Գ 2

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ
ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
ՀՀ ԱԱԾ-ՏՆՏՎ-ԳՀԱՊՁԲ-21/1-Ա/ՄԱՍԵՐ6/4
N 11/2274-2021

ք. Երևան «24» 05 2021 թ.

ՀՀ ազգային անվտանգության ծառայությունը, ի դեմս ծառայության տնօրենի տեղակալ Ա. Հակոբյանի, որը գործում է ծառայության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ՝ «Գնորդ», մի կողմից, և «Արշավիր Ավտո» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Գ. Բրուտյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ՝ «Վաճառող» մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով՝ Տեխնիկական բնութագիր-գնման-ժամանակացույցով նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Գնորդն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են 15 օրից ավելի:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի՝ պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք՝

ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը.

բ) չընդունել ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը.

գ) հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,

բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտմամբ ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող ապրանքը և հրաժարվել մնացած ապրանքներից.

բ) հրաժարվել հանձնված բոլոր ապրանքներից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը.

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող ապրանքի անհատույց փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակին համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գնով գնել է ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

2.1.7 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը.

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում.

բ) ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են 15 օրից ավելի,

2.1.8 Ջնջել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2 Գնորդը պարտավոր է՝

2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լիներ՝ ելնելով ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.3 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.3 Վաճառողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

2.3.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.3.1 Գնորդի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.3.4 Գնորդի համաձայնությամբ վաղաժամկետ մատակարարել ապրանքը:

2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ ապրանք:

2.4.4 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.5 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.6 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.7 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.8 Գնորդին հանձնել ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.9 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.4.10 Որակավորման և պայմանագրի ապահովում ներկայացրած անձը պարտավոր է ապահովումների գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է **509 100 (հինգ հարյուր ինը հազար մեկ հարյուր)** ՀՀ դրամ, ներառյալ հարկերը: Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարումն ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարգևավճարները և ակնկալվող շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2 Գնորդն իրեն մատակարարված ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Վաճառողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է

Սեղմելուց առաջ ստուգեք, արդյոք ձեր ընտրությունները համապատասխանում են ձեր նպատակներին։ Գնումներ կատարելիս միշտ ստուգեք գները և մատակարարի հավաստագրերը։ Հարցերի դեպքում դիմեք գնումների բաժին՝ գնումների գլխավոր մասնագետ Լիլիթ Մանասյանին։

ԳԼՈՒԽ ԹԻՎ 8.

8.1 Ամբողջական գնումների ցանկը տրվում է Ֆինանսական տարվա սկզբում և ամսական թարմացվում։ Ցանկում նշվում են գնման տեսակը, գումարը և նախատեսվող ամսաթիվը։

8.2 Գնումները կատարվում են գնումների հանձնաժողովի որոշմամբ՝ գնահատելով առաջարկված գները, մատակարարի հավաստագրերը և նախորդ պայմանագրերի կատարումը։

8.3 Գնումների հանձնաժողովի նախագահը Ավետ Մելքոնյանն է, անդամներ՝ Գոհար Սարգսյանը, Արամ Խաչատրյանը և Նելլի Հակոբյանը։

8.4 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

8.5 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

8.6 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

8.7 Տեղեկատվությունը (գները, մատակարարները) գաղտնի է մինչև պայմանագրի կնքումը։

8.8 Գնումների հանձնաժողովի որոշումները կարող են բողոքարկվել գնումների գլխավոր մասնագետին՝ 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում։

8.9 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

8.10 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

ԳԼՈՒԽ ՔՍԱՆ. ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅՈՒՆ (ՓՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

9.1 Սահմանափակումները գործում են միայն գործարքի գումարը 500 000 դրամից բարձր դեպքերում։

9.2 Գնումները կատարվում են գնումների հանձնաժողովի որոշմամբ՝ գնահատելով գները, մատակարարի հավաստագրերը և նախորդ պայմանագրերի կատարումը։

9.3 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.4 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.5 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.6 Գնումների հանձնաժողովի որոշումները կարող են բողոքարկվել գնումների գլխավոր մասնագետին՝ 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում։

9.7 Տեղեկատվությունը (գները, մատակարարները) գաղտնի է մինչև պայմանագրի կնքումը։

9.8 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.9 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.10 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.11 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.12 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.13 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.14 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.15 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.16 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.17 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.18 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.19 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.20 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.21 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.22 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.23 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.24 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.25 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.26 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.27 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.28 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.29 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.30 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.31 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.32 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.33 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.34 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.35 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.36 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.37 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.38 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.39 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.40 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.41 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.42 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.43 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.44 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.45 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.46 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.47 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.48 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.49 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.50 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.51 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.52 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.53 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.54 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.55 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.56 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.57 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.58 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.59 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.60 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.61 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.62 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.63 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.64 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.65 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.66 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.67 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.68 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.69 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.70 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.71 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.72 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.73 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.74 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.75 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.76 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.77 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.78 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.79 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.80 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.81 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.82 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.83 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.84 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.85 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.86 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.87 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.88 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.89 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.90 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.91 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.92 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.93 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.94 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.95 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.96 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.97 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.98 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.99 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.100 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.101 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.102 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.103 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.104 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.105 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.106 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.107 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.108 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.109 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.110 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.111 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.112 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.113 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.114 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.115 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.116 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.117 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.118 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.119 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.120 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.121 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.122 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.123 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.124 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.125 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.126 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.127 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.128 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.129 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.130 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.131 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.132 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.133 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.134 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.135 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.136 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.137 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.138 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.139 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.140 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.141 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.142 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.143 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.144 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.145 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.146 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.147 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.148 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.149 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.150 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.151 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.152 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.153 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.154 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.155 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.156 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.157 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.158 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.159 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.160 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.161 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.162 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.163 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.164 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.165 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.166 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.167 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.168 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.169 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.170 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.171 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.172 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.173 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.174 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.175 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.176 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.177 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.178 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.179 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.180 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.181 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.182 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.183 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.184 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.185 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.186 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.187 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.188 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.189 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.190 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.191 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.192 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.193 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.194 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.195 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.196 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.197 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.198 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.199 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.200 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.201 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.202 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.203 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.204 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.205 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.206 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.207 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.208 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.209 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.210 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.211 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.212 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.213 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.214 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.215 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.216 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.217 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.218 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.219 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.220 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.221 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.222 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.223 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.224 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.225 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.226 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.227 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.228 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.229 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.230 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.231 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.232 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.233 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.234 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.235 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.236 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.237 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.238 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.239 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.240 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.241 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.242 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.243 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.244 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.245 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.246 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.247 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ընթացքում։

9.248 Գնումների հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են հրաժարվել, եթե նրանց հետ կապված է մատակարարը։

9.249 Գնումների հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները պահվում են 5 տարի։

9.250 Գնումների հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ամիսը մեկ անգամ, իսկ հրատապ դեպքերում՝ 24 ժամվա ըն

ՆԱԽԱԳԻԾ

Ընդունվում է հանրային քննարկման

ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՈՐՈՇՈՒՄ

«ԱՐԱՐԱՏ ԱՎՏՈՄՈԲԻԼԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՓԲԸ-ՈՒՄ ԱՎՏՈՄՈԲԻԼԱՅԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

1. «Արարատ ավտոմոբիլային կառավարման կենտրոն» ՓԲԸ-ի (այսուհետև՝ Ընկերություն) կանոնադրությունը հաստատվում է նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

2. Ընկերության գործունեությունը կանոնադրությունը հաստատելուց հետո կարգավորվում է սույն որոշմամբ հաստատված կանոնադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության նախագահի հրամանագրերով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումներով, Հայաստանի Հանրապետության նախարարների կաբինետի որոշումներով, Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայության կարգավորիչ հանձնաժողովի որոշումներով, Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունների գնագոյացման մասին օրենքով սահմանված գնագոյացման սկզբունքներով, Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունների մասին օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունների կանոնակարգերով, Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունների ստանդարտներով, Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունների գնագոյացման մեթոդաբանությամբ, Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունների գնագոյացման ուղեցույցներով, Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունների գնագոյացման գործընթացի կանոնակարգերով, Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունների գնագոյացման գործընթացի ուղեցույցներով, Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունների գնագոյացման գործընթացի ստանդարտներով, Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունների գնագոյացման գործընթացի մեթոդաբանությամբ, Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունների գնագոյացման գործընթացի գնագոյացման մոդելներով, Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունների գնագոյացման գործընթացի գնագոյացման մոդելների ստանդարտներով, Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունների գնագոյացման գործընթացի գնագոյացման մոդելների մեթոդաբանությամբ, Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունների գնագոյացման գործընթացի գնագոյացման մոդելների ուղեցույց

Հավելված N 1
«24» 05 2021թ. կնքված
ՀՀ ԱԱԾ-ՏՆՏԿ-ԳՀԱՊՁԲ-21/1-Ա/ՄԱՍԵՐ6/4 11/274-2021/ծածկագրով պայմանագրի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ապրանքի											
Հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	ապրանքային նշանը, մակիշը և արտադրողի անվանումը **	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	միավոր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատակարարման		
									հասցեն	ընթացիկ տարվա ընթացքում	Ժամկետը***
14	34331300/219	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	ԳԱԶ, ԳԱԶ-3221, ԳԱԶ	Խլացուցիչ, հետևի կտոր, նախատեսված ԳԱԶ-3221 ավտոմեքենայի համար: Գործարանի արտադրության, նախկինում չօգտագործված, բոլորովին նոր, առաջին կարգի:	հատ	8800	17600	2	ք. Երևան, Նալբանդյան 104	2	30 հունիսի 2021թ.
34	34331300/482	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	ԳԱԶ, ԳԱԶ-3221, ՈՒՄԶ	Ծնկաձև լիսեռ(100մմ), նախատեսված ԳԱԶ-3221 ավտոմեքենայի համար: Գործարանի արտադրության, նախկինում չօգտագործված, բոլորովին նոր, առաջին կարգի:	հատ	74000	74000	1	ք. Երևան, Նալբանդյան 104	1	30 հունիսի 2021թ.
35	34331300/483	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	ԳԱԶ, ԳԱԶ-3221, ՈՒՄԶ	Յուղի մղիչ, նախատեսված ԳԱԶ-3221 ավտոմեքենայի համար: Գործարանի արտադրության, նախկինում չօգտագործված, բոլորովին նոր, առաջին կարգի:	հատ	13900	13900	1	ք. Երևան, Նալբանդյան 104	1	30 հունիսի 2021թ.
36	34331300/484	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	ԳԱԶ, ԳԱԶ-3221, Տռակման	Կարբյուրատոր, նախատեսված ԳԱԶ-3221 ավտոմեքենայի համար: Գործարանի արտադրության, նախկինում չօգտագործված, բոլորովին նոր, առաջին կարգի:	հատ	29000	29000	1	ք. Երևան, Նալբանդյան 104	1	30 հունիսի 2021թ.
41	34331300/493	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	ՍԱԴԿՕ, Սադկո-3308, Տռակման	Շարժիչի մեկնարկիչ՝ նախատեսված Սադկո-3308 ավտոմեքենայի համար: Գործարանի արտադրության,	հատ	27000	54000	2	ք. Երևան, Նալբանդյան 104	2	30 հունիսի 2021թ.

				նախկինում չօգտագործված, բոլորովին նոր, առաջին կարգի:							
43	34331300/495	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	САДКО, Սադկո-3308, Գազ	Արգելակման կոճղակ՝ նախատեսված Սադկո-3308 ավտոմեքենայի համար: Գործարանի արտադրության, նախկինում չօգտագործված, բոլորովին նոր, առաջին կարգի:	հատ	3900	124800	32	ք. Երևան, Նալբանդյան 104	32	30 հունիսի 2021թ.
44	34331300/496	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	САДКО, Սադկո-3308, Գազ	Արգելակման կոճղակ՝ նախատեսված Սադկո-3308 ավտոմեքենայի համար: Գործարանի արտադրության, նախկինում չօգտագործված, բոլորովին նոր, առաջին կարգի:	հատ	3900	124800	32	ք. Երևան, Նալբանդյան 104	32	30 հունիսի 2021թ.
49	34331300/501	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	САДКО, Սադկո-33081, ՍՊԶ	Կցորդման սեղմող առանցքակալ՝ նախատեսված Սադկո-33081 ավտոմեքենայի համար: Գործարանի արտադրության, նախկինում չօգտագործված, բոլորովին նոր, առաջին կարգի:	հատ	19000	57000	3	ք. Երևան, Նալբանդյան 104	3	30 հունիսի 2021թ.
55	34331300/507	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	ГАЗ, ԳԱԶ-33081, Ավտոպարոնիտ	Շարժիչի միջադիրների վերանորոգման հավաքածու՝ նախատեսված ԳԱԶ-33081 ավտոմեքենայի համար: Գործարանի արտադրության, նախկինում չօգտագործված, բոլորովին նոր, առաջին կարգի:	հատ	7000	14000	2	ք. Երևան, Նալբանդյան 104	2	30 հունիսի 2021թ.

Ծանոթություն՝

1.Ապրանքի տեղափոխումն ավտոտրանսպորտով, բեռնաթափումը՝ բանվորական ուժով կատարվում է մատակարարի կողմից: Ապրանքն ընդունում է պահեստապետը:

** Ապրանքի մատակարարման ժամկետը, իսկ փուլային մատակարարման դեպքում՝ առաջին փուլի մատակարարման ժամկետը, պետք է սահմանվի առնվազն 20 օրացուցային օր, որի հաշվարկը կատարվում է պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայմանն ուժի մեջ մտնելու օրը, բացառությամբ այն դեպքի, երբ ընտրված մասնակիցը համաձայնում է ապրանքը մատակարարել ավելի կարճ ժամկետում: Մատակարարման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան փվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:*

ԳՆՈՐԴ

ՀՀ ԱԱԾ
ք. Երևան,՝ Նալբանդյան 104
ՀՀ Ֆին. Նախ. աշխատակազմի գործառնական վարչություն
Հ/հ 900011301067
ՀՎՀՀ 01507079

Տնօրենի տեղակալ՝

Ա. Հակոբյան

ՎԱՃԱՌՈՂ

«Արշավիր Ավտո» ՍՊԸ
ք. Երևան, Նոր Արեշ 15Փ/7/12
«Այդի Բանկ» ՓԲԸ

Հ/հ 1181101081150 0
ՀՎՀՀ 00487455

Տնօրեն՝

Գ. Բրուտյան

Հավելված N 2
«24» 05 2021թ. կնքված
ՀՀ ԱԱԾ-ՏՆՏՎ-ԳՀԱՊՁԲ-21/1-Ա/ՄԱՍԵՐ6/4 11/274-2021 ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ապրանքի															
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2021 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
14	34331300/219	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	0	0	0	0	0	17600	17600	17600	17600	17600	17600	17600	17600
34	34331300/482	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	0	0	0	0	0	74000	74000	74000	74000	74000	74000	74000	74000
35	34331300/483	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	0	0	0	0	0	13900	13900	13900	13900	13900	13900	13900	13900
36	34331300/484	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	0	0	0	0	0	29000	29000	29000	29000	29000	29000	29000	29000
41	34331300/493	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	0	0	0	0	0	54000	54000	54000	54000	54000	54000	54000	54000
43	34331300/495	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	0	0	0	0	0	124800	124800	124800	124800	124800	124800	124800	124800
44	34331300/496	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	0	0	0	0	0	124800	124800	124800	124800	124800	124800	124800	124800
49	34331300/501	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	0	0	0	0	0	57000	57000	57000	57000	57000	57000	57000	57000
55	34331300/507	ավտոմեքենաների պահեստամասեր	0	0	0	0	0	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000

ԳՆՈՐԴ

ՀՀ ԱԱԾ
ք. Երևան, Նալբանդյան 104
ՀՀ Ֆին. Նախ. աշխատակազմի
գործառնական վարչություն
Հ/հ 900011301067
ՀՎՀՀ 01507079

Տնօրենի տեղակալ՝

Ա. Հակոբյան

ՎԱՃԱՌՈՂ

«Արշավիր Ավտո» ՍՊԸ
ք. Երևան, Նոր Արեշ 15Փ/7/12
«Այդի Բանկ» ՓԲԸ

Հ/հ 11811010811500
ՀՎՀՀ 00487455

Տնօրեն՝

Գ. Բրուտյան

Հ.Տ.

_____
գոտի, դիրքագիծ

_____
ղեկավարման

_____
գոտի, դիրքագիծ

_____
ղեկավարման

Հաստատվում է
_____
ցեղասպան

Հաստատվում է
_____
ցեղասպան

Սոցիալական աշխատանքի կազմակերպման գծով տեղակալ Ալլա Գրիգորյան Հ.Տ.Կ.

Սոցիալական աշխատանքի կազմակերպման գծով տեղակալ Ալլա Գրիգորյան Հ.Տ.Կ.

N մասնակցի անունը	Սոցիալական աշխատանքի կազմակերպման գծով տեղակալի եզրակացությունը դրամական օգնության			Սոցիալական աշխատանքի կազմակերպման գծով տեղակալի եզրակացությունը դրամական օգնության				
	ընտանեկան կազմի			ընտանեկան կազմի				
	ընտանիքի սոցիալական կարգավիճակը	հասանելիք գումարը	հանձնարարվող գումարը	ընտանիքի սոցիալական կարգավիճակը	հասանելիք գումարը	հանձնարարվող գումարը		

Գեղարվեստական ղեկավար՝ Ռուզաննա Գրիգորյան

Գեղարվեստական ղեկավար՝ Ռուզաննա Գրիգորյան

Սոցիալական աշխատանքի կազմակերպման գծով տեղակալ՝ Ալլա Գրիգորյան

Սոցիալական աշխատանքի կազմակերպման գծով տեղակալ՝ Ալլա Գրիգորյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝ Ռուզաննա Գրիգորյան, Ալլա Գրիգորյան, Գոհար Գրիգորյան, Գոհար Գրիգորյան, Գոհար

_____ դպրոցի տնօրեն _____ դասղեկ, դասղեկներ	_____ Ծնողական խորհրդի նախագահ _____ դասղեկ, դասղեկներ

Հանձնեց

Ընդունեց

_____ միջնակարգ դպրոցի նախագահ,

_____ միջնակարգ դպրոցի նախագահ

ՇՍԳՈՒՍԿ

Սակս սակի միջնակարգ 2 օրվանվանց 1 քանիներում, ցկիսուկնց, յարիշտքանում 1 սեպտեմբերի օրվանվա դասերի ավարտման տարեսկզբի հարցերով դասերի ցանցերում դասերի դասերի դասերի