

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ՆԱԿ-ԳՀՇՁԲ-2020/1**

ք.Երևան

«03» 2020թ.

«Ներդրումների աջակցման կենտրոն» հիմնադրամը, ի դեմս գլխավոր տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար Լ. Օհանեայանի, որը գործում է հիմնադրամի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Գրանթ թղթեր» ՓԲԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Արմեն Հովհաննիսյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊՅՄՄԱՆԱԳՐ ԱՌԱԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Զրնդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված ղեկբերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ՆԱԿ-ԳՀԶԶԲ-2020/1

ք.Երևան

«03» «03» 2020թ.

«Ներդրումների աջակցման կենտրոն» հիմնադրամը, ի դեմս գլխավոր տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար Լ. Օհանեսյանի, որը գործում է հիմնադրամի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Գրանթ թղթեր» ՓԲԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Արսեն Հովհաննիսյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊՅՄՄՆԱԳԻՐ ԱՌԱՐԿՄԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՆԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՒՍՄԱՆ ԿԱԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ փաստավորված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նաև իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 1656000 (մեկ միլիոն վեց հարյուր հիսունվեց հազար) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենքությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՄԵՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո) ամբողջ հիկնգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է սույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և սույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է սույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՆԱԴՔԱՀԱՇՎԵԼԻ ՈՒՇԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՄ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5

օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (հնարություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոխփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկվում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ձեռք բերելու դեպքում վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է 4 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Ս Վ Ի Դ Ս ՈՒ
«Ներդրումների աջակցման կենտրոն»
հիմնադրամ

ՀՀ, ք. Երևան, Մ.Մկրտչյան 5ա

«Կոնվերսանկ ՓԲԸ
Հ/Հ 1930059757870100

ՀՎՀՀ 02562459

Գլխավոր տնօրենի Ժ/Պ/Ն. Օհանեյան



Կ Ա Ս Ա Դ Ո Ղ
«Գրանթ Թորնթոն» ՓԲԸ

ՀՀ, ք. Երևան, Վ. Վաղարշյան փող., 8/12.

«Արարարական» ԲԲԸ
Հ/Հ 1510045103850100

ՀՎՀՀ 00040569

Տնօրեն, բաժնետեր
Արմին Հովհաննիսյան



ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ*

հրավերի նախատեսված առևտրային ծածկագրի		Շտապության				ՀՀ կրամ	
հրավերի նախատեսված առևտրային ծածկագրի	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագրերը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագրիչը	չափանմուշի միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ կրամ	ընդհանուր քանակը	հասցեն	մատուցման
1	79211160	<p>Ներդրումների աջակցման կենտրոնի հիմնադրամի գործունեության արտաքին աուդիտի տեխնիկական բնութագրիչը</p> <p>Ծրագրի անվանում՝ «Պետական աջակցություն Ներդրումների աջակցման կենտրոնի հիմնադրամի կանոնադրական հիմնախնդիրների իրականացմանը» (այսուհետ՝ Ծրագիր) Աուդիտի ենթակա հաշվետվություն՝ «Ներդրումների աջակցման կենտրոնի հիմնադրամի և նրա դուստր ընկերության» «Հայաստանի զարգացման և ներդրումների կորպորացիա» ունիվերսալ վարկային կազմակերպություն փակ բաժնետիրական ընկերության (երկուսը՝ միասին այսուհետ՝ Հիմնադրամ) համախմբված ֆինանսական հաշվետվությունները</p> <p>Աուդիտի ենթակա ժամանակահատված՝ 01.01.2019-31.12.2019թթ.</p> <p>Տեխնիկական բնութագրիչը</p> <p>1. Ծրագրի նկարագիր, ծրագրային ուղղությունների բնույթները</p> <p>1.1 Ծրագրի նկարագիր: «Ներդրումների աջակցման կենտրոնի հիմնադրամը (նախկին Հայաստանի փոքր և միջին ձեռնարկատիրության զարգացման ազգային կենտրոն) ստեղծվել է ՀՀ կառավարության կողմից 2002 թվականին, որը կոչված է իրականացնելու փոքր և միջին ձեռնարկատիրության պետական աջակցությունը և ոլորտի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը Հայաստանում ապահովելով կապը փոքր և միջին ձեռնարկատիրության սուբյեկտների և պետական կառույցների միջև:</p> <p>Ներդրումների աջակցման կենտրոնն իր գործունեությունն իրականացնում է Երևանում գտնվող կենտրոնական գրասենյակի և ՀՀ բոլոր մարզերում ստեղծված մասնաճյուղերի միջոցով: 2009թ.-ին Հիմնադրամը հիմնադրել է (100% բաժնեմասով, 2017թ. հունիսից 51%) «Հայաստանի զարգացման և ներդրումների կորպորացիա» ունիվերսալ վարկային կազմակերպություն փակ բաժնետիրական ընկերությունը (այսուհետ նաև՝ դուստր ընկերություն): Դուստր ընկերությունը հիմնականում զբաղվում է ՓՄՁ սուբյեկտների վարկափոխմամբ: Հիմնադրամն ունի ասոցիացված կազմակերպություն՝ «Մարկետինգ Ընդ</p>	դրամ	1656000	1	ՀՀ, Երևան, Մ.Մ կրտսյան ջյան 5ա	Մարտ 2020թ- Դեկտեմբեր 2020թ

Մենեջմենթ 360» ՓԲԸ (33.33% բաժնեմաս):

Ներդրումների աջակցման կենտրոնը ՓՄՇ սուբյեկտներին աջակցությունն իրականացնում է հետևյալ հիմնական ուղղություններով.

1. ՓՄՇ-ի սուբյեկտներին աջակցության ենթակառուցվածքների պահպանում և ամրապնդում՝ Հաշվետու ժամանակահատվածում աշխատանքներ են իրականացվել Ներդրումների աջակցման կենտրոնի կենտրոնական գրասենյակի և մարզային մասնաճյուղերի կյուբատեխնիկական ապահովվածության մակարդակի բարձրացման, աշխատակիցների մասնագիտական հմտությունների զարգացման ուղղությամբ:

2. ՓՄՇ-ի սուբյեկտներին գործարար ուսուցողական աջակցություն (կարողությունների զարգացում)

2.1 Սկսնակ գործարարների ձեռներեցության աջակցություն «Սկսնակ գործարարների ձեռներեցության աջակցություն» ծրագրի նպատակն է մրցունակ ՓՄՇ-ների հիմնումը Հայաստանում: Ծրագիրը ներառում է ուսուցողական, մասնագիտական խորհրդատվության, տեղեկատվական, ինչպես նաև ֆինանսական աջակցության տրամադրման բաղադրիչներ:

3. ՓՄՇ-ի սուբյեկտներին գործարար տեղեկատվական և խորհրդատվական աջակցություն Տեղեկատվական և խորհրդատվական աջակցության ծրագրերի շրջանակներում տրամադրվում է իրավաօրենսդրական ակտերի և դրանցում տեղի ունեցած փոփոխությունների վերաբերյալ ՓՄՇ սուբյեկտներին իրազեկման, հաշվապահական հաշվառման, մաքսային ձևակերպումների հաշվետվությունների ներկայացման և այլ ուղղություններով աջակցություններ:

4. ՓՄՇ-ի սուբյեկտներին ֆինանսական և ներդրումային աջակցություն

4.1 Սկսնակ գործարարներին ֆինանսական աջակցություն (կարիային երաշխավորությունների տրամադրում)

4.2 Գործարար նախաձեռնություններին ֆինանսական աջակցություն (կարիային երաշխավորությունների տրամադրում)

4.3 ՓՄՇ-ի սուբյեկտների ուղղակի վարկավորում, որն իրականացնում է «Հայաստանի զարգացման և ներդրումների կորպորացիա» ունիվերսալ վարկային կազմակերպություն փակ բաժնետիրական ընկերությունը

5. Տեղական արտադրանքի արտահանման աջակցություն և ՓՄՇ-ի սուբյեկտների միջազգային համագործակցության ընդլայնման ապահովում՝ Տեղական արտադրանքի արտահանման աջակցությունը և ՓՄՇ-ի սուբյեկտների միջազգային համագործակցության ընդլայնման ապահովման իրականացվում է հիմնականում Հայաստանում ՁԵՑ-ի գործունեության շրջանակներում, ինչպես նաև ՓՄՇ միջազգայնացմանն ուղղված այլ միջոցառումների շրջանակներում:

6. Միջազգային և օտարերկրյա դնոր կազմակերպությունների հետ ՓՄՇ ոլորտի զարգացման համատեղ (համաֆինանսավորման սկզբունքով) ծրագրերի մշակում և իրականացում՝

ա)ՆՄ համաֆինանսավորմամբ իրականացվող «Տարածաշրջանային ՓՄՇ-ների մրցունակության խթանումը» ծրագիր

բ) Ձեռնարկությունների եկամտական ցանց (ՁԵՑ)

գ) «Տեղական արտադրանքի զարգացում և տեղական ապրանքանիշերի առաջնորմ Հայաստանում-փուլ-2» Ներդրումների աջակցման կենտրոն/ՃՄՀԳ (Ճապոնիայի միջազգային համագործակցության գործակալություն) համատեղ ծրագիր

դ) «Երասմուս երիտասարդ ձեռնարկատերերի համար»

ծրագիր

1.2 Ծրագրային ուղղությունների բյուջեները

Ներդրումների աջակցման կենտրոն հիմնադրամի գործունեության իրականացման ծրագրային ուղղությունների բյուջեն (առանձնացված ըստ համաֆինանսավորման ծրագրերի բյուջեն ներկայացվել է արտարժույթներով):

Ծրագրային ուղղություններ	01.01.2019-31.12.2019 թ. ժամանակահատվածի փաստացի մուտքեր	01.01.2019-31.12.2019թ. ժամանակահատվածի փաստացի ծախսեր
«Աջակցություն ՓՄՁ սուբյեկտներին» 2019 թվականի ծրագիր այդ թվում ԵՄ «Ձեռնարկությունների և փոքր ու միջին ձեռնարկությունների մրցունակություն -COSME (2014-2020թթ.)» ծրագրի ՀՀ անդամակցության վճար	2ուրջ 414,000,00 0.0 ՀՀ դրամ	2ուրջ 364,000,000.0 ՀՀ դրամ
Ձեռնարկությունների եկրողական ցանց (ՉԵՑ)	2ուրջ 46,576.0 Եվրո	2ուրջ 54,000,000.0 ՀՀ դրամ
ԵՄ համաֆինանսավորմամբ իրականացվող «Տարածաշրջանային ՓՄՁ-ների մրցունակության խթանումը» ծրագիր	2ուրջ 248,667.0 Եվրո	2ուրջ 240,000,000.0 ՀՀ դրամ
«Էրասմուս Լերիտասարդ ձեռնարկատերերի համար» ծրագիր	2ուրջ 63,161.0 Եվրո	2ուրջ 16,000,000.0 ՀՀ դրամ
«Ձեռնարկության ատրժման միջոցով վերահաստատման աջակցող» ծրագիր	Շուրջ 103,475,52 4.0 ՀՀ դրամ	2ուրջ 100,000,000.0 ՀՀ դրամ
Առևտրի միջազգային կազմակերպության հետ ծրագիր	2ուրջ 6,058.0 ԱՄՆ դոլար	2ուրջ 2,974,000.0 ՀՀ դրամ

(ITC)

2. Պահանջվող փաստաթղթեր

Ատոլիտի իրականացման ժամանակահատվածի ընթացքում Ներդրումների աջակցման կենտրոնը պետք է աուդիտորին տրամադրի, վերջինիս կողմից պահանջվող, իր գործունեության հետ կապված բոլոր գրանցամատյանները և փաստաթղթերը: Ատոլիտորի կողմից պահանջվող փաստաթղթերի ցանկը ներառում է.

- Օրագրերի այդ թվում դրամաշնորհային, ֆինանսական քաղվածքները,
- Պայմանագրեր, համաձայնագրեր՝ այդ թվում դրամաշնորհային և ենթադրամաշնորհային,
- Եկամուտների և ծախսերի, ակտիվների և պարտավորությունների, ֆինանսական միջոցների հետ կապված հիմնական ֆինանսական փաստաթղթերը,
- Օրագրերի այդ թվում դրամաշնորհային ծրագրերի գործունեության հետ կապված ամսական կամ եռամսյակային հաշվետվությունները (ծրագրային և ֆինանսական),
- Շրջանառու մնացորդային հաշվեկշիռը, դրամարկիային գիրքը, այլ կարևոր մատյաններ և փաստաթղթեր, որոնք հիմնված են Հայկական Օրագրեր և այլ հաշվապահական համակարգերի վրա,
- Բոլոր ծախսերի հետ կապված փաստաթղթերի բնօրինակները (հաշիվ-ապրանքագրերը, ապրանքների ձեռքբերում կամ մրցույթների անցկացում պահանջող այլ գնումների հիմքերը, աշխատավարձերը, վաուչերները և այլն),
- Բանկային բաղվածքները,
- Ներդրումների աջակցման կենտրոնի և համագործակցող կազմակերպության դրամաշնորհի իրականացման հետ կապված հարցերի վերաբերյալ կարևոր նամակագրությունը,
- Ցանկացած այլ հաշվետվություններ, որոնք արտացոլում են դրամաշնորհային ծրագրի ծախսերը, դրամաշնորհների հետ կապված կառավարչական և այլ հարցեր:

3. Ատոլիտի նպատակը

3.1. Ատոլիտի նպատակն է ստանալ աուդիտորի մանազիտական եզրակացությունը՝ Հիմնարամի ֆինանսական կարգավիճակի վերաբերյալ՝ հաշվետու ժամանակահատվածի վերջի դրությամբ, ինչպես նաև հաշվետու ժամանակահատվածի ընթացքում ստացված միջոցների և կատարված ծախսերի վերաբերյալ՝ պատշաճ ուշադրություն դարձնելով միջոցների օգտագործման արդյունավետությունը:

4. Ատոլիտի գործունեության շրջանակները

4.1. Ատոլիտն իրականացվելու է Ատոլիտի միջազգային ստանդարտներին համապատասխան (ISA) և ներառելու է այն թեստերը և վերահսկման մեթոդները, որոնք անհրաժեշտ կհամարվեն աուդիտորի կողմից՝ ելնելով իրավիճակից:

4.2. **Խախտումներ և կոռուպցիա.** Ըստ ISA 240, ISSAI (Ատոլիտորի պատասխանատվությունը կապված ֆինանսական փաստաթղթերի աուդիտի խախտումների հետ) կամ կիրառելի ազգային աուդիտորական ստանդարտների՝ աուդիտորը պետք է ներկայացնի և գնահատի խախտումների հետ կապված բոլոր ռիսկերը, ստանա կամ ներկայացնի այդ ռիսկերի վերլուծության պատշաճ ապացույցներ և պատշաճ կերպով գնահատի սահմանված կամ կասկածվող ռիսկերը:

4.1 **Ռիսկեր.** Նպատակ հետապնդելով նվազեցնել աուդիտի ռիսկերը մինչև բնորոշի մակարդակները, աուդիտորը պետք է կիրառի աուդիտի ընթացակարգեր և հասցեագրի բոլոր շեղումները/ռիսկերը, որոնք հայտնաբերվում են գնահատման ընթացքում՝ ISA 330, ISSAI 1330 (Ատոլիտորի արձագանքը գնահատված ռիսկերին) կամ կիրառելի ազգային աուդիտորական ստանդարտներին

համաձայն:

4.2 **Փորձագետների ներգրավում.** Որոշ գործողությունների բարդությունից ելնելով Աուդիտորը կարող է տեխնիկական փորձագետներ ներգրավել իր թիմի կազմում: Նման դեպքերում Աուդիտորը պետք է հետևի ISA 620: (Աուդիտորական փորձագետների աշխատանքի օգտագործում), INTOSAI's ISSAI 1620 (Աուդիտորական փորձագետների աշխատանքի օգտագործման վերաբերյալ) պահանջներին կամ կիրառելի ազգային աուդիտորական ստանդարտներին:

4.3 Աուդիտն իրականացնելիս անհրաժեշտ է հատուկ ուշադրություն դարձնել հետևյալ կետերին.

ա. **Համապատասխանությունը կիրառելի օրենսդրությանը** – Հաստատել որ ֆինանսական փաստաթղթերը լիովին համապատասխանում են կիրառելի օրենսդրության պահանջներին:

բ. **Ծախսեր** – Հիմնարամի միջոցները ծախսվել են հաստատված բյուջեին և աշխատանքային ծրագրին համաձայն, որոնք գործում էին ծախսն իրականացնելու պահին:

գ. **Ներքին վերահսկման համակարգ** – Հաշվապահական հաշվառման և ընդհանուր ներքին վերահսկման համակարգի արդյունավետության բազմակողմանի գնահատում:

դ. **Նախորդ աուդիտների հաշվետվությունների դիտարկումների հասցեագրում** – Աուդիտորը պետք է հասցեագրի նախորդ աուդիտների դիտարկումները

զ. **Ապրանքներ և ծառայություններ** – Գնումներն իրականացվել են թափանցիկ, մրցակցային կարգով համապատասխան կիրառելի գնումների ընթացակարգերով:

5. Աուդիտորի կարծիք

5.1. Աուդիտի հաշվետվությունը նախապատրաստելիս ընտրված աուդիտորական կազմակերպությունը պետք է ներկայացնի աուդիտորի կարծիքը ISA 700-ի և ISSAI1700-ի (Կարծիքի ձևավորում և ֆինանսական փաստաթղթերի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում) համաձայն:

5.2. Աուդիտորի կարծիքի ակնկալվող բովանդակությունը պետք է ներառի ամօրյալ հետևյալ կետերը.

ա. Կարծիք աուդիտի ենթակա ժամանակահատվածի ավարտին Հիմնարամի ֆինանսական դրության վերաբերյալ հատուկ ուշադրություն դարձնելով միջոցների տնտեսմանը և դրանց օգտագործման արդյունավետությանը:

բ. Ժամանակահատվածը, որի համար ներկայացված է կարծիքը:

գ. Հաշվապահական հաշվառման ստանդարտների և կիրառվող սկզբունքների համապատասխանության հաստատում կամ այդ ստանդարտներից և սկզբունքներից ունեցած շեղումների ազդեցությունների ներկայացում:

դ. Բրանդանցված աուդիտի ISA, ISSAI կամ համապատասխան ազգային աուդիտորական ստանդարտների պահանջներին համապատասխանության հաստատում:

6. Նասանկ ղեկավարությանը

Աուդիտի հաշվետվությունից բացի աուդիտորները պետք է ներկայացնեն նաև ազգային ղեկավարությանը, որը ներառում է.

ա. Մեկնաբանություններ և դիտարկումներ հաշվապահական փաստաթղթերի, ընթացակարգերի, համակարգերի և վերահսկման մեխանիզմների վերաբերյալ, որոնք ուսումնասիրվել են աուդիտի ընթացքում:

բ. Ներդրված համակարգերի և վերահսկողության թերությունների և թույլ կողմերի բացահայտում և առաջարկություններ դրանց բարելավման ուղղությամբ:

գ. Նախորդ աուդիտի հաշվետվությունների մեջ ներառված

առաջարկությունների իրականացման կարգավիճակը:
 Է. Այն խնդիրները, որոնք ուշադրության են արժանացել աուդիտի իրականացման ընթացքում:
 Ը. Աուդիտորի կողմից կարևոր համարվող ցանկացած այլ հարցին:

Թ. Հիմնադրամի կողմից տրված պատասխանները աուդիտի առաջարկություններին համաձայնեցված առաջարկությունների իրականացման ժամկետների հետ համատեղ: Այն դեպքերում, երբ Հիմնադրամի համար ընդունելի չեն աուդիտի դիտարկումները, դեկլարության հաշվետվության մեջ արտացոլված կլինի նշված անհամաձայնությունը: Բոլոր դիտարկումները և առաջարկությունները պետք է բնարկվեն Հիմնադրամի դեկլարության հետ նախքան նամակի վերջնականացումը:

7. Ընդհանուր տեղեկատվություն

7.1 Աուդիտի վերջնական հաշվետվությունը և դրան ուղեկցող դեկլարությունն նամակը, ներառյալ Հիմնադրամի պատասխանները պետք է մշակվեն աուդիտն սկսելուց հետո առավելագույնը 35 օրացուցային օրերի ընթացքում:

7.2 Ընտրված աուդիտորական կազմակերպությունը ժամանակավորապես կունենա ֆինանսական կառավարման համակարգի, հաշվապահական փաստաթղթերի, գույքի, սեփականության և անձնակազմի հետ կապված բոլոր փաստաթղթերն ստանալու ամբողջական և չսահմանափակված իրավունք, որը կարող է օգտակար լինել աուդիտի հետ կապված ցանկացած հարցերի պարզաբանման համար:

8. Աուդիտորի որակավորումները

Աուդիտորական կազմակերպությունը պետք է ունենա միջազգային ճանաչում (լինի հաշվապահական ընկերությունների աշխարհի տասը խոշորագույն միջազգային ցանցերից մեկի անկախ անդամ), լինի լիովին անկախ՝ աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության, նրա հետ ուղղակիորեն կապված հաստատությունների կառավարման և ֆինանսական շահերի առումներով: Աուդիտի ենթարկվող ժամանակահատվածում և աուդիտի իրականացման ընթացքում աուդիտորը չպետք է հանդիսանա աշխատող, հանդես գա որպես տնօրեն, կամ ունենա ցանկացած ֆինանսական կամ մտերիմ աշխատանքային հարաբերություններ հաստատության ղեկավարության ցանկացած բարձրաստիճան ներկայացուցչի հետ: Աուդիտորը պետք է հայտնի իր անկախությունը սահմանափակող ցանկացած հարաբերության մասին: Աուդիտորը պետք է ունենա ընկերության հիմնական աշխատակիցներից տվյալ ծրագրում ներգրավված միջազգային որակավորում (ACCA, CPA և այլն) ունեցող արժույթի հինգ աուդիտորներ:

9. Աուդիտի ժամանակացույցը և վերջնաժամկետները

Գործողություն	Ամսաթիվ
Նախնական հանդիպումներ	Պայմանագրի կնքման պահից 5 օրացուցային օրվա ընթացքում
Ներդրումների աջակցման կենտրոն-ի աուդիտի իրականացում	Պայմանագրի կնքման պահից 20 օրացուցային օրվա ընթացքում
Աուդիտի հաշվետվության և դեկլարության նամակի նախագծերի ներկայացում	Պայմանագրի կնքման պահից 25 օրացուցային օրվա ընթացքում
Վերջնական հաշվետվություններ կայացում	Պայմանագրի կնքման պահից 30 օրացուցային օրվա ընթացքում
Ղեկավարության նամակի ներկայացում	Պայմանագրի կնքման պահից 35 օրացուցային օրվա ընթացքում

Պահանջվող լիցենզիայի(ներքի) տեսակը(ները).
Առդիտորական ծառայությունների իրականացման լիցենզիա

* ծառայության մատուցման վերջնամասկետը չի կարող ավել լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

Պ Ա Ս Վ Ի Բ Ա Ս Ո Ի
«Ներդրումների աջակցման կենտրոն»
հիմնադրամ

ՀՀ, ք. Երևան, Մ.Մկրտչյան 5ա

«Կոնվերսանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 1930059757870100

ՀՎՀՀ 02562459

Գլխավոր տնօրենի Ծ/Պ Լ. Օհանեայան

(ստորագրություն)




Կ Ա Տ Ա Ը Ո Ղ
«Գրանք Թյուրյուն» ՓԲԸ

ՀՀ, ք. Երևան, Վ. Վաղարշյան փող., 8/12.

«Արարատբանկ» ԲԲԸ
Հ/Հ 1510045103850100
ՀՎՀՀ 00040569

Տնօրեն, բաժնետեր
Արմեն Հովհաննիսյան

(ստորագրություն)




ԳՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Պլան		Ծառատնայում	
Գերազանցված նախատեսված պայմանագրի համաձայն	անվանումը	ամիսներ, այլ թվում	իրականացնել 2020թ-ին՝ ըստ
1	79211160 ԳՄԱ ԳՄԱ ԳՄԱ (CPV) Պատակարար գնան (CPV)	165600 տմոր	1656000 Ընդամենը
	Ֆինանսական առարկայի ճառարթումներ	331200 ապրիլ	1159200 սեպտեմբեր
		496800 մայիս	1324800 հոկտեմբեր
		662400 հունիս	1490400 նոյեմբեր
		828000 հուլիս	1656000 դեկտեմբեր
		993600 օգոստոս	

* ԳՃԱՐՄԱՆ ԵՆՔԱԿ ՆՆՔԱՅԻՆ ԳՐԱՆՔՆԵՐԸ ԵՐԵՎԱՆԻ ԿՐԻՍՏՈՒԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ Ո Ւ
 «Ներդրումների աջակցման կենտրոն»
 հիմնադրամ

ՀՀ, ք. Երևան, Մ.Մկրտչյան 5ա

«Կոնվերսանկ» ՓԲԸ
 Հ/Հ 1930059757870100

ՀՎՀՀ 02562459

Գլխավոր տնօրենի ժ/դ Լ. Օհանյան



Կ Ա Տ Ա Ղ Ս Ղ
 «Գրանք թղթեր» ՓԲԸ

ՀՀ, ք. Երևան, Վ. Վաղարշյան փող., 8/12.

«Արարատրանկ» ԲԲԸ
 Հ/Հ 1510045103850100

ՀՎՀՀ 00040569

Տնօրեն, բաժնետեր
 Արմեն Հովհաննիսյան



ՏՈՒՄԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(պայմանագրի ապահովում)

բ. Երևան «05» *հուլիս* 2020թ.

Գրանթ Թորթոն ՓԲԸ-ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն Արմեն Հովհաննիսյանի (Անձնագիր՝ AS0223618, տրված՝ 11.06.2018թ., 004-ի կողմից), որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է «Ներդրումների աջակցման կենտրոն» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ «ՆԱԿ-ԳՎՃՁԲ-2020/1» ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետ՝ Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետ՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված անբոյք գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի անբոյք գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.5 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությանը հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.6 Պատվիրատուն Վճարող Բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.7 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.8 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.9 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱԲՈԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

Գրանթ Թորնթոն ՓԲԸ
ընկերության անվանումը

ՀՀ, 0012, Երևան, Վաղարշ Վաղարշյան փող., 8/1 շենք
ընկերության հասցեն

«Արարատբանկ» ԲԲԸ
ընկերության սպասարկող բանկի անվանումը

1510045103850100
ընկերության բանկային հաշվառամարը

000040569
ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը

Արմեն Հովհաննիսյան
ընկերության տնօրենի ստորագրություն

Կ.Տ

05.10.2020թ.



