

27.01.2021թ. կնքված N ՏԿԵՆ-ԳՀԾՁԲ-2021/10Ծ-2 պետական գնման պայմանագրի

ք. Երևան

« 10 » 03 2021 թ.

ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար Հ. Բատիկյանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Մաստեր Սթայլ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Ա. Սարգսյանի, այսուհետ «Կատարող» մյուս կողմից, միասին այսուհետ՝ Կողմեր, ղեկավարվելով ՀՀ քաղաքացիական օրենսդրությամբ, հիմք ընդունելով Կողմերի միջև 27.01.2021թ. կնքված N ՏԿԵՆ-ԳՀԾՁԲ-2021/10Ծ-2 պետական գնման պայմանագրի (այսուհետ՝ Պայմանագիր) 7.5 և 7.13 կետերը, ՀՀ կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի N 2215-Ն որոշումը՝ փոխադարձ համաձայնությամբ կնքեցին սույն համաձայնագիրը (այսուհետ՝ Համաձայնագիր) հետևյալի մասին.

1. Համաձայնագրի առարկան

Հետագա համագործակցության նպատակով Կողմերը որոշեցին՝

1.1 Հաստատել Համաձայնագրի Գնման ժամանակացույցը համաձայն հավելված 1-ի:

1.2 Հաստատել Համաձայնագրի Վճարման ժամանակացույցը համաձայն հավելված 2-ի:

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և հանդիսանում է Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

2.2 Սույն համաձայնագրում չնշված՝ Պայմանագրով ստանձնած Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները թողնվում են անփոփոխ:

2.3 Սույն համաձայնագիրը կնքվում է հայերեն լեզվով երկու օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ:

3. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն  
ՀՀ ք.Երևան, Կառավարական տուն 3,  
ՀՀ կենտրոնական գանձապետարան  
Հ/Հ 900011018513  
ՀՎՀՀ 02815457

գլխավոր քարտուղար  
Հ. Բատիկյան

/ստորագրություն/  
Կ.Տ.



Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

«Մաստեր Սթայլ» ՍՊԸ  
Ք. Երևան 0009, Սարմենի 1, 2/1 տարածք  
«Հայէկոնոմբանկ» ՓԲԸ  
Հ/Հ 163008180909  
ՀՎՀՀ 01571846  
Տնօրեն՝ Ա. Սարգսյան

/ստորագրություն/  
Կ.Տ.



ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ\*

ՀՀ դրամ

Իրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	Գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	Ստորև	Յուրաքանչյուր միավորը	Յուրաքանչյուր գինը/ՀՀ դրամ	Ընդամուրյա քանակը	մատուցման	
						հասցեն	ժամկետը**
2	79631200/505	Ստորև	Յուրաքանչյուր միավորը	19 000 000	1	Ք. Երևան, ՀՀ մարզեր	Սույն համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած մինչև 2021թ.-ի 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ եռամսյակներ

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Տեխնիկական բնութագիր

1. Հայաստանի Հանրապետության մարզերի համայնքային ծառայողներին անհրաժեշտ է վերապատրաստել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարի 2019 թվականի մարտի 13-ի «Հայաստանի Հանրապետության մարզերի համայնքապետարանների աշխատակազմերի համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ծրագիրը հաստատելու մասին» N 10-Լ հրամանով հաստատված ծրագրին, ինչպես նաև վերապատրաստումն անցկացնող կազմակերպության կողմից կազմված և պատվիրատուի հետ համաձայնեցված պլան-գրաֆիկին համապատասխան:
  2. Վերապատրաստում անցկացնող կազմակերպությունը՝
    - 1) պետք է ունենա մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպման (վերապատրաստման և (կամ) սեմինարների անցկացման) և (կամ) բարձրագույն կրթությամբ կարգերի պատրաստման ոլորտի առնվազն երեք տարվա փորձ:
    - 2) վերապատրաստման գործընթացում ներգրավված դասախոսները պետք է ունենան բարձրագույն կրթություն, ինչպես նաև ՀՀ պետական մարմիններում կամ ուսումնական հաստատություններում կամ հայեցողական պաշտոններում կամ համայնքների աշխատակազմերում ստորաբաժանումների ղեկավարների պաշտոններում առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ և դասախոսություններ կարգալու փորձ:
    - 3) համայնքային ծառայողների վերապատրաստումը պետք է իրականացնի համայնքապետարանների աշխատակազմերի քարտուղարներից ստացված հայտերի հիման վրա՝ վերապատրաստվող համայնքային ծառայողների անմիջական անանակցությամբ:
    - 4) համայնքային ծառայողների վերապատրաստմանը ներգրավված դասախոսների ցուցակը պետք է համաձայնեցնի պատվիրատուի հետ:
    - 5) վերապատրաստման ծրագրի թեմաների համար նախատեսված ընդհանուր ժամաքանակների շրջանակներում պետք է կազմի և պատվիրատուի հետ համաձայնեցնի տեսական և գործնական ժամաքանակները:
    - 6) պետք է կազմի և պատվիրատուի հետ համաձայնեցնի վերապատրաստման ծրագրի թեմատիկ բաղադրիչները (մոդուլները):

7) վերապատրաստումը պետք է անցկացնի խմբերով, որոնք պետք է կազմված լինեն առավելագույնը 20 համայնքային ծառայողներից:

8) յուրաքանչյուր խմբի վերապատրաստումը սկսելուց առնվազն երկու օր առաջ պատվիրատուին պետք է տեղեկացնի վերապատրաստման վայրի և ժամկետների մասին:

3. Վերապատրաստվողների ընդհանուր թիվը կազմում է 1500 համայնքային ծառայող:

4. Համայնքապետարանների աշխատակազմերի համայնքային ծառայողների վերապատրաստումը պետք է անցկացվի ՀՀ համապատասխան մարզկենտրոններում կամ նախկին շրջկենտրոններում՝ ելնելով համապատասխան համայնքների աշխարհագրական դիրքից և այլ օբյեկտիվ պայմաններից:

5. Վերապատրաստումը պետք է իրականացվի առնվազն 20 հոգու համար նախատեսված ընդարձակ, լուսավոր, կահավորված լսարանում, որը պետք է հագեցած լինի դաշնային կազմակերպության համար պահանջվող միջոցներով (պոլիտեխոր, համակարգիչ, ֆլիպչարտ, գրատախտակ, գրենական նյութեր և այլ անհրաժեշտ նյութեր):

6. Վերապատրաստում անցկացնող կազմակերպությունը պատվիրատուի հետ պետք է համաձայնեցնի վերապատրաստված համայնքային ծառայողներին տրվող ավարտական փաստաթղթի (վկայականի) նմուշը և համարակալումը, որը պետք է լինի չկրկնվող համարներով: Վերապատրաստված են համարվում համապատասխան հայտերով դասընթացներին մասնակցած այն համայնքային ծառայողները, որոնց բացակայությունը չի գերազանցել վերապատրաստման ընդհանուր դասաժամերի (72 ժամ) 1/3-ը:

7. Պատվիրատուի կողմից վճարումներն իրականացվելու են վճարման ժամանակացույցին համապատասխան՝ ըստ փաստացի վերապատրաստվածների թվի (պատվիրատուին ներկայացվում է յուրաքանչյուր խմբի մասնակիցների հաճախելիության մասին թերթիկը):

ԾՐԱԳԻՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶԵՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԿԵՏՈՒՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԿԱԶՄԵՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱԲԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՏՄԱՆ

**Տեղական ինքնակառավարման մարմինների իրավասությունը սահմանող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը 44 ժամ**

- Համայնքապետարանի աշխատակազմը՝ իբրև կառավարչական հիմնարկ, բյուջետային հիմնարկները, համայնքային ենթակայության առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունները և դրանց հետ հարաբերությունները կարգավորող իրավական հիմքերը
- Տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության հրապարակայնության և թափանցիկության ապահովման մեխանիզմները
- Համայնքի զարգացման ծրագիրը
- Համայնքի բյուջեն՝ բյուջեին ներկայացվող պահանջները, համայնքի բյուջեի կազմումը (եկամուտների և ծախսերի մեթոդաբանությունը, եկամուտների աղբյուրները և դրանց իրավական հիմքերը), բյուջեի քննարկումը և հաստատումը, լուսաբանումը
- Հողի հարկի և գույքահարկի բազաների վարումը և համայնքի ղեկավարի կողմից հսկողությունը
- Պետության կողմից համայնքներին ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրվող դոտացիայի հաշվարկի համար ներկայացվող ցուցանիշների հավաստիությունը
- Համայնքի ղեկավարի գործունեությունը ֆինանսների բնագավառում, այդ թվում՝ տեղական հարկերի ապառքների հավաքագրումը
- Գնման գործընթացի պատասխանատուները, գնման ելնելու պլանավորումը, գնման ընթացակարգերի կազմակերպումը, պայմանագրերի կատարումը և նախնական հսկողության իրականացումը

- Տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունները՝ ըստ բնագավառների, լիազորությունների ընդհանուր բնութագրի
  - Համայնքային սոցիալական աշխատանքի նպատակները և խնդիրները
  - Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները սոցիալական պաշտպանության բնագավառում
  - Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքով համայնքի ղեկավարին վերապահված լիազորությունները՝ ըստ առանձին իրավախախտումների տեսակների
  - Համայնքի սեփականության և գույքային այլ իրավունքները, պայմանագրերից ծագող պարտականությունները
  - Առևտրի և ծառայությունների ոլորտում թույլտվությունների տրման և հսկողության իրականացման մեխանիզմները, այդ թվում՝ համապատասխան առևտրի կետերում առկա հասարակական գույքարանձեռների նկատմամբ
  - Ժամկետներ և հայցային վաղեմություն (այդ թվում՝ հայցային վաղեմության ժամկետի կասեցման, հայցային վաղեմության ժամկետի վերականգնման) հասկացությունները և կիրառման իրավական հիմքերը
  - Համայնքի նկատմամբ պարտավորությունների կատարումն ապահովող միջոցառումները (այդ թվում՝ վճարման կարգադրություն, բռնագանձում և այլն)
  - Նախարարոցական կրթության ոլորտը կարգավորող ՀՀ օրենսդրությունը
  - Տեղական ինքնակառավարման և պետական մարմինների փոխարաբերությունները
  - Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունների նկատմամբ
  - ՀՀ տարածքում ենթակառուցվածքների զարգացման դերն ու նշանակությունը: ՀՀ պետական աջակցությունը՝ նպատակաուղղված ՀՀ համայնքների տնտեսական և սոցիալական ենթակառուցվածքների զարգացմանը
  - Աղբահանության և կոշտ կենցաղային թափոնների կառավարման ոլորտի՝
    - օրենսդրական և ինստիտուցիոնալ դաշտը
    - ներկա իրավիճակը
    - ոլորտում իրականացվող ծրագրերը
    - թափոնների վերամշակման հնարավորությունները
- <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենք  
6 ժամ**
- Նորմատիվ իրավական ակտերի տեսակները
  - Նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի նախապատրաստումը
  - Նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի հանրային քննարկումը
  - Նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի փորձաքննությունը և ժամկետները
  - Օրենսդրական տեխնիկայի կանոններ
  - Նորմատիվ իրավական ակտերի ուժի մեջ մտնելը
  - Նորմատիվ իրավական ակտերում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելը
  - Նորմատիվ իրավական ակտերի գործողությունը կասեցնելը և դադարեցնելը
- Համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրություն  
8 ժամ**
- Համայնքային ծառայությունը՝ որպես հանրային ծառայության ինքնուրույն տեսակ
  - Համայնքային ծառայության մասին օրենսդրության հիմնական կարգավորումները
  - Համայնքային ծառայության համակարգի զարգացման միտումները

**Կառավարչական հնչություններ**

14 ժամ

- Միջանձնային հարաբերություններն աշխատավայրում
- Գործնական շփում, դրա դերը, մակարդակը և ձևերը
- Ժամանակի ռացիոնալ օգտագործման և սեփական պլանների իրագործման տեխնոլոգիաներ
- Վերադասի հետ փոխհարաբերությունների կառավարման տեխնոլոգիա
- Գործարար վարքաձև, գործուն լինելու հատկանիշներ
- Հաշվետվության ներկայացում: Նվերները միջանձնային գործնական հարաբերություններում
- Դժգոհ մանակիցների հետ աշխատանքի մեթոդները
- Բարեկարգություն (էթիկա) հասկացությունը
- Կոռուպցիա հասկացությունը և տեղական ինքնակառավարման համակարգում կոռուպցիայի ընկալման մակարդակը
- Մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման դեմ պայքարը
- Ինչ է տեղեկատվությունը և տեղեկատվության ազատությունը
- Տեղեկատվություն ստանալու և տրամադրելու եղանակները
- Տեղեկատվության տրամադրման մերժման հիմքերը
- Համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգի շահագործումը և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառումը
- Գործավարության և փաստաթղթաշրջանառության կազմակերպումը:

**ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ**

ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն  
ՀՀ ք.Երևան, Կառավարական տուն 3,  
ՀՀ կենտրոնական գանձապետարան  
Հ/Հ 900011018513  
ՀՎՀՀ 02815457

գլխավոր քարտուղար  
Շ. Բատիկյան



/ստորագրություն/  
Կ.Տ.

**ԿԱՏԱՌՈՂ**

«Մաստեր Սթայլ» ՍՊԸ  
Ք. Երևան 0009, Սարյենի 1, 2/1 տարածք  
«Հայկոնտնմբանկ» ՓԲԸ  
Հ/Հ 163008180909  
ՀՎՀՀ 01571846

Տնօրեն՝ Ա. Սարգսյան



/ստորագրություն/  
Կ.Տ.

