Սոցիալական պաշտպանության ոլորտի տեղեկատվական համակարգի սպասարկման (կատարելագործման), շահագործման և տեղեկատվության տրամադրման ծառայությունների մատուցման

ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N 13/10

ք. Երևան «26» «02» 2018 թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս աշխատակազմի ղեկավար Ա. Գրիգորյանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Նորք» սոցիալական ծառայությունների տեխնոլոգիական և իրազեկման կենտրոն» հիմնադրամը, ի դեմս Հիմնադրամի գործադիր տնօրեն Ա. Աբրահամյանի (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է Սոցիալական պաշտպանության ոլորտի տեղեկատվական համակարգի սպասարկման (կատարելագործման), շահագործման և տեղեկատվության տրամադրման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներում:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանք, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագրից կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագրից խախտումը էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին.

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), մատուցված ծառայության վերաբերյալ հաշվետվություն (Հավելված N 4) և հանձնման-ընդունման արձանագրության 3 օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցներ.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը.

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա Ծառայության ընդհանուր գինը կազմում է է 314044300 (Երեք հարյուր տասնչորս միլիոն քառասունչորս հազար երեք հարյուր դրամ) ՀՀ դրամ ներառյալ ԱԱՀ-ն: Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն՝ նվազեցնելու այդ գինը:

4.2. Պատվիրատուն իրեն մատուցված ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով՝ անկանխիկ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0.5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով.

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0.05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց.

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից, տարածվում է կողմերի միջև 2018 թվականի հունվարի 9-ից ծագած իրավահարաբերությունների վրա և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրի 3.1-րդ կետով սահմանված մատուցված ծառայությունների վճարման հաշվետվությունը (Հավելված N 4) և Պայմանագրի 1-ին կետով հաստատված հավելված 1-ի 7-րդ կետով սահմանված ձև 1-ի հիման վրա հայտի ընդունումն ուժի մեջ է մտնում և Կողմերի համար սկսում է գործել 2018 թվականի մարտի 1-ից:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրի ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման ընթացակարգում մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքման պահին լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիր չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը.

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպքը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

վերացել ծառայության մատուցման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան սկզբնապես սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (հնարավորությունները) կամ կրած վնասները մյուս կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները, ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքների վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հիմքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում պայմանագիրը ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված ծանուցումը սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է **28** էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3, N 3.1 և N 4 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն
ք. Երևան, Կառավարական տուն-3
ՀՀ ֆին. կենտրոնական գանձապետարանի գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011262020
ՀՎՀՀ 01506515
Նախարարության աշխատակազմի ղեկավար

Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ

«Նորք» սոցիալական ծառայությունների տեխնոլոգիական և իրազեկման կենտրոն» հիմնադրամ
ք. Երևան, Կ. Ուլնեցու - 68
Բանկի անվանումը՝ Հայէկոնոմբանկ ՓԲԸ Զեյթուն մասնաճյուղ
Հ/Հ 163518001254 3
ՀՎՀՀ 02602449

Գործադիր տնօրեն ________ Ա. [illegible]յան

Կ. Տ.

Հավելված N 1
«26» 02 2018թ. կնքված
N «18/10» գնման պայմանագրի

Տեխնիկական բնութագիր – գնման ժամանակացույց

ՀՀ 2018 թվականի պետական բյուջեի 10 բաժնի 09 խմբի 02 դասի «14.Սոցիալական պաշտպանության ոլորտի տեղեկատվական համակարգի սպասարկման (կատարելագործման), շահագործման և տեղեկատվության տրամադրման ծառայություններ» ծրագրով նախատեսված ծառայությունների

«Սոցիալական պաշտպանության ոլորտի տեղեկատվական համակարգի սպասարկման (կատարելագործման), շահագործման և տեղեկատվության տրամադրման ծառայություններ» ծրագիրն իրականացվում է հետևյալ չորս բաղկացուցիչ մասերով.

I. Սոցիալական պաշտպանության ոլորտի տեղեկատվական համակարգի վարում, սպասարկում, արդիականացում, տվյալների տրամադրում:

II. ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության (այսուհետ՝ ՀՀ ԱՍՀՆ) և նրա կառուցվածքային ու առանձնացված ստորաբաժանումների, ՀՀ ԱՍՀՆ կառավարման ոլորտում գործող պետական մարմնի (այսուհետ՝ ՍԱՊԾ) և նրա տարածքային բաժինների, ՀՀ մարզպետարանների, Երևանի, Գյումրու, Վանաձորի, Արարատի և Ջերմուկի քաղաքապետարանների ՄՏՏՄ-ների համակարգչային տեխնիկայի սպասարկում և վերանորոգման ծառայությունների մատուցում:

III. ՀՀ ԱՍՀՆ և նրա կառուցվածքային ու առանձնացված ստորաբաժանումների, ՍԱՊԾ և նրա տարածքային բաժինների, ՀՀ մարզպետարանների, Երևանի, Գյումրու, Վանաձորի, Արարատի և Ջերմուկի քաղաքապետարանների ՄՏՏՄ-ների միջև լոկալ և գլոբալ ցանցի սպասարկում, սերվերային համալիրի և առանձնացված սերվերների սպասարկում:

IV. ՀՀ ԱՍՀՆ և նրա կառուցվածքային ու առանձնացված ստորաբաժանումների, ՍԱՊԾ և նրա տարածքային բաժինների, ՀՀ մարզպետարանների, Երևանի, Գյումրու, Վանաձորի, Արարատի և Ջերմուկի քաղաքապետարանների ՄՏՏՄ-ների ինտերնետ հասանելիության ապահովում և սոցիալական պաշտպանության ոլորտում գործող վեբկայքերի սպասարկում:

<u>ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ</u>

I. Սոցիալական պաշտպանության ոլորտի տեղեկատվական համակարգի վարում, սպասարկում, արդիականացում, տվյալների տրամադրում

Ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունը սույն տեխնիկական բնութագրի I բաղկացուցիչ մասով նախատեսված աշխատանքների շրջանակներում պետք է վարի, սպասարկի և շահագործի սոցիալական պաշտպանության ոլորտի տեղեկատվական համակարգը, որը բաղկացած է ստորև ներկայացված ենթահամակարգերից.

1. Տեղեկատվության փոխանակության ենթահամակարգ:
2. Հաշմանդամների հաշվառման «Փյունիկ» տեղեկատվական ենթահամակարգ:
3. ՀՀ զբաղվածության ոլորտի գործառույթներ իրականացնող «Գործ» տեղեկատվական ենթահամակարգ:
4. Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների հաշվառման «Մանուկ» տեղեկատվական ենթահամակարգ:

5. Ընտանիքների անապահովության գնահատման «Նպաստ» տեղեկատվական ենթահամակարգ:

6. Նախկին ԽՍՀՄ Խնայբանկի ՀԽՍՀ հանրապետական բանկում մինչև 10.06.1993թ. ներդրված դրամական ավանդների փոխհատուցման տեղեկատվական ենթահամակարգ:

7. Բարեգործական ծրագրերի հաշվառման տեղեկատվական ենթահամակարգ:

8. Համալիր սոցիալական ծառայությունների տարածքային մարմինների միասնական ընդունարանների դիմումների հաշվառման տեղեկատվական ենթահամակարգ:

9. Սոցիալական դեպքի վարման տեղեկատվական ենթահամակարգ:

10. Սոցիալական բանկ տեղեկատվական ենթահամակարգ:

11. Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական ենթահամակարգ:

12. Պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաների տրամադրման տեղեկատվական ենթահամակարգ:

13. Սոցիալական բնակարանային ֆոնդի կացարանների, բնակելի տարածության կարիք ունեցող անձանց տվյալների հաշվառման և համապատասխան հերթացուցակի ձևավորման տեղեկատվական ենթահամակարգ:

14. ՀՀ ԱՍՀՆ իրավական ակտերի տեղեկատվական ենթահամակարգ.

1. Տեղեկատվության փոխանակության ենթահամակարգի վարման և սպասարկման ծառայություններ

1.1. Պետական կառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից վարվող տեղեկատվական համակարգերում առկա՝ սոցիալական պաշտպանության ոլորտի տեղեկատվական համակարգերում կիրառման համար անհրաժեշտ տվյալների ստացում ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով, այդ թվում՝

- Բնակչության պետական ռեգիստրից՝ ՀՀ կառավարության 2011 թվականի մայիսի 26-ի N 713-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով,
- ՀՀ ոստիկանության ճանապարհային ոստիկանության ծառայությունից՝ ՀՀ կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով,
- ՀՀ արդարադատության նախարարության աշխատակազմի քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման գործակալությունից՝ ՀՀ կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով,
- ՀՀ արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրից՝ ՀՀ կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով,
- ՀՀ կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեից՝ ՀՀ կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով,
- ՀՀ տրանսպորտի և կապի նախարարությունից՝ ՀՀ կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով,
- «Հայկական էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ-ից՝ ՀՀ կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով,
- ՀՀ կառավարությանն առընթեր Պետական եկամուտների կոմիտեից՝ ՀՀ կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով:
- ՀՀ ԱՍՀՆ սոցիալական ապահովության պետական ծառայությունից.

1.2. Ինքնաշխատ եղանակով տեղեկատվության փոխանակությունն ապահովող ծրագրային գործիքների (մոդուլների) ստեղծում:

1.3. Պետական կառավարման մարմիններից և այլ կազմակերպություններից ստացված 1.1 կետում նշված տվյալների մշակում և համապատասխանեցում անհրաժեշտ ձևաչափերին՝ սոցիալական պաշտպանության ոլորտի տեղեկատվական համակարգում կիրառելու նպատակով.

1.4. Պետական կառավարման մարմիններից և այլ կազմակերպություններից ստացված տեղեկատվության համադրում սոցիալական պաշտպանության ոլորտի տեղեկատվական ենթահամակարգերում առկա տվյալների հետ, այդ թվում

1.4.1. Սոցիալական պաշտպանության ոլորտի տեղեկատվական համակարգում հաշվառված ֆիզիկական անձանց նույնականացում, ՀՀ բնակչության պետական ռեգիստրի տվյալների համադրում սոցիալական պաշտպանության ոլորտի տեղեկատվական համակարգերում հաշվառված ֆիզիկական անձանց տվյալների հետ՝ անձնագրային տվյալներում առկա անճշտությունների հայտնաբերման նպատակով:

1.4.2. ՔԿԱԳ մարմիններից ստացված՝ անձանց մահվան վերաբերյալ տեղեկատվության համադրում սոցիալական պաշտպանության ոլորտի տեղեկատվական համակարգերում հաշվառված անձանց տվյալների հետ, անձանց մահվան վերաբերյալ տեղեկատվության մուտքագրում համապատասխան շտեմարաններ,

1.4.3. Անձնավորված հաշվառման տեղեկատվական համակարգի, ՀՀ կառավարությանն առընթեր Պետական եկամուտների կոմիտեի և Էլեկտրոնային կենսաթոշակների համակարգի տվյալների համադրում ՀՀ զբաղվածության ոլորտի գործառույթներ իրականացնող «Դործ», ընտանիքների անապահովության գնահատման «Նպաստ» տեղեկատվական ենթահամակարգերի (անհրաժեշտության դեպքում, նաև այլ ենթահամակարգերի) տվյալների հետ՝ անճշտությունների հայտնաբերման նպատակով:

1.5. ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով, ըստ անհրաժեշտության, տեղեկատվության տրամադրում պետական կառավարման մարմիններին և այլ կազմակերպություններին:

1.6. Պարբերաբար և ըստ անհրաժեշտության վիճակագրական հաշվետվությունների ձևավորում և տրամադրում:

1.7. Պարբերաբար և ըստ անհրաժեշտության տարատեսակ վերլուծությունների իրականացում, արդյունքների տրամադրում:

1.8. Տեղեկատվության համադրման ընթացակարգերի կատարելագործում, այդ թվում՝ տարբեր մարմիններից ստացվող տեղեկատվության կիրառման ընթացակարգերի ավտոմատացում:

2. Հաշմանդամների հաշվառման «Փյունիկ» տեղեկատվական ենթահամակարգի վարման և սպասարկման ծառայություններ

2.1. Ենթահամակարգի ծրագրային սպասարկում, ուղեկցում, ըստ անհրաժեշտության, ծրագրային փոփոխությունների իրականացում:

2.2. Պատվիրատուի կողմից ներկայացված խնդրի նկարագրերի հիման վրա անհրաժեշտ տեխնիկական փաստաթղթերի մշակում:

2.3. Իրականացված ծրագրային փոփոխությունների թեստավորում, թեստավորման արդյունքների ամփոփում և հնարավոր լուծումների վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում:

2.4. Ենթահամակարգում օգտագործվող տեղեկատու աղյուսակների պարբերաբար թարմացում և համալրում:

2.5 ՀՀ ԱՍՀՆ բժշկասոցիալական փորձաքննության գործակալության (այսուհետ՝ ԲՍՓԳ) և նաև հանձնաժողովների (այսուհետ՝ ԲՍՓՀ) կողմից մուտքագրված ընթացիկ տվյալների ստուգում.

ստուգման արդյունքում հայտնաբերված բացթողումների և թերությունների վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում ԲՍՓԳ՝ հետագա ճշգրտումներ իրականացնելու նպատակով:

2.6. Սահմանված ժամկետներում ենթահամակարգի տվյալների շտեմարանից տեղեկատվության տրամադրում ՍԱՊԾ:

2.7. Ենթահամակարգից տեղեկատվության նախապատրաստում անհրաժեշտ տվյալներով՝ ՀՀ ԱՍՀ նախարարի 22.08.2016թ. թիվ 90-Ա/1 հրամանի համաձայն ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում հաշվառված անձանց տվյալների հետ համադրման նպատակով:

2.8. Ըստ անհրաժեշտության, տեղեկատվական և վերլուծական նյութերի մշակում, ձևավորում և տրամադրում ՀՀ ԱՍՀՆ աշխատակազմի հաշմանդամների և տարեցների հիմնահարցերի վարչությանը և ԲՍՓԳ-ին:

2.9. Եռամսյա պարբերականությամբ ՀՀ ԱՍՀ նախարարի 02.05.2016թ. N 52 Ա/1 հրամանով հաստատված Ձև 1 և Ձև 2 հաշվետվությունների պահանջներին համապատասխան տեղեկատվության (ցուցակների) տրամադրում ԲՍՓԳ:

2.10. Սահմանված ժամկետներում վիճակագրական տարեկան Ձև 7 և կիսամյակային Ձև 1 հաշվետվությունների տրամադրում ԲՍՓԳ, ինչպես նաև, ըստ անհրաժեշտության, ՀՀ ԱՍՀՆ աշխատակազմի հաշմանդամների և տարեցների հիմնահարցերի վարչությանը:

2.11. ԲՍՓՀ-ների նախորդ տարվա գործունեության տվյալների ամփոփ վերլուծության համար տեղեկատվության տրամադրում ԲՍՓԳ՝ ըստ բանալիների և տեսակարար կշիռների:

2.12. Հարակից տեղեկատվական շտեմարանների հետ համադրման արդյունքների կիրառում (անձնագիր, նույնականացման քարտ, ՀԾՀ, մահվան ամսաթիվ) և տրամադրում ԲՍՓԳ՝ համապատասխան ճշտումներ կատարելու նպատակով:

2.13. Եռամսյակային պարբերականությամբ ժամկետանց գործերի վերաբերյալ տեղեկատվության (ցուցակների) տրամադրում ԲՍՓԳ /ըստ ԲՍՓՀ-ների/:

2.14. Կիսամյակային տեղեկատվության /ըստ մարզերի, խմբերի և սեռի/ տրամադրում ՀՀ ազգային վիճակագրական ծառայությանը և ՀՀ ԱՍՀՆ-ին:

2.15. Սահմանված ժամկետներում նախազորակոչային և զորակոչային տարիքի հաշմանդամ անձանց վերաբերյալ տեղեկատվության ստացում, ձևավորում և տրամադրում Զինվորական կոմիսարիատին:

2.16. ԲՍՓԳ և ԲՍՓՀ-ների աշխատակիցներին խորհրդատվության տրամադրում և հրահանգավորում՝ տեղեկատվական ենթահամակարգի շահագործման աշխատանքների իրականացման վերաբերյալ:

2.17. Ենթահամակարգի շահագործման նպատակով նոր օգտվողներին իրավասության տրամադրում:

2.18. Ըստ անհրաժեշտության, ենթահամակարգի օգտվողների վերապատրաստում:

2.19. Ըստ անհրաժեշտության, ծրագրային փոփոխությունների վերաբերյալ ուղեցույցների կազմում և տրամադրում ԲՍՓԳ և ԲՍՓՀ աշխատակիցներին:

2.20. Ենթահամակարգի տեղեկատվական շտեմարանի էլեկտրոնային արխիվի վարում և պահպանում:

3. ՀՀ զբաղվածության ոլորտի գործառույթներ իրականացնող «Գործ» տեղեկատվական ենթահամակարգի վարման և սպասարկման ծառայություններ

3.1. Ենթահամակարգի ծրագրային սպասարկում, ուղեկցում, ըստ անհրաժեշտության, ծրագրային փոփոխությունների իրականացում:

3.2. Ենթահամակարգում ընդգրկված տեղեկատու աղյուսակների պարբերաբար