

ՊԱՀՆՈՐԴԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N ՈՒԱԿ-ԳՀԾՁԲ-18/19

ք. Երևան

«30» մարտի 2018 թ.

«Վ. Ա. Ֆանարջյանի անվան ուռուցքաբանության ազգային կենտրոն» ՓԲԸ, ի դեմս տնօրեն Ա.Տանանյանի, որը գործում է «Վ. Ա. Ֆանարջյանի անվան ուռուցքաբանության ազգային կենտրոն» ՓԲԸ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «<Տրանս Սֆեր>> ՍՊԸ-ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն Հ.Պետրոսյանի, որը գործում է «<Տրանս Սֆեր>> ՍՊԸ-ի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է Պահնորդային ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով՝ (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի

«Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 27840000 (քսանյոթ միլիոն ութ հարյուր քառասուն հազար) ՀՀ դրամ:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով¹:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

¹ Պայմանագիրը «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա կնքված լինելու դեպքում տուգանքը հաշվարկվում է՝ պայմանագրի գնի այն մասի նկատմամբ, որի համար տվյալ տարվա ընթացքում հարկացվել են ֆինանսական միջոցներ և կնքվել է համաձայնագիր:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցումն 2018թթ-ի ավարտից հետո մյուս տարիների ընթացքում իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքվելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագրի կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:²

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ք. Երևան, Ֆանարջյան 76 շ.

<<Արդշինբանկ >> ՓԲԸ Արաբկիր մ/6

Հ/Հ 2471202012460000

ՀՎՀՀ 01002804

էլ. հասցեն՝ nco.gnumner@gmail.com

հեռ. 010-28-77-92

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

<<Տրանս Սֆեր>> ՍՊԸ

ք. Երևան, Խանջյան 13/3

«Արդշինբանկ» ՓԲԸ

Հ/Հ 2474200578350010

ՀՎՀՀ 01845395

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

² Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության	
գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	75241800/3
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	1
չափման միավորը	ամիս
ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	27840000
ընդհանուր քանակը	24

տեխնիկական բնութագիրը

Պահնորդային ծառայությունների ձեռք բերման (ֆիզիկական պահպանության, ահազանգման համակարգերի միջոցով պահպանություն, արագ արձագանքման խմբի միջոցով): Պատվիրատուի 8 օբյեկտները և տարածքները իրենց գլխավոր շինություններով և մասնաշենքերով պետք է ունենան 24 ժամյա (շուրջօրյա), շաբաթվա բոլոր օրերին, նեռարյալ հանգստի և տոն օրերը պահպանության ծառայություն՝ պատվիրատուի կողմից տրված հրահանգների և պահանջների համապատասխան: Հեռակետերի քանակը չորսն են, որոնք կարող են փոփոխվել պատվիրատուի իսկ առաջին պահանջի դեպքում, ավելացնելով կամ նվազեցնելով հեռակետերի քանակը: Յուրաքանչյուր հեռակետում անընդմեջ 24 ժամ (շուրջօրյա), շաբաթվա բոլոր օրերին, նեռարյալ հանգստի և տոն օրերը պետք է ծառայություն տանի առնվազն մեկ պահնորդ: Նաև պետք է լինի շրջիկ պահնորդ, շրջիկ պահնորդը անընդմեջ 24 ժամ (շուրջօրյա), շաբաթվա բոլոր օրերին, նեռարյալ հանգստի և տոն օրերը կատարելու է Պատվիրատուի պահպանման ենթակա օբյեկտների շրջիկ պահպանությունը:

Ծառայությունը պատշաճ վերահսկելու համար, ինչպես նաև Պատվիրատուի հետ անընդմեջ կապը պահպանելու և իր պահանջներին օպերատիվ արձագանքելու նպատակով, Կատարողը պետք է ունենա՝ արագ արձագանքման խումբ, հերթապահ մաս և ահազանգման համակարգերի ընդունման կառավարման կենտրոն, ռադիո հաճախականություն ինչպես նաև պահպանության ենթակա՝ Պատվիրատուի տարածքներին, վայրերին և պահպանությունը իրականացող պահնորդներին կցված առնվազն մեկ ծառայության պետ:

Կատարողը կազմակերպում և ապահովում է՝

- Պատվիրատուի-օբյեկտի, տարածքների, ինչպես նաև պատվիրատուի կողմից կատարողի պահպանությանը հանձնված ապրանքանյութական արժեքների և դրամական միջոցների պահպանությունը:
- գողությանը կամ այլ հանրորեն վտանգավոր արարքով Պատվիրատուին պատճառած նյութական վնասի չափը որոշելու համար, մասնակցում է ապրանքանյութական արժեքների հաշվարկմանը:
- Կատարողը կրում է նյութական պատասխանատվություն գողությանը կամ այլ հանրորեն վտանգավոր արարքով Պատվիրատուին պատճառված վնասի դեպքում, եթե վնասն առաջացել է կատարողի կողմից պայմանագրի պայմանների խախտման արդյունքում:
- անմիջապես Պատվիրատուին և ոստիկանությանը կատարողը իրազեկում է պատահարի մասին:
- ահազանգ ստանալուց հետո կատարողը ապահովում է իր համապատասխան արագ արձագանքման խմբի՝ այցը նշված օբյեկտ:
- նշված պայմանները ապահովելու նպատակով ընկերությունը օգտագործում է իր համապատասխան տեխնիկական միջոցները:
- Ապահովում է ըստ պատվիրատուի պահանջի, օբյեկտների անվտանգությունը, ֆիքսված պահակակետերում, պահնորդների միջոցով՝ համապատասխան նախանշված ժամանակով:
- բոլոր պահնորդները պարտավոր են կրել համապատասխան հանդերձանք պահնորդային աշխատակցի տարբերանշանով, և պետք է ունենան պահնորդային անձը հաստատող վկայական:
- պատվիրատուի պահանջով և անհրաժեշտության դեպքում կատարողը կարող է ավելացնել պահնորդների քանակը:
- Կատարողը ապահովում է շուրջ օրյա շրջիկ ծառայություն (վերահսկում) ավտոմեքենաներով՝ համապատասխան տեխնիկական զինվածությամբ ինչպես նաև արագ արձագանքման խումբ՝ զինված համապատասխան տեխնիկական միջոցներով, հանդերձանքով:
- Կատարողը վերահսկում է իր ծառայությունների ամբողջ ընթացքը շուրջօրյա, հերթապահ ծառայության միջոցով, հաղորդակների ընդունումը և գրանցումը, ահազանգի դեպքում արագ արձագանքման խմբի ուղղեգրումը տագնապի վայր և այլն:

Կատարողի հիմնական պարտականությունները

- Տարածքի, գույքի և նյութական արժեքների պահպանում վնասներից, գողություններից, կորուստներից :
- Անցագրային գործառույթների իրականացում
- Անհրաժեշտության դեպքում հյուրերի և այցելուների ուղեկցում
- Անցագրերի / անցաթղթերի դուրսգրում և տրամադրում
- Այցելուների գրանցում համապատասխան գրանցամատյանում

- Ընդունող անձնակազմին տեղեկացում և զեկուցում այցելուի վերաբերյալ
- Անձը հաստատող փաստաթղթի ստուգում, տարածք մուտք գործելուց առաջ
- Այցելուների պատշաճ պահվածքի վերահսկողություն Պատվիրատուի տարածքներում գտնվելիս
- Զեկուցել անհամապատասխանությունների, խախտումների և պատահարների մասին
- Անմիջապես արձագանքում տալ անպայման, հրդեհային համակարգի ահազանգի ակտիվացման դեպքերում, ինչպես նաև տարածքում հակահրդեհային վերահսկման ապահովումը
- Պայթուցիկի սպառնալիքի դեպքերում գործողություններ կատարել պատվիրատուի կողմից սահմանված Արտակարգ իրավիճակների Գործողությունների պլանին համապատասխան
- Ոչ լիազորված անձանց մուտքի արգելումը տարածք
- Լիազորված ավտոմեքենաների մուտքի / ելքի կազմակերպում և համապատասխան կայանաւորելի տարածքներում ապահովելը
- Գլխավոր դարպասների գործածումը և մեքենաների ստուգումը նախապես մուտք թույլատրելուց առաջ
- Ժամանակավոր կայանելու դեպքում, անցագրերի տրամադրում իսկ մշտական կայանելու թույլտվության անցագրերի առկայության դեպքում նրանց ստուգումը
- Գրանցամատյաններում համապատասխան գրառումների իրականացում, տարածքում անընդմեջ շրջայցերի իրականացում
- Հակահրդեհային կանոնների ապահովումը և պահպանումը
- Զեկուցել վերադասին, Պատվիրատուի համապատասխան անձնակազմին և ընկերության Վերահսկողական Կենտրոնին բոլոր տեսակի ակնհայտ և կասկածելի գործողությունների և առարկաների վերաբերյալ տարածքում կամ նրա մոտակայքում
- Համապատասխան դուրս մղում բոլոր այն այցելուներին որոնք փորձում են խախտել կամ չեն հետևում անվտանգության, առողջության և կենսագործունեության ապահովման կանոններին կամ փորձում են խախտել հասարակական կարգը սրահների ներսում
- Պոտենցիալ ռիսկերի գոտիների այցելություն և ստուգում
- Հրդեհավտանգ տարածքների վերահսկումը և ստուգում
- Ընդհանուր անվտանգության վերահսկում, աշխատանքի անվտանգության և կենսագործունեության կանոնների պահպանում այցելուների, հյուրերի և աշխատակիցների կողմից
- Արտակարգ իրավիճակներում տարահանման կազմակերպում
- Հետևել չօխելու քաղաքականության կանոններին
- Արգելել ոչ լիազորված մեքենաների կայանելը պահպանվող մուտքերի արջև
- Տարածքի արգելված ծառայողական գոտու սահմաններից ներս թույլ չտալ որև. ոչ լիազորված անձի ներթափանցումը, իսկ ներխուժման փորձերը կտրուկ կանխարգելել
- Շրջայցների իրականացում շենքի ներսում և արտաքին պարագծով, որոշակի ժամկալահատվածում, ինչպես նախատեսված է Ծառայության հրահանգների ցանկում:

Կատարողի այլ պարտականությունները

- Արձագանքում պատվիրատուի բոլոր տեսակի ի հայտ եկած պահանջներին, պայմանագրի իրականացման հետ կապված խնդիրների շրջանակում,
 - Վերահսկողական ստուգման այցելություններ՝ ծառայության վայրեր.
 - Շրջիկ պարեկային ծառայության հետ կապված ճշտապահության վերահսկում,
 - Զեկուցագրերի և գրանցամատյանների ստուգում,
 - Անհամապատասխանության Զեկուցագրերի վերլուծություն և վերացում
 - Հենակետերում պահնորդների կողմից իրենց պարտականությունների պատշաճ կատարման վերահսկողություն
 - Օժանդակել և աջակցել հենակետերում գտնվող պահնորդների արտակարգ իրավիճակներում, պատահարների, միջադեպերի և կոնֆլիկտների ժամանակ
- Այլ պարտականություններ, տրված Պատվիրատուի կողմից և հաստատված երկկողմանի Պահնորդային ծառայության Հրահանգացանկով

1. Պահնորդների Հերթափոխների ցուցակները ներկայացվում են Պատվիրատուի Անվտանգության պատասխանատուին ամեն ամսվա սկզբին, բանավոր կամ գրավոր, և ցանկացած փոփոխությունների վերաբերյալ հերթափոխների ցուցակների մեջ անմիջապես տեղեկացվում և համաձայնեցվում է պատվիրատուի հետ: Պատվիրատուի անվտանգության պատասխանատուին տրամադրվում են լրացուցիչ Պահնորդների անունները, այն աշխատակիցների, որոնք նախապես ներկայացվել են պահպանվող տարածքում և որոնք կարող են հանդես գալ որպես փոխարինողներ եթե տեղի է ունեցել բացակայություն:

2. Պահպանությանը իրականացնում և պահպանում են բոլոր անհրաժեշտ գրառումները և գրանցումները իրենց կողմից մուտք արած փաստաթղթերում և գրանցամատյաններում:

3. Պահնորդները պատասխանատու են ամբողջ մուտքի վերահսկման գործընթացի և ստուգման կարգի համար, պետք է հետևեն որ իրենց գործողությունները համապատասխանեն պատվիրատուի կողմից սահմանված կարգին, կապված այցելուների անձը հաստատող փաստաթղթերի ստուգման, անցագրերի դուրս գրման և տեղեկացնելու հետ այցելուի ժամանման վերաբերյալ: Ցանկացած կասկածելի իր կամ առարկա

պետք է ստուգվի տեսողական կամ օգտագործելով մետաղորսիչներ: Այն իրերը, որոնց մուտքը արգելված է տարածք՝ ժամանակավոր առգրավվում և պատշաճ պահվում են Դեպոզիտային Առանձին արկղերում, և ետ են վերադարձվում այցելուի դուրս գալու պահին: Մուտքը պետք է արգելվի ցանկացած այցելուի համար, ով տարածք կմտնի հրազենով կամ վտանգավոր կյանքի համար առարկայով: Նման թույլտվություն կարող է տալ միայն պատվիրատուի համապատասխան աշխատակիցը:

4. Պահնորդները չպետ է լքեն իրենց հենակետը մինչև համապատասխանորեն չհանձնեն հերթափոխը: Այն դեպքում եթե անրհաժեշտ է անհապաղ փոխարինություն, նրանք պետք է հաղորդեն Վերահսկող Կենտրոնի հերթապահ պատասխանատու հերթապահին, որը պետք է ապահովի հերթափոխի փոխարինումը նոր պահնորդով:

5. Բոլոր պահնորդները պետք է լինեն վերապատրաստված և իրազեկված պայթյունի վտանգի կամ սպառնալիքի ահազանգի դեպքում գործելու ընթացակարգին, համապատասխան Պատվիրատուի Արտակարգ Իրավիճակների Պլանին: Տարահանման ծրագիրը պետք է քննարկվի պատվիրատուի հետ և կիրահանվի Պահնորդներին: Տարահանման վարժանքները և արձագանք պայթյունի առկայության դեպքում պարբերաբար պետք է իրականացվի պատվիրատուի հետ սեղմ համագործակցության և թույլտվության պայմաններում:

6. Պահնորդները ուղղակիորեն պատասխանատու են, բոլոր իրենց տրամադրված և հանձնված սարքավորումների համար պատկանող Պատվիրատուին կամ կատարողին:

7. Այն դեպքում եթե նկատվի կամ հայտնաբերվի կասկածելի գործողություններ կամ փորձ ուղղված հավաքելու տեղեկատվություն Պատվիրատուի կամ նրա աշխատակցի մասին կամ նրան ներկայացնող կազմակերպությունների, ապա Պահնորդները անմիջապես պետք է զեկուցեն պատվիրատուին:

8. Պահնորդը պատավորվում է ներկայանալ ծառայության վայր սթափ վիճակում

9. Միջադեպի դեպքում Պահնորդը պարտավոր է անմիջապես տեղյակ պահել պատվիրատուին և կազմել համապատասխան արձանագրություն:

10. Պահնորդին արգելվում է տեղեկություններ տրամադրել, Պատվիրատուի աշխատակիցների մասին, բացառությամբ տվյալ աշխատակցի տեղում լինելու վերաբերյալ:

11. Գույքի դուրս բերումը տարածքներից պետք է իրականացվի Պատվիրատուի պատշաճ ընթացակարգին համաձայն՝ հիմք ընդունելով պատվիրատուի լիազորված անձի կողմից ստորագրված անցագրերը: Սահմանված ընթացակարգը պետք է ապահովի ոչ միայն պատվիրատուի սեփականություն հանդիսացող նյութական արժեքները, որոնք չպետք է դուրս հանվեն տարածքից՝ առանց նախնական թույլտվության: Երկու տեսակի՝ «վերադարձվող» և «ոչ վերադարձվող» անցագրերը պետք է գրանցվեն և ապահովեն թույլտվություն ապրանքների և իրերի դուրս բերման համար:

12. Պայմանագրի շրջանակներում բոլոր հենակետերը պետք է ապահովված լինեն առաջին բուժ. օգնության նյութերով և պարագաներով:

Շրջիկ պարեկային և այցելությունների ծառայություն

Անընդմեջ տեսչական ստուգումները ապահովելու համար կատարողի շրջիկ պարեկային տեսուչները պետք է իրականացնեն ամենօրյա այցելություններ՝ կատարողին պայմանագրերով հանձնված ծառայության վայրերը ցերեկվա և գիշերվա ժամերին:

▪ Շրջիկ ծառայությունը պարտավոր է արագ արձագանքել Պահպանվող օբյեկտից ստացած (Տազնապ Ահազանգին):

Տազնապային Համակարգի Հեռահար Դիտարկում և Արձագանքում նրա Ակտիվացման Ժամանակ

▪ Կատարողի Վերահսկողության Կենտրոնը, Արագ Արձագանքման ԱԱԽ թիմը և պարեկային ծառայությունը իրականացնող անձնակազմը պետք է կատարի Պատվիրատուի տարածքներում տեղադրված ազդանշանային համակարգի ազդակների և տազնապային կոճակների / ոտնակների, հաղորդակների/ շուրջօրյա դիտարկում:

▪ Հաշվի առնելով, որ պատվիրատուի մոտ տեղադրված համակարգը պետք է աշխատի անթերի, ապա տազնապային համակարգերը համատեղ ստուգվում են Պատվիրատուի ներկայացուցչի հետ, առնվազն մեկ անգամ երկու շաբաթվա ընթացքում: Հայտնաբերված և արձանագրված թերությունները ներկայացվում են Պատվիրատուին գրավոր կերպով, և ողջամիտ ժամկետում վերացվում է կատարողի կողմից:

Տազնապային համակարգի ակտիվացման ժամանակ Կատարողի գործողությունները

▪ Կատարողը պարտավոր է՝

▪ Անմիջապես և ժամանակին արձագանքել տազնապային համակարգի ակտիվացմանը այն տարածքներից, որոնք հագեցված են համակարգով և այն դեպքում, եթե նրանք միացված են Կատարողի Վերահսկողության Կենտրոնին:

▪ Ակտիվացմանը պետք է արձագանքի շրջիկ պարեկային կամ արագ արձագանքման ԱԱԽ և մեքենայի անձնակազմը, որը կգտնվի ամենահարմար և մոտիկ դիրքում:

▪ Տազնապի ազդանշան արձակված տարածքում, ԱԱԽ-ն պետք է գործի համապատասխան երկկողմանի հաստատված իրահանգի և ընթացակարգի: Եթե հայտնաբերվել են ներխուժման հետքեր կամ կասկածելի իրավիճակ, շրջիկ ԱԱԽ-ն պարտավոր է հաղորդել Պատվիրատուին կամ արտակարգ կացության մեջ՝ ուստիկանությանը:

▪ Պահնորդը պարտավոր է նաև կապ հաստատել իր անմիջական պատասխանատուի հետ և տեղեկացնել իրավճակի մասին և իր կողմից ձեռնարկված միջոցների վերաբերյալ:

▪ Եթե տեղի է ունեցել կեղծ տազնապ, ապա Պահնորդը պարտավոր է զեկուցել Վերահսկողության կենտրոնին և գրանցում կատարել համապատասխան գրանցամատյանում:

Շրջայցերի իրականացում անվտանգության անձնակազմի կողմից

▪ Պահակետի Պահնորդները պարտադիր պետք է իրականացնեն ուղքով շրջայցներ համաձայն ժամանակացույցի և ինտերվալների, հրահանգված Պատվիրատուի կողմից: Յուրաքանչյուր շրջայցի ավարտից հետո, նրանք պետք է զեկուցեն ընկերության վերահսկողության կենտրոնին:

Գաղտնիության ապահովման երաշխավորումը

▪ Կատարողը պետք է պահպանի պայմանագրից բխող բոլոր տեղեկատվությունները, կոնֆիդենցիալության սկզբունքը և գաղտնիության քաղաքականությունը:

մատուցման

հասցեն	Ժամկետը**
ՎՊ ԱՊ Ֆանարջանի անվան ուղուցքաբանության ազգային կենտրոն ՓԲԸ, ք. Երևան Ֆանարջան 762	պայմանագիրը կնքելու պահից հաշված 24 ամսվա ընթացքում
	2018թ-ի ավարտից հետո մյուս տարիներին ծառայությունները կմատուցվեն դրանց համար համապատասխան ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու պահից

* ծառայության մատուցման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 15-ը:

** Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սյունակում ժամկետի հաշվարկն իրականացվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ք. Երևան, Ֆանարջան 76 շ.

<<Արդշինբանկ >> ՓԲԸ Արաբկիր մ/6

Հ/Հ 2471202012460000

ՀՎՀՀ 01002804

էլ. հասցեն՝ nco.gnumner@gmail.com

հեռ. 010-28-77-92

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

<<Տրանս Սֆեր>> ՍՊԸ

ք. Երևան, Խանջյան 13/3

«Արդշինբանկ» ՓԲԸ

Հ/Հ 2474200578350010

ՀՎՀՀ 01845395

(ստորագրություն)



ԿՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության			2018 թվականին մատուցված ծառայությունների դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2018թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**								
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը									
			մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
1	75241800/3	Պահնորդային ծառայություններ	մինչև 160000	մինչև 2320000	մինչև 3480000	մինչև 4640000	մինչև 5800000	մինչև 6960000	մինչև 8120000	10440000	10440000

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով: Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սույն ժամանակացույցը լրացվում և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախադրեակելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի հետ միաժամանակ՝ որպես դրա անբաժանելի մաս:

** հրավերում գումարները նշվում են տոկոսով, իսկ պայմանագիրը կնքելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ք. Երևան, Ֆանարյան 76 շ.
<<Արդշինբանկ >> ՓԲԸ Արաբկիր մ/6
Հ/Հ 2471202012460000
ՀՎՀՀ 01002804
էլ. հասցեն՝ nco.gnumner@gmail.com
հեռ. 010-28-77-92

Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ

ք. Երևան, Խանջյան 13/3
<<Արդշինբանկ >> ՓԲԸ Մալաթիա մ/6
Հ/Հ 2474200578350010
ՀՎՀՀ 01845395
էլ. հասցեն՝ trans.spher@gmail.com
հեռ. 010-54-55-75

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)