

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱԿՑԻԶԱՅԻՆ ԴՐՈՇՄԱՆԻՇԵՐԻ ԵՎ  
ԴՐՈՇՄԱՊԻՏԱԿՆԵՐԻ ՏՊԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ  
N ՊԵԿ-ՀՐՄ-ԱՇՁԲ-18/2**

ք. Երևան

<< 28 >> 09.04.2018թ.

«Այետական եկամուտների կոմիտեն, ի դեմս «Այետական եկամուտների կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավար Է.Գևորգյանի, որը գործում է «Այետական եկամուտների կոմիտեի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Էյ Էմ Փի Ջի Գրուպ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն՝ Ա.Թառոյանի (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է «Ծխախոտ» տեսակի ակցիզային դրոշմանիշերի և դրոշմապիտակների տպագրության աշխատանքների կատարման պարտավորությունը (այսուհետև՝ աշխատանք)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետև՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Աշխատանքը կատարվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝**

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից կատարվող աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե կատարվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող աշխատանք.

ա) Չընդունել աշխատանքը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի աշխատանքը պայմանագրին համապատասխանող աշխատանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու աշխատանքի համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է աշխատանքի կատարման ժամկետը:

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան կատարված աշխատանքի արդյունքը, իսկ աշխատանքի արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝**

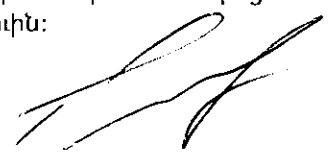
2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.4 Կատարողը պարտավոր է՝**

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել աշխատանքի կատարումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:



### 3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե կատարված աշխատանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և սույն պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

### 4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Պայմանագրով Կատարողի կատարման ենթակա աշխատանքի գինը կազմում է **1 872 000 000 (Մեկ միլիարդ ութ հարյուր յոթանասուներկու միլիոն)** ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Աշխատանքի կատարման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.1.1 Պայմանագրի յուրաքանչյուր չափաբաժնից՝ **50 տոկոսը**՝ Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարվող) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությամբ:

4.2 Պատվիրատուն կատարված աշխատանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

### 5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում աշխատանքի կատարման՝ սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:



5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող աշխատանք կատարելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ կատարման ենթակա, սակայն չկատարված աշխատանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են աշխատանքը կատարելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

## 6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## 7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

**Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:**

7.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ,

որոնք հանգեցնում են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել աշխատանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.10 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Պայմանագիրը կազմված է 13 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

### 8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

#### Պատվիրատու

ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտե

ք. Երևան, Մ.Խորենացու-3,7

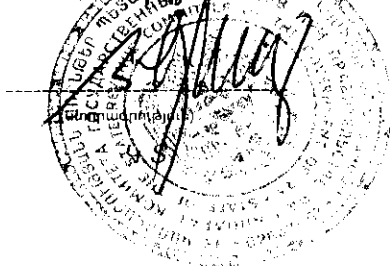
ՀՀ ֆինանսների նախարարության  
աշխատակազմի գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900011020501

ՀՎՀՀ 02647057

ՀՀ ՊԵԿ աշխատակազմի ղեկավար՝

Է. Գևորգյան



#### Կատարող

«Էյ Էմ Փի Ջի Գրուպ» ՍՊԸ

ք. Երևան, Չարենցի 25

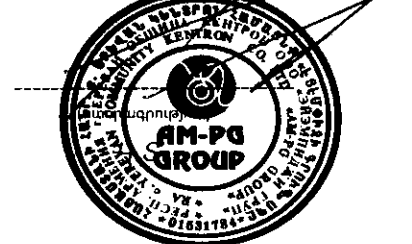
«Արդշինբանկ» ՓԲԸ

Հ/Հ 2474900126603312

ՀՎՀՀ 01531784

«Էյ Էմ Փի Ջի Գրուպ» ՍՊԸ -ի տնօրեն՝

Ա. Թաթայան



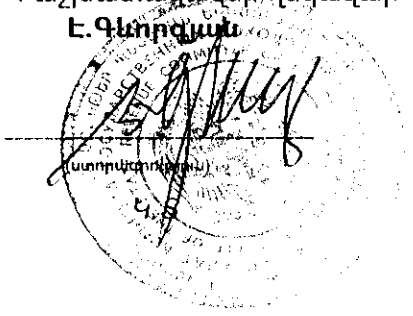
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

«Որամ»

Աշխատանքի								Կատարման	
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	միավոր գինը/Հ որամ	ընդհանուր գինը/Հ որամ	ընդհանուր քանակը	հասցեն	Ժամկետը*	
1	79821200/145	«Ծխախոտ» տեսակի ակցիզային դրոշմանիշերի տպագրության աշխատանքներ Տեխնիկական-բնութագիրը ներկայացված է ստորև	հատ	3.6	360 000 000	100 000 000	Ներկայացված է տեխնիկական բնութագրում		
2	79821200/146	Դրոշմապիտակների տպագրության աշխատանքներ Տեխնիկական-բնութագիրը ներկայացված է ստորև	հատ	3.78	1 512 000 000	400 000 000	Ներկայացված է տեխնիկական բնութագրում		

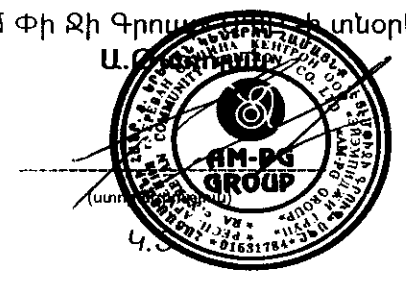
**Պատվիրատու**

ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտե  
 ք. Երևան, Մ. Խորենացու-3,7  
 ՀՀ ֆինանսների նախարարության  
 աշխատակազմի գործառնական վարչություն  
 Հ/Հ 900011020501  
 ՀՎՀՀ 02647057  
 ՀՀ ՊԵԿ աշխատակազմի ղեկավար՝  
**Է. Գևորգյան**



**Կատարող**

«Էյ Էմ Փի Զի Գրուպ» ՍՊԸ  
 ք. Երևան, Չարենցի 25  
 «Արդշինբանկ» ՓԲԸ  
 Հ/Հ 2474900126603312  
 ՀՎՀՀ 01531784  
 «Էյ Էմ Փի Զի Գրուպ» ՍՊԸ-ի տնօրեն՝  
**Ա. Մանուկյան**



**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

Ակցիզային դրոշմանիշերի և դրոշմապիտակների տպագրական աշխատանքների հիմնական որակական բնութագրերը

**Չափաբաժին-1**

**«ՇԽԱԽՈՏ» տեսակի ակցիզային դրոշմանիշի նկարագրությունը**

**CPV-79821200/145**

Թղթին ներկայացվող տեխնիկական պահանջները

Թղթի տեսակը՝ ոչ ինքնաստանդվող

Ոչ ինքնաստանդվող թղթի հատկանիշները	
Կազմը	100 % ցելյուլոզ
Հիմքի քաշը	70 գ/քառ.մ (+ - 2գ/քառ. մ)
Հաստությունը	75-85 միկրոն
Անթափանցիկությունը	մինիմում 87 %
Ջրի ներծծում	20 գ/քառ.մ
Յուղի ներծծում	30 գ/քառ.մ
Պաշտպանական հատկանիշներ	Առնվազն 2 գույնի, թղթի հետ ինտեգրացված մանրաթելեր, որոնք տեսանելի են միայն ՈՒՄ լույսի ներքո

**Տպագրության մեթոդը**

- Օֆսեթ, բարձր կամ ֆլեքսո տպագրություն

**Դրոշմանիշի չափսերը**

- 20մմ x 44մմ

**Դրոշմանիշի նկարագրությունը**

- Տպագրությունը կատարվում է մեկ կողմի վրա, հակառակ կողմի վրա տպագրություն չի կատարվում.
- Դրոշմանիշի վրա պետք է տեղադրված լինի երկգույն նախշանկարով խորքային ֆոնային ցանց (գիլյոշիրային ֆոն), ինչպես նաև խոշորացման դեպքում ամբողջությամբ ընթեռնելի միկրոշրիֆտով գրառված տեքստ: Միկրոշրիֆտի առավելագույն չափը (տառերի բարձրությունը) կարող է կազմել 200 մկմ.
- Դրոշմանիշի գույնը և վերջնական տեսքը (պարտադիր նշումները ու գրառումները և դրանց տեղաբաշխումը դրոշմանիշի վրա) հաստատում է պատվիրատուն.
- Դրոշմանիշի վրա պատկերված պատվիրատուի խորհրդանիշի գույներից մեկը պետք է պարունակի այնպիսի ներկ, որն երևա միայն ՈՒՄ լույսի ներքո.
- Դրոշմանիշերը պետք է պարունակի ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեի նախագահի ստորագրությունը և «RA» տառերը, որոնք պետք է երևան միայն ՈՒՄ լույսի ներքո.
- Յուրաքանչյուր դրոշմանիշ պետք է ունենա 2-D կոդ և անհատական համար բաղկացած հայերեն այբուբենի մեկ տառից և 10-անիշ թվից, որոնք պետք է լավ տեսանելի լինեն.

**Դրոշմանիշի փարբեր հարվածներում պետք է փպագրվեն հետևյալ փեքստերը**

- «ՀՀ ՊԵԿ»
- «ԱԿՏԻՉԱՅԻՆ ԴՐՈՇՄԱՆԻՇ»
- «ՏԵՂԱԿԱՆ»
- «ՇԽԱԽՈՏ»

• Դրոշմանիշը պետք է պարունակի հոլոգրաֆիկ պատկեր (ժապավեն 6 մմ լայնությամբ և 20 մմ երկարությամբ՝ դրոշմանիշի չափսերին համապատասխան), որը իր հերթին կպարունակի Հարկային և Մաքսային գինեշանները ու այլ պաշտպանիչ էլեմենտներ և չպետք է կիրառվի այլ դեպքերում: Կատարողը պարտավոր է Պատվիրատուի պահանջով աշխատանքի արդյունքի հանձնման ժամանակ ներկայացնել Միջազգային հոլոգրամ արտադրողների ասոցիացիայի (IHMA) անդամի հավաստագրի պատճենը:

• Դրոշմանիշերի վրա կիրառել OVI /Optical Variable inks/ տեսակի պաշտպանիչ ներկ, որը կիրառվում է գրեթե բոլոր երկրների թղթադրամների վրա և անգն աչքով տարբերակվում է բոլոր տեսակի ներկերից: Այն տարբեր անկյունների տակ տարբեր գույների երանգ է ստանում և ձեռքի շոշոփումով հեշտ տարբերակվում է հանդիսանալով որպես պաշտպանիչ հատկություն:

**Ծրագրային ապահովում և էլեկտրոնային կոդ**

Պատվիրատուի մոտ առկա տեխնիկական բնութագրին համապատասխան համակարգչային ծրագիր պետք է ներդնի Կապալառուն, որն ապահովված կլինի անհրաժեշտ պաշտպանվածությամբ, որից տարբեր հասանելիության աստիճաններով պետք է օգտվեն Պատվիրատուն, ապրանքների դրոշմավորող հարկ վճարողները, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում պատվիրատուի կողմից որոշված անձինք:

• Դրոշմանիշերը տրամադրվում են հարկ վճարողին՝ Պատվիրատուի պահեստից: Դրոշմանիշերը տրամադրելիս անհրաժեշտ տվյալները (դրոշմանիշի տեսակը, համարը, ստացողի անվանումը և այլն մուտքագրվում են համակարգ:

• Էլեկտրոնային համակարգը պետք է ապահովի հարկ վճարողի կողմից դրոշմավորված ապրանքների վերաբերյալ համապատասխան տվյալների (ապրանքի տեսակի անվանումը, ֆիլտրով, առանց ֆիլտր, տուփերի տարողությունը, քանակը, դրոշմանիշի համարները, արտադրության ամսաթիվը, պիտանելիության ժամկետը) մուտքագրումը համակարգի շտեմարան:

• Յուրաքանչյուր դրոշմանիշ պետք է ունենա երկչափ 2D-կոդ, որը հնարավոր կլինի կարդալ Apple iOS, Android 7, Windows Mobile 8 օպերացիոն համակարգերից որևէ մեկով աշխատող համընդհանուր օգտագործման էլեկտրոնային մոբայլ սարքով (բջջային հեռախոս, iPad, ...), որն ունի տեսախցիկ և որում նախորոք ներբեռնվել է 2D-կոդի ընթերցման ծրագիր: 2D-կոդում ներառված տվյալների հիման վրա, սարքը անմիջապես ինտերնետ կապուղիով համակարգի սերվերին պետք է փոխանցի տվյալ ապրանքի համարանիշը, որի վերաբերյալ ստանա և արտապատկերի սարքի էկրանի վրա տվյալ ապրանքի համար համակարգի տվյալների շտեմարանում գրանցված համապատասխան տվյալները, մասնավորապես, արտադրող կամ ներմուծող կազմակերպության անվանումը, հասցեն, հարկային կոդը, ապրանքատեսակը, տարողությունը և այլն:

**Կենտրոնական համակարգին ներկայացվող պահանջները**

Համակարգի սերվերի վրա տեղադրված համակարգչային ծրագիրը պետք է պարունակի՝

- Ֆայլերի և հաշվետվությունների արխիվ
- Դերերի և հասանելիության կառավարման մոդուլ
- Ստանդարտ (նախապես ծրագրավորված) հաշվետվությունների մշակման մոդուլ
- Օգտվողների կողմից գործողությունների և ավտոմատ գործողությունների պատմության մոդուլ (իրադարձությունների մատյան)

• 2D կոդի ընթերցման սարքից ստացված հարցմանը համապատասխան, շտեմարանից փոխանցվող տվյալների ձևավորման մոդուլ

Համակարգի ներդրումից հետո կապալառուի կողմից պետք է իրականացվի ծրագրային ապահովման սպասարկում՝ 6 ամիս ժամկետով:

**Իրավական պայմաններ**

Կատարողի կողմից ներդրված և իր կողմից գործարկված համակարգը հանդիսանում են պատվիրատուի սեփականությունը:

**Տպագրական ներկին ներկայացվող պահանջները**

• Դրոշմանիշերի արտադրության համար օգտագործվող տպագրական ներկը պետք է լինի դիմացկուն լույսի, տաքության, խոնավության, կենցաղային քիմիկատների և լուծիչների նկատմամբ, ինչպես նաև այն վնասակար նյութերի նկատմամբ, որոնք վտանգում են դրոշմանիշին իր շրջանառության ընթացքում: Տպագրական ներկը պետք է լինի դիմացկուն վազման, քիմիական մաքրման, քրտնելու նկատմամբ: Բացի այդ նրանք պետք է նաև ապահովեն բավականաչափ բարձր մակարդակի պաշտպանություն կեղծ դրոշմանիշերի համար օգտագործվող լուծիչների դեմ:

**Դրոշմանիշերի փաթեթավորման պայմանները**

Դրոշմանիշերը պետք է մատակարարվեն չկտրտված վիճակով՝ թերթերով, որոնք կպարունակեն 100-ից մինչև 200 դրոշմանիշ:

**Դրոշմանիշերի քանակը և ընդունման ժամանակացույցը**

- Քանակը՝ 100 000 000 (մեկ հարյուր միլիոն) հատ, ընդ որում՝
- առնվազն 40 000 000 հատ՝ իրականացվում է պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 80 օրացուցային օրվա ընթացքում,
  - 60 000 000 հատ՝ իրականացվում է պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 90 օրացուցային օրվա ընթացքում:

Դրոշմանիշերի դիմաց վճարումներն իրականացվելու են ըստ Պատվիրատուի կողմից ընդունված խմբաքանակների:

## **Մատակարարման պայմանները**

Մատակարարումը պետք է իրականացվի հետևյալ հասցեով՝ ՀՀ, ք. Երևան 15, Մ. Խորենացու-3:

Պատվերի առաջին խմբաքանակի հետ միասին Կապալառուն պետք է տրամադրի դրոշմանիշերի 50 ուղեցույց (բուկլետներ) պաշտպանական շերտերի վերաբերյալ:

«Ծխախոտ» տեսակի ակցիզային դրոշմանիշերի տպագրության համար Կապալառուին կհատկացվի 50% կանխավճար, Կապալառուի կողմից բանկային երաշխիք ներկայացնելու դեպքում:

Կապալառուն պարտավոր է մինչև աշխատանքի արդյունքի 1-ին խմբաքանակի հանձնումը Պատվիրատուին՝ իր միջոցների հաշվին իրականացնել «ԾԽԱԽՈՏ» տեսակի ակցիզային դրոշմանիշի նմուշի փորձաքննություն:

\* Տեխնիկական բնութագրում որևէ առևտրային նշանի, ֆիրմային անվանմանը, արտոնագրին, էքզիզին կամ մոդելին, ծագման երկրին կամ կոնկրետ աղբյուրին կամ արտադրողին օգտագործումը պարունակում է նաև «կամ համարժեք» բառերը:

**Գնման գործընթացի հիմքը՝ ՀՀ կառավարության 19 հուլիսի 2018 թվականի N 805- Ն որոշում:**

## **Չափաբաժին-2**

### **Պարտադիր դրոշմավորման ենթակա ապրանքների պոլիմերային**

### **թաղանթի հիմքով դրոշմապիտակի նկարագրությունը**

**CPV-79821200/146**

### **1. Դրոշմապիտակների նկարագրությունը**

- Դրոշմապիտակի գրառումները՝
  - ապրանքի ծագումը՝ «ՏԵՂԱԿԱՆ», «ՆԵՐՄՈՒԾՈՒՄ»,
- համարակալումը՝ սերիա (բաղկացած հայերեն այբուբենի մեկ տառից) և անհատական համար (բաղկացած 10-անիշ թվից),
- Որպես պաշտպանական հատկանիշ դրոշմապիտակը պետք է պարունակի նաև անզեն աչքով չերևացող գրառումներ, որոնք պետք է երևան միայն ուլտրամանուշակագույն լույսի ներքո:
  - Դրոշմապիտակի գույնը, տեսքը, այլ պատկերային տարրերը, ինչպես նաև ուլտրամանուշակագույն լույսի ներքո երևացող գրառումները պատվիրատուի կողմից կներկայացվեն պայմանագրի կնքումից հետո՝ տասնօրյա ժամկետում:
  - Դրոշմապիտակի վրա պետք է տեղադրված լինի առնվազն երկու գույնի նախշանկարով խորքային ֆոնային ցանց (գիլյոշիրային ֆոն), միկրո չափերի տեքստեր:

### **2. Դրոշմապիտակի չափերը**

- 13 մմ x 17 մմ

### **3. Տպագրության մեթոդը՝**

- Բարձր, ֆլեքսոգրաֆիկ կամ օֆսեթ-գլանային տպագրություն

### **4. Սոսինձը**

Հատուկ սոսինձ բարձր կաչողունակությամբ, որը կբացառի կրկնակի օգտագործումը. այն օգտագործվում է սննդամթերքի պիտակների արտադրության մեջ, չի պարունակում քաղցկեղածին նյութեր և թունաքիմիկատներ:

### **5. Ծրագրային ապահովում և էլեկտրոնային կոդ**

Պատվիրատուի մոտ առկա տեխնիկական բնութագրին համապատասխան համակարգչային ծրագիր պետք է ներդնի Կապալառուն, որն ապահովված կլինի անհրաժեշտ պաշտպանվածությամբ, որից տարբեր հասանելիության աստիճաններով պետք է օգտվեն Պատվիրատուն, ապրանքներ դրոշմավորող հարկ վճարողները, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում պատվիրատուի կողմից որոշված անձինք:

• Հարկ վճարողները դրոշմապիտակ ստանալու համար ներկայացնում են էլեկտրոնային հայտ: Պատվիրատուի կողմից դրական եզրակացության դեպքում հանձնարարագրի (ծանուցման) հիման վրա դրոշմապիտակները տրամադրվում են հարկ վճարողին՝ պատվիրատուի պահեստից: Դրոշմապիտակները տրամադրելիս անհրաժեշտ տվյալները (պիտակի տեսակը, համարը, ստացողի անվանումը, ամսաթիվը, և այլն) մուտքագրվում են համակարգ:

• Էլեկտրոնային համակարգը պետք է ապահովի հարկ վճարողի կողմից դրոշմավորված ապրանքների վերաբերյալ համապատասխան տվյալների մուտքագրումը համակարգի շտեմարան (ապրանքի տեսակի անվանումը (ապրանքային նշանը), քանակը, լիտրաժը, դրոշմապիտակի համարները, արտադրության ամսաթիվը, պիտանելիության ժամկետը):

• Յուրաքանչյուր դրոշմապիտակ պետք է ունենա երկչափ 2D-կոդ, որը հնարավոր կլինի կարդալ Apple iOS, Android 4, Windows Mobile 8 օպերացիոն համակարգերից որևէ մեկով աշխատող համընդհանուր օգտագործման էլեկտրոնային մոբիլ սարքով (բջջային հեռախոս, iPad, ...), որն ունի տեսախցիկ և որում նախօրոք ներբեռնվել է 2D-կոդի ընթերցման ծրագիրը: 2D - կոդում ներառված տվյալների հիման վրա (տվյալները պետք է պարունակեն համակարգի URL հասցեն) սարքը անմիջապես ինտերնետ կապուղիով համակարգի սերվերին պետք է փոխանցի տվյալ ապրանքի համարանիշը, որի վերաբերյալ ստանա և արտապատկերի սարքի էկրանի վրա տվյալ ապրանքի համար համակարգի տվյալների շտեմարանում գրանցված համապատասխան տվյալները, մասնավորապես, արտադրող կամ ներմուծող կազմակերպության անվանումը, հասցեն, հարկային կոդը, ապրանքատեսակը, տարրողությունը և այլն:

**Կենտրոնական համակարգին ներկայացվող պահանջները**

Համակարգի սերվերի վրա տեղադրված համակարգչային ծրագիրը պետք է պարունակի՝

- Ֆայլերի և հաշվետվությունների արխիվ
- Դերերի և հասանելիության կառավարման մոդուլ
- Օգտվողների ստուգման և նույնականացման մոդուլ
- Համակարգի կարգավորման մոդուլ (համակարգի պարամետրեր՝ հաշվետվությունների ստեղծման պարբերականության նշանակման, ապրանքանիշերի համարների վավերականության մասին հարցումներ ուղարկողների ցուցակ և այլն)

• Ստանդարտ (նախապես ծրագրավորված) և ոչ ստանդարտ հաշվետվությունների մշակման մոդուլ

• Օգտվողների կողմից գործողությունների և ավտոմատ գործողությունների պատմության մոդուլ (իրադարձությունների մատյան)

• 2D կոդի ընթերցման սարքից ստացված հարցմանը համապատասխան, շտեմարանից փոխանցվող տվյալների ձևավորման մոդուլ

• Համակարգի ներդրումից հետո կապալառուի կողմից պետք է իրականացվի ծրագրային ապահովման սպասարկում՝ 6 ամիս ժամկետով:

Համակարգի մշակման և ներդրման ժամկետն է՝ այդ նպատակով համապատասխան ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման հիման վրա՝ համաձայնագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում:

**6. Պլիմերային թաղանթ**

Դրոշմապիտակը պետք է լինի ինքնասոսնձվող՝ պատրաստված պոլիմերային հիմքով, աջակցող թղթի վրա, բաղկացած լինի բազմակի պաշտպանիչ շերտերից:

Դրոշմապիտակի պետք է լինի այնպիսին, որ այն փակցնելուց հետո բացառվի դրոշմապիտակը անվնաս պոկելու հնարավորությունը: Թաղանթի հաստությունը պետք է լինի այնքան, որ ապահովի հոսքագծերի վրա տեղադրված ավտոմատ պիտակավորման սարքերի բնականոն (անխափան) աշխատանքը: Դրոշմապիտակը պետք է պարունակի բարձր պաշտպանվածությամբ օժտված հոլոգրաֆիկ թափանցիկ շերտ՝ պիտակի ամբողջ մակերեսով և պարունակի պատվիրատուի կողմից հաստատված տարբերանշաններ: Տպագրությունը պետք է կատարվի հոլոգրաֆիկ պատկերը հաջորդող՝ դրոշմապիտակի ստորին շերտում: Կատարողը պարտավոր է Պատվիրատուի պահանջով աշխատանքի արդյունքի հանձնման ժամանակ ներկայացնել Միջազգային հոլոգրամ արտադրողների ասոցիացիայի (IHMA) անդամի հավաստագրի պատճենը:

Դրոշմապիտակը պետք է պատված լինի պոլիէթիլենային շերտով:

Դրոշմապիտակի շերտերը՝

1.//////////	36 - 50 մկմ պոլիէթիլեն տերեֆտալատ
2.	HRI հոլոգրաֆիկ պաշտպանված շերտ
3.//////////	Պաշտպանիչ տպագրություն
4.	Սոսինձ
5.//////////	Աջակցող սիլիկոնապատ թուղթ կամ սիլիկոնապատ թաղանթ

**7. Տպագրական ներկին ներկայացվող պահանջները**

• Դրոշմապիտակների արտադրության համար օգտագործվող տպագրական ներկը պետք է լինի դիմացկուն՝ լույսի, տաքության, խոնավության, կենցաղային քիմիկատների և այն լուծիչների նկատմամբ, որոնք վտանգում են դրոշմապիտակի ամբողջականությունը՝ վերջինիս շրջանառության ընթացքում: Տպագրական ներկը պետք է լինի դիմացկուն վազման, քիմիական մաքրման և քրտնելու նկատմամբ: Բացի այդ նրանք պետք է ապահովեն բավականաչափ բարձր մակարդակի պաշտպանություն՝ կեղծ դրոշմապիտակները հայտնաբերող լուծիչների դեմ:

**8. Դրոշմապիտակների փաթեթավորման և ընդունման(մատակարարման) պայմանները**

- դրոշմապիտակների մատակարարումը կատարվում է գլանափաթեթային (բաբիններով)՝ յուրաքանչյուր գլանում 20 000-ից մինչև 40 000 հատ դրոշմապիտակով:
- Գլանափաթեթները պետք է փաթեթավորված լինեն տուփերում,
- Տուփերը պետք է փաթեթավորված լինեն պալետներում,
- Պալետը և իր պարունակությունը պետք է փաթեթավորված լինեն պոլիէթիլենային թաղանթով:
- Դրոշմապիտակները պատվիրատուի կողմից ընդունվում են ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեի պահեստ:

**9. Դրոշմապիտակների քանակը և ընդունման ժամանակացույցը**

Քանակը՝ 400 000 000 (չորս հարյուր միլիոն) հատ, ընդ որում՝

- առնվազն 150,0 մլն.հատ՝ իրականացվում է պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 70 օրացուցային օրվա ընթացքում:
- 250,0 մլն.հատ՝ իրականացվում է պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված 90 օրացուցային օրվա ընթացքում:

Դրոշմապիտակների դիմաց վճարումներն իրականացվելու են ըստ Պատվիրատուի կողմից ընդունված խմբաքանակների:

Պատվերի առաջին խմբաքանակի հետ միասին Կապալառուն պետք է տրամադրի դրոշմանիշերի 100 ուղեցույց (բուկլետներ) պաշտպանական շերտերի վերաբերյալ:

Կապալառուին կհատկացվի 50% կանխավճար, Կապալառուի կողմից բանկային երաշխիք ներկայացնելու դեպքում:

Կապալառուն պարտավոր է մինչև աշխատանքի արդյունքի 1-ին խմբաքանակի հանձնումը Պատվիրատուին՝ իր միջոցների հաշվին իրականացնել դրոշմապիտակների նմուշի փորձաքննություն:

\* Տեխնիկական բնութագրում որևէ առևտրային նշանի, ֆիրմային անվանմանը, արտոնագրին, էսքիզին կամ մոդելին, ծագման երկրին կամ կոնկրետ աղբյուրին կամ արտադրողին օգտագործումը պարունակում է նաև «կամ համարժեք» բառերը:

**Գնման գործընթացի հիմքը՝ ՀՀ կառավարության 19 հուլիսի 2018 թվականի N 805- Ն որոշում:**

**Պատվիրատու**

ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեի  
ք. Երևան, Մ.խորենացու-3,7

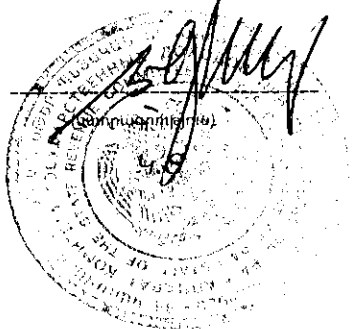
ՀՀ ֆինանսների նախարարության  
աշխատակազմի գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900011020501

ՀՎՀՀ 02647057

ՀՀ ՊԵԿ աշխատակազմի ղեկավար՝

**Է.Գևորգյան**



**Կատարող**

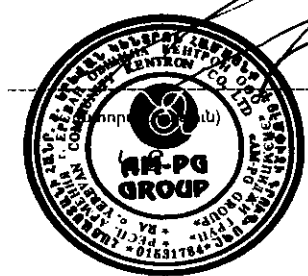
«Էյ Էմ Փի Ջի Գրուպ» ՍՊԸ  
ք.Երևան, Չարենցի 25  
«Արդշինբանկ» ՓԲԸ

Հ/Հ 2474900126603312

ՀՎՀՀ 01531784

«Էյ Էմ Փի Ջի Գրուպ» ՍՊԸ -ի տնօրեն՝

**Ա.Թառոյան**





Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

\_\_\_\_\_

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_

հհ \_\_\_\_\_

հվհհ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_

հհ \_\_\_\_\_

հվհհ \_\_\_\_\_

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N**  
**ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ**  
**ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

«    » «    » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «    » «    » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «    » «    » 20 թ. դուրս գրված N \_\_\_\_ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Կատարված աշխատանքների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը			
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքը հանձնեց

Աշխատանքը ընդունեց

\_\_\_\_\_

ստորագրություն

\_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

\_\_\_\_\_

ստորագրություն

\_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

ԱԿՏ N  
 պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի  
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը  
 (այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_  
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը  
 գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման նպատակով  
 Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

Աշխատանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

**Հանձնեց**

\_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն  
 \_\_\_\_\_  
 ստորագրություն

**Ընդունեց**

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

\_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն  
 \_\_\_\_\_  
 ստորագրություն