«ՀԱՅԱՏՈՄ» ՓԲԸ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ «ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԱԷԿ-Ի ԹԻՎ 2 ԷՆԵՐԳԱԲԼՈԿԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ 4-ՐԴ ԳԼԽԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔԻ ՄՇԱԿՈՒՄ» ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N ՀԱ-ԳՀԾՁԲ-18/1-1

ք. Երևան «05» 11 2018 թ.

«ՀԱՅԱՏՈՄ» ՓԲԸ -ն, ի դեմս գլխավոր տնօրեն Վահրամ Պետրոսյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Միջուկային և ռադիացիոն անվտանգության գիտատեխնիկական կենտրոն» ՓԲԸ -ն, ի դեմս տնօրեն Ա.Ամիրջանյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է «Հայկական ԱԷԿ-ի թիվ 2 էներգաբլոկի անվտանգության հիմնավորման հաշվետվության 4-րդ գլխի մշակման համար տեխնիկական առաջադրանքի մշակում» ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է **4560000 (չորս միլիոն հինգ հարյուր վաթսուն հազար) ՀՀ դրամ**:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով[1]:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերրորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերրորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

---

[1] *Պայմանագիրը «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա կնքված լինելու դեպքում տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի նկատմամբ, որի համար տվյալ տարվա ընթացքում հատկացվել են ֆինանսական միջոցներ և կնքվել է համաձայնագիր:*

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է **4** էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՈՂ
«ՀԱՅԱՏՈՄ» ՓԲԸ	«Միջուկային և ռադիացիոն անվտանգության գիտատեխնիկական կենտրոն» ՓԲԸ
ք. Երևան, Ծով. Իսակովի պ. 50	ՀՀ, ք. Երևան, Տիգրան Մեծի 4
«Հայբիզնեսբանկ» ՓԲԸ	Ինեկոբանկ ՓԲԸ
Հ/Հ 11500682358300	Հ/Հ 20520221000061001
ՀՎՀՀ 01804548	ՀՎՀՀ 02558849
հեռ. 74-21-30	Հեռ. 54-17-19
Գլխավոր տնօրեն	Տնօրենի ժ/պ
Վ. Պետրոսյան	Կ. Ամիրջանյան
(ստորագրություն)	(ստորագրություն)
Կ.Տ.	Կ.Տ.

Հավելված N 1
«05» 11. 2018թ. կնքված
ՀԱ-ԳՀԾՁԲ-18/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության								
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	Ընդհանուր գինը /ՀՀ դրամ	Ընդհանուր քանակը	մատուցման		
						հասցեն	Ժամկետը**	
							1-ին փուլ	2-րդ փուլ
1	98111130	Անվտանգության Հիմնավորման Հաշվետվությունը (ԱՀՀ) էներգաբլոկի անվտանգությունը հիմնավորող հիմնական փաստաթուղթն է, որը փաստում է անձնակազմի, բնակչության և շրջակա միջավայրի անվտանգության ապահովմանն ուղղված՝ էներգաբլոկի նախագծով ու շահագործման ընթացակարգով նախատեսված միջոցառումների համապատասխանությունն անվտանգության չափանիշներին: Հայկական ԱԷԿ-ի թիվ 2 էներգաբլոկի շահագործման լիցենզիայի երկարաձգման նպատակով ԱԷԿ-ի շահագործող կազմակերպությունը 2021թ. պետք է ՀՀ ԿԱ ՄԱԿ ՊԿ ներկայացնի ԱՀՀ նոր տարբերակը՝ մշակված ՀՀ կառավարության 2018 թվականի հունիսի 28-ի N751-Ն որոշմամբ նոր խմբագրությամբ հաստատված "ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԱՏՈՄԱՅԻՆ ԷԼԵԿՏՐԱԿԱՅԱՆԻ N2 ԷՆԵՐԳԱԲԼՈԿԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻՆ և ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ" փաստաթղթին համապատասխան: ԱՀՀ Տեխնիկական Առաջադրանքը պետք է մշակվի հաշվի առնելով հիշատակված "Պահանջները", ինչպես նաև գործող նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջները: ԱՀՀ Տեխնիկական Առաջադրանքը մշակելիս պետք է նաև հաշվի առնել ԱՀՀ հիմնական նպատակը՝ ցույց տալ, որ պլանավորված լրացուցիչ շահագործման ժամկետի համար ապահովված է անվտանգության ընդունելի մակարդակը: Անվտանգությունը պետք է ապահովվի անվտանգության դեֆիցիտների և նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջներից շեղումների վերացման, թուլացման կամ կոմպենսացման նպատակով իրականացվող միջոցառումների հաշվին: ԱՀՀ Տեխնիկական Առաջադրանքի մշակման հիմնական խնդիրներն են՝ – Սահմանել ԱՀՀ առանձին գլուխներին և բաժիններին ներկայացվող պահանջները; – Որոշել բացակայող վերլուծություններն ու հաշվարկները, որոնք անհրաժեշտ են ԱՀՀ մշակման համար; – Որոշել այն փաստաթղթերը, որոնց հիման վրա պետք է մշակվեն ԱՀՀ առանձին գլուխները և բաժինները: Տվյալ աշխատանքների շրջանակներում անհրաժեշտ է մշակել ԱՀՀ "Էներգաբլոկի անվտանգության վերլուծությունը" 4-րդ գլխի մշակման աշխատանքները ուղղորդող Տեխնիկական Առաջադրանքը, որը պետք է բաղկացած լինի հետևյալ բաժիններից՝ 1. Բնականոն շահագործում, որտեղ անհրաժեշտ է սահմանել այն մոտեցումները և նշել այն փաստաթղթերը, որոնց հիման վրա ԱՀՀ-ում պետք է ցուցադրել, որ ՀԱԷԿ-ի բնականոն շահագործումը կարող է իրականացվել անվտանգ: 2. Բնականոն շահագործման ռեժիմների խախտման և նախագծային վթարների վերլուծությունը, որտեղ անհրաժեշտ է սահմանել այն մոտեցումները և նշել այն փաստաթղթերը, որոնց հիման վրա ԱՀՀ-ում պետք է ցուցադրել, որ նախագծով նախատեսված տեխնիկական միջոցների օգնությամբ իրականացվում են	դրամ	4560000	1	ք. երևան Ծովակալ իսակովի պող. 50	մինչև 14.12.2018 թ.	մինչև 29.03.2019թ.

Ամփոփագրում ներառված տվյալները Տեղեկատվության ազգային գրադարանի էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգում տեղադրվելու են հեղինակի կողմից ներկայացված տեսքով:

3. Կողմերի միջև կնքված պայմանագրի գործողությունը դադարեցվում է Հանձնարարագրի 4-րդ կետի 1-ին ենթակետի համաձայն՝ Հանձնարարագրի գործողության ժամկետի լրանալու դեպքում, եթե Հանձնարարողը գրավոր չի հայտնել դրա երկարաձգման մասին:

4. Հանձնարարողը պարտավորվում է Հանձնարարագրի գործողության ընթացքում Հանձնարարյալի կատարման համար անհրաժեշտ տեղեկատվությունը տրամադրել Հանձնարարյալի կատարողին:

5. Հանձնարարյալի կատարման ընթացքում Հանձնարարյալի կատարողը պարտավորվում է Հանձնարարողին ներկայացնել հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին տեղեկանք-հաշիվ,

2) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին ակտ,

3) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվություն,

4) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր,

5) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց,

6) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

7) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

8) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

9) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

10) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

11) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

12) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

13) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

14) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

15) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

16) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

17) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

18) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

19) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

20) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

21) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

22) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

23) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

24) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

25) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

26) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

27) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

28) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

29) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

30) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

31) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

32) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

33) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

34) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

35) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

36) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

37) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

38) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

39) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

40) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

41) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

42) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

43) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

44) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

45) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

46) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

47) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

48) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

49) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

50) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

51) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

52) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

53) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

54) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

55) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

56) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

57) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

58) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

59) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

60) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

61) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

62) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

63) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

64) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

65) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

66) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

67) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

68) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

69) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

70) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

71) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

72) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

73) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

74) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

75) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

76) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

77) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

78) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

79) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

80) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

81) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

82) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

83) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

84) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

85) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

86) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

87) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

88) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

89) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

90) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

91) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

92) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

93) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

94) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

95) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

96) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

97) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

98) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

99) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

100) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

101) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

102) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

103) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

104) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

105) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

106) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

107) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

108) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

109) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

110) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

111) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

112) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

113) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

114) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

115) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

116) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

117) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

118) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

119) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

120) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

121) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

122) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

123) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

124) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

125) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

126) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

127) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

128) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

129) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

130) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

131) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

132) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

133) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

134) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

135) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

136) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

137) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

138) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվարկ-հանրագիր-ուղեցույց (Գանձարանային ծառայության կողմից հաստատված ձևաչափով),

139) ամսական՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը ներառյալ, ամսվա ընթացքում կատար

Հավելված N 2
«05» 11. 2018թ. կնքված
ՀԱ-ԳՀԾՁԲ-18/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության														
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2019 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**											
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
1	98111130	Հայկական ԱԷԿ-ի թիվ 2 էներգաբլոկի անվտանգության հիմնավորման հաշվետվության 4-րդ գլխի մշակման համար տեխնիկական առաջադրանքի մշակում	3192000	3192000	3192000	4560000	4560000	4560000	4560000	4560000	4560000	4560000	4560000	4560000	4560000

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
«ՀԱՅԱՏՈՄ» ՓԲԸ

ք. Երևան, Ծով. Իսակովի պ. 50
«Հայբիզնեսբանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 11500682358300
ՀՎՀՀ 01804548
հեռ. 74-21-30
Գլխավոր տնօրեն

_____ Վ. Պետրոսյան
(ստորագրություն)
Կ.Տ

ԿԱՏԱՐՈՂ
«Միջուկային և ռադիացիոն անվտանգության գիտատեխնիկական կենտրոն» ՓԲԸ
ՀՀ, ք. Երևան, Տիգրան Մեծի 4
Ինեկոբանկ ՓԲԸ
Հ/Հ 2052022100061001
ՀՎՀՀ 02558849
Հեռ. 54-17-19
Տնօրենի ժ/պ

_____ Ա.Ամիրջանյան
(ստորագրություն)
Կ.Տ

Հավելված 3
« » 2018թ. կնքված
ՀԱ-ԳՀԾՁԲ-18/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ
«Միջուկային և ռադիացիոն ա վտանգության
գիտատեխնիկական կենտ ոն» ՓԲԸ
ՀՀ, ք. Երևան, Տիգրան Ս ի 4
Ինեկոբանկ ՓԲ Ի
Հ/Հ 20520221000 001
ՀՎՀՀ 02558849,

Պատվիրատու
«ՀԱՅԱՏՈՄ» ՓԲԸ

ք. Երևան, Ծով. Իսակովի պ. 50
«Հայբիզնեսբանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 11500682358300
ՀՎՀՀ 01804548

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

_____

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «____» «_____» 20 թ.
Պայմանագրի համարը՝ _____
Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դուրս գրված N ___ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	Մատուցված ծառայությունների							
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

_____
ստորագրություն

_____
ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

_____
ստորագրություն

_____
ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Հավելված 3.1
« » 2018թ. կնքված
ՀԱ-ԳՀԾՁԲ-18/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____ -ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը

գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

_____
ազգանուն, անուն

_____
ստորագրություն

Ընդունեց
հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

_____
ազգանուն, անուն

_____
ստորագրություն