

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ՀՀՎԱ-ՄԱ-ԾՁԲ-22/45**

ք. Երևան

« 6 » «մայիս» 2022 թ.

Վարչապետի աշխատակազմն, ի դեմս վարչապետի աշխատակազմի գործերի կառավարիչ Գարիկ Բոշյանի, որը գործում է վարչապետի աշխատակազմի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «ՀՀ պետական կառավարման ակադեմիա» ՊՈԱԿ-ն, ի դեմս ռեկտոր Խաչատուր Ղազեյանի, որը գործում է Ակադեմիայի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1 Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 228 888 (երկու հարյուր քսանութ հազար ութ հարյուր ութսունութ) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված ամիսներին, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

Ընդ որում վճարում կատարելու նպատակով հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվելու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն վճարման հանձնարարագիրը և հանձնման-ընդունման արձանագրության պատճենը մուտքագրում է լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ, իսկ սահմանված կարգի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա լիազորված մարմինը տվյալ վճարումը կատարում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը գանձապետական համակարգ մուտքագրված լինելու դեպքում՝ սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետներում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում^{18.1}:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը << ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն ուղարկվում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է 4 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

Վարչապետի աշխատակազմ
ք.Երևան, Հանրապետության հրապարակ,

Կառավարական տուն 1
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900011022085

Հ/Հ 02505554



ԿԱՏԱՐՈՂ

ՀՀ պետական կառավարման ակադեմիա

ք.Երևան, Կիկյան-8

Երևանի թիվ 1 ՏԳԲ

Հ/Հ 900018005646

Հ/Հ ՀՀ 00035088



ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

Ծառայության							ՀՀ դրամ	
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	Չափման միավորը	Ընդհանուր առավելագույն գինը /ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատուցման		
						հասցեն	Ժամկետը	
1	79631200/29	Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ-1 ՀՀ Սահմանադրություն: • ՀՀ Սահմանադրություն: • Պետական կառավարման սահմանադրական հիմունքներ: Վերապատրաստման ենթակա քաղաքացիական ծառայողների թիվը՝ 4: Ծրագրի տևողությունը՝ 24 ժամ:	դրամ	17 952	1	ՀՀ, Երևան քաղաքում, մատակարարի նշած հասցեում:	2022 թվականի 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ եռամսյակներ	
2	79631200/30	Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ-2 Աշխատանքային օրենսդրություն • Աշխատանքային օրենսդրությունը և դրանով կարգավորվող հարաբերությունները: • Աշխատանքային հարաբերություններ, աշխատանքային հարաբերությունների ծագման հիմքերը, աշխատանքային հարաբերությունների կողմերը: • Աշխատանքային իրավունքների իրականացումը և պաշտպանությունը: • Անհատական աշխատանքային հարաբերություններ: • Աշխատանքային պայմանագրի տեսակները: • Աշխատանքային պայմանագրի կատարումը: • Աշխատանքային պայմանագրի լուծումը: • Աշխատողների անձնական տվյալների պաշտպանությունը: • Աշխատաժամանակ և հանգստի ժամանակ: • Աշխատանքային կարգապահությունը: Վերապատրաստման ենթակա քաղաքացիական ծառայողների թիվը՝ 4: Ծրագրի տևողությունը՝ 24 ժամ:	դրամ	17 952	1	ՀՀ, Երևան քաղաքում, մատակարարի նշած հասցեում:	2022 թվականի 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ եռամսյակներ	

3	79631200/31	<p>Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ-3</p> <p>Քաղաքացիական ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • Քաղաքացիական ծառայության պաշտոն զբաղեցնելը: • Քաղաքացիական ծառայողների վերապատրաստումը: • Քաղաքացիական ծառայողների իրավական վիճակի առանձնահատկությունները: • Քաղաքացիական ծառայողների աշխատանքային հարաբերությունների առանձնահատկությունները: • Ծառայության դադարումը, քաղաքացիական ծառայության պաշտոնից ազատելը, լիազորությունները դադարեցնելը: <p>Վերապատրաստման քաղաքացիական ծառայողների թիվը՝ 5: Ծրագրի տևողությունը՝ 24 ժամ:</p>	դրամ	22 440	1	ՀՀ, Երևան քաղաքում, մատակարարի նշած հասցեում:	2022 թվականի 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ եռամսյակներ
4	79631200/32	<p>Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ-4</p> <p>Մարդկային ռեսուրսների կառավարում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մարդկային ռեսուրսների կառավարումը պետական կառավարման համակարգում: • Մարդկային ռեսուրսների կառավարման նորմատիվ-իրավական ապահովում: • Անձնակազմի և կադրային ներուժի գնահատում: • Կադրային պահանջարկի պլանավորում: • Անձնակազմի շարժի կառավարում: • Անձնակազմի մոտիվացում: • Անձնակազմի վարքագծի կառավարում: • Բարեվարչություն: • Բարենպաստ հոգեբանական միջավայրի ստեղծում: • Անձնակազմի սոցիալական պաշտպանվածություն: • Աշխատանքի կատարողականի գնահատում և կառավարում: <p>Վերապատրաստման ենթակա քաղաքացիական ծառայողների թիվը՝ 7: Ծրագրի տևողությունը՝ 24 ժամ:</p>	դրամ	31 416	1	ՀՀ, Երևան քաղաքում, մատակարարի նշած հասցեում:	2022 թվականի 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ եռամսյակներ
5	79631200/33	<p>Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ-5</p> <p>Միջազգային հարաբերություններ և դիվանագիտություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • ՀՀ միջազգային ինտեգրացումը, հեռանկարներ և մարտահրավերներ: • ՀՀ արտաքին քաղաքականության գերակա ուղղությունները: • Ազգային անվտանգության հիմնախնդիրները: • Գլոբալացում և ազգային ինքնություն: • Պետական քաղաքականության տեղեկատվական սպասարկումը: • ՀՀ արտաքին քաղաքականության առևտրատնտեսական կապերի հիմնահարցերը: <p>Վերապատրաստման ենթակա քաղաքացիական ծառայողների թիվը՝ 9: Ծրագրի տևողությունը՝ 24 ժամ:</p>	դրամ	40 392	1	ՀՀ, Երևան քաղաքում, մատակարարի նշած հասցեում:	2022 թվականի 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ եռամսյակներ

6	79631200/34	<p>Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ-6 Ֆինանսաբյուջետային քաղաքականություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ֆինանսների կառավարումը պետական կառավարման համակարգում: • Բյուջեի ձևավորում: • Ծրագրային բյուջետավորում: • Բյուջեի կատարում: • Ֆինանսատնտեսագիտական վերլուծություններ: • Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառում: • Հարկեր և պարտադիր այլ վճարներ: <p>Վերապատրաստման ենթակա քաղաքացիական ծառայողների թիվը՝ 1: Ծրագրի տևողությունը՝ 24 ժամ:</p>	դրամ	4 488	1	ՀՀ, Երևան քաղաքում, մատակարարի նշած հասցեում:	2022 թվականի 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ եռամսյակներ
7	79631200/35	<p>Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ-7 Իրավական ակտերի մշակման առանձնահատկություններ «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք և օրենքից բխող ենթաօրենսդրական ակտեր, այդ թվում՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • իրավաստեղծ գործընթացի ընդհանուր նկարագիրը. • օրինաստեղծ գործընթաց. • իրավական ակտերի մշակման տեխնիկա. • հղումների կիրարկումն իրավական ակտում. • իրավական ակտերի փորձաքննությունը և ժամկետները. • իրավական ակտերի մեկնաբանումը և պարզաբանումը. • հանրային քննարկումներ: <p>Վերապատրաստման ենթակա քաղաքացիական ծառայողների թիվը՝ 8: Ծրագրի տևողությունը՝ 24 ժամ:</p>	դրամ	35 904	1	ՀՀ, Երևան քաղաքում, մատակարարի նշած հասցեում:	2022 թվականի 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ եռամսյակներ
8	79631200/36	<p>Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ-8 Վարչարարության հիմունքներ և վարչական վարույթ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Վարչարարության հիմնարար սկզբունքները: • Վարչական վարույթ: • Վարչական վարույթի փուլերը: • Վարչական ակտը, դրա տեսակները և ձևերը: • Վարչական ակտ ընդունելը, դրա մասին իրազեկելը, վարչական ակտի ուժի մեջ մտնելը: • Բողոքարկման վարույթ: • Վարչական ակտի հարկադիր կատարման վարույթ: • Պատասխանատվության հատուկ կանոններ: <p>Վերապատրաստման ենթակա քաղաքացիական ծառայողների թիվը՝ 9: Ծրագրի տևողությունը՝ 24 ժամ:</p>	դրամ	40 392	1	ՀՀ, Երևան քաղաքում, մատակարարի նշած հասցեում:	2022 թվականի 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ եռամսյակներ

9	79631200/37	<p>Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ-9</p> <p>Անվտանգային քաղաքականության արդի հիմնախնդիրներ /տեղեկատվական անվտանգություն/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ռազմավարական փաստաթղթերի մշակման մեթոդաբանություն: • Անվտանգային և պաշտպանական ոլորտների հիմնախնդիրներ: • Քաղաքականության մշակման մեթոդաբանություն: • Հետազոտությունների ժամանակակից մեթոդաբանություն: • Տեղեկատվական անվտանգություն: <p>Վերապատրաստման ենթակա քաղաքացիական ծառայողների թիվը՝ 3: Ծրագրի տևողությունը՝ 24 ժամ:</p>	դրամ	13 464	1	ՀՀ, Երևան քաղաքում, մատակարարի նշած հասցեում:	2022 թվականի 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ եռամսյակներ
10	79631200/38	<p>Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ- 10</p> <p>Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հաշվապահական հաշվառման կարգավորումը: • Հաշվապահական հաշվառման կազմակերպումը և վարումը: • Ֆինանսական հաշվետվություններ պատրաստելը և ներկայացնելը: • Պատասխանատվությունը հաշվապահական հաշվառումը կարգավորող իրավական ակտերի պահանջները խախտելու համար: <p>Վերապատրաստման ենթակա քաղաքացիական ծառայողների թիվը՝ 1: Ծրագրի տևողությունը՝ 24 ժամ:</p>	դրամ	4 488	1	ՀՀ, Երևան քաղաքում, մատակարարի նշած հասցեում:	2022 թվականի 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ եռամսյակներ

* ՀՀ պետական բյուջեի միջոցներով քաղաքացիական ծառայողների վերապատրաստում իրականացնող կազմակերպությունը պետք է համապատասխանի ՀՀ առաջին փոխվարչապետի 2019 թվականի հունվարի 9-ի «Քաղաքացիական ծառայողների վերապատրաստման կարգը, վերապատրաստում իրականացնող կազմակերպություններին ներկայացվող հիմնական չափանիշները, կրեդիտների սահմանման հիմնական սկզբունքները, կարիքները գնահատելու և անհատական ծրագիր կազմելու, ինչպես նաև համապատասխան մարմնի վերապատրաստման ծրագիրը կազմելու, միջազգային հավաստագրերի ճանաչելիության սկզբունքները, փեսակները սահմանելու մասին» N 2-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի 3-րդ մասի չափանիշներին:

Վերապատրաստումներն անհրաժեշտ է իրականացնել նշված որոշմամբ սահմանված կարգի ընթացակարգերին համապատասխան: Դասընթացները պետք է պարունակեն ուսումնական նյութի յուրացումը ստուգող 20-40 թեստային առաջադրանքից կազմված թեստ:

** Ծառայության մատուցման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան փոխյալ փարվա դեկտեմբերի 25-ը:

*** Վճարումը կիրականացվի փաստացի մատուցված ծառայությունների դիմաց՝ վերապատրաստմանը մասնակցած քաղաքացիական ծառայողների թվին համապատասխան:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
Վարչապետի աշխատակազմ
ք.Երևան, Հանրապետության հրապարակ,
Կառավարական տուն 1
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Ը 900011022085
ՀՎՀՀ 02505554

ԿԱՏԱՐՈՂ
ՀՀ պետական կառավարման ակադեմիա
ք.Երևան, Կիլյան-8
Երևանի թիվ 1 ՏԳԲ
Հ/Ը 900018005646
ՀՎՀՀ 00035088



ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	Ծառայության												
			նախատեսվում է												
			հիմնադր	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
1	79631200/29	Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ	-	-	-	-	8 976	8 976	13 464	13 464	13 464	17 952	17 952	17 952	17 952
2	79631200/30	Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ	-	-	-	-	8 976	8 976	13 464	13 464	13 464	17 952	17 952	17 952	17 952
3	79631200/31	Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ	-	-	-	-	11 220	11 220	16 830	16 830	16 830	22 440	22 440	22 440	22 440
4	79631200/32	Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ	-	-	-	-	15 708	15 708	23 562	23 562	23 562	31 416	31 416	31 416	31 416
5	79631200/33	Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ	-	-	-	-	20 196	20 196	30 294	30 294	30 294	40 392	40 392	40 392	40 392
6	79631200/34	Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ	-	-	-	-	2 244	2 244	3 366	3 366	3 366	4 488	4 488	4 488	4 488
7	79631200/35	Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ	-	-	-	-	17 952	17 952	26 928	26 928	26 928	35 904	35 904	35 904	35 904

8	79631200/36	Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ	-	-	-	-	20 196	20 196	30 294	30 294	30 294	40 392	40 392	40 392	40 392
9	79631200/37	Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ	-	-	-	-	6 732	6 732	10 098	10 098	10 098	13 464	13 464	13 464	13 464
10	79631200/38	Աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայություններ	-	-	-	-	2 244	2 244	3 366	3 366	3 366	4 488	4 488	4 488	4 488

*Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

Վարչապետի աշխատակազմ
 ք.Երևան, Հանրապետության հրապարակ,
 Կառավարական տուն 1
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
 Հ/Հ 900011022085
 ՀՎՀՀ 02505554



.....
 /ստորագրություն/

ԿԱՏԱՐՈՂ

ՀՀ պետական կառավարման ակադեմիա
 ք.Երևան, Կիլյան-8
 Երևանի թիվ 1 ՏԳԲ
 Հ/Հ 900018005646
 ՀՎՀՀ 00035088



.....
 /ստորագրություն/

Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դուրս գրված N _____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Մատուցված ծառայությունների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը			
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____-ին
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ստորագրություն