

Frank H. Campbell Esq

0

«Հիբրիդ փոստ» ծառայություններ

1. «Էլեկտրոնայինից թղթային» տարբերակով «Հիբրիդ փոստ» ծառայության շրջանակներում Հաճախորդը (Հաճախորդի՝ «Հիբրիդ փոստ» ծառայությունն սպասարկող իրավասու անձը) մուտք է գործում «Հիբրիդ փոստ» ծառայությունը սպասարկող համակարգ, իր կողմից կազմված փաստաթուղթն ուղարկելու նպատակով ծրագրի ցուցումներին համապատասխան անհատականացնում է փաստաթուղթը (գեներացնում է գծանիշ պիտակ) և ձևավորում է էլեկտրոնային փոստային առաքանի, որից հետո ծրագրի ցուցումներին համապատասխան ձևավորված էլեկտրոնային փոստային առաքանին ուղարկում է ստացողին:
2. Ուղարկված էլեկտրոնային փոստային առաքանին վերահսկելի կապուղու միջոցով հայտնվում է Ընկերության հատուկ վերահսկելի էլեկտրոնային միջավայրում և պահեստավորվում է այնտեղ մինչև առաքանու ձևավորման գործընթացի իրականացումը:
3. «Էլեկտրոնայինից թղթային» ծառայության դեպքում էլեկտրոնային փոստային առաքանին ստանալու և հասցեավորման գործընթացն սկսելու նպատակով Ընկերության իրավասու աշխատողը մուտք է գործում համակարգ և իրականացնելով ստացման գործընթացը՝ էլեկտրոնային փոստային առաքանին տպում է թղթային կրիչի վրա, այնուհետև ընկերության կողմից հաստատված հատուկ տեխնոլոգիական գործընթացի քայլերին համապատասխան իրականացնում է առաքանու ձևավորման գործընթացները (ծալում, ծրարավորում, հասցեի տպագրում և այլն), որի շրջանակներում ապահովվում են գործընթացի գաղտնությունն ու վերահսկելիությունը:
4. Ձևավորված առաքանիները նույն օրը հանձնվում են Ընկերության փոստի տեսակավորման տեղամաս, որպես ընդունված ունիվերսալ փոստային առաքանի՝ դրանց հետագա առաքումը կազմակերպելու նպատակով:
5. «Էլեկտրոնայինից թղթային» ծառայության օգտագործողի ուղեցույցը Ընկերության կողմից տրամադրվում է Հաճախորդին:



Մեծաքանակ միանման նամակների մշակման, առաքման և սուրհանդակային
ծառայությունների մատուցման պայմանները

1. Մեծաքանակ միանման նամակները Ընկերությանը կարող են հանձնվել ինչպես սուրհանդակային ծառայություն պատվիրելու միջոցով (այսուհետ՝ «Սուրհանդակ»), այպես էլ անձամբ Հաճախորդի ներկայացուցչի (համապատասխան իրավասու աշխատակցի) կողմից Ընկերության մեծաքանակ փոստի ընդունման համար նախատեսված մասնագիտացված ընդունման կետերում: Հաճախորդի ներկայացուցչի կողմից հանձնելու դեպքում Հաճախորդի ներկայացուցիչը պետք է Ընկերությանը տրամադրի պատշաճ կարգով տրամադրված լիազորագիր:
2. Հաճախորդը կամ Հաճախորդի ներկայացուցիչը սուրհանդակային ծառայությունից կարող են օգտվել միայն Ընկերության հետ նախապես համաձայնեցված գրաֆիկով, որը ենթադրում է հստակ սահմանված ժամային միջակայքեր: Հակառակ դեպքում սուրհանդակի այցելությունը պետք է պատվիրել նախապես, առնվազն 1 (մեկ) օր առաջ հեռախոսազանգով կամ էլ փոստով տեղեկություն հաղորդելով առաքման ենթակա փոստային առաքանիների քանակների և քաշի վերաբերյալ: Սույն կետով նշված հեռախոսահամարները և էլ. փոստի հասցեն Հաճախորդին են տրամադրվում Ընկերության կողմից:
3. Սուրհանդակային ծառայության պատվերը կարող է գրանցվել Ընկերության կողմից տրամադրվող հեռակա պատվերների գրանցման միջոցների օգտագործմամբ, որոնց պայմանները սահմանվում և հրապարակվում են Ընկերության կողմից:
4. Միասնական էլեկտրոնային հարթակի միջոցով առաքանիների հասցեավորման և փոստին հանձնման հավելյալ ծառայություններից օգտվելու դեպքում Սուրհանդակի պատվերը գեներացվում է Ընկերության տրամադրած էլեկտրոնային հարթակի միջոցով՝ համակարգի կանոններին համապատասխան:
5. Առաքման ենթակա կյութերը հանձնում են Ընկերությանը հետևյալ ձևերով.
 - ա) Փակ ծրարավորված և հասցեավորված ձևով,
 - բ) Փակ ծրարավորված ձևով՝ առանց հասցեների լրացման,
 - գ) Բաց ձևով:
 - դ) Էլեկտրոնային՝ «Հիրբիդ Փոստ» ծառայության միջոցով:
6. Առաքման ենթակա կյութերը հանձնվում են Պատվերի ձևաթղթի հետ միասին, որում նշում են կյութերի քանակը, ծառայության տեսակը, օժանդակ ծառայությունները և առաքման ձևը (պատվիրված կամ հասարակ ձևակերպում և այլ):
7. Փակ ծրարավորված և վերջնական հասցեավորված հասարակ ձևակերպումով առաքանիների ընդունման հանձնման դեպքում Ընկերության իրավասու աշխատակիցը կարող է իրականացնել միայն հանձնվող առաքանիների քաշի և քանակի ստուգում:
8. Գրանցվող փոստային առաքանիները Ընկերության կողմից ընդունվում են Հաճախորդի լրացրած գրանցվող առաքանիների ցուցակի հիման վրա: Ցուցակը կազմվում է 2 (երկու) օրինակից, կնքվում և ստորագրվում է Հաճախորդի կողմից: Ցուցակում Հաճախորդի և Ընկերության կողմից լրացվում են հետևյալ տեղեկությունները՝
 - ա) Հանձնման-ընդունման օրը, ամիսը, տարեթիվը (լրացվում է Հաճախորդի կողմից),
 - բ) Հաճախորդի անվանումը (լրացվում է Հաճախորդի կողմից),
 - գ) Փոստային առաքանու հասցեատիրոջ ճշգրիտ հասցեն, դասիչը, անունը, ազգանունը կամ անվանումը (լրացվում է Հաճախորդի կողմից),
 - դ) Հանձնվող առաքանիների հերթական համարը՝ ըստ ցուցակի, ընդ որում ցուցակի հերթական համարը գրվում է նաև առաքանու վերնի ձախ անկյունում (լրացվում է Հաճախորդի կողմից),

իստիտուտին ուղարկելու պատճառով, մեծ դիմացկունությամբ և մեծ ջանքերով իրականացված աշխատանքների արդյունքում, որոնք հանգեցրել են հետևյալի, որ ինքնուրույն ձևով, առանց արտաքին օգնության, իրականացվել է հետևյալի. 17

1. Գործարարական կազմակերպությունների և անհատական ձեռնարկատերերի կողմից իրականացվող աշխատանքների արդյունքում իրականացվել է հետևյալի. 16

2. Գործարարական կազմակերպությունների և անհատական ձեռնարկատերերի կողմից իրականացվող աշխատանքների արդյունքում իրականացվել է հետևյալի. 15

3. Գործարարական կազմակերպությունների և անհատական ձեռնարկատերերի կողմից իրականացվող աշխատանքների արդյունքում իրականացվել է հետևյալի. 14

4. Գործարարական կազմակերպությունների և անհատական ձեռնարկատերերի կողմից իրականացվող աշխատանքների արդյունքում իրականացվել է հետևյալի. 13

5. Գործարարական կազմակերպությունների և անհատական ձեռնարկատերերի կողմից իրականացվող աշխատանքների արդյունքում իրականացվել է հետևյալի. 12

6. Գործարարական կազմակերպությունների և անհատական ձեռնարկատերերի կողմից իրականացվող աշխատանքների արդյունքում իրականացվել է հետևյալի. 11

7. Գործարարական կազմակերպությունների և անհատական ձեռնարկատերերի կողմից իրականացվող աշխատանքների արդյունքում իրականացվել է հետևյալի. 10

8. Գործարարական կազմակերպությունների և անհատական ձեռնարկատերերի կողմից իրականացվող աշխատանքների արդյունքում իրականացվել է հետևյալի. 9

9. Գործարարական կազմակերպությունների և անհատական ձեռնարկատերերի կողմից իրականացվող աշխատանքների արդյունքում իրականացվել է հետևյալի. 8

10. Գործարարական կազմակերպությունների և անհատական ձեռնարկատերերի կողմից իրականացվող աշխատանքների արդյունքում իրականացվել է հետևյալի. 7

11. Գործարարական կազմակերպությունների և անհատական ձեռնարկատերերի կողմից իրականացվող աշխատանքների արդյունքում իրականացվել է հետևյալի. 6

(ՅՈՒՆԵՍԿՕ-ի վստահությունների վերականգնումը)

նպատակով և իրականացվող աշխատանքների արդյունքում իրականացվել է հետևյալի. 5



ՈՒՂԻՂ ՓՈՍՏ (DM) ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

1. Ուղիղ փոստ (DM) ծառայության շրջանակներում ուղարկվում են մեծաքանակ նամակագրական առաքանիներ, որոնք պետք է համապատասխանեն հետևյալ պահանջներին.
 - 1.1. Ուղարկվող առաքանիների բովանդակությունը և ուղարկողը պետք է միևնույնը լինեն, փոփոխվող կարող են լինել ստացողի վերաբերյալ տվյալները:
 - 1.2. Ուղիղ փոստ (DM) ծառայությամբ կարող են ուղարկվել ինչպես հաղորդագրություն պարունակող, այնպես էլ գովազդային նյութ պարունակող առաքանիներ:
 - 1.3. Ուղիղ փոստ (DM) ծառայությունը կարող է մատուցվել ինչպես հասցեական, այնպես էլ անհասցե եղականով:
 - 1.4. Հաճախորդը Ուղիղ փոստ (DM) ծառայությունից կարող է օգտվել նաև «Հիբրիդ Փոստ» ծառայության միջոցով:
2. Հաճախորդը ծրարավորման և/կամ առաքման ենթակա նյութերը Ընկերությանն է հանձնում Ընկերության ք.Երևան, Էրեբունի Տիգրան Մեծի պողոտա 1-ին նրբանցք 1 հասցեում գտնվող Փոստի տեսակավորման և փոխանակման կենտրոնում կամ նյութերի համար պատվիրում է Մուրհանդակային ծառայություն՝ սույն պայմանագրով սահմանված պայմաններով, իսկ «Հիբրիդ Փոստ» ծառայության միջոցով առաքման ենթակա նյութերը տրամադրվում են էլեկտրոնային գործիքակազմի կիրառմամբ:
3. Առաքման ենթակա նյութերը նեկայացվում են Ընկերությանը հետևյալ ձևերով.
 - 3.1. Փակ ծրարավորված և հասցեավորված ձևով:
 - 3.2. Փակ ծրարավորված ձևով՝ առանց հասցեների լրացման:
 - 3.3. Բաց ձևով:
 - 3.4. Էլեկտրոնային՝ «Հիբրիդ Փոստ» ծառայության միջոցով:
4. Առաքման ենթակա նյութերը հանձնվում են Պատվերի ձևաթղթի հետ միասին, որում նշում են նյութերի քանակը, ծառայության տեսակը ("DM" ծառայություն), օժանդակ ծառայությունները և առաքման ձևը (պատվիրված կամ հասարակ ձևակերպում և այլ):
5. Ընկերության համապատասխան իրավասու աշխատակիցը առաքման ենթակա նյութերն ընդունելիս ստուգում է նյութերի քանակի և այլ պայմանների համապատասխանությունը պատվերի ձևաթղթում նշված վավերապայմաններին, որից հետո ստորագրում են պատվերի ձևաթղթի համապատասխան մասում՝ նշելով նյութերի հանձնման ամսաթիվը (օր, ամիս, տարի) և ճշգրիտ ժամը:
6. Ընդունված նյութերն անմիջապես ուղարկվում են մշակման, որի ժամկետը չի կարող գերազանցել նշված տեխնոլոգիական գործընթացի համար պահանջվող ժամկետը՝ բայց ոչ ավելի քան 2 (երկու) աշխատանքային օրը: Մշակման ընթացքում, պատվերի ձևաթղթում նշված լինելու դեպքում, սույն կետով սահմանված ժամկետում Ընկերության կողմից իրականացվում են ծրարավորման, հասցեավորման և սույն պայմանագրով սահմանված այլ օժանդակ ծառայությունները: Առաքանիները կնքվում են «Հասույթը գանձված է» և «DM» կնիքներով:
7. Սույն կետով սահմանված գործընթացներն ավարտելուց հետո ձևավորված առաքանիները Ընկերության Փոստի փոխանակման և տեսակավորման կենտրոնից ուղարկվում են առաքման՝ ըստ համապատասխան ուղղությունների:
8. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում առաքանիների անցման հսկիչ ժամկետները սահմանվում են.
 - ա) Երևան քաղաքում՝ Փոստի տեսակավորման և փոխանակման կենտրոնից առաքման օր + 1 օր.

«Հայփոստ» ՓԲԸ-ի և ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանի միջև
 23-ը փետրվարի 2022թ.-ին կնքված թիվ PDU-66-02-22
 Փոստային ծառայությունների մատուցման պայմանագրի

Հավելյալ ծառայությունների գներ

| Ծառայության անվանումը | Մահմանված գինը ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ |
|--|---|
| Հասարակ հեռադարձ ծանուցում մինչև 10.000 հատ (հաշվետու ամսվա ընթացքում) | 140 ՀՀ դրամ |
| Հասարակ հեռադարձ ծանուցում 10.001 հատ և ավել (հաշվետու ամսվա ընթացքում) | 110 ՀՀ դրամ |
| Պատվիրված հեռադարձ ծանուցում մինչև 10.000 հատ (հաշվետու ամսվա ընթացքում) | 200 ՀՀ դրամ |
| Պատվիրված հեռադարձ ծանուցում 10.001 հատ և ավել (հաշվետու ամսվա ընթացքում) | 160 ՀՀ դրամ |
| Մեկ օրվա ընթացքում 10-ից ավելի առաքանու փոստային առաքանու ընդունման և մշակման գումար՝ յուրաքանչյուր առաքանու համար | 200 ՀՀ դրամ ¹ |
| Սուրհանդակային ծառայությունների համար | Սուրհանդակի յուրաքանչյուր այցի արժեքը մինչև 2կգ ընդհանուր քաշով առաքանիների ընդունելու համար՝ 500 ՀՀ դրամ, 2կգ-ը գերազանցող մինչև 2կգ հավելյալ քաշով առաքանիներ ընդունելու համար՝ 500 ՀՀ դրամ ² |
| Սուրհանդակային և օժանդակ ծառայությունների ընդհանրացված առաջարկ | Սուրհանդակի մինչև 25 այցելության և մինչև 50 կգ առաքանիների ընդունման համար՝ 30000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ Ընդհանրացված առաջարկի սահմանաչափը գերազանցելու դեպքում, գերազանցված մասի համար գործում է վերը նշված գանձուցակը |
| Օժանդակ ծառայություն | Ցուրաքանչյուր առաքանին կշռելու և նամականիշ փակցնելու համար՝ 20 ՀՀ դրամ |
| Առաջին թերթի ծալում, ծրարավորում Կարող է ներառել առաջին թերթի տպագրությունը | 17 ՀՀ դրամ |
| Ցուրաքանչյուր լրացուցիչ ներդրանքի ծալում, ծրարավորումը Ծրարը կարող է պարունակել մեկից ավելի ներդրանք | 5 ՀՀ դրամ |
| Ծրարի վրա Հեռադարձ հասցեի, ստացողի հասցեի տպագրում, առանց ծրարի արժեքի | 5 ՀՀ դրամ |
| Ծրարի վրա Լոգոտիպի տպագրում, առանց ծրարի արժեքի | 10 ՀՀ դրամ |
| C4 ծրարի արժեք | 35 ՀՀ դրամ |
| C6 C5/114*229/ ծրարի արժեք | 30 ՀՀ դրամ |
| Հայփոստի հաճախորդների տվյալների շտեմարանից հասցեների տեսակավորում և տրամադրում | 15 ՀՀ դրամ |

Բոլոր գները ներառում են ԱԱՀ-ն:

Ներդիրների տպագրման գներ՝ ըստ էջերի

| Էջերի տպագրության քանակ | Մե-սպիտակ տպագրություն | Գունավոր տպագրություն |
|-------------------------|------------------------|-----------------------|
| 2 - 3 էջ | 22 | 23 |
| 4 - 17 էջ | 37 | 40 |
| 18- 35 էջ | 91 | 94 |
| 36- 71 էջ | 180 | 183 |
| 72- 100 էջ | 275 | 278 |
| 101 էջ և ավելի | 322 | 325 |

Բոլոր գները ներառում են ԱԱՀ-ն:

¹ Սակագինը գործելու է 01.03.2022թ.-ից
² Սակագինը գործում է ծանուցների և մանր կապուցների դեպքում

Handwritten signature

Հիմնական տվյալները 2025 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ 9852 հոկտեմբերի 2025 թվականի դրությամբ

Հետադարձ վճարումների հաշվառման մասին (ՀՀ Օստատիվության 27-րդ հոդվածի 2-րդ կետի համաձայն)

| | |
|-----|------------------|
| 160 | Չհամապատասխանում |
| 110 | Համապատասխանում |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------|---------|---------|-----------|-------------|--------------------|----|-----|-----|-----|------|------|--------------------|
| Հիմնական տվյալները (27-րդ հոդվածի 2-րդ կետի համաձայն) | Վճարողի անվանումը | 101-17 | 18-35 | 36-71 | 72-100 | 101-17 | 1860 | 60 | 230 | 410 | 710 | 1260 | 1860 | 10.001-ից ավելի |
| | | 100 | 101-250 | 251-500 | 501-1.000 | 1.001-2.000 | 1.001-ից 2.500 հատ | | | | | | | 2.501-ից 5.000 հատ |

Օստատիվության մեկնումների հաշվառման մասին (ՀՀ Օստատիվության 27-րդ հոդվածի 2-րդ կետի համաձայն)

վեճակները վճարողի անվանումը 2025 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ



«Հայփոստ» ՓԲԸ-ի և ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանի միջև
 23 -ը փետրվարի 2022թ.-ին կնքված թիվ PDU-66-02-22
 Փոստային ծառայությունների մատուցման պայմանագրի

| Փոստային ծառայությունների մատուցման փոխհաշվարկի ակտ | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Պատվիրատուի տվյալները | | | | | | | Մատուցման ժամանակահատված | | | | | | |
| ----- | | | | | | | ----- | | | | | | |

| Հ.Հ. | Փոստային ծառայությունների տեսակը | Քաշային քաշխում | | | | | | | | | | Ընդամենը | |
|------|-------------------------------------|----------------------|-----|--------------------|-----|--------------------|-----|---------------------|-------|----------------------|-------|----------|--------|
| | | Սակագին մինչև 100գր. | | Սակագին 101-250գր. | | Սակագին 251-500գր. | | Սակագին 501-1000գր. | | Սակագին 1001-2000գր. | | | |
| | Ունիվերսալ փոստային ծառայություններ | Քա նակ | Գին | Քա նակ | Գին | Քա նակ | Գին | Քա նակ | Գին | Քա նակ | Գին | Քա նակ | Գումար |
| 1 | Հասարակ նամակ | | 230 | | 410 | | 710 | | 1,260 | | 1,860 | | |
| 2 | Պատվիրված նամակ | | 290 | | 470 | | 770 | | 1,320 | | 1,920 | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ընդամենը | | | | | | | | | | | | |

| Հ.Հ. | Լրացուցիչ փոստային ծառայություններ | Քանակ | | Գին | | Գումար | |
|------|--|-------|--|-----|--|--------|-----|
| 1 | Հասարակ հետադարձ ծանուցում | | | | | | 110 |
| 2 | Պատվիրված հետադարձ ծանուցում | | | | | | 160 |
| 3 | Սուրհանդակային ծառայություն (յուրաքանչյուր այցը մինչև 2կգ-500դր) | | | | | | 500 |
| 4 | Նամականիշի փակցնում | | | | | | 20 |
| 5 | ... | | | | | | |
| | Ընդամենը | | | | | | |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| Ընդամենը ենթակա է վճարման (ոչնիվեռայ+լրացուցիչ փոստային ծառայություններ) | | |
| *Բոլոր ծառայությունները ներառում են ԱԱՀ | | Ստորագրություն /կնիք |
| «Հայփոստ» ՓԲԸ XX Փ/Բ | | Ավագ օպերատոր Անուն Ազգանուն |
| ----- XX ստորաբաժանում | | Պաշտոն Անուն Ազգանուն |



«Հայֆոստ» ՓԲԸ-ի և ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանի միջև
 23-ը փետրվարի 2022թ.-ին կնքված թիվ PDU-66-02-22
 Փոստային ծառայությունների մատուցման պայմանագրի
Հ Ա Յ Տ

(Նամականիշեր և/կամ ծրարների ձեռք բերելու վերաբերյալ)

Հայտնում ենք Ձեզ, որ ----- և «Հայֆոստ» ՓԲԸ-ի միջև .2022թ.-ին կնքված թիվ PDU -----
 -- Փոստային ծառայությունների մատուցման պայմանագրի գործողության շրջանակներում ցանկանում ենք
 «Հայֆոստ» ՓԲԸ-ից ձեռք բերել (գնել) նամականիշեր և/կամ ծրարներ՝

| Անվանումը | Անվանագինը | Քանակը (հատ) |
|-----------|------------|--------------|
| Ծրար | 25 | |
| Ծրար | 60 | |
| Ծրար | 90 | |
| Ծրար | 120 | |
| Նամականիշ | 10 | |
| Նամականիշ | 20 | |
| Նամականիշ | 50 | |
| Նամականիշ | 70 | |
| Նամականիշ | 100 | |
| Նամականիշ | 120 | |
| Նամականիշ | 170 | |
| Նամականիշ | 220 | |
| Նամականիշ | 230 | |
| Նամականիշ | 240 | |
| Նամականիշ | 290 | |
| Նամականիշ | 330 | |
| Նամականիշ | 380 | |
| Նամականիշ | 400 | |
| Նամականիշ | 450 | |
| Նամականիշ | 480 | |
| Նամականիշ | 870 | |
| Նամականիշ | 1000 | |
| Նամականիշ | 1100 | |
| Նամականիշ | 1600 | |

 հայտատու

 ստորագրությունը,

 անունը, ազգանունը

