

ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՐԱԾՔԻ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ  
Հայաստանի Հանրապետություն, Շիրակի մարզ, քաղաք Գյումրի  
Երկու հազար քսաներեք թվականի հուլիսի տասնյոթին

Մենք՝ ՎՈԼՈՂՅԱ ՀԱՅԿԻ ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆՍ, ծնված՝ 05/02/1991թ-ին, ՀՕՀ՝ 1502910373, անձնագիր՝ AP0652461, տրված՝ 064-ի կողմից, 13/12/2016թ-ին, հաշվառված՝ ՇԻՐԱԿ, ԳՅՈՒՄՐԻ, ԳՅՈՒՄՐԻ, ՏՆԱԿ, 104/416, ՏՆԱԿ, ԼՈՒՄԻՆԵ ՄԻՔԱՅԵԼԻ ՄԽԻԹԱՐՅԱՆՍ, ծնված՝ 05/11/1994թ-ին, ՀՕՀ՝ 5511940054, անձնագիր՝ AT0663050, տրված՝ 064-ի կողմից, 10/02/2021թ-ին, հաշվառված՝ ՇԻՐԱԿ, ԳՅՈՒՄՐԻ, Ա. ՇԻՐԱԿԱՅՈՒ Փ., 63Բ, Տ այսուհետև՝ «Վարձատուներ» մի կողմից և «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ» Պետական մարմին, հասցե՝ ԿԵՆՏՐՈՆ Մ. ԽՈՐԵՆԱՅՈՒ Փ. / 3,7, գրանցման համար՝ 286.184.1025088, ՀՎՀՀ՝ 02647057, ի դեմս գլխավոր քարտուղար՝ ԷԴԳԱՐ ԳԵՎՈՐԳՅԱՆԻ, որի անունից համաձայն թիվ 1/18-1/42987-2023 լիազորագրի տրված՝ 14.07.2023թ. /երկու հազար քսաներեք թվականի հուլիսի տասնչորս/ հանդես է գալիս Հայաստանի Հանրապետության պետական եկամուտների կոմիտեի գնումների կազմակերպման և վարչատնտեսական ապահովման վարչության վարչատնտեսական բաժնի տնտեսվար՝ ԳԱՐԻԿ ՊԵՏՐՈՍԻ ԶԱՊԱՆՅԱՆԸ, ծնված՝ 27/12/1979թ-ին, ՀՕՀ՝ 3712790503, անձնագիր՝ AT0506574, տրված՝ 064-ի կողմից, 23/06/2020թ-ին, հաշվառված՝ ՇԻՐԱԿ, ԳՅՈՒՄՐԻ, Ա. ԶԵԽՈՎԻ Փ., 9, Տ այսուհետև՝ «Վարձակալ» մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկա

1.1 Վարձատուն պարտավորվում է վճարի դիմաց Վարձակալի ժամանակավոր տիրապետմանը և օգտագործմանը հանձնել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող Հայաստանի Հանրապետություն, Շիրակի մարզ, քաղաք Գյումրի, Ղանդիյան փողոց, շենք 77ա, 10 բնակարան հասցեում գտնվող 55,39 /հիսունհինգ ամբողջ երեսունհինգ/ քմ մակերեսով անշարժ գույքը, /այսուհետ՝ Գույք/:

1.2 Սույն պայմանագրի 1.1 կետում նշված Գույքը սեփականության իրավունքով պատկանում է Վարձատուին, ինչը հավաստվում է Հայաստանի Հանրապետության անշարժ գույքի կադաստրի կոմիտեի տարածքային սպասարկման գրասենյակի կողմից 19.01.2022թ./երկու հազար քսաներկու թվականի հունվարի տասնիննին/ տրված թիվ 19012022-08-0020 անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայականով:

1.3 «ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔ»-ը ազատ է երրորդ անձանց իրավունքներից պայանագիրը կնքելու պահին : «ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔ»-ը այլ անձանց վաճառված, նվիրված կամ գրավ դրված չէ, արգելանքի տակ չի գտնվում, որը հաստատում է ՀՀ կադաստրի կոմիտեի Շիրակի մարզային ստորաբաժանման կողմից տրված թիվ ՄՏ-12072023-08-0560 միասնական տեղեկանքով, տեղեկանքում տվյալները լրացված են 12 հուլիս 2023թ. -ին :

1.4 Վարձակալության հանձնված Գույքի նկատմամբ սեփականության իրավունքի փոխանցումն այլ անձի հիմք չէ սույն պայմանագիրը լուծարելու կամ փոփոխելու համար:

2. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

2.1. Սույն պայմանագրի 1.1 կետում նշված Գույքը Վարձատուն պարտավոր է հանձնել հանձնման-ընդունման ակտով: Հանձնման-ընդունման ակտը ստորագրում են Վարձատուն և Վարձակալը:

2.2. Սույն պայմանագիրը գործում է մինչև 01.06.2024 /երկու հազար քսանչորս թվականի հունիսի մեկ/:

Եթե սույն պայմանագրի 2.2 կետում նշված ժամկետի ավարտից առնվազն մեկ ամիս առաջ կողմերից ոչ մեկը գրավոր չի տեղեկացնում մյուս կողմին պայմանագրի դադարեցման մասին,



ապա սույն պայմանագիրը ժամկետի ավարտից հետո շարունակում է գործել և համարվում է կնքված անորոշ ժամկետով:

### 3. Վարձավճարը և վճարման կարգը

3.1 Սույն պայմանագրի 1.1 կետում նշված Գույքի ամսական վարձավճարը կազմում է 77000 (յոթանասուկյոթ հազար) Հայաստանի Հանրապետության դրամ, ներառյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված հարկերը և պարտադիր այլ վճարներ, որը համասեփականատեր՝ այսուհետ <<Վարձատու>>, Լուսինե Միքայելի Մխիթարյանի համաձայնությամբ փոխանցվելու է Վոլոդյա Հայկի Մարտիրոսյանի անվամբ <<ԱՐԱՐԱՏԲԱՆԿ>> ԲԲԸ -ում բացված թիվ Հ/Հ 1510031721120100 հաշվին:

3.2 Սույն պայմանագրի 3.1 կետում նշված գումարը Վարձակալը Վարձատուին է տրամադրում ամսական կտրվածքով մինչև տվյալ ամսին հաջորդող ամսվա 20-րդ աշխատանքային օրը, իսկ դեկտեմբեր ամսվա համար, մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

3.3 Վարձակալը վարձավճարը վճարում է անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վարձատուի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա:

3.4. 2023 թվականի համար վճարման ժամանակացույցը կցվում է սույն Պայմանագրին /Հավելված 1/ և համարվում է պայմանագրի անբաժանելի մասը:

3.5 Վարձակալը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում Վարձատուին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.6 Եթե պայմանագրի 3.4 կետով սահմանված ժամկետում Վարձակալը չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.4 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Վարձատուին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

3.7 Սույն պայմանագրով կողմերի ստանձնվող իրավունքները և պարտականությունները տարածվում են 01.06.2023թ.-ից /երկու հազար քսաներեք թվականի հունիսի մեկ/ ծագած հարաբերությունների նկատմամբ, իսկ վճարումները կիրականացվեն լիազոր մարմնի կողմից պայմանագիրը հաշվառվելուց հետո:

### 4. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

#### 4.1. Վարձատուն իրավունք ունի՝

Վարձակալից պահանջել Գույքն օգտագործել սույն պայմանագրի պայմաններին և գույքի նշանակությանը համապատասխան:

Վարձակալի կողմից վարձավճարը վճարելու ժամկետների էական խախտման դեպքում նրանից պահանջել մուծելու վարձավճարը:

Պահանջել լուծարելու պայմանագիրը և հատուցելու վնասները, եթե Վարձակալը Գույքից օգտվում է պայմանագրի պայմաններին կամ գույքի նշանակությանն անհամապատասխան.

Վարձակալին գրավոր տեղեկացնել գույքն ազատելու անհրաժեշտության մասին մեկ ամիս առաջ:

#### 4.2. Վարձատուն պարտավոր է՝

Գույքը Վարձակալին տրամադրել սույն պայմանագրի պայմաններին և գույքի նշանակությանը համապատասխանող վիճակում:

Գույքը Վարձակալին հանձնել դրա բոլոր պատկանելիքներով և դրան վերաբերվող փաստաթղթերով:

Վարձակալին նախազգուշացնել գույքի նկատմամբ երրորդ անձանց բոլոր իրավունքների /գրավ և այլ/ մասին:

### 4.3. Վարձակալն իրավունք ունի՝

Վարձատուից պահանջել իրեն տրամադրել գույքի պատկանելիքները ու դրան վերաբերյալ փաստաթղթերը:

Գույքի օգտագործմանն ամբողջովին կամ մասնակիորեն խոչընդոտող թերություններն հայտնաբերելիս, իր ընտրությամբ՝

Վարձատուից պահանջել անհատույց վերացնելու գույքի թերությունները կամ համաչափ իջեցնել վարձավճարը:

Վարձատուին գրավոր տեղեկացնել գույքն ազատելու անհրաժեշտության մասին մեկ ամիս առաջ:

### 4.4. Վարձակալը պարտավոր է՝

Ժամանակին վճարել գույքն օգտագործելու համար 2-րդ կետով նախատեսված վարձավճարը, կատարել բոլոր հարկային պարտավորությունները, ինչպես նաև վճարել գույքի օգտագործման արդյունքում առաջացած կոմունալ ծախսերը /էլեկտրաէներգիա, ջուր, գազ, հեռախոս և այլն/:

Գույքը պահպանել պատշաճ վիճակում, իր հաշվին կատարել դրա ընթացիկ վերանորոգումը և կրել Գույքը պահպանելու համար անհրաժեշտ ծախսերը:

Պայմանագիրը դադարելու դեպքում Վարձատուին վերադարձնել Գույքն իր կողմից ստացված վիճակում՝ հաշվի առնելով բնականոն մաշվածությունը:

### 5. Կողմերի պատասխանատվությունը

5.1. Վարձատուն պատասխանատվություն չի կրում Գույքի թերությունների համար, որոնք նա նշել է սույն պայմանագիրը կնքելիս, կամ որոնք նախապես հայտնի են եղել Վարձակալին կամ պետք է Վարձակալի կողմից հայտնաբերվելին Գույքը զննելիս կամ վարձակալության հանձնելիս:

5.2. Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում Կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

### 6. Պայմանագրի վաղաժամկետ լուծումը

6.1. Վարձատուի պահանջով վարձակալության պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել, եթե Վարձակալը՝

6.1.1. Գույքն օգտագործել է սույն պայմանագրի պայմանների կամ գույքի նշանակության էական կամ բազմակի խախտումներով:

6.1.2. Էականորեն վատթարացրել է Գույքի վիճակը:

6.1.3. Սույն պայմանագրով սահմանված վճարման ժամկետը լրանալուց հետո 2 անգամից ավելի ի մուծել վարձավճարը:

6.2. Վարձակալի պահանջով սույն պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել, եթե՝

6.2.1. Վարձատուն Վարձակալի օգտագործմանը չի տրամադրել գույքը կամ խոչընդոտներ է տեղծել Գույքը պայմանագրի պայմաններին կամ դրա նշանակությանն համապատասխան օգտագործելու համար:

6.2.2. Վարձակալին հանձնված Գույքն ունի դրա օգտագործմանն խոչընդոտող թերություններ, որոնց մասին Վարձատուն չի նշել պայմանագիրը կնքելիս, որոնք նախապես հայտնի չեն եղել Վարձակալին և վերջինս չէր կարող հայտնաբերել պայմանագիրը կնքելիս:

### 7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ֆորս մաժոր)

Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Սյոպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ռիեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, աղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի

դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Սույն պայմանագիրը ենթակա է նոտարական վավերացման, իսկ պայմանագրից ծագող իրավունքները՝ ենթակա են գրանցման Հայաստանի Հանրապետության Կադաստրի կոմիտեի համապատասխան տարածքային ստորաբաժանումում /երեսուն աշխատանքային օրվա ընթացքում/:

8.2. Սույն պայմանագրում կատարված փոփոխությունները և լրացումներն օրինական են միայն այն դեպքում, եթե դրանք կատարված են գրավոր, ստորագրված են նոտարի կողմից և գրանցված են Կադաստրի կոմիտեի համապատասխան տարածքային ստորաբաժանումում:

8.3. Պայմանագրի նոտարական վավերացման և պետական գրանցման հետ կապված ծախսերը կատարվում են Վարձակալի կողմից:

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերի լուծումը հանձնվում է դատարանի քննության:

8.5. Պայմանագրի նոտարական վավերացման և պետական գրանցման հետ կապված ծախսերը կատարվում են Վարձակալի կողմից: Սույն պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով չորս օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Մեկ օրինակը պահվում է «Շիրակի մարզ» նոտարական տարածքի նոտարական գործում, յուրաքանչյուր Կողմին տրվում է մեկական օրինակ, իսկ մյուս օրինակը տրվում է ներկայացնելու Կադաստրի կոմիտեի համապատասխան ստորաբաժանում՝ գրանցելու համար:

Նոտարի ներկայությամբ պայմանագիրը ստորագրող կողմերը հայտարարեցին, որ իրենք գործունակ են, ամբողջովին գիտակցում են և հասկանում պայմանագրով նախատեսված բոլոր կետերի իմաստը և նշանակությունը, ինչպես նաև հայտարարում են, որ պայմանագիրը ստորագրում են կամավոր և իրենց համար ձեռնադրում պայմաններով:

Սույն պայմանագրի օրինակների միջև հակասություն առաջանալու դեպքում նախապատվությունը տրվում է նոտարական տարածքում պահվող օրինակին:

9. Պայմանագրի գործողությունը.

9.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում և կողմերի համար պարտադիր է դառնում կադաստրի կոմիտեի տարածքային ստորաբաժանումում գրանցելու պահից:

Կողմերի վավերատարերը և ստորագրությունները

<<ՎԱՐՉԱՏՈՒ>>

ՎՈՂՈՂՅԱ ՀԱՅԿԻ ՄԱՐԿԻՐՈՍՅԱՆ Արմեն Վարդգիսյան Ջյուլիա  
<< ԱՐԱՐԱՏԲԱՆԿ >> ԲԲԸ  
/Չ 1510031721120100

<<ՎԱՐՉԱՏՈՒ>>

ՈՒՍԻՆԵ ՄԻՔԱՅԵԼԻ ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ Արամ Երվանդ Վեդրաչյան

<<ՎԱՐՉԱԿԱԼ>>

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ» Պետական մարմին, ասցե՝ ԿԵՆՏՐՈՆ Մ.ԽՈՐԵՆԱՅՈՒ Փ. / 3,7, գրանցման համար՝ 286.184.1025088, ՀՎՀՀ՝ 02647057, /Չ 900011054013, Կենտրոնական գանձապետարան Գործառնական վարչություն, ի դեմս լիավոր քարտուղար՝ ԷՂԳԱՐ ԳԵՎՈՐԳՅԱՆԻ, ում անունից լիազորագրով հանդես է գալիս







Հայաստանի Հանրապետության անունից, 17/07/2023 երկու հազար քսաներեք թվականի հուլիսի տասնյոթ

Սույն պայմանագիրը վավերացված է իմ ՀՀ «ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶ» նոտարական տարածքի նոտար ՝ ՌՈՒԲԵՐՏ ՏՈՒԿԻ ՄՈՒԿՈՒԳՅԱՆԻՍ կողմից: Կողմերը պայմանագիրը ստորագրեցին իմ ներկայությամբ: Պայմանագիրը ստորագրած անձանց ինքնությունը, գործունակությունը, ինչպես նաև ներկայացուցչի (ների) լիազորությունները և անշարժ գույքի նկատմամբ սեփականատիրոջ իրավունք(ներ)ը ստուգված են: ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 135-րդ հոդվածի համաձայն՝ սույն պայմանագրից ծագող իրավունքները ենթակա են գրանցման անշարժ գույքի պետական միասնական կադաստր վարող պետական կառավարման հանրապետական մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումում: Գրանցված է գրանցամատյանում թիվ 4295 ով

Գանձված է պետական տուրք մեկ հազար ՀՀ դրամ և ծառայության վճար ութ հազար ՀՀ դրամ՝ համաձայն «Պետական տուրքի մասին» և «Նոտարիատի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների:

Նոտար

Ռոբերտ Տուկի Մուկուչյան



Abgabetermin: 17.07.2023, 17:00 Uhr  
Abgabemodalität: Online

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungsdauer für die Korrektur der Aufgabenstellungen ca. 4-6 Wochen beträgt. Die Aufgabenstellungen sind in der Regel in mehreren Schritten zu bearbeiten. Die Bearbeitungszeit für die Aufgabenstellungen beträgt ca. 120 Minuten. Die Bearbeitungszeit für die Aufgabenstellungen beträgt ca. 120 Minuten. Die Bearbeitungszeit für die Aufgabenstellungen beträgt ca. 120 Minuten.

Die Aufgabenstellungen sind in der Regel in mehreren Schritten zu bearbeiten. Die Bearbeitungszeit für die Aufgabenstellungen beträgt ca. 120 Minuten. Die Bearbeitungszeit für die Aufgabenstellungen beträgt ca. 120 Minuten. Die Bearbeitungszeit für die Aufgabenstellungen beträgt ca. 120 Minuten.

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungsdauer für die Korrektur der Aufgabenstellungen ca. 4-6 Wochen beträgt.



7H