

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ԽԱՐԲԵՐԴԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ՄԱՆԿԱՏՈՒՆ» ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

«07» «Տեպր»

» 2022 թ.

«Վ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ս. Մուրադյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է Նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Խարբերդի մասնագիտացված մանկատուն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Հ. Բալասանյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), «Վ կառավարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N 2121-Ն որոշման N 4 հավելվածի և N 9.1 հավելվածի 9.1.16-րդ աղյուսակի «1110. Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայություն» ծրագրի «12001. Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողներին դրամական բավարարման և դրամական փոխհատուցման տրամադրում» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել «Վ 2022 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված՝ մինչև 60.000.0 (Վաթսուն հազար) «Վ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել Կազմակերպությունում Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողների դրամական բավարարման վճարները՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցի շրջանակներում:

1.2. Յուրաքանչյուր ամսվա համար այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողին տրվում է ամսական դրամական բավարարում՝ պարտադիր զինվորական ծառայության շարքային կազմի համար սահմանված՝ մինչև երեսուն հազար դրամի չափով:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարություն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և

Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝
ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,
բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները.

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մամինների հետ.

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումների իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.6. Սույն Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում Գլխավոր ֆինանսիստի հաստատմանը ներկայացնել ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը՝ համաձայն N 5 հավելվածի: Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքներով պայմանավորված՝ համապատասխան հիմնավորումների հետ միասին, Նախահաշվի յուրաքանչյուր փոփոխություն ներկայացնել Գլխավոր ֆինանսիստի համաձայնեցմանը, այնուհետև՝ հաստատմանը:

2.4.7. 2022 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով:

2.4.8. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու: Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.9. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1 Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 5-ը, Նախարարություն է ներկայացնում «Հայտ-պահանջագիր» երեքական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 4 հավելվածի:

4.2. Կազմակերպությունը՝ Հայտ-պահանջագրի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում կատարված ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 3 հավելվածի:

4.3. Նախարարությունը՝ հայտ-պահանջագիրը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված Հայտ-պահանջագրի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը:

4.4. ՀՀ կառավարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N 2121-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետով պայմանավորված՝ կազմակերպության կողմից պայմանագրով նախատեսված տարեկան աշխատանքների արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2022 թվականի դեկտեմբերի 23-ը, իսկ որոշ ծախսային հոդվածների գծով դեկտեմբեր ամսվա

արդյունքներով պայմանավորված խնայողությունների ետ վերադարձը իրականացնել մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 20-ը:

5. Պայմանագրի գինը

5.1 Սույն պայմանագրի գինը կազմում է 60.000.0 (Վաթսուն հազար) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.2. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2022թ. հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N 1, 2, 3, 4, 5 հավելվածները բաղկացած են 7 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Նախարարություն՝

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

ք.Երևան, Կառավարական տուն-3
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչության
Հ/Հ 900011001345
ՀՎՀՀ 01506515

Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝



Ս. Մուրադյան

(ստորագրություն)

Կ. Տ.

Կազմակերպություն՝

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության «Խարբերդի մասնագիտացված մանկատուն» ՊՈԱԿ

Գ. Նոր Խարբերդ, Բաղրամյան 58
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900438000318
ՀՎՀՀ 03801255

Տնօրեն՝



Հ. Բալասանյան

(ստորագրություն)

Կ. Տ.

ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՄԻՋՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

«Իտարբերի մասնագիտացված մանկատուն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում (այսուհետ՝ կազմակերպություն) այլընտրանքային աշխատանքային ծառայություն է անցնում երկու այլընտրանքային աշխատանքային ծառայող (խոհանոցի բանվոր և բարիքի ու վաղաքատան սանիտար) համաձայն Այլընտրանքային ծառայության հարցերով հանրապետական հանձնաժողովի 25.01.2019թ. N1-Ա արձանագրության:

Ծառայողներին տրվում է ամսական դրամական բավարարում՝ պարտադիր գինվորական ծառայության շաբաթային կազմի համար սահմանված՝ մինչև երեսուն հազար դրամի չափով:

h/h	անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	ակնկալվող արդյունքները և գնահատման չափանիշները	վերջնա ժամկետը	Պահանջվող գումարը
1.	Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողներին դրամական և բավարարման և դրամական փոխհատուցման տրամադրում	«Իտարբերի մասնագիտացված մանկատուն» ՊՈԱԿ-ում այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողներին աշխատանքի կազմակերպումը, նրանց ամսական դրամական բավարարման տրամադրումը	1) Ծառայողին տրվում է ամսական դրամական բավարարում՝ գինվորական ծառայության շաբաթային կազմի համար սահմանված՝ մինչև երեսուն հազար դրամի չափով: Դրամական բավարարումը վճարվում է ծառայության վայրում: 2) Ծառայության ընթացքում ծառայողին տրվում է տարեկան 10 օրացուցային օր տևողությամբ արձակուրդ: 3) Ծառայողի երեխայի ծնվելու, ընտանիքի անդամի ամուսնության կամ մահվան դեպքերում նրան կարող է տրվել լրացուցիչ արձակուրդ՝	1)«Իտարբերի մասնագիտացված մանկատուն» ՊՈԱԿ-ը այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողի գործառույթներն իրականացնելիս առաջնորդվում է «Այլընտրանքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2013 թվականի սեպտեմբերի 19-ի N 1059-Ն, 2013 թվականի հուլիսի 25-ի N 796-Ն որոշումներով, ինչպես նաև այլընտրանքային ծառայության հարցերով	31.12.2022թ	Սույն պայմանագրով նախատեսված և օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցների շրջանակներում

		մինչև 5 օրացուցային օր տևողությամբ: 4) Ծառայողի խրախուսումն հրավանացվում է համապատասխան օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: 5) Ծառայողի համար սահմանվում է վեցօրյա աշխատանքային շաբաթ: Ծառայողի աշխատաժամանակի տևողությունը չի կարող շաբաթական 48 ժամից ավելի կամ պակաս լինել:	հանրապետական հանձնաժողովի որոշումներով: 2) Ծառայողի կողմից հրականացվել է այն աշխատանքային պարտականությունները՝ համապատասխան ծավալով, ինչը նախատեսված է կազմակերպության տվյալ պաշտոնը զբաղեցնող աշխատողների աշխատանքային պայմանագրով և/կամ պաշտոնի անձնագրով.		

Նախարարություն՝

Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝



Ս. Մուրադյան

Կազմակերպություն՝

Հ. Բալասանյան



« 07 » « Տեպր »

Հավելված N4

» 2022թ. N ԴՏՊ - Ծ1110.Մ12001/22-4 պայմանագրի

ՀԱՅՏ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ N

(ամսական, եռամսյակային աճողական)

ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեի ծախսերի գործառնական դասակարգման 02 բաժնի, 05 խմբի, 01 դասի, «1110. Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայության» ծրագրի «12001. Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողներին դրամական բավարարման և դրամական փոխհատուցման տրամադրում» միջոցառմամբ նախատեսված միջոցների շրջանակներում այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողների դրամական բավարարման համար «Խարբերդի մասնագիտացված մանկատուն» ՊՈԱԿ-ին « » « » 2022թ. մինչև « » « » 2022թ. ընկած ժամանակահատվածի համար դրամաշնորհի տրամադրման

N N	Ցուցանիշների անվանումը	Չափի միավորը	քանակը (գումարը)
1	Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողներին դրամական բավարարման ծառայությունների գծով		
1,1	Հաշվետու ժամանակաշրջանում այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողների թվաքանակը	ծառայող	
1,2	Հաշվետու ժամանակաշրջանում մեկ ծառայողի հաշվով կատարված փաստացի ծախսը	դրամ	
1,3	Հաշվետու ժամանակաշրջանում այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողներին դրամական բավարարման համար դրամաշնորհի հատկացման չափը /1.1*1.2/, այդ թվում	հազ. դրամ	0,0
1.3.1	-աշխատավարձեր և դրան հավասերված վճարներ	հազ. դրամ	
1.3.2	-եկամտային հարկ	հազ. դրամ	
2	Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա ընդհանուր գումարը /2=1.3/	հազ. դրամ	0,0

Բանկ՝ «ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչության»

Հ/Հ

Հ/Հ/Հ

Տնօրեն՝

(ստորագրությունը) (անուն, ազգանունը)

Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝

(ստորագրությունը) (անուն, ազգանունը)

Գլխավոր հաշվապահ՝

(ստորագրությունը) (անուն, ազգանունը)

Պատասխանատու

ստորաբաժանման ղեկավար՝

(ստորագրությունը) (անուն, ազգանունը)

« » «

» 2022թ.

Կ.Տ



