

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N 1
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ

ք. Երևան

«10» հունվարի 2017թ.

«Տեղեկատվական համակարգերի զարգացման և վերապատրաստման կենտրոն» ՀԿ-ն (այսուհետ՝ Կատարող), ի դեմս կազմակերպության նախագահ Գրիշա Խաչատրյանի, մի կողմից և ՀՀ Արագածոտնի մարզի Աշտարակի համայնքապետարանը (այսուհետ՝ Պա տվիրատու), ի դեմս համայնքի ղեկավար Թովմաս Շահվերդյանի մյուս կողմից, հետագայում՝ Կողմեր, կնքեցին սույն Պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1 Սույն Պայմանագրով Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը պարտավորվում է սպասարկել Պատվիրատուի մոտ ներդրված «Համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգը» (այսուհետ՝ ՀԿՏՀ): Պատվիրատուն պարտավորվում է Կատարողին սույն պայմանագրի 3.1 կետով սահմանված կարգով, չափերով ու ժամկետներում վճարել կատարված աշխատանքների դիմաց:

1.2 ՀԿՏՀ սպասարկույնը ներառում է.

- Մշտական պրոֆիլակտիկա և ՀԿՏՀ-ում բացահայտված ծրագրային սխալների վերացում,
- Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուի սերվեր համակարգչում ՀԿՏՀ վերատեղադրում և մասնագետների վերապատրաստում,
- Պատվիրատուի սերվեր համակարգչում ՀԿՏՀ նոր տարբերակի տեղադրում,
- ՀԿՏՀ-ի հետ աշխատելու վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում. այդ թվում հեռախոսի, էլեկտրոնային կապի միջոցներով /ինտերնետ, էլ. փոստ, Skype ծրագիր/:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից իրականացվող աշխատանքների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.2 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.2.1 Սույն Պայմանագրի 3 կետով նշված ժամկետներում և կարգով ստանալ կատարված աշխատանքների գումարը:

2.3 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.3.1 Պայմանագրի 1.1 կետով նախատեսված աշխատանքները կատարելու համար նախօրոք ապահովել համապատասխան բնութագրերով անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների և ստանդարտ ծրագրային միջոցների առկայությունը:

2.3.2 Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները՝ սույն պայմանագրի 3 կետով սահմանված կարգին և չափին համապատասխան:

2.4 Ապահովել «Համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգ»-ի շահագործման կանոնների պահանջները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը համարվող հավելվածի (կցվում է):

2.5 Կատարողը պարտավոր է՝

2.5.1 Սույն Պայմանագրով սահմանված պայմաններով ապահովել աշխատանքների իրականացումը:

3. Աշխատանքների արժեքը և հաշվարկման կարգը

3.1 Սույն Պայմանագրով նախատեսված սպասարկման աշխատանքների արժեքը կազմում է ամսական 22000 (քսաներկու հազար) ՀՀ դրամ:

3.2 Լրացուցիչ աշխատանքներ, որոնք նախատեսված չէին Պայմանագրի կնքման պահին, կարող են կատարվել կողմերի միջև կնքվելիք լրացուցիչ համաձայնագրերի հիման վրա:

4. Կողմերի պատասխանատվությունը

4.1 Առաջացած վեճերը լուծվում են բանակցությունների՝ Կողմերի երեքական ներկայացուցիչներից կազմված հանձնաժողովի միջոցով: Համաձայնության չգալու դեպքում վեճերը լուծվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

5.1 Սույն Պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2017թ. դեկտեմբերի 31-ը:

5.2 Կողմերից յուրաքանչյուրը ցանկացած ժամանակ կարող է հրաժարվել պայմանագրից՝ մեկ ամիս առաջ այդ մասին գրավոր ծանուցելով մյուս կողմին:

6. Ֆորս - մաժոր

6.1 Սույն Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել սույն Պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. Այլ դրույթներ

7.1 Կատարողը ՀԿՏՀ-ի սպասարկման աշխատանքները կատարում է «Տեղեկատվական համակարգերի զարգացման և վերապատրաստման կենտրոն» Հ/Կ աշխատանքային սենյակում /սենյակներում/: Սպասարկման աշխատանքներն իրականացվում է աշխատանքային օրերին, ժամը 9:30 –ից մինչև 18:30-ը:

7.2 Պայմանագիրը կնքվում է հայերեն լեզվով, երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

8. Կողմերի հասցեները և հաշվարկային հաշիվները

Պ Ա Տ Վ Ի Բ Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Բ Ո Ղ

ՀՀ Արագածոտնի մարզի
Աշտարակի համայնքապետարան
ՀՀ ՖՆ Կենտրոնական գանձապետական
բաժանմունք
Հ/Հ 900446101017

«Տեղեկատվական համակարգերի զարգացման
և վերապատրաստման կենտրոն» ՀԿ
ք. Երևան, Կոմիտասի պող. 51
«ԱԳԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈՒ ԲԱՆԿ»
Հ/Հ 220003351206000

ՀՎՀՀ 05005705

ՀՎՀՀ 03012547

Համայնքի ղեկավար՝
Թ. Շահվերդյան

Կազմակերպության նախագահ՝
Գ. Խաչատրյան

Կ.Տ

Կ.Տ



Կ Ա Ն Ո Ն Ն Ե Ր

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ (ՀԿՏՀ) ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ

ՀԿՏՀ-ում առկա տվյալների անվտանգությունը և հուսալիությունը ապահովելու համար անհրաժեշտ է իրականացնել ստորև նշված գործողությունները:

1. ՀԿՏՀ տվյալների շտեմարանը և ֆայլերը պարտադիր կերպով և պարբերաբար /առնվազն ամիսը երկու անգամ/ պետք է արխիվացվեն ու պատճենվեն արտաքին կրիչների (արտաքին կոշտ սկավառակ, DWD, ֆլեշ դիսկ, այլ արտաքին կուտակիչ) վրա: Ցանկալի է արխիվների պատճենումը արտաքին կրիչների վրա կատարել երկու օրինակից և պահպանել չիրկիզվող պահպաններում:

- Մինչև ՀԿՏՀ տվյալների պահեստային պատճենումը պետք է ՀԿՏՀ-ի «Կայքի կառավարում» --> «Համակարգի վերականգնում» բաժնում սեղմել «Կատարել Backup» կոճակը: Արտաքին կրիչների վրա պետք է ամբողջությամբ արտագրել սերվերի D սկավառակում գտնվող CMISDBBackups և CMISUploadFiles թղթապանակները (իրենց պարունակությամբ):

2. Սերվեր համակարգիչը պետք է միացված լինի գործող անխափան սնուցման սարքի (UPS) միջոցով: Եթե անխափան սնուցման սարքը «SMART» տիպի է, ապա այն պետք է կարգաբերել, որպեսզի սերվերը ինքնաշխատ անջատվի անխափան սնուցման սարքի ռեսուրսի սպառման դեպքում:
3. Արգելվում է փոխել սերվեր համակարգչի օպերացիոն համակարգը, անունը: Արգելվում է հեռացնել սերվերում տեղադրված ծրագրերը:
4. ՀԿՏՀ անխափան շահագործման ապահովման նպատակով խստորեն արգելվում է սերվերի վրա տեղադրել այլ ծրագրեր, խաղեր, տեսա – ձայնային ֆայլեր և այլն:
5. Սերվեր համակարգչի օպերացիոն համակարգը պետք է ունենա գաղտնաբառ և լինի բաղկացած առնվազն 6-8 նիշից: Ցանկալի է, որպեսզի գաղտնաբառը լինի բարդ՝ ունենա առնվազն 1 մեծատառ նիշ, առնվազն 1 փոքրատառ նիշ, առնվազն 1 թիվ:

6. Սերվեր համակարգչի օպերացիոն համակարգում անհրաժեշտ է հրաժարվել «Administrator» և ուսասյաքլ անվամբ գրանցված օգտագործողներ
7. ից: Առկայության դեպքում դրանք պետք է վերանվանվեն:
8. Անհրաժեշտ է օգտագործել համակավիրուսային ծրագրեր և դրանք պարբերաբար թարմացնել: Հարկ է շարաթը մեկ անգամ հակավիրուսային ծրագրով ստուգել սերվեր և սպասառու համակարգիչները:
9. ՀԿՏՀ-ում գրանցված օգտագործողների ծածկագրերը պետք է բաղկացած լինեն առնվազն 6-8 նիշից: Ցանկալի է, որպեսզի դրանք լինեն բարդ՝ ունենան առնվազն 1 մեծատառ նիշ, առնվազն 1 փոքրատառ նիշ, առնվազն 1 թիվ:
10. Պետք է փոխել ՀԿՏՀ-ում առկա «Admin» և «Pet» օգտագործողների ծածկագրերը: Եթե ՀԿՏՀ-ում արդեն կա Administrator-ի իրավասություններ ստացած որևէ օգտագործող, ապա կարելի է «Admin» օգտագործողին հեռացնել:
11. Հարկ է մաքուր պահել սերվերը և աշխատանքային կայանները: Անհրաժեշտության դեպքում անջատված վիճակում բացել համակարգչային բլոկի կափարիչը և փոշեկուլով մաքրել այն, յուրել հովացուցիչները: ՀԿՏՀ շահագործման ընթացքում առաջացած խնդիրների և հարցերի դեպքում անհրաժեշտ է զանգահարել (010)-24-64-71 հեռախոսահամարով, դիմել ինտերնետային կայքի միջոցով՝ www.infosys.am, էլեկտրոնային փոստի միջոցով՝ isintellect@yahoo.com, Skype-ի միջոցով կամ այցելել կազմակերպության գրասենյակ՝ ք.Երևան, Կոմիտաս 51, 2-րդ հարկ հասցեով:

*Ծանոթացա կանոններին, որի համար ստորագրում եմ
_____ համայնքի ղեկավար՝ _____*

Ստորագրություն

Կ.Տ.

«__» հունվարի 2017 թ.

Առյն ուղեցուցր ստորագրված է երկու օրինակով՝ ՏՀՁԿԿ և համայնքի ղեկավարի մոտ պահվելու նպատակով