

8. Համակարգի շահառուների սպասարկման արդյունավետության բարձրացմանն ուղված միջոցառումների իրականացման համար անհրաժեշտ ծրագրային միջոցների կիրարկման ապահովում, մասնավորապես՝
- a. Քաղաքացիների կողմից ներկայացված դիմումների և կից ներկայացված փաստաթղթերի հաշվառման ապահովում ՍԱՊԾ-ի ստորաբաժանումներում անկախ քաղաքացու հաշվառման հասցեից, դիմումատուին պատասխանի տրամադրում անկախ հաշվառման հասցեից,
  - b. Առաջին կամ երկրորդ երեխայի ծննդյան նպաստի նշանակման դիմումի ընդունում առցանց ռեժիմով, նշանակում և վճարման կազմակերպում, դիմումատուին դիմումի ընթացքի հետ կապված հաղորդագրությունների ուղարկում:
9. Նոր օրենքների, օրենսդրական ակտերի և ՀՀ կառավարության որոշումների ի հայտ գալու պարագայում առկա Համակարգի հիմնական տարբերակի համապատասխան փոփոխություններ:
10. Կենսաթոշակների նշանակման, հաշվարկման և վերահաշվարկման ավտոմատ ապահովում, ՀՀ օրենսդրական և ենթաօրենսդրական ակտերին համապատասխան, մասնավորապես՝
- a. Երեխաների ծննդյան նպաստի նշանակման ինքնաշխատ համակարգի աշխատանքի ապահովում,
  - b. Չաշխատող մայրերին տրամադրվող նպաստի նշանակման ինքնաշխատ համակարգի աշխատանքի ապահովում,
  - c. Խնամքի արձակուրդում գտնվող մայրերին տրամադրվող երեխայի խնամքի նպաստի նշանակման ինքնաշխատ համակարգի աշխատանքի ապահովում:

11. Նշանակված կենսաթոշակների և նպաստների իրավունքի դադարեցման և վերականգնման կիրարկման ապահովում համաձայն ՀՀ օրենսդրական և ենթաօրենսդրական ակտերին համապատասխան:
12. Նշանակված կենսաթոշակների և նպաստների վճարման ընթացքի ապահովում, ըստ վճարող գործակալությունների և վճարման եղանակների, մասնավորապես՝
  - a. Հայփոստի միջոցով «Կանխիկ» տեսակով վճարման ապահովման համար վճարման ցուցակների ստացման ապահովում, Հայփոստի վճարման ընթացքի վերահսկողության բարձրացման համար վճարման ցուցակների էլեկտրոնային տվյալների ձևավորում և տրամադրում,
  - b. Բանկային համակարգի միջոցով «Կանխիկ» և «Անկանխիկ» տեսակներով վճարման համար էլեկտրոնային տվյալների ստացում և տրամադրում,
  - c. ըստ վճարող գործակալությունների վճարման ընթացքի մասին տվյալների (ռեեստրների) հաշվառում տվյալների շտեմարան:
13. Նոր որոշումների ընդունման համար նախնական վերահաշվարկների կատարման ապահովում:
14. Սոցիալական այլ տեղեկատվական շտեմարաններին կենսաթոշակների մասին անհրաժեշտ տվյալների տրամադրման ապահովում:
15. Համակարգի հիմնական տարբերակի ընթացիկ սպասարկում, շահագործման ընթացքում ի հայտ եկած խնդիրների լուծում, խորհրդատվության տրամադրում, ինչպես նաև Ծառայության կողմից առաջադրված անհրաժեշտ աշխատանքների իրականացում՝ համաձայն Readmine համակարգում հաշվառված ժամկետների և առաջնահերթությունների:
16. Համակարգը շահագործող մասնագետների ուսուցում, ըստ պահանջի և անհրաժեշտության:
17. Համակարգի օգտվողի ձեռնարկի և Համակարգի տեխնիկական այլ փաստաթղթերի թարմացում (ըստ պահանջի և անհրաժեշտության):

## **7. Իրականացված աշխատանքների ընդունում**

Սույն տեխնիկական բնութագրով նախատեսված աշխատանքների իրականացման արդյունքում յուրաքանչյուր ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ Ընկերությունը Ծառայություն է ներկայացնում հաշվետվություն՝ ուղեկցող նամակով, և տվյալ ամսվա ընթացքում ստացված արդյունքներով (անհրաժեշտության դեպքում նաև արտաքին կրիչով), իսկ առնչվող փաստաթղթերը՝ թղթային տարբերակներով:

Ծառայության Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և ռիսկերի կառավարման վարչությունը ապահովում է կատարված աշխատանքների վերաբերյալ՝ ներքին իրավական ակտով ստեղծված հանձնաժողովի եզրակացությունը և այդ մասին գրավոր տեղեկացնում Ընկերությանը: Ընկերությունը ստացված դրական եզրակացության հիման վրա ներկայացնում է հանձնման – ընդունման արձանագրությունը և հարկային հաշիվը երկուսական օրինակներով:

## **8. Ընկերությանը ներկայացվող հիմնական պահանջները**

Ընկերությունը պետք է ունենա՝

- տեղեկատվական համակարգերի նախագծման, ստեղծման, ներդրման և շահագործման առնվազն երեք հաջորդող տարիների փորձ.
- տեղեկատվական համակարգերի նախագծման, ստեղծման, ներդրման և շահագործման առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային փորձ ունեցող բարձր որակավորմամբ մասնագետներ, հիմնական աշխատակազմում պետք է ներառված լինեն նաև սոցիալական ոլորտի մասնագետներ.

- նմանատիպ ծրագրերի իրականացման փորձառություն՝ հաջողված նախագիծ.
- ծրագրային ապահովման գործընթացի ներդրված և կիրառելի քաղաքականություն ու ընթացակարգեր.
- փոփոխությունների և ռիսկերի կառավարման ներդրված և կիրառելի քաղաքականություն:

Ծառայության մատուցման ժամկետը	
սկիզբը	ավարտը
Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու պահից	20.12.2017թ.

**9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները**

**Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**

ՀՀ ԱՍՀՆ ՍԱՊ ծառայություն  
ք.Երևան Նալբանդյան 13  
Հ/Հ 900011556652  
ՀՎՀՀ 02505511  
ՀՀ ֆինանսների նախարարության  
գործառնական վարչություն  
ՀՀ ԱՍՀՆ ՍԱՊԾ  
աշխատակազմի ղեկավար՝  
Մ. Մինասյան

  
(ստորագրություն)  


**Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**

«Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ» ՍՊԸ  
ք.Երևան Շիրակի 2-րդ օբ.բն.28  
«ԷԲ» Շենգավիթ մասնաճյուղ  
Հ/Հ 163018219838  
ՀՎՀՀ 02236157

Տնօրեն՝  
Գ. Ալեքսանյան

  
(ստորագրություն)  


**ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\***

ՀՀ դրամ

N	Ծառայության անվանումը	Նախատեսվում է ֆինանսավորել 2017թ. ընթացքում՝ ընդ որում			
		II եռամսյակ	III եռամսյակ	IV եռամսյակ	Ընդամենը Տարի
1.	Պետական կենսաթոշակային համակարգի տվյալների շտեմարանի մշակումն ապահովող ծրագրային գործիքի սպասարկման ծառայություններ	17501400	28001400	42000000	<b>42000000</b>

\* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացված են աճողական կարգով:

**Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**

ՀՀ ԱՍՀՆ ՍԱՊԾ ծառայություն  
 ք. Երևան Նալբանդյան 13  
 Հ/Հ 900011556652  
 ՀՎՀՀ 02505511  
 ՀՀ ֆինանսների նախարարության  
 գործառնական վարչություն  
 ՀՀ ԱՍՀՆ ՍԱՊԾ  
 աշխատակազմի ղեկավար՝  
 Մ. Մինասյան

  
 (ստորագրություն)  


**Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**

«Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ» ՍՊԸ  
 ք. Երևան Շիրակի 2-րդ օբ. քն. 28  
 «ՀԷԲ» Շենգավիթ մասնաճյուղ  
 Հ/Հ 163018219838  
 ՀՎՀՀ 02236157

Տնօրեն՝  
 Գ. Ալեքսանյան



Պայմանագրի կողմ  
 \_\_\_\_\_  
 գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
 հհ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 հվհի \_\_\_\_\_

Պատվիրատու  
 ՀՀ ԱՍՀՆ ՍԱՊ ծառայություն  
 ք.Երևան Նալբանդյան 13  
 Հ/Հ 900011556652  
 ՀՎՀՀ 02505511  
 ՀՀ ֆինանսների նախարարության  
 գործառնական վարչություն

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N  
 ՀԱՆՁՆԱՆ-ԸՆԴՈՒՄԱՆ**

«        » «        » 2017թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «        » «        » 2017 թ.

Պայմանագրի համարը՝ **N ՀՀ ԱՍՀՆ ՍԱՊԾ-ԲԸԱՀԾՁԲ-17/6**

Պատվիրատուն՝ *ի դեմս* \_\_\_\_\_ *և*

Պայմանագրի կողմը՝ *ի դեմս* \_\_\_\_\_, հիմք ընդունելով

Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «        » «        » 2017 թ. կազմված՝ գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N \_\_\_\_\_ եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված ծառայությունները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	Մատուցված ծառայությունների							
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Վերոհիշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

\_\_\_\_\_  
 ստորագրություն  
 \_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն  
 Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

\_\_\_\_\_  
 ստորագրություն  
 \_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն  
 Կ.Տ.

## ԱԿՏ N

**պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ**

Սույնով արձանագրվում է, որ -----ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և  
(Պատվիրատուի անունը)  
 -----ի (այսուհետ՝ Կատարող) միջև 2017թ. ----- -ին կնքված N -----  
(Կատարողի անունը)  
 գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 2017թ. ----- -- -ին հանձնման-  
 ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
Անվանումը	Քանակական ցուցանիշը (փաստացի)	Չափի միավորը

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

### ԿՈՂՄԵՐԸ

#### Հանձնեց

\_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն  
 \_\_\_\_\_  
 ստորագրություն

#### Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

\_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն  
 \_\_\_\_\_  
 ստորագրություն