

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ՏԱՐԵՑՆԵՐԻ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԽՆԱՄՔԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ» ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱՅՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ԴՏՊ-1032-11003/22-ԱԿ

Քաղ. Երևան

14 փետրվար 2022թ.

Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Սամվել Մուրադյանի (այսուհետ՝ պետական մարմին), որը գործում է պետական մարմնի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և Արթուր Թորոսյանը, ի դեմս «Տարեցների առողջության և խնամքի ապահովման ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021թ. դեկտեմբերի 23-ի N 2121-Ն որոշումը (այսուհետ՝ որոշում), «1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11003 «Տարեցներին և հաշմանդամություն ունեցող անձանց ցերեկային խնամքի ծառայություններ» միջոցառման (այսուհետ՝ ծրագիր) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան և գինը

1.1. Սույն պայմանագրով պետական մարմինը պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով պայմանագրի 5.1 կետով սահմանված կարգով կազմակերպությանը հատկացնել որոշմամբ նախատեսված՝ գումարից մինչև 2 434 896 (երկու միլիոն չորս հարյուր երեսունչորս հազար ութ հարյուր ինսուսնվեց) ՀՀ դրամ, իսկ կազմակերպությունը պարտավորվում է ծրագիրն իրականացնել որոշմամբ և սույն պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2. Ծրագրով նախատեսված՝ կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումները (այսուհետ՝ միջոցառումներ) ներկայացված են սույն պայմանագրի հավելվածում 1-ում: Ծրագիրն իրականացվում է Երևան քաղաքի Արաբկիր և Կենտրոն համայնքներում ամսական 25 տարեց և հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար:

1.3. Պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ պայմանագրի 9.7 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Պետական մարմինն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ (այդ թվում՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության միջոցով) ստուգելու կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

2.1.2. որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և կազմակերպությունից պահանջելու վճարել սույն պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում ծրագրի իրականացումը, կամ ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ՝ պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի իրականացվելու,

բ. կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է ծրագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում ծրագրով սահմանված պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն ՀՀ օրենսդրությամբ կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված միջոցառման արդյունքը պետական մարմնի կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջելու վճարել իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. պետական մարմնի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.2.3 պետական մարմնի համաձայնությունը ստանալու դեպքում՝ կատարել ՀՀ պետական բյուջեից տրամադրվող ֆինանսական միջոցների հողվածային վերաբաշխում՝ բայց ոչ ավել, քան ֆինանսական առաջարկի ծախսային յուրաքանչյուր հողվածի 10%-ի չափով:

2.3. Պետական մարմինը պարտավոր է՝

2.3.1. ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել ծրագրի (առանձին միջոցառումների) իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.3.3. իրականացնել ծրագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ.

2.3.4. իրականացված միջոցառման մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետում:

Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է ծրագրի և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. իրականացնել ծրագրի շրջանակներում պետական մարմնի կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության հաշվապահական հաշվառման N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան հաշվառում.

2.4.2. պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել ծրագրով և (կամ) սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով.

2.4.3. կատարել պետական մարմնի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. սույն պայմանագրով սահմանված կարգով մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ դեկտեմբեր ամսվա համար մինչև դեկտեմբերի 20-ը, պետական մարմին ներկայացնել հանձնման-ընդունման ակտը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N5 հավելվածի և հաշվետվություններ համաձայն սույն պայմանագրի N2 և N3 հավելվածների, ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվություններ (այդ թվում եռամսյակային հաշվետվություն) մինչև հաշվետու ժամանակահատվածի հաջորդ ամսվա 10-ը, իսկ դեկտեմբեր ամսվա և 4-րդ եռամսյակի համար մինչև դեկտեմբերի 20-ը: Ծրագրի ավարտից հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնել ամփոփ հաշվետվություն:

2.4.5. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու պետական մարմնի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.6. պետական մարմնի կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար՝ պետական մարմնի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

2.4.7. Պայմանագրով սահմանված միջոցառումների տարեկան արդյունքները թերակատարելու դեպքում, դրա արդյունքում առաջացած գումարները վերադարձնել ՀՀ պետական բյուջե՝ մինչև տվյալ բյուջետային տարվա նախավերջին աշխատանքային օրը:

2.4.8. Սույն պայմանագրի 4.1-րդ կետով սահմանված հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ պետական մարմին ներկայացնել կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5-Ն հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն

պայմանագրի N 3 հավելվածի: «Հաշվետվությանը կից անհրաժեշտ է ներկայացնել ՀՀ պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարների մասով կատարված ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթեր, ինչպես օրինակ՝ հաշիվ ապրանքագրեր, վճարման հանձնարարականներ, աշխատաժամանակի հաշվարկի թերթիկ, աշխատավարձի հաշվարկի կամ վճարման տեղեկագրեր, ճանապարհածախսերի փոխհատուցման թերթիկ և այլն»:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Պետական մարմինը ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Պետական մարմնի և/կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից բացառապես նախօրոք մշակված հարցաթերթի միջոցով և/կամ ըստ անհրաժեշտության՝ առանց հարցաթերթի:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Պետական մարմինը ցանկացած ժամանակ կարող է կատարվող գործողությունների շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով գործողություններին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր, ինչպես նաև կապ հաստատելով ծրագրի շահառուների հետ՝ նրանց շրջանում հարցում և եզրակացություն տալու նպատակով՝ առանց կազմակերպությանը տեղեկացնելու կամ ներգրավելու այս գործընթացում:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

3.6. Եռամսյակային հաշվետվությունների ներկայացված և համապատասխան հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է համապատասխան վարչության կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության ամփոփ վերլուծությունների և մոնիթորինգի վարչության հետ համատեղ:

4. Պայմանագրի արդյունքի հանձնման և ընդունման կարգը

4.1 Պայմանագրի արդյունքն ընդունվում է պետական մարմնի և կազմակերպության միջև հանձնման-ընդունման ակտի ստորագրմամբ:

Մինչև պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ կազմակերպությունը էլեկտրոնային համակարգի միջոցով պետական մարմնին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ հանձնման-ընդունման ակտը (հավելված N 5) և հաշվետվությունը: Ընդ որում կազմակերպությունը հանձնման-ընդունման ակտը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին:

4.2 Եթե իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, պետական մարմինը պայմանագրի 4.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման ակտը:

4.3 Եթե իրականացված միջոցառումը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա պետական մարմինը չի ստորագրում հանձնման-ընդունման ակտը և պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանը հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման ակտը՝ նշելով դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած անհամապատասխանությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում պետական մարմինը ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և կազմակերպության նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.4 Եթե պայմանագրի 4.2 կետով սահմանված ժամկետում պետական մարմինը չի ընդունում պայմանագրի 4.1 կետում նշված փաստաթղթերը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա իրականացված միջոցառումը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը պետական մարմինը էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման ակտը:

5. Վճարման կարգը և ժամկետները

5.1. Կազմակերպությանը վճարումները կատարվում են հանձնման-ընդունման ակտի հիման վրա՝ սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 4) նախատեսված ամիսներին, ըստ պայմանագրի շրջանակներում փաստացի իրականացված միջոցառումների կատարման արդյունքի:

Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը, եթե ծրագրով սահմանված չեն վճարումների կատարման այլ կարգ և (կամ) ժամկետներ:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1 Կազմակերպությունը պատասխանատվություն է կրում սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

6.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված ծրագրին չհամապատասխանող պարտավորություն իրականացնելու յուրաքանչյուր դեպքում կազմակերպությունից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 1.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում՝ տուգանքը հաշվարկվում է նաև պայմանագիրը սահմանված ժամկետներում կատարելու, սակայն պետական մարմնի կողմից չընդունվելու, ինչպես նաև հաշվետվությունները պայմանագրով սահմանված ժամկետներում չներկայացնելու դեպքերում:

6.3 Պայմանագրով նախատեսված ծրագրի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում կազմակերպությունից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ պայմանագրի 1.1 կետում նախատեսված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են միջոցառման իրականացման արդյունքում կազմակերպությանը վճարման ենթակա գումարների հետ: Տույժը հաշվարկվում է աշխատանքային օրերով՝ պայմանագրի չկատարված մասի գնի նկատմամբ:

6.5 Պետական մարմնի կողմից պայմանագրի 4.1 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

7. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

7.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների՝ ամբողջ ծավալով կատարումը: Սույն պայմանագրի գործողությունը տարածվում է կողմերի միջև 2022 թվականի փետրվարի 1-ից ծագած հարաբերությունների վրա:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

8. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱՃՈՐ)

8.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների

ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9. Եզրափակիչ դրույթներ

9.1. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված դրամաշնորհային ծրագիրը (դրամաշնորհային ծրագիրը՝ պետք է բխի միջոցառումների նկարագրի պահանջներից և մեթոդական ցուցումներից) հանդիսանում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (հավելված 6):

9.2 այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ մրցույթի գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, պայմանագրի կողմը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս հաղթող կազմակերպություն ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում սույն կարգի պահանջներին, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո պետական մարմինը միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն, հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում՝ պետական մարմինը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով պայմանագրի կողմի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով պետական մարմնի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

9.3. Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

9.4. Կազմակերպության կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը պետական մարմինը հրապարակում է իր պաշտոնական՝ <https://www.mlsa.am/?cat=142> կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

9.5. Կազմակերպությունը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը սույն կետում նշված կայքում հրապարակվելու օրը պետական մարմինը այն ուղարկվում է նաև կազմակերպության էլեկտրոնային փոստին:

9.6. Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունը դադարում է կատարման անհնարինությամբ, եթե դա առաջացել է այնպիսի հանգամանքից, որի համար կողմերից որևէ մեկը պատասխանատու չէ՝ պայմանագրի կատարման անհնարինության մասին ողջամիտ ժամկետում գրավոր ծանուցելով մյուս կողմին: Այդ դեպքում կողմերը իրավունք չունեն միմյանցից պահանջելու պարտավորության կատարում: Սույն կետում նշված պայմանագրի կատարման անհնարինության մասին ողջամիտ ժամկետում մյուս կողմին չծանուցելու դեպքում՝ չծանուցող կողմը պարտավորվում է մյուս կողմին վճարել տուգանք՝ պայմանագրի 1.1 կետում նախատեսված գնի 1 %-ի չափով:

9.7. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

9.8. Պայմանագիրը կնքվում է պայմանագրի կողմերի թվին համապատասխան թվով օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

9.9. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև սույն պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

10. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պետական մարմին

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

Ք.Երևան, Կառավարական տուն-3

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900011016798

ՀՎՀՀ 01506515

Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝ Ա.Նուրադյան



(ստորագրություն)

Կազմակերպություն

«Տարեցների առողջության և խնամքի ապահովման ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպություն

Ք.Երևան, Նորաշեն 23 շ", բն"54

«ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ

Հ/Հ 220553350640000

ՀՎՀՀ 00900912

Նախագահ՝ Ա.Թորոսյան



(ստորագրություն)

48

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Բնակչության ծերացումը և ծերացման հետևանքների հաղթահարումն այսօր համաշխարհային խնդիր է, որից զերծ չէ նաև Հայաստանը: Մարդիկ ավելի երկար են ապրում և այն, թե որքանով նրանք կկարողանան շարունակել իրենց ակտիվ ներդրումն ունենալ սոցիալ-տնտեսական կյանքում, կախված է առողջությունից՝ որպես ֆիզիկական, սոցիալական և հոգեկան բարեկեցիկ վիճակից: Այդ հարցում կարևորագույն դեր ունի երկրում գերիատրիայի և գերոնտոլոգիայի զարգացման աստիճանը՝ տարեցների ուղղված լիարժեք և որակյալ սոցիալ-առողջապահական ծառայությունների տրամադրման և կյանքի որակի բարձրացման տեսանկյունից:

Գերիատրիան և գերոնտոլոգիան Հայաստանում զարգացած չեն, չկան տարեցների բժշկության որակավորված մասնագետներ՝ գերիատրներ, ինչպես նաև գերոնտոլոգներ, կայացած չէ մասնագիտացված խնամքի ինստիտուտը, գնահատված չեն տարեցների առողջապահական հատուկ կարիքները, ինչը հանգեցնում է առկա ծառայությունների թերացումների, ոչ տարեցակենտրոն մոտեցումների դրսևորումների:

Հայաստանում տարեցների կարիքները (սոցիալ-առողջապահական, ֆինանսատնտեսական և այլն) ավելի են սրվում մեկ այլ պատճառով ևս. ապրելով զարգացող, երիտասարդ ու միջին տարիքի քաղաքացիների միգրացիայի բարձր մակարդակ ու ցածր եկամուտ ունեցող երկրում՝ տարեցները հաճախ դուրս են մնում ընտանիքներից, բախվելով միայնակության, մեկուսացվածության, տարբեր առումներով խտրականության խնդիրներին:

Մեկ այլ լուրջ հարց է զբաղվածության խնդիրը, քանի որ թոշակային տարիքը հատելով՝ շատերը բախվում են ֆինանսականից բացի նույնքան կարևորության այլ խնդրի՝ պարապուրդի, աշխատանքից զրկվելու պատճառով ի հայտ եկած սուր սթրեսների, այլևս պիտանի չլինելու զգացման, փորձն ու ռեսուրսներն իրացնելու հնարավորությունների սահմանափակման, որոնք իրենց հերթին սրում են քրոնիկ հիվանդությունները, նպաստում ֆունկցիոնալ ակտիվության նվազմանը և կոգնիտիվ խնդիրների առաջացմանը:

Առկա սոցիալ-առողջապահական ծառայությունները լիարժեքորեն չեն բավարարում տարեցների կարիքները, ինչը փաստվում է նաև տարեցներին մատուցվող խնամքի ծառայությունների բարելավման և համայնքահեն ծառայությունների ներդրման ու զարգացման ծրագրում («Կառավարության որոշում՝ 8 ապրիլի 2021 թվականի N 498-Լ): Ըստ այդմ՝ առաջնային պլան է մղվում ծառայությունների նոր մոդելների մշակումը և գործարկումը, ընդ որում՝ այնպիսի մոդելների, որոնք համապատասխանում են

հայկական իրականությանը և սպասարկում են տարեցների տարբեր շերտերի՝ անկախ նրանց սոցիալական վիճակից:

Տարեցների առողջության և խնամքի ապահովման ասոցիացիայի ներքո գործող ցերեկային կենտրոնը նորարարական մոդելով գործող, իր տեսակի մեջ եզակի կենտրոն է՝ համապատասխանեցված հայկական իրականությանը, մշակութային առանձնահատկություններին և մտածողությանը: Նախատեսված է բոլոր այն տարեցների համար, որոնք ձգտում են պահպանել իրենց ֆունկցիոնալ ակտիվությունը, ինքնուրույնությունը և անկախությունը: Ծառայությունն այցելուակենտրոն է. մասնագիտական աշխատանքում շեշտը դրվում է մեծահասակների գլխուղեղի առողջության, կոգնիտիվ խանգարումների կանխարգելման ու ախտաբանական պրոցեսների դանդաղեցման (օրինակ՝ դեմենցիայի), ֆունկցիոնալ ակտիվության խթանման վրա՝ հիմնվելով նրանց անհատական կարիքների, կարողությունների և նախասիրությունների վրա: Միաժամանակ այն նաև ակտիվ և ինտելեկտուալ ժամանցի, ինչպես նաև զբաղվածության կենտրոն է: Ցերեկային կենտրոնի ակտիվ բաղադրիչներից են **«Տարեցների խորհուրդը»**, որը մասնակցում է կազմակերպության մակարդակում որոշումների կայացմանը, **«Այցելուների դպրոցը»**, որտեղ հրավիրյալ մասնագետները տեսագործական սեմինարներ են անցկացնում տարեցների համար արդիական սոցիալական, առողջական, իրավական և այլ բնույթի խնդիրների վերաբերյալ, **«Տարեցների կրեատիվության լաբորատորիա»** սոցիալական ձեռնարկատիրությունը՝ որպես տարեցների շարունակական կրթության և զբաղվածության բաղադրիչ: Կենտրոնին կից գործում է **Հայաստանում 1-ին լիցենզավորված գերիատրիկ կենտրոնը**, որտեղ այցելուները կարող են բուժօգնություն և սպասարկում ստանալ:

Կազմակերպության փորձառությունը

«Տարեցների առողջության և խնամքի ապահովման ասոցիացիան» հասարակական կազմակերպություն է, որը հիմնադրվել է 2016թ.-ին երկու երիտասարդ բժիշկների նախաձեռնությամբ:

Գործունեության հիմնական ուղղություններն են՝ սոցիալական հարցեր, առողջապահություն, կրթություն՝ տարեցների, ընտանիքի անդամների, խնամողների, բժիշկների և այլ մասնագետների: 2020 թվականից ի վեր Երևանում գործում է մեծահասակների ցերեկային կենտրոնը, իսկ Վայքում (Վայոց Ձոր) և Իջևանում (Տավուշ)՝ տնային խնամքի ծառայությունը, որն առաջին տարում ֆինանսավորվել է ՀՀ ԱՍՀՆ և ՄԱԿ-ի Բնակչության հիմնադրամի կողմից, 2018 թ-ից յուրաքանչյուր տարի կազմակերպում է գերիատրիայի և գերոնտոլոգիայի ոլորտում միջազգային կոնգրեսներ, ինչպես նաև վերապատրաստման դասընթացներ խնամքի գծով Հայկական Կարմիր Խաչի Ընկերության, «Առաքելություն Հայաստան» ՀԿ-ի, Հայկական Կարիտասի և տուն-ինտերնատների խնամող և բուժող անձնակազմի համար: Ասոցիացիան առաջին անգամ հայ բժշկագիտության ոլորտում ադապտացրել է ծերաբուժության տասը կլինիկական

ուղեցույց, մշակել է «Խնամողի դպրոցի» կրթական ծրագիրը, որն ուղղված է տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող անձանց խնամքի վերաբերյալ նրանց հետ աշխատող մասնագետների՝ բուժքույրների, ոչ ֆորմալ խնամողների, ընտանիքի անդամների հմտությունների զարգացմանը: 2019-ին հիմնել է «Տարեցների կրեատիվության լաբորատորիա» տարեցների սոցիալական ձեռնարկատիրությունը:

ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ Հայաստանում տարեցների կյանքի որակի բարելավումն է, նրանց արժանապատիվ, երջանիկ և ակտիվ ծերության ապահովումը:

ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ՝ Հայաստանում տարեցներն ապրում են բարեկեցիկ և իմաստնալից կյանքով, օգտվում են գերիատրիկ որակյալ ծառայություններից և աշխատաշուկայում պահպանում են իրենց տեղն ու դերն այնքան, որքան կարողանում են:

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ՝ նպաստել Հայաստանում գերիատրիկ և գերոնտոլոգիական ծառայությունների զարգացմանը, ինտեգրված խնամքի ներդրմանը, խթանել գերիատրիայի և գերոնտոլոգիայի ճանաչումը որպես առանձին գիտաճյուղերի (ամբիոնի հիմնում, մասնագետների կրթություն), նպաստել տարեցների ակտիվության, անկախության և հասարակական կյանքում ներգրավվածության պահպանմանը:

Ծրագրի նպատակը, խնդիրներն ու ակնկալվող արդյունքները

Ծրագրի նպատակը կենտրոնի ծառայությունից օգտվող տարեցների առողջության և ինքնուրույնության խթանումն է, մեկուսացվածության նվազեցումը:

Խնդիրները

1. Այցելուների ներգրավում
2. Գերիատրիկ բուժօգնություն և սպասարկում
3. Ակտիվ ժամանցի և զբաղվածության ապահովում
4. Շարունակական կրթություն և ինքնուրույնության խթանում
5. Գլխուղեղի առողջության խթանում և պահպանում

Ակնկալվող արդյունքները

Ծրագրի իրականացման արդյունքում ակնկալվում է սոցիալական աշխատանքի իրականացում՝ ըստ անհրաժեշտության (յուրաքանչյուր այցելուի տարեկան առնվազն 4 անգամ), բոլոր այցելուների կարիքների գնահատում յուրաքանչյուր եռամսյակը 1 անգամ, այցելուների ընդհանուր թվից առնվազն 30%-ի ներգրավվածության ապահովում զբաղվածության տարբեր խմբակներում, մշակութային միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում տարեկան առնվազն 12 անգամ, յուրաքանչյուր եռամսյակ՝ առնվազն 3 միջոցառում, գերիատրիկ խորհրդատվություն ըստ անհրաժեշտության (յուրաքանչյուր այցելուի տարեկան առնվազն 4 անգամ),

3	<p>Ակտիվ ժամանցի և զբաղվածության ապահովում</p> <p>3.1. Ներգրավում մշակութային միջոցառումներին և էքսկուրսիաների կազմակերպում</p>	<p>Հոգեբան, խմբավար, հրավիրյալ մասնագետներ</p>											
4	<p>Շարունակական կրթություն և ինքնուրույնության խթանում</p> <p>4.1. Իրագեկիչ սեմինարների կազմակերպում և այցելուների հմտությունների ու կարողությունների զարգացում</p>	<p>Մոցիալական աշխատող, հոգեբան, խմբավար, հրավիրյալ մասնագետներ, բժիշկ</p>											
5	<p>Գլխուղեղի առողջության խթանում և պահպանում</p> <p>5.1. Կոգնիտիվ գործընթացների պահպանմանն ու ախտաբանական պրոցեսների դանդաղեցմանն ուղղված հատուկ ծրագրի իրականացում</p>	<p>Հոգեբան, խմբավար, հրավիրյալ մասնագետներ, բժիշկ</p>											

Ծրագրի շահառուները ու շահագրգիռ կողմերը

Ծրագրի ուղղակի շահառուները Կենտրոն և Արաբկիր համայնքներում բնակվող կազմակերպության գտնվելու համայնքում բնակվող տարեցներն են (ներառյալ հաշմանդամություն ունեցող, միայնակ բնակվող, անժառանգ անձինք՝

չսահմանափակված միայն նրանցով)՝ 25 հոգի: Երկրորդային շահառուները նշված խմբերի ընտանիքի անդամներն են, մտերիմ բարեկամները՝ մոտ 150 հոգի: Շահագրգիռ կողմերից և հետաքրքրված խմբերից են համայնքային ենթակառուցվածքները՝ դպրոց, ՄՍԾ, պոլիկլինիկա և նրանց աշխատակիցները՝ սոցիալական աշխատողներ, բուժաշխատողներ, հոգեբաններ, աշակերտներ և ուսուցիչներ: Մատուցելով համայնքային ծառայություն՝ Ասոցիացիան համագործակցում է նշված կառույցների հետ և ծրագրի շրջանակներում սեմինարների, քննարկումների, մշակութային և այլ բնույթի ընթացիկ միջոցառումներում ներգրավում նաև նրանց: ՄՍԾ-ները և պոլիկլինիկաները հիմնականում ներգրավված են այցելուների սոցիալ-առողջապահական կարիքների համակողմանի բավարարման աշխատանքներում, դպրոցները և երեխաների հետ աշխատող համայնքային այլ կենտրոնները՝ մշակութային, տարեցների և երիտասարդ սերնդի արդյունավետ հաղորդակցման ծրագրերում և այլն:

Ռիսկերի գնահատում

Ծրագրի իրականացման հետ կապված հնարավոր ռիսկ է 2019 թվականից սկսված համաճարակը և դրա սրացումները տարբեր ժամանակահատվածներում: Հիմնվելով 2020 թվականից ստեղծված իրավիճակում ցերեկային կենտրոնում ծառայություն մատուցելու փորձի վրա՝ Ասոցիացիան վերամշակել է աշխատանքային մոտեցումները և համաճարակի տարածումը կանխող միջոցառումների շարքը, ինչպես նաև համաճարակի սրացմա դեպքում աշխատանքների կազմակերպման ալգորիթմը: Մասնավորապես՝ անվտանգության և հակահամաճարակային սանիտարահիգիենիկ կանոնների պահպանումից զատ առանձին իրազեկիչ սեմինարների շարք է անցկացրել և անցկացնում այցելուների համար՝ ուղղված ԿՈՎԻԴ-19-ի դեմ պատվաստումների կարևորությանը, հետքովիդային վերականգնմանը, անցկացրել է և շարունակում է անցկացնել համակարգչային հմտությունների ուսուցանում ցերեկային կենտրոնում՝ հարկն եղած դեպքում ծրագրային որոշ բաղադրիչներ առցանց կազմակերպելու համար: Համաճարակի սրացման պայմաններում առանձին ռիսկ է բժշկական առաջնային խորհրդատվություն ստանալը տեղամասային պոլիկլինիկաներում, ուստի այդ և ոչ միայն այդ դեպքերում կենտրոնի այցելուներն այսուհետև օգտվելու են ցերեկային կենտրոնին կից գործող Գերիատրիայի կենտրոնից, որը լիցենզավորված է որպես առողջապահական բժշկական ծառայություն: Հետքովիդային վերականգնման փուլում թթվածնային թերապիայի կարիք ունեցող շահառուներին Ասոցիացիան անվճար հիմունքներով տրամադրում է թթվածնի խտացուցիչ՝ մինչև լիարժեք ապաքինումը:

Ծրագրի աշխատակազմը

Սոցիալական աշխատող՝ ներգրավում է այցելուներին, կատարում կարիքների և կարողությունների գնահատում, մասնակցում է անհատական սոցիալական ծրագրի կազմմանը, ըստ անհրաժեշտության մասնագիտական խորհրդատվություն է

տրամադրում այցելուներին, իրականացնում դեպքի վարում, ուղեկցում ՄՄԾ, պոլիկլինիկա, փաստաթղթավորում է կատարված աշխատանքը:

Հոգեբան՝ մասնակցում է այցելուների կարիքների և կարողությունների գնահատմանը, ինչպես նաև անհատական սոցիալական ծրագրի կազմմանը, ըստ անհրաժեշտության մասնագիտական խորհրդատվություն է տրամադրում այցելուներին, իրականացնում է խմբային մասնագիտական աշխատանք, օգնում է կազմակերպել կամավորների աշխատանքը, փաստաթղթավորում է կատարված աշխատանքը և այլն:

Բուժքույր՝ մասնակցում է այցելուների գերիատրիկ համալիր գնահատմանը, վերահսկում դեղորայքի ընդունումը, անհրաժեշտության դեպքում կատարում տնայց, ըստ անհրաժեշտության՝ կատարում մասնագիտական մանիպուլյացիաներ գերիատրիայի կաբինետում, փաստաթղթավորում է կատարված աշխատանքը:

Բժիշկ՝ կատարում է այցելուների գերիատրիկ համալիր գնահատումը, տրամադրում ընթացիկ խորհրդատվություն՝ ըստ անհրաժեշտության, փաստաթղթավորում է կատարված աշխատանքը:

Խմբավար՝ մասնակցում է անհատական սոցիալական ծրագրի կազմմանը, հոգեբանի հետ ընտրում է խմբային աշխատանքի տեսակը և ձևը, վարում է խմբային ընթացիկ աշխատանքները, ուղեկցում է մշակութային միջոցառումների և այցերի, օգնում է կազմակերպել կամավորների աշխատանքը և այլն:

Այլ մասնագետներ (երգոթերապևտ, կինեզիոթերապևտ, արտթերապևտ և այլն)՝ վարում են առանձին մասնագիտական հանդիպումները, տրամադրում խորհրդատվություն:

Աշխատակազմի բոլոր մասնագետներն ունեն որակավորված կրթություն և համապատասխանում են իրենց հաստիքներին:

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ

«Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի
խնամարտություն»

Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝



Ս.Մուրադյան
Կ. Տ.

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

«Տարեցների առողջության և խնամքի ապահովման
սոցիալական կազմակերպություն»

Նախագահ՝



Ա.Թորոսյան

(ստորագրություն)
Կ.Տ.

Գրամաշնորհային հաշվետվություն N _____

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Ծրագրի անվանում	
Գրամաշնորհի N	
Գրամաշնորհատու կազմակերպություն	
Գրամաշնորհառու կազմակերպություն	
Ծրագրի իրականացման ժամանակահատված	
Հաշվետու ժամանակահատված	
Ներկայացման օր	
Հաշվետվության պատասխանատու (անուն, ազգանուն, պաշտոն)	

2. Բովանդակային հաշվետվություն

2.1 Խնդրում ենք թվարկել աշխատանքային պլանով և պայմանագրի թիվ 1 հավելվածով սահմանված միջոցառումների (այսուհետ՝ միջոցառում) շրջանակում կատարման ենթակա գործողությունները հաշվետու ժամանակահատվածի համար:

--	--

2.2 Խնդրում ենք նկարագրել ծրագրի առաջընթացն՝ ըստ սահմանված աշխատանքային պլանի (Գանտի աղյուսակ) և միջոցառումների, նշելով՝ Ձեր կողմից իրականացված գործողությունները և ստացված արդյունքները հաշվետու ժամանակահատվածի համար: Որքանով են նշված գործողությունները նպաստել տվյալ ծրագրի խնդիրների/նպատակի իրականացմանը:

--	--

Խնդրում ենք նշել հաշվետու ժամանակահատվածում մշակված նյութերի համացանցում տեղադրված հղումները՝ առկայության դեպքում (օրենսդրական առաջարկություններ, համառոտագրեր, հաշվետվություններ, մեդիա պրոդուկտներ և այլն)

--	--

2.3 Խնդրում ենք ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում քաղաք դասերը և/կամ ծագած խնդիրները, որոնք խոչընդոտել են ծրագրի գործողությունների իրականացմանը:

--	--

2.4 Խնդրում ենք թվարկել հաջորդ հաշվետու ժամանակահատվածի համար նախատեսված գործողությունները (կցելով նաև շահառուների ցուցակը):

--	--

2.5 Խնդրում ենք նշել, Ձեր կողմից իրականացված այն գործողությունները, որոնք նախատեսված չեն եղել ծրագրի աշխատանքային պլանով, բայց իրականացվել են ծրագրի նպատակին հասնելու համար:

--	--

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝

U. S.

Ա. Արտաշյան

(ստորագրություն)



ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

«Տարեցների առողջության և խնամքի ապահովման ասոցիացիա» ՀԿ

Նախագահ՝

Armenian

(ստորագրություն)



Ա.Թորոսյան

Կ. Տ.

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեի _____ ամսում փոփոխուն ծախսերի գծով փոխհատուցման
 ենթակա և հաստատուն ծախսերի գծով փաստացի կատարված ծախսերի վերաբերյալ _____

Չախսային հոդվածներ	Հաստատված նախատարվի գումարը			Հաշվետու ժամանակահատվածում			Տարեկազրից անդրական			
	Տարեկազրից սկզբից ավարտի մինչև	Գերազանց բյուջեից	Սյլ միջոցներից նախատեսվ ած	Լավատես ված գումարը	Գերազանց բյուջեից փոխհատուցմ ան ենթակա գումարը	Սյլ միջոցներից կատարված դրամական միջոցներ	Լավատես ված գումարը	Գերազանց բյուջեից փոխհատուցմ ան ենթակա գումարը	Սյլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	Սյլ աղբյուրների անվանումները
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ԸՆԴԱՄԵՆԱԸ ԾԱԽՍԵՐ՝	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4100									
Էներգետիկ ծառայություններ	4212									
Կոմունալ ծառայություններ	4213									
Կապի ծառայություններ	4214									
Ապահովագրական ծախսեր	4215									
Գույքի սարքավորումների վարձավաճառություն	4216									

Տարածելու
 Հանձնեց՝

Կազմակերպություն՝



ԿԱՏԱՆԱԿ ԿԱՐՄԵՆ ԿԱՐՄԵՆ
 Կազմակերպության գլխավոր թղթատուր
 Ա.Մոլոդտցան
 Կ. Տ.



ԿԱՐՄԵՆ ԿԱՐՄԵՆ
 «Տարեկան առաջնության և խնամքի ապահովման
 պալատի»-ի Նախագահ՝
 Ա.Թորոսյան
 Կ. Տ.

Պայմանագրի կողմ

 գտնվելու վայրը _____
 հհ _____
 հվհհ _____

Պետական մարմին

 գտնվելու վայրը _____
 հհ _____
 հվհհ _____

**ԱԿՏ N
 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
 ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 2022 թ.

Պայմանագրի անվանումը՝ Պետության կողմից դրամաշնորհի ձևով «Տարեցների առողջության և խնամքի ապահովման ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպությանը տրամադրվող ֆինանսական աջակցության գումարների օգտագործման մասին

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 2022 թ.

Պայմանագրի համարը՝ N ԴՏՊ-1032-11003/22-ԱԿ

Պետական մարմինը և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ ներկայացված ----- հաշվետվությունը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը իրականացրել է հետևյալ միջոցառումները՝

Իրականացված միջոցառման							
անվանումը	գործառույթի համառոտ նկարագիրը	արդյունքը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ պայմանագրի/
		ըստ պայմանագրի	փաստացի	ըստ պայմանագրի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և հաշվետվությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

ստորագրություն

Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

Կ.Տ.

Պետական մարմին

Նախարարության գլխավոր քարտուղար

Ա. Բորոյան Ա. Բորոյան

Ստորագրություն



Կազմակերպություն

«Տարեցների առողջության և խնամքի ապահովման ասոցիացիա» ՀԿ նախագահ

Ա. Բորոյան Ա. Բորոյան

/ստորագրություն/



Հավելված 6

« 14 » վեպտեմբեր 2022 թ-ին
կնքված N ԴՏՊ-1032-11003/22-ԱԿ պայմանագրի

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐ ՀԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ

«ՏԱՐԵՑՆԵՐԻՆ ԵՎ ՀԱՇՄԱՆ ԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԱՆՑ ՑԵՐԵԿԱՅԻՆ ԽՆԱՄՔԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆԼԵՐ» ԾՐԱԳՐԻ

«Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող անձանց ցերեկային խնամքի ծառայություններ» ծրագրի հիմնական նպատակն է խնամքի կարիք ունեցող, կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված՝ տարեց և/կամ հաշմանդամություն ունեցող անձանց (այսուհետ՝ այցելու) և միասնական սոցիալական ծառայության տարածքային կենտրոնի կողմից ուղեգրված սոցիալական հոգածության ցերեկային կենտրոններում սպասարկմամբ և օրը՝ մեկանգամյա սննդով կամ տաք ճաշով ապահովմամբ:

Դրամաշնորհը տրամադրվում է «Տարեցների առողջության և խնամքի ապահովման ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպությանը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն)՝ խնամքի կարիք ունեցող, կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված՝ տարեց և/կամ հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալական հոգածության ցերեկային կենտրոններում սպասարկման ծառայությունների մատուցման և օրը՝ մեկանգամյա սննդով ապահովման նպատակով:

Դրամաշնորհի գումարը հաշվարկված է Երևան քաղաքի Արաբկիր և Կենտրոն համայնքների սոցիալական հոգածության ցերեկային կենտրոններում ամսական 25 այցելուի սպասարկմամբ և օրը՝ մեկանգամյա սնունդ տրամադրելու նպատակով: Դրամաշնորհի ծախսման ուղղությունները տնօրինում է կազմակերպությունը՝ ըստ իր հայեցողության և ներկայացված ծրագրի: Մյուս ծախսերը հոգում է ծառայություն մատուցող կազմակերպությունը:

Ծրագրի միջոցառման/ծառայության իրականացման նկարագիր

Դրամաշնորհի միջոցների հաշվին հրավանդակող միջոցառման

անվանումը	նկարագիրը	կազմակերպության կողմից կատարման ենթակա գործողությունները	ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	միջոցառման և հրավանդակող միջոցառման վերջնաժամկետը	հաշվետվության ներկայացման կարգն ու ժամկետը	պահանջվող գումարը (դրամ)
<p>«Տարեցներին և պշնանդամություն ունեցող անձանց շրեկային խնամքի թառայություններ»</p>	<p>Միջոցառման շրջանակում Երևան քաղաքի Արարիկի և Կենտրոն համայնքներում ամսական 25 այցելուի գթարկածության, ազատ ժամանցի ապահովում, տարբեր միջոցառումների և խմբակների կազմակերպում, սոցիալական խորհրդատվության, հնչյուն նաև մեկ անգամյա սննդի տրամադրում</p>	<p>Կազմակերպությունը ցերեկային ժամերին ծառայություններ է մատուցում տարեց և (կամ) հաշնանդամություն ունեցող անձանց (այսուհետ՝ շահառու)։</p> <p>1)ցերեկային կենտրոնի շահառուների անհատական սոցիալական տրոցիալական կարիքի գնահատում։</p> <p>2)գնահատված կարիքներին համապատասխան անհատական սոցիալական ծրագրի կազմում։</p> <p>3) ազատ ժամանցի և գթարկածության կազմակերպում՝ ըստ շահառուի նախասպիրության։</p> <p>4)Օրը մեկանգամյա սննդի տրամադրում՝ (շաբաթական 5 օր)։</p> <p>5)նշակութային միջոցառումների։</p>	<p>1) Սոցիալական աշխատանքի իրականացում՝ ըստ անհրաժեշտության, բայց ոչ պակաս, քան յոդաքանչյուր շահառուի տարեկան առնվազն 4 անգամ՝ կատարելով համապատասխան գրառումներ՝ ըստ առանձին ծառայությունների, նշելով՝ ծառայություն ստացած անձանց անուն, ազգանունը և ծառայությունից օգտվելու ամսաթիվը, հնչյուն նաև՝ համապատասխան գրառում շահառուների անհատական սոցիալական ծրագրում։</p> <p>2)բոլոր շահառուների</p>	<p>01.02.2022թ -31.12.2022թ թվական</p>	<p>Էլեկտրոնային բովանդակային հաշվետվությունների ներկայացման ժամկետը՝ յոդաքանչյուր եռամսյակը մեկ անգամ</p>	<p>2 434 896 (երկու միլիոն չորս հարյուր երեսունչորս հազար ութ հարյուր հինսունկեց)</p>

		<p>ճանաչելու մասին» N1112-Ն որոշումով, ՀՀ կառավարության 2016 թվականի հոկտեմբերի 27-ի «Պետության կողմից երաշխավորված՝ պետական մարմինների ենթակայության ներքո գտնվող սոցիալական ծառայություններ տրամադրող կազմակերպությունների կողմից անվճար տրամադրվող սոցիալական ծառայությունների ու սոցիալական աջակցության վճարովի ծառայությունների ցանկերը և սոցիալական աջակցության վճարովի ծառայությունների տրամադրման, սոցիալական աջակցության վճարովի ծառայություններից ձևավորված ֆինանսական միջոցներից սոցիալական աջակցության ֆինանսավորման դեպքերն ու կարգը սահմանելու մասին» N 1112-Ն որոշումով և ոլորտը կանոնակարգող այլ հրավական ակտերով:</p>	<p>միջոցառումների էքսկուրսիաների կազմակերպում տարեկան առնվազն 12 անգամ, յուրաքանչյուր եռամսյակ՝ առնվազն 3 միջոցառում (տեղում կամ՝ արտագնա), ապահովելով յուրաքանչյուր միջոցառմանը կենտրոնի շահառուների ընդհանուր թվի առնվազն 70%-ի մասին կատարել համապատասխան գրառումներ դրա համար նախատեսված գրանցամատյանում՝ նշելով միջոցառման անվանումը, հրավանագնան վայրը, ամսաթիվը, մասնակիցների անուն, ազգանունները:</p>			
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Մրագրի գնահատումը

