

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ
ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N «ԴՏՊ-1160-11012/ԼՄՍ-4/24»

Քաղ. Երևան

«16» 02 2024թ.

Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը (այսուհետ՝ նախարարություն), ի դեմս գլխավոր քարտուղար Սամվել Մուրադյանի (այսուհետ՝ պատվիրատու), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Լիարժեք կյանք» նեոարական հասարակության խթանման ՀԿ-ը, ի դեմս նախագահ Սուրեն Մաղաքյանի (այսուհետ՝ կատարող), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2023 թվականի 2323-Ն որոշումը (այսուհետ՝ որոշում), **«Հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ ցերեկային կենտրոնում»** միջոցառման (այսուհետ՝ միջոցառում) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան և գինը

1.1. Պայմանագրով նախարարությունը պարտավորվում է միջոցառման իրականացման նպատակով պայմանագրի 5.1.-ին կետով սահմանված կարգով կազմակերպությանը հատկացնել որոշմամբ նախատեսված գումարից մինչև **11,104,400 (տասնմեկ միլիոն հարյուր չորս հազար չորս հարյուր) ՀՀ դրամ**, իսկ կազմակերպությունը պարտավորվում է միջոցառումն իրականացնել որոշմամբ և պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2. Միջոցառումն արտատեսված՝ կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումները (այսուհետ՝ միջոցառումներ) ներկայացված են պայմանագրի N N 1 և 7 հավելվածներում: Միջոցառումն իրականացվում է Լոռու մարզի Ստեփանավան քաղաքում՝ ամսական 25 հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար:

1.3. Պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ, եթե հաշվետու ժամանակահատվածում (եռամսյակում) պայմանագրում նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշների կատարողականի միջինացված ամփոփ գնահատականը չի կատարվել նվազագույնը 80 %-ով կամ չի ապահովվել շահառուների պլանային թվի նվազագույնը 80 %-ը՝ պայմանագրի 9.6.-րդ կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու միջոցով:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ (այդ թվում՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության միջոցով) ստուգելու կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

2.1.2. որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և կազմակերպությունից պահանջելու վճարել պայմանագրի 6.2.-րդ կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում միջոցառման իրականացումը, կամ միջոցառման իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ՝ պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի իրականացվելու,

բ. կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է միջոցառումն արտատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում միջոցառումն արտատեսված պահանջներին.

2.1.4. պայմանագիրն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ կամ պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված միջոցառման արդյունքը նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջելու վճարել իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները.

2.2.3. նախարարության համաձայնությունը ստանալու դեպքում՝ կատարել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից տրամադրվող ֆինանսական միջոցների հոդվածային վերաբաշխում՝ բայց ոչ ավելի, քան պայմանագրի N 6 հավելվածով սահմանված ֆինանսական նախահաշվի ծախսային յուրաքանչյուր հոդվածի 10%-ի չափով:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. միջոցառմամբ նախատեսված դեպքերում աջակցել կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել միջոցառման իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.3.3. իրականացնել միջոցառմամբ նախատեսված այլ աշխատանքներ.

2.3.4. իրականացված միջոցառման մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել պայմանագրի 4.2.-րդ կետում նշված ժամկետում:

Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է միջոցառման և պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. իրականացնել միջոցառման շրջանակներում նախարարության կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության հաշվապահական հաշվառման N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան հաշվառում.

2.4.2. պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել միջոցառմամբ և (կամ) պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով.

2.4.3. կատարել նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. պայմանագրով սահմանված կարգով մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ դեկտեմբեր ամսվա համար՝ մինչև դեկտեմբերի 20-ը, նախարարությանը ներկայացնել հանձնման-ընդունման ակտը՝ համաձայն պայմանագրի N 5 հավելվածի, և հաշվետվությունը՝ համաձայն պայմանագրի N 3 հավելվածի և շահառուների ցանկը՝ համաձայն հավելված 2-ի 2.6-րդ կետի, ինչպես նաև միջոցառումների իրականացման մասին եռամսյակային հաշվետվություններ՝ մինչև հաշվետու ժամանակահատվածի հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ չորրորդ եռամսյակի համար՝ մինչև դեկտեմբերի 20-ը, և տարեկան հաշվետվություն՝ միջոցառման ավարտից հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունները՝ համաձայն N 2 հավելվածի.

2.4.5. պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել միջոցառման իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.6. նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար՝ նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

2.4.7. պայմանագրով սահմանված միջոցառումների տարեկան արդյունքները թերակատարելու դեպքում, դրա արդյունքում առաջացած գումարները վերադարձնել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ մինչև տվյալ բյուջետային տարվա նախավերջին աշխատանքային օրը.

2.4.8. պայմանագրի 4.1-ին կետով սահմանված հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն ներկայացնել կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5-Ն հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն պայմանագրի N 3 հավելվածի: «Հաշվետվությանը կից անհրաժեշտ է ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարների մասով կատարված ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթեր, ինչպես օրինակ՝ հաշիվ ապրանքագրեր, վճարման հանձնարարականներ, աշխատաժամանակի հաշվարկի թերթիկ, աշխատավարձի հաշվարկի կամ վճարման տեղեկագրեր, ճանապարհածախսերի փոխհատուցման թերթիկ և այլն»:

2.4.9. միջոցառման իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

3. Մոնիթորինգը (ըստ պահանջի)

3.1. Նախարարությունն ըստ պահանջի միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության և (կամ) նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից բացառապես նախօրոք մշակված հարցաթերթի միջոցով և (կամ) ըստ անհրաժեշտության՝ առանց հարցաթերթի:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է կատարվող գործողությունների շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով գործողություններին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր, ինչպես նաև կապ հաստատելով միջոցառման շահառուների հետ՝ նրանց շրջանում հարցում և եզրակացություն տալու նպատակով՝ առանց կազմակերպությանը տեղեկացնելու կամ ներգրավելու այս գործընթացում:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

3.6. Եռամսյակային հաշվետվությունների ներկայացված և համապատասխան հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է համապատասխան վարչության կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության ամփոփ վերլուծությունների և մոնիթորինգի վարչության հետ համատեղ:

4. Պայմանագրի արդյունքի հանձնման և ընդունման կարգը

4.1. Պայմանագրի արդյունքն ընդունվում է նախարարության և կազմակերպության միջև հանձնման-ընդունման ակտի ստորագրմամբ:

Մինչև պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ կազմակերպությունը էլեկտրոնային համակարգի միջոցով նախարարությանն է տրամադրում իր կողմից հաստատված՝ հանձնման-ընդունման ակտը (N 5 հավելված) և հաշվետվությունը (N 3 հավելված):

4.2. Եթե իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, նախարարությունը պայմանագրի 4.1.-ին կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման ակտը:

4.3. Եթե իրականացված միջոցառումը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա նախարարությունը չի ստորագրում հանձնման-ընդունման ակտը և պայմանագրի 4.2.-րդ կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանը հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման ակտը՝ նշելով դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած անհամապատասխանությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում նախարարությունը ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և կազմակերպության նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

Եթե պայմանագրի 4.1 կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացվում են ոչ պատշաճ, ապա այս դեպքում նախարարության կողմից 4 աշխատանքային օրվա ընթացքում այն վերադարձվում է՝ առկա թերությունները շտկելու և 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին ներկայացնելու համար: Այն դեպքում, երբ կազմակերպությունը 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում նախարարության կողմից ներկայացված թերությունները չի շտկում և կրկին ներկայացնում է նույն թերություններով՝ ապա այս դեպքում նախարարությունը ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և կազմակերպության նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.4. Եթե պայմանագրի 4.2.-րդ կետով սահմանված ժամկետում նախարարությունը չի ընդունում պայմանագրի 4.1.-ին կետում նշված փաստաթղթերը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա իրականացված միջոցառումը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.2.-րդ կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը նախարարությունը էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման ակտը:

5. Վճարման կարգը և ժամկետները

5.1. Կազմակերպությանը վճարումները կատարվում են հանձնման-ընդունման ակտի հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (N 4 հավելված) նախատեսված ամիսներին, ըստ պայմանագրի շրջանակներում փաստացի իրականացված միջոցառումների կատարման արդյունքի:

Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը, եթե միջոցառմամբ սահմանված չեն վճարումների կատարման այլ կարգ և (կամ) ժամկետներ:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Կազմակերպությունը պատասխանատվություն է կրում պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

6.2. Պայմանագրի N N 1 և 7 հավելվածներում նշված միջոցառման չհամապատասխանող պարտավորություն իրականացնելու յուրաքանչյուր դեպքում կազմակերպությունից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 1.1.-ին կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում՝ տուգանքը հաշվարկվում է նաև պայմանագիրը սահմանված ժամկետներում կատարելու, սակայն նախարարության կողմից չընդունվելու, հաշվետվությունները պայմանագրով սահմանված ժամկետներում չներկայացնելու, ինչպես նաև 4.3 կետում նշված ժամկետում թերությունները չվերացնելու դեպքերում:

6.3. Պայմանագրով նախատեսված միջոցառման կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում կազմակերպությունից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ պայմանագրի 1.1.-ին կետում նախատեսված գումարի 0.05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.4. Պայմանագրի 6.2.-րդ և 6.3.-րդ կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են միջոցառման իրականացման արդյունքում կազմակերպությանը վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5. Նախարարության կողմից պայմանագրի 4.2.-ին կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6. Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7. Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

7. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

7.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների՝ ամբողջ ծավալով կատարումը: Պայմանագրի գործողությունը տարածվում է 2024 թվականի փետրվարի 1-ից ծագած հարաբերությունների վրա:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է պայմանագիրը ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

8. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

8.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9. Եզրափակիչ դրույթներ

9.1. Այն դեպքում, երբ օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ մրցույթի գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, պայմանագրի կողմը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս հաղթող կազմակերպություն ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում սույն կարգի պահանջներին, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո նախարարությունը միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն, հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում՝ նախարարությունը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով պայմանագրի կողմի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս

պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով նախարարության կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

9.2. Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

9.3. Կազմակերպության կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը նախարարությունը հրապարակում է իր պաշտոնական՝ <https://www.mlsa.am/?cat=142> կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

9.4. Կազմակերպությունը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը սույն կետում նշված կայքում հրապարակվելու օրը նախարարությունն այն ուղարկվում է նաև կազմակերպության էլեկտրոնային փոստին:

9.5. Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունը դադարում է կատարման անհնարինությանը, եթե դա առաջացել է այնպիսի հանգամանքից, որի համար կողմերից որևէ մեկը պատասխանատու չէ՝ պայմանագրի կատարման անհնարինության մասին ողջամիտ ժամկետում գրավոր ծանուցելով մյուս կողմին: Այդ դեպքում կողմերն իրավունք չունեն միմյանցից պահանջելու պարտավորության կատարում: Սույն կետում նշված պայմանագրի կատարման անհնարինության մասին ողջամիտ ժամկետում մյուս կողմին չծանուցելու դեպքում՝ չծանուցող Կողմը պարտավորվում է մյուս կողմին վճարել տուգանք՝ պայմանագրի 1.1.-ին կետում նախատեսված գնի 1 %-ի չափով:

9.6. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

9.7. Սույն պայմանագիրը կազմված է 52 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3, N 4, N 5, N 6 և N 7 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

9.8. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

10. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

«Հայաստանի Հանրապետության
Նախարարություն
Ք. Երևան, կառավարական տուն 3
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011039683
ՀՎՀՀ 01506515

Գլխավոր քարտուղար՝

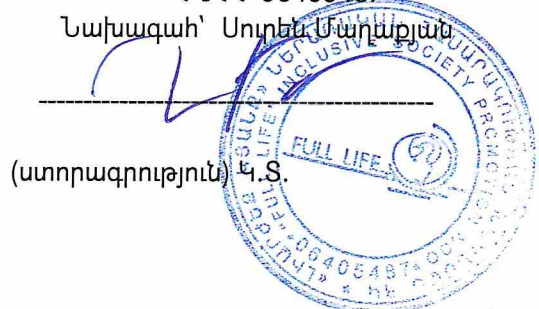


(ստորագրություն)

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

«Լիարժեք կյանք» ներառական հասարակության
խթանման հասարակական կազմակերպություն
Ք.Երևան, Նորաշեն թաղամաս, 36/121
«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 1570018829580700
ՀՎՀՀ՝ 06405487

Նախագահ՝ Սուրեն Մադաթյան



(ստորագրություն) Կ.Տ.

2024 թվականի 16.02. Հավելված N 1
-ին կնքված
N «ԴՏԴ-1160-11012/ԼՄՄ-4/24» պայմանագրի

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Կազմակերպությունը նշում է միայն այն լրացուցիչ միջոցառումները, որոնք նախատեսված չեն N 7 հավելվածով:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ



ԿԱՏԱՐՈՂ



ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ N__

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Միջոցառման անվանում	
Դրամաշնորհի N	
Դրամաշնորհատու կազմակերպություն	
Դրամաշնորհառու կազմակերպություն	
Միջոցառման իրականացման ժամանակահատված	
Հաշվետու ժամանակահատված	
Ներկայացման օր	
Հաշվետվության պատասխանատու (անուն, ազգանուն, պաշտոն)	

2. Բովանդակային հաշվետվություն

2.1. Խնդրում ենք թվարկել աշխատանքային պլանով և պայմանագրի թիվ 1 և թիվ 7 հավելվածներով սահմանված միջոցառումների (այսուհետ՝ միջոցառում) շրջանակում կատարման ենթակա գործողությունները հաշվետու ժամանակահատվածի համար:

--

2.2. Խնդրում ենք նկարագրել միջոցառման առաջընթացն՝ ըստ սահմանված աշխատանքային պլանի (Գանտի աղյուսակ) և միջոցառումների, նշելով՝ Ձեր կողմից իրականացված գործողությունները և ստացված արդյունքները հաշվետու ժամանակահատվածի համար: Որքանով են նշված գործողությունները նպաստել տվյալ միջոցառման խնդիրների/նպատակի իրականացմանը:

--

Խնդրում ենք նշել հաշվետու ժամանակահատվածում մշակված նյութերի համացանցում տեղադրված հղումները՝ առկայության դեպքում (օրենսդրական առաջարկություններ, համառոտագրեր, հաշվետվություններ, մեդիա պրոդուկտներ և այլն)

--

2.3. Խնդրում ենք ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում քաղաք դասերը և/կամ ծագած խնդիրները, որոնք խոչընդոտել են միջոցառման գործողությունների իրականացմանը:

2.4. Խնդրում ենք թվարկել հաջորդ հաշվետու ժամանակահատվածի համար նախատեսված գործողությունները (կցելով նաև շահառուների ցուցակը):

2.5. Խնդրում ենք նշել, Ձեր կողմից իրականացված այն գործողությունները, որոնք նախատեսված չեն եղել միջոցառման աշխատանքային պլանով, բայց իրականացվել են միջոցառման նպատակին հասնելու համար:

2.6 Խնդրում ենք ներկայացնել շահառուների ցանկը՝ կից հավաստող փաստաթղթերով (մասնավորապես՝ բժշկասոցիալական փորձաքննության որոշումը կամ ֆունկցիոնալության գնահատման որոշումը)

Հ/Հ	Անուն	Ազգանուն	Հայրանուն	ՀԾՀ	Մարզ	Հասցե	Սեռ	Հեռախոսի համար	Ծննդյան օրը, ամիսը, տարին	Սոցիալական խումբ (Հաշմանդամության խումբ)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
.										

իգական

արական

_____ հոգի

_____ հոգի

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ



/ստորագրություն/
Կ.Տ

ԿԱՏԱՐՈՂ



/ստորագրություն/
Կ.Տ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ 2024 թվականի պետական բյուջեի _____ամսում կատարված ծախսերի գծով փոխհատուցման ենթակա
գումարների վերաբերյալ

Ծախսային հոդվածներ	Ճաճկ ազիրը	Հաստատված նախահաշվի գումարը		Հաշվետու ժամանակահատվածում				Տարեկգրից աճողական				Այլ աղբյուրների անվանումները
		Պետական բյուջեից	Այլ միջոցներից նախատեսված աճ	Նախատես ված գումարը	Պետական բյուջեից փոխհատուցմ ան ենթակա գումարը	Այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	Նախատես ված գումարը	Պետական բյուջեից փոխհատուցմ ան ենթակա գումարը	Այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	Նախատես ված գումարը	Այլ աղբյուրների անվանումները	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ՝	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելվածներ	4111											
Էներգետիկ ծառայություններ	4212											
Կոմունալ ծառայություններ	4213											
Կապի ծառայություններ	4214											
Ապահովագրական ծախսեր	4215											
Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216											

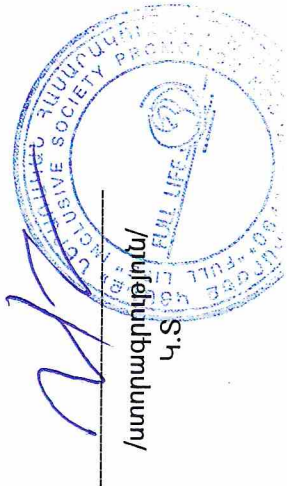
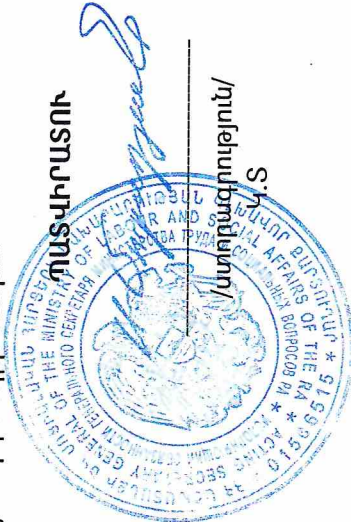
Հանձնեց՝

Կազմակերպության գործադիր տնօրեն՝

Կազմակերպություն՝

ՊԱՏԱԿԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՐՈՂ



Կատարող

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

ԱԿՏ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

«___» _____ 2024 թ

Պետության կողմից դրամաշնորհի ձևով _____ կազմակերպությանը տրամադրվող ֆինանսական աջակցության գումարների օգտագործման մասին պայմանագիր

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «___» _____, 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Կողմերը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ ներկայացված ----- հաշվետվությունը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմն իրականացրել է հետևյալ միջոցառումները՝

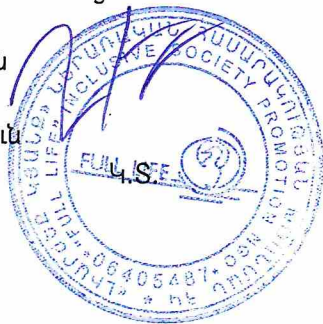
N	Իրականացված միջոցառման							
	անվանում ը	գործառույթի համառոտ նկարագիրը	արդյունքը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարմա ն ժամկետ ը /ըստ պայման ագրի/
			ըստ պայմանագրի	փաստաց ի	ըստ պայմանագրի	փաստաց ի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և հաշվետվությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն



Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն



ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ
(ՀՀ պետական բյուջեից տրամադրվող ֆինանսական միջոցների մասով)

Դրամաշնորհառու
Ծրագրի անվանումը
Ծրագրի տևողություն

«Լիարժեք կյանք» ՀԿ
«Հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ ցերեկային կենտրոնում» -Ստեփանավան
01.02.2024թ - 31.12.2024թ

Հ/Հ	Բյուջեի տողի նկարագրական	Տոկոս	Միավոր	Միավորի քանակ	Միավորի արժեք (ՀՀ դրամ)	Պահանջվող գումար (ՀՀ դրամ)	Տոկոս ընդհանուրի մեջ
Աշխատավարձ							
Ա							
1.1	Կազմակերպության նախագահ/ծրագրի ղեկավար	12	ամիս	11	110000	1210000	11
1.2	Ծրագրի համակարգող	9	ամիս	11	85000	935000	8
1.3	Հաշվապահ	9	ամիս	11	85000	935000	8
1.4	Սոցիալական աշխատող	8	ամիս	11	70000	770000	7
1.5	Սոցիալական աջակցող	4	ամիս	11	38000	418000	4
1.6	Հոգեբան	10	ամիս	11	90000	990000	9
1.7	Հատուկ մանկավարժ	5	ամիս	11	50000	550000	5
1.8	Լոգոպեդ	7	ամիս	11	60000	660000	6
1.9	Կինեզիոթերապիստ	12	ամիս	11	110000	1210000	11
1.10	Խմբավար	9	ամիս	11	80000	880000	8
1.11	Իրավախորհրդատվության և մոնիթորինգի մասնագետ	2	ամիս	11	15000	165000	1
1.12	Վարորդ/ասիստենտ	10	ամիս	11	96000	1056000	10
1.13	Հավաքարար	3	ամիս	11	30000	330000	3
Ընդամենը Ա						10109000	91
Բ	Ծրագրային ծախսեր						
2.1	Տրանսպորտային նյութեր	86	Ամիս	11	30000	330000	3
2.2	Համակարգչային ծառայություններ	14	Ամիս	11	5000	55000	0
Ընդամենը Բ						385000	3
Գ	Գործուղում						
3.1							
3.2							
3.3							
3.4							
Ընդամենը Գ							
Դ	Վարչական ծախսեր						
4.1	Էներգետիկ ծառայություններ	14	ամիս	11	8000	88000	1
4.2	Կապի ծառայություններ	10	ամիս	11	5400	59400	1
4.3	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	14	ամիս	11	8000	88000	1
4.4	Գրասենյակային նյութեր	36	ամիս	11	20000	220000	2
4.5	Կենցաղային նյութեր	9	ամիս	11	5000	55000	0
4.6	Աուդիտորական ծառայություններ	16	ամիս	11	100000	100000	1
Ընդամենը Դ						610400	5
Ընդամենը						11104400	100

Դրամաշնորհառու
Ծրագրի անվանումը
Ծրագրի տևողություն

«Լիարժեք կյանք» ՀԿ
«Հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ ցերեկային կենտրոնում» -Ստեփանավան
01.02.2024թ - 31.12.2024թ

Հ/Հ	Բյուջեի տեսակը	Պահանջվող գումարը (ՀՀ դրամ)	Բյուջեի տողի նկարագրական
Աշխատավարձ			
Ա1	Ծրագրի աշխատակազմի աշխատավարձ		
1.1	Ծրագրի համակարգող	935000	Ծրագրի համակարգողի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական 85000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=935000դրամ
1.2	Սոցիալական աշխատող	770000	Սոցիալական աշխատողի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական 70000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=770000դրամ
1.3	Սոցիալական աջակցող	418000	Սոցիալական աջակցողի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական 38000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=418000դրամ
1.4	Հոգեբան	990000	Հոգեբանի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական 90000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=990000դրամ
1.5	Հատուկ մանկավարժ	550000	Հատուկ մանկավարժի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական 50000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=550000դրամ
1.4	Լոգոպեդ	660000	Լոգոպեդի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական 60000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=660000դրամ
1.5	Կինեզիոթերապիստ	1210000	Կինեզիոթերապիստի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական 110000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=1210000դրամ
1.6	Խմբավար	880000	Խմբավարի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական 80000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=880000դրամ
1.7	Իրավախորհրդատվության և մոնիթորինգի մասնագետ	165000	Իրավախորհրդատվության և մոնիթորինգի մասնագետի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական 15000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=165000դրամ
1.8	Վարորդ/ասիստենտ	1056000	Վարորդ ասիստենտի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական 96000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=1056000դրամ
1.12	Հավաքարար	1056000	Հավաքարարի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական 30000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=330000դրամ
Ընդամենը Ա 1		7964000	
Ա2	Ղեկավար անձնակազմի աշխատավարձ		
1.1.1	Կազմակերպության նախագահ/ծրագրի ղեկավար	1210000	Ծրագրի ղեկավարի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական 110000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=1210000դրամ
1.1.2	Հաշվապահ	935000	Հաշվապահի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական 85000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=935000դրամ
Ընդամենը Ա 2		2145000	
Ընդամենը Ա		10109000	
Ծրագրային ծախսեր			
2.1	Տրանսպորտային նյութեր	330000	Նախատեսվում է տրանսպորտային նյութերի ձեռք բերման համար ամսական միջին կտրվածքով ծախսել 30000դրամ*11ամիս=330000դրամ
2.2	Համակարգչային ծառայություններ	55000	Նախատեսվում է ամսական համակարգչային ծառայությունների համար ծախսել 5000դրամ*11ամիս=55000դրամ
Ընդամենը Բ		385000	
Գ	Գործուղում		
3.1			
3.2			
3.3			
3.4			
Ընդամենը Գ			
Դ	Վարչական ծախսեր		
4.1	Էներգետիկ ծառայություններ	88000	Հաշվարկվել է միջին ամսական կտրվածքով 150կվտ/ժ էլեկտրոէներգիայի ծախս *53.48դրամ*11ամիս=88000դրամ
4.2	Կապի ծառայություններ	59400	Նախատեսվում է ամսական կապի ծառայությունների համար ծախսել 5400դրամ*11ամիս=59400դրամ
4.3	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	88000	Նախատեսվում է մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգման և պահպանման համար ամսական միջին կտրվածքով ծախսել 8000դրամ*11ամիս =88000դրամ
4.4	Գրասենյակային նյութեր	220000	Նախատեսվում է ամսական միջին կտրվածքով գրասենյակային նյութերի ձեռք բերման համար ծախսել 20000դրամ*11ամիս=220000դրամ
4.5	Կենցաղային նյութեր	55000	Նախատեսվում է կենցաղային նյութերի ձեռք բերման համար ամսական միջին կտրվածքով ծախսել 5000դրամ*11ամիս=55000դրամ
4.6	Աուդիտորական ծառայություններ	100000	Նախատեսվում է իրականացնել ծրագրի աուդիտ,որի համար նախատեսված գումարը կկազմի 100000դրամ
Ընդամենը Դ		610400	



մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ
(մրցույթին մասնակից կազմակերպության կամ այլ ընկերությունների կողմից տրամադրվող ֆինանսական միջոցների մասով)

Դրամաշնորհառու
Ծրագրի անվանումը
Ծրագրի տևողություն

«Լիարժեք կյանք» ՀԿ
«Հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ ցերեկային կենտրոնում» -Ստեփանավան
01.02.2024թ - 31.12.2024թ

Հ/Հ	Բյուջեի տողի նկարագրական	Տոկոս	Միավոր	Միավորի քանակ	Միավորի արժեք (ՀՀ դրամ)	Պահանջվող գումար (ՀՀ դրամ)	Տոկոս ընդհանուրի մեջ
Աշխատավարձ							
Ա							
1.1	Կազմակերպության նախագահ/ծրագրի ղեկավար	36	ամիս	11	40000	440000	29
1.2	Ծրագրի համակարգող	23	ամիս	11	25000	275000	18
1.3	Հաշվապահ	23	ամիս	11	25000	275000	18
1.5	Վարորդ/ասիստենտ	18	ամիս	11	20000	220000	14
Ընդամենը Ա						1210000	79
Բ	Ծրագրային ծախսեր						
2.1	Տրանսպորտային նյութեր	63	ամիս	11	5000	55000	4
2.2	Համակարգչային ծառայություններ	38	ամիս	11	3000	33000	2
Ընդամենը Բ						88000	6
Գ	Գործուղում						
3.1							
3.2							
3.3							
3.4							
Ընդամենը Գ							
Դ	Վարչական ծախսեր						
4.1	Էներգետիկ ծառայություններ	23	ամիս	11	5000	55000	4
4.2	Կապի ծառայություններ	14	ամիս	11	3000	33000	2
4.3	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	23	ամիս	11	5000	55000	4
4.4	Գրասենյակային նյութեր	23	ամիս	11	5000	55000	4
4.5	Ապահովագրական ծախսեր	18	ամիս	11	4000	44000	3
Ընդամենը Դ						242000	16
Ընդամենը						1540000	100

Դրամաշնորհառու
Ծրագրի անվանումը
Ծրագրի տևողություն

«Լիարժեք կյանք» ՀԿ
«Հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ ցերեկային կենտրոնում» -Ստեփանավան
01.02.2024թ - 31.12.2024թ

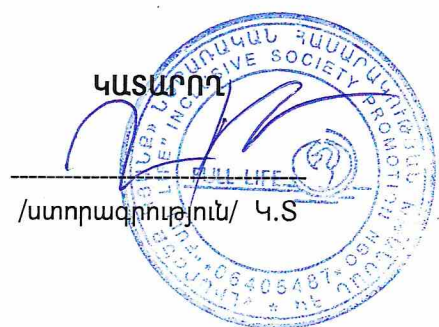
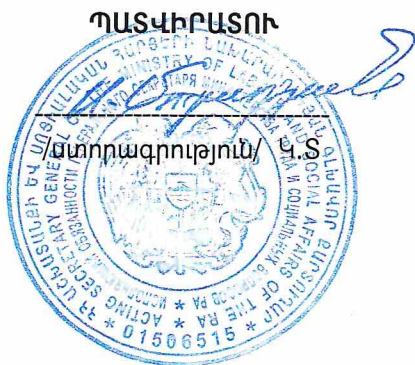
Հ/Հ	Բյուջեի տեսակը	Պահանջվող գումարը (ՀՀ դրամ)	Բյուջեի տողի նկարագրական
Աշխատավարձ			
Ա1	Ծրագրի աշխատակազմի աշխատավարձ		
1.1	Ծրագրի համակարգող	275000	Ծրագրի համակարգողի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական 25000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=275000դրամ
1.3	Վարորդ/ասիստենտ	220000	Վարորդ ասիստենտի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական

			20000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=220000դրամ
Ընդամենը Ա 1		495000	
Ա2	Ղեկավար անձնակազմի աշխատավարձ		
1.1.1	Կազմակերպության նախագահ/ծրագրի ղեկավար	440000	Ծրագրի ղեկավարի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական 40000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=440000դրամ
1.1.2	Հաշվապահ	275000	Հաշվապահի հաստիքի համար հաշվարկվել է ամսական 25000դրամ աշխատավարձ*11ամիս=275000դրամ
Ընդամենը Ա2		715000	
Ընդամենը Ա		1210000	
Ծրագրային ծախսեր			
2.1	Տրանսպորտային նյութեր	55000	Նախատեսվում է տրանսպորտային նյութերի ձեռք բերման համար ամսական միջին կտրվածքով ծախսել 5000դրամ*11ամիս=55000դրամ
2.2	Համակարգչային ծառայություններ	33000	Նախատեսվում է ամսական համակարգչային ծառայությունների համար ծախսել 3000դրամ*11ամիս=33000դրամ
Ընդամենը Բ		88000	
Գ	Գործուղում		
3.1			
3.2			
3.3			
3.4			
Ընդամենը Գ			
Դ	Վարչական ծախսեր		
4.1	Էներգետիկ ծառայություններ	55000	Հաշվարկվել է միջին ամսական կտրվածքով 93.5կվտ/ժ էլեկտրոէներգիայի ծախս *53.48դրամ*11ամիս=55000դրամ
4.2	Կապի ծառայություններ	33000	Նախատեսվում է ամսական կապի ծառայությունների համար ծախսել 3000դրամ*11ամիս=33000դրամ
4.3	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	55000	Նախատեսվում է մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգման և պահպանման համար ամսական միջին կտրվածքով ծախսել 5000դրամ*11ամիս =55000դրամ
4.4	Գրասենյակային նյութեր	55000	Նախատեսվում է ամսական միջին կտրվածքով գրասենյակային նյութերի ձեռք բերման համար ծախսել 5000դրամ*11ամիս=55000դրամ
4.5	Ապահովագրական ծախսեր	44000	Նախատեսվում է ամսական միջին կտրվածքով ապահովագրական ծախսերի համար ծախսել 4000դրամ*11ամիս=44000դրամ
Ընդամենը Դ		242000	
Ընդամենը		1540000	

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ.Տ.



«ՀԱՇՄԱՆ ԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՐ ԱՆՁԱՅ ՍՈՑԻԱԼ-ՎԵՐԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՐԱՎԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՁԵՐԵԿԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆՈՒՄ

ՄԻՋՈՑԱՌԱՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻՐ

Դրամաշնորհի միջոցների հաշվին իրականացվող միջոցառման					
անվանումը	նկարագիրը	կազմակերպության կողմից կատարման ենթակա գործողությունները	ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	միջոցառման իրականացման վերջնաժամկետը	հաշվետվության ներկայացման կարգն ու ժամկետը
պահանջվող գումարը (դրամ)					
1	Հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ ցերեկային կենտրոնում	➤ Ծրագրի հիմնական նպատակն է ապահովել հաշմանդամություն ունեցող անձանց՝ համայնքում և ընտանիքում ապրելու իրավունքը, տրամադրել սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ, նպաստել նրանց անկախ կյանքի հմտությունների զարգացմանը, կանխարգելել հաշմանդամություն ունեցող անձանց մոտքը շուրջօրյա խնամքի հաստատություններ: ➤ Ծրագրի	➤ Ցերեկային կենտրոնում իրականացվում է 2ահատուի կարիքների և կարողությունների գնահատում բազմամասնագիտական թիմի կողմից: ➤ Գնահատման արդյունքում մշակվում է համապատասխան սոցիալ-վերականգնողական անհատական ծրագիր: ➤ Սոցիալ-վերականգնողական անհատական ծրագրում նախանշվում են 2ահատուի հետ իրականացվող մասնագիտական պարապմունքները, խմբակները և ծառայությունները: ➤ Կարիքների գնահատման իրականացվում է 2ահատուի հաստատություն ընդունվելիս՝ մեկ ամսվա ընթացքում, կիսամյակը մեկ անգամ և ըստ անհրաժեշտության, ավելի կարճ ժամանակահատվածով հաճախումների դեպքում՝ սկզբում	31.12.2024	Կատարված աշխատանքների վերաբերյալ կազմակերպությունը ներկայացնում է՝ - ամսական հաշվետվություն, այդ թվում 2ահատուների ցուցակը - ետամյակային հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների արդյունքային որակական ցուցանիշների ապահովման ուղղությամբ:

շրջանակում ցերեկային կենտրոնում սոցիալ- վերականգնողական ծառայություններ են մատուցվում հաշմանդամություն ունեցող, այդ թվում՝ մտավոր և հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց, (այսուհետ՝ շահառու): ➤ Սոցիալական ներառման սկզբունքն ապահովելու համար կենտրոնում ծառայություններ կարող են ստանալ նաև հաշմանդամություն չունեցող անձիք, որոնք սույն ծրագրի շահառու չեն: ➤ Ծրագիրն իրականացվում է դրամաշնորհի սղանադրման միջոցով՝ հարթող ճանաչված կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն) կողմից:	և վերջում: ➤ Գնահատումը պետք է իրականացնի կազմակերպությունը՝ ըստ նախարարության հետ համաձայնեցված ➤ մեթոդաբանության (ձևաչափ): Մասնագետների գնահատման համաձայն՝ շահառուները բաժանվում են խմբերի՝ ըստ կարողությունների և հմտությունների, յուրաքանչյուր խմբում 6-10 շահառու: ➤ Յուրաքանչյուր շահառու շաբաթական առնվազն 20 ժամ ծառայություններ է ստանում կենտրոնում: ➤ Կենտրոնում շահառուների հետ աշխատում են հետևյալ մասնագետները՝ հարժեկական ծառայություն մատուցող մասնագետներ (հոգեբան, լոգոպեդ, էդուկատայիստ և այլն՝ ըստ գնահատված կարիքի), սոցիալական աշխատող, խմբավարներ: ➤ Հարժեկական ծառայություն մատուցող մասնագետների աշխատանքն ուղղված է շահառուների ինքնասպասարկման, հարդրակցման, կենցաղավարման, անկախ կյանք վարելուն և զբաղվածության (մասնագիտական կողմնորոշման) խնդիրները կարգավորելուն ուղղված	➤ 2ահառուների մոտ կարողությունների և անկախ կյանքի հմտություններ աճ: ➤ Շահառուների ինքնասպասարկման, կենցաղավարման, հարդրակցման և այլ հմտությունների ձևավորում և զարգացում: ➤ Շահառուների համայնքային կյանքին լիարժեք մասնակցություն, կարողություններին համարժեք գիտելիքների ուսուցում, անկախ և ինքնուրույն կյանք վարելու կարողությունների ձևավորում: ➤ Շահառուների վերաբերմունքի փոփոխություն իրենց խնդիրների և շրջապատում իրենց ունեցած դերի նկատմամբ: ➤ Խտրական վերաբերմունքի բացառում: ➤ Յուրաքանչյուր շահառու առնվազն երկու խմբային պարապմունքներում	Հաշվետվություն ները ներկայացվում են նախարարություն , https://e- request.am/hy հարթակով:
---	---	--	--

Կազմակերպություն ը ծառայություն տրամադրելիս պետք է առաջնորդվի՝ • «Հաշմանդամ ություն ունեցող անձանց իրավունքների մասին» ՀՀ օրենքով • «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքով:	հնտությունների զարգացմանը, ընդհանուր զարգացմանն ուղղված աշխատանքներ (մտածողություն, ուշադրություն, հիշողություն, խոսք, տրամաբանություն ու ընկալում), հուզական վարքի ձևավորմանը և ճանաչողական ոլորտի զարգացմանը: <i>Սոցիալական աշխատողը</i> կազմում է յուրաքանչյուր շահառուի սոցիալական պատմությունը, ապահովում է կապն ընտանիքի հետ, աջակցում է սոցիալական խնդիրների լուծմանը: <i>Խմբավարները</i> տարբեր խմբակներում սովորեցնում են շահառուներին ինքնուրույն, թիմային և ֆիզիկական աշխատանքի հնտություններ, համակարգչային հնտություններ և այլն: <i>Ցերեկային կենտրոնում</i> իրականացվում են տարբեր խմբային և անհատական պարապմունքներ՝ փայտագործություն, կավագործություն, բացիկների պատրաստում, մոմագործություն, կար ու ձև, գորգագործություն, երաժշտաթերապիա, արտաերապիա, համակարգչային ուսուցում, ինքնուրույն կենցաղավարման, ինքնասպասարկման և այլ հնտությունների ուսուցանում կամ	ընտրվածություն: Ցերեկային կենտրոնում շահառուների զբաղվածություն տարբեր հնտություններ ուսուցանող- զարգացնող խմբակներում: Մասնագիտական կողմնորոշման ծառայություններ: Աջակցություն շահառուների ընտանիքում ապրելու և համայնքում ներառվելու իրականքի իրացմանը: Շահառուների մասնակցությամբ տարեկան նվազագույնը 4 հանրային միջոցառման կազմակերպում՝ ուղղված շահառուների սոցիալական ներառմանը: Հասարակության վերաբերմունքի փոփոխություն հաշմանդամություն ունեցող անձանց հիմնախնդիրների նկատմամբ:
---	---	--

ԱՆՁՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾ N_

Անձնական տվյալներ

1	Անուն, ազգանուն, հայրանուն	
2	Ծննդյան օր/ամիս/ տարի	
3	Սեռը /նշել/	1.Արական 2.Իգական
4	Հաշվառման, փաստացի կամ ժամանակավոր բնակության վայր	
5	Հետախուսահամարը	
6	Անձը հաստատող փաստաթղթի սերիան, համարը	
7	Ախտորոշում/ խնդիրներ	
8	Հաշմանդամություն ունի/չունի (նշել), եթե ունի՝ նշել խումբը	
9	Տեղեկատվություն աշխատանքի վերաբերյալ	
10	Տեղեկատվություն կրթության/մասնագիտության վերաբերյալ (եթե սովորում է, նշել կրթական հաստատության անվանումը)	
11	Սոցիալական վիճակը/ հաշվառված է ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում /	1. Այո 2. Ոչ

12	Ներկայացուցիչ /նշել կապը շահառուի հետ/	
13	Ներկայացուցչի հասցեն և հեռախոսահամարը	
14	Լրացուցիչ տվյալներ	

« » _____2024թ.

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ

- 1 - Առկա է թեթև սպիիմանի դժվարություն, որն անձը հաղթահարում է ինքնուրույն

2 - Առկա է միջին սպիիմանի դժվարություն, որը հաղթահարելու համար անձին երբեմն անհրաժեշտ է օգտանդակություն

3 - Առկա է ծանր սպիիմանի դժվարություն, որը հաղթահարելու համար անձին նշտայես պեղք է աջակցություն

4 - Լիակատար դժվարություն, երբ անձը այդ գործողությունը ընդհանրապես կատարել չի կարող կամ գործողության կատարման մեջ ընդհանրապես մասնակցություն չունի, անգամ օգնության պարագայում:

Գործունեություն	Արդյո՞ք անձը ունի որևէ դժվարություն	Որակիչի դինամիկան					
		/...../..... Ամիս/ ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ ամսաթիվ
Ժ 110: Դիտելը (նայելը)	Տեսողական ազդակներն ընկալելու նպատակով տեսողության զգայարանը նտարկված կերպով օգտագործելու, ինչպես, օրինակ՝ առարկային հետևելու, նարկանց դիտելու, սպորտային իրարարծություն, որևէ անձի կամ						

	խաղացող երեխաներին նայելու								
d 115: Լսելը	Լսողական ազդակներ ընկալելու նպատակով լսողության զգայարանը մտադրված կերպով օգտագործելու, ինչպես, օրինակ՝ ռադիո, մարդու ձայն, երաժշտություն, դասակատարություն կամ պատմվածք ոնկնդրելու								
d120: Այլ զգայարանների նպատակային օգտագործումը	Ազդակներ ընկալելու նպատակով օրգանիզմի այլ իրմնական զգայարանները մտադրված կերպով օգտագործելու, ինչպես օրինակ՝ մակերևույթի կազմվածքը (տեքստուրան) շոշափելու և շոշափելով զգալու, քաղցրավենիքի համը փորձելու կամ ծաղիկների հոտն առնելու								
d 130: Ընդօրինակելը	Նմանակելու կամ դիմախաղը որպես սովորելու իմնական բաղադրիչ, ինչպես օրինակ՝ ընդօրինակելու, դեմքի արտահայտությունը, ժեստը, ձայնը կամ այբուբենի տառերը կրկնօրինակելու՝ ներառյալ գործողությունը կամ վարքագիծն անմիջապես նմանակելը								
d 131: Առարկաների հետ գործողություններ կատարելու միջոցով սովորելը	Մեկ, երկու կամ երկուսից ավելի առարկաներով պարզ գործողությունների, սիմվոլային խաղերի և ձևախաղի միջոցով սովորելու, ինչպես օրինակ՝ առարկային								

	խիելու, խորանարդիկները բախելու և տիկնիկների կամ մեքենաների հետ խաղալու							
Վ 1312 Սովորելը մեկ կամ ավելի առարկաներով գործողություններ կատարելու միջոցով՝ հաշվի առնելով այդ առարկանների կոնկրետ հատկանիշները	Մեկ կամ ավելի առարկաներով, խաղալիքներով կամ այլ նյութերով այնպիսի գործողություններ կատարելու, որոնք կապված են դրանց կոնկրետ հատկանիշների հետ, ինչպես, օրինակ՝ տուփի վրա կախարիչ, ափսեի վրա բաժակ դնելու							
Վ 1330: Առանձին բառեր կամ իմաստ արտահայտող խորհրդանիշներ սովորելը	Բառեր կամ իմաստ արտահայտող խորհրդանիշներ, ինչպես օրինակ՝ գրաֆիկական նշաններ կամ խորհրդանիշներ կամ մատնախոսություն սովորելու							
Վ 1331: Բառերի միջոցով բառակապակցությու ններ կազմելը	Բառերի միջոցով բառակապակցություններ կազմելու և սովորելու							
Վ 1332: Շարահյուսություն սովորելը	Պատշաճ կերպով շարադրված նախադասություններ կամ նախադասությունների խումբ կազմելու և սովորելու							
Վ 1370: Հիմնական հասկացություններ սովորելը	Չափի, ձևի, քանակի, երկարության, միևնույնի և հակառակի հասկացություններն ըմբռնելու և գործածելու							

d 140: Կարդավ սովորելը	Գրավոր նյութերը (այդ թվում՝ Բրայլի այբուբեն և այլ խորհրդանիշներ) սահուն և անսխալ կարդալու հմտությունը զարգացնելու, ինչպես օրինակ՝ նիշեր և այբուբեններ ճանաչելու, գրված բառերը ճիշտ արտասանելու և բառեր ու բարակապակցություններ հասկանալու							
d 145: Գրել սովորելը	Ձայներ, բառեր կամ բառակապակցություններ ներկայացնող խորհրդանիշներ (այդ թվում՝ Բրայլի այբուբեն կամ այլ խորհրդանիշներ) արտաբերելու հմտությունը զարգացնելու, ինչպես օրինակ՝ ուղղագրության և քերականական կանոններին հետևելու							
d 150: Հաշվել սովորելը	Թվերով աշխատելու և պարզ ու բարդ մաթեմատիկական գործողություններ կատարելու այնպիսի հմտությունները զարգացնելու, ինչպիսիք են գումարման և հանման մաթեմատիկական նշանները գործածելու և խնդիր լուծելիս ճիշտ մաթեմատիկական							
d160: Ուշադրությունը կենտրոնացնելը	Կոնկրետ ազդակների վրա մտացածին կերպով կենտրոնանալու, միջավայրում փոփոխությունների վրա ուշադրությունը կենտրոնացնելու: Միջավայրի որոշակի տարրերին մտադրված							

	կերպով ուշադրություն դարձնելու, ինչպիսիք են ֆիզիկական կամ սոցիալականազդականների որակի, քանակի կամ ուժգնության փոփոխությունները						
d161: Ուշադրության պահպանելը	Համապատասխան ժամանակահատվածում կոնկրետ գործողություններին կամ առաջադրանքներին ուղղված ուշադրությունը մտարդված կերպով պահպանելու						
d163: Մտածելը	Մտքեր, գաղափարներ և պատկերներ ձևակերպելու՝ նպատակաուղղված կամ ոչ նպատակաուղղված կերպով, ինքնուրույն կամ այլոց հետ միասին, մտածելուն առնչվող գործողությունների հետ կապված՝ ինչպես օրինակ՝ ձևանալու, բառախաղի, մտացածին բան ստեղծելու, թեղծել մալացուցելու, մտքերով խաղալու, մտագրոհի, մտասուզվելու (մեղիտացիա), մտորելու, խորհրդածելու կամ խորիելու						
d166: Կարդալը	Գրավոր նյութի (օրինակ՝ գրքերի, ցուցումների,թերթերի՝ սովորական տեքստով կամ Բրայլի այբուբենով գրված) ընկալմանն ու մեկնաբանմանն առնչվող գործողություններ կատարելու՝ ընդհանուր գիտելիքներ կամ հաստուկ տեղեկատվություն ստանալու նպատակով						

ձ 170: Գրեւը	Նշանային համակարգ կամ լեզու գործածելու կամ գրի արձեղծելու տեղեկատվություն հաղորդելու համար, ինչպես օրինակ՝ իրադարձություններ կամ մտքեր գրի արձեղծելու կամ նամակ կազմելու (ներառյալ՝ ստեղծագործական տպելը, Բրայլի այբուբենով գրելը)						
ձ 172: Հաշվելը	Բառերով ձևակերպված խնդիրների լուծման համար հաշվարկներ կատարելու՝ կիրառելով մաթեմատիկական սկզբունքներ, արդյունքներն արտահայտելու կամ գրելու, օրինակ՝ երեք թվի գումարը հաշվարկելու:						
ձ 175: Խնդիրներ լուծելը	Հարցադրումների կամ իրապիճակների համար լուծումներ գտնելու՝ հարցերի էությունը որոշելու և վերլուծելու, տարբերակներ և լուծումներ կազմելու, լուծումների հնարավոր արդյունքները գնահատելու և ընտրված լուծումը կատարելու միջոցով						
ձ 177: Որոշումներ կայացնելը	Ընտրություն կատարել մի շարք տարբերակներից, իրագործելու ընտրված տարբերակը և գնահատելու ընտրված տարբերակի արդյունքները, ինչպես օրինակ՝ որոշակի իր ընտրելու և գնելու, կամ մի շարք առաջարկանքների թվից որոշելու կատարել անհրաժեշտ մեկ						

	առաջադրանք և այն կատարելու						
d 210: Առանձին առաջադրանքներ դիտարկելը	Առանձին առաջադրանքի նկարագրի և ֆիզիկական բաղադրիչներին առնչվող պարզ կամ բարդ և համակարգված գործողություններ կատարելու, ինչպես օրինակ՝ առաջադրանքը սկսելու, ժամանակի, տարածության և առաջադրանքի համար նախատեսվող նյութերի օգտագործումը կազմակերպելու, առաջադրանքի կատարման ժամանակը սահմանելու, և առաջադրանքը կատարելու, ավարտելու և դրա արդյունքներն ամրապնդելու՝ ինքնուրույն կամ խմբով աշխատանքը						
d 2104: Պարզ առաջադրանք ավարտելը	Մեկ հիմնական բաղադրիչ պարունակող՝ պարզ առաջադրանք ավարտելու, ինչպես օրինակ՝ աշտարակ կառուցելու, կոշիկ հագնելու, գիրք կարդալու, նամակ գրելու կամ սեփական մտնոմակալը հավաքելու						
d230: Անօրյա կյանքը կազմակերպելը	Պարզ կամ բարդ և համակարգված գործողություններ իրականացնելու՝ անօրյա կյանքը կամ պարտականությունները						

	պլանավորելու, կառավարելու և կատարելու համար, ինչպես օրինակ՝ օրվա ընթացքում ժամանակը պլանավորելու և առանձին գործողությունների համար ճրագրեր կազմելու՝ ներառյալ առօրյա կյանքը կառավարելու և առօրյա գործունեություն իրականացնելու, սեփական կենսագործունեության մակարդակը կառավարելու							
d250: Սեփական վարքագիծը կառավարելը	Ըստ պահանջվող իրավիճակի՝ սեփական վարքը և հույզերը ինտևորականորեն կառավարելու և դրսևորելու							
d 310: Հաղորդակցվելիս բանավոր հաղորդագրություններ ընկալելը	Բանավոր հաղորդագրությունների ուղիղ և փոխաբերական իմաստները ընկալելու, ինչպես օրինակ՝ իսկականալու, որ հայտարարությունը փաստ է՝ իստատաում կամ այն պատկերավոր արտահայտություն է, ինչպես օրինակ՝ բանավոր հաղորդագրություններին արձագանքելու և դրանք ընկալելու							
d 3101: Պարզ բանավոր հաղորդագրություններ ընկալելը	Գործողությունների կամ բառերի միջոցով այնպիսի պարզ բանավոր հաղորդագրություններին (երկու-երեք բառից կազմված) համապատասխանաբար արձագանքելու, ինչպիսիք են							

	խնդրանքները (օրինակ՝ տու՝ր ինձ) կամ հրահանգները (օրինակ՝ ոչ, արի՛՛ այստեղ):						
d 3102: Բարդ բանավոր հաղորդագրություն ներ ընկալելը	Գործողությունների կամ բառերի միջոցով այնպիսի բարդ, բանավոր հաղորդագրություններին համապատասխանաբար արձագանքելու, ինչպիսիք են հարցերը կամ ցուցումները ժեստերով, նշաններով և նկարներով փոխանցվող հաղորդագրությունների ուղիղ և փոխաբերական նշանակությունները ընկալելու, օրինակ՝ հասկանալ այն, որ երեխան հոգնած է, եթե նա սրողում է աչքերը կամ ազդանշանը զգուշացնում է հորեղի մասին						
d 330: Խոսելը	Բառերի, արտահայտությունների կամ բանավոր խոսքի առավել երկար պարբերություններ արտաբերելու, ուղիղ և փոխաբերական իմաստներով պարզ և բարդ հաղորդագրություններ կազմելու						
d 335: Ոչ վերբալ հաղորդագրություն ներ կազմելը	Հաղորդագրություն փոխանցելու նպատակով ժեստեր, խորհրդանշաններ և նկարներ օգտագործելու, ինչպես օրինակ՝ գլուխը թափահարելն ի նշան անհամաձայնության կամ նկար կամ դիագրամ նկարելու՝ փաստ կամ բարդ միտք փոխանցելու համար՝ ներառյալ ժեստերի						

	լեզու, նշաններ, խորհրդանշաններ, նկարներ և լուսանկարներ օգտագործելու							
d 350: Հղույցը	Մտքերի և գաղափարների փոխանակումը սկսելու, շարունակելու և ավարտելու՝ բանավոր, գրավոր խոսքի, մեստերի լեզվի կամ լեզվական այլ միջոցների օգնությամբ՝ ծանոթ կամ անծանոթ մեկ կամ մի քանի անձանց հետ՝ ֆորմալ կամ ոչ ֆորմալ իրավիճակներում							
d 360: Հաղորդակցության սարքեր և մեթոդներ օգտագործելը	Հաղորդակցության նպատակով սարքեր, մեթոդներ և այլ միջոցներ օգտագործելու, ինչպես օրինակ՝ ընկերոջը հեռախոսով զանգահարելու՝ ներառյալ հեռահաղորդակցության սարքեր, տպագրական մեքենաներ և հաղորդակցության մեթոդներ օգտագործելու							
d 4101: Կքանատելը	Եստաժ կամ կոացաժ կեցվածք ընդունելու՝ կքանատաժ դիրքում, ծնկները միմյանց մոտեցրած կամ կրունկների վրա հենկած, որը կարող է անհրաժեշտ լինել, օրինակ, հատակի մակարդակով կառուցված զուգարաններում, կամ սարմնի դիրքը կքանատաժ դիրքից այլ դիրքի փոխելու, ինչպես օրինակ կանգնելու							

d 4102: Ծնկի իջնելը	Լցնալիսի դիրք ընդունելու և այդ դիրքը փոխելու, երբ ուղքերը ծալած դիրքում մարմինը հենվում է ծնկների վրա, ինչպես օրինակ՝ արորթների ժամանակ, կամ՝ մարմնի դիրքը փոխելը ծնկած վիճակից մեկ այլ դիրքի, ինչպես օրինակ՝ կանգնելու							
d 4103: Նստելը	Նստած դիրք ընդունելու և այդ դիրքը փոխելու կամ մարմնի դիրքը նստած վիճակից ցանկացած այլ դիրքի փոխելու, ինչպես օրինակ՝ կանգնելու կամ պառկելու							
d 4104: Կանգնելը	Կանգնած դիրք ընդունելու և այդ դիրքը փոխելու կամ կանգնած վիճակում մարմնի դիրքը այլ դիրքի փոխելը, ինչպես օրինակ՝ պառկելու կամ նստելու							
d 4107: Շրջվելը	Պառկած վիճակում մարմնի դիրքը փոխելու, ինչպես օրինակ՝ մեկ կողքից մյուսը շրջվելու կամ դողկայնից մեջքի վրա շրջվելու							
d 415: Մ արմնի դիրքը պահպանելը	Միևնույն անհրաժեշտ դիրքում մնալու, ինչպես օրինակ՝ նստած կամ կանգնած մնալն աշխատելիս կամ դպրոցում՝ ներառյալ պառկած, կքանստած, ծնկի իջած, նստած կամ կանգնած դիրք պահպանելու							
d 4154: Կանգնած դիրքում մնալը	Անհրաժեշտ կանգնած դիրքում որոշ ժամանակ մնալու, ինչպես օրինակ՝ հեղթ կանգնելիս							

[illegible]

d 455: Տեղաշարժվելը	Լստիճաններ բարձրանալու /քայլելով կամ մագլցելով/, ցատկելու կամ վազելու /հասկառնությունները շրջանցելով/							
d 4550: Սողալը	Որովայնի վրա պառկած դիրքում ափքոռը մարմինը մեկտեղից մյուսը տեղաշարժելու ձեռքերի կամ ձեռքերի ու բազուկների և ձեռքերի վրա							
d 4551: Մագլցելը	Անբոռը մարմինը դեպի վեր կամ դեպի ցած տեղաշարժելու մակերեսների կամ առարկաների վրա գտնվելով, ինչպես օրինակ՝ աստիճաններով, ժայռերով, դնովի կամ հասարակ սանդուղքով, եզրագլարի կամ այլ առարկայի վրայով թարձրանալով							
d 465: Սարքավորումների օգնությամբ տեղաշարժվելը	Հատուկ միջոցների օգնությամբ տեղաշարժվելու՝ անվասայակով, քայլակով, ձեռնափայտով կամ այլ օժանդակ միջոցներով							
d 470: Փոխադրամիջոցից օգտվելը	Որպես ուղևոր հանրային կամ մասնավոր փոխադրամիջոցից օգտվելու							
d 510: Լկացվելը – լուզանք ընդունելը	Սեփական մարմինը ամբողջությամբ կամ դրա մասերը լկանալու և չորացնելու							

d 520: Մարմնի խնամքը	Մարմնի մասերի՝ մաշկի, դեմքի, ատամների, գլխամաշկի, եղունգների խնամքն իրականացնելու							
d 5204: Ոտքերի մատների եղունգները խնամելը	Ոտքերի մատների եղունգները մաքրելու, կտրելու կամ լաքապատելու							
d 530: Բնական կարիքները հոգալը	Արտաթորանքը (դաշտան, միզարձակում և հղագատում) հեռացնելու պահանջը զգալու, իրականացնելու և դրանից հետո մարմինը մաքրելու							
d 540: Հագնելը	Կոշիկներն ու հագուստը հագնելու և հանելու համաձայնեցված գործողություններ կատարելիս, կլիմայական և սոցիալական պայմաններին հետևելու							
d 550: Ուտելը	Սնունդ ստանալու կարիքը զգալու և ուտելուն ուղղված գործողություններ կատարելու, այն բերանին մոտեցնելու, կտրատելու և այլն: Սերմնի սպաքը օգտագործելու, ճաշկերույթի մասնակցելու							
d 560: Խնմելը	Խնմելու կարիքը զգալու և ընկալելիքով տարրան վերցնելու, այն բերանին մոտեցնելու և խմելու, 22եր բացելու, ձողիկով խմելու կամ հոսող ջուր խմելու							
d 630: Կերակուրներ պատրաստելը	Սեփական անձի կամ այլ անձանց համար պարզ կամ բարդադրյալ կերակուրներ պատրաստելու,							

	ուտելու համարապիտանի սննդամթերք և ըմպելիք ընտրելու, ուտեստների բարդորամաները իրար միացնելու, էլեկտրալեներգիայի միջոցով կերակուր պատրաստելու, սառը ուտեստներ և ըմպելիքներ պատրաստելու և մատուցելու							
d 640: Տնային գործեր անելը	Տանը մաքրություն անելու, հագուստներ լվանալու և չորացնելու, խոհանոցը և սպասքը մաքրելու, կենցաղային տեխնիկա օգտագործելու, արքը թափելու							
d 650: Կենցաղային իրերի մասին հոգ տանելը	Կացարանի, կենցաղային իրերի, տեխնիկայի, փոխադրամիջոցի խնամելու և վերանորոգելու: Տնային և դրսում աճող բույսերի, կենդանիների խնամքը իրականացնելու							
d 660: Այլ անձանց օգնելը	Ընտանիքի անդամների և այլ անձանց սովորելու, խաղաղակցվելու, ինքնասպասարկման, տանը կամ դրսում տեղաշարժվելու հարցում օգնելու, ընտանիքի անդամների և այլ անձանց ինքնազգացողության մասին մտախոզվելու կամ դրան ուշադրություն դարձնելու							
d 710: <Իմնական միջանձնային փոխհարաբերու-թյուններ	<արաբերություններում հարգանք, ջերմություն և իմանդորժողականություն ցուցաբերելու, հարաբերություններում քննադատությամբ և							

	սոցիալական ազդակներին արձագանքելու և համապատասխան ֆիզիկական կոնտակտի							
Վ 720: Բարդ միջանձնային փոխհարաբերություններ	Այլ մարդկանց հետ շփումը՝ պահպանելու և կառավարելու՝ տվյալ իրավիճակում և հասարակության համար ընդունելի եղանակով, ինչպես օրինակ՝ հույզերը և մոլումները զսպելու, լեզվական և ֆիզիկական ագրեսիան կառավարելու, սոցիալական շփման մեջ ինքնուրույն գործելու, ինչպես նաև հասարակական կանոններին և պայմանավորվածություններին համապատասխան գործելու միջոցով							
Վ 7204: Սոցիալական տարածությունը պահպանելը	Գիտակցելու և պահպանելու սեփական անձի և այլ անձանց միջև այն տարածությունը, որը համապատասխանում է տվյալ իրավիճակին և պահպանում է հասարակական և մշակութային նորմերը							
Վ 740: Ֆորմալ հարաբերությունները	Ֆորմալ միջավայրում դասատուների, գործատուների, անանագետների կամ ծառայություններ մատուցողների հետ կոնկրետ հարաբերություններ							

	հաստատելու և պահպանելու՝ ներառյալ ղեկավար անձանց հետ, էնթալկաների և հակասարդիդք ունեցող անձանց հետ հարաբերությունները							
d 750 Ոչ ֆորմալ սոցիալական հարաբերություններ	Այլ անձանց հետ հարաբերություններ հաստատելու, ինչպես օրինակ՝ նույն համայնքում կամ բնակության վայրում ապրող մարդկանց, կամ աշխատակիցների, ուսանողների, խաղընկերների կամ համանման աշխատանքային փորձ կամ մասնագիտություն ունեցող անձանց հետ հարաբերություններ հաստատելու							
d 760: Ընտանեկան հարաբերություններ	Անմիջական ընտանիքի, մեղծավոր ազգականների հետ ազգակցական հարաբերություններ հաստատելու և պահպանելու ինչպես օրինակ՝ անմիջական ընտանիքի, մեղծավոր ազգականների, խնամակալ ու որդեգրող ընտանիքի և խորթ ազգականների հետ, ավելի հեռավոր ազգականների կամ օրինական խնամակալների հետ՝ ներառյալ ծնող-երեխա և երեխա-ծնող հարաբերությունները, քույրերի և եղբայրների և մեղծավոր ազգականների հետ հարաբերությունները							

ձ 770 Ինտիմ հարաբերությունները	Այնպիսի անհատների միջև մտերիմ կամ սիրային հարաբերությունների հաստատվելու և պահպանվելու, ինչպիսիք են ամուսինը և կինը, սիրահարները կամ							
ձ 810: Ոչ ֆորմալ կոթույթները	Տանը կամ որևէ հաստատությունից դուրս սովորելու, ինչպես օրինակ՝ ծնողներից, տանը կամ համայնքում գտնվող ընտանիքի անդամից՝ գործնական (օրինակ՝ արհեստներ) կամ տեսական հմտություններ (օրինակ՝ տնային ուսուցում) ձեռք բերելու							
ձ 815: Նախադպրոցական կոթույթներ	Տանը կամ համայնքում իրականացվող համակարգված այնպիսի ուսուցման սկզբնական մակարդակում սովորելու, որի իրմնական նպատակն է երեխային ծանոթացնել դպրոցի նման միմիջակայքի հետ և երեխային նախապատրաստել պարտադիր կոթույթանը							
ձ 820: Դպրոցական կոթույթները	Դպրոց ընդունվելու, կոթույթն ստանալու, ֆորմալ կոթույթանը արնչվող բոլոր պարտականությունները կատարելու և ֆորմալ կոթույթան կոթույթան առավելություններից օգտվելու, տարրական կամ միջնակարգ կրթական ծրագրի շրջանակներում							

	ուսումնական նյութը, առարկաները և ուսումնական ծրագրի այլ պարտադիր բաղադրիչները սովորելու						
d 830 Բարձրագույն կրթությունը	Հանալսարաններում, քոլեջներում և մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում բարդացված կրթական ծրագրերի գործունեության մեջ ներգրավվելու և որակակիցության աստիճանների, դիպլոմների, վկայականների և այլ հավաստագրեր ստանալու համար պահանջվող ուսումնական ծրագրի բոլոր բաղադրիչները սովորելու						
d 845 Աշխատանք գտնելը, պահպանելը և աշխատանքից դուրս գալը	Աշխատանք փնտրելու, գտնելու և ընտրելու, աշխատանքի ընդունվելու և աշխատանքի առաջարկ ընդունելու, աշխատանքը պահպանելու և աշխատանքում, արհեստում, զբաղմունքի մասնագիտության առաջխաղացում ունենալու և աշխատանքից համապատասխան կերպով ազատվելու						
d 860: Հիմնական տնտեսական գործարքներ	Ցանկացած տեսակի պարզ տնտեսական գործարքին մասնակցելու, ինչպես օրինակ՝ անդամները գնելու համար դրամ օգտագործելու կամ քարտերով (փոխանանմամբ) զբաղվելու,						

	ապրանքներ կամ ծառայություններ փոխանակելու կամ դրանք տնտեսելու						
d 880: Խաղերի մեջնեղագրավելը	Առարկաներով, խաղալիքներով, նյութերով կամ խաղերով նպատակաուղղված, հետևողական կերպով զբաղվելու՝ ինքնուրույն կամ այլանձանց հետ սիմպին						
d 910: Համայնքային կյանքը	Համայնքի սոցիալական կյանքի բոլոր ասպեկտներում՝ ներգրավվելու, ինչպես օրինակ՝ բարեգործական կազմակերպության, ծառայողական ակումբների կամ մամագիտական հասարակական կազմակերպությունների գործունեությանը մասնակցելու՝ ներառյալ ոչ ֆորմալ և ֆորմալ միավորումները, արարողությունները						
d 920: Հանգիստը և ժամանցը	Յանկյացած տեսակի խաղային, ժամանցային միջոցառումներին, օրինակ՝ ոչ պաշտոնական կամ կազմակերպված խաղերին և սպորտային միջոցառումներին, ֆիթնեսի, ռելաքսացիայի, զվարճանքի կամ զվարճության ծրագրերին մասնակցելու, պատկերասրահներ, թանգարաններ, կինոթատրոններ կամ թատրոններ այցելելու,						

	արհեստով կամ սիրելի զբաղմունքով զբաղվելու, ժամանցային ընթերցանությամբ զբաղվելու, երաժշտական գործիքներ նվագելու, տեսարժան վայրեր այցելելու, գրոսաշրջությունը և ճանապարհորդությունը՝ ներառյալ խաղերը, սպորտը, արվեստը և նշակույթը, արհեստները, սիրելի զբաղմունքները և սոցիալական շփումը							
d 9204: Սիրելի զբաղմունքներ	<աճելի զբաղմունք ունենալու, ինչպես օրինակ՝ նամականիշներից, մետաղադրամներից, ինսուլյուններից, քարերից, լիտունջներից կամ նկարներից նավաքածու կազմելու							

**ՄԻՋԱԿԱՅՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐԻ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ**

0 - չկա խոչընդոտ, 1 - թեթև աստիճանի խոչընդոտ, 2 - միջին աստիճանի խոչընդոտ, 3 - ծանր աստիճանի խոչընդոտ, 4 - լիակատար խոչընդոտ

Միջազգայային գործոններ	Արդյոք անձը ունի խոչընդոտներ ստորև նշված միջազգայրեղում	Որակիչի դինամիկան					
		/...../..... Ամիս/ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ամսաթիվ
e 115: Առօրյա կյանքում անձնական օգտագործման արտադրանք և տեխնոլոգիաներ	Առօրյա անհրաժեշտ իրերի/պարագաների, ինչպես օրինակ՝ համապատասխան հագուստ, հարմարեցված կահույք, կենցաղային սարքերի, ընդհանուր նշանակության օժանդակ արտադրանքների անհրաժեշտության						
e 120: Շենքային պայմաններում և դրսում անձի շարժունակության ու փոխադրման համար նախատեսված արտադրանք և տեխնոլոգիաներ	Ներս և դուրս անելու համար անձի փոխադրման, շարժունակության համար անհրաժեշտ հատուկ միջոցների/պարագաների անհրաժեշտության						

e 130: Կրթության համար օգտագործվող արտադրանքը և տեխնոլոգիաները	Գիտելիքներ, փորձ կամ հմտություններ ձեռք բերելու համար օգտագործվող սարքավորումների, արտադրատեսակների, գործընթացների, մեթոդների և տեխնոլոգիաների, այդ թվում՝ հարմարեցված կամ հատուկ նշանակության՝ ներառյալ կրթության համար նախատեսված՝ ընդհանուր նշանակության և օժանդակ արտադրանքի տեխնոլոգիաների							
e 150: Հանրային օգտագործման շինությունների համար նախատեսված նախագծային, ու շինարարական ու շենքային արտադրանքը և տեխնոլոգիաները	Արտադրանքի և տեխնոլոգիաների, որոնք ձևավորում են անհատին շինությունների ներսում և դրանցից դուրս շրջապատող այնպիսի մարդածին միջավայր, որը պլանավորվում, նախագծվում և կառուցվում է հանրային օգտագործման համար, այդ թվում՝ իարմարեցված կամ հատուկ նշանակության							
e 240: Լույս	Էլեկտրամագնիսական ճառագայթման, որի շնորհիվ առարկաները տեսանելի են դառնում՝ արևի լույսի կամ արհեստական լուսավորության միջոցով, և որը կարող է աշխարհի մասին օգտակար կամ շփոթեցնող տեղեկատվություն հաղորդել՝ ներառյալ							

	լուսավորվածության, լույսի դրակի, հավաքությունների						
e 250: Ճայնը	Երևույթի, որը լսվում է կամ կախող է լսվել, ինչպես օրինակ՝ շրնկոցը, գանգը, երգը, շվոցը, ճիչը կամ բզբոցը՝ ներառյալ ձայնի ուժգնությունը, ձայնի դրակը						
e 310: Անմիջական ընտանիքի անդամներ	Անմիջական ընտանիքի անդամների կողմից ֆիզիկական օգնության և հոգեբանական աջակցության արկայության կամ բացակայության						
e 315: Մեղձակոր ազգականներ	Անձանց, որոնք բարեկամական կապ ունեն ընտանիքի միջոցով կամ տվյալ մշակություն ընդունված է համարել մեղձակոր ազգականներ, ինչպես օրինակ՝ մորաքույրները (հորաքույրները), քեռիները (հորեղբայրները), եղբորդիները (քեռորդիները) և քուռ (եղբոր) աղջիկները՝ բացառությամբ անմիջական ընտանիքի անդամների						

Ե 320: Ընկերներ	Անձանց, որոնց հետ գոյություն ունեն մոտիկ և շարունակական հարաբերություններ, որոնց բնորոշ է վստահությունը և փոխադարձ օժանդակությունը							
Ե 340: Անձնական խնամքի ծառայություն մատուցող անձինք և անձնական օգնականներ	Անձնական խնամք տրամադրողների, անձնական օգնականների (բացառությամբ ընտանիքի անդամների) անդակությունը և նրանց հետ ունեցած հարաբերությունները							
Ե 355: Առողջապահության ոլորտի մասնագետներ	Առողջապահության համակարգում աշխատող բոլոր ծառայություններ մատուցողների, ինչպես օրինակ՝ բժիշկների, բուժքույրերի, հոգեթերապևտների, լոգոպեդների, սուրդոլոգների, վնասվածքաբան-օրթոպեդների, բուժ-սոցիալական ծառայության աշխատողների՝ բացառությամբ այլ մասնագետների առկայությունը և նրանց հետ ունեցած հարաբերությունները							

e 410: Ընտանիքի անմիջական անդամների անձնական վերաբերմունքը	Անմիջական ընտանիքի անդամների ընդհանուր կամ որևէ հարցի շուրջ կոնկրետ կարծիքը և համոզմունքն անձի կամ այլ հարցերի (օրինակ՝ սոցիալական, քաղաքական կամ տնտեսական հարցեր) մասին, որոնք ազդում են անձի վարքագծի և գործողությունների վրա							
e 420: Ընկերների անձնական վերաբերմունքը	Ընկերների ընդհանուր և որևէ հարցի շուրջ կոնկրետ կարծիքը և համոզմունքն անձի կամ այլ հարցերի մասին (օրինակ՝ սոցիալական, քաղաքական կամ տնտեսական հարցերի մասին), որոնք ազդում են անձի վարքագծի կամ գործողությունների վրա							
e 460: Հասարակության վերաբերմունքը	Որևէ մշակույթի, հասարակության, կամ այլ սոցիալական խմբի անձանց ընդհանուր կամ որևէ հարցի շուրջ կոնկրետ կարծիքի և համոզմունքը անձի կամ այլ հարցերի (օր.՝ սոցիալական, տնտեսական հարցերի) մասին, որոնք ազդում են խմբի կամ անձի վարքագծի կամ գործողությունների վրա							

e 540: Տրանսպորտային ծառայությունների, համակարգեր	Տրանսպորտային ծառայության կամ միջոցի առկայության և մատչելիության							
e 570: Սոցիալական ապահովության ծառայություններ, համակարգեր	Պետական աջակցության և սոցիալական ապահովության ծառայությունների առկայության և մատչելիության, որոնց նպատակն է աջակցություն ապահովել /օր. նպաստ/							
e 580: Առողջապահական ծառայություններ	Առողջապահական ծառայությունների, համակարգերի առողջական լինդիրների կանխարգելման, բուժման, վերականգնողական բուժման և առողջ ապրելակերպի խթանման համար առկա ծառայությունների առկայության և մատչելիության							
e 585: Կրթության և վերապատրաստման ծառայություններ, համակարգեր	Կրթության, վերապատրաստման, մասնագիտական հմտությունների ձեռք բերման, պահպանման և կատարելագործման հետ կապված ծառայությունների մատչելիության							

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

• Յուրաքանչյուր գնահատման ժամանակ լրացվում են ամսաթվերը, գնահատման արդյունքներն՝ ըստ ոլորտների, ամփոփվում են գնահատման ձևաչափերում

« » _____2024թ.

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԱԶԱՓ

Առաջնային գնահատում / վերջնական խնդիրների նկարագրություն	Պլանավորված միջոցառումներ	Կատարող	Ժամկետներ	Ակնկալվող արդյունք
1. Սովորել և գիտելիք կիրառել				
2. Ընդհանուր առաջադրանքները և պահանջները				
3. Հաղորդակցություն				
4. Շարժունակություն				
5. Ինքնաապաստարկում				
6. Կենցաղ				
7. Միջանձնային շփումը և հարաբերությունները				
8. Կյանքի հիմնական բնագավառները				

9. Համայնքային սոցիալական և քաղաքացիական կյանք					
Միջավայրային գործոններ					

- Այս ձևաչափը լրացվում է շահառուի հասարակություն ընդունվելիս, 1 ամսվա ընթացքում

« » _____2024թ.

Միջանկյալ գնահատում					
Իրականացված աշխատանքների վերջնարդյունքը / վերհանված խնդիրների նկարագրություն /կոր/	Նոր նպատակի ձևակերպում	Կատարող	Ժամկետներ	Ակնկալվող արդյունք	
1. Սովորել և գիտելիք կիրառել					
2. Ընդհանուր առաջադրանքները և պահանջները					
3. Հաղթողակցություն					
3. Շարժունակություն					
5. Ինքնասպասարկում					
6. Կենցաղ					
7. Միջանձնային շփումը և հարաբերությունները					
8. Կյանքի հիմնական բնագավառները					
9. Համայնքային սոցիալական և քաղաքացիական կյանք					
Միջավայրային գործոններ					

- Միջանկյալ գնահատումն իրականացվում է կիսամյակը մեկ անգամ և ըստ անհրաժեշտության:

Եզրափակիչ գնահատում	
Իրականացված աշխատանքների վերջնադրույունքը / վերհանված խնդիրների նկարագրություն	Եզրակացություն
1. Սովորել և գիտելիք կիրառել	
2. Ընդհանուր առաջադրանքները և պահանջները	
3. Հաղորդակցություն	
4. Շարժունակություն	
5. Ինքնասպասարկում	
6. Կենցաղ	
7. Միջանձնային շփումը և հաղաբեղությունները	
8. Կյանքի հիմնական բնագավառները	
9. Համայնքային սոցիալական և քաղաքացիական կյանք	
Միջավայրային գործոններ	

- Այս ձևաչափը լրացվում է շահառուի կենդրոնից դուրս գալու կամ տեղափոխվելու պարագայում:

