի համահունչ չափի գնահատում, այդ թվում՝ նվազագույն աշխատավարձի և արդատության գծի, ինչպես նաև նվազագույն աշխատավարձի և նվազագույն պարենային գամբյուղի չափերի համադրում, դրանց միջև փոխադարձ կապի	Ակնկալվող արդյունքները. 1) Սահմանված նվազագույն աշխատավարձի չափի վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում՝ համապատասխան հիմնավորումներով: 2) Պետական բյուջեի ծախսային մասի վրա նվազագույն աշխատավարձի ազդեցության գնահատումը: Գնահատման չափանիշը. Սահմանված ժամկետում առաջարկությունների և գնահատումների	31.05.2022թ.	Սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցների շրջանակներում

Իրականացվելիք միջոցառման					
անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառնությունների նկարագիրը	ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	վերջնաժամկետը	պահանջվող գումարը (դրամ)
NN ը/կ	<p>հրա ազդեցության գնահատում:</p>	<p>բացահայտմանն ուղղված վերլուծությունների կատարում:</p> <p>3. Նվազագույն աշխատավարձի չափի սահմանում և ավետական բյուջեի ծախսերի վրա դրա ազդեցության գնահատում:</p> <p>4. Ամփոփ հաշվետվության պատրաստում, հաշվետվության, այդ թվով Հայաստանի Հանրապետությունում նվազագույն աշխատավարձի չափի բարձրացման վերաբերյալ հիմնավորված առաջարկության ներկայացում պատվիրատուին:</p>	<p>ներկայացում:</p>		
2.	Նվազագույն աշխատավարձի	Նվազագույն աշխատավարձի	Նվազագույն աշխատավարձի	31.12.2022թ.	Սույն պայմանագրով

Իրականացվելիք միջոցառման					
անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	վերջնաժամկետը	պահանջվող գումարը (դրամ)
ինդեքսավորման մեթոդաբանության մշակում	ինդեքսավորման մեթոդաբանության մշակում	ինդեքսավորման մեթոդաբանության մշակում, նշակված մեթոդաբանության փորձարկում:	ինդեքսավորման մեթոդաբանությունը և փորձարկման արդյունքները: Գնահատման չափանիշը. Սահմանված ժամկետում առաջարկությունների և գնահատումների ներկայացում:		նախատեսված միջոցների շրջանակներում

NN

ը/կ

Նախարարություն՝

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության գլխավոր քարտուղար՝



Ս. Մուրադյան

Կազմակերպություն՝

«Աշխատանքի և սոցիալական հետազոտությունների ակադեմիա, ընտրիտուտ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի պետություններում ծրագրերը կատարող՝



Վ. Կարապետյան


Պլան-ժամանակացույց

«Մեթոդաբանական ձեռնարկների մշակում, հետազոտությունների անցկացում և սոցիալական ապահովության ոլորտի կադրերի վերապատրաստում» ծրագրով նախատեսված «Հայաստանի Հանրապետությունում նվազագույն աշխատավարձի չափի վերաբերյալ հիմնավորված առաջարկության ներկայացում, նվազագույն աշխատավարձի ինդեքսավորման մեթոդաբանության մշակում» հետազոտություն

Հ/Հ	Գործողության անվանումը	Կատարման ժակետը
1.	ՀՀ ԱՍՀ Նախարարության հետ դրամաշնորհի տրամադրման պայմանագրի կնքման նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում:	Հունվար
2.	Աշխատանքի վարձատրության վերաբերյալ տեղեկատվություն պարունակող տեղեկատվական բազաների վերլուծություն:	Փետրվար-մարտ
3.	Նվազագույն աշխատավարձի համահունչ չափի գնահատում, այդ թվում՝ նվազագույն աշխատավարձի և աղքատության գծի, ինչպես նաև նվազագույն աշխատավարձի և նվազագույն պարենային զամբյուղի չափերի համադրում, դրանց միջև փոխադարձ կապի բացահայտմանն ուղղված վերլուծությունների կատարում:	Ապրիլ
4.	Նվազագույն աշխատավարձի չափի սահմանում և պետական բյուջեի ծախսերի վրա դրա ազդեցության գնահատում: Ամփոփ հաշվետվության պատրաստում, հաշվետվության, այդ թվում՝ Հայաստանի Հանրապետությունում նվազագույն աշխատավարձի չափի բարձրացման վերաբերյալ հիմնավորված առաջարկության ներկայացում պատվիրատուին:	Մայիս
5.	Նվազագույն աշխատավարձի ինդեքսավորման մեթոդաբանության մշակում:	Հունիս-օգոստոս
6.	Նվազագույն աշխատավարձի ինդեքսավորման մեթոդաբանության փորձարկում:	Սեպտեմբեր-նոյեմբեր
7.	Հետազոտության ամփոփ հաշվետվության ներկայացում:	Դեկտեմբեր



Պատվիրատու

«ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության գլխավոր քարտուղար՝


 Ս. Մուրադյան


Կատարող

«Աշխատանքի և սոցիալական հետազոտությունների ազգային ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի պարտականությունները կատարող՝


 Լ. Կարապետյան


ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեի 1153 «Սոցիալական պաշտպանության ոլորտի զարգացման ծրագիր» ծրագրի 11001 «Մեթոդաբանական ձեռնարկների մշակում, հետազոտությունների անցկացում և սոցիալական ապահովության ոլորտի կադրերի վերապատրաստում» միջոցառման շրջանակներում «ՀՀ-ում նվազագույն աշխատավարձի չափի վերաբերյալ հիմնավորված առաջարկության ներկայացում, նվազագույն աշխատավարձի ինդեքսավորման մեթոդաբանության մշակում» ծառայությունների իրականացման նպատակով «Աշխատանքի և սոցիալական հետազոտությունների ազգային ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

- 1. Միջոցառումների թիվը 1 հատ
- 2. «Հայաստանի Հանրապետությունում նվազագույն աշխատավարձի չափի վերաբերյալ հիմնավորված առաջարկության ներկայացում, նվազագույն աշխատավարձի ինդեքսավորման մեթոդաբանության մշակում» մատուցված ծառայությունների հաստատուն ծախսերի գծով տրամադրվող դրամաշնորհի նվազագույն տարեկան շահավետ գինը 10453.4 հազ.դրամ
- 3. Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը 10453.4 հազ.դրամ
 այդ թվում՝

Հաստատուն ծախսերի գծով

ա/ հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	871.1	հուլիս	6097.7
փետրվար	1742.2	օգոստոս	6968.8
մարտ	2613.3	սեպտեմբեր	7839.9
ապրիլ	3484.4	հոկտեմբեր	8711.0
մայիս	4355.5	նոյեմբեր	9582.3
հունիս	5226.6	դեկտեմբեր	10453.4
Ընդամենը			10453.4

բ/ հաստատուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական ծածկագրի.

Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ.դրամ)
Աշխատանքի վարձավորություն	410000	7588.5
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	1276.5
Այլ ծախսեր	480000	1588.4
Ընդամենը		10453.4

Նախարարություն



Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝


 Ա. Մուրադյան
 (ստորագրություն)


Կ.Տ.

Կազմակերպություն

Տնօրենի պարտականությունները կատարող՝


 Վ. Կարապետյան
 (ստորագրություն)


ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեի 1153 «Սոցիալական պաշտպանության ոլորտի զարգացման ծրագիր» ծրագրի 11001 Մեթոդաբանական ձեռնարկների նշակում, հետազոտությունների անցկացում և սոցիալական ապահովության ոլորտի կայրերի վերապատրաստում» միջոցառման շրջանակներում «Աշխատանքի և սոցիալական հետազոտությունների ազգային ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ին գումարի վերաբերյալ

հազ.դրամ

Ծախսային հոդվածներ			Հաշվառման մասնաբաժիններ					Տարեկան անոթական			
Տնտեսագիտական դասակարգման ծածկագիրը		Ճամբագիրը	Հաստատված նախատաշվի գումարը	Ճշտված նախատաշվի գումարը	Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը	Բարելորդական և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը	Բարելորդական և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	Բարելորդական կազմակերպության ակտիվներ
Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշիվների անվանումը										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ԸՆԴՀԱՄ ԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ՝											
Փոփոխման ծախս											
Ժամավճարային վարձատրություն		4111000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Հաստատուն ծախս			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ		4111000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		411110									
		411120									
		411130									
Պարգևատրումներ, դրամական կրափութումներ և հատուկ վճարներ		4112000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		411210									
		411220									
Եներգետիկ ծախսեր		4212000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		421210									
		421220									
Կոմունալ ծախսեր		4213000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		421310									
		421390									
Կապի ծախսեր		4214000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		421410									
Ապահովագրական ծախսեր		4215000									
		421510	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Պայմանագրային այլ ծախսեր		4230000									
		423200	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		423400									
Ներքին գործուղումներ		4221000									
		422110	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		422120									
		422130									
Ընդհանուր բնույթի այլ ծախսեր		4239000									
		423910	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Մասնագիտական ծախսեր		4241000									
		424110	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Ըներթի և կառուցման ծախսեր		4251000									
		425110	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Մեքենաների և սարքավորումների ծախսեր		4252000									
		425210	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		425220									
		425290									
Գրանցարկային նյութեր և հագուստ		4261000									
		426110	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Տրանսպորտային նյութեր		4264000									
		426410	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		426490									
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր		4267000									
		426710	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		426730									
Այլ հարկեր		4822000									
		482200	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Պարտադիր վճարներ		4823000									
		482300	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Այլ ծախսեր		4860000									
		486100									

Տնօրեն՝
 Գլխավոր հաշվապահ՝
 Կ.Տ

(ստորագրություն)
 (ստորագրություն)

Նախարարություն՝

հասցե՝

h/h

hվհհ

Կազմակերպություն՝

հասցե՝

h/h

hվհհ

**ԱԿՏ
 Հանձնման-ընդունման**

« » 2022թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝

Պայմանագրի համարը՝

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար , և Կազմակերպություն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման « » 2022թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « » 2022թ-ից « » 2022թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

Համառոտ նկարագիրը	Քանակը	Նվազագույն շահավետ գինը՝ մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)	Մեկ միավորի գինը (դրամ)	Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ)	Վճարման ենթակա գումարը (հազ.դրամ)	Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը
1	2	3	4	5=3-4	6=2x.5	7
Հայաստանի Հանրապետությունում նվազագույն աշխատավարձի չափի վերաբերյալ հիմնավորված առաջարկության ներկայացում, նվազագույն աշխատավարձի ինդեքսավորման մեթոդաբանության մշակում	x	x	x		x	x
Հաստատուն ծախս						
Ընդամենը	x	x	x	x		x

ընդունեց՝

հանձնեց՝

/ստորագրություն/

/ստորագրություն/

ազգանուն

ազգանուն

Հավելված N 5
 2022թ. «14» « Ծաղկի» կնքված
 N ԴՏՊ – Ծ1153.Մ11001/22-5 պայմանագրի

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ N°
 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

..... 2022թ.

Պայմանագրի անվանումը - Պետության կողմից դրամաշնորհի ձեվով տրամադրվող ֆինանսական աջակցության գումարների օգտագործման մասին

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը - 2022թ.

Պայմանագրի համարը – ԴՏՊ – Ծ1153.Մ11001/22-5

Նախարարության անվանումը* - ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն
Կազմակերպության անվանումը - «Աշխատանքի և սոցիալական հետազոտությունների ազգային ինստիտուտ» ՊՈԱԿ

Վերոհիշյալ պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 2022թ.-.....2022թ. ընկած ժամանակահատվածում «Հայաստանի Հանրապետությունում նվազագույն աշխատավարձի չափի վերաբերյալ հիմնավորված առաջարկության ներկայացում, նվազագույն աշխատավարձի ինդեքսավորման մեթոդաբանության մշակում» միջոցառման շրջանակներում իրականացրել է հետևյալ ծառայությունները

№	Մատուցված ծառայությունների					
	Անվանումը	Տեխնիկական նկարագրերի համառոտ շարադրանքը*	Քանակական բնութագիրը		Կատարման ժամկետը	
			Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակա-ցույցի	Փաստացի	Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակա-ցույցի	Փաստացի
1	2	3	4	5	6	7
1 **2022թ.-2022թ.2022թ.-2022թ.

Նշումներ անհամապատասխանության մասին

Հիմք ընդունելով վերոգրյալը՝ տալիս եմ եզրակացություն:
 (Դրական, բացասական)

Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար՝

Անուն Ազգանուն _____
 ստորագրություն

*Ծանոթություն. վերոնշյալ աշխատանքը կավարտվի 2022թ.: ** Լրացվում է տվյալ ամսվա համար ԴՏՊ – Ծ1153.Մ11001/22-5 պայմանագրի N 1 հավելվածով հաստատված պլան ժամանակացույցով նախատեսված մատուցման ենթակա ծառայությունը:

Ն Ա Խ Ա Հ Ա Ը Ի Կ

Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության 2022 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության

1. Կազմակերպության անվանումը՝ «Աշխատանքի և սոցիալական հետազոտությունների ազգային ինստիտուտ» ՊՈԱԿ

5. ՀՀ պետական կառավարման կազմակերպության մարմնի անվանումը

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

2. ՀՀՀՀ 00802759

6. Բյուջեային ծախսերի գործառնական հասակագրման ծածկագիր/ըսմին, խոսք

10	09
----	----

7. Չափի միավորը՝ հազար դրամ

3. Փաստային հասցեն
4. Կազմակերպության տեղաբաշխման մարզի կոդն ըստ բյուջեային ծախսերի տարածքային դասակարգման

ք. երևան և, Ուլիցեղ 68		
01	012	1

Տնօրինի NN	Ֆինանսատնտեսական գործունեության դրամական միջոցների գոյացման աղբյուրների և դրանց հաշվին իրականացվող երթերի (սուտ բյուջեային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման տարբերիկ)	Մուտքի նշանակյալ	Մուտքի կիսամյակ				Բնն ամիս		Ցայրինակ					
			Նախահաշիվ	Հաստատված (հրահրված) խնայողականություն	Նախահաշիվ	Հաստատված (հրահրված) խնայողականություն	Նախահաշիվ	Հաստատված (հրահրված) խնայողականություն	Նախահաշիվ	Հաստատված (հրահրված) խնայողականություն	Նախահաշիվ	Հաստատված (հրահրված) խնայողականություն		
Ա	Բ	Գ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2000000	1. ԸՆԹԱՑԻԿ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (ստղ 2112000+ստղ 2113000)	X												
2112000	2. ՊԱՇՏՆԱԿԱՆ ԳՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ	X												
2112300	2.3 Ներքին պաշտոնական դրամաշրջանակի սրբազան կատարման ալ	X												
2112310	2.3.1 ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշրջանակի սրբազան կատարման ալ	733100												
2112311	2.3.1.1 պետական բյուջեից, այլ թվում՝	X												
2112312	2.3.1.1.1 պետության կողմից պատվիրակված ծախսերի	X												
1000000	II. ԸՆԿՆԱՄԵՆ ԾԱԽՍԵՐ (ստղ 1100000+ ստղ 4000000) այլ թվում՝	X												
1100000	II. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ (ստղ 1110000+ ստղ 1120000 + ստղ 1140000+ստղ 1150000+ստղ 1160000+ստղ 1170000) այլ թվում՝	X												
1110000	1. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՈՒԹՅՈՒՆ (ստղ 1110000+ ստղ 1120000+ստղ 1130000 +ստղ 1150000+ստղ 1160000)	X												
1111000	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հատկապես	411100												
1120000	2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՆՔԵՐՈՒՄ (ստղ 1121000+ ստղ 1122000 + ստղ 1123000+ ստղ 1124000+ ստղ 1125000+ ստղ 1126000) այլ թվում՝	X												
1121000	2.1. Շարժական ծախսեր	X												
1121200	- Էներգետիկ ծախսեր	421200												
1121300	- Կոմունալ ծախսեր	421300												
1121400	- Կապի ծախսեր	421400												
1121500	- Ապահովագրական ծախսեր	421500												
1123000	2.3. Պայմանագրային ալ	X												
1123200	- Համակարգային ծախսեր	423200												
1123400	- Տեղեկատվական ծախսեր	423400												
1123800	- Ընդհանուր բյուջեի ալ ծախսեր	423900												
1125000	2.5. Ընթացիկ նորոգում և պահպանում	X												
1125100	- Ընթացիկ և կառուցման ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425100												
1125200	- Սերմանների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425200												
1126000	2.6. Կրթություն (ապահովում)	X												
1126100	- Գրասենյակային կրթություն և հագուստ	426100												
1126400	- Տրանսպորտային կրթություն	426400												
1126700	- Կենցաղային և հանրային ծախսեր	426700												
1170000	7. ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ	X												
1172000	- Այլ ծախսեր	482200												
1172300	- Պարտադիր վճարներ	482300												
1176100	- Այլ ծախսեր	486100												
3000000	III. ԸՆԿՆԱՄԵՆ ԳՐԱՄԱՇՆԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՆՆԵՐԻ ԴՁԵՆՔՆԵՐ	X												