- Ծրագրերի ստանդարտ փաթեթների (MS Office, Acrobat Reader, KDWin, Fonts arm/rus) վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում:
- Սպասարկվող տեղեկատվական համակարգերի վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում:

7. Աշխատանքների իրականացումը և ընդունումը

Աշխատանքները համակարգելու և իրականացնելու նպատակով ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունը նշանակում է մշտական ներկայացուցիչ՝ ադմինիստրատոր.

Համակարգչային սարքավորումների (այդ թվում՝ նաև ցանցային) վերանորոգման կամ սպասարկման հայտերը կատարողին է ներկայացնում համապատասխան ստորաբաժանման ղեկավարը՝ պատվիրատուի քաղորված ներկայացուցչի վավերացմամբ:

Կատարողի կողմից հայտը ընդունում է պատասխանատու մասնագետը:

Աշխատանքների ավարտից հետո Կատարողը համապատասխան ստորաբաժանման ղեկավարին վավերացման է ներկայացնում աշխատանքների կատարման ակտը: Ստորաբաժանման ղեկավարը ակտը վավերացնելուց հետո հանձնում է կատարողի մշտական ներկայացուցչին:

Հաշվողական տեխնիկայի (համակարգիչների) նորոգման, տեխնիկական սպասարկման ծառայություններն իրականացվում են ՀՀ ԱՄՀՆ ստորաբաժանումների կողմից զբաղեցրած տարածքում, տեխնիկական անհրաժեշտության դեպքում, նշված աշխատանքներն իրականացվում են ծառայություններ մատուցող կազմակերպության կողմից զբաղեցրած տարածքում:

Համակարգչային սարքավորումների (այդ թվում՝ նաև ցանցային) վերանորոգման կամ սպասարկման հայտերն Կատարողն ընդունում է Պատվիրատուի կողմից սույն հավելվածին կից Ձև 1-ին համապատասխան ներկայացված հայտի հիման վրա՝ էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

Ծառայությունների մատուցման առավելագույն ժամկետներ*

Ծառայության տեսակ	Ժամկետ
Հեռակառավարման համակարգի միջոցով մատուցվող ծառայություններ	1 աշխ. օր
Մասնագետի այց, անհրաժեշտության դեպքում սպասարկվող համակարգչային սարքավորումների Կատարողի կողմից զբաղեցրած տարածք տեղափոխում, ախտորոշում և վերանորոգում	15 աշխ. օր
Համակարգչային սարքավորումների նորոգման անհնարինության դեպքում համապատասխան տեխնիկական եզրակացության ներկայացում	10 աշխ. օր
Համակարգչային ցանցի անցկացման, ցանցի վերանորոգման և կարգավորման ծառայություններ	համաձայնեցված ժամկետ
Մասնագետի այց, համակարգչային սարքավորումների անսարքությունների տեղում ախտորոշում և վերանորոգում	5 աշխ. օր
Համակարգչային սարքավորումների (այդ թվում՝ սերվերային) անսարքությունների վերանորոգում, եթե անսարք դետալը հազվադեպ օգտագործվող է կամ այն հնարավոր է ձեռք բերել միայն արտադրող ֆիրմայից կամ այն ձեռք բերելու համար անհրաժեշտ է կազմակերպել գնման ընթացակարգ	համաձայնեցված ժամկետ
Տպող և պատճենահանող սարքավորումների քարթրիջների լիցքավորում	3 աշխ. օր
Տպող և պատճենահանող սարքավորումների քարթրիջների արագամաշ [illegible]	5 աշխ. օր

*Ժամկետները հաշվարկվում են Պատվիրատուի կողմից Հայտը ներկայացնելու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից:

III. ՀՀ ԱՍՀՆ և նրա կառուցվածքային ու առանձնացված ստորաբաժանումների, ՍԱՊԾ և նրա տարածքային բաժինների, ՀՀ մարզպետարանների, Երևանի, Գյումրու, Վանաձորի, Արարատի և Ջերմուկի քաղաքապետարանների ՄՕՏՄ-ների միջև լոկալ և գլոբալ ցանցի սպասարկում, սերվերային համալիրի և առանձնացված սերվերների սպասարկում

Ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունը սույն տեխնիկական բնութագրի III բաղկացուցիչ մասով նախատեսված աշխատանքների շրջանակներում պետք է իրականացնի ՀՀ ԱՍՀՆ և նրա կառուցվածքային ու առանձնացված ստորաբաժանումների, ՍԱՊԾ և նրա տարածքային բաժինների, ՀՀ մարզպետարանների, Երևանի, Գյումրու, Վանաձորի, Արարատի և Ջերմուկի քաղաքապետարանների ՄՕՏՄ-ների (տես՝ II բաղկացուցիչ մասի ա)-ից ե) ենթակետերը) միջև լոկալ և գլոբալ ցանցի սպասարկում, սերվերային համալիրի և առանձնացված սերվերների սպասարկում, այդ թվում՝

1. Լոկալ տեղեկատվական ցանցի սպասարկում, այդ թվում՝

- Համակարգչային ցանցի ակտիվ սարքավորումների կարգաբերում, սպասարկում, մոնիթորինգ:
- Սերվերային համալիրի և առանձնացված սերվերների աշխատանքի ամենօրյա վերահսկողություն:
- Սերվերային համալիրում և առանձնացված սերվերներում առկա տեղեկատվության գաղտնիության ապահովում:
- Սերվերային սարքավորումների աշխատունակության ստուգում և պրոֆիլակտիկ ախտորոշում:
- Սերվերային համալիրում և առանձնացված սերվերներում առկա տեղեկատվության արխիվացում:
- Սերվերային համալիրում հայտնաբերված անսարքությունների և խափանումների վերհանում, շտկում, վերանորոգում:
- Սերվերային համալիրի արտադրողականության վերահսկում, անհրաժեշտության դեպքում, վիրտուալ սերվերների հաշվողական ունակությունների ավելացում:
- Սերվերների ցանցային անվտանգության, ինչպես նաև հակավիրուսային պաշտպանության ապահովում:
- Ցանցային երթուղիչների կարգաբերում, տեղադրում և դրանց սպասարկում:
- Ժապավենային արխիվացման սարքերի տեղադրում, կարգաբերում, արխիվների վարում:

2. Տեղեկատվական համակարգերի տեղակայում, շտեմարանների արխիվացում և սպասարկում, այդ թվում՝

- Տեղեկատվական համակարգերի տեղակայում:
- Տեղեկատվական համակարգերի տվյալների շտեմարանների արխիվացում և արխիվների վարում:
- Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկում:
- Տեղեկատվության գաղտնիության ապահովում:
- Տեղեկատվական համակարգերի անվտանգությունն ապահովող միջոցառումների իրականացում:

- Տեղեկատվական ենթահամակարգերի հետ աշխատող անձնակազմին մեթոդական աջակցության տրամադրում Օժանդակման կենտրոնի միջոցով, հրահանգավորում, ուսուցում/վերապատրաստում:

IV. ՀՀ ԱՍՀՆ և նրա կառուցվածքային ու առանձնացված ստորաբաժանումների, ՍԱՊԾ և նրա տարածքային բաժինների, ՀՀ մարզպետարանների, Երևանի, Գյումրու, Վանաձորի, Արարատի և Ջերմուկի քաղաքապետարանների ՄՏՏՍ-ների ինտերնետ հասանելիության ապահովում և սոցիալական պաշտպանության ոլորտում գործող վեբկայքերի սպասարկում

Ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունը սույն տեխնիկական բնութագրի IV բաղկացուցիչ մասով նախատեսված աշխատանքների շրջանակներում պետք է իրականացնի ՀՀ ԱՍՀՆ և նրա կառուցվածքային ու առանձնացված ստորաբաժանումների, ՍԱՊԾ և նրա տարածքային բաժինների, ՀՀ մարզպետարանների, Երևանի, Գյումրու, Վանաձորի, Արարատի և Ջերմուկի քաղաքապետարանների ՄՏՏՍ-ների (տես՝ II բաղկացուցիչ մասի ա)-ից ե) ենթակետերը) ինտերնետ հասանելիության ապահովումը, այդ թվում՝

- Էլեկտրոնային փոստի հասցեների տրամադրում և սպասարկում:
- Ինտերնետ ցանցից օգտվելու հնարավորությունների բաշխում ըստ ստորաբաժանումների և մասնագետների աշխատանքային պարտականությունների փաստացի կարիքների:
- Ստորաբաժանումների կողմից ինտերնետից օգտվելու վերաբերյալ վերլուծությունների ստացում և տրամադրում:
- Ըստ անհրաժեշտության, այլընտրանքային կապի ապահովում:

Սույն տեխնիկական բնութագրի IV բաղկացուցիչ մասով նախատեսված են նաև սոցիալական պաշտպանության ոլորտում գործող վեբկայքերի սպասարկման աշխատանքները, մասնավորապես.

- ՀՀ ԱՍՀՆ պաշտոնական վեբկայք՝ www.mlsa.am
- ԶՊԳ պաշտոնական վեբկայք՝ www.employment.am
- ԲՍՓԳ պաշտոնական վեբկայք՝ www.hhbsp.am
- Հաշմանդամության ոլորտի վեբկայք՝ www.disabilityarmenia.am
- Կենսաթոշակային պորտալ՝ www.epension.am
- 114 Թեժ-գիծ ծառայության վեբկայք՝ www.114gov.am
- «Մասնագիտական կողմնորոշման մեթոդական կենտրոնի» վեբկայք՝ www.mycareer.am

Վեբկայքերի սպասարկման աշխատանքներն իրենց մեջ ներառում են հետևյալ միջոցառումները.

1. Վեբկայքերի բովանդակության և կառուցվածքի ծրագրային վերահսկողություն՝
   - փոփոխությունների կառավարում,
   - տարբերակների կառավարում,
   - որակի կառավարում,
   - առաջացած թերությունների վերացում:
2. Վեբկայքերի շահագործման ուղեկցում՝
   - շահագործման աջակցություն,
   - շահագործման համար անհրաժեշտ խորհրդատվության տրամադրում:
3. Վեբկայքերի բովանդակության պարբերաբար տեղադրում և թարմացում (բացառությամբ՝ www.employment.am, www.disabilityarmenia.am վեբկայքերի):

4. Բովանդակային պատասխանատուի պահանջով, նոր բաժինների և ենթաբաժինների ավելացում՝ համապատասխան ծրագրային փոփոխություններով:

5. Վեբկայքերի մշտական մոդուլների աշխատանքի անխափանության և արդյունավետության

6. Վեբկայքերի տեղեկատվական շտեմարանի էլեկտրոնային արխիվի վարում և պահպանում:

7. Տեղեկատվության անվտանգության ապահովում:

8. Վեբկայքերի սերվերի անխափան և անվտանգ աշխատանքի ապահովում՝ ՀՀ ազգային անվտանգության ծառայության ներկայացրած պահանջների պահպանմամբ:

9. Վեբկայքերի շահագործման համար անհրաժեշտ խորհրդատվության տրամադրում ՀՀ ՄՍՀՆ համապատասխան ստորաբաժանումներին:

10. www.tundarc.am վեբկայքում բովանդակության տեղադրում՝ ըստ ՀՀ ՄՍՀՆ համապատասխան ստորաբաժանումների պատասխանատուների կողմից ներկայացված տեղեկատվության:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

Ստորագրություն

Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ

Ստորագրություն

Ձև 1
«   » __________ 20 թ. կնքված
ծանուցողով պայմանագրի N1 հավելված

ՀԱՅՏ

Համակարգչային սարքավորումների (այդ թվում՝ ցանցային) վերանորոգման և/կամ սպասարկման

Ստորաբաժանում ________ ______________________ ______________________ __________

Հ/Հ	Անվանում/մակնիշ	Գույքային համար	Գործարանային համար	Օգտագործող /Անուն, Ազգանուն/	Համառոտ նկարագրություն
1					
2					
3					
4					
5					

Ստորաբաժանման ղեկավար՝
/Անուն, Ազգանուն/

«   » ______________ 20   թ.

Հավելված N 2
«26» 02 2018թ. կնքված
N «18/10» ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՀՀ դրամ

Հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը` ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	Ծառայության													
		անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2018թ-ին` ըստ ամիսների, այդ թվում												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
1	48611100-1	Տվյալների բազայի համակարգչային ծրագրային փաթեթներ			54240100	80620300	107000500	133380600	159896000	186411400	212626900	248012900	283090900	314044300	314044300

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
/ստորագրություն/
Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ
/ստորագրություն/
Կ.Տ.

Հավելված 3
«   »   20 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ	Պատվիրատու
______________________	______________________
______________________	______________________
գտնվելու վայրը ____________	գտնվելու վայրը ____________
հ/հ ____________________	հ/հ ____________________
ՀՎՀՀ __________________	ՀՎՀՀ __________________

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

«   » «   » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

____

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «____» «________________» 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ __________

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «   » «   » 20   թ. դուրս գրված N ___ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	Մատուցված ծառայությունների							Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց	Ծառայությունն ընդունեց
______________________	______________________
ստորագրությունը	ստորագրությունը
______________________	______________________
ազգանուն, անուն	ազգանուն, անուն
Կ.Տ.	Կ.Տ.

Հավելված 3.1
« » 20 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N
պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ ________________-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և ______________-ի
(Պատվիրատուի անվանումը) (Կատարողի անվանումը)
(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. ________________________-ին կնքված N ____
(պայմանագրի կնքման ամսաթիվը) (պայմանագրի համարը)
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. __________-ին հանձնման ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

____
ազգանուն, անուն

____
ստորագրություն

Ընդունեց
հայտը նախաձեռնած ներկայացուցիչ

____
ազգանուն, անուն

____
ստորագրություն

Հավելված 4
« » 20 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության և նրա կառուցվածքային ու առանձնացված ստորաբաժանումների, Սոցիալական ապահովության պետական ծառայության և նրա տարածքային բաժինների, ՀՀ մարզպետարանների, Երևանի, Գյումրու, Վանաձորի, Արարատի և Ջերմուկի քաղաքապետարանների Սոցիալական ապահովության տարածքային բաժինների, «Աշխատանքի և սոցիալական հետազոտությունների ազգային ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ում ……………………………… ամսում վերանորոգված տեխնիկայի վերաբերյալ

Հ/Հ	Ստորաբաժանման կամ կազմակերպության անվանումը	Վերանորոգված տեխնիկայի լրիվ անվանումը /մոդելը/	Գործարանային համարը	Գույքային համարը	Փոխարինված, վերանորոգված ապրանքի անվանումը	Ներկայացված հայտի ամիս ամսաթիվը	Փաստացի կատարված աշխատանքի ամիս ամսաթիվը	Կատարողական ակտի համարը
Ա	1	2	3	4	5	6	7	8

Ծանոթություն սույն հաշվետվության 2 ից 4-րդ սյունակները լրացվում են՝ հաշվապահական հաշվեկշռում հաշվառված ապրանքների անվանումներին, մոդելին, գործարանային համարին և գույքային համարին

Կատարող՝ ____________

Հեռ.՝ ____________