

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝

ՀԵՐԹԱԿԱՆ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎՃԱՐՈՎԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N «ԷՔ-ԳԷԱԴ-ՄԱԾԶԲ-2021/2-182-2»

ք. Երևան

«26» 08 2021 թ.

ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Երևանի Գ.Էմինի անվան N182 ավագ դպրոց» հիմնադրամը ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Ռուզաննա Շուրկայի Ալավերդյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա ու ՀՀ գործող օրենսդրության և այլ կիրառելի իրավական ակտերի պահանջների համաձայն, (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից,

«Ինտերակտիվ կրթության զարգացում» հիմնադրամը՝ ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Լիլիա Հովհաննեսի Թոթոլյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա ու ՀՀ գործող օրենսդրության և այլ կիրառելի իրավական ակտերի պահանջների համաձայն (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, միասին հիշատակման դեպքում՝ Կողմեր,

կնքեցին սույն հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատության՝ հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցչի վերապատրաստման ծառայությունների վճարովի մատուցման պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ.

1.1. Սույն Պայմանագրի համաձայն՝ Պատվիրատուի առաջադրանքով՝ Կատարողը ստանձնում է հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատության՝ հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցչի վերապատրաստման ծառայությունների վճարովի մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ Վերապատրաստման ծառայություն)՝ համաձայն սույն Պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով (այսուհետ՝ Հավելված N1) սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետների, պայմանների և պահանջների, իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել Պայմանագրի և Հավելված N1-ի (ինչպես նաև՝ այլ հավելվածների) պահանջներին համապատասխան պատշաճ, լրիվ, որակյալ և ժամանակին մատուցված Ծառայությունների համար՝ սույն Պայմանագրով սահմանված չափով, կարգով և ժամկետում՝ բացառությամբ սույն Պայմանագրով սահմանված դեպքերի:

1.2. «Հանրակրթության մասին» օրենքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասի 14.1 կետի և ՀՀ կառավարության՝ 2012 թվականի դեկտեմբերի 27-ի N 1667-Ն որոշման հավելվածի՝ Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատության՝ հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցչի վերապատրաստման կարգի (այսուհետ՝ Կարգ 1-ի) 2-րդ և 3-րդ կետերի ու սույն Պայմանագրի համաձայն՝ երաշխավորված կազմակերպությունների ցանկում ընդգրկված կազմակերպությունում ուսուցչի վերապատրաստումը սույն Պայմանագրով Կատարողի կողմից այնպիսի ծառայության տրամադրումն է, որը հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության (այսուհետ՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության) սահմանած՝ ուսուցչի վերապատրաստման չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան ուսուցչի մասնագիտական նոր գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների և ունակությունների յուրացման ու կատարելագործման գործընթաց և իրականացվում է վերապատրաստման դասընթացների միջոցով:

1.3. Պայմանագրի 1.2 կետով սահմանված կարգավորումներին համապատասխան՝ **վերապատրաստման դասընթացը** (այսուհետ՝ **Երաշխավորված կազմակերպության դասընթաց**) վերապատրաստումների ծրագրին համապատասխան բովանդակությամբ ուսումնական պարապմունքների շարք է, որը նպատակաուղղված է ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանը և իրականացվում է վերապատրաստող երաշխավորված կազմակերպության կողմից:

1.4. Կողմերը սույնով փոխադարձ համաձայնությամբ սահմանում են, որ Կատարողի կողմից տրամադրվող Երաշխավորված կազմակերպության դասընթացին ներկայացվող պարտադիր պահանջներից են, այդ թվում՝ այն ատեստավորման ենթակա ուսուցչին վերապատրաստող երաշխավորված կազմակերպության կողմից մշակված և ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից սահմանված ժամանակացույցին համապատասխան ու Պատվիրատուի կողմից սահմանված ժամկետում իրականացման ենթակա լինելը՝ առկա և(կամ) հեռավար եղանակով՝ Պատվիրատու ուսումնական հաստատության միջոցների հաշվին, և ուսուցչի կողմից ընտրվելը (իր ընտրությամբ իրականացվելը):

1.5. Սույն Պայմանագրի 1.2 կետին համապատասխան՝ Վերապատրաստման ծառայությունը մատուցվում է Հավելված N1-ով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և դրանով սահմանված ժամկետներում, ինչպես նաև սույն Պայմանագրով (ներառյալ՝ դրա անբաժանելի մասը կազմող հավելվածներով) և կիրառելի օրենսդրական, ենթաօրենսդրական նորմատիվ և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջների համաձայն: Ընդ որում, ուսումնական հաստատության՝ հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցչի վերապատրաստումը պարտադիր է և անցկացվում է Պատվիրատուի՝ ի դեմս տնօրենի կողմից հաստատված՝ ուսուցչի հերթական ատեստավորման ժամանակացույցով նախատեսված ժամկետներին և ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի (այսուհետ՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի) հրամանով հաստատված՝ տվյալ ուսումնական տարում վերապատրաստումների ժամանակացույցին համապատասխան:

1.6. Վերապատրաստման ծրագրի այն բաղադրիչները, որոնց մասնակցելու է (են) ուսուցիչ (ները), և որոնց համար համամասնորեն վճարելու է Պատվիրատու ուսումնական հաստատությունը, հետևյալն են՝

1. Ռուսաց լեզվի ուսուցիչ՝ Կարինե Մարտիկի Վարդանյան «Հանրակրթության բնագավառի օրենսդրություն» (9 ժամ), «Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառումը ուսումնական գործընթացում» (20 ժամ) և «Մասնագիտական զարգացում» (81 ժամ):
2. Ֆիզիկայի ուսուցիչ՝ Շուշանիկ Գրիգորի Գասպարյան «Հանրակրթության բնագավառի օրենսդրություն» (9 ժամ), «Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառումը ուսումնական գործընթացում» (20 ժամ) և «Մասնագիտական զարգացում» (81 ժամ):
3. Մաթեմատիկայի ուսուցիչ՝ Լիլիթ Խաչիկի Թադևոսյան «Հանրակրթության բնագավառի օրենսդրություն» (9 ժամ), «Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառումը ուսումնական գործընթացում» (20 ժամ) և «Մասնագիտական զարգացում» (81 ժամ):
4. Կենսաբանության ուսուցիչ՝ Մարիա Սերգեյի Կարապետյան «Հանրակրթության բնագավառի օրենսդրություն» (9 ժամ), «Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառումը ուսումնական գործընթացում» (20 ժամ) և «Մասնագիտական զարգացում» (81 ժամ):
5. Պատմության ուսուցիչ՝ Հասմիկ Անդրանիկի Հազարյան «Հանրակրթության բնագավառի օրենսդրություն» (9 ժամ), «Տեղեկատվական և հաղորդակցական

տեխնոլոգիաների կիրառումը ուսումնական գործընթացում» (20 ժամ) և «Մասնագիտական զարգացում» (81 ժամ):

6. Հայոց լեզվի և հայ գրականության ուսուցիչ՝ Հրաչուհի Հովիկի Ներսեսյան «Հանրակրթության բնագավառի օրենսդրություն» (9 ժամ), «Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառումը ուսումնական գործընթացում» (20 ժամ) և «Մասնագիտական զարգացում» (81 ժամ):

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.

2.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1. կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի երաշխավորած վերապատրաստող կազմակերպությունների ցանկից ինքնուրույն ընտրել ատեստավորման ենթակա ուսուցիչներին վերապատրաստող կազմակերպությանը.

2.1.2. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող Վերապատրաստման ծառայության ընթացքը, ժամկետները, որակը, ծավալը, համապատասխանությունը կիրառելի կարգավորող նորմատիվ և անհատական իրավական ակտերի պահանջներին՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.3. եթե մատուցվել է Հավելված N 1-ում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող Վերապատրաստման ծառայություն, ապա՝

ա) չընդունել Վերապատրաստման ծառայությունը (դրա արդյունքները)՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ Վերապատրաստման ծառայությունը Պայմանագրին և դրա Հավելված N1-ին (ինչպես նաև փոխադարձ համաձայնությամբ կնքված և Պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող այլ հավելվածներին) համապատասխանող պատշաճ Վերապատրաստման ծառայությամբ անհատույց փոխարինելու ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու Պայմանագրի 5.2 և 5.3. կետերով նախատեսված տուժանքը.

բ) հրաժարվել Պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Վերապատրաստման ծառայության համար վճարված գումարը ու վճարելու սույն Պայմանագրով սահմանված տուժանքը: Ընդ որում, տուժանքի վճարումը Կատարողին չի ազատում վերջինիս մեղքով կամ այնպիսի հանգամանքների առկայության դեպքում պատճառված վնասները հատուցելու պարտավորությունից, որոնց համար պատասխանատու է Կատարողը:

2.1.4. Պատվիրատուն իրավասու է միակողմանի լուծել Պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է սույն Պայմանագիրը: Կատարողի կողմից Պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված Վերապատրաստման ծառայությունը չի համապատասխանում Հավելված N1-ով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է Վերապատրաստման ծառայության մատուցման ժամկետը:

գ) Կատարողն իրավասու չէ տրամադրելու Վերապատրաստման ծառայություններ կամ նա Նախարարության կողմից վաղաժամկետ հանվել է սույն Պայմանագրի 2.4.1. կետով սահմանված Ցանկից կամ Պատվիրատուին հիմնավոր կերպով հայտնի է դարձել, որ Կատարողը համապատասխան Ցանկում ներառվել է ՀՀ գործող օրենսդրության և կիրառելի այլ իրավական ակտերի պահանջների խախտմամբ:

2.2. Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1. քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված Վերապատրաստման ծառայությունը (դրա արդյունքը), իսկ այդ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում այդ մասին անհապաղ կամ ողջամիտ սեղմ ժամկետում գրավոր և հիմնավորված առարկություններով հայտնել Կատարողին:

2.2.2. Վերապատրաստման ծառայության արդյունքն առանց առարկությունների ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պայմանագրով (ներառյալ՝ դրա հավելվածներով) սահմանված վճարման ժամկետն իր կողմից խախտվելու դեպքում՝ նաև սույն Պայմանագրի 5.7. կետով սահմանված տույժը:

2.2.3. ապահովել իր՝ որպես ուսումնական հաստատության ուսուցչի վերապատրաստման գործընթացի պատասխանատուի կողմից իրեն վերաբերող մասով անհրաժեշտ և բավարար նախապատրաստական աշխատանքների պատշաճ և ժամանակին իրականացումը:

2.2.4. ապահովել կազմակերպվող վերապատրաստումներին մասնակցելու նպատակով վերապատրաստող կազմակերպությունների և դասընթացների հրապարակված ցանկից Վերապատրաստող երաշխավորված կազմակերպությունն ուսուցիչների կարծիքների ու առաջարկությունների հիման վրա և ըստ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2020 թվականի սեպտեմբերի 7-ի N 1162-Ա/2 հրամանով սահմանված ծրագրի բաղադրիչների ընտրված լինելը:

2.2.5. ի դեմս տնօրենի՝ վերապատրաստումն սկսվելուց առնվազն 10 (տաս) օրացուցային օր առաջ գրավոր ձևով ուսուցչին տեղեկացնել վերապատրաստող կազմակերպության, վերապատրաստման ժամկետի, վերապատրաստման ձևի և վայրի (հեռավարի դեպքում՝ հարթակի) մասին:

2.2.6. ի դեմս տնօրենի՝ ուսուցչի ներկայացրած՝ վերապատրաստման դասընթացին մասնակցության և հավաքված կրեդիտների վերաբերյալ փաստաթուղթը ներբեռնել կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգ՝ ուսուցչի բնութագրի բաժնում:

2.2.7. վերապատրաստման ընթացքում ուսուցչին ազատել իր պաշտոնական պարտականությունների կատարումից՝ վարձատրության պահպանմամբ, եթե վերապատրաստման իրականացման ձևաչափը պահանջում է ուսուցչի ֆիզիկական կամ հեռավար ներկայություն ուսուցչի պաշտոնական պարտականությունների կատարման ընթացքում:

2.2.8. ուսուցչին ազատել վերապատրաստման ծրագրով նախատեսված համապատասխան բաղադրիչ(ներ)ին մասնակցությունից, եթե ոչ շուտ, քան հերթական ատեստավորումից 1 (մեկ) տարի հետո նախքան հերթական ատեստավորման համար սահմանված վերապատրաստման ժամկետը ուսուցիչը, դասընթացների մասնակցելով, կուտակել է ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի՝ 2020 թվականի սեպտեմբերի 7-ի N 1162-Ա/2 հրամանով սահմանված չափով անհրաժեշտ կրեդիտներ և դրանք ստացված (կուտակված) լինելը հավաստող վկայականը հերթական վերապատրաստումից առաջ ներկայացրել է դպրոցի տնօրենին:

2.3. Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1. Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից առանց առարկությունների ընդունված Վերապատրաստման ծառայության համար Պայմանագրի գնի վճարումը չկատարելու կամ կետանցելու դեպքում՝ նաև Պայմանագրի 5.7 կետով նախատեսված կետանցի տույժը:

2.3.2. ՀՀ գործող օրենսդրությանը համապատասխան՝ Վերապատրաստման ծառայությունների մատուցումն իրականացնել թարմացված դասընթացների միջոցով:

2.4. Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1. որպես վերապատրաստման ոլորտում ընդգրկված (երաշխավորված) կազմակերպություն՝ վերապատրաստման ամբողջական ծրագրի կամ դրա որևէ բաղադրիչի մասով համապատասխանել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության՝ 2021 թվականի մարտի 5-ի N 24-Ն որոշման հավելվածով ամրագրված՝ «Ատեստավորման ենթակա ուսուցչին վերապատրաստող երաշխավորված կազմակերպությունների ցանկի ձևավորման կարգի» (այսուհետ՝ Կարգ 2), այդ թվում, 3-5-րդ, 7-11-րդ, 19-րդ, 24-25-րդ կետերի պահանջներին: Ընդ որում, սույնով Կատարողը հաստատում է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ **2021 թվականի մայիսի 18-ի՝** «Ատեստավորման ենթակա ուսուցչին վերապատրաստող երաշխավորված կազմակերպությունների և դասընթացների ցանկը հաստատելու մասին» **թիվ 780-Ա/2** հրամանի **հավելվածով ամրագրված ցանկում՝** խմբագրված ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի՝ **2021թ. հունիս 4-ի N 894-Ա/2** հրամանով և լրացված **2021 թվականի հունիսի 11-ի՝ 934-ԱԶ** հրամանով (այսուհետ՝ Ցանկ)՝ հիշյալ կարգի և ՀՀ գործող օրենսդրության պահանջներին համապատասխան ընդգրկված լինելը, հակառակ դեպքում տվյալ ցանկից հանված լինելու կամ դրանում ներառված չլինելու և (կամ) դրանցից բխող կամ դրանց հետ կապված՝ Կատարողի կողմից թույլ տրված խախտումները Պատվիրատուի կողմից հայտնաբերվելու պահից կրում է այդօրինակ խախտումների հետևանքով պատճառված վնասը լրիվ ծավալով հատուցելու պարտականությունը, եթե Կատարողի կողմից թույլ տրված խախտումները վերացնելու այլ միջոց և եղանակ Կողմերի փոխադարձ գրավոր համաձայնությամբ չի սահմանվել:

2.4.2. անձամբ (ներառյալ՝ իր վերապատրաստող մասնագետների միջոցով), պատշաճ, ժամանակին և ամբողջ ծավալով ապահովել Վերապատրաստման ծառայությունների մատուցման ընթացքում Ցանկում իր ընդգրկված լինելը, իսկ իրեն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից Ցանկից ժամկետից շուտ հանվելու դեպքում անհապաղ այդ մասին գրավոր (ներառյալ՝ առձեռն և պատշաճ առաքված էլեկտրոնային ծանուցման և հաջորդող հեռախոսազանգի միջոցով) տեղեկացնել Պատվիրատուին:

2.4.3. Պայմանագրի Հավելված N1-ով սահմանված ժամկետներում, Պայմանագրով (ներառյալ՝ դրա հավելվածներով) և կիրառելի օրենսդրական, ենթաօրենսդրական նորմատիվ և այլ իրավական ակտերով սահմանված պայմաններով ու պահանջներին համապատասխան ապահովել Վերապատրաստման ծառայության պատշաճ, որակյալ և սահմանված լրիվ ծավալով (ներառյալ՝ վերապատրաստման ծրագրի ուսումնաթեմատիկ պլանին համապատասխան) մատուցումը՝ ղեկավարվելով ՀՀ գործող օրենսդրությամբ:

2.4.4. Պայմանագրով նախատեսված յուրաքանչյուր դեպքում վճարել Պայմանագրով նախատեսված տուժանքը:

2.4.5. Պայմանագրի գործողության, ինչպես նաև Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում իր նկատմամբ լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

2.4.6. պատշաճ, որակյալ, ժամանակին, բարեխղճորեն և ամբողջ ծավալով կատարել Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունը, ներառյալ՝ ապահովել ուսուցչի վերապատրաստման գործընթացի անմիջական պատասխանատու լինելը, և այդ գործընթացի՝ համապատասխանությունը սույն Պայմանագրում նշված Կարգերով սահմանված չափանիշներին:

2.4.7. ապահովել ուսուցիչների վերապատրաստման մոդուլների՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության սահմանած չափորոշիչների և ծրագրերի հիման վրա իր՝ որպես վերապատրաստող կազմակերպության կողմից մշակված լինելը, ինչպես նաև սահմանված կարգով և ժամկետներում նույն նախարարության կողմից հաստատված լինելը:

2.4.8. ըստ առանձին բաղադրիչների Վերապատրաստմանը ուսուցչի մասնակցության առանձնահատկությունները, ներառյալ՝ հերթականությունը, նախապես համաձայնեցնել Պայմանագրի մյուս կողմի հետ:

2.4.9. Վերապատրաստման դասընթացին մասնակցած, վերապատրաստման չափորոշիչով և ծրագրով սահմանված չափով կրեդիտներ հավաքած ուսուցչին վերապատրաստման դասընթացի ավարտից հետո ողջամիտ սեղմ ժամկետում տրամադրել վերապատրաստման դասընթացին մասնակցության և հավաքած կրեդիտների վերաբերյալ փաստաթուղթը:

2.4.10. յուրաքանչյուր վերապատրաստման ավարտից հետո՝ 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում, իր պաշտոնական կայքում կամ Հայկական կրթական միջավայրի պաշարների շտեմարանում (<https://lib.armedu.am/>) տեղադրել վերապատրաստման մասնակիցների՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 2020 թվականի սեպտեմբերի 7-ի N 1162-Ա/2 հրամանով սահմանված ավարտական հետազոտական աշխատանքները:

2.4.11. ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 2021 թվականի մարտի 5-ի N 24-Ն հրամանով հաստատված Կարգին համապատասխան՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարություն ներկայացնել ամփոփիչ բովանդակային և ֆինանսական հաշվետվություններ, յուրաքանչյուր վերապատրաստման ավարտից հետո՝ 7 (յոթ) աշխատանքային օրվա ընթացքում, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարություն ներկայացնել վերապատրաստման դասընթացի վերաբերյալ ՀՀ կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 1-ի N466-Ն որոշման Հավելվածով սահմանված ձևի հաշվետվություն:

2.4.12. իր գործունեությունն իրականացնել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության սահմանած՝ ուսուցչի վերապատրաստման չափորոշիչներին և իր՝ որպես վերապատրաստող կազմակերպության կողմից մշակված վերապատրաստման ծրագրերին համապատասխան:

2.4.13. գործելով որպես երաշխավորված և Ցանկում ընդգրկված կազմակերպություն՝ իր կողմից ձևավորված խմբերում ներգրավված հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների ուսուցիչների վերապատրաստումն ապահովել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման և վերապատրաստումների ծրագրի բովանդակությանը համապատասխան և ՀՀ գործող օրենսդրության ու կիրառելի այլ կարգավորող իրավական ակտերի պահանջների համաձայն:

2.4.14. ապահովել լիարժեք համապատասխանություն վերապատրաստման բովանդակությանը ներկայացվող պահանջներին, ինչպես նաև ՀՀ գործող օրենսդրությամբ և կիրառելի այլ անհատական իրավական ակտերով սահմանված վերապատրաստման ակնկալվող արդյունքների ու նպատակների իրագործումը, դրանցով սահմանված խնդիրների արդյունավետ լուծմանը վերապատրաստման դասընթացների միջոցով նպաստելը, Վերապատրաստման ծառայությունները վերապատրաստման օրինակելի ծրագրի թեմատիկ պլանավորմանը համապատասխան իրականացվելը:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ.

3.1. Մատուցված Վերապատրաստման ծառայությունն ընդունվում է Կողմերի, ներառյալ՝ Պատվիրատուի և Կատարողի միջև եղակողմ կազմված և ստորագրված հանձնման-ընդունման փաստաթղթով (արձանագրությամբ)՝ նշելով նաև փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

3.1.1. Մինչև Պայմանագրով Վերապատրաստման ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ՝ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ Վերապատրաստման ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հանձնման-ընդունման ակտ) և հանձնման-ընդունման արձանագրությունը՝ 2-ական (երկուական) օրինակով:

3.2. Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված Վերապատրաստման ծառայությունը համապատասխանում է Պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ծեռնարկում է նման իրավիճակի համար Պայմանագրով և ՀՀ գործող օրենսդրությամբ նախատեսված միջոցները և(կամ)

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է Պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3. Եթե Պայմանագրի 3.3. կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված Վերապատրաստման ծառայությունը համարվում է ընդունված, և Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշվելով՝ մինչև 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության 1 (մեկ) օրինակը:

3.3.1. Անպատշաճ Վերապատրաստման ծառայության դեպքում Պատվիրատուն Պայմանագրի 3.3. կետով սահմանված ժամկետում Կատարողին է ներկայացնում համապատասխան ծառայությունը (արդյունքները) չընդունելու վերաբերյալ պատճառաբանված մերժումը (առարկությունը):

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ.

4.1. Սույն Պայմանագրով Կատարողի կողմից (բոլոր բաղադրիչները ներառող ամբողջական վերապատրաստման դասընթացի ծրագրով) մատուցման ենթակա Վերապատրաստման ծառայության ընդհանուր գինը կազմում է 144400 (մեկ հարյուր քառասունչորս հազար չորս հարյուր) ՀՀ դրամ, որը հաշվարկվում է ըստ վերապատրաստման ժամաքանակի հետևյալ համամասնությամբ. մատուցվող վերապատրաստման ծառայության ամբողջ ծրագրի (660 ժամ) կիրականացվի առկա ձևաչափով: Հաշվարկը կատարվում է ըստ վերապատրաստման ժամաքանակի՝ հետևյալ բանաձևով՝

« $V_{\Sigma} / T_{\Sigma} * \Theta$ », որտեղ

V_{Σ} -ն՝ Վերապատրաստման առկա կարգով իրականացվող դասընթացի ընդհանուր արժեքն է (24.000 (քսանչորս հազար) ՀՀ դրամ),

T_{Σ} -ն՝ Վերապատրաստման դասընթացի համար նախատեսված առավելագույն ժամաքանակն է (110 ժամ),

Θ -ն՝ մատուցված վերապատրաստման ծառայության՝ ամբողջ ծրագրի կամ դրա բաղադրիչի ժամաքանակն է:

4.1.1. Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը, ինչպես նաև հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները, որոնք Պատվիրատուի կողմից լրացուցիչ կամ առանձին փոխհատուցման, հատուցման կամ վճարման ենթակա չեն:

4.1.2. Ծառայության մատուցման արժեքը՝ Պայմանագրի գինը, կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու Պայմանագրի գինը՝ բացառությամբ ՀՀ գործող օրենսդրությամբ և սույն Պայմանագրի 4.2. կետով սահմանված դեպքերի:

4.2. Սույն Պայմանագրով Կատարողի կողմից Վերապատրաստման ծառայությունները վերապատրաստման ծրագրի առանձին բաղադրիչի մասով մատուցվելու դեպքում, սույն Պայմանագրի 1.6. կետին համապատասխան, պատշաճ մատուցված Ծառայության համար վճարումը ենթակա է կատարման համամասնորեն՝ միայն տվյալ բաղադրիչի կամ բաղադրիչների մասով՝ չգերազանցելով պետության կողմից սահմանված ֆինանսավորման նորմատիվները (առավելագույն արժեքը):

4.3. Պատվիրատուն իրեն մատուցած Վերապատրաստման ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով՝ անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է Վերապատրաստման ծառայության հանձնում-ընդունումից հետո՝ համապատասխան արձանագրության հիման վրա՝ Պայմանագրին և դրա Հավելվածով սահմանված վճարման ժամանակացույցին համապատասխան: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսվա ընթացքում վճարման ժամանակացույցով

նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 (երեսուն) աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

4.4. Կատարողի կողմից լրացուցիչ մատուցված ծառայությունների կամ լրացուցիչ կատարված աշխատանքի արժեքը կամ դրանց հետ կապված լրացուցիչ ծախսերը սույն Պայմանագրով Պատվիրատուի և (կամ) վերապատրաստող ուսուցչի կողմից վճարման, հատուցման կամ փոխհատուցման ենթակա չեն: Սույն Կատարողը տալիս է իր համաձայնությունն ու հաստատում է, որ իր կողմից Պատվիրատուի միջոցների հաշվին վերապատրաստման ծառայությունների մատուցման կապակցությամբ վերապատրաստվող ուսուցչի համար դրանց դիմաց կամ դրանց հետ կապված վճարման որևէ պարտավորություն չի կարող առաջանալ:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ.

5.1. Կատարողը պատասխանատվություն է կրում վերապատրաստման ծառայության մատուցման ընթացքում սույն Պայմանագրի, ՀՀ գործող օրենսդրության և կիրառելի իրավական ակտերի պահանջների պահպանման համար:

5.2. Պայմանագրի N1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող վերապատրաստման ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է 112 (մեկ հարյուր տասներկու) ՀՀ դրամի չափով տուգանք: Ընդ որում, տուգանքը հաշվարկվում է նաև վերապատրաստման ծառայությունը Պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն անպատշաճ լինելու պատճառով Պատվիրատուի կողմից այն չընդունվելու դեպքում:

5.3. Պայմանագրով նախատեսված վերապատրաստման ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր կետանցված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված կամ անպատշաճ մատուցված ծառայության գնի 0,05 % (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4. ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից Կատարողին Ցանկից հանվելու դեպքում, ինչպես նաև այդ մասին Կատարողի կողմից Պատվիրատուին գրավոր չտեղեկացնելու և Ծառայությունների մատուցումը շարունակվելու դեպքում Կատարողը սույնով տալիս է իր համաձայնությունը՝ սույն Պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանի լուծվելու մասին, ինչպես նաև պարտավորվում է վերապատրաստման համապատասխան ժամանակահատվածի համար՝ սկսած այն օրվանից, երբ իրավասու չի եղել մատուցելու վերապատրաստման ծառայությունները, Պատվիրատուին վերադարձնել վերապատրաստման (կամ համապատասխան բաղադրիչի մասով) ծառայության արժեքը, ինչպես նաև չվերադարձված գումարի 1 % (մեկ) տոկոսի չափով վճարել տույժ՝ վճարի վերադարձի կետանցի յուրաքանչյուր օրվա համար:

5.5. Պայմանագրով Կատարողին վճարման ենթակա տուժանքը հաշվարկվում է վերապատրաստման ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ, սակայն կարող է և հաշվանցվել Կատարողի կողմից Պատվիրատուին վճարման (ներառյալ՝ վերադարձման) ենթակա գումարների հետ:

5.6. Տուժանքի, մասնավորապես՝ տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց: Տուժանքի վճարումը Կատարողին չի ազատում սույն Պայմանագրով սահմանված դեպքերում վնասի հատուցման պարտավորությունից:

5.7. Պատվիրատուի կողմից Պայմանագրի 4.4 կետով նախատեսված ժամկետի խախտմամբ վճարի կետանցման յուրաքանչյուր օրվա համար Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա և կետանցված գումարի 0,05 % (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում, սույն Պայմանագրով կանխավճարի նկատմամբ տույժ կիրառելի չէ:

5.8. Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում Կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և դեպքերում:

5.9. Կատարողի կողմից սույն Պայմանագրի կատարումից հրաժարվելու դեպքում Կատարողը կրում է ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված բացասական իրավական, ֆինանսանյութական և այլ հետևանքները, ներառյալ՝ Պատվիրատուի վնասները լրիվ հատուցելու պարտավորությունը:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ) ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ.

Սույն Պայմանագրով և դրա հիման վրա կնքված համաձայնագրերով (հավելվածներով) պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերն օբյեկտիվորեն և ակնհայտորեն չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն Պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել սույն Պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ.

7.1. Սույն Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև Կողմերի կողմից Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը:

7.2. Պայմանագրի հիման վրա ծագած Կողմի վճարման (ներառյալ՝ վնասի հատուցման) պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով՝ առանց Կողմերի գրավոր կազմված, իրավասու անձի ստորագրությամբ և կնիքով հաստատված փոխադարձ համաձայնության՝ ՀՀ գործող օրենսդրության պահանջների պահպանմամբ:

7.3. Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև Պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (այդ թվում՝ տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրելու (ընտրված մասնակից) ճանաչելու մասին կամ նրա հետ Պայմանագիրը կնքելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության և կիրառելի այլ իրավական ակտերի պահանջներին կամ չի բխում այդօրինակ պահանջներից կամ ընդունվել է այդօրինակ պահանջների խախտմամբ, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալու կամ դրանց մասին Պատվիրատուին հայտնի դառնալու պահից Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է Պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև Պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում Հայաստանի Հանրապետության գործող (ներառյալ՝ գնումների մասին) օրենսդրության համաձայն՝ հիմք կհանդիսանային սույն Պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում սույն Պայմանագրով սահմանված դեպքերում և հիմքերով Պայմանագիրը միակողմանի լուծելու հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների, ներառյալ՝ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ Կատարողը պարտավորվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն՝ այն ծավալով, որի մասով Պայմանագիրը լուծվել է:

7.4. Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են կարգավորման բանակցությունների միջոցով՝ արտադատական կարգով՝ առավելագույնը 10 (տաս) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Սահմանված ժամկետում Կողմերի միջև գրավոր փոխադարձ համաձայնություն ձեռք չբերվելու դեպքում վեճը կարող է լուծվել ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված դատական կարգով և դեպքերում:

7.5. Պայմանագրում փոփոխություններ և(կամ) լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ հավելվածի տեսքով համաձայնագիր կնքելու միջոցով: Պայմանագրի հավելվածները դրա անբաժանելի մասն են կազմում:

7.5.1. Արգելվում է Պայմանագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Վերապատրաստման ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող Վերապատրաստման ծառայության միավորի (Պայմանագրի) գնի արհեստական փոփոխման: Պայմանագրի Կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ Պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից, իսկ ՀՀ կառավարության սահմանած կարգավորումները կիրառելի չլինելու դեպքում փոփոխությունները կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ այնքանով, որքանով դա չի խախտում ՀՀ գործող օրենսդրության պահանջները և չի հակասում դրանց:

7.6. Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև Պայմանագրով սահմանված այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկությամբ և դրա վերաբերյալ Պատվիրատուի համաձայնության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել Վերապատրաստման ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան Պայմանագրով ի սկզբանե Վերապատրաստման ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 (հինգ) օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում, սույն կետով սահմանված դեպքում Վերապատրաստման ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև 30 (երեսուն) օրացուցային օրով, բայց ոչ ավելի, քան Պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7. Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում Կողմերի օգուտները (խնայողությունները) կամ կրած վնասները համապատասխանաբար տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

7.7.1. Կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ Պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները սույն Պայմանագրի կարգավորման առարկան չեն կազմում և չեն կարող ազդել Պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված իրավահարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար, Կատարողի ցանկացած պարտավորության կամ նրա նկատմամբ պահանջի կամ պահանջի իրավունքի մասով պատասխանատու է Կատարողը:

7.8. Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել Կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով՝ բացառությամբ սույն Պայմանագրով սահմանված Պայմանագրի միակողմանի լուծման համար հիմք հանդիսացող՝ էական խախտման դեպքերի, ինչպես նաև չի կարող ամբողջությամբ լուծվել Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման վերաբերյալ Կողմերի միջև փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի

Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Վերապատրաստման ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9. Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարվելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ պարտադիր նշելով դրա հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը համարվում է Պայմանագիրը միակողմանի լուծվելու վերաբերյալ պատշաճ ծանուցված համապատասխան ծանուցման՝ սույն կետով սահմանված կարգով հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի

լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.10. Սույն Պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.11. Սույն Պայմանագիրը կնքվում է հայերեն լեզվով, հասարակ գրավոր ձևով, Կողմերի ստորագրությամբ մեկ միասնական փաստաթուղթ կազմելու և ստորագրելու միջոցով՝ հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող 2 (երկու) օրինակից: Կողմերից յուրաքանչյուրին տրվում է Պայմանագրի մեկական օրինակ:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Երևանի Գ.Էմինի անվան N182

ավագ դպրոց» հիմնադրամ

ՀՀ, ք.Երևան, Կոռի 55.

Արարատքանկ ՓԲԸ

1510013214140100

ՀՎՀՀ 01518849

Դպրոցի տնօրեն՝

Ռ.Շ.Ալավերդյան



ԿԱՏԱՐՈՂ

«Ինտերակտիվ կրթության զարգացում»

հիմնադրամ

ՀՀ, Երևան, Միկոյան 4/20

«ԷՎՈԿԱԲԱՆԿ» ՓԲԸ

Հաշվեհամար 1660 0150 0510 0100

ՀՎՀՀ 00932615

Հիմնադրամի տնօրեն՝

Լ.Հ.Թոթոյան



ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳԼՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Ծառայության							
Հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	Գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	Տեխնիկական բնութագիրը	Հափման միավորը	Ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	Ընդհանուր քանակը	Մատուցման	
						Հասցեն	Ժամկետ
2	79631200	Վերապատրաստման ծրագիր Ուսուցչի վերապատրաստման նպատակները. Ծանոթացնել ուսուցիչների կրթության բնագավառի և իրենց գործունեությանը վերաբերող օրենսդրական ակտերին: Բարձրացնել ուսուցիչների ընդհանուր և հոգեբանամանկավարժական պատրաստվածության մակարդակը, զարգացնել ուսուցիչների ակադեմիական և մանկավարժական կարողությունները, ապահովել շարունակական մասնագիտական զարգացում: Ծանոթացնել ուսուցիչներին դասավանդման ժամանակակից մեթոդների հիմնադրույթներին և նորագույն կրթական տեխնոլոգիաներին՝ ապահովելով դրանց կիրառության ուսուցումը: Զարգացնել ուսուցչի մասնագիտական հմտությունները, ինքնաուսուցման և ինքնադրսևորման կարողությունները: Ուսուցման գործընթացը ուղղորդել դեպի պլանավորած արդյունքների հասանելիության ապահովում: Բաժին 2-Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառումը ուսումնական գործընթացում՝ 20	Դասընթաց (Ընդհանուր՝ 110 ժամ, որից՝ 110 ժամ առկա)	144000	1	Հեռավար ուսուցման հարթակ https://elearn.giedf.am/ ՀՀ, Երևան, Հանրապետության փողոց, 72 շենք	10□09□2 1- 30□11□2 1

		Ժամ Մաս 1 - ուսուցման կառավարման համակարգերի ֆունկցիոնալ հնարավորությունները եվ այդ միջավայրի կիրառումը էլեկտրոնային դասընթացի ստեղծման, կազմակերպման եվ կառավարման գործընթացում /8 ժամ/ Թեմայի ուսումնասիրման նպատակներ. Ուսումնասիրել ուսուցման կառավարման համակարգերի ֆունկցիոնալ հնարավորությունները և աշխատանքի սկզբունքները Սովորեցնել ուսուցման կառավարման համակարգերի կիրառումը էլեկտրոնային դասընթացի ստեղծման, կազմակերպման և կառավարման գործընթացում Սովորեցնել էլեկտրոնային դասընթացի բովանդակության մշակման մեթոդներ Սովորեցնել էլեկտրոնային դասընթացի զննահատում Ուսումնառության թեմաներ, ենթաթեմաներ Ուսուցման կառավարման համակարգեր /emis.am/ Ուսուցման կառավարման համակարգերի ֆունկցիոնալ հնարավորությունները և այդ միջավայրի կիրառումը էլեկտրոնային դասընթացի ստեղծման, կազմակերպման և կառավարման գործընթացում: էլեկտրոնային դասընթացի բովանդակության մշակման մեթոդներ էլեկտրոնային դասընթացի զննահատում Այս մասի ուսումնառության ավարտին վերապատրաստվողը գիմանա. Ուսուցման կառավարման համակարգերի ֆունկցիոնալ հնարավորությունները, աշխատանքի սկզբունքը և այդ միջավայրերի կիրառումը էլեկտրոնային դասընթացի ստեղծման, կազմակերպման և կառավարման գործընթացում: էլեկտրոնային դասընթացի բովանդակության մշակման մեթոդներ և զննահատման մասին Կտիրապետի Ուսուցման կառավարման համակարգերի աշխատանքի սկզբունքներին Գնարդանա Աշխատել ուսուցման կառավարման համակարգերում Կիրառել էլեկտրոնային դասընթացի				
--	--	--	--	--	--	--

		բովանդակության մշակման մեթոդները Տեղանկայել ժառանգական նյութերը և այլ մոդուլները դասարնթացում: Մաս 2 – ՏՀՏ գործիքների Էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծումը և/տարածումը /8 ժամ/ Թեմայի ուսումնասիրման նպատակներ. Ուսումնասիրել էլեկտրոնային ռեսուրսների տեսակներն ըստ ժառանգական նպատակների Մոփորեցնել ուսումնադաստիարակչական գործընթացի պլանավորումը առցանց ՏՀՏ գործիքների միջոցով Մոփորեցնել համագործակցային խմբային կամ անհատական աշխատանքների իրականացումը առցանց ՏՀՏ գործիքների միջոցով Մոփորեցնել արարկայական ուսումնական բովանդակային թվային նյութերի ստեղծում առցանց ՏՀՏ գործիքների միջոցով Մոփորեցնել արարկայական թվային առաջադրանքների մշակումը և ստեղծումը առցանց թվային գործիքների միջոցով Ուսումնառության թեմաներ, ենթաթեմաներ էլեկտրոնային ռեսուրսների տեսակներն ըստ ուսումնական նպատակների Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի պլանավորում առցանց ՏՀՏ գործիքների միջոցով Համագործակցային խմբային կամ անհատական աշխատանքների իրականացում առցանց ՏՀՏ գործիքների միջոցով Էլեկտրոնային գրատախտակ, տեխնիկական լեռութագրեր, աշխատանքային սկզբունքներ, անհրաժեշտ պայմաններ Ուսումնական գործընթացում էլեկտրոնային գրատախտակի կիրառման եղանակները Արարկայական ուսումնական բովանդակային թվային նյութերի ստեղծում առցանց ՏՀՏ գործիքների միջոցով Այս մասի ուսումնառության ավարտին վերապատրաստվողը Գկարադանա Իրականացնել համագործակցային խմբային կամ անհատական աշխատանքներ առցանց ՏՀՏ գործիքների միջոցով Պլանավորել ուսումնադաստիարակչական գործընթացը առցանց ՏՀՏ գործիքների միջոցով Իրականացնել համագործակցային խմբային կամ անհատական				
--	--	---	--	--	--	--

		աշխատանքների առցանց S2S գործիքների միջոցով Մտեղծել առարկայական ուսումնական բովանդակային թվային նյութեր առցանց S2S գործիքների միջոցով Մշակել առարկայական թվային առաջադրանքներ Մտեղծել առարկայական թվային առաջադրանքներ առցանց թվային գործիքների միջոցով Մտեղծել առարկայական ուսումնական բովանդակային թվային նյութեր առցանց S2S գործիքների միջոցով Կնիքատի Էլեկտրոնային գրատպիտակերը ուսումնական գործընթացում Կիմանա. Էլեկտրոնային ռեսուրսների տեսակներն ըստ ուսումնական նպատակների: Մաս 3 – կրթական կայքեր /4 ժամ/ Թեմայի ուսումնասիրման նպատակներ. Ուսումնասիրել կայքեր, կայքերի տեսակները, օգտագործման առանձնահատկությունները, ընձեռած հնարավորությունները ըստ նպատակների Ուսումնասիրել ամպային տեխնոլոգիաներ: Google Drive տեխնոլոգիայի տեխնիկական բնութագիրը, աշխատանքային սկզբունքները և անհրաժեշտ պայմանները Մոփորեցնել պատրաստել առարկայական կրթական առնական կայքեր Google Sites գործիքի կամ բլոգի միջոցով Մոփորեցնել Google Drive տիրույթում ստեղծել, տարածել ու պահպանել տեքստային / դասի պլաններ և այլ/ աղապակային /թեմատիկ պլաններ և այլ/ և ցուցադրական /հաշվետվություններ և այլն / թվային ռեսուրսներ /Google Docs, Google Sheets, Google Slides/ Ուսումնառության թեմաներ, ենթաթեմաներ Կայքեր, կայքերի տեսակներն ըստ նպատակների Կրթական կայքերի էությունը, օգտագործման առանձնահատկությունները, ընձեռած հնարավորությունները Ամպային տեխնոլոգիաներ: Google Drive տեխնոլոգիայի տեխնիկական բնութագիրը, աշխատանքային սկզբունքները և անհրաժեշտ պայմանները Այս մասի ուսումնառության ավարտին վերապատրաստվողը Կիմանա				
--	--	--	--	--	--	--

		Կայքերի տեսակներն ըստ նպատակների Կրթական կայքերի էությունը, օգտագործման առանձնահատկությունները, ընձեռած հեարավորությունները Կկարդանա Պատրաստել առարկայական կրթական անհատական կայքեր Google Sites գործիքի միջոցով Google Drive տիրույթում ստեղծել, տարածել ու պահպանել տեքստային /դասի պլաններ և այլ/ աղուսակային /թեմատիկ պլաններ և այլ/ և ցուցադրական /հաշվետվություններ և այլն / թվային ռեսուրսներ /Google Docs, Google Sheets, Google Slides/: Բաժին 1-Հանրակրթության բնագավառի օրենսդրություն` 9 ժամ Մաս 1 - կրթության սահմանադրական հիմքերը, երաշխիքները, ՀՀ օրենսդրությունը կրթության իրավունքի մասին /1 ժամ/ Թեմայի ուսումնասիրման նպատակներ. Ուսումնասիրել կրթության իրավունքը, ՀՀ Սահմանադրությունը կրթության իրավունքի մասին, Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության սկզբունքները, Կրթության լեզուն, Հանրակրթության պետական չափորոշիչը Սովորեցնել ուսումնադաստիարակչական գործընթացը իրականացնելիս սովորողների մոտ հենքային ուսումնական պլանով սահմանված կարողունակությունները ձևավորելու սկզբունքներն ու մեթոդաբանությունը Ուսումնառության թեմաներ, ենթաթեմաներ Կրթության իրավունք ՀՀ Սահմանադրությունը կրթության իրավունքի մասին Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության սկզբունքները Կրթության լեզուն Հանրակրթության պետական չափորոշիչը Այս մասի ուսումնառության ավարտին վերապատրաստվողը Գիմանա. Կրթության սահմանադրական հիմքերը, երաշխիքները: ՀՀ օրենսդրությունը կրթության իրավունքի մասին Կրթության լեզուն ՀՀ Սահմանա Սահմանադրությունը				
--	--	--	--	--	--	--

		կրթության իրավունքի մասին Հանրակրթության պետական չափորոշիչը Գկարդանա Ուսումնադաստիարակչական գործընթացը իրականացնելիս սովորողների մոտ ձևավորել հենքային ուսումնական պլանով սահմանված կարողունակությունները Մաս 2 – Կրթական գործընթացի մասնակիցները ուսումնական հաստատությունում /3 ժամ/ Թեմայի ուսումնասիրման նպատակներ Սովորեցնել օրենսդրությունից ելնելով հաստատել բնականոն իրավահարաբերություններ սովորողների, երանց օրինական ներկայացուցիչների (ծնողների, խնամակալների), գործընկերների, դպրոցի տնօրինության հետ, պաշտպանելով սովորողի իրավունքները իրականացնել իր լիազորությունները Ուսումնառության թեմաներ, ենթաթեմաներ Ուսուցիչը և կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները իրավունքներ են պարտականություններ Ուսուցիչը և հաստատության տնօրենը Ուսուցիչը և մանկավարժական մյուս աշխատողները Ուսուցիչը և սովորողը Ուսուցիչը և սովորողի ծնողը Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները Սովորողի ծնողի իրավունքներն ու պարտականությունները Մանկավարժական աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները Այս մասի ուսումնառության ավարտին վերապատրաստվողը Գկարդանա. Օրենսդրությունից ելնելով հաստատել բնականոն իրավահարաբերություններ սովորողների, երանց օրինական ներկայացուցիչների (ծնողների, խնամակալների), գործընկերների, դպրոցի տնօրինության հետ, պաշտպանելով սովորողի իրավունքները իրականացնել իր լիազորությունները: Մաս 3 – Ուսուցիչը որպես աշխատանքային իրավահարաբերությունների մասնակից, ուսուցչի պաշտոնի նկարագիրը, ուսուցչի վերապատրաստումը, ատեստավորումը եւլ տարակարգի շնորհումը /2 ժամ/				
--	--	--	--	--	--	--

		Թեմայի ռեսուրսների մանկապատկանները Ռեսուրսները ուսուցչի աշխատանքային հարաբերությունների ծագման իրավական հիմքերն ու նրա աշխատանքային իրավունքները Ռեսուրսները ուսուցչի վերապատրաստման, ատեստավորման և տարակարգի շնորհման իրավական հիմքերը Ռեսուրսները ուսումնական հաստատության ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվող մրցույթի կարգը, հաստատության ուսուցչի թափուր տեղը համարելու մրցույթի անցկացման թեստավորման փուլի հարցաշարը Ռեսուրսները սեփական նախաձեռնությամբ /կամավոր/ ատեստավորման համակարգի ներդրման փորձնական ծրագիրը և աշխատակարգը Ռեսուրսառության թեմաներ, ենթաթեմաներ Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցիչը ՌԻՍՈՒՑԻՆԵՐ ԵՐԱՅԵՍ աշխատանքային իրավահարաբերությունների մասնակից: ՌԻՍՈՒՑԻՆԵՐ աշխատանքային հարաբերությունների ծագման հիմքերը, նրա աշխատանքային իրավունքների պաշտպանությունը: ՌԻՍՈՒՑԻՆԵՐ, նրա վերապատրաստումը, ատեստավորումը և տարակարգի շնորհումը ՌԻՍՈՒՑԻՆԵՐ ատեստավորման իրավական հիմքերը, ուսուցչի որակավորման տարակարգերը, դրանց բնութագրիչները և շնորհման չափանիշները, որակավորման տարակարգերին համապատասխան հավելավճար տալը: Ռեսուրսական հաստատության ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվող մրցույթի կարգ Այս մասի ուսումնառության ավարտին վերապատրաստվողը Գիմանա. ՌԻՍՈՒՑԻՆԵՐ աշխատանքային հարաբերությունների ծագման հիմքերի, նրա աշխատանքային իրավունքների պաշտպանության մասին ՌԻՍՈՒՑԻՆԵՐ, նրա վերապատրաստումը, ատեստավորումը և տարակարգի շնորհման մասին ՌԻՍՈՒՑԻՆԵՐ ատեստավորման իրավական հիմքերը, ուսուցչի					
--	--	--	--	--	--	--	--

	Երակավորման տարակարգերը, դրանց բնութագրիչները և շնորհման չափանիշները, երակավորման տարակարգերին համապատասխան հավելվածադրու մասին Ուսումնական հաստատության ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվող մրցույթի կարգի մասին, հաստատության ուսուցչի թափուր տեղը համարելու մրցույթի անցկացման թեստավորման փուլի հարցաշարը Գծանքթանա. Ուսումնական հաստատության ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվող մրցույթի կարգին Մեկնական նախաձեռնությամբ /կամավոր/ ատեստավորման համակարգի ներդրման փորձնական ծրագրին և աշխատակարգին: Մաս 4 – Երեխայի կրթության իրավունք /3 ժամ/ Թեմայի ուսումնասիրման նպատակներ Ուսումնասիրել երեխայի կրթության իրավունքը, իրավունքի երաշխիքները, երեխայի կրթությանն առնչվող հիմնական իրավունքները Սովորեցնել կանխարգելել ընտանեկան բռնության խնդիրները Ուսումնասիրության թեմաներ, ներառյալ Երեխայի կրթության իրավունքը Երեխայի կրթության իրավունքի երաշխիքները Երեխայի կրթությանն առնչվող հիմնական իրավունքները Ընտանեկան բռնության կանխարգելման խնդիրներ Այս մասի ուսումնասիրության ավարտին վերադառնալու փուլը Գիմնա. Երեխայի կրթության իրավունքը, իրավունքի երաշխիքները Երեխայի կրթությանն առնչվող հիմնական իրավունքները Գլխադրանա Գանխարգելել ընտանեկան բռնության խնդիրները Բաժին 3-Մասնագիտական զարգացում, ավարտական, հետազոտական նախագծերի պատրաստում և ներկայացում՝ 81 ժամ Մաս 1 - Ընդհանուր մանկավարժական գիտելիքներ /2 ժամ/ Թեմայի ուսումնասիրման նպատակներ Ուսումնասիրել արդի համաշխարհային կրթական զարգացումների հիմնական					
--	---	--	--	--	--	--

		սրտումները Ուսումնասիրել նուսուցման նոր տեխնոլոգիաները Ուսումնասիրել «Հիբրիդ» /խառը տիպի/ ուսուցման առանձնահատկությունները, «Հիբրիդ» ուսուցման մոդելները Ուսումնասիրել ուսումնառության համընդհանուր ձևավորման ռազմավարություններ Մոփորեցնել «Հիբրիդ» /խառը տիպի/ ուսուցման, «Հիբրիդ» ուսուցման մոդելները կիրառել ուսումնական գործընթացում Մոփորեցնել ուսումնական գործընթացը կազմակերպել ուսումնառության համընդհանուր ձևավորման ռազմավարությանը համապատասխան Ուսումնառության թեմաներ, ենթաթեմաներ Ներածություն: Արդի համաշխարհային կրթական զարգացումներին հիմնական սիտումները Ուսուցման նոր տեխնոլոգիաներ Ուսուցման խիճ համակարգ Էլեկտրոնային/հեռավար/ ուսուցում հեռավար ուսուցման կազմակերպում «Հիբրիդ» /խառը տիպի/ ուսուցում «Հիբրիդ» ուսուցման մոդելներ «Ուսուցման կենտրոններին տեղափոխման» մոդել «Շրջված դասարան» մոդել Ուսումնառության համընդհանուր ձևավորում Այս մասի ուսումնառության ավարտին վերապատրաստվողը Կիմանա Արդի համաշխարհային կրթական զարգացումներին հիմնական սիտումներին մասին Ուսուցման նոր տեխնոլոգիաներ «Հիբրիդ» /խառը տիպի/ ուսուցման, «Հիբրիդ» ուսուցման մոդելներին մասին Ուսումնառության համընդհանուր ձևավորման ռազմավարության մասին Կկարողանա Ցույց տալ արդի մանկավարժության ուժեղ կողմերը «Հիբրիդ» /խառը տիպի/ ուսուցման, «Հիբրիդ» ուսուցման մոդելները կիրառել ուսումնական գործընթացում Ուսումնական գործընթացը կազմակերպել ուսումնառության համընդհանուր ձևավորման ռազմավարությանը համապատասխան Մաս 2 – Հոգեբանություն /8 ժամ/ Թեմայի ուսումնասիրման նպատակներ				
--	--	--	--	--	--	--

		Մովորեցնել ապահովել բարոյահոգեբանական անխռով մթնոլորտ դեռահասների հետ աշխատելիս Մովորեցնել բացահայտել դպրոցական կյանքում հիմնական անցումային փուլերը և առկարողի հարմարման առանձնահատկությունները Մովորեցնել ապահովել բարոյահոգեբանական անխռով մթնոլորտ դեռահասների հետ աշխատելիս իմանալով դեռահասի հիմնական անցումային փուլերը և երեխայի հարմարման առանձնահատկությունները Մովորեցնել բացահայտել ուսումնական գործունեության ընթացքում ծագող հիմնական խնդիրները և գտնել դրանց լուծման ռադիկները Մովորեցնել սովորողների մոտ ձևավորել ու զարգացնել սոցիալական հմտություններ տարբեր մեխանիզմներով Մովորեցնել համակողմանիորեն վերլուծել առկարողների մոտ իմացական պրոցեսների զարգացումը Ուսումնառության թեմաներ, ենթաթեմաներ Կրտսեր դպրոցականների իմացական պրոցեսների զարգացումը Դեռահասի ուսումնական գործունեությունը Դեռահասի փոխհարաբերությունները չափահասների հետ Ուսումնառության թեմաներ, ենթաթեմաներ Մանկավարժի անձնային որակները և ազդեցության հեարները արդյունավետ մանկավարժական գործընթացում Ինքնագիտակցության զարգացումը Դպրոցական կյանքում հիմնական անցումային փուլերը և երեխայի հարմարման առանձնահատկությունները Ուսումնառության թեմաներ, ենթաթեմաներ Հասարակական ակտիվությունը և վաշխարհայացքի ձևավորումը Հմտությունների ուսուցումը Ուսումնական գործունեության ընթացքում ծագող հիմնական խնդիրները և ուսուցչի դերը դրանց հաղթահարման գործընթացում Այս մասի ուսումնառության ավարտին վերապատրաստվողը Կիմանա Կրտսեր դպրոցականների իմացական պրոցեսների					
--	--	--	--	--	--	--	--

	զարգացման մասին Դեռահասի ուսումնական գործունեության և չափահասների հետ փոխհարաբերությունների մասին Մանկավարժական գործընթացում մանկավարժի անձնային որակների և ազդեցության հետքերի մասին Դեռահասի ինքնագիտակցության զարգացման, դպրոցական կյանքում հիմնական անցումային փուլերի և երեխայի հարմարման առանձնահատկությունների մասին Դպրոցականների հասարակական ակտիվության և աշխարհայացքի ձևավորման մասին Դպրոցականների հմտությունների ուսուցման մեխանիզմների մասին Կկարողանա Ապահովել բարոյահոգեբանական անխռով մթնոլորտ դեռահասների հետ աշխատելիս Բացահայտել դպրոցական կյանքում հիմնական անցումային փուլերը և սովորողի հարմարման առանձնահատկությունները Ապահովել բարոյահոգեբանական անխռով մթնոլորտ դեռահասների հետ աշխատելիս իմանալով դեռահասի հիմնական անցումային փուլերը և երեխայի հարմարման առանձնահատկությունները Բացահայտել ուսումնական գործունեության ընթացքում ծագող հիմնական խնդիրները և գտնել դրանց լուծման ուղիները Սովորողների մոտ ձևավորել ու զարգացնել սոցիալական հմտություններ տարբեր մեխանիզմներով Համակողմանիորեն վերլուծել սովորողների մոտ իմացական պրոցեսների զարգացումը Մաս 3—Արժեքների և վերաբերմունքի ձևավորումը առարկայական դասաժամերին /9 Ժամ/ Թեմայի ռառամնասիրման նպատակներ Սովորեցնել ռառամնադաստիարակչական գործընթացում ձևավորել ժողովրդավարության մշակույթ Սովորեցնել սովորողների մոտ զարգացնել արժեք և վերաբերմունք կարողունակությունները Սովորեցնել մշակել ժողովրդավարության մշակույթի ձևավորման կարողունակությունների արժեքները և վերաբերմունք բաղադրիչների զարգացումը առարկայական դասերի մոդելներ Սովորեցնել համեմատել					
--	--	--	--	--	--	--

	Ժողովրդավարության մշակույթի ձեվավորման կարողունակությունների արժեքներ և վերաբերմունք բաղադրիչների զարգացմամբ առարկայական դասերի մոդելներն այլ դասերի մոդելների հետ Մոլորեցնել պլանավորել առարկայական դասեր Ժողովրդավարության մշակույթի ձեվավորման կարողունակությունների արժեքներ և վերաբերմունք բաղադրիչների զարգացմամբ Ուսումնառության թեմաներ, ենթաթեմաներ Ժողովրդավարության մշակույթի ձեվավորման կարողունակություններ Ժողովրդավարության մշակույթի ձեվավորման կարողունակությունների արժեքներ և վերաբերմունք բաղադրիչները Դասի պլանավորում առարկայի դասավանդման ընթացքում Ժողովրդավարության մշակույթի ձեվավորման կարողունակությունների արժեքներ և վերաբերմունք բաղադրիչների զարգացմամբ Դասի պլանավորման նմուշ- օրինակի ներկայացում առարկայի դասավանդման ընթացքում Ժողովրդավարության մշակույթի ձևավորման կարողունակությունների արժեքներ և վերաբերմունք բաղադրիչների զարգացմամբ: Այս մասի ուսումնառության ավարտին վերապատրաստվողը Գիմանա Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում Ժողովրդավարության մշակույթի ձեվավորման կարողունակությունների մասին Ժողովրդավարության մշակույթի ձեվավորման կարողունակությունների արժեքներ և վերաբերմունք բաղադրիչների առանձնահատկությունների մասին Ժողովրդավարության մշակույթի ձեվավորման կարողունակությունների արժեքներ և վերաբերմունք բաղադրիչների զարգացմամբ առարկայական դասերի պլանավորման ձևերի մասին Ժողովրդավարության մշակույթի ձեվավորման կարողունակությունների արժեքներ և վերաբերմունք բաղադրիչների զարգացմամբ առարկայական դասերի պլանավորման ձևերի					
--	---	--	--	--	--	--

	մասին Կկարողանա Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ձևավորել ժողովրդավարության մշակույթ Սովորողների մոտ զարգացնել արժեք և վերաբերմունք կարողունակությունները Մշակել ժողովրդավարության մշակույթի ձևավորման կարողունակությունների արժեքներ և վերաբերմունք բաղադրիչների զարգացմամբ առարկայական դասերի մոդելներ Համեմատել ժողովրդավարության մշակույթի ձևավորման կարողունակությունների արժեքներ և վերաբերմունք բաղադրիչների զարգացմամբ առարկայական դասերի մոդելներն այլ դասերի մոդելների հետ Պլանավորել առարկայական դասեր ժողովրդավարության մշակույթի ձևավորման կարողունակությունների արժեքներ և վերաբերմունք բաղադրիչների զարգացմամբ: Մաս 4- Գնահատում /8 ժամ/ Թեմայի ուսումնասիրման նպատակներ Սովորեցնել պլանավորել գնահատման գործընթացը Սովորեցնել գնահատումն իրականացնել տարբեր մեթոդներով Սովորեցնել գնահատել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԼԴԿՌԻ) սովորողներին օգտագործելով միավորային գնահատման առանձնահատկություններ Սովորեցնել կատարել սովորողների ուսուցանող և միավորային գնահատում Սովորեցնել տարբերակել առաջադրանքներն ըստ բարդության աստիճանների Սովորեցնել կատարել հայտնորոշում Սովորեցնել մշակել և կազմել առարկայական միավորային և ձևավորող գնահատման հարցաթերթեր Սովորեցնել մշակել, կազմել և տարծել առարկայական միավորային և ձևավորող գնահատման հարցարաններ S2S գործիքների միջոցով Սովորեցնել մշակել և կազմել առարկայական հայտնորոշիչ և ամփոփիչ թեստեր Սովորեցնել մշակել և կազմել առարկայական հայտնորոշիչ և ամփոփիչ թեստեր S2S գործիքների միջոցով Ուսումնասիրության թեմաներ.				
--	--	--	--	--	--

		ենթաթեմաներ Գնահատման նպատակը Շնթացիկ գնահատման հիմնական նպատակները, խնդիրները և գործառնությունները Գնահատման մեթոդներ Գնահատման տեսակները Գնահատում. Ձևավորում և քանակական գնահատում Ուսուցանող և միավորային գնահատումների բնութագրիչ առանձնահատկություններ Ուսուցանող գնահատում Միավորային գնահատման իրազեկման ընդունված տեսակները Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԱՊԿՈՒ) սովորողի միավորային գնահատման առանձնահատկությունները Ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման ընդհանուր սանդակ Առաջադրանքների բարդության բնութագրման հատկանիշներ Հայտորոշում Հայտորոշիչ թեստի մշակման և կազմման մեթոդաբանություն Թեստի տեսակները և կառուցման սկզբունքները, թեստերում կիրառվող առաջադրանքների տեսակները Անփոփոխ թեստի մշակում և կազմում Գնահատման սանդակ Այս մասի ռեսուրսային ավարտին վերապատրաստվողը Կիմանա Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում գնահատման նպատակների, խնդիրների, գործառնությունների, մեթոդների, տեսակների մասին Ձևավորում և քանակական գնահատման մասին Ուսուցանող և միավորային գնահատումների, դրանց առանձնահատկությունների, միավորային գնահատման տեսակների և ԿԱՊԿՈՒ սովորողի միավորային գնահատման առանձնահատկությունների մասին Առաջադրանքների բարդության բնութագրման հատկանիշների, հայտորոշիչ թեստի մշակման և կազմման մեթոդաբանության, թեստի տեսակները և կառուցման սկզբունքների, թեստերում կիրառվող առաջադրանքների տեսակների և անփոփոխ թեստի մշակման և կազմման մեթոդաբանությունը Կկարդանա					
--	--	---	--	--	--	--	--

		Պլանավորել գնահատման գործընթացը Գնահատումն իրականացնել տարբեր մեթոդներով Գնահատել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԱՊԿՈՒ) սովորողներին՝ օգտագործելով միավորային գնահատման առանձնահատկություններ Կատարել սովորողների ուսուցանող և միավորային գնահատում՝ Տարբերակել առաջադրանքներն ըստ բարդության աստիճանների Կատարել հայտորոշում Մշակել և կազմել առարկայական միավորային և ձևավորող գնահատման հարցաթերթեր Մշակել, կազմել և տարծել առարկայական միավորային և ձևավորող գնահատման հարցարաններ SՀS գործիքների միջոցով Մշակել և կազմել առարկայական հայտորոշիչ և ամփոփիչ թեստեր Մշակել և կազմել առարկայական հայտորոշիչ և ամփոփիչ թեստեր SՀS գործիքների միջոցով Մաս 5 - Ներատական կրթություն /9 ժամ/ Թեմայի ուսումնասիրման նպատակներ Սովորեցնել կազմակերպել սովորողների ուսուցումը հանրակրթական ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող ներառական ուսումնական հաստատություններում ներառական կրթության օրենսդրական հիմքերով ու համընդհանուր սկզբունքներով Սովորեցնել բացահայտել սովորողների կրթական կարիքները Սովորեցնել ուսումնադաստիարակչական գործընթացն իրականացնել ներառական կրթության օրենսդրական հիմքերին ու համընդհանուր սկզբունքներին համապատասխան Սովորեցնել պարզել սովորողների կրթական կարիքները Սովորեցնել տարբերակել սովորողների կրթության կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տեսակները՝ ըստ սովորողների կրթական կարիքների Սովորեցնել գնահատել սովորողների կրթական կարիքները Ուսումնասության թեմաներ, ենթաթեմաներ Ներառական կրթության					
--	--	--	--	--	--	--	--

	օրենսդրական հիմքերն ու համընդհանուր սկզբունքները Սովորողների ուսուցման կազմակերպումը հանրակրթական ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող ներառական ուսումնական հաստատություններում Երեխաների ու նրանց կրթական կարիքների բազմազանությունը Կրթության կազմակերպման մանկավարժաճեղճեբանական աջակցության ծառայություններ Օրենսդրական կարգավորումները և աջակցության տրամադրումը Այս մասի ուսումնառության ավարտին վերադառնալու վերաբերյալ Կիմանա Ներառական կրթության օրենսդրական հիմքերն ու համընդհանուր սկզբունքները Սովորողների ուսուցման կազմակերպումը հանրակրթական ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող ներառական ուսումնական հաստատություններում Երեխաների ու նրանց կրթական կարիքների բազմազանությունը Կրթության կազմակերպման մանկավարժաճեղճեբանական աջակցության ծառայություններ Օրենսդրական կարգավորումները և աջակցության տրամադրման մասին Կլարոնա Կազմակերպել սովորողների ուսուցումը հանրակրթական ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող ներառական ուսումնական հաստատություններում ներառական կրթության օրենսդրական հիմքերով ու համընդհանուր սկզբունքներով Բացահայտել սովորողների կրթական կարիքները Ուսումնադաստիարակչական գործընթացն իրականացնել ներառական կրթության օրենսդրական հիմքերին ու համընդհանուր սկզբունքներին համապատասխան Պարզել սովորողների կրթական կարիքները Տարբերակել սովորողների կրթության կազմակերպման մանկավարժաճեղճեբանական աջակցության ծառայությունների տեսակները՝ ըստ սովորողների կրթական կարիքների Գնահատել սովորողների կրթական կարիքները Մաս 6 – Պլանավորում /19 ժամ/ Թեմայի ուսումնասիրման նպատակներ Սովորողները մշակել և կազմել առարկայական ծրագրերի և					
--	--	--	--	--	--	--

		մեթոդներ Դասավանդման պասիվ մեթոդներ Դասավանդման ակտիվ մեթոդներ Դասավանդման խնտերակտիվ մեթոդներ Ուսումնառության մեթոդները Դասավանդման մեթոդների և մեթոդական հնարների նկարագրություն Դասի պլանավորում Առարկայական դասի պլանավորում լսարանային ուսուցման ժամանակ Առարկայական դասի պլանավորում լսարանային ուսուցման ժամանակ /խմբային համագործակցային աշխատանք/ Առարկայական դասի պլանավորում ԽԻՎ մոդելով Առարկայական դասի պլանավորում հինգ քայլով «Գենտրոնների տեղափոխման» մոդելով Այս մասի ուսումնառության ավարտին վերապատրաստվողը Գիմանա Հանրակրթական պետական չափորոշիչը Առարկայական չափորոշիչային պահանջները, համապատասխան առարկայական ծրագրերը Առարկայական թեմատիկ պլանների մշակման և կազմման մեթոդաբանությունը Դասավանդման մեթոդաբանության և ավանդական ու փոխներգործուն մեթոդներ Առարկայական դասի պլանավորման տարբեր մոդելներ Առարկայական դասի պլանավորման տարբեր մոդելներ Նախագծային հետազոտական աշխատանքների կազմակերպման մեթոդաբանությունը Գտիրապետի Առարկայական չափորոշիչային պահանջների, չափորոշիչային պահանջներին համապատասխան առարկայական թեմատիկ պլանների մշակման և կազմման մեթոդաբանությունը Ուսումնառության ակտիվ, պասիվ և փոխներգործուն մեթոդների կիրառական հմտություններին Լսարանային և խմբային ուսուցման ժամանակ դասի պլանավորման կիրառական հմտություններին ԽԻՎ, «Գենտրոնների տեղափոխման» մոդելներով ուսուցման ժամանակ դասի և ուսումնական նախագծային հետազոտական աշխատանքների պլանավորման կիրառական հմտություններին Գկարադանա Մշակել և կազմել առարկայական					
--	--	---	--	--	--	--	--

		թեմատիկ պլաններին չափորոշային պահանջներին համապատասխան Մշակել և կազմել անհատական ուսուցման պլաններ Առցանց մշակել, կազմել և տարածել անհատական ուսուցման պլաններ ՏՀՏ գործիքների միջոցով Մշակել և կազմել առարկայական դասի պլանավորում լսարանային ուսուցման ժամանակ Առցանց մշակել, կազմել և տարածել առարկայական դասի պլանավորում լսարանային ուսուցման ժամանակ ՏՀՏ գործիքների միջոցով Մշակել և կազմել առարկայական դասի պլանավորում լսարանային ուսուցման ժամանակ /խմբային համագործակցային աշխատանք/ Առցանց մշակել, կազմել և տարածել առարկայական դասի պլանավորում լսարանային ուսուցման ժամանակ /խմբային համագործակցային աշխատանք/ ՏՀՏ գործիքների միջոցով Մշակել և կազմել առարկայական դասի պլանավորում խմբի մոդելով Առցանց մշակել, կազմել և տարածել առարկայական դասի պլանավորում խմբի մոդելով , առցանց տարածում ՏՀՏ գործիքների միջոցով Մշակել և կազմել առարկայական դասի պլանավորում հինգ քայլով «Կենտրոնների տեղափոխման» մոդելով Առցանց մշակել, կազմել և տարածել առարկայական դասի պլանավորում հինգ քայլով՝ «Կենտրոնների տեղափոխման» մոդելով , առցանց տարածում ՏՀՏ գործիքների միջոցով Առցանց մշակել, կազմել և տարածել առարկայական դասի և ուսումնական նախագծային հետազոտական աշխատանքների պլանավորում ՏՀՏ գործիքների միջոցով Մաս 7- Ավարտական հետազոտական աշխատանք /18 ժամ/ Թեմայի ուսումնասիրման նպատակներ Մոփոքեցնել սահմանել հետազոտական աշխատանքների պահանջները Մոփոքեցնել մշակել հետազոտական աշխատանքների մոդելներ Մոփոքեցնել մշակել տարբեր հետազոտական աշխատանքների իրականացման մեթոդաբանություն Մոփոքեցնել հետազոտական աշխատանքներ իրականացնելիս կիրառել փաստարկման մեթոդաբանությունը				
--	--	--	--	--	--	--

		Մովորեցնել հետազոտական աշխատանք գրելիս պահպանել ակադեմիական ազնվությունը Մովորեցնել հետազոտական աշխատանք գրելիս կիրառել ընդհանուր սկզբունքները Մովորեցնել ինքնուրույն հետազոտական աշխատանքի թեմաների ճիշտ ընտրություն կատարել Մովորեցնել կատարել հետազոտական աշխատանքի կառուցվածքի նախագծում Մովորեցնել կարատելու սուբյեկտություններ հետազոտական աշխատանքի ընտրված թեմայով Մովորեցնել մշակել և կազմել հետազոտական աշխատանքը սահմանված չափանիշներով Մովորեցնել հետազոտական աշխատանքը թվայնացնել և առցանց տարածել Մովորեցնել ճիշտ ներկայացնել հետազոտական աշխատանքը Ուսումնառության թեմաներ, ենթաթեմաներ Հետազոտական աշխատանքներ, Նկարագիր, պահանջներ, կառուցվածք Հետազոտական աշխատանքների մշակում և կազմում /սահմանված չափանիշներով/ Հետազոտական աշխատանքի ընդհանուր մեթոդաբանությունը Հետազոտական աշխատանքների դասակարգումը և տարատեսակները Փաստաթղթման ընդհանուր տրամաբանությունն ու մեթոդաբանությունը հետազոտական աշխատանք կատարելիս Հղումները հետազոտական հրապարակումներում Ակադեմիական ազնվություն և գրագողություն Հետազոտական աշխատանք գրելու ընդհանուր սկզբունքները Հետազոտական աշխատանքի թեմաների ընտրություն Այս մասի ուսումնառության ավարտին վերապատրաստվողը Գիմանա Հետազոտական աշխատանքների Նկարագիրը, պահանջները և կառուցվածքը Հետազոտական աշխատանքների մշակման և կազմման մեթոդաբանությունը Հետազոտական աշխատանքի ընդհանուր մեթոդաբանությունը Հետազոտական աշխատանքների դասակարգումը և				
--	--	---	--	--	--	--

	տարատեսակները Հետազոտական աշխատանքների Փաստարկման ընդհանուր տրամաբանությունն ու մեթոդաբանությունը Հետազոտական հրապարակումներում հղումների, ակադեմիական ազնվության և գրագողության մասին Հետազոտական աշխատանք գրելու ընդհանուր սկզբունքների մասին Հետազոտական աշխատանքի թեմաների ընտրության մասին Գկաբողջանա Մահմանել հետազոտական աշխատանքների պահանջները Մշակել հետազոտական աշխատանքների մոդելներ Մշակել տարբեր հետազոտական աշխատանքների իրականացման մեթոդաբանություն Հետազոտական աշխատանքներ իրականացնելիս կիրառել փաստարկման մեթոդաբանությունը Հետազոտական աշխատանք գրելիս պահպանել ակադեմիական ազնվությունը Հետազոտական աշխատանք գրելիս կիրառել ընդհանուր սկզբունքներ Ինքնուրույն հետազոտական աշխատանքի թեմաների ճիշտ ընտրություն կատարել Կատարել հետազոտական աշխատանքի կառուցվածքի նախագծում Կարտել ուսումնասիրություններ հետազոտական աշխատանքի ընտրված թեմայով Մշակել և կազմել հետազոտական աշխատանքը սանմանված չափանիշներով Հետազոտական աշխատանքը թվայնացնել և առցանց տարածել Ներկայացնել հետազոտական աշխատանքը Մաս 7- Մասնագիտական պրակտիկա /8 Ժամ/ Մասնագիտական պրակտիկայի նպատակներ Մովորեցնել գործնականում պլանավորել և վարել առարկայական դասեր իր դասավանդած և իրեն անձանթ դասարաններում՝ օգտագործելով վերապատրաստման դասընթացում ձևերը բերած կարողունակությունները Գործողություններ Առարկայական դասի պլանավորում, դասալսում , հետադարձ կապ Գործնական ինքնուրույն աշխատանք . Դասի վարում Մասնագիտական պրակտիկայի					
--	---	--	--	--	--	--

		ավարտին վերապատրաստվողը Գլխադրանա Գործնականում պլանավորել և վարել ատարկարկան դասեր իր դասավանդած և իրեն անձանոր դասարաններում օգտագործելով վերապատրաստման դասընթացում ձեռք բերած կարողունակություններ					
--	--	--	--	--	--	--	--

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Երևանի Գ.Էմինի անվան

N182 ավագ դպրոց» հիմնադրամ

ՀՀ, ք.Երևան, Կորի 55

Արարատրանկ ՓԲԸ

1510013214140100

ՀՎՀՀ 01518849

Դպրոցի տնօրեն՝

Ռ.Շ.Ալավերդյան



ԿԱՏԱՐՈՂ

«Ինտերակտիվ կրթության զարգացում»

հիմնադրամ

ՀՀ, Երևան, Միկոյան 4/20

«ԷՎՈԿԱԲԱՆԿ» ՓԲԸ

Հաշվեհամար 1660 0150 0510 0100

ՀՎՀՀ 00932615

Հիմնադրամի տնօրեն՝

Լ.Հ.Թորոյան



«ԼՔ-ԳԼՄ-ՄԱԾԶԲ-2021/2-182-2» ծածկագրով պայմանագրի

ՀՀ

Շաղկապում															
Հրավերով նախատեսված չափարանների համարը	Գնումների պատվերի համարը՝ վիճակագրի ծածկագիրը՝ ըստ ԳՕՄԷ դասակարգ գծան (C/PV)	Անվանումը	Պիտանքի վաճառքները նախատեսվում է իրականացնել 2021 թ-ին՝ ըստ ամիսների այդ թվում**												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
2	79631200	Աշխատակիցների վերադարձնողական ծախսերը	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144000	144000	144000	144000

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____

գտնվելու վայրը _____

հհ _____

հհ _____

հվհհ _____

հվհհ _____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՑԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ

ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դրությամբ գրված N _____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրով համադրող շարադրանքը	Մատուցված ծառայությունների					Հճարման ժամկետը /ըստ լինարման ժամանակացույցի/
			քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Հճարման ենթակա զրույթը /հազար դրամ/	
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	վիստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	վիստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության քաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Կ.Տ.

Հավելված 3.1

20 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը հիշելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի

Պատվիրատուին

հատարողն

(այսուհետ՝ հատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____

պայմանագրի վերջնական ակտի

զեղծման փաստը

զեղծման պայմանագրի շրջանակներում հատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման

նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

ստորագրություն