

ք. Երևան

31 հունվարի 2022թ.

«ՀԱՅՓՈՍՏ» փակ բաժնետիրական ընկերությունը, որը հիմնադրվել է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն, գրանցված է և գտնվում է Հայաստանի Հանրապետություն, ք.Երևան 0002, Մարյան 22 հասցեում և հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության փոստային կապի նշանակված ազգային օպերատոր (այսուհետ նաև՝ «Ընկերություն»)՝ ի դեմս Կոմերցիոն տնօրեն Յուլիա Հովհաննեսյանի, մի կողմից, ով գործում է Ընկերության գլխավոր գործադիր տնօրեն Հայկ Կարապետյանի 2021 թվականի թիվ 418-Ա հրամանով, և Հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայություն (այսուհետ նաև՝ «Հաճախորդ» կամ «Պատվիրատու»)՝ ի դեմս Գլխավոր քարտուղարի պաշտոնակատար Աշոտ Ավագյանի, մյուս կողմից, (այսուհետ Ընկերությունը և Հաճախորդը միասին կհիշատակվեն որպես «Կողմեր») կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

Գլուխ 1. Պայմանագրի առարկան

- 1.1 Ընկերությունը պարտավորվում է սույն պայմանագրով նախատեսված պայմաններով Հաճախորդի առաջադրանքով մատուցել սույն պայմանագրի 1.2 կետում նշված ծառայությունները, իսկ Հաճախորդը պարտավորվում է սույն պայմանագրով նախատեսված պայմաններով ընդունել ծառայությունները և վճարել դրանց դիմաց:
- 1.2 Ընկերությունը պարտավորվում է Հաճախորդին մատուցել Ունիվերսալ փոստային ծառայություններ, Միջազգային փոստային ծառայություններ, Արագընթաց փոստային ծառայություններ (EMS), ուղիղ փոստ (Direct Mail կամ DM) և Հեռագրային ծառայություններ (այսուհետ՝ «Ծառայություններ»), ինչպես նաև Ծառայությունների մատուցման շրջանակներում առաջարկվող հավելյալ փոստային ծառայություններ, ինչպիսիք են՝ Մեծաքանակ միանման ն

- 1.4 Եթե սույն պայմանագրում առկա են պայմաններ, որոնք նախատեսված չեն Հրապարակված պայմաններում կամ չեն համապատասխանում Հրապարակված պայմաններին, ապա կիրառելի են սույն պայմանագրում սահմանված պայմանները:
- 1.5 Հիբրիդ փոստ ծառայության շրջանակներում Ընկերությունը Հաճախորդին մատուցում է հավելյալ փոստային ծառայություններ, ինչպիսիք են՝ էլեկտրոնային եղանակով նամակագրական առաքանու ընդունման և առաքանու ձևավորման ծառայությունները, որի մատուցման պայմանները սահմանված են սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող Հավելված 1-ով:
- 1.6 Մեծաքանակ միանման նամակների մշակման, առաքման և սուրհանդակային ծառայություններ, որոնց կարգն ու պայմանները սահմանված են սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող Հավելված 2 -ով:
- 1.7 Միասնական էլեկտրոնային հարթակի միջոցով առաքանիների հասցեավորման և փոստին հանձնման ծառայություններ, որոնց մատուցման պայմանները սահմանված են սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող Հավելված 3-ով:
- 1.8 Ուղիղ փոստ (DM) ծառայությունների մատուցման պայմանները սահմանված են սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող Հավելված 4 -ով:

Գլուխ 2. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

2.1 Ընկերությունը պարտավոր է՝

- 2.1.1 Ծառայությունները (ներառյալ՝ Հավելյալ փոստային ծառայությունները) մատուցել պատշաճ որակով՝ սույն պայմանագրի պայմաններին համապատասխան:
- 2.1.2 Ծառայությունները մատուցել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված փոստային կապի ծառայությունների մատուցման պայմաններին համապատասխան:
- 2.1.3 Սույն պայմանագրով սահմանված կարգով Հաճախորդի կողմից Ծառայությունների (ներառյալ՝ Հավելյալ փոստային ծառայությունները) մատուցման վերաբերյալ գրավոր բողոքներ ստանալու դեպքում, քննարկել դրանք և գրավոր պատասխան ներկայացնել Հաճախորդին ձեռնարկված միջոցա

2.2.1 Պահանջել Հաճախորդից՝ սույն պայմանագրով նրա կողմից ստանձնած վճարման և այլ պարտավորությունների պատշաճ կատարում:

2.2.2 Առանց լուծելու սույն պայմանագիրը նախնական ծանուցմամբ, միակողմանի, ժամանակավորապես կասեցնել սույն պայմանագրով սահմանված որոշ կամ բոլոր պարտավորությունների կատարումը, եթե Հաճախորդը չի կատարում կամ ոչ պատշաճ կերպով է կատարում Ծառայությունների և Հավելյալ փոստային ծառայությունների ընդունման, դրանց դիմաց վճարման պարտավորությունները կամ սույն պայմանագրով նախատեսված իր այլ պարտավորությունները և նախնական ծանուցում ստանալուց հետո տասնօրյա ժամկետում չի վերացրել այդ խախտումը:

2.2.3 Իրականացնել սույն պայմանագրով սահմանված իր այլ իրավունքները:

2.3 Հաճախորդը պարտավոր է՝

2.3.1 Սույն պայմանագրով սահմանված կարգով և պայմաններով ընդունել Ընկերության կողմից փաստացի մատուցված սույն պայմանագրով նախատեսված ծառայությունները և վճարել դրանց դիմաց՝ Հաճախորդի հետ համաձայնեցված գներին (սակագներին) համապատասխան, իսկ փոստային կապի ունիվերսալ ծառայությունների համար՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված իրավասու պետական մարմնի կողմից հաստատված սակագներին համապատասխան:

2.3.2 Ընկերության կողմից մատուցվող և սույն պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների պայմանների վերաբերյալ բողոքներ ունենալու դեպքերում անհապաղ տեղեկացնել դրանց մասին Ընկերությանը՝ պահպանելով սույն պայմանագրի 5.3 կետով և 2.3.3 ենթակետով սահմանված պայմանները:

2.3.3 Որևէ սխալ կամ ոչ հավաստի (չճշտված), ինչպես նաև առևտրային գաղտնիք հանդիսացող տեղեկություն չտարածել (հրապարակային կամ ոչ հրապարակային եղանակ

հիմքով լուծել սույն պայմանագիրը՝ նախապես կատարելով վերջնահաշվարկ և այդ մասին նախապես 5-օրյա ժամկետում գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

2.4.6 Իրականացնել սույն պայմանագրով սահմանված իր այլ իրավունքները:

Գլուխ 3. Ծառայությունների հանձնում-ընդունումը, Պայմանագրի գինը, Ծառայությունների մատուցման գները (սակագները) և վճարման կարգը

- 3.1 Սույն պայմանագրով նախատեսված Միջազգային փոստային ծառայությունների, Արագընթաց փոստային ծառայությունների (EMS) և Հեռագրային ծառայությունների մատուցման գները (սակագները) սահմանվում և (կամ) փոփոխվում են Ընկերություն կողմից, իսկ փոստային կապի ունիվերսալ ծառայությունների մատուցման սակագները սահմանվում և (կամ) փոփոխվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված իրավասու պետական մարմնի կողմից: Սույն կետում նշված գները (սակագները) Հաճախորդին տրամադրվում են Ընկերության ինտերնետային կայքի (www.haypost.am հասցեով) կամ Ընկերության փոստային բաժանմունքների միջոցով: Գների (սակագների) հետագա փոփոխությունների դեպքում Հաճախորդը տեղեկացվում է այդ մասին սույն պայմանագրով սահմանված կարգով:
- 3.2 Սույն պայմանագ

- 3.7 Փոստային նամականիշեր և/կամ ծրարներ, ձեռք բերելու նպատակով Հաճախորդը հայտ է ներկայացնում Ընկերությանը, որի ձևը կցված է սույն պայմանագրին որպես Հավելված 7: Ընկերությունը բավարարում է Հաճախորդի հայտը և վերջինիս տրամադրում է պատվիրված նամականիշերը, փոստային վճարման այլ նիշերը և/կամ ծրարները, եթե Օառայություններից օգտվելու նպատակով Հաճախորդի կատարած կանխավճարը բավարարում է պատվերն իրականացնելու համար: Սույն կետով նախատեսված հայտը Հաճախորդի կողմից կարող է ներկայացվել փաստաթղթային եղանակով՝ փոստային առաքման կամ առձեռն հանձնելու միջոցով, կամ էլեկտրոնային եղանակով՝ սույն պայմանագրում նշված Հաճախորդի էլեկտրոնային փոստի հասցեից Ընկերության էլեկտրոնային փոստի հասցեին հայտի սքանավորված պատճեն ուղարկելու միջոցով:
- 3.8 Սույն պայմանագրով նախատեսված բոլոր ծառայություններից օգտվելու նպատակով յուրաքանչյուր ամսվա համար Հաճախորդն Ընկերության՝ սույն պայմանագրով նշված բանկային հաշվին փոխանցում է կանխավճար՝ նպատակ դաշտում նշելով կազմակերպության ՀՎՀՀ-ն, տվյալ ամսվա ընթացքում փոստային վճարման պետական նշաններ (նամականիշեր) ձեռք բերելու, փոստային ունիվերսալ և հավելյալ ծառայություններից օգտվելու նպատակով: Կանխավճ

ընթացքում: Հաշվարկային փաստաթղթում անհամապատասխանություններ հայտնաբերվելու դեպքում Հաճախորդը պարտավոր է այդ մասին գրավոր ծանուցել Ընկերությանը 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Կողմերը պարտավորվում են քննարկել այդ անհամապատասխանությունները Հաճախորդի համապատասխան գրավոր ծանուցումն Ընկերության կողմից ստանալու պահից 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Անհամապատասխանությունների ճշգրտման վերաբերյալ համաձայնություն ձեռք բերելու դեպքում Հաճախորդը հաստատում է հաշվարկային փաստաթուղթն ու ուղարկում է դրա մեկ օրինակն Ընկերությանը՝ ոչ ուշ քան համաձայնության գալու օրվան հաջորդող 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Էլեկտրոնային եղանակով հաշվարկային փաստաթուղթ (հարկային հաշիվ) դուրս գրելու գործընթացները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

- 3.13 Հարկային հաշիվը երկկողմանի հաստատվելուց (ստորագրվելուց, կնքվելուց կամ էլեկտրոնային եղանակով հաստատվելուց) հետո Հաճախորդը 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ամսվան հաջորդող ամսվա 15-րդ աշխատանքային օրը՝ պարտավորվում է Ընկերության՝ սույն պայմանագրով սահմանված բանկային հաշվին փոխանցել հարկային հաշվ

Ընկերությունը, որպես Հայաստանի Հանրապետության փոստային կապի ազգային օպերատոր, ունիվերսալ փոստային ծառայությունների, հեռագրային ծառայությունների, ՀՓՄ շրջանակներում միջազգային փոստային ծառայությունների, ներառյալ՝ EMS ծառայությունների մատուցման առնչությամբ պատասխանատվություն է կրում բացառապես Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և կիրառելի միջազգային պայմանագրերով սահմանված կարգով և պայմաններով:

4.2 Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում, եթե հասցեատիրոջը փոստային առաքանիները չեն առաքվել ոչ ստույգ և/կամ ոչ լիարժեք առաքման հասցեի, հասցեի փոփոխության, ինչպես նաև հասցեատիրոջ բացակայության կամ Ընկերությունից անկախ այլ պատճառով: Փոստային առաքանու վնասվելու կամ կորստի դեպքերում, Հաճախորդի իրավունքների իրականացումը կատարվում է փոստային կապի ծառայությունները կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

4.3 Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու դեպքում Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի հանգամանքների

Ընկերության համապատասխան փոստային բաժանմունքների միջոցով: Սույն կետում նշված առաքանիների անցման ժամկետների համար Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության տարածքում առաքանիների անցման հսկիչ ժամկետների խախտման դեպքերի: Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում նաև այլ պետությունների, այդ թվում՝ տարանցիկ կամ նշանակված վայրի պետությունների փոստային կապի նշանակված (ազգային) օպերատորների կողմից առաքանիների անցման ժամկետների (տվյալ պետություններում գործող հսկիչ ժամկետների) խախտման համար:

4.7 Միջազգային փոստային ծառայությունների, այդ թվում՝ EMS ծառայությունների մատուցման շրջանակներում Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների մաքսային մարմինների կողմից փոստային առաքանու անցումն արգելելու համար, այդ թվում՝ առաքանու մուտքը տվյալ պետության տարածք արգելելու, առաքանին առգրավելու կամ բռնագրավելու կամ առաքանին ոչնչացնելու համար: Առաքանու ներդրվածքի համար պատասխանատու է առաքանին ուղարկողը (Հաճախորդը):

4.8 Հայաստանի Հանրապետության մաքսային մարմինների կողմից առաքանու անցումն արգելելու դեպքում Ընկերությունը Հաճախորդից պահում է ներհանրապետական ունիվերսալ փոստային ծառայության համար սահմանված և տ

հավաստում է, որ Ընկերության կողմից ծանուցված է Հաճախորդի կամ վերջինիս ներկայացուցիչների անձնական տվյալները մշակելու Ընկերության մտադրության, մշակման իրավական հիմքերի, նպատակի ինչպես նաև «Անձնական տվյալների մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված ծանուցմանը վերաբերող այլ տեղեկությունների մասին:

Գլուխ 6. Առաքանու հանձնումը հասցեատիրոջը (ստացողին)

- 6.1 Նամակագրական թղթակցություն հանդիսացող (ոչ ապրանքային ներդրվածքով) և մինչև երկու կիլոգրամ քաշ ունեցող գրանցվող (պատվիրված) կամ գնահատված փոստային առաքանիները, ինչպես նաև հեռագրերը (սույն գլխի իմաստով այսուհետ՝ գրանցվող առաքանի), ստացողի հասցեն սպասարկող փոստային բաժանմունք մուտքագրվելու օրը Ընկերության փոստատարի միջոցով աշխատանքային ժամերի ընթացքում առաքվում են ըստ առաքանիների վրա նշված հասցեների: Ընկերության կողմից առաջարկվող երեկոյան առաքման ծառայությունը տվյալ տարածքում հասանելի լինելու դեպքում Հաճախորդը կարող է պատվիրել նման ծառայություն՝ Ընկերության կողմից հրապարակված պայմաններով:
- 6.2 Փոստատարի առաջին այցելության ժամանակ հասցեատիրոջ բ

- 6.9 Սույն պայմանագրի շրջանակներում ապրանքային ներդրվածքով առաքանիների, փոստային ծանրոցների և 2 (երկու) կիլոգրամը գերազանցող փաստաթղթային ներդրվածքով առաքանիների (նամակ, փաթեթ), ինչպես նաև ցպահանջ բոլոր տեսակի առաքանիների հանձնումն իրականացվում է փոստային բաժանմունքներից: Մինչև 2 (երկու) կիլոգրամ ոչ ապրանքային ներդրվածքով առաքանիներն Շնկերության կողմից առաքվում են հասցեական առաքման կարգով, և առաքանիների հանձնումն իրականացվում է ստացողի բնակության, գործունեության կամ գտնվելու վայրում՝ ըստ առաքանու վրա նշված հասցեի:
- 6.10 Հասարակ (չգրանցվող) նամակագրական թղթակցությունը (այսուհետ՝ «Հասարակ նամակ»), այդ թվում առանց ծրարավորման առաքվող հասարակ ձևակերպմամբ այլ առաքանիները (հասարակ բացիկներ, ծանուցումներ, CN 07 հետծանուցումներ և այլն) ստացողի հասցեն սպասարկող փոստային բաժանմունք մուտքագրվելու օրը Շնկերության փոստատարի միջոցով աշխատանքային ժամերի ընթացքում առաքվում են ըստ առաքանիների վրա նշված հասցեների: Հասարակ նամակների հանձնումն իրականացվում է դրանք փոստային բաժանորդային արկղում կամ փոստային բաժանորդային պահարանի համապատասխան խցիկում տեղադրելու միջոցով: Փոստային բաժանորդային արկղի կամ փոստային բաժանոր

6.15 Սույն պայմանագրի իմաստով հասցեն համարվում է ստույգ, եթե առաքանու վրա լրացված հասցեում առկա են հետևյալ չափանիշները ներկայացված հերթականությամբ՝

- ա) անուն ազգանուն,
- բ) փողոց, տուն, շենքի համար, բնակարանի համար,
- գ) բնակավայրի անվանում /մարզ, քաղաք, գյուղ/,
- դ) փոստային դասիչ:

Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս առաքվող առաքանու դեպքում լրացվում են նաև պետության անվանման դաշտը, ինչպես նաև արտասահման առաքվող առաքանու ձևակերպման համար սահմանված վավերապայմաններն ու ձևաթղթերը:

6.16 Միջազգային փոստային առաքանիների ընդունման, ձևակերպման, առաքման և հանձնման, ինչպես նաև հետվերադարձի հետ կապված գործընթացների առանձնահատկությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով (Համաշխարհային փոստային միության ակտերով):

6.17 Հաճախորդի պահանջով Շնկերությունը պարտավոր է ամբողջական և մատչելի տեղեկատվություն տրամադրել Հաճախորդին ծառայությունների մատուցմանն առնչվող ցանկացած հարցի վերաբերյալ:

##

8.5 Փոստային կապի ծառայությունների մատուցման պայմաններին և ժամկետներին, և նշված ծառայությունների գներին (սակագներին) չվերաբերվող սույն պայմանագրի այլ փոփոխությունները կամ լրացումները կատարվում են կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով լրացուցիչ համաձայնագրեր կնքելու միջոցով:

8.6 Սույն պայմանագրով նախատեսված՝ պայմանագրի լուծման դեպքերից բացի, սույն պայմանագիրը կարող է լուծվել Կողմերից յուրաքանչյուրի նախաձեռնությամբ ցանկացած ժամանակ՝ այդ մասին մյուս կողմին մեկ ամիս առաջ գրավոր ծանուցելու պայմանով:

8.7 Կողմերը համաձայնվում են, որ եթե սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության համապատասխան նորմատիվ իրավական ակտերով և/կամ միջազգային պայմանագրերով սահմանվեն ծառայությունների մատուցման այլ պայմաններ, ի համեմատ սույն պայմանագրով սահմանված ծառայությունների մատուցման պայմանների, ապա Կողմերը կառաջնորդվեն համապատասխան նորմատիվ իրավական ակտերով կամ միջազգային պայմանագրերով սահմանված ծառայությունների մատուցման պայմաններով:

8.8 Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերեն լեզվով, հավասարազոր իրավաբանական ուժ ունեցող 2 (երկու) օրինակից: Պայմանագրի 1 (մեկ) օրինակը մ

«Հայփոստ» ՓԲԸ-ի և Հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայության միջև
31-ը հունվարի 2022թ.-ին կնքված թիվ PDU-02-01-22
 Փոստային ծառայությունների մատուցման պայմանագրի

«Հիփրիդ փոստ» ծառայություններ

1. «Էլեկտրոնայինից թղթային» տարբերակով «Հիփրիդ փոստ» ծառայության շրջանակներում Հաճախորդը (Հաճախորդի՝ «Հիփրիդ փոստ» ծառայությունն սպասարկող իրավասու անձը) մուտք է գործում «Հիփրիդ փոստ» ծառայությունը սպասարկող համակարգ, իր կողմից կազմված փաստաթուղթն ուղարկելու նպատակով ծրագրի ցուցումներին համապատասխան անհատականացնում է փաստաթուղթը (գեներացնում է գծանիշ պիտակ) և ձևավորում է էլեկտրոնային փոստային առաքանի, որից հետո ծրագրի ցուցումներին համապատասխան ձևավորված էլեկտրոնային փոստային առաքանին ուղարկում է ստացողին:
2. Ուղարկված էլեկտրոնային փոստային առաքանին վերահսկելի կապուղու միջոցով հայտնվում է Ընկերության հատուկ վերահսկելի էլեկտրոնային միջավայրում և պահեստավորվում է այնտեղ մինչև առաքանու ձևավորման գործընթացի իրականացումը:
3. «Էլեկտրոնայինից թղթային» ծառայության դեպքում էլեկտրոնային փոստային առաքանին ստանալու և հասցեավորման գործընթացն սկսելու նպատակով Ընկերության իրավասու աշխատողը մուտք է գործում համակարգ և իրականացնելով ստացման գործընթացը՝ էլեկտրոնային փոստային առաքանին տպում է թղթային կրիչի վրա, այնուհետև ընկերության կողմից հաստատված հատուկ տեխնոլոգիական գործընթացի քայլերին համապատասխան իրականացնում է առաքանու ձևավորման գործընթացները (ծալում, ծրարավորում, հասցեի տպագրում և այլն), որի շրջանակներում ապահովվում են գործընթացի գաղտնությունն ու վերահսկելիությունը:
4. Ձևավորված առաքանիները նույն օրը հանձնվում են Ընկերության փոստի տեսակավորման տեղամաս, որպես ընդունված ունիվերսալ փոստային առաքանի՝ դրանց հետագ

Մեծաքանակ միանման նամակների մշակման, առաքման և սուրհանդակային ծառայությունների մատուցման պայմանները

1. Մեծաքանակ միանման նամակները Ընկերությանը կարող են հանձնվել ինչպես սուրհանդակային ծառայություն պատվիրելու միջոցով (այսուհետ՝ «Սուրհանդակ»), այպես էլ անձամբ Հաճախորդի ներկայացուցչի (համապատասխան իրավասու աշխատակցի) կողմից Ընկերության մեծաքանակ փոստի ընդունման համար նախատեսված մասնագիտացված ընդունման կետերում: Հաճախորդի ներկայացուցչի կողմից հանձնելու դեպքում Հաճախորդի ներկայացուցիչը պետք է Ընկերությանը տրամադրի պատշաճ կարգով տրամադրված լիազորագիր:
2. Հաճախորդը կամ Հաճախորդի ներկայացուցիչը սուրհանդակային ծառայությունից կարող են օգտվել միայն Ընկերության հետ նախապես համաձայնեցված գրաֆիկով, որը են

ե) Յուրաքանչյուր առաքանու քաշը (լրացվում է Հաճախորդի կողմից, իսկ Հաճախորդի կողմից լրացված չլինելու կամ սխալ լրացված լինելու դեպքերում ստուգվում և լրացվում է փոստային բաժանմունքի պատասխանատուի կողմից):

9. Ընկերության համապատասխան իրավասու աշխատակիցը առաքման ենթակա նյութերն ընդունելիս ստուգում է նյութերի քանակի և այլ պայմանների համապատասխանությունը պատվերի ձևաթղթում նշված վավերապայմաններին, որից հետո ստորագրում են պատվերի ձևաթղթի համապատասխան մասում՝ նշելով նյութերի հանձնման ամսաթիվը (օր, ամիս, տարի) և ճշգրիտ ժամը:
10. Ընդունված նյութերն անմիջապես ուղարկվում են մշակման, որի ժամկետը չի կարող գերազանցել նշված տեխնոլոգիական գործընթացի համար պահանջվող ժամկետը՝ բայց ոչ ավելի քան 2 (երկու) աշխատանքային օրը: Մշակման ընթացքում, պատվերի ձևաթղթում նշված լինելու դեպքում, սույն կետով սահմանված ժամկետում Ընկերության կողմից իրականացվում են ծրարավորման, հասցեավորման և սույն պայմանագրով սահմանված այլ օժանդակ ծառայությունները: Սույն կետով սահմանված գործընթացներն ավարտելուց հետո ձևավորված առաքանիները փոստի փոխանակման և տես

18. Տվյալ ամսվա ընթացքում մատուցված Մուրհանդակային ծառայությունների ընդհանուր գինը, որը հաշվարկվում է սույն հավելվածով սահմանված գնացուցակին համապատասխան, արտացոլվում է փոստային կապի ծառայությունների ամսեկան փոխադարձ հաշվարկների փաստաթղթում:
19. Կողմերի միջև հաշվարկները կատարվում են սույն պայմանագրի 3-րդ գլխով սահմանված կարգով և պայմաններով:

«Հայփոստ» ՓԲԸ-ի և Հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայության միջև
 31-ը հունվարի 2022թ.-ին կնքված թիվ PDU-02-01-22
 Փոստային ծառայությունների մատուցման պայմանագրի

Միասնական էլեկտրոնային հարթակի միջոցով առաքանիների հասցեավորման և փոստին հանձնման
 ծառայություններ

1. Միասնական էլեկտրոնային հարթակի միջոցով առաքանիների հասցեավորման և փոստին հանձնման հավելյալ ծառայությունների շրջանակներում Ընկերության առցանց ծրագրային համակարգում գրանցման միջոցով Հաճախորդը հնարավորություն է ստանում իրականացնել առաքանիների հասցեավորում նշված համակարգի միջոցով, որից հետո համակարգն ավտոմատ կարգով գեներացնում է ՀՓՄ ստանդարտին համապատասխան գծիկավոր կոդ և նամակի քաշին համապատասխան հաշվարկված սակագնի արտատպումն ապահովող «Հասույթը Գանձված է» նիշագրում:
2. Միասնական էլեկտրոնային հարթակի միջոցով ձևավորված առաքանիների համար նամականիշ չի փակցվում, նման առաքանիները փոստային բաժանմունքի կողմից ընդունվում են որպես անկանխիկ եղանակով վճարված առաքանի:
3. Էլեկտրոնային միջավայրում գրանցված հասցեավորման տվյալները հաճախորդը տպում է ծրարի վրա և ծրագրի ցուցումների համապատասխան ձևավորում է ուղեկցող փաստաթուղթ, որում արտացոլվում են տրվալ պահին ուղարկման ենթակա և փաստաթղթում ներառված առաքանիների հետևման կոդերը:
4. Միասնական էլեկտրոնային հարթակի միջոցով առաքանիների հաշվետվությունը և առաքանու կարգավիճակը պահպանվում է համակարգում՝ համապատասխան ֆորմատներով արտահանման հնարավորությամբ:
5. Հաճախորդի իրավասու աշխատողը առաքանիները տեղադրում է Ընկերության կողմից տրամադրված պարկում կամ այլ տարայում և կապարակնքման կամ այլ միանգամյա օգտագործման փականի միջոցով փակում է պարկը (տարան):
6. Ընկերությունը Հաճախորդին տրամադրում է սույն հավելյալ ծառայության օգտագործողի

«Հայփոստ» ՓԲԸ-ի և Հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայության միջև
 31-ը հունվարի 2022թ.-ին կնքված թիվ PDU-02-01-22
 Փոստային ծառայությունների մատուցման պայմանագրի

ՈՒՂԻՂ ՓՈՍՏ (DM) ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

1. Ուղիղ փոստ (DM) ծառայության շրջանակներում ուղարկվում են մեծաքանակ նամակագրական առաքանիներ, որոնք պետք է համապատասխանեն հետևյալ պահանջներին.
 - 1.1. Ուղարկվող առաքանիների բովանդակությունը և ուղարկողը պետք է միևնույնը լինեն, փոփոխվող կարող են լինել ստացողի վերաբերյալ տվյալները:
 - 1.2. Ուղիղ փոստ (DM) ծառայությամբ կարող են ուղարկվել ինչպես հաղորդագրություն պարունակող, այնպես էլ գովազդային նյութ պարունակող առաքանիներ:
 - 1.3. Ուղիղ փոստ (DM) ծառայությունը կարող է մատուցվել ինչպես հասցեական, այնպես էլ անհասցե եղանակով:
 - 1.4. Հաճախորդը Ուղիղ փոստ (DM) ծառայությունից կարող է օգտ

9. Արտասահման առաքվող առաքանիների դեպքում առաքանիների անցման ժամկետները հանդիսանում են մոտավոր հաշվարկային ժամկետներ, որոնց շեղումների համար ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում:
10. Արտասահման առաքվող առաքանիների ձևակերպումը, առաքումն ու ծառայության մատուցման համար պահանջվող այլ գործընթացներն, այդ թվում առաքանիների կորստի կամ վնասվելու հետ կապված պահանջների սպասարկումն իրականացվում է ՀՀ միջազգային պայմանագրերով սահմանված կանոներին համապատասխան:
11. Առաքանիները հասցեատերերին առաքվում են դրանցում նշված հասցեներով՝ փոստային կանոններով սահմանված կարգով և պայմաններով:
12. ՀՀ տարածքում առաքանիների հանձնման գործընթացը կարգավորվում է սույն հավելվածով և փոստային կանոններով սահմանված կարգով:
Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս առաքվող առաքանու դեպքում լրացվում է նաև պետության անվանման դաշտը, ինչպես նաև արտասահման առաքվող առաքանու ձևակերպման համար սահմանված վավերապայմանները և ձևաթղթերը:

«Հայփոստ» ՓԲԸ-ի և Հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայության միջև
 31-ը հունվարի 2022թ.-ին կնքված թիվ PDU-02-01-22
 Փոստային ծառայությունների մատուցման պայմանագրի
 Հավելյալ ծառայությունների գներ

Ծառայության անվանումը	Մահմանված գներ ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ
Հասարակ հետադարձ ծանուցում մինչև 10.000 հատ (հաշվետու ամսվա ընթացքում)	140 ՀՀ դրամ
Հասարակ հետադարձ ծանուցում 10.001 հատ և ավել (հաշվետու ամսվա ընթացքում)	110 ՀՀ դրամ
Պատվիրված հետադարձ ծանուցում մինչև 10.000 հատ (հաշվետու ամսվա ընթացքում)	200 ՀՀ դրամ
Պատվիրված հետադարձ ծանուցում 10.001 հատ և ավել (հաշվետու ամսվա ընթացքում)	160 ՀՀ դրամ
Մեկ օրվա ընթացքում 10-ից ավելի առաքանու փոստային առաքանու ընդունման և մշակման գումար՝ յուրաքանչյուր առաքանու համար	200 ՀՀ դրամ ¹
Սուրհանդակային ծառայությունների համար	Սուրհանդակի յուրաքանչյուր այցի արժեքը մինչև 2կգ ընդհանուր քաշով առաքանիների ընդունելու համար՝ 500 ՀՀ դրամ, 2կգ-ը գերազանցող մ

Հիփրիդ փոստից օգտվելիս ծառայությունների սակագներ

Ծառայության սակագներ (ներառյալ ԱԱՀ)

Առաքանիների քանակ ամսական	Մեկ առաքանու ունիվերսալ սակագին						Հիփրիդ ծառայության սակագին (ՀՀ դրամ)	
	Մինչև 100 գր.	101-250 գր.	251-500 գր.	501-1.000 գր.	1.001-2.000 գր.	Պատվիրվա ծ առաքանու սակագին		
	մինչև 17 էջ	18- 35 էջ	36- 71 էջ	72- 100 էջ	101-ից ավել			
մինչև 1.000 հատ	230	410	710	1260	1860	60	100	
1.001-ից մինչև 2.500 հատ							70	
2.501-ից մինչև 5.000 հատ							60	
5.001-ից մինչև 10.000 հատ								

«Հայփոստ» ՓԲԸ-ի և Հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայության միջև

31-ը հունվարի 2022թ.-ին կնքված թիվ PDU-02-01-22

Փոստային ծառայությունների մատուցման պայմանագրի

Փոստային ծառայությունների մատուցման փոխհաշվարկի ակտ													
Պատվիրատուի տվյալները							Մատուցման ժամանակահատված						
-----							-----						
Հ Հ	Փոստային ծառայությունների տեսակը	Քաշային բաշխում										Ընդամենը	

«Հայֆոստ» ՓԲԸ-ի և Հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայության միջև

31-ը հունվարի 2022թ.-ին կնքված թիվ PDU-02-01-22

Փոստային ծառայությունների մատուցման պայմանագրի

ՀԱՅՏ

(Նամականիշեր և/կամ ծրարների ձեռք բերելու վերաբերյալ)

Հայտնում ենք Ձեզ, որ ----- և «Հայֆոստ» ՓԲԸ-ի միջև հունվարի 2022թ.-ին կնքված թիվ PDU-02-01-22 Փոստային ծառայությունների մատուցման պայմանագրի գործողության շրջանակներում ցանկանում ենք «Հայֆոստ» ՓԲԸ-ից ձեռք բերել (զնել) նամականիշեր և/կամ ծրարներ՝

Անվանումը	Անվանագինը	Քանակը (հատ)
Ծրար	25	
Ծրար	60	
Ծրար	90	
Ծրար	120	
Նամականիշ	10	
Նամականիշ	20	
Նամականիշ	50	
Նամականիշ	70	
Նամականիշ	100	
Նամ		