

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ
ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N << ՀՀ ԿԱԱԳԿՊԿ-ՇՀԾՁԲ-17/6/3-1 >>**

ք. Երևան

<< 16 >> մարտի 2017թ.

<< ՀՀ ԿԱ ԱԳ կադաստրի պետական կոմիտեն >>, ի դեմս աշխատակազմի ղեկավար Վ. Հասարայանի, որը գործում է կոմիտեի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և << ԲԵՍԹ ՍՈՖԹ >> ՓԲԸ-ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն Հ. Մարգարյանի (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

- 1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է էլեկտրոնային ծրագրային համակարգերի սպասարկման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետև՝ Ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:
- 1.2 Ծառայությունը մատուցվում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝
 - 2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող Ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.
 - 2.1.2 Եթե մատուցվել է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող Ծառայություն.
 - ա) Չընդունել Ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի Ծառայությունը սույն պայմանագրին համապատասխանող Ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.
 - բ) Հրաժարվել սույն պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.
 - 2.1.3 Միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է սույն պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝
 - ա) մատուցված Ծառայությունը չի համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,
 - բ) խախտվել է Ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

- 2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված Ծառայության արդյունքը, իսկ Ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:
- 2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

- 2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

- 2.4.1 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել Ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:
- 2.4.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Սույն պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքներն ընդունվում են Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ, իսկ պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև սույն պայմանագրով նախատեսված Ծառայության մատուցման ավարտի օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է ներկայացնում մատուցված Ծառայության մասին իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (Հավելված N 3) և պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (Հավելված N 3.1):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված Ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է սույն պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից 10 օրյա ժամկետում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե Պատվիրատուն սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում չի ընդունում պայմանագրի արդյունքը կամ չի մերժում, ապա այն համարվում է ընդունված և սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1 Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա Ծառայության ընդհանուր գինը կազմում է 18700000 (տասնութ միլիոն յոթ հարյուր հազար) ՀՀ դրամ: Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած Ծառայության դիմաց վճարում է անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված վճարման ժամանակացույցով նախատեսված ամսում (եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո, ապա վճարումն իրականացվում է 20 քանկային օրվա ընթացքում), բայց ոչ ավելի տվյալ ժամանակահատվածի համար նախատեսված գումարի չափից: Եթե ընդունված Ծառայության դիմաց վճարելու համար վճարման ժամանակացույցով նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումը, սույն կետի պայմաններով, իրականացվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են, սակայն ոչ ուշ քան 25.12.2017թ.:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության մատուցման՝ սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող Ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ սույն պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Սույն պայմանագրով նախատեսված Ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված Ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման պայմանագրի կատարմամբ Պատվիրատուի ստացածով:

7.3 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Սույն պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

Արգելվում է սույն պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող Ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման դեպքերը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.4 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև սույն պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը պայմանագրի կողմի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ՝ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով

սահմանված դեպքում Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով:

7.5 Սույն պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Սույն պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.6 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն, «Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի համաձայն, ուղարկում է Կատարողի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեով և միաժամանակ նույն օրը հրապարակում է www.gnumner.am հասցեով ինտերնետային կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետում նշված կայքում հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.7 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.8 Սույն պայմանագիրը կազմված է 4 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.9 Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.10 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ կառ. առընթեր ԱԳԿՊ կոմիտե
Հասցե՝ ք. Երևան, Արշակունյաց պող. 7
հ/հ 900013220026
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
ՀՎՀՀ 02534328

Աշխատակազմի ղեկավար՝

Վ. Հասրաթյան

(ստորագրություն)



Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

«ԲԵՍԹ ՍՈՖՏ» ՓԲԸ
Հասցեն՝ ք.Երևան, Չարենցի 1
Ամերիաբանկ ՓԲԸ
հ/հ 1570004845660100
ՀՎՀՀ 01568139

Տիտոն

Հ.Մարգարյան

(ստորագրություն)



Տեխնիկական բնութագիր**Էլեկտրոնային ծրագրային համակարգերի սպասարկման ծառայությունների****Չափաբաժին 1**

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ» /ARPIS/, «ԼԻՑԵՆԶԱՎՈՐՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԳՈՐԾՈՒՆԵՌԻԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԱՎՏՈՄԱՏԱՑՎԱԾ ՀԱՄԱԿԱՐԳ», «ՆԵՐՔԻՆ ՓԱՏՍԱԹՂԹԱՇԻՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ» ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԵՎ ՀՀ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՌԸՆԹԵՐ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԴԱՏՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ԿՈՂՄԻՑ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ www.e-cadastre.am ԿԱՅՔԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

ՀՀ կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից շահագործվող «Հայաստանի անշարժ գույքի տեղեկատվական համակարգ» էլեկտրոնային համակարգը ապահովում է էլեկտրոնային համակարգում /այսուհետ՝ ARPIS էլեկտրոնային համակարգ/ առկա անշարժ գույքի կադաստրի տեղեկատվական բանկի տեղեկությունների հիման վրա անշարժ գույքի որակական, քանակական բնութագրերի, գույքային իրավունքների և սահմանափակումների վերաբերյալ հաշվետվական ձևերի միջոցով տեղեկատվա-վերլուծական տվյալների ստացման, ինչպես նաև ARPIS էլեկտրոնային համակարգի միջոցով իրականացվող գործառույթների /գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցում, գույքի և դրա նկատմամբ իրավունքների և սահմանափակումների վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում/ ընթացքի և դրանց իրականացմանը վերաբերվող ամփոփ տեղեկությունների ստացումը, ինչպես նաև ապահովում է էլեկտրոնային համակարգում առկա անշարժ գույքի կադաստրի տեղեկատվական բանկի տեղեկությունների հիման վրա անշարժ գույքի որակական, քանակական և իրավական տվյալների ճշտման, խմբագրման աշխատանքների հնարավորությունը:

ARPIS էլեկտրոնային համակարգը հիմնված է մոդուլային ճարտարապետության սկզբունքի վրա (Service Oriented Architecture), բաղկացած է չորս ենթահամակարգերից՝ փաստաթղթաշրջանառության ենթահամակարգ, որը ներառում է նաև կադաստրային գործերի էլեկտրոնային արխիվը և օգտվողների կառավարման բաղադրիչը, գործառույթների կառավարման ենթահամակարգ, կադաստր տեքստային, որը ներառում է նաև ԴԱՀԿ ծառայության էլեկտրոնային համակարգից տեղեկությունների ստացման էլեկտրոնային ծառայություն և քարտեզների ստեղծման և պահպանման ենթահամակարգեր: Ենթահամակարգերից յուրաքանչյուրը կարող է կիրառվել որպես ինքնուրույն էլեկտրոնային համակարգ:

ՀՀ կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից շահագործվող «Լիցենզավորման ենթական գործունեությունների որակավորման ավտոմատացված համակարգ» էլեկտրոնային համակարգը /այսուհետ՝ Լիցենզավորում ԱՀ էլեկտրոնային համակարգ/ ապահովում է անշարժ գույքի գնահատման գործունեության և քարտեզագրության, գեոդեզիայի, չափագրման (հաշվառման) և հողաշինարարության որակավորման քննությունների հարցաշարերի մուտքագրման, քննությունների գրանցման, վարման և անցկացման, հանձնաժողովների անդամների մուտքագրման աշխատանքների հնարավորություն: Էլեկտրոնային համակարգը բաղկացած է երկու ենթահամակարգերից՝ որակավորման ավտոմատացված ենթահամակարգ և որակավորման ավտոմատացված քննություն ենթահամակարգ:

ՀՀ կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից շահագործվող «Ներքին փաստաթղթաշրջանառության համակարգ» էլեկտրոնային համակարգը ապահովում է Կադաստրի պետական կոմիտեի աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված /տարածքային/ ստորաբաժանումների միջև, ինչպես նաև վերջիններիս ներսում ծառայողական տեղեկատվության փոխանակման, մշակման և պահպանման, կոմիտեի ներքին գործավարության վարման հնարավորություն:

Կադաստրի պետական կոմիտեի www.e-cadastre.am կայքը նախատեսված է անշարժ գույքի կադաստրի կողմից հանրությանը էլեկտրոնային ծառայությունների մատուցումը ապահովելու համար: Կայքում ներդրված են մի շարք էլեկտրոնային ծառայություններ, որոնք ցանցային ծառայությունների (web-service) միջոցով փոխկապակցված են «Հայաստանի անշարժ գույքի տեղեկատվական համակարգ» էլեկտրոնային համակարգի հետ:

Պատվիրատուն սպասարկում իրականացնողին կտրամադրի մշակման համար անհրաժեշտ ելակետային նյութերը /source code/ և տեխնիկական փաստաթղթերը:

Սպասարկման ժամկետի վերջում Սպասարկողը պետք է կոմիտեին հանձնի սույն տեխնիկական բնութագրով նախատեսված աշխատանքների կատարմանը վերաբերվող բոլոր տվյալները, համակարգերի տեխնիկական փաստաթղթերը՝ իրենց գաղտնաբառերով:

2. ARPIS ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՍՊԱՍԱՐԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ARPIS էլեկտրոնային համակարգը սպասարկում իրականացնողը պետք է ապահովի առնվազն հետևյալ աշխատանքների կատարումը՝

1. Համակարգի աշխատանքի ընթացքում առաջացող ծրագրային թերությունների և բացթողումների շտկում.
Թերությունները և բացթողումները տարանջատվում են երկու տեսակի՝ անհետաձգելի շտկում պահանջող թերություններ և համակարգի աշխատանքի տրամաբանական սխալների շտկման հետ կապված թերություններ:
Անհետաձգելի շտկում պահանջող թերություններ են համարվում համակարգի աշխատանքի այն խոչընդոտները, որոնց առկայությունը խաթարում է համակարգի միջոցով կատարվող ընթացիկ գործառույթների իրականացումը:
Անհետաձգելի շտկում պահանջող թերությունները պետք է շտկվեն 24 ժամվա ընթացքում
2. Համակարգի տվյալների շտեմարանների և ծրագրային ֆայլերի պահուստային պատճենների ստեղծում (օրական կտրվածքով), տվյալների շտեմարանների աշխատանքի մոնիտորինգ, անհրաժեշտության դեպքում տվյալների շտեմարանների վերականգնում պահուստային պատճեններից:
3. Պատվիրատուի կողմից տրամադրվող ձևաչափերի համաձայն համակարգի տվյալների բազայից հաշվետվությունների ստացում
4. Պատվիրատուի պահանջով և պատվիրատուի տրամադրված տվյալների սահմաններում համակարգի տվյալների շտեմարաններում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների իրականացում
5. Պատվիրատուի պահանջով և պատվիրատուի տրամադրված պայմաններով համակարգում մուտքագրված դիմումների տարբեր փուլերի ավտոմատացման կամ որոշակի սահմանափակումների ներդրման իրականացում
6. Պատվիրատուի պահանջով համակարգում տարբեր գործողությունների իրականացման համար առանձին իրավունքների ավելացում և լրացում
7. Պատվիրատուի պահանջով համակարգում մուտքագրված դիմումների համար կազմվող ավարտական փաստաթղթերի ձևաթղթերի փոփոխությունների կատարում
8. Համակարգում առկա էլեկտրոնային ծառայությունների անխափան աշխատանքի ապահովում, անհրաժեշտության դեպքում տարբեր մարմիններին տրամադրվող (այդ թվում՝ պաշտոնական կայքում առկա) էլեկտրոնային ծառայությունների ձևափոխում, կրկնօրինակում այլ մարմինների համար և լրացում
9. Համակարգի օգտվողների կառավարման ենթահամակարգում լիազորությունների ծրագրային փոփոխությունների և լրացումներ
10. Պատվիրատուի պահանջով համակարգում կատարված գործողությունների վերծանումների տրամադրում
11. Պատվիրատուի պահանջով համակարգում առաջացած խտտանված տվյալների մշակում
12. Համակարգում գործառույթների իրականացման ընթացքում առաջացող ընթացիկ խոչընդոտների կարգաբերում և թերությունների վերացում
13. Անհետաձգելի շտկում պահանջող թերությունների հայտ գալու դեպքում էլեկտրոնային համակարգի սպասարկումը պետք է իրականացվի նաև ոչ աշխատանքային օրերին՝ համակարգում կիրառվող ցանցային եղանակով սպասարկվող այլ ծառայությունների հետ աշխատանքը չընդհատելու նպատակով
14. Համակարգում ծրագրային փոփոխություններ իրականացնելու դեպքում այն նախ պետք է տեղադրել ՀՀ ԿԱ կադաստրի պետական կոմիտեի տեսային միջավայրում, որտեղ տեստավորումից հետո, պատվիրատուի համաձայնության դեպքում տեղադրել այն հիմնական միջավայրում
15. ARPIS էլեկտրոնային համակարգի քարտեզագրական մոդուլի աշխատանքն ապահովելու համար կատարել անհրաժեշտ ծրագրային փոփոխություններ և շտկումներ
16. ARPIS էլեկտրոնային համակարգի քարտեզագրական մոդուլի աշխատանքներն իրականացնելուն նպատակով և պատվիրատուի պահանջով տվյալների շտեմարանից արտահանել և տրամադրել տեղեկատվություն ըստ պատվիրատուի կողմից ներկայացված ձևաչափի
17. ARPIS էլեկտրոնային համակարգի քարտեզագրական մոդուլի աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով և պատվիրատուի պահանջով կատարել քարտեզների թարմացում տեստային և հիմնական համակարգերի միջև
18. ARPIS էլեկտրոնային համակարգի քարտեզագրական մոդուլի աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով և պատվիրատուի պահանջով ստեղծել քարտեզի նոր շերտեր մուտքագրելու և դիտելու հնարավորություն, կատարել տվյալների բազաների համապատասխան կարգաբերումներ
19. ARPIS էլեկտրոնային համակարգի քարտեզագրական մոդուլի աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով և պատվիրատուի պահանջով ստեղծել քարտեզի տարբեր շերտերում որոնում կատարելու և օբյեկտների մասին տեղեկատվություն ստանալու հնարավորություն
20. ARPIS էլեկտրոնային համակարգի քարտեզագրական մոդուլի աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով և պատվիրատուի պահանջով տվյալների բազայի տեքստային և քարտեզագրման համակարգում եղած տվյալների համեմատական վերլուծությունների կատարում և արդյունքների տրամադրում

3. ԼԻՑԵՆԶԿՈՐՈՒՄ ԱՇ ԵՎ «ՆԵՐՔԻՆ ՓԱՏԱԹՂԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ» ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

- Լիցենզավորում ԱՇ և «Ներքին փաստաթղթաշրջանառության համակարգ» էլեկտրոնային համակարգերի սպասարկում իրականացնողը պետք է ապահովի ապահովի հետևյալ աշխատանքների կատարումը՝
1. Համակարգերի աշխատանքի ընթացքում առաջացող ծրագրային թերությունների և բացթողումների շտկում
 2. Ապահովել համակարգի անվտանգությունը՝ բացառելով չարտոնված մուտքերի հնարավորությունը,
 3. Օրական, շաբաթական և ամսական պահուստային կրկնօրինակների ստեղծում,
 4. Պատվիրատուի կողմից տրամադրվող ձևաչափերի համաձայն համակարգերից հաշվետվությունների ստացում
 5. Պատվիրատուի պահանջով համակարգերում անհրաժեշտ փոփոխությունների և (կամ) լրացումների իրականացում
 6. Համակարգերում կատարված գործողությունների վերծանումների տրամադրում
 7. Համակարգերում գործառույթների իրականացման ընթացքում առաջացող ընթացիկ խոչընդոտների կարգաբերում:

4. www.e-cadastre.am ԿԱՅՔԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

www.e-cadastre.am կայքի տեխնիկական սպասարկման ծառայությունները մատուցողը պետք է կատարի կայքի տեխնիկական սպասարկման հետևյալ աշխատանքները

1. Կայքի անվտանգության ապահովում չարտոնագրված մուտքերից շտկոթյալ ռեժիմով (24/7)
2. Օրական, շաբաթական և ամսական պահուստային կրկնօրինակների ստեղծում
3. Կայքի վերականգնում պահուստային կրկնօրինակներից՝ ըստ պատվիրատուի պահանջի
4. Կայքի կառուցվածքային և արտաքին տեսքի փոփոխություններ, նաև բաժինների ծրագրային թարմացում
5. Կայքի այցելությունների և որոնողական համակարգերում կայքի տեսանելիության վերաբերյալ մոնիտորինգ պարբերաբար մոնիտորինգի իրականացում, պատվիրատուի պահանջով մոնիտորինգի արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվությունների ներկայացում
6. Կայքի սպասարկման ժամանակ հայտնաբերված սխալների ուղղում
7. Հոսթինգի կառավարում, դրա կարգավորումների դիտարկում և փոփոխությունների իրականացում՝ ըստ տեխնիկական անհրաժեշտության կամ պատվիրատուի պահանջի
8. Որոնման համակարգերի համար Կայքի օպտիմալացում և համապատասխան կարգաբերումներ
9. Կայքի հետ աշխատող պատվիրատուի անձնակազմի տեխնիկական աջակցություն
10. Կայքի առանձին գրաֆիկական մասերի փոփոխությունների (որոնք չեն հանգեցնում Կայքի ընդհանուր արտաքին տեսքի փոփոխություն), ըստ պատվիրատուի պահանջի
11. Կայքի տվյալների շտեմարաններից պատվիրատուի պահանջով հաշվետվությունների արտահանում
12. Կայքում ներդրված էլեկտրոնային ծառայությունների աշխատանքի ընթացքում հայտնաբերված թերությունների կամ սխալների վերացում
13. Կայքում ներդրված էլեկտրոնային ծառայությունների ծրագրային ապահովման անխափան աշխատանքի ապահովում:

Ծառայության մատուցման ժամկետը	
Սկիզբը	ավարտը
Պայմանագիր կնքելու օրից	25.12.2017թ.

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ
 ՀՀ կառ. առընթեր ԱԳԿՊ կոմիտե
 Հասցե՝ ք. Երևան, Արշակունյաց պող. 7
 հ/հ 900013220026
 ՀՀ Գործառնական վարչություն
 ՀՀ 02534328
 Աշխատակազմի ղեկավար
 Ա. Հարությունյան
 (ստորագրություն)



Կ Ա Տ Ա Ր ՈՂ
 «ԲԵՍԹ ՍՈՖՏ» ՓԲԸ
 Հասցեն՝ ք.Երևան, Չարենցի 1
 Ամերիաբանկ ՓԲԸ
 հ/հ 1570004845660100
 ՀՎՀՀ 01568139
 Տնօրեն՝ Հ.Մարգարյան
 (ստորագրություն)



ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

հազար ՀՀ դրամ

N	Ծառայության անվանումը	Նախատեսվում է ֆինանսավորել 2017թ.' ըստ ամիսների՝ ընդ որում										
		մայիս	իվնիս	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը Տարի
1	Ծրագրային ապահովման սպասարկման ծառայություններ՝ «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ» /ARPI/, «ԼԻՑԵՆԶԱՎՈՐՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԳՈՐԾՈՒՆԵՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՈՐԱԿՎՈՐՄԱՆ ԱՎՏՈՄԱՏԱՑՎԱԾ ՀԱՄԱԿԱՐԳ», «ՆԵՐՔԻՆ ՓԱՏՏԱԹՂԹԱԵՐՁԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ» ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ, ՀՀ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆՆ ԱՌԸՆԹԵՐ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԴԱՍՏՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ԿՈՂՄԻՑ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ www.e-cadastre.am ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆՆ ԱՌԸՆԹԵՐ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԴԱՍՏՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ www.cadastre.am ԿԱՅՔԵՐԻ ՄՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	1870	3740	5610	7480	9350	11220	13090	14960	16830	18700	18700

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացված են աճողական կարգով:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ կառ. աղընթեր ԱԳԿՊ կոմիտե
Հասցե՝ ք. Երևան, Արշակունյաց պող. 7
հ/հ 900013220026
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
ՀՎՀՀ 02534328
Աշխատակազմի ղեկավար՝



Հ. Տարաթյան
Անդրադրություն/

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

«ԲԵՍԹ ՍՈՖԹ» ՓԲԸ
Հասցեն՝ ք.Երևան, Չարենցի 1
Ամերիաբանկ ՓԲԸ
հ/հ 1570004845660100
ՀՎՀՀ 01568139



Տնօրեն՝ Հ.Մարգարյան
(ստորագրություն)

Պայմանագրի կողմ

 գտնվելու վայրը _____
 հ հ _____
 հ վ հ հ _____

Պատվիրատու

 գտնվելու վայրը _____
 հ հ _____
 հ վ հ հ _____

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒ ԹՅՈՒՆ N
 ՀԱՆՁՆԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.
 Պայմանագրի համարը՝ _____
 Պատվիրատուն՝ ի դեմս _____ և
 Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս _____, հիմք ընդունելով
 Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. կազմված՝ գնման հայտը
 նախագծած ներկայացուցչի N եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև
 նշված ծառայությունները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական
 բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.
 Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ չարադրանքը	Մատուցված ծառայությունների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը			
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Վերոհիշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

<p style="text-align: center;">Ծառայությունը հանձնեց</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">ստորագրություն</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">ազգանուն, անուն Կ.Տ.</p>	<p style="text-align: center;">Ծառայությունն ընդունեց</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">ստորագրություն</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">ազգանուն, անուն Կ.Տ.</p>
---	--

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) _____ և
(Պատվիրատուի անունը)
 _____-ի (այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____
(Կատարողի անունը)
 գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____ -- -ին հանձնման-
 ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
Անվանումը	Քանակական ցուցանիշը (փաստացի)	Չափի միավորը

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

ստորագրություն