

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ ԲՏԱՆ-ԴՄ-2022/11-1
ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՅ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

01 08, 2022թ.

Հայաստանի Հանրապետության բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության նախարարությունը (այսուհետ՝ Նախարարություն), ի դեմս Նախարարության գլխավոր քարտուղար Նարեկ Մելքումյանի, որը գործում է Նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «ԲԻ ԷՍ ՍԻ» բիզնեսի աջակցման կենտրոն» ՍՊ ընկերությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս տնօրեն Սամվել Գևորգյանի, որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ Կողմեր), հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի «Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2121-Ն որոշումը (այսուհետ՝ Որոշում), «11004՝ Մասնագետների պատրաստման ԲՈՒՀ-մասնավոր հատված համագործակցություն» դրամաշնորհային ծրագրի (այսուհետ՝ Ծրագիր) իրականացումն ապահովելու նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան և գինը

1.1. Պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Ծրագրի իրականացման շրջանակներում Կազմակերպությանը հատկացնել 12.112.080 (տասներկու միլիոն հարյուր տասներկու հազար ութսուն) ՀՀ դրամ գումար, իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է Ծրագրով նախատեսված դասընթացները կազմակերպել համաֆինանսավորմամբ՝ համաձայն Պայմանագրի Հավելված N1-ի:

1.2. Պայմանագրի 1.1 կետով նախատեսված համաֆինանսավորման չափը որոշվում է համաձայն ստորև ներկայացված աղյուսակ 1-ի:

1.3. Ծրագրով նախատեսված՝ Կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումները (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) ներկայացված են Պայմանագրի հավելված N1-ում: Դասընթացները կազմակերպության կողմից կազմակերպվելու են համաձայն հավելված N5-ի:

Աղյուսակ 1

Պետության կողմից վճարվող դասընթացի գումարի չափ*

	Ավարտական քննության արդյունքում մասնակցի ստացած միավորը գտնվում է հետևյալ միջակայքում [0;50]	Ավարտական քննության արդյունքում մասնակցի ստացած միավորը գտնվում է հետևյալ միջակայքում (50;76)	Ավարտական քննության արդյունքում մասնակցի ստացած միավորը գտնվում է հետևյալ միջակայքում [76;100]
Երևան	30%	50%	70%
ՀՀ Մարզեր	40%	60%	80%

* Կազմակերպությունները կարող են իրենց կողմից լրացուցիչ արտոնություններ տրամադրել դիմորդներին՝ զեղչեր տրամադրելու տեսքով և այլն (այդ մասին տեղեկացնելով նաև ՀՀ ԲՏԱ նախարարությանը)

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունը իրավունք ունի՝

2.1.1. Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը, պահանջել Կազմակերպությունից և ստանալ դասընթացի (դասընթացների) տեսաձայնագրությունները:

2.1.2. Որոշմամբ և Պայմանագրով սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել Պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3. Առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել Պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում ծրագրի իրականացումը, կամ ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. Կազմակերպությունը խախտել է Ծրագրով և Պայմանագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. Իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում Ծրագրով և Պայմանագրով սահմանված պահանջներին և պայմաններին:

2.1.4. Պայմանագիրն օրենքով կամ Պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում՝ պահանջել իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու պահից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում պահանջել վճարել իրեն Պայմանագրի 1.1 կետով նախատեսված գումարի 50% կանխավճարը, իսկ մնացած գումարը սույն Պայմանագրի 1.1, 1.2. և 5.4 կետերին համապատասխան, միջոցառման կատարումը հավաստող հաշվետվությունը նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան 25.12.2022թ.:

2.2.2. Սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետներում պահանջել Նախարարությունից անհրաժեշտ տեղեկությունները և համաձայնությունները՝ 2.3.1 կետին համապատասխան:

2.2.3. Նախարարության կողմից գումարները չվճարելու դեպքում՝ միակողմանի լուծել Պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները, բացառությամբ ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐԸ:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. Անհրաժեշտության դեպքերում, Նախարարությունն իր իրավասությունների շրջանակներում պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը ցուցաբերել խորհրդատվական աջակցություն:

2.3.2. Միջոցառումների մասին ներկայացված կատարողական ամփոփիչ հաշվետվության վերաբերյալ համապատասխան դրական եզրակացություն ընդունել՝ այն ստանալու օրվանից մինչև 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե իրականացված միջոցառումները համապատասխանում են Ծրագրի և Պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են: Ընդ որում, Նախարարությունը, հաշվետվությունն ընդունելու դեպքում, եռօրյա ժամկետում դրա մասին գրավոր ծանուցում է Կազմակերպությանը:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. Իրականացնել Ծրագրի շրջանակներում Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության հաշվապահական հաշվառման N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան հաշվառում:

2.4.2. Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Ծրագրով և Պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով:

2.4.3. Կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները:

2.4.4. Նախարարությանը անհապաղ տեղեկացնել միջոցառումների իրականացմանը սպառնացող ռիսկերի կամ իրականացման անհնարինության վերաբերյալ:

2.4.5. Ծրագրով և Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումները կատարել՝ չխախտելով այլ անձանց կամ երրորդ կողմի իրավունքները:

2.4.6. Տեսաձայնագրել դասընթացները և տեսաձայնագրությունը, ըստ պահանջի, տրամադրել Նախարարությանը:

2.4.7. Վարել դասամատյան, որը պարունակում է տեղեկատվություն սովորողների հաճախելիության մասին և, ըստ պահանջի, ներկայացնել Նախարարություն:

2.4.8. Նախարարության պահանջով 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում պաշտոնական գրության տեսքով Նախարարություն ներկայացնել Ծրագրով և Պայմանագրով նախատեսված քանակի մասնակիցների ֆինանսական հաշվետվություն և իրականացված միջոցառումների վերաբերյալ Կազմակերպության կատարողական ֆինանսական հաշվետվություն՝ ըստ Նախարարության կողմից ներկայացված ձևաչափի և/կամ Հավելված 4-ի:

2.4.9. Պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը:

2.4.10. Ծրագրի իրականացման ընթացքում Նախարարության կողմից անհամապատասխանություններ արձանագրելու, ինչպես նաև ամփոփիչ հաշվետվությունը Նախարարության կողմից չընդունելու դեպքում՝ Կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար՝ Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

2.4.11. Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

2.4.12. Պաշտոնական գրության տեսքով Նախարարություն ներկայացնել Ծրագրով և Պայմանագրով նախատեսված ավարտած/իրականացված միջոցառման վերաբերյալ Կազմակերպության կատարողական ամփոփիչ ֆինանսական հաշվետվությունը՝ համապատասխան հիմնավորող փաստաթղթերով՝ Նախարարության կողմից ներկայացված ձևաչափով՝ համապատասխան միջոցառման ավարտից հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ նկատի ունենալով, որ փաստացի ծախսերը հիմնավորող հաշվապահական և այլ փաստաթղթերը գտնվում են Կազմակերպությունում, և վերջինս պատասխանատվություն է կրում դրանց իսկության համար:

2.4.13. Ապահովել վերապատրաստվողների գործնական պրակտիկան PS և/կամ SS ոլորտի ընկերություններում: Գործնական պրակտիկան ապահովելու նպատակով այլ ընկերության հետ համագործակցության դեպքում կնքվում է համագործակցության վերաբերյալ փաստաթուղթ, որի պատճենը տրամադրվում է Նախարարությանը:

2.4.14. Դրամաշնորհի շրջանակներում ստացված դրամական միջոցները բաշխել առանձնացված բանկային հաշվի (հաշվեհամարի) միջոցով:

2.4.15. Ծրագրի իրականացումը չվերապահել երրորդ անձանց:

2.4.16. Ծրագիրը իրականացնել մինչև 2022թ. դեկտեմբերի 10-ը:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությունը ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի (անձանց) կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով ծրագրին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Պայմանագրի արդյունքի հանձնման և ընդունման կարգը

4.1. Պայմանագրի արդյունքն ընդունվում է Նախարարության և Կազմակերպության միջև հանձնման-ընդունման ակտի ստորագրմամբ:

Մինչև Պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ կազմակերպությունը armeps էլեկտրոնային համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.minfin.am հասցեով գործող կայքի «Դրամաշնորհներ» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում) նախարարությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման ակտը (հավելված N 4) և հաշվետվությունը:

4.2. Եթե իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է Պայմանագրի պայմաններին, նախարարությունը Պայմանագրի 4.1. կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և armeps էլեկտրոնային համակարգի միջոցով Կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման ակտը:

4.3. Եթե իրականացված միջոցառումը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում Պայմանագրի պայմաններին, ապա Նախարարությունը չի ստորագրում հանձնման-ընդունման ակտը և Պայմանագրի 4.2. կետում նշված ժամկետում armeps էլեկտրոնային համակարգի միջոցով Կազմակերպությանը հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման ակտը՝ նշելով դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած անհամապատասխանությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Նախարարությունը ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար Պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կազմակերպության նկատմամբ կիրառում է Պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.4. Եթե Պայմանագրի 4.2. կետով սահմանված ժամկետում Նախարարությունը չի ընդունում Պայմանագրի 4.1. կետում նշված փաստաթղթերը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա իրականացված միջոցառումը համարվում է ընդունված և Պայմանագրի 4.2. կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Նախարարությունը armeps էլեկտրոնային համակարգի միջոցով Կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման ակտը:

5. Վճարման կարգը և ժամկետները

5.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու պահից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում Նախարարությունը Կազմակերպությանը տրամադրում է Պայմանագրի 1.1. կետով նախատեսված գումարի 50%-ը որպես կանխավճար, իսկ մնացած վճարումը կատարվում է սույն Պայմանագրի 5.4-րդ կետին համապատասխան, բայց ոչ ուշ քան 25.12.2022թ.:

5.2 Կազմակերպության կողմից Պայմանագրի Հավելված N1-ով ֆիքսված թվի՝ 50 մասնակցից պակաս մասնակցություն ապահովելու դեպքում Կազմակերպության կողմից մասնակցություն չապահովված մասնակիցներին հատկացվելիք գումարի վերադարձման նպատակով կողմերի միջև կկատարվի վերահաշվարկ: Ընդ որում, վերահաշվարկ կատարվում է նաև Կազմակերպության կողմից ամբողջական մասնակցություն ապահովելու դեպքում Պայմանագրի 1.2 կետով սահմանված համաֆինանսավորման չափին համապատասխան: Վերահաշվարկի արդյունքում ավելացված գումարներն այդ մասին նախարարությունից ծանուցում ստանալուց հետո 5-օրյա ժամկետում պետք է վերադարձվեն ՀՀ պետական բյուջե:

5.3 Նախարարությունը սույն Պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված վերահաշվարկի արդյունքում ավելացված գումարները հաշվարկում է և կարող է հաշվանցել Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

5.4 Կազմակերպությանը մնացած վճարումները կատարվում են սույն Պայմանագրով սահմանված ամփոփիչ հաշվետվություններն ընդունելուց, Նախարարության և Կազմակերպության միջև Պայմանագրի արդյունքն ընդունելու վերաբերյալ հանձնման-ընդունման ակտը ստորագրելուց հետո Պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 3) նախատեսված չափերով և ժամկետներում՝ հաշվի առնելով սույն Պայմանագրի 5.3 և 6.5 կետերով նախատեսված հաշվանցման դեպքերը:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Պայմանագրով և Ծրագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում՝ Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից:

6.2. Կազմակերպությունը պատասխանատվություն է կրում Ծրագրով նախատեսված պարտավորությունների՝ Պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

6.3. Պայմանագրի N1 և N5 հավելվածներում նշված դրույթների յուրաքանչյուր անհամապատասխանության դեպքում Կազմակերպությունից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 1.1. կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև Պայմանագրով սահմանված ժամկետում արդյունքը հանձնելու, սակայն Նախարարություն կողմից այն չընդունվելու դեպքում:

6.4. Պայմանագրով նախատեսված Ծրագրի ժամկետը խախտելու դեպքում Կազմակերպությունից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ հանձնման ենթակա, սակայն չհանձնված արդյունքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.5. Պայմանագրի 6.1, 6.3. և 6.4, կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Կազմակերպությանը վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.6. Նախարարություն կողմից պայմանագրի 5.1. կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Նախարարություն նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.7. Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

7.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների՝ ամբողջ ծավալով կատարումը:

7.2. Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում Պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

8. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

8.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, Նախարարությունների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9. Եզրափակիչ դրույթներ

9.1. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված դրամաշնորհային ծրագիրը հանդիսանում է Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

9.2. Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ մրցույթի գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, պայմանագրի կողմը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս հաղթող կազմակերպություն ճանաչելու մասին որոշումը չի

համապատասխանում ՀՀ կառավարության 2003 թվականի դեկտեմբերի 24-ի «Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից իրավաբանական անձանց սուբսիդիաների և դրամաշնորհների հատկացման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 1937-Ն որոշման պահանջներին, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Նախարարությունը միակողմանիորեն լուծում է Պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև Պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն, հիմք կհանդիսանային Պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում՝ Նախարարությունը չի կրում Պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Պայմանագրի կողմի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Նախարարության կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով Պայմանագիրը լուծվել է:

9.3. Կազմակերպության կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Նախարարությունը հրապարակում է իր պաշտոնական՝ www.hti.am կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

Կազմակերպությունը, Պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը սույն կետում նշված կայքում հրապարակվելու օրը Նախարարությունը այն ուղարկվում է նաև Կազմակերպության էլեկտրոնային փոստին:

9.4. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են Կողմերի կողմից:

9.5. Պայմանագիրը կնքվում է Պայմանագրի կողմերի թվին համապատասխան թվով օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է Պայմանագրի մեկ օրինակ:

9.6. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև Պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

10. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական
արդյունաբերության նախարարություն

ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3/3,

ՖՆ գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900011031912

ՀՎՀՀ 02565518

Գլխավոր քարտուղար՝ Նարեկ Մելքոնյան

(ստորագրություն)



ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

«ԲԻ ԷՍ ՍԻ» բիզնեսի աջակցման

կենտրոն» ՍՊԸ

ք. Երևան, Եկմալյան փողոց 6, 2-րդ հարկ

Հ/Հ 1570005343780600

ՀՎՀՀ 00930412

Տնօրեն՝ Սամվել Գևորգյան

(ստորագրություն)



Մ Ի Զ Յ Ա Ռ Ո Ւ Մ Ն Ե Ր

Դրամաշնորհի միջոցների հաշվին իրականացվող միջոցառման					
Անվանումը	Նկարագիրը	Կազմակերպության կողմից կատարման ենթակա գործողությունները	Ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	Միջոցառման իրականացման վերջնաժամկետը	Պահանջվող գումարը (ՀՀ դրամ)
3.	«Տեխնոլոգիական ձեռներեցություն»	Մշակել կարգերի վերապատրաստման համապատասխան ծրագրեր և իրականացնել վերապատրաստման դասընթացներ, կազմակերպել և իրականացնել 50 մասնակիցների համար նախատեսված «Տեխնոլոգիական ձեռներեցություն» թեմայով դասընթաց՝ համաձայն հավելված 5-ի:	Ապահովել միաժամանակ մինչև 25 ուսանողների արդյունավետ կրթությունը (տարբեր լսարաններում), ինչպես նաև վերահսկել բոլոր ուսանողների ընթացիկ առաջադիմությունը: Ապահովել առավելագույնը 50 մասնակցին մեկ արմինիստրատիվ մասնագետով և առնվազն մեկ դասախոսով: Ներգրավել ուսանողներին մրցութային կարգով:	Մինչև 2022թ. դեկտեմբերի 10-ը	Առավելագույնը՝ 12.112.080 (տասներկու միլիոն հարյուր տասներկու հազար ութսուն) ՀՀ դրամ: Ընկերությունը կտրամադրվի վերոնշյալ գումարի 50%-ի չափով կանխավճար, իսկ մնացած գումարը կտրամադրվի կազմակերպության կողմից ներկայացված աշխատանքների կատարումը հավաստող հաշվետվությունը նախարարության կողմից ընդունման դեպքում՝ ըստ համաֆինանսավորման կշիռների, բայց ոչ ավել, քան 12.112.080 ՀՀ դրամը: Դասընթացներն



			համաֆինանսավորմամբ: Պետությունը կֆինանսավորի դասընթացի արժեքի մի մասը՝ հիմք ընդունելով մասնակցի ավարտական քննության միավորը: Ռազմական գործողությունների/ պատերազմների մասնակիցները, անցնելով դասընթացի ընդունելության կարգը և հաղթահարելով ընդունելության սահմանված շենք՝ հնարավորություն կունենան անվճար մասնակցել դասընթացին:
Ապահովել վերապատրաստվողների գործնական պրակտիկան բՏ և/կամ SS ոլորտի ընկերություններում:	Ապահովել դասընթացների տեսաձայնագրումը:		

ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական
արդյունաբերության նախարարություն
ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3/3,
ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011031912
ՀՎՀՀ 02565518
Գլխավոր քարտուղար՝ Նարեկ Մելքումյան
(ստորագրություն)



ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

«ԲԻ ԷՍ ՍԻ» փզնեսի աջակցման
կենտրոն» ՍՊԸ
ք. Երևան, Եկմայյան փողոց 6, 2-րդ հարկ
Հ/Հ 1570005343780600
ՀՎՀՀ 00930412



Դրամաշնորհային հաշվետվություն N _____

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Ծրագրի անվանում	
Դրամաշնորհի N	
Դրամաշնորհատու կազմակերպություն	
Դրամաշնորհառու կազմակերպություն	
Ծրագրի իրականացման ժամանակահատված	
Հաշվետու ժամանակահատված	
Ներկայացման օր	
Հաշվետվության պատասխանատու (անուն, ազգանուն, պաշտոն)	

2. Բովանդակային հաշվետվություն

2.1 Թվարկել աշխատանքային պլանով և Պայմանագրի N1 և N5 հավելվածներով սահմանված միջոցառումների (այսուհետ՝ Միջոցառում) շրջանակում կատարման ենթակա գործողությունները հաշվետու ժամանակահատվածի համար:

2.2 Նկարագրել Ծրագրի առաջընթացն՝ ըստ սահմանված աշխատանքային պլանի (Գանտի աղյուսակ) և Միջոցառումների, նշելով՝ Ձեր կողմից իրականացված գործողությունները և ստացված արդյունքները հաշվետու ժամանակահատվածի համար: Որքանով են նշված գործողությունները նպաստել Ծրագրի խնդիրների/նպատակի իրականացմանը:

2.3 Նշել հաշվետու ժամանակահատվածում մշակված նյութերի համացանցում տեղադրված հղումները՝ առկայության դեպքում (օրենսդրական առաջարկություններ, համառոտագրեր, հաշվետվություններ, մեդիա պրոդուկտներ և այլն)

2.4 Ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում ծագած խնդիրները, որոնք խոչընդոտել են Ծրագրի գործողությունների իրականացմանը:

2.5 Թվարկել հաջորդ հաշվետու ժամանակահատվածի համար նախատեսված գործողությունները:

2.6 Նշել, Ձեր կողմից իրականացված այն գործողությունները, որոնք նախատեսված չեն եղել Ծրագրի աշխատանքային պլանով, բայց իրականացվել են Ծրագրի նպատակին հասնելու համար:

ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական
արդյունաբերության նախարարություն
ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3/3,
ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011031912
ՀՎՀՀ 02565518

Գլխավոր քարտուղար՝ Նարեկ Մելքոնյան

(ստորագրություն)

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

««ԲԻ ԷՍ ՍԻ» բիզնեսի աջակցման
կենտրոն» ՍՊԸ
ք. Երևան, Եկմալյան փողոց 6, 2-րդ հարկ
Հ/Հ 1570005343780600
ՀՎՀՀ 00930412

Տնօրեն՝ Սամվել Գևորգյան

(ստորագրություն)



ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՀՀ դրամ

	Միջոցառման														
Հրավե- րով նախա- տեսված չափա- բաժնի համարը	Մրցույթի պլանով նախա- տեսված (CPV) կոդը	Անվա- նումը	Կատարման դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2022թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում												
		Դրամաշ- նորհային ծրագիր	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
										6.056.040	6.056.040	6.056.040	6.056.040	12.112.080	12.112.080

ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական
 արդյունաբերության նախարարություն
 ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3/3,
 ՖՆ գործառնական վարչություն
 Հ/Հ 900011031912
 ՀՎՀՀ 02565518

Գլխավոր քարտուղար՝ Նարեկ Մելքումյան

(ստորագրություն)



ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

«ԲԻ ԷՍ ՍԻ» բիզնեսի աջակցման
 կենտրոն» ՍՊԸ
 ք. Երևան, Եկմալյան փողոց 6, 2-րդ հարկ
 Հ/Հ 1570005343780600
 ՀՎՀՀ 00930412

Տնօրեն՝ Սամվել Գառգյան

(ստորագրություն)



Նախարարություն

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

12

ԾՐԱԳԻՐ

Ընդհանուր դասընթացների քանակ	Շաբաթական դասընթացների քանակ	Մեկ դասընթացի տևողություն	Ընհանուր դասընթացների ժամաքանակ	Տեսական դասընթացների ժամաքանակ	Գործնական դասընթացների ժամաքանակ
30 հատ	2-3 հատ	2 ժամ	60 ժամ	30	30

Մասնակիցները կունենան նաև 7 շաբաթվա ընթացքում խորհրդատվություն և պրակտիկա, որը ներառված չէ վերը ներկայացված աղյուսակում: Պրակտիկայի ընթացքում մասնակիցները մի շարք գործնական հմտություններ ձեռք կբերեն և կունենան փորձի փոխանակում ոլորտի առաջատար մասնագետների հետ:

«Բի Էս Սի» Բիզնեսի Աջակցման Կենտրոնը և ողջ թիմը ստանձնում են ծրագրի իրականացման պատասխանատվությունը և հաստատում, որ Ընկերության ղեկավար անձնակազմը պատասխանատվություն է կրելու աշխատանքների որակով և ժամանակին իրականացման համար:

Ծրագրի իրականացման ողջ գործընթացի համար Ընկերությունը կներգրավի Ծրագրի ղեկավարի, որը պատասխանատու կլինի տվյալ նախագծի իրականացման, կազմակերպչական աշխատանքների, հաշվետվողականության և ՀՀԲՏԱ նախարարության հետ հետադարձ կապի ապահովման համար: Ծրագրի ղեկավարը կաշխատի 1 ադմինիստրատիվ օգնականների հետ, որոնք պատասխանատու կլինեն դասընթացների բարեհաջող իրականացման համար՝ մշտական կապի մեջ լինելով դասընթացների, մասնակիցների, Ծրագրի ղեկավարի և այլ շահագրգիռ կողմերի հետ: Առավելագույնը 50 ուսանողի համար Ընկերության կողմից կկցվի մեկ ադմինիստրատիվ օգնական, ով կպատասխանի վերջիններիս հարցերին, կտա ուղղորդումներ, կաջակցի նախագծի ողջ ընթացքում և հետո: Անհրաժեշտության դեպքում Ընկերությունն ունի բոլոր անհրաժեշտ ռեսուրսները այլ անհրաժեշտ մարդկային ռեսուրսների ներգրվման համար:

«Բի Էս Սի» Բիզնեսի Աջակցման Կենտրոնը առավելագույն արդյունքի ապահովման նպատակով ներգրավի տվյալ Ծրագրում նաև հյուր-խոսնակների, ովքեր կկսիվեն իրենց տեխնոլոգիական ձեռներեցության փորձով:

Հ/Հ	Դասընթացի թեմա (գործնական/ տեսական)	Ժամերի քանակ		Դասընթացից ստացված արդյունքը
		Գործ.	Տես.	
1	1. Առաջնորդումը և կառավարումը տեխնոլոգիական ոլորտում 2. Բիզնես մոդելավորումը տեխնոլոգիական դարաշրջանում 3. Ֆոնդահայթայթում և ձեռնարկության ֆինանսավորում	6	6	– Առաջնորդման և թիմերի կառավարման հմտություններ – Բիզնեսի մոդելավորման խորացված գիտելիքներ – Ֆոնդահայթայթման և ձեռնարկությունների ֆինանսավորման արդի մեթոդներ, գիտելիքներ և տեխնիկաներ, պրակտիկ օրինակներ
2	4. Տեխնոլոգիական ձեռներեցության շուկայի հասկացողությունը	2	2	– Ընդհանուր գիտելիքներ տեխնոլոգիական ձեռներեցության շուկայի վերաբերյալ

3	5.Թեստավորում և նախատիպերի ստեղծում	4	4	– Պրակտիկ թեստավորման և նախատիպերի ստեղծման աշխատանքներ
4	6. Շուկայի սեգմենտավորում	2	2	– Շուկայի սեգմենտավորման վերաբերյալ գիտելիքներ և հիմնավոր պատկերացում
5	7.Մարքեթինգ	4	4	– Մարքեթինգի մասին պատկերացում, մարքեթինգային գործիքներ
6	8. Տեխնոլոգիական ձեռներեցության շուկայի մրցակցային հետազոտություն	2	2	– Մրցակցային հետազոտություն իրականացնելու տեխնիկաներ, պրակտիկ աշխատանքներ սեփական օրինակի վրա
7	9. Pitching/ներկայացման հմտություններ	2	2	– Զարգացած ներկայացման հմտություններ
8	10. Ֆինանսական գրագիտություն և դիսկերի կառավարում/ 11. Փափուկ հմտությունների զարգացում	8	8	– Ֆինանսական գիտելիքներ, դիսկերի կառավարման հմտություններ – Փափուկ հմտությունների զարգացում
9	12. Փորձի փոխանակում	-	-	– Փորձի փոխանակում, պրակտիկ օրինակների քննարկում
10	13. Փորձի փոխանակում	-	-	– Փորձի փոխանակում, պրակտիկ օրինակների քննարկում

Անհրաժեշտության դեպքում դասընթացներն կանցկացվեն ZOOM հարթակի միջոցով՝ Zoom Meeting Plan Pro փաթեթով:

Յուրաքանչյուր դասի ժամանակ մասնակիցներին կհատկացվի ժամանակ հարցեր ուղղելու և պատասխաններ ստանալու համար: Բացի այդ, մասնակիցները դասընթացավարի հետ կարող են հաղորդակցվել Slack համակարգի միջոցով: Slack-ը տարածված հավելված է IT ոլորտում, ուստի վերջինիս կիրառումը դասընթացի ժամանակ օգտակար է լինում մասնակիցների համար, որպեսզի նրանք հետագայում աշխատանքում հեշտությամբ կիրառեն այն: Դասընթացավարները ուսումնական նյութերը պարբերաբար կտեղադրեն Slack-ի՝ տվյալ խմբի համար հատկացված վայրում:

Ծրագրի անձակազմը (թիմը)

Սամվել Գևորգյանը, Ռուբեն Օսիպյանը, Հասմիկ Մարտիրոսյանը, Ամալյա Եղոյանը և Նունե Վարոսյանը, Գայանե Ղանդիլյանը, Ամալյա Թումասյանը, Միշա Պողոսյանը սույն առաջարկում ներգրավվելու են որպես դասընթացավարներ և դասավանդելու են աղյուսակում նշված իրենց համապատասխան թեմաները: Դասընթացավարների պատասխանատվության շրջանակը ներառում է թե գործնական, թե տեսական դասընթացների պատշաճ իրականացումը, մասնակիցների հետ հետադարձ կապի ապահովումը, տնային աշխատանքների վերահսկումը և մասնակիցներին համապատասխան արձագանքի և տեղեկատվության ապահովումը: Ի լրումն կոշտ հմտությունների դասավանդմանը Նունե Վարոսյանը նաև կմատուցի փափուկ հմտությունների դասընթացներ Ծրագրի մասնակիցների արդյունավետ գործունեությունը ապահովելու նպատակով:

Սամվել Գևորգյանը նաև լինելու է Ծրագրի թիմի ղեկավարը, ով պատասխանատու կլինի առաջադրանքի արդյունքների և հաշվետվությունների որակի վերահսկման համար: Թիմի ղեկավարը կդառնա կապի հիմնական առանցքային էքսպերտը: Նա կունենա իր ներդրումը դասընթացավարներին համապատասխան տեղեկատվություն և խորհրդատվություն ապահովելու գործընթացում:

Համաձայն ծրագրում ներկայացված չափորոշիչի BSC-ի կողմից ծրագրում կներգրավվեն նվազագույնը 1 ադմինիստրատիվ օգնականներ՝ համապատասխան փորձառությամբ: Աշխատանքների իրականացման մեջ ներգրավված կլինեն նաև տեխնիկական և մարքեթինգի մասնագետներ, հաշվապահ: Անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպությունը լրացուցիչ որոշում կկայացնի թիմ այլ անդամների ներգրավման վերաբերյալ:

Տիգրան Մանուկյանը և Էմիլյա Խաչատրյանը ներգրավված են լինելու տվյալ Ծրագրում որպես հյուր-խոսնակներ: Երկու մասնագետները կկիսվեն իրենց տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և ձեռներեցության տարիների փորձով՝ անցկացնելով խոհրդատվություն և բաց քննարկում Ծրագրի շահառուների հետ, ինչը կհանդիսանա արժեքավոր փորձի փոխանակման ներդրում և շարժառիթ մասնակիցների գործունեության համար: Բացի ներկայացված էքսպերտները, ծրագրի ընթացքում BSC-ն կներգրավի նաև ոլորտի այլ առաջատար մասնագետների, որոնք իրենց փորձով կկիսվեն ծրագրի շահառուների հետ:

Ծրագրի շահառուներն են՝ տեխնոլոգիական և տեղեկատվական ոլորտի սկսնակ մասնագետներ, ովքեր հետաքրքրված են իրենց նորարարական ապրանքների և ձեռնարկությունների ստեղծմամբ և շահագրգռված են անցնել միջին և բարձր մակարդակի մասնագետներ դառնալու վերապատրաստում:

ՀՀ ԲՏԱ նախարարության հետ պայմանագրի կնքումից անմիջապես հետո ընկերությունն իրականացնելու է աշխատանքների մանրամասն պլանավորում: ցանկացած տեխնիկական, բովանդակային կամ մեթոդաբանական առանձնահատկություն ենթակա է քննարկման և վերանայման ՀՀ ԲՏԱ նախարարության Ծրագրի թիմի կողմից առավել լավ արդյունքի հասնելու համար:

Դասընթացը խրախուսելու է մասնակիցների ակտիվ ներգրավվածությունը և հնարավորություն է ընձեռնելու արտահայտել իրենց մտքերը, գաղափարները, մոտեցումներն ու առաջարկությունները, իսկ որպես վերջնական արդյունք՝ իրագործել և զարգացնել իրենց գաղափարները:

Ծրագրի արդյունքում կբացահայտվեն առևտրային լավագույն կիրառություն ունեցող տեխնոլոգիաները և տեխնոլոգիաների առևտրայնացման հնարավորությունները՝ ծրագրի շահառուներին առաջարկելով ձեռներեցության և բիզնես-պլանների մշակման դասընթացներ:

Դասընթացի ավարտին Ծրագրի շահառուները կունենան բավարար հմտություններ և գիտելիքներ սկսելու իրենց կարիերան որպես տեխնոլոգիական ձեռներեց՝ տիրապետելով կառավարման հիմնական սկզբունքներին, տեխնոլոգիական ձեռներեցության շուկայի և բիզնես մոդելավորման տարրերին:

Որակական և տեխնիկական չափորոշիչներ

Աշխատանքի իրականացման գործընթացում ձեռք բերված տեղեկատվությունը, որը կտրամադրվի ՀՀԲՏԱ նախարարությանը, օգտակար կլինի տեխնոլոգիական ոլորտում մասնագետների վերապատրաստման կարիքների դուրսբերման և դրանց հիման վրա կադրերի վերապատրաստման համապատասխան ծրագրերի մշակման և իրականացման համար:

Դասընթացը նպաստող մասնիկ կհանդիսանա ԲՏ ոլորտի մասնագետների որակավորման անհրաժեշտ մակարդակի ապահովմանը և խթան կհանդիսանա Հայաստանում բարձր տեխնոլոգիական և տեղեկատվական հասարակության կայացմանը, ինչպես նաև Հայաստանի, որպես գիտելիքահեն տնտեսություն, առաջատար դիրքի ձևավորմանը՝ թե տարածաշրջանում և թե աշխարհում:

Դասընթացների անցկացմանը զուգահեռ՝ Ընկերությունը կաջակցի նաև Երևանում, ՀՀ մարզերում և Արցախի Հանրապետությունում տեխնոլոգիական կենտրոնների/լաբորատորիաների ստեղծմանը և/կամ արդեն գոյություն ունեցողների զարգացմանը՝ ոգեշնչելով ոլորտում նոր մասնագիտություն ձեռք բերած անձանց: Ծրագիրը լուրջ խթան կհանդիսանա բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում վերապատրաստված մասնագետների ապակենտրոնացման համար՝ նպաստել Երևանի ու մարզերի միջև առկա սոցիալ-տնտեսական անհամամասնությունների կրճատմանը:

Դասընթացներն անցկացվելու են 50 մասնակիցների համար:

Ծրագրի ընդհանուր տևողությունը 50 մասնակցի համար սահմանված է ամբողջությամբ իրականացնել մինչ 2022թ. դեկտեմբերի 10-ը:

Դասընթացները անցկացվելու են անցանց տարբերակով՝ որոշ դեպքերում առցանց տարբերակի համադրմամբ, որն իրենից ներկայացնում է իրական ժամանակում ինտերակտիվ դասապրոցեսի անցկացում բոլոր ուսանողների (շահառուների) միաժամանակ մասնակցությամբ:

Սահմանված քանակի մասնակիցների հավաքագրման մարկետինգային ծրագիր (հավաքագրման ռազմավարության ներկայացում):

Առաջին փուլում կիրականացվի մարքեթինգային նյութերի մշակում BSC կողմից և հաստատում ՀՀ PSUL կողմից: Միայն Պատվիրատուի կողմից նյութերի հաստատումից հետո ընկերությունը ձեռնամուխ կլինի տեղեկատվության տարածմանը և հայտերի հավաքագրմանը:

Տեղեկատվության տարածումը կիրականացվի ինչպես թվային հարթակների միջոցով, այնպես էլ այլ աղբյուրներով: Տեղեկատվության տարածման համար կներգրավվեն Երևանի և մարզային տեխնոլոգիական համայնքները, կենտրոնները, մարզային հեռուստաընկերությունները, լրատվական միջոցներ, գործընկեր կազմակերպություններ:

Հետաքրքրված դիմորդների գրանցումը նախատեսվում է կազմակերպել Google Forms-ի միջոցով: Դիմորդները ընդունելության թեստը կստանան էլ. նամակի միջոցով: Յուրաքանչյուր դիմորդ հնարավորություն կունենան թեստը անցնելու միայն մեկ անգամ:

Դիմորդների ներգրավումը կիրականացվի օնլայն և օֆլայն հարթակներում: Տեղեկատվության տարածման և դիմորդների ներգրավման գործընթացում կներգրավվեն նաև գործընկեր կազմակերպություններ: Նախագծի այս փուլում ընկերությունը ներգրավելու է դիզայների և քոնթենթ ձևավորող մասնագետի, որոնք կիրականացնեն նախագծի մարքեթինգային և PR նյութերի դիզայնի, հայտարարության տեքստերի մշակումը: Մանրամասն կալանավորվի մարքեթինգային ողջ արշավը, գործիքակազմը: Մարքեթինգային նյութերը կպատրաստվեն ինչպես օնլայն, այնպես էլ օֆլայն հարթակներում տարածելու համար: Նյութերը ենթակա կլինեն հաստատման ՀՀ PSUL նախարարության կողմից:

Մարքեթինգային նյութերում հստակ կնշվի տեղեկատվություն նախագծի նախաձեռնող, իրականացնող կողմերի, ինչպես նաև մրցույթին գրանցման, մասնակցության մասին:

Տեղեկատվության տարածման համար կօգտագործվեն.

- «Բի Էս Սի» Բիզնեսի Աջակցման Կենտրոնի կայքը՝ www.bsc.am
- «Բի Էս Սի» Բիզնեսի Աջակցման Կենտրոնի Facebook-յան էջը՝ www.facebook.com/BSCBusinessSupportCenter
- «Բի Էս Սի» Բիզնեսի Աջակցման Կենտրոնի LinkedIn-յան էջը՝ www.linkedin.com/company/bsc-business-support-center
- «Բի Էս Սի» Բիզնեսի Աջակցման Կենտրոնի պոտենցիալ շահառուների էլ. հասցների բազան
- Գործընկեր կազմակերպությունների օնլայն հասանելի հարթակները
- «Բի Էս Սի»-ն անդամակցում է 11 միությունների, տեղեկատվությունը կտարածվի նաև միությունների առցանց հարթակների միջոցով:
- Տեղեկատվության տարածման համար կներգրավվեն մարզային տեխնոլոգիական համայնքները, կենտրոնները, մարզային հեռուստաընկերությունները, լրատվական միջոցներ:

Ծրագրի մասին հրապարակումները մի քանի բնույթ կունենան՝

Հրապարակումները կլինեն ինչպես տեքստային, բաննեռների օգտագործմամբ, նկարներով, այնպես էլ կարճ վիդեոհոլովակների միջոցով:

Ծրագրի շրջանակներում կսահմանվեն մասնակիցների ընտրության որոշակի չափանիշներ: Կկազմակերպվի հավաքագրման երկփուլ գործընթաց.

- Դիմումի հայտերի դիտարկում
- Անհատական հեռախոսային հարցազրույցներ

«Բի Էս Սի» Բիզնեսի Աջակցման Կենտրոնի փորձագետները շահագրգիռ դիմորդների համար կմշակեն հայտի ձև՝ նրանց վերաբերյալ հիմնական տեղեկությունները ստանալու համար՝ ներառյալ անձնական, կրթական և մասնագիտական հմտությունների, մոտիվացիայի մակարդակի և ձեռնարկատիրական գաղափարի մասին:

Ստացված դիմում-հայտերի հիման վրա՝ հաջորդ փուլ անցած դիմորդների հետ կիրականացվի անհատական հեռախոսային հարցազրույցներ՝ վերջնական ընտրության համար: Շահառուների գնահատման համար կմշակվի ուղեցույց, որտեղ համապատասխան չափանիշներին կտրվի կշիռներ: Ստորև բերված

աղյուսակում ներկայացված են նախնական գնահատման ցուցանիշները, յուրաքանչյուրի նկարագրությունը և կշիռը՝

Չափանիշ	Նկարագրություն	Կշիռ
Մոտիվացիա	Դիմորդը դրսևորում է մոտիվացիայի բարձր մակարդակ, ցանկանում է ձեռք բերել գիտելիքներ և հմտություններ, հստակ պատկերացում ունի նախագծին մասնակցության, արդյունքների և սահմանված նպատակների մասին:	25%
Անձնական հմտություններ	Բանավոր հաղորդակցման և ներկայացման հմտություններ, ակտիվ լսելու կարողություններ և այլ փափուկ հմտություններ	25%
Գիտելիքների մակարդակ	Դիմորդն ունի տարրական գիտելիքներ ձեռներեցության ոլորտում:	25%
Ձեռնարկատիրական գաղափար	Դիմորդն արդեն ունի գաղափար, կամ ընտրել է գործունեության ոլորտ	25%

Ընդհանուր առմամբ նախատեսվում է ծրագիրն իրականացնել 50 մասնակցի համար:

Պոտենցիալ շահառուներից կընտրվեն թվով 50 ծրագրի շահառուներ, որոնց համար կկազմակերպվեն Տեխնոլոգիական ձեռներեցության դասընթացներ: Մասնակիցներից կկազմվի 2 խումբ, որոնց հետ դասընթացները կանցկացվեն Երևանում և Գյումրիում:

«Բի Էս Սի» Բիզնեսի Աջակցման Կենտրոնը և ողջ թիմը ստանձնում են ծրագրի իրականացման պատասխանատվությունը և հաստատում, որ ընկերությունն ունի միաժամանակ 50 և ավելի ուսանողների ներգրավելու, թեստավորելու, կրթելու և սպասարկելու հնարավորություն: Ընկերության ղեկավար անձնակազմը պատասխանատվություն է կրելու աշխատանքների որակով և ժամանակին իրականացման համար:

Նախագծի իրականացման ողջ գործընթացի համար Ընկերությունը կներգրավի նախագծերի կառավարչի, որը պատասխանատու կլինի նախագծի իրականացման, կազմակերպչական աշխատանքների, հաշվետվողականության համար: Նախագծի ղեկավարը կաշխատի ծրագրի կոորդինատորների հետ: Առավելագույնը 50 ուսանողի համար Ընկերության կողմից կկցվի մեկ ադմինիստրատիվ օգնական, ով կպատասխանի վերջիններիս հարցերին, կտա ուղղորդումներ, կաջակցի նախագծի ողջ ընթացքում և հետո: Անհրաժեշտության դեպքում Ընկերությունն ունի բոլոր անհրաժեշտ ռեսուրսները այլ անհրաժեշտ մարդկային ռեսուրսների ներգրվման համար:

Ընկերությունն ունի մի ամբողջ նախագծերի կառավարման թիմ, որի համապատասխան երկու աշխատակիցներ պատասխանատու կլինի սույն նախագծի համար, վերջիններիս աշխատանքը կղեկավարվի Ընկերության ղեկավարի և այս ծրագրի պատասխանատուի կողմից:

Դասընթացի մասնակիցների հետ կապ կպահպանվի սոցիալական հարթակների, Slack ծրագրի, էլ. փոստերի, զանգերի միջոցով: Մասնակիցները հնարավորություն կունենան իրենց հարցերն ուղղելու դասընթացավերներին անմիջապես կամ իրենց խմբին կցված ադմինիստրատիվ օգնականի միջոցով: Մասնակիցներին կտրամադրվի վերջինիս հետ կապի հաստատման կոնտակտային տվյալներ՝ էլ. հասցե, հեռախոսահամար: Ադմինիստրատիվ օգնականը կապող օղակ կհանդիսանա ուսանող-դասախոս հաղորդակցության համար: Ադմինիստրատիվ օգնականը մասնակիցներին պարբերաբար կտեղեկացնի շուկայում առկա հնարավորությունների, անվճար դասընթացների, սեմինարների մասին, կպատասխանի վերջիններիս հուզող տեխնիկական հարցերին:

Մասնակիցների ներգրավումից հետո, ադմինիստրատիվ օգնականը կապ կհաստատի վերջիններիս հետ և զանգի ու էլ. հաղորդագրության միջոցով կտեղեկացնի ընդունելության թեստի հանձնման օրվա վերաբերյալ: Ընդունելության թեստերն իրականացվելու են Test Portal օնլայն հարթակի միջոցով: Բոլոր դիմորդները կունենան ադմինիստրատիվ օգնականի հեռախոսահամարը և կամայական հարցի պարագայում կարող են կապ հաստատել վերջիններիս հետ: Թեստի հարցերից յուրաքանչյուրին հատկացված միավորների արդյունքում, թեստերն ավտոմատ՝ առանց մարդկային միջամտության կգնահատվեն՝ ապահովելով անաչառության, թափանցիկության սկզբունքը: Բոլոր մասնակիցները կտեղեկացվեն ընդունելության քննության արդյունքների վերաբերյալ:

Դասընթացները կիրականացվեն ոլորտում մեծ փորձառություն ունեցող դասընթացավարների ներգրավման միջոցով: Դասընթացների մասնակիցներին կտրամադրվի ամբողջական և բարձր որակի սպասարկում վերապատրաստված ադմինիստրատիվ օգնականի միջոցով, ով ներկա կլինի ինչպես դասերի ժամանակ, այնպես էլ հասնալեի կլինի աշխատանքային օրերին և ժամերին:

Ընկերության ղեկավար անձնակազմը և Նախագծի կառավարիչը կլինեն հիմնական կապող օղակը, պատասխանատու անձինք ՀՀԲՏԱ նախարարության հետ ծրագրի մանրամասների հստակեցման, քննարկման, համաձայնեցման, նոր գաղափարների առաջադրման ու իրագործման գործում:

Դասընթացի սկզբնական, ընթացիկ և ավարտական գիտելիքները/հմտություններն էլեկտրոնային համակարգերով գնահատելու գործիքակազմի առկայություն

«Բի Էս Սի» անձնակազմը աջալոջորեն հետևելու է բոլոր գործընթացների արդյունավետ, թափանցիկ ու որակով իրականացմանը, մասնակցիների կողմից հետադարձ կապի ապահովմանը, նոր գաղափարների, առաջարկների ընդունմանը, քննարկմանը:

Դասընթացներն անցկացնելու համար ընկերությունը փաստում է, որ ունի փորձառություն և կարողություններ՝

- Ապահովել միաժամանակ մինչև 50 ուսանողների արդյունավետ կրթությունը, ինչպես նաև վերահսկել բոլոր ուսանողների ընթացիկ առաջադիմությունը:

- Դասընթացների անցկացման համապատասխան փորձ

- Առավելագույնը 50 մասնակցին մեկ ադմինիստրատիվ մասնագետով և առնվազն մեկ դասախոսով ապահովել:

Դասընթացի մասնակիցների սկզբնական գիտելիքները կգնահատվեն նախնական ընտրության ժամանակ: Մասնակիցները դասընթացի ընթացքում պարբերաբար կստանան առաջադրանքներ, որոնց վերաբերյալ հետադարձ կապ կհաստատվի և մասնագետները կուղղորդեն վերջիններիս:

Դիմորդների գիտելիքները գնահատելու համար կիրառվելու է Test Portal համակարգը: Դասընթացների մասնակիցների գիտելիքները ընթացիկ և ավարտական գնահատումն իրականացվելու է Google Forms-ի միջոցով:

Յուրաքանչյուր մասնակից դասընթացի ավարտին կանցնի գնահատում և կստանա գիտելիքներին համապատասխան հավաստագիր կամ մասնակցության տեղեկանք:

Ընկերության SS մասնագետը և ադմինիստրատիվ օգնականը մշտապես հասանելի կլինեն դասընթացների ժամանակ՝ բոլոր հնարավոր հարցերից ու առաջացած խնդիրներին լուծում տալու համար: Մասնակիցներին կտրամադրվի անվճար աջակցություն ծրագրից օգտվելու, թեստերը լրացնելու և բոլոր հնարավորություններն օգտագործելու համար:

Դասընթացին ներկայացվող չափորոշիչներ

Առաջարկվող «Տեխնոլոգիական ձեռներեցության» դասընթացը իրականացվում է Հայաստանում տեղեկատվական ոլորտի մասնագետներ կրթելու և նրանց մուտքը աշխատաշուկա խթանելու նպատակով: Եվրոպական ձեռնարկատիրության հմտությունները՝ ստեղծելով զբաղվածության և ձեռներեցության ավելի լայն հնարավորություններ և հեռանկարներ, բարձրացնելով նրանց մասնակցությունը Հայաստանյան աշխատաշուկայում և գործարար միջավայրում:

«Տեխնոլոգիական ձեռներեցություն» դասընթացների անցկացման արդյունքում, ծրագրի մասնակիցները կստանան համապատասխան գործնական գիտելիքներ, հմտություններ, ինչպես նաև հնարավորություն ու խթան՝ մուտք գործելու բարձր տեխնոլոգիաների աշխատաշուկա:

Դասընթացի կառուցվածքը

<<Տեխնոլոգիական ձեռներեցության>> հմտությունների զարգացման դասընթացները կանցկացվեն հետևյալ հիմնական թեմաներով՝

Տեխնոլոգիական ձեռներեցության շուկայի հասկացողությունը

- Տեխնոլոգիական նորարարությունը և մուտք դեպի տեխնոլոգիական ոլորտ
- Տեխնոլոգիական շուկայի զարգացումը
- Տեխնոլոգիական շուկայի հետազոտություն և տվյալների վերլուծություն
- Գաղափարից մինչև նորարար արտադրանք/ծառայություն. Նախատիպավորում
- Տեխնոլոգիական շուկայի մասին տեղեկատվության հավաքագրման գործիքներ և մեթոդաբանություն
- Ռեսուրսների և աշխատակազմի հավաքագրման միջոցները տեխնոլոգիական ոլորտում

Առաջնորդումը և կառավարումը տեխնոլոգիական ոլորտում

- Տեսլականի փոխանցում և ռազմավարություն
- Ճիշտ առաջադրանք՝ ճիշտ աշխատակցի
- Առաջադրանքների բաշխման մատրիցա
- Քոուչինգ և հետադարձ կապ
- Կառավարման փուլերը տեխնոլոգիական ձեռներեցության ոլորտում
- Ձեռնարկության կազմակերպա-իրավական կառուցվածքը և կառավարման ռեսուրսների օպտիմալ բաշխում
- Նախագծերի և պրոդուկտների կառավարումը տեխնոլոգիական ձեռներեցության ոլորտում
- Ձեռներեցի հմտությունների շրջանակ՝ անձնակազմի կառավարում, ժամանակի կառավարում, հաղորդակցային և բանակցային գործընթացների կառավարում և այլն

Բիզնես մոդելավորումը տեխնոլոգիական դարաշրջանում

- Բիզնեսի ստեղծման նպատակը, բիզնես գաղափարը, բիզնես ծրագիրը, ռազմավարությունը
- Առաքելություն / տեսլական
- Բիզնես գաղափարների գնահատում
- Ի՞նչ է բիզնես պլանը և որո՞նք են բիզնես պլանի հիմնական նպատակները
- Ինչպե՞ս մշակել բիզնես պլան
- Բիզնեսի և գործառնական մոդելների ստեղծում
- Բիզնես պլանի ուղեցույցի ներկայացում

Շուկայի սեգմենտավորում

- Տեխնոլոգիական ապրանքի/ծառայության նկարագրությունը
- Խնդիրների լուծում և համակարգված նորարարություն
- Թիրախային հաճախորդների և գործընկերների բացահայտում, նկարագրություն
- Ապրանքի/ծառայության մշակումը համապատասխան շուկայի կարիքներին
- Սեգմենտավորման չափանիշներ

Մարքեթինգ

- Ծառայության/ապրանքի օգտատերի պրոֆիլ
- Մարքեթինգի կառավարման գործընթացը և վաճառքի մոդել (4P)
- SWOT վերլուծություն
- Վաճառքի ռազմավարություն, վաճառքի ծավալների կանխատեսում
- Հաճախորդների հետ հարաբերությունների և սպասարկման կառավարում

Տեխնոլոգիական ձեռներեցության շուկայի մրցակցային հետազոտություն

- Արտադրանքի/ծառայության մրցունակության հետազոտություն
- Շուկայի վրա ազդող գործոններ, հաճախորդների վարքագծի գնահատում, հաճախորդների ցանկությունների հիմնական միտումներ
- Շուկայի չափի և շուկայի միտումների նկարագրություն

- Շուկայի մասնաբաժին և վաճառքի ծավալներ
- Մրցակիցների վերլուծություն
- Մրցակցային պրոֆիլի մշակում

Ֆինանսական գրագիտություն և ռիսկերի կառավարում

- Ծախսերի հաշվարկ և ներդրումային պլան
- Շահույթ-վնասի և դրամական հոսքերի հաշվետվություն
- Ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվություն
- Անվնասաբերության կետ
- Հիմնական հնարավոր ռիսկերի բացահայտում և թույլ կողմերի գնահատում
- Ռիսկերը նվազեցնելու, դիմակայելու քաղաքականության, քայլերի ներկայացում

Ֆոնդահայթայթում և ձեռնարկության ֆինանսավորում

- Սկսնակ ձեռնարկությունների ֆինանսավորում
- Ձեռնարկության ֆինանսավորման արտաքին աղբյուրները (բանկային և առևտրական վարկեր, ֆակտորինգ, լիզինգ, անհատ վարկավորվողների միջոցները և այլն)
- Քրաուդֆանդինգը և դրա փուլերը, հարթակները
- Ֆինանսական և բյուջեի կառավարման սկզբունքները ծրագրի բյուջեի կազմում
- Սոցիալական/թվային մեդիայում ակտիվ քրաուդֆանդինգ մարքեթինգ
- Դրամական միջոցների հավաքագրում
- Վենչուրային հիմնադրամներ սկսնակ ձեռներեցների համար
- Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտի պետական աջակցության մասին օրենքը և դրույթները

Թեստավորում և նախատիպերի ստեղծում

- Ինչպես ներկայացնել գաղափարը և ստեղծել ապրանքի ֆիզիկական նախատիպը
- Նախատիպի և ապրանքի արդյունավետ ներկայացման հիմնական կանոնները
- Հարցումները՝ որպես գաղափարը փորձարկելու միջոց
- Ծրագրային ապահովման և ծառայությունների նախատիպեր ստեղծելու ռազմավարություններ

Pitching/ներկայացման հմտություններ

- Արդյունավետ ներկայացման հիմնական կանոնները և հմտությունները
- Թիրախային լսարանի հետ կապի հաստատում
- Կենտրոնացում լսարանի կարիքների վրա
- Նախատիպի/ապրանքի/ծառայության ներկայացումը տեղի և միջազգային տեխնոլոգիական ֆորումներին, expo-ներին, կոնֆերանսներին, SS հարթակներում և այլն
- Ապրանքի և ծառայության մուտքը միջազգային շուկա
- Միջազգային գործընկերների ձեռքբերում և համագործակցության հնարավորություններ

Տեխնոլոգիական ձեռներեցության հմտությունների զարգացման դասընթացի մոդուլը յուրաքանչյուր խմբի համար կազմված կլինի 13 օր, յուրաքանչյուրը 2 ժամ տևողությամբ դասընթացներից, բացի այդ կիրականացվի նաև փափուկ հմտությունների դասընթացներ 2 օր՝ յուրաքանչյուրը 2 ժամ տևողությամբ:

Դասընթացների վերջնական մոդուլները և օրակարգը կքննարկվի և կհամաձայնեցվի ՀՀԲՏԱ նախարարության ծրագրի թիմի հետ, որից հետո դասընթացները կմեկնարկվեն: Դասընթացը խրախուսելու է մասնակիցների ակտիվ ներգրավվածությունը և հնարավորություն է ընձեռելու նրանց արտահայտել իրենց մտքերը, գաղափարները, մոտեցումներն ու առաջարկությունները: Դասընթացն իրականացվելու է մասնակցային եղանակով՝ մասնակիցները չեն լինելու պասիվ լսողի դերում: Դասընթացի այսպիսի մոտեցումը խթան կհանդիսանա ակտիվ քննարկումների իրականացման համար:

Դասընթացի ընթացքում մասնակիցներին կտրամադրվեն համապատասխան նյութեր, գրքերի հղումներ, օգտակար հոդվածներ:

Դասընթացների իրականացումից հետո «Բի Էս Սի»- ի մասնագետները կտրամադրեն շարունակական խորհրդատվություն, որպեսզի ապահովվի մասնակիցների կողմից ինկուբացիոն փուլի հաղթահարումը: Այն կօգնի նրանց բարելավել իրենց հմտություններն ու ներուժը՝ հաջողությամբ ստեղծելու և իրականացնելու իրենց ձեռնարկատիրական նախագծերը: Մասնակիցները նաև կունենան 20 ժամ տևողությամբ պրակտիկա ոլորտի տարբեր ընկերություններում:

Դասընթացի մասնակիցներին կտրամադրվեն մասնակցության վկայականներ:

Յուրաքանչյուր խմբի համար դասընթացի տևողությունը 15 օր է, ընդհանուր 30 ժամ տևողությամբ, որոնցից 26 ժամը կհատկացվի Տեխնոլոգիական ձեռներեցության դասընթացների համար, իսկ 4 ժամը՝ փափուկ հմտությունների զարգացման համար: Ստորև բերված աղյուսակում ներկայացված է դասընթացների անցկացման գրաֆիկը՝ ըստ խմբերի և շաբաթների: Յուրաքանչյուր խմբի համար շաբաթական երկու-երեք դաս կանցկացվի, յուրաքանչյուրը՝ 2 ժամ տևողությամբ: Ծրագրի շրջանակներում նախատեսվում է, որ մասնակիցների համար կիրականացվի 7 շաբաթվա ընթացքում խորհրդատվություն և պրակտիկա տարբեր ընկերություններում: Ծրագիրը նախատեսվում է իրականացնել մինչև 2022թ. դեկտեմբերի 10-ը:

Գործողությունների ամփոփ նախնական պլանավորումը և խմբերի դասընթացների օրերի բաշխումը ներկայացված են ստորև.

Խումբ/ Շաբաթ (ժամ)	Շ 28	Շ 29	Շ 30	Շ 31	Շ 32	Շ 33	Շ 34	Շ 35	Շ 36	Շ 37	Շ 38	Շ 39	Շ 40	Շ 41	Շ 42	Շ 43	Շ 44	Շ 45	Շ 46	Շ 47	Շ 48
Պայմանագրի կնքում, մարթեքինգային նյութերի պատրաստում, մասնակիցների հավաքագրում																					
Խումբ 1, դասընթացներ					4	4	4	4	4	4	4	2									
Խումբ 1, անվճար խորհրդատվություն և պրակտիկա																					
Խումբ 2									4	4	4	4	4	4	4	2					
Խումբ 2, դասընթացներ																					
Խումբ 2, անվճար խորհրդատվություն և պրակտիկա																					
Ամփոփ հաշվետվության տրամադրում																					

25 մասնակից	15 օր դասընթաց	30 ժամ դասընթաց	15 ժամ գործնական դասընթաց	15 ժամ տեսական դասընթաց	7 շաբաթվա ընթացքում անվճար խորհրդատվություն և պրակտիկա
-------------	-------------------	--------------------	---------------------------------	-------------------------------	---

Կրթական պարտադիր չափորոշիչների վերջնական արդյունքի սահմանում

«Տեխնոլոգիական ձեռներեցության» դասընթացի անցկացման նպատակն է՝ կրթել տեղեկատվական և տեխնոլոգիական ոլորտի միջին և բարձր որակավորում ունեցող մասնագետների և խթանել նրանց տեխնոլոգիական ձեռներեցության մեջ:

Դասընթացն ամբողջությամբ ընդգրկում է գործնական վարժություններ (դերային խաղեր, իրավիճակների ուսումնասիրություն, անհատական նախագծեր և այլն), անվճար խորհրդատվություն:

Դասընթացի ավարտին մասնակիցները կկարողանան՝

- Տիրապետել բավարար հմտությունների և գիտելիքների սկսելու իրենց կարիերան որպես տեխնոլոգիական ձեռներեց
- տիրապետել կառավարման սկուզբունքներին տեխնոլոգիական ոլորտում
- կատարել շուկայի հետազոտություն, սեզամնտավորում և մշակել շուկայի կարիքներին համապատասխան ապրանք/ծառայություն

- տիրապետել անհրաժեշտ ֆինանսական գիտելիքներին՝ սեփական ձեռնարկությունը գրագետ կառավարման նպատակով
- տեղեկանալ ֆոնդահայթայթման աղբյուրներին և ձեռնարկության թե ընթացիկ, թե հետագա ֆինանսավորումն ապահովելու անհրաժեշտ սկուզբունքներին
- ստեղծել իրենց գաղափարի նախատիպը և կկարողանան այն արդյունավետ ներկայացնել թիրախային շուկային
- ձեռք բերել տեղի և միջազգային գործընկերներ
- ապահովելը ապրանքի/ծառայության մուտքը միջազգային շուկա

Դասընթացավարները և BSC թիմը մշտապես կաջակցեն մասնակիցներին իրենց գաղափարները կյանքի կոչելու գործում:

Վերամասնագիտական փափուկ հմտությունների (soft skills) զարգացմանը միտված գործնական ժամաքանակի առկայություն (բովանդակային միջուկի նկարագրություն):

Բացի դասընթացին մասնակցությունից, բոլոր մասնակիցները դասընթացի ավարտին կմասնակցեն 4 ժամ տևողությամբ softskill-երի զարգացման դասընթացի: Soft skill-երի զարգացմանն ուղղված դասընթացն անցկացվում է «Բի Էս Սի» Բիզնեսի Աջակցման Կենտրոնի մարդկային ռեսուրսների կառավարման ավագ մասնագետի կողմից: Դասընթացի հիմնական նպատակը մասնակիցներին՝ ժամանակի կառավարման, որոշումների կայացման, ներկայացման, հաղորդակցման և բանակցյալին հմտությունների փոխանցումն է:

Բացի այդ Ընկերության ֆեյսբուքյան էջում, կայքում պարբերաբար տեղադրվում են հետաքրքիր նյութեր՝ soft skill-երի զարգացման համար:

Դասընթացի ավարտին մասնակիցներին կխրախուսվի ուղարկել իրենց ինքնակենսագրականը Ընկերությանը՝ գործընկեր կազմակերպություններում հնարավոր թափուր աշխատատեղերի համար նրանց՝ որպես թեկնածու առաջարկելու համար: Յուրաքանչյուր մասնակցի համար կստեղծվեն առանձին պրոֆիլներ ընկերության բազայում:

Բացի այդ դասընթացը հաջողությամբ ավարտած մասնակիցները կընդգրկվեն նամակագրության բազայում, որի առավելություններն են՝

- Գիտելիքների և փափուկ հմտությունների զարգացմանն ուղղված նյութերի, գրականության փոխանցումը
- Մի շարք մաստերկլասերի՝ փափուկ հմտությունների զարգացմանն ուղղությամբ /էմոցիոնալ բանականություն, ժամանակի կառավարում և այլն/ մասին տեղեկատվության տարածումը և մասնակցության համար արտոնյալ պայմանների տրամադրումը:
- Աշխատանքի հնարավորությունների մասին տեղեկատվության ստացումը
- Անհատական խորհրդատվությունը անհրաժեշտության պարագայում
- Պարբերաբար կազմակերպվող անվճար մաստերկլասեր
- Սեմինարներ
- Վեբինարներ
- Ինթերնշիփի կամ հետաքրքիր նախագծերին միանալու հնարավորությունների մասին տեղեկատվության տարածում:
- Պարբերաբար դեպի տարբեր ԲՏ և այլ ընկերություններ կազմակերպվող այցերին մասնակցության հրավերներ:
- Գործընկեր ընկերությունների հետ աշխատանքի վերաբերյալ հնարավորությունների մասին տեղեկատվություն

Բացի այս դասընթացն իրականացվելու է մասնակցային մեթոդի կիրառմամբ, ուստի դասերի ժամանակ մասնակիցները ներկայացնելու են իրենց կատարած աշխատանքները, մասնակցելու են վիկտորինաների, այսպիսով զարգացնելով իրենց հաղորդակցման, ներկայանալու, բանակցության հմտությունները և այլ:

Դասընթացին վերաբերող տեսական նյութերի (գրականության) առկայություն հայերեն և անգլերեն լեզուներով:

«Տեխնոլոգիական ձեռներեցություն» թեմայով դասընթացները կանցկացվեն հայերեն լեզվով՝ անգլերեն արտահայտությունների, տերմինների կիրառմամբ:

Դասընթացի նյութի հիմնական աղբյուրներ են հանդիսանում՝

- Քո սեփական քիզնես Հայաստանում, Սամվել Գևորգյան, 2016
- Technology Entrepreneurship: Taking Innovation to the Marketplace, Thomas N. Duening
- Zero to One, Peter Thiel
- The lean startup, Eric Ries
- The Inevitable: Understanding the 12 Technological Forces That Will Shape Our Future, Kevin Kelly
- Hooked: How to Build Habit Forming Products, Nir Eyal
- Inspired: How To Create Tech Products Customers Love, Second Edition, Marty Cagan
- The Tech Entrepreneur's Survival Guide: How to Bootstrap Your Startup, Lead Through Tough Times, And Cash in For Success, Bernd Schoner
- The Art of the Start 2.0: The Time-Tested, Battle-Hardened Guide For Anyone Starting Anything, Guy Kawasaki
- BSC-ի գրականությունը՝ այդ թվում SS ձեռնարկության ոլորտին առնչվող մի շարք գրքեր
- Դասընթացավարների փորձառության համաձայն պատրաստված սահիկաշար՝ պրակտիկ օրինակներով

Սույն դասընթացն իրականացվելու է հայերեն լեզվով և հայերեն նյութերով:

Տրամադրվող այլ հավելյալ նյութերը և գրականությունը կտրամադրվի նաև անգլերեն լեզվով:

Յուրաքանչյուր դասի ավարտից հետո երկու օրվա ընթացքում դասընթացի մասնակիցները կստանան դասընթացի նյութերը և դասի ժամանակ քննարկված այլ նյութեր:

Դիմումների հավաքագրումից հետո իրականացվելու է վերջիններիս ընդունելության քննություն, թեստավորում: Նախնական փուլում վերջիններս լրացնում են հարցաթերթ/դիմում-հայտ, որում նշում են իրենց հմտությունների, կրթության, ակնկալիքների մասին: Հայտը բաղկացած կլինի երկու մասից՝ գնահատվող և չգնահատվող: Հայտի չգնահատվող հատվածը կլինի դիմորդի մասին ընդհանուր տեղեկատվության ստացման համար, գնահատվող հատվածը կվերաբերի վերջինիս մոտիվացիային, սովորելու ցանկությանը, տեխնոլոգիական գաղափարին և այլն: Հայտը ենթակա է գնահատման, որը ընդունելության պրոցեսում դեր կխաղա միայն խիստ անհրաժեշտության դեպքում, երբ մասնակցի կողմից հանձնած թեստի շուրջ հարցեր ծագած լինեն:

Բոլոր դիմորդները կմասնակացեն թեստավորմանը, որն առավել ուղղված է վերջիններիս մասնագիտական գիտելիքների գնահատմանը, տրամաբանական, վերլուծական մտածողության, տարրական մաթեմատիկական գիտելիքների և լեզուների իմացության գնահատմանը: Թեստավորման անցողիկ շեմը հաղթահարած դիմորդները կստանան հնարավորություն մասնակցելու դասընթացին և ստանալու ֆինանսավորում ՀՀ ԲՏԱ նախարարության և BSC Բիզնեսի Աջակցման Կենտրոնի կողմից՝ կախված իրենց ընդունելության և ավարտական թեստերի գնահատականների արդյունքներից: Համաֆինանսավորումը ՀՀ ԲՏԱ-ն յկողմից կիրականացվի հիմք ընդունելով ընդունելության և ավարտական թեստերի, իսկ BSC կողմից՝ միայն ընդունելության թեստերի արդյունքները: Բոլոր մասնակիցները կստանան համաֆինանսավորման որոշակի մասնաբաժին BSC ընկերության կողմից, իսկ պատերազմի մասնակից անձինք կսովորեն անվճար:

Մասնակիցների դիմումների հավաքագրումը նախատեսվում է իրականացնել Google Forms-ի միջոցով: Գնահատման թեստը, որի գնահատման համար մարդու միջամտություն չի պահանջվում կանցկացվի Test Portal-ի միջոցով՝ հնարավորություն տալով մասնակիցներին թեստն անցնել միայն մեկ անգամ: Գնահատման չափորոշիչները կհստակեցվեն և կհամաձայնեցվեն ՀՀ ԲՏԱ նախարարության հետ: Նշված գործիքակազմը հնարավորություն կտա հեշտ և թափանցիկ գնահատել ուսանողների գիտելիքները և հմտությունները: Այս մեխանիզմը թույլ է տալիս նաև հասկանալ, թե որքանով է տվյալ ծրագիրը նպատակահարմար տվյալ անձի համար: Թեստավորման արդյունքում գուցե պարզ դառնա և խորհուրդ տրվի որոշ դիմորդների՝ մասնակցել ՀՀ ԲՏԱ կողմից նախաձեռնած ոլորտի այլ մասնագիտությունների դասընթացների:

Ընդունելության թեստի օրինակ՝

https://drive.google.com/file/d/1D22pFNax2_RPuyA7OnyBT rh8fAWnGtLY/view?usp=sharing

Տեխնոլոգիական ձեռնարկության դասընթացի ընդունելության թեստում կներառվեն նաև հարցեր ընդհանրապես ձեռնարկության, տեխնոլոգիականների վերաբերյալ:

Ընդունելության թեստի հիմնական նպատակը մասնակիցների տրամաբանության ստուգումն է, ընդունելության թեստը յուրաքանչյուր խմբի ընդունելության դեպքում տարբեր է լինելու, սակայն նույն բարդության: Ընդունելության թեստում կներառվեն անև Excel-ի հմտությունները ստուգելու համար նախատեսված հարցեր:

Դասընթացի ավարտին մասնակիցները կհանձնեն ավարտական գնահատման օնլայն թեստ (հստակ ժամանակ յուր. թեստի համար): Թեստի արդյունքների գնահատումը կիրականացվի ավտոմատ կերպով: Ավարտական սերտիֆիկատների շնորհման համար հաշվի կառնվի նաև դասընթացավարի կողմից տրված կարծիքը (feedback) տվյալ մասնակցի առաջադիմության վերաբերյալ: Դասընթացի մասնակիցները ողջ դասապրոցեսի ընթացքում անհատապես կամ խմբային կաշխատեն նաև իրենց սեփական նախագծերի վրա:

Տնային առաջադրանք, անհատական կամ խմբակային աշխատանք. Մասնակիցները դասընթացի վերջում պետք է ներկայացնեն ինքնուրույն կամ խմբային աշխատանք, որը կարտացոլի ամբողջ կուրսի ընթացքում սովորած ծրագրերի ու գործիքների իմացությունն ու տիրապետելու մակարդակը:

Կօգտագործվի կառուցվածքային դասախոսությունների, դասի մասնակցության և տնային առաջադրանքների համադրություն: Մասնակիցներին կտրվեն լայն հնարավորություններ՝ արտահայտելու իրենց գիտելիքները դասընթացի նյութից, զարգացնելու և գործնականում վերլուծական և հաղորդակցման հմտություններ և մտքեր փոխանակելու դասի մասնակցության և տնային առաջադրանքների միջոցով: Դասընթացը ուսման հաճելի փորձ դարձնելու համար դասընթացավարներն ամեն բան կանեն, որ մասնակիցները ներգրավված լինեն դասապրոցեսում, պատրաստվեն քննարկումներին և դասի ընթացքում բարձրաձայնեն իրենց տեսակետները: Ակնկալվում է, որ յուրաքանչյուր մասնակից պարբերաբար մասնակցելու է դասի քննարկմանը՝ մտածված, ժամանակին և կառուցողական մասնակցության միջոցով:

Դասընթացի ժամանակ ներկայացված բոլոր տեսական նյութերը ամրապնդվելու են գործնական կիրառությամբ:

Խմբային կիրառական նախագծերի իրականացում

Դասընթացն իրականացվելու է ակտիվ և մասնակցային եղանակով՝ հնարավորություն տալով մասնակիցներին ազատ արտահայտել իրենց մտքերը, գաղափարները, մոտեցումները, մտահոգություններն ու առաջարկությունները: Ամեն կերպ խրախուսվելու է մասնակիցների ակտիվությունը, ոչ թե «թողնել նրանց պասիվ լսողների դերում» սկզբունքը: Այսպիսի մոտեցումը կխթանի մասնակիցների ակտիվ քննարկումներին, ինչը սովորելու և մտքեր փոխանակելու համար բարենպաստ մթնոլորտ կստեղծի:

Դասընթացի իրականացման ժամանակ կկիրառվեն դասավանդման հետևյալ մոտեցումները և եղանակները.

- ինտերակտիվ ներկայացումներ,
- ուղղորդող քննարկումներ,
- անհատական և խմբային աշխատանքներ,
- մտազրոհներ,
- դեպքերի ուսումնասիրություններ,
- տեսագրված նյութեր,
- տեխնիկաների պրակտիկ փորձարկում և վերլուծություններ:

Վերը թվարկված եղանակների և մոտեցումների կիրառումը միտում ունի բարձրացնելու դասընթացի արդյունավետությունը՝ օգնելով մասնակիցներին լիարժեք ընկալել նյութը և հետագայում կիրառել:

Այս ծրագրի շրջանակներում դասավանդման և ֆասիլիտացման բազմազան եղանակների և մեթոդների կիրառումը միտված է բարձրացնելու դասավանդման արդյունավետությունը և օգնելու մասնակիցներին՝ նյութի լիարժեք ընկալմանն ու հետագա կիրառմանը:

Մասնակիցները խմբային կամ անհատական կմծակեն բիզնես մոդելներ և փիթչինգի համար սահիկաշարեր իրենց տեխնոլոգիական գաղափարների համար: Դրանք հետագայում հիմք կարող են հանդիսանալ խորհրդատվության և հաջողակ բիզնեսի հիմնման համար: Բիզնես մոդելները կմշակվեն բիզնես մոդել կանվասի հիման վրա:

Իսկ փիթչինգի համար կկիրառվեն տարբեր մոտեցումներ, Pitch decl guide-եր:

Դասընթացի ընթացքում մասնակիցներին կտրամադրվեն նաև օգտակար հոդվածներ, գրքերի հղումներ, էլեկտրոնային գրքեր, որոնք վերջիններս կարող են մշտապես օգտագործել:

Ակնկալվող արդյունքը

ՀՀ ԲՏԱ նախարարության կողմից իրականացվող «Մասնագետների պատրաստման բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ-մասնավոր հատված համագործակցություն» միջոցառման շրջանակներում հայտարարված ԲՏԱՆ-ԴՄ-2022/09 ծածկագրով դրամաշնորհային մրցույթի «Տեխնոլոգիական ձեռներեցություն» դասընթացների արդյունքում թվով 150 մասնակիցներ տեխնոլոգիական ձեռներեցության հմտություններին և պատրաստ կլինեն մուտք գործելու աշխատաշուկա:

Մասնակիցների բաշխվածությունը Երևանի և ՀՀ մարզերի միջև կլինի 60% / 40% հարաբերակցությամբ՝ հաշվի առնելով, որ տեղեկատվական ոլորտի ընկերությունների շատ մեծ հատված կենտրոնացած է Երևանում: ՀՀ մարզերից ծրագրում կներգրավվի Շիրակի մարզը:

Ընկերության ՀՀ ԲՏԱ նախարարությանը կներկայացնի համապատասխան ընթացիկ, կատարողական և ֆինանսական հաշվետվություններ՝ համաձայն պայմանագրի:

Առաջադրանքի ավարտից հետո «Բի Էս Սի»-ի կողմից կներկայացվի վերջնական հաշվետվություն, որը կներառի իրականացված աշխատանքների բնութագիր, քաղաժ դասերը, առաջարկությունները, դասընթացի գնահատման արդյունքները, դասընթացների եւ խորհրդատվական աշխատանքների պլանը և մասնակիցների ցուցակը:

«Տեխնոլոգիական ձեռներեցություն» դասընթացն իրականացվելու է 8 դասընթացավարների կողմից: Դասընթացների կազմակերպումն իրականացվելու է ադմինիստրատիվ օգնականների և նախագծի ղեկավարի կողմից: Աշխատանքների վերահսկողությունն իրականացվելու է «Բի Էս Սի» Բիզնեսի Աջակցման Կենտրոնի ղեկավար անձնակազմի կողմից:

Դասախոսի՝ տվյալ ոլորտում դասավանդման և մասնագիտական աշխատանքային փորձ

BSC-ն և դասախոսները դասերի ժամանակ կիրավիրեն SS առաջատար ընկերությունների ներկայացուցիչների, որոնք կիսվում են իրենց փորձով, խորհուրդներ տալիս, ծանոթանում մասնակիցների հետ, ինչը նույնպես խթան է հանդիսանում մասնակիցների համար տեխնոլոգիական ոլորտում ձեռներեցություն սկսելու և զարգացնելու համար:

Դասախոսի կողմից անցկացված դասընթացի առաջադիմության գնահատման չափանիշները/մեթոդոլոգիան

Դասընթացի ավարտին մասնակիցները կհանձնեն ավարտական գնահատման օնլայն թեստ (հստակ ժամանակ յուր. թեստի համար): Թեստի արդյունքների գնահատումը կիրականացվի ավտոմատ կերպով: Ավարտական թեստն ամբողջությամբ կազմված կլինի այնպիսի հարցերից, որոնց վերաբերյալ մասնակիցները ստացել են գիտելիք դասընթացի ժամանակ: Ավարտական սերտիֆիկատների շնորհման համար հաշվի կառնվի նաև դասընթացավարի կողմից տրված կարծիքը (feedback) տվյալ մասնակցի առաջադիմության վերաբերյալ: Դասընթացի մասնակիցները ողջ դասապրոցեսի ընթացքում անհատապես կամ խմբային կաշխատեն նաև իրենց սեփական նախագծերի վրա: Նախագծերի վերաբերյալ մանրամասները ներակայացված են դասընթացին ներկայացվող չափորոշիչների համապատասխան գլխում, այն է՝ մասնակիցները դասընթացի ավարտին կներկայացնեն ինքնուրույն կամ խմբային աշխատանք, որը կարտացույցի ամբողջ ընթացքում սովորած ծրագրերի ու գործիքների իմացությունն ու տիրապետելու մակարդակը:

Մասնակիցները յուրաքանչյուր դասի ժամանակ կունենան հարցեր տալու և պատասխաններ ստանալու հնարավորություն: Դասընթացի մասնակիցները ազատ կլինեն Ընկերությանն ուղարկել իրենց հուզող հարցերը՝ տեղեկացնել լավ չյուրացված թեմաների վերաբերյալ: Ընկերության թիմը կաշխատի մասնակիցներին՝ մինիմալ հավասարաչափ գիտելիքի տրամադրման նպատակ հետապնդելով:

Դասընթացի ընթացքում թիմի ադմինիստրատիվ օգնականը պարբերաբար կապ կհաստատի մասնակիցների և դասընթացավարների հետ՝ տեղեկանալու համար նյութի յուրացնելի լինելու, առաջացած հարցերի, կարծիքների, առաջարկների վերաբերյալ: Դասընթացավարը ընթացիկ կապ կպաշտպանի ադմինիստրատիվ օգնականի հետ և պարբերաբար կտեղեկացնի ուսանողների առաջադիմության, մասնակցայնության, ակտիվության վերաբերյալ:

Դասընթացի ավարտին դասընթացավարները կիրականացնեն մասնակիցների գնահատում: Մինչ այժմ գնահատումն իրականացվել է հետևյալ կերպ.

Դասընթացավարի կողմից մասնակիցներին գնահատման համակարգը կարող է ենթարկվել փոփոխության սույն ծրագրի դեպքում: Չափորոշիչները կհստակեցվեն, կմշակվեն և կներկայացվեն ՀՀ ԲՏԱ նախարարությանը:

Դասընթացավարի կողմից տրված գնահատականը նույնպես կարևոր է դասընթացի շրջանավարտներին աշխատանքի տեղավորման գործընթացում: Հաճախ այն կարևոր ազդակ է հանդիսանում գործատուների համար:

Դասընթացի ավարտին ձեռքբերված գիտելիքները կգնահատվեն դասընթացի ընթացքում իրականացրած զարգացրած անհատական կամ թիմային նախագծերի գնահատման, դասընթացավարի կողմից իրականացված գնահատման և թեստային գնահատման միջոցով:

Կգնահատվեն՝

Դասընթացի ընթացքում հանձնարարությունների կատարման մակարդակ

Դասընթացների ընթացքում ակտիվության ցուցաբերում՝ հարցերին պատասխանելու, հարցեր տալու ինչպես նաև քննարկումներին մասնակցելու միջոցով

Դասընթացի վերջում ամփոփիչ պրոյեկտի հաջող իրականացում

Ավարտական թեստավորում

Կտրվի նաև feedback դասընթացավարի կողմից: Կգնահատվեն նաև նախագծերի ընթացքում մասնակիցների ցուցաբերած անհատական և նորարարական մոտեցումները առաջադրանքների իրականացման մեջ:

Յուրաքանչյուր դաս անցկացվելու է պրեզենտացիոն նյութերի միջոցով:

Մասնակիցները հնարավորություն կունենան իրենց հարցերն ուղղելու նաև իրենց խմբին կցված ադմինիստրատիվ օգնականի միջոցով: Մասնակիցներին կտրամադրվի վերջինիս հետ կապի հաստատման կոնտակտային տվյալներ՝ էլ. հասցե, հեռախոսահամար:

ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական

արդյունաբերության նախարարություն

ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3/3,

ՖՆ գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900011031912

ՀՎՀՀ 02565518

Գլխավոր քարտուղար՝ Նարեկ Մելքումյան

(ստորագրություն)



ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

««ԲԻ ԷՍ ՍԻ» բիզնեսի աջակցման

կենտրոն» ՍՊԸ

ք. Երևան, Եկմալյան փողոց 6, 2-րդ հարկ

Հ/Հ 1570005343780600

ՀՎՀՀ 00930412

Տնօրեն՝ Սամվել Գևորգյան

(ստորագրություն)

