

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ԱԱՀՆ-ԳՀԾՁԲ-20/27-ԲԵ**

ք. Երևան

« 22 » սեպտեմբեր 2020թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ս.Մուրադյանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «ԲԻԶՆԵՍ ԷԼԻՏԱ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Ա.Հակոբյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է մասնագիտական ուսուցման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 9 873 500 (Ինը միլիոն ութ հարյուր յոթանասուներեք հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

4.3 Կատարողն իր կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց վճարումներ ստանալու նպատակով ներկայացվող կատարողական փաստաթղթերի փաթեթում (հանձնման-ընդունման արձանագրություն, հաշիվ ապրանքագիր և այլն) ներառում է Պատվիրատուի հետևյալ բանկային վավերապայմանները՝ Բանկի անվանումը՝ ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն h/h՝ 900011024966 հվհհ՝ 02536701:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում Կատարողից

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուղացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուղացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:³³²

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակցի ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում

են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկվում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է 25 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 1.1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի
նախարարություն

ք. Երևան Կառավարական տուն 3
ՀՎՀՀ՝ 01506515

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ՝ 900011024966

գլխավոր քարտուղար՝
Ս. Մուրադյան



(ստորագրություն)
Կ.Տ.

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

«ԲԻԶՆԵՍ ԷԼԻՏԱ» ՍՊԸ

ՀՀ ք. Գյումրի, Հաղթանակի պող. 64

ՀՎՀՀ՝ 05519933

«Ինեկոբանկ» ՓԲԸ Գյումրի մ/6
Հ/Հ՝ 2050122041991001

Տնօրեն՝

Ա. Հակոբյան



(ստորագրություն)
Կ.Տ.

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՀՀ դրամ

Ծառայության							
Չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը (նկարագրերը՝ ներքևում)	չափման միավորը	գինը (ՀՀ դրամ)	քանակ	մատուցման	
						տարածքը	ժամկետը (ուսուցման տևողությունը)**
1	2	3	4	5	6	7	8
1	80531100/71	1.«Համակարգչային օպերատոր» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում	գործազուրկ	270000	3	Երևան	3 ամիս
2	80531100/72	2.«Մատնահարդար» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում, ք.Աշտարակում և ք.Ապարանում (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)	գործազուրկ	201 000	3	Երևան	2 ամիս
			գործազուրկ	134 000	2	Աշտարակ (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)	
			գործազուրկ	67 000	1	Ապարան (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)	
3	80531100/73	3.«Համակարգչային հաշվապահություն» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում և ք.Աշտարակում (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)	գործազուրկ	834 000	12	Երևան	3 ամիս
			գործազուրկ	139 000	2	Աշտարակ (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)	
4	80531100/74	4.«Վարսահարդար» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում և ք.Աշտարակում (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)	գործազուրկ	556 000	8	Երևան	3 ամիս
			գործազուրկ	139 000	2	Աշտարակ (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)	
5	80531100/75	5.«Կարող» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում	գործազուրկ	345 000	5	Երևան	2 ամիս
13	80531100/83	13.«Համակարգչային հաշվապահություն» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Եղվարդում	գործազուրկ	764 500	11	Եղվարդ	3 ամիս
19	80531100/89	19.«Համակարգչային օպերատոր» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Թալինում	գործազուրկ	450 000	6	Թալին	3 ամիս
24	80531100/94	24.«Համակարգչային հաշվապահություն» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Մասիսում	գործազուրկ	208 500	3	Մասիս	3 ամիս
27	80531100/97	27.«Մատնահարդար» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Արմավիրում և ք.Բաղրամյանում (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Արմավիրում)	գործազուրկ	737000	11	Արմավիր	2 ամիս
			գործազուրկ	134000	2	Բաղրամյան (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Արմավիրում)	
28	80531100/98	28.«Վարսահարդար» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Բաղրամյանում (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Արմավիրում)	գործազուրկ	208 500	3	Բաղրամյան (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Արմավիրում)	3 ամիս
29	80531100/99	29.«Վարսահարդար» մասնագիտությամբ ուսուցում	գործազուրկ	483 500	7	Վեդի	3 ամիս

		ք.Վեդիում					
30	80531100/100	30.«Դիմահարդար» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Վեդիում	գործա զուրկ	486 500	7	Վեդի	3 ամիս
32	80531100/103	32.«Համակարգչային օպերատոր» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Վանաձորում	գործա զուրկ	600 000	8	Վանաձոր	3 ամիս
33	80531100/104	33.«Վարահարդար» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Վանաձորում	գործա զուրկ	316 000	4	Վանաձոր	3 ամիս
36	80531100/107	36.«Համակարգչային օպերատոր» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Սիսիանում	գործա զուրկ	750 000	10	Սիսիան	3 ամիս
42	80531100/51	42.«Վեր դիզայներ (համակարգչային գրաֆիկայի օպերատոր)» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում	գործա զուրկ	85 000	1	Երևան	3 ամիս
50	80531100/4	50.«Համակարգչային օպերատոր» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում	գործա զուրկ	450 000	6	Երևան	3 ամիս
51	80531100/6	51.«Դիզայներ վեր» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում	գործա զուրկ	765 000	9	Երևան	3 ամիս
57	80531100/14	57.«Համակարգչային օպերատոր» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Վաղարշապատում	գործա զուրկ	750 000	10	Վաղարշապատ	3 ամիս
	Ընդամենը			9 873 500	136		

*Շառայության մատուցման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան փվյալ փարվա դեկտեմբերի 15-ը:

** Դասընթացները սկսվում են պայմանագիրը կնքելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

1. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող <<համակարգչային օպերատոր>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

- մասնագիտությամբ:
1. Գնման առարկան է՝ 3 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<համակարգչային օպերատոր>> մասնագիտությամբ:
 2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 3 ամիս, 350 ժամ:
 3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (ինարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում:
 4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված գործազուրկներ, համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:
 5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Երևան քաղաքում:
 6. Գործակալությունը պարտավորվում է.
 - 6.1 Ունենալ ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիմումների և անհրաժեշտության դեպքերի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունենողի հեռացման համար:
 - 6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ, ունենողիների մասնագիտական ուսուցման ծրագրում:
 - 6.3 ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունենողիների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:
 - 6.4 մասնակցել ունենողիների ավարտական քննություններին:
 7. Կատարողը պարտավորվում է.
 - 7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան
 - 7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը.
 - 7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար.
 - 7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունենողիների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները.

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն):

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7,**

7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները:

2. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող <<մատնահարդար>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության

Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1. Գնման առարկան է՝ 6 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<մատնահարդար>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 2 ամիս, 250 ժամ:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (հնարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են Երևան քաղաքի 3, Աշտարակ քաղաքի 2, Ապարան քաղաքի 1 զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված գործազուրկներ, համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Երևան քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է:

6.1 Ունկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիմելու և այլ հանգամանքների) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3 ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7. Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը.

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար.

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները.

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն):

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7, 7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները:**

3. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող «Համակարգչային հաշվապահություն» մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

*Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7, 7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները:

4. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող Վարսահարադար մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Երևան քաղաքում:
6. Գործակալությունը պարտավորվում է.
6.1 Ունենդորի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիսկ ունեցող աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունենդորի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ

աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,
6.3 ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7.4 ատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը.

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,
7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները.

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհաղթելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը.

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական չնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն:

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7, 7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները:**

5. ՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող <<կարող>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության

Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1. Գնման առարկան է՝ 5 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<կարող>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 2 ամիս, 250 ժամ:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է ժամը 9:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Երևան քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 Ունկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիմ ունեցող աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3 ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7.4 ատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը.

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն):

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7, 7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները:**

13. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող ՀՀ ամսկրագչային հաշվապահություն>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1. Գնման առարկան է՝ 11 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում ՀՀ ամսկրագչային հաշվապահություն>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 3 ամիս, 350 ժամ:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է ամիս 9:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք, համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Եղվարդ քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 Ունկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիմելու օրերի) անձի հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3 ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7. Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը,

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն):

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7, 7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները:**

19. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող

<<Համակարգչային օպերատոր>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության
Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1. Գնման առարկան է՝ 6 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Համակարգչային օպերատոր>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 3 ամիս, 350 ժամ:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (ինարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Թալին քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 Ունենդիի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիմ օրվան հետևանքով փնտրող անձ հանդիսացող ունենդիի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունենդիի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3 ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունենդիի մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունենդիիների ավարտական քննություններին:

7. Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը,

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունենդիիների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունենդիի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի ներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունենդիին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունենդիի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունենդիի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունենդիին վկայական չտրոհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն:

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7,**

7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները:

24. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող <<Համակարգչային հաշվապահություն>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության
Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1. Գնման առարկան է՝ 3 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Համակարգչային հաշվապահություն>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 3 ամիս, 350 ժամ:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (ինարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Մասիս քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 Ունկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիմ օրվան հաջորդող օրվա) և/կամ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնելու ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնելու ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործողել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3 ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7. Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը.

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները.

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը.

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն:

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7,**

7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները:

27. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական քյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող

<<Մատնահարդար>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության

Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1. Գնման առարկան է՝ 13 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Մատնահարդար>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 2 ամիս, 250 ժամ:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից,

(հնարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացն ընդգրկվում են միայն Արմավիր քաղաքի 11 գործազուրկներ և Բաղրամյան քաղաքի 2 զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործողված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Արմավիր քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 Ունկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիմ օրվան հաջորդող օրվա) և/կամ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնելու ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնելու ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործողել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3 ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7. Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները,

դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը.

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն:

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7, 7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները**

28. ՏԵՆԻՎԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող <<Վարսահարդար>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության

Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1. Գնման առարկան է՝ 3 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Վարսահարդար>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 3 ամիս, 350 ժամ:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (ինարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն Բաղրամյան քաղաքի 3 գործազուրկներ զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Արմավիր քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 Ունկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիսկ ունեցող աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3 ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7. Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը,

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն:

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7, 7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները**

29. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող <<Վարսահարդար>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

մասնագիտությամբ:
1. Գնման առարկան է՝ 7 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Վարսահարդար>> մասնագիտությամբ:
2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 3 ամիս, 350 ժամ:
3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (ինարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00–ից 18:00–ն ընկած ժամանակահատվածում:
4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:
5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Վեդի քաղաքում:
6. Գործակալությունը պարտավորվում է.
6.1 Ունկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիմելու օրվա աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:
6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,
6.3 ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:
7. Կատարողը պարտավորվում է.
7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան
7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը,
7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,
7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,
7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,
7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի ներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:
7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,
7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,
7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:
7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն:

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7, 7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները**

30. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող <<Դիմահարդար>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

մասնագիտությամբ:
1. Գնման առարկան է՝ 7 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Դիմահարդար>> մասնագիտությամբ:
2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 3 ամիս, 350 ժամ:
3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (ինարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00–ից 18:00–ն ընկած ժամանակահատվածում:
4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Վեդի քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 Ունկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիսկ ունեցող աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3 ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7. Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը.

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի ներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն:

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7, 7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները**

32. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող

<<Համակարգչային օպերատոր>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության

Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1. Գնման առարկան է՝ 8 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Համակարգչային օպերատոր>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 3 ամիս, 350 ժամ:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (ինարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00–ից 18:00–ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Վանաձոր քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 Ունկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիսկ ունեցող աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3 ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7. Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը,

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն:

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7, 7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները**

33. ՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող <<Վարսահարդար>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության

Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

մասնագիտությամբ:

1. Գնման առարկան է՝ 4 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Վարսահարդար>>

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 3 ամիս, 350 ժամ:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (հնարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00–ից 18:00–ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Վանաձոր քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 Ունկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիսկ ունեցող աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնելու ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3 ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7. Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը,

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն:

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7, 7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները**

36. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող <<Համակարգչային օպերատոր>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1.Գնման առարկան է՝ 10 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Համակարգչային օպերատոր>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 3 ամիս, 350 ժամ:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (ինադրվոր է հերթափոխով), ժամը 9:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Սիսիան քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 Ռեկրուտի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիմելու օրվա) փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3 մասնական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7.4 պարտադր պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը.

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար.

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները.

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 ՌԻՍՈՒՄՈՒՄ ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը.

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական շնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն:

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7, 7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները**

42. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող ՎԵՐ ՂԻԳԱՅՆԵՐ (Համակարգչային գրաֆիկայի օպերատոր) մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1.Գնման առարկան է՝ 1 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում ՎԵՐ ՂԻԳԱՅՆԵՐ (Համակարգչային գրաֆիկայի օպերատոր) մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 3 ամիս, 350 ժամ :

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում ժամը 9:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Երևան քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 Ունկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիսկ ունեցող աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3 մասնական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7. Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը,

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի ներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական չնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն):

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7, 7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները:**

50. ՏԵՆԻՍԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ*

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող

<<Համակարգչային օպերատոր>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության

Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1. Գնման առարկան է՝ 6 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Համակարգչային օպերատոր>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 3 ամիս, 350 ժամ:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (հնարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Երևան քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 Ունկնդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիսկ ունեցող աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3 մասնական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունենդիրների ավարտական քննություններին:

7. Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը.

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար.

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունենդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները.

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն.

7.6 ունենդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունենդրին մասնագիտակ ան ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունենդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունենդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը.

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ.

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունենդրին վկայական չնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն:

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7, 7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները:**

51. ՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ*

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող

<<Դիզայներ վեբ>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության

Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1. Գնման առարկան է՝ 9 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Դիզայներ վեբ>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 3 ամիս, 350 ժամ:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում ժամը 9:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Երևան քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 Ունենդրի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման դիմելու և ունեցող աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունենդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունենդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3 ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունենդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունենդիրների ավարտական քննություններին:

7. Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը.

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ռեսուրսային ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական չնորից հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն):

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7, 7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները:**

57. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ*

Զբաղվածության պետական ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների սահմաններում իրականացվող

<<Համակարգչային օպերատոր>> մասնագիտությամբ ուսուցման ծառայության

Պատվիրատու՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ

1. Գնման առարկան է՝ 10 գործազուրկի մասնագիտական ուսուցման իրականացում <<Համակարգչային օպերատոր>> մասնագիտությամբ:

2. Մասնագիտական ուսուցման տևողությունը՝ 3 ամիս, 350 ժամ:

3. Մասնագիտական ուսուցումն իրականացվում է խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 15 անձից, (հնարավոր է հերթափոխով), ժամը 9:00–ից 18:00–ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված անձինք համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

4. Մասնագիտական ուսուցման դասընթացում ընդգրկվում են միայն զբաղվածության տարածքային կենտրոնների կողմից գործուղված համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

5. Մասնագիտական ուսուցումը կազմակերպվում է Վաղարշապատ քաղաքում:

6. Գործակալությունը պարտավորվում է.

6.1 Ռեկրուտինգի ծրագրում ընդգրկվելու պահին կամ ընթացքում զբաղված լինելու (բացառությամբ աշխատանքից ազատման ռիսկ ունեցող աշխատանք փնտրող անձ հանդիսացող ունկնդրի) կամ ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու, կամ նախկինում ներկայացված տվյալներում կատարված փոփոխությունների մասին տարածքային կենտրոնին չտեղեկացնելու դեպքերի մասին տարածքային կենտրոնից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկատվությունը ստանալուց հետո իր հերթին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել ուսուցում իրականացնող կազմակերպությանը՝ մասնագիտական ուսուցման դասընթացից ունկնդրի հեռացման համար:

6.2 դասընթացը սկսվելուց հետո (5 աշխատանքային օրվա ընթացքում) ուսուցումից հրաժարված կամ հեռացված անձի փոխարեն, այդ մասին տեղեկանալուց հետո կատարողի մոտ գործուղել 1 կետով նախատեսված համանման անձ,

6.3 ամսական առնվազն մեկ անգամ տարածքային կենտրոնների միջոցով իրականացնել ունկնդիրների մասնագիտական ուսուցման դասընթացներին մասնակցության մոնիթորինգ՝ համաձայն նախապես ներկայացված մասնագիտական ուսուցման ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի:

6.4 մասնակցել ունկնդիրների ավարտական քննություններին:

7. Կատարողը պարտավորվում է.

7.1 Յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա վերջին աշխատանքային օրը համապատասխան տարածքային կենտրոն տրամադրել տեղեկատվություն մասնակցության օրերի մասին՝ մասնակցի տվյալ ուսումնական ամսվա ընթացքում ուսուցմանը մասնակցած օրերին համապատասխան

7.2 պայմանագիրը կնքելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնել մասնագիտական ուսուցման տվյալ դասընթացն ապահովող մոդուլային ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուների անունները, դասավանդողների տվյալները (անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, աշխատանքային փորձը) 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սկսել դասընթացը,

7.3 ապահովել մասնագիտական ուսուցման կազմակերպման համար համապատասխան մասնագետի, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը և ուսումնական նյութերի տրամադրումը տեսական և գործնական պարապմունքների համար,

7.4 դասընթացները սկսվելուց հետո վարել հաճախելիության թերթիկ՝ ամենօրյա ներկայությունը փաստելով ունկնդիրների ստորագրությամբ և յուրաքանչյուր ամսվա համար տարածքային կենտրոն (Երևանը՝ գործակալություն) ներկայացնել հաճախելիության թերթիկների պատճենները,

7.5 մասնագիտական ուսուցումից անձի հրաժարվելու մասին անհապաղ տեղեկացնել գործակալություն,

7.6 ունկնդրի՝ երեք անգամ անհարգելի պատճառով դասընթացի չներկայանալու հիմքով մասնագիտական ուսուցման դասընթացից հեռացման դեպքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն տրամադրել տարածքային կենտրոնին՝ ունկնդրին մասնագիտական ուսուցման ծրագրի շրջանակներում կրթաթոշակ չվճարելու և ծրագրի շրջանակներում ունկնդրի ստացած կրթաթոշակը վերադարձնելու նպատակով:

7.7 Ուսուցման ընթացքում դասընթացներից հրաժարված կամ հեռացված անձին մեկ ուրիշով չփոխարինելու դեպքում հետ փոխանցել ուսուցման ծախսը, հիմք ընդունելով մեկ ունկնդրի համար նախատեսված ուսուցման գումարի չափը և դասընթացներին փաստացի մասնակցած օրերի քանակը,

7.8 մասնագիտական ուսուցման ընթացքում կազմակերպել գործնական աշխատանքներ,

7.9 մասնագիտական ուսուցումն ավարտելուց հետո անցկացնել քննություն և տալ համապատասխան վկայական:

7.10 մասնագիտական ուսուցման դասընթացի արդյունքում ունկնդրին վկայական չնորհելուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկատվություն ներկայացնել տարածքային կենտրոն :

***Պայմանագրի կատարման պարտադիր պայման է ՀՀ կառավարության 17.04.2014թ-ի N 534-Ն որոշման հավելված 11-ի 7, 7.1 և 7.2 կետերով սահմանված պահանջները:**

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի
նախարարություն

ք. Երևան Կառավարական տուն 3

ՀՎՀՀ՝ 01506515

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն

Հ/Հ՝ 900011024966

գլխավոր քարտուղար՝

Ս. Մուրադյան



(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

«ԲԻԶՆԵՍ ԷԼԻՏԱ» ՍՊԸ

ՀՀ ք. Գյումրի, Հաղթանակի պող. 64

ՀՎՀՀ՝ 05519933

«Ինտելիգենկ» ՓԲԸ Գյումրի մ/ճ

Հ/Հ՝ 2050122041991001Տնօրեն՝

Ա. Հակոբյան



(ստորագրություն)

Կ.Տ.

ԿՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության																
Չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2020թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում **													
			Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս	Հունիս	Հուլիս	Օգոստոս	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Ընդամենը	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	80531100/71	1.«Համակարգչային օպերատոր» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում												270000	270000	
2	80531100/72	2.«Մատնահարդար» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում, ք.Աշտարակում և ք.Ապարանում (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)											402000	402000	402000	
3	80531100/73	3.«Համակարգչային հաշվապահություն» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում և ք.Աշտարակում (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)												973000	973000	
4	80531100/74	4.«Վարսահարդար» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում և ք.Աշտարակում (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Երևանում)												695000	695000	
5	80531100/75	5.«Կարող» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Երևանում											345000	345000	345000	
13	80531100/83	13.«Համակարգչային հաշվապահություն» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Եղվարդում												764500	764500	
19	80531100/89	19.«Համակարգչային օպերատոր» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Թալինում												450000	450000	
24	80531100/94	24.«Համակարգչային հաշվապահություն» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Մասիսում												208500	208500	
27	80531100/97	27.«Մատնահարդար» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Արմավիրում և ք.Բաղրամյանում (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Արմավիրում)											871000	871000	871000	
28	80531100/98	28.«Վարսահարդար» մասնագիտությամբ ուսուցում ք.Բաղրամյանում (ուսուցումը կազմակերպվում է ք.Արմավիրում)												208500	208500	

Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ _____

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դուրս գրված N _____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	Մատուցված ծառայությունների							Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը
 գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման
 նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

 ազգանուն, անուն

 ստորագրություն

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

 ազգանուն, անուն

 ստորագրություն