

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳԼՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ՀՀ ԱՍՀՆ ՍԱՊԾ ԳՀԾԶԲ-17/7**

ք. Երևան

«08» 12 2017թ.

ՀՀ ԱՍՀՆ Սոցիալական ապահովության պետական ծառայությունը, ի դեմս աշխատակազմի ղեկավար՝ Մ. Մինասյանի, որը գործում է Ծառայության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Գ. Ալեքսանյանի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է «գործարքների իրականացման և պատվերով ծրագրային ապահովման մշակման» ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն պունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 28700000 (քսանութ միլիոն յոթ հարյուր հազար) ՀՀ դրամ: Ընդ որում՝

1-ին չափաբաժնի համար մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 9700000 (ինը միլիոն յոթ հարյուր հազար) ՀՀ դրամ,

2-րդ չափաբաժնի համար՝ մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 19000000 (տասնինը միլիոն) ՀՀ դրամ:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.1.1 2-րդ չափաբաժնի համար Պայմանագրի գնի 100%-ը՝ 19000000 (տասնինը միլիոն) ՀՀ դրամը, Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար բանկային երաշխիք ներկայացնելու պայմանով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում

նվազեցվող (կանխավճարի մարվող) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությամբ:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր

(տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության ատկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ ԱՍՀՆ սոցիալական ապահովության
պետական ծառայություն

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

ք. Երևան, Շիրակի օր. 2-րդ շենք, բն 28
«Հայէկոնոմբանկ» ԲԲԸ Շենգավիթ մ/ճ

ՀՎՀՀ 02505511

ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական

վարչություն

Հ/Հ 900011015444

Հ/Հ 900011015469



Հ/Հ 163018219838

ՀՎՀՀ 02236157

«Կրտսեր Սիմոնյան և որդիներ»



ՀՀ ՄԱՆ ՍԱՊԾ ԳՀԾԶԲ-17/7 ծածկագրով պայմանագրի
 « 08 » 12
 Հավելված N 1
 2017թ. կրկնված

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆԱՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության							
Զ/Հ	Գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	Տեխնիկական բնութագիրը	Չափման միավորը	Ընդհանուր գինը /ՀՀ դրամ/	Ընդհանուր քանակը	Մատուցման	
						Հասցեն	Ժամկետը
1.	72231200/3	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԿԱՅԱՐԱՐՈՒՄ ԱՌԿԱՍ ՏԵՂԵԿԱՑՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐԱԼԻԶԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՏԳՅԱՆՆԵՐԻ ՇՏԵՄԱՐԱՆ ՆԵՐԱՌԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱԿԱՆ ԼՈՒՍԱՊԱՏՔԵՆՆԵՐԻ ՄՏԵՂՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՐ ԵՆԹԱՀԱՄԱԿԱՐԳ (ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅՈՒՆ) ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ <u>Նախաբան</u> «Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքում լրացումներ և փոփոխություններ կատարելու մասին» ՀՕ-96-Ն ՀՀ օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) համաձայն՝ 2017 թվականի հունվարի 1-ից դադարեցվում է աշխատանքային գործույթների կիրառությունը աշխատանքային հարաբերություններում: Գործատուն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով 2017 թվականի հունվարի 1-ից հետո՝ երկու տարվա ընթացքում, իր մոտ վարվող աշխատանքային գործույթները հանձնում է լիազոր մարմին, աշխատանքային գործույթում առկա տեղեկատվությունը պետական կենսաթոշակային համակարգի տվյալների շտեմարան (ՏԾ) ներառելու նպատակով, ապա վերադարձնում է աշխատողներին: ՀՀ կառավարության 2016 թվականի օգոստոսի 18-ի N 882-Ն որոշմամբ լիազոր մարմին է ճանաչվել ՀՀ աշխատանքի և ազնվական հարցերի նախարարության ազնվական ապահովության պետական ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն): Նույն որոշմամբ հաստատվել է աշխատանքային գործույթները լիազորված մարմին ներկայացնելու և աշխատողներին հանձնելու կարգը: Հաշվի առնելով իրականացվելիք աշխատանքների ծավալն ու գործընթացում ներգրավված սուբյեկտների շրջանակը (նախատեսվում է շուրջ 41000 տնտեսվարող սուբյեկտներից հավաքել	դրամ	9700000	1	ք. Երևան, Նախարար և 13	Պայմանագրի միջև տեղի ունեցող օրվան հաշված մինչև 15.12.2017թ

	շուրջ 550000 աշխատանքային գրքույկները՝ ակնհայտ է, որ վերը նշված գործառնությունները արդյունավետ կերպով հնարավոր չէ իրականացնել առանց համապատասխան ծրագրային գործիքի: Այդ պատճառով նախատեսվում է մշակել և ներդնել Շառայության տարածքային բաժիններ ներկայացված աշխատանքային գրքույկների (խմբագրականների) հաշվառումն ու գրքույկների էլեկտրոնային լուսապատճենների անձնավորված հաշվառումն ապահովող տեղեկատվական ենթամասնակարգ (այսուհետ՝ Համակարգ) նպատակ ունենալով ապահովել ՀՀ կառավարության 2016 թվականի օգոստոսի 18-ի N 882-Ն որոշմամբ Շառայությանը վերապահված լիազորությունների արդյունավետ իրականացումը: <u>Առաջադրանքի նպատակը</u> Շառայության տրամադրման նպատակն է մշակել այնպիսի էլեկտրոնային կառավարման համակարգ, որը կապահովի. 1) ՀՀ կառավարության 2016 թվականի օգոստոսի 18-ի N 882-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի (այսուհետ՝ Կարգ) 8-րդ կետով նախատեսված՝ մինչև 10 աշխատող ունեցող գործատուի հանձնած խմբագրականի համար հանձնման-ընդունման ակտը լրացնելը և տպագրելը, 2) Կարգի 12-րդ կետով նախատեսված՝ տարածքային բաժին ներկայացված աշխատանքային գրքույկների հաշվառումը որպես էլեկտրոնային մատյան (հաշվի առնելով 13-րդ և 14-րդ կետերի պահանջները), այդ թվում՝ ներկայացված հանձնման-ընդունման ակտը սկանավորելը և ներառելը համակարգ: 3) Կարգի 15-րդ կետով նախատեսված՝ ստացականի ձևավորումը և տպագրությունը՝ երկու օրինակից (հաշվի առնելով 16-րդ և 17-րդ կետերի պահանջները), 4) Կարգի 18-րդ կետով նախատեսված՝ ա. ակտում ներառված անձանց ՀՀ բնակչության պետական ռեգիստրի տվյալների հիման վրա նույնականացումը բ. աշխատանքային գրքույկի էլեկտրոնային լուսապատճենը շտեմարան մուտքագրելը, գ. ակնհայտ անհամապատասխանությունների վերաբերյալ տեղեկատվության ձևավորումը՝ գործատուին տեղեկացնելու նպատակով. 5) Կարգի 20-րդ կետով նախատեսված՝ աշխատանքային գրքույկները գործատուին վերադարձնելու ժամկետը երկարաձգելու որոշումը ընդունելը (ժամկետը երկարաձգելը): <u>Աշխատանքների շրջանակը</u> 1. Օգտվողների կառավարում և Հասանելիության աստիճանների սահմանում Համակարգը պետք է ապահովի գործիքներ, որոնցով կաանմանվեն Շառայության կազմա-կերպական կառուցվածքը (տարածքային ստորաբաժանումները): Համակարգը պետք է ապահովի օգտվողի դերերը և հասանելիության աստիճանները սահմանող գործիքներ, որոնցով սահմանվելու են հետևյալ իրավասությունները՝ օգտվողների տարբեր խմբերի համար. 1) տարածքային բաժին ներկայացված աշխատանքային գրքույկների (խմբագրականի) հաշվառում էլեկտրոնային մատյանում (այդ թվում՝ ներկայացված հանձնման-ընդունման ակտի սկանավորում, մինչև 10 աշխատող ունեցող գործատուի հանձնած խմբագրականի համար հանձնման-ընդունման ակտի լրացում և տպագրում, ստացականի ձևավորում և տպագրություն), 2) սկանավորումը, ակտում ներառված անձանց ՀՀ բնակչության պետական ռեգիստրի տվյալների հիման վրա նույնականացումը, աշխատանքային գրքույկի էլեկտրոնային լուսապատճենը շտեմարան մուտքագրելը, ակնհայտ անհամապատասխանությունների
--	---

					վերաբերյալ տեղեկատվության ձևավորումը՝ գործատուին տեղեկացնելու նպատակով)։ 3) աշխատանքային գործույթները գործատուին վերադարձնելու ժամկետը երկարաձգելու որոշման ընդունում (ժամկետը երկարաձգելը)։ Կազմակերպության օգտվողները, կարող են ունենալ մի քանի դերեր։ Օգտվողին կարող են տրվել լրացույչի արտոնություններ։ 2. Գործատուի ներկայացրած խմբագրման համար հանձնման-ընդունման ակտ կազմելու (ներկայացրած խմբագրմանը հաշվառելու) միջոցով։ Գործատուի ներկայացրած խմբագրման համար հանձնման-ընդունման ակտ կազմելու (ներկայացրած խմբագրմանը հաշվառելու) միջոցով պետք է առնվազն ապահովվի։ 1. Գործատուի տվյալների փնտրումը ՀՀ կառավարության 2012 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 1676-Ն որոշման հիման վրա ստացված տվյալներում և համապատասխան տեղեկատվության (գործատուի անվանումը, եթե գործատուն անհատ ձեռնարկատեր է՝ անուն-ազգանունը, ՀՕՀ և ՀՎՀՀ) ինքնաշխատ եղանակով ներառումը (ներբեռնումը) համակարգ։ 2. ՀՀ կառավարության 2012 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 1676-Ն որոշման հիման վրա ստացված տվյալներից գործատուի վարձու աշխատողների վերաբերյալ տեղեկատվության (անունը, ազգանունը, հայրանունը, ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը, անձը հաստատող փաստաթղթի սերիան ու համարը, ՀՕՀ-ն) ներառումը (ներբեռնումը) համակարգ այբբենական կարգով, անվան 1-ին տառի հիման վրա։ 3. Համակարգ ներառված (ներբեռնված)՝ վարձու աշխատողների վերաբերյալ տեղեկատվության խմբագրումը՝ անձի տվյալների հետքումը (ջնջումը) կամ բնակչության պետական ռեգիստրի տվյալների հիման վրա նույնականացված անձի տվյալների մուտքագրումը համակարգ։ 4. Նույն անձի անունով նոր սող ավելացնելը, 5. Աշխատանքային գործույթները տարածքային բաժին ներկայացնող գործատուի ներկայացուցչի անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի սերիան ու համարը (ներկայացված անձը հաստատող փաստաթղթի հիման վրա), հետախուսմանամարը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն համակարգ մուտքագրելը, 6. Աշխատանքային գործույթի սերիան և համարը՝ ըստ վարձու աշխատողների, համակարգ մուտքագրելը, 7. Համակարգ մուտքագրված տվյալների հիման վրա հանձնման-ընդունման ակտը ձևավորելը (հաշվառելը էլեկտրոնային մատյանում և ակտին հաշվառման համար հատկացնելը) և տպելը, 8. Ստացականը ձևավորելը և տպելը։ Ընդ որում, համակարգը պետք է ապահովվի. 1) անհրաժեշտ դաշտերը լրացված լինելու ստուգում՝ ըստ անհրաժեշտության դաշտի պարստադրության մասին էկրանին ցուցադրելով նախազգուշացում, 2) մեկ հանձնման-ընդունման ակտում ներառված աշխատողների քանակի ստուգում՝ 50-ը գերազանցելու դեպքում էկրանին ցուցադրելով նախազգուշացում։ Համակարգում պետք է առկա լինի միջոցների կառավարման գործիքը, որն առանց ծրագրային ապահովմանը խորհրդատուի միջամտության առնվազն պետք է ապահովվի։ 1) անհրաժեշտ դաշտերի (վավերապահմանների) լրացման ստուգումների սահմանման (տվյալ դաշտը լրացված լինելը որպես պարստադիր կամ ոչ պարստադիր սահմանելու) հնարավորություն ըստ գործողությունների,
--	--	--	--	--	---

					ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա հնարավոր չէ նույնականացնել աշխատանքային գրքային տիրոջը, 6. Ներկայացված փաստաթղթերի (առկայության դեպքում) էլեկտրոնային լուսապատճենների ներառումը համակարգ 5. Ակտում ներառված անձանց աշխատանքային գրքայինների էլեկտրոնային լուսապատճենը շտեմարան մուտքագրելու միջոցով Ներկայացված ակտում ներառված անձանց աշխատանքային գրքայինների էլեկտրոնային լուսապատճենը շտեմարան մուտքագրելու միջոցով 1. Հիմք ընդունելով ակտում ներառված անձը հաստատող փաստաթուղթը՝ անձի նույնականացում բնակչության պետական ռեգիստրի տվյալների հիման վրա և անձի տվյալների (անունը, ազգանունը, հայրանունը, ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը, անձը հաստատող փաստաթղթի սերիան ու համարը, ՀՕՀ-ն) ներառումը (ներբեռնումը) շտեմարան 2. աշխատանքային գրքային էլեկտրոնային լուսապատճենի ներառումը (ներբեռնումը) համակարգ և լուսապատճենի կցումը անձին, 3. ակնհայտ անհամապատասխանությունների վերաբերյալ տեղեկատվության մուտքագրումը համակարգ և ակնհայտ անհամապատասխանությունների մասին տեղեկանքի ձևավորումը գործատուին տրամադրելու նպատակով, 4. տվյալ խթանում ակտում ներառված աշխատանքների ավարտումը: Անհրաժեշտ է մշակել մոնիթորինգի ենթահամակարգ, որը կվերահսկի աշխատողների տվյալների ամբողջականությունը: Եթե աշխատողի վերաբերյալ տեղեկատվությունը առկա է ձևավորված բազայում, ապա նրա աշխատանքային գործունեության տվյալները պետք է լինեն անընդհատ: Եթե չկա ազատման հրաման (ՀՀ ԿԱ ՊԵ-ի տվյալները շտեմարանում) կամ կա ազատման հրաման, ապա նրա աշխատանքային գործունեության տվյալները ավարտված են համարվում այնքան ժամանակ, քանի դեռ չկա այլ ընդունման հրաման (ՀՀ ԿԱ ՊԵ-ի տվյալների շտեմարանում): Հայտնաբերված անճշտությունները պետք է սորամադրվեն համապատասխան ստորաբաժանումներին՝ ճշտելու նպատակով: Ենթահամակարգը պետք է հնարավորություն բնձնեցի ստացված տվյալների հիման վրա ընդունել որոշումներ՝ կենսաթոշակների ստանալու իրավունքի դադարեցման համար: Հետագայում այս ենթահամակարգը պետք է վերահսկի բաղադրագրերի կողմից իրենց տվյալներում անճշտություն հայտնաբերելու և դրա մասին հետադարձ կապով ՍԱՊԸ-ին տեղեկացնելու հնարավորությունը: Համակարգում պետք է առկա լինի միջերեսի կառավարման գործիքը, որն առանց ծրագրային ապահովմանը խորհրդատուի միջամտության առնվազն պետք է ապահովի անհրաժեշտ դաշտերի (վավերապայմանների) լրացման ստուգումների սահմանման (տվյալ դաշտը լրացված լինելը որպես պարտադիր կամ ոչ պարտադիր սահմանելու) հնարավորություն, ինչպես նաև ակնհայտ անհամապատասխանությունների մասին տեղեկանքում ներառվող տեղեկատվության կազմը և բովանդակության փոփոխության հնարավորություն: 6. Համակարգում հաշվառված հանձնման-ընդունման ակտերի կարգավիճակները Համակարգում ակտերին տրվում են հետևյալ կարգավիճակները. 1) հաշվառված (կարգավիճակը ստանում է էլեկտրոնային մատյանում համար հասկացնելուց մինչև սթանավորումը կազմակերպելու համար ընտրելը), 2) ընթացքի մեջ է (կարգավիճակը ստանում է սկանավորումը կազմակերպելու համար ընտրելուց մինչև խմբագրանակի հետ տարվող աշխատանքների ավարտը),
--	--	--	--	--	---

					ազգանունը, հայրանունը, ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը, անձը հաստատող փաստաթղթի սերիան ու համարը, ՀՕՀ-ն) ներառումը (ներբեռնումը) համակարգ: Համակարգում պետք է ինտեգրվեն ՀՀ կառավարության 2012 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 1676-Ն որոշման նիստի վրա ստացված տվյալները, առնվազն հնարավորություն տալով. 1) Տարածքային բաժին ներկայացված աշխատանքային գրքույկները (ակտերը) հաշվառելիս գործատուի անվանումը և ՀՎՀՀ-ն ներբեռնել համակարգ, 2) մինչև 10 աշխատող ունեցող գործատուի ներկայացրած խմբաքանակի համար հանձնման-ընդունման ակտը ձևավորելիս՝ վարձու աշխատողների տվյալները (անունը, ազգանունը, հայրանունը, ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը, անձը հաստատող փաստաթղթի սերիան ու համարը, ՀՕՀ-ն) ներբեռնել համակարգ (վարձու աշխատողների հերթականությունը որոշվում է այբբենական կարգով՝ անվան 1-ին տառի հիման վրա): 11. Ընդհանուր տեխնիկական պահանջներ Համակարգը պետք է ունենա • Բազմակապ կառուցվածք • Ստանդարտ RDBMS (պետք է տրամադրվի Կատարողի կողմից) • Web native standard workflow (W3C համատեղելի, պետք է տրամադրվի Կատարողի կողմից) • Վեբ ինտերֆեյս (Full web interface) • XML համատեղելի կառուցվածք • Լիարժեք հայացման հնարավորություն (օգտվողի ինտերֆեյսի և դաշտերի արժեքների համար հայացման այբուբենի կիրառման հնարավորություն) • APIs առնվազն մեկ ստանդարտ լեզվով, Կատարողը կարող է առաջարկել առկա, պատրաստի ծրագրային ապահովում և այնուհետև հարմարեցնել, տեղայնացնել և համապատասխանեցնել այն տպի տեխնիկական առաջադրանքի պահանջներին կամ կարող է առաջարկել մշակել նախապես պատվերված ծրագրային ապահովում՝ մրցակցային տեսակետից որևէ տարբերություն չի կիրառվի առաջարկներից և ոչ մեկի դեպքում: Համակարգը պետք է ունենա հնարավորություն՝ ինտերնետի միջոցով ապահովել անձի հասանելիություն իրեն վերաբերող տեղեկատվությանը: <u>Ծառայությունների իրականացման փուլերը</u> Ծառայությունները մատուցվելու են երկու փուլով: 1) Փուլ 1. Համակարգի նախագծում 2) Փուլ 2. Համակարգի մշակում և ներդրում Միաժամանակ, մինչև 2019 թվականի հունվարի 1-ը Կատարողը պետք է իրականացնի երաշխիքային սպասարկում՝ շտկելով հայտնաբերված թերությունները: Փուլ 1. Համակարգի նախագծում • Գործառույթային պահանջների (այդ թվում՝ այլ տեղեկատվական համակարգերի հետ ինտեգրման պահանջների) գնահատում, • Հիմնական բիզնես գործընթացների նկարագրություն, • Համակարգի ինտերֆեյսային նկարագրություն (ներառյալ՝ դաշտերի նկարագրություն), Փուլ 2. Համակարգի մշակում և ներդրում • Համակարգի մշակում՝ համաձայն փուլ 1-ում նշված պահանջների և նկարագրությունների,
--	--	--	--	--	---

					• Համակարգի ներքոյում, տեղակայում, ինտեգրում և փորձարկում (Հայտնաբերված թե-րությունների շտեմում), • Օգտվողի ձեռնարկի մշակում և վերապատրաստողների վերապատրաստում (5 աշխատակից): Կատարողը կարող է միաժամանակ աշխատել մի քանի փուլի վրա, երբ դա հնարավոր է: <u>Ավելի ավելի արդյունքներ</u> Առաջարկների ակնկալվող արդյունքները հետևյալն են՝ • Կուսումնասիրվեն և մանրամասն կենդանացվեն աշխատանքային գործույկների թվայնացման վերաբերող բիզնես գործընթացները, • Պատվիրատուին կներկայացվեն և կհաստատվեն ծրագրային ապահովմանը ներկայացվող պահանջների մանրամասն մասնագրերը, • Կմշակվի լիարժեք կերպով գործող համակարգ: <u>Հաշվետվություններ</u> Ծառայությունների իրականացման ընթացքում յուրաքանչյուր փուլի աշխատանքների ա-վարտից հետո Կատարողը Պատվիրատուին պետք է ներկայացնի հետևյալ հաշվետվությունները համաձայնեցման նպատակով, որոնց պետք է կցվեն տվյալ փուլում մշակված բոլոր նյութերը. 1) <i>1-ին փուլի հաշվետվություն, որը կընդգրկի</i> • Հիմնական բիզնես գործընթացների մանրամասն նկարագրությունը, ներառյալ գործառնությունները պահանջներ (այդ թվում այլ տեղեկատվական համակարգերի հետ ինտեգրման պահանջները), • Համակարգի ինտեգրելային նկարագրությունը (ներառյալ՝ դաշտերի նկարագրություն), 2) <i>2-րդ փուլի հաշվետվություն, որը կներառի</i> • փուլի շրջանակներում իրականացված ծառայությունների (այդ թվում՝ վերապատրաստողների վերապատրաստում իրականացնելու) արդյունքները • Օգտվողի ձեռնարկը Կատարողը նշված հաշվետվությունների թողալին և էլեկտրոնային տարբերակները մեկական օրինակով հայերեն լեզվով պետք է ներկայացնի Պատվիրատուին ոչ ուշ, քան տվյալ փուլի աշխատանքները ավարտելուց հետո՝ 5 օրվա ընթացքում: <u>Ժամկետներ և գաղտնիություն</u> Նախագծի ընդհանուր ժամկետը սահմանված է պայմանագրով, որին գումարվում է երաշխիքային սպասարկման ժամկետ մինչև 01.01.2019թ.: Կատարողը պարտավորվում է. 1) ապահովել այն տեղեկատվության գաղտնիությունը, որը նրան հայտնի կդառնա Նա-խագծի իրականացման ընթացքում, 2) բացառել Նախագծի իրականացման ընթացքում իրեն հայտնի դարձած տեղեկատվության օգտագործումը այլ նպատակներով, քան նախագծի իրականացումն է, կամ փոխանցումը երրորդ կողմին: <u>Կազմակերպական հարցեր</u> Պատվիրատուն ՀՀ աշխատանքի և ազդեցական հարցերի նախարարության ազդեցական ապահովության պետական ծառայությունն է: Վերապատրաստողների վերապատրաստման հետ կապված բոլոր ծախսերը հոգալու է Կատարողը, իսկ լսարանը արժանապատիվ է պատվիրատուն:
--	--	--	--	--	---

[illegible]

					«Կերը նշված տեղեկատվությունը ներառված է մեկ միասնական տեղեկատվական համակարգում, որտեղից տպագրվում է փաստաթուղթը: Կենսաթոշակ նշանակելու, կենսաթոշակի չափը հաշվարկելու (վերահաշվարկելու) և վճարումն ապահովելու գործառույթը իրականացվում է պետական կենսաթոշակային համակարգի տվյալների շտեմարանի («Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» SZ) միջոցով, հետևյալ բնթացակարգով. 1) տարածքային բաժինը «Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» SZ է մուտքագրում կենսաթոշակ նշանակելու, կենսաթոշակի չափը հաշվարկելու (վերահաշվարկելու) համար անհրաժեշտ տեղեկատվությունը, այդ թվում՝ ա. գործատուի անվանումը, ՀՎՀՀ-ն (առկայության դեպքում), բ. աշխատանքային գործունեության ժամանակահատվածի սկիզբը և վերջը, գ. աշխատանքային ստաժում հաշվարկվող՝ այլ գործունեության տեսակը (երեխայի խնամք, ուսում և այլն), դ. այլ գործունեության ժամանակահատվածի սկիզբը և վերջը, 2) «Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» SZ-ն ինքնաշխատ եղանակով իրականացնում է հետևյալ գործարքությունները. ա. հաշվարկում է աշխատանքային ստաժի տևողությունը՝ հաշվի առնելով համընկնող ժամանակահատվածները, բ. որոշում է կենսաթոշակի իրավունքը՝ հաշվի առնելով աշխատանքային ստաժի տևողությունը և կենսաթոշակի իրավունք տվող այլ պայմանների առկայությունը (տարիք և այլն), գ. հաշվարկում (վերահաշվարկում) է կենսաթոշակի չափը: Միաժամանակ, 2005 թվականից ՀՀ-ում իրականացվում է աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ տվյալների անձեռնդրված հաշվառում: Մինչև 2013 թվականի հունվարի 1-ը անձնավորված հաշվառումն իրականացնում էր Շտապությունը: Ըստ այդմ, գործատուների կողմից տարեկան պարբերականությամբ ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա Շտապությունում ձևավորվել է անձնավորված հաշվառման «Նառնաս» տեղեկատվական համակարգը: Սկսած 2013 թվականի հունվարի 1-ից անձնավորված հաշվառումն իրականացնում է Հարկային մարմինը՝ գործատուների կողմից ամսական պարբերականությամբ ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա: Շտապությունը, ՀՀ կառավարության 2012 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 1676-Ն որոշման հիման վրա գործատուների կողմից վերոհիշյալ հաշվետվություններով ներկայացված տեղեկատվությունը ստանում է Հարկային մարմնից: Գործող բնթացակարգերի համաձայն գործատուի անվանումը և ՀՎՀՀ-ն (առկայության դեպքում) «Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» SZ է մուտքագրվում ձեռքով: Միաժամանակ, Շտապության տնօրինության տակ առկա է գործատուների վերաբերյալ մեծածավալ տեղեկատվություն, որը հասանելի չէ տարածքային բաժիններին և արդյունավետ կերպով չի կիրառվում անձի կենսաթոշակի իրավունքը որոշելիս (կենսաթոշակի չափը հաշվարկելիս): Ձեռքով է մուտքագրվում նաև 2005 թվականից հետո բնկած ժամանակահատվածի վերաբերյալ տեղեկատվությունը, քանի որ ավտոմատացված չեն նաև Շտապությունում առկա և Հարկային մարմնից ստացված անձնավորված տեղեկատվությունը «Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» SZ-ում կիրառելու, այդ տեղեկատվության հիման վրա աշխատանքային ստաժը հաշվարկելու բնթացակարգերը:
--	--	--	--	--	--

					Առա արդւմ, առկա է չհիմնավորված (ոչ հավաստի տվյալներ պարունակող) փաստաթղթերի հիման վրա աշխատանքային ստաժի հաշվարկման բարձր ռիսկ: Միաժամանակ, առկա իրողությունները հնարավորություն չեն տալիս արդյունավետ վերահսկողություն իրականացնել աշխատանքային ստաժի հաշվարկման իրականացման իրականացման նկատմամբ, քանի որ բացակայում են անհրաժեշտ վերլուծություններ իրականացնելու կառուցակարգերը: Հաշվի առնելով վերը նշվածը՝ անհրաժեշտ է կատարելագործել գործատուի վերաբերյալ տեղեկատվությունը հաշվառելու և աշխատանքային ստաժի հաշվարկելու ընթացակարգերը և «Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» SՀ-ն լրացնել նոր գործիքներով: Մասնավորապես, նախատեսվում է. 1) կենսաթոշակ նշանակելիս գործատուների վերաբերյալ տեղեկատվությունը «Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» SՀ մուտքագրել ինքնաշխատ եղանակով բացառապես ընտրացանկից ընտրելու միջոցով, եթե անձն աշխատանքից ազատվել է 1992 թվականի հունվարի 1-ից հետո, 2) գործատուների վերաբերյալ առկա տեղեկատվությունը հասանելի դարձնել տարածքային բաժիններին և կիրառել աշխատանքային ստաժի հաշվարկելիս ներդրվող աշխատանքային ստաժի հաշվարկի ապահովող «խելացի» (smart) ենթահամակարգ (ծրագրային ապահովություն), 3) կենսաթոշակ նշանակելիս Հարկային մարմնից ստացված տեղեկատվությունը (տվյալները) «Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» SՀ ներառել ինքնաշխատ եղանակով և կիրառել (ստացված տեղեկատվության հիման վրա աշխատանքային ստաժի հաշվարկելու) ընթացակարգերը: Հաշվի առնելով վերը նշվածը՝ գործատուի վերաբերյալ տեղեկատվությունը հաշվառելու և աշխատանքային ստաժի հաշվարկելու ընթացակարգերը կատարելագործելու նպատակով նախատեսվում է մշակել և ներդրել համապատասխան ենթահամակարգ (այսուհետև Համակարգ): Առաջադրանքի Նպատակը Ծառայության տրամադրման նպատակն է մշակել տեղեկատվական Համակարգ, որը կապահովի. 6) Գործատուների վերաբերյալ տեղեկատվության հաշվառումը, 7) Գործատուների վերաբերյալ տեղեկատվությունը ինքնաշխատ եղանակով «Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» տեղեկատվական համակարգ մուտքագրելը, 8) Գործատուների վերաբերյալ առկա տեղեկատվության հիման վրա աշխատանքային ստաժի հաշվարկելը, 9) Հարկային մարմնից ստացված տեղեկատվության հիման վրա աշխատանքային ստաժի հաշվարկելը, 10) «Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» SՀ-ում նախորդիվ հաշվառված աշխատանքային ստաժի գույքագրումը: Աշխատանքների շրջանակը 12. Օգտվողների կառավարում և Հասանելիության ապահովման նպատակով համակարգում օգտվողների կառավարումը և հասանելիության ապահովման նպատակով իրականացվելու է «Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» SՀ-ի օգտվողների կառավարման գործիքներով (այսինքն օգտվողի դերը կամ հասանելիությունը փոխկապակցված է լինելու «Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» SՀ-ի օգտվողի դերին):
--	--	--	--	--	--

				Համակարգում սահմանակերտ են հետևյալ դերերը՝ օգտվողների տարբեր խմբերի համար. 4) Գործատուների վերաբերյալ տեղեկատվության մուտքագրում և խմբագրում, 5) Գործատուների վերաբերյալ տեղեկատվության, Հարկային մարմնից ստացված տեղեկատվության ներառում «Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» SZ 6) Աշխատանքային ստաժի գույքագրում: 13. Գործատուի վերաբերյալ տեղեկատվության հաշվառման միջոցները պետք է առնվազն Գործատուի վերաբերյալ տեղեկատվության հաշվառման միջոցները պետք է առնվազն ապահովի. 9. Նոր գործատուի «անձնագիրը» (profile) ձևավորելը, որը ներառում է հետևյալ տեղեկատվությունը՝ 1) գործատուի կազմակերպչական կարգավիճակը, 2) գործատուի անվանումը (անհատ ձեռնարկատիրոջ դեպքում՝ անունը, ազգանունը, առկայության դեպքում՝ ՀՕՀ-ն), 3) գործատուի ՀՎՀՀ-ն, 4) իրավաբանական անձի պետական գրանցման համարը, իրավաբանական անձի պետական գրանցման օրը, ամիսը, տարին (անհատ ձեռնարկատիրոջ պետական հաշվառման օրը, ամիսը, տարին), 5) իրավաբանական անձի գործունեության (գոյության) դադարեցման պետական գրանցման օրը, ամիսը, տարին (անհատ ձեռնարկատիրոջը պետական հաշվառումից հանելու օրը, ամիսը, տարին), հիմքը, 6) գործունեությունը ժամանակավորապես դադարեցնելու և վերսկսելու օրը, ամիսը, տարին, 7) աղյուսակային վճար կատարելու ժամանակահատվածը (վերջին անգամ աղյուսակային վճար կատարելու ժամանակետը)՝ համաձայն Օտարության կենսաթոշակ նշանակող ստորագծանումում հաշվառված ապահովագրությունն և նրանց կատարված աղյուսակային վճարների վերաբերող (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի մայիսի 5-ի N 665-Ն որոշման հավելված 1-ի 15-րդ կետում նշված՝ անձի համար աղյուսակային վճարներ կատարած լինելը ճշտելու համար հիմք ընդունվող)՝ ապահովագրության հաշվառման գրանցամատյաններում և էլեկտրոնային տվյալների բազայում առկա տեղեկատվության, 8) վերջին անգամ Հարկային մարմնին հաշվետվություն ներկայացնելու օրը, ամիսը, տարին, հաշվետու ժամանակահատվածի վերջին ամիսը (հաշվետու ամիսը, եթե հաշվետվությունը ներկայացվում է ամսական պարբերականությամբ), 9) ժամանակահատվածները, որոնց համար ներկայացվել է եկամտահարկի կամ պարտադիր աղյուսակային վճարի գրայական հաշվետվություն, 10) գործատուին փոխկապակցված կազմակերպության անվանումը և ՀՎՀՀ-ն, (կազմակերպությունների) մասին, 11) գործատուին փոխկապակցված կենսաթոշակի գործերի (այն կենսաթոշակի գործերի, որտեղ որպես աշխատանքային ստաժ հաշվառված է տվյալ գործատուի մոտ աշխատած ժամանակահատված) քանակը և ցանկը, 10. Գործատուին «անձնագիրը» կամ profile) որոնելը և դիտարկելը, 11. Գործատուի «անձնագիրը» (profile) խմբագրելը, 12. Գործատուի «անձնագրին» (profile-ին) փաստաթուղթ կցելը և «նշումներ» դաշտում գրառումներ կատարելը (այդ թվում՝ Գործատուի «անձնագիրը» (profile) խմբագրելիս, Նոր
--	--	--	--	---

					գործատուի «անձնագիրը» (profile) ձևավորելիս) : Համակարգում պետք է առկա լինի միջերեսի կառավարման գործիքը, որն առանց ծրագրային ապահովմանը հասարակի միջամտության առնվազն պետք է ապահովի. 3) Գործատուի «անձնագրում» (profile) լրացուցիչ դաշտի ավելացում, 4) դաշտերի (վավերապայմանների) լրացման ստուգումների սահմանման (տվյալ դաշտը լրացված լինելը որպես պարտադիր կամ ոչ պարտադիր սահմանելու) հնարավորություն ըստ գործառնությունների: 14. Աշխատանքային ստաժի (մուտքագրման) միջոցառում Աշխատանքային ստաժի (մուտքագրման) միջոցները պետք է առնվազն ապահովի (եթե աշխատանքային գործունեության ժամանակահատվածի վերջը 1992 թվականի հունվարի 1-ից հետո է). 1. Աշխատանքային ստաժի վերաբերյալ տեղեկատվության մուտքագրումը և հաշվառումը, այդ թվում. 1) Ժամանակահատվածի (գործունեության) տեսակը, որը կարող է լինել աշխատանքային գործունեություն, զինվորական ծառայություն, այլ. 2) Պետությունը, որտեղ իրականացվել է աշխատանքային գործունեությունը, որը կարող է լինել ՀՀ, ԱՀ, Համաձայնագրի մասնակից պետություն, այլ պետություն, 3) աշխատանքային գործունեության Ժամանակահատվածի սկիզբը և վերջը՝ համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի, 4) աշխատավարձ ստանալու ժամանակահատվածի սկիզբը և վերջը. 2. Գործատուին որոնելը (նույնականացնելը) համակարգում, 3. Գործատուի «անձնագրից» (profile-ից) գործատուի վերաբերյալ տեղեկատվության ներառումը (ներբեռնումը), 4. Գործատուի «անձնագրից» (profile-ից) ներառված (ներբեռնված) տվյալների հիման այն ժամանակահատվածների հատկորոշումը, որոնք կենսաթոշակի չափը հաշվարկելու համար հիմք ընդունվող աշխատանքային ստաժում չեն հաշվառվում (չհաշվառվող ժամանակահատվածների որոշարկումը ըստ պատճառների), հաշվի առնելով. 1) իրավաբանական անձի պետական գրանցման օրը, ամիսը, տարին, 2) իրավաբանական անձի գործունեության (գոյության) դադարեցման պետական գրանցման օրը, ամիսը, տարին, 3) տվյալ գործատուին փոխկապակցված գործատուի (իրավահաջորդի կամ իրավահափոխի) առկայությունը, 4) վերջին անգամ Հարկային մարմնին հաշվետվություն ներկայացնելու վերաբերյալ տեղեկատվության առկայության դեպքում՝ հաշվետու ժամանակահատվածի վերջին ամիսը (հաշվետու ամիսը, եթե հաշվետվությունը ներկայացվում է ամսական պարբերականությամբ), 5) առցիտական վճար կատարելու ժամանակահատվածի սկիզբը և վերջը, 6) այն ժամանակահատվածները (ամիսները), որոնց համար ներկայացվել է եկամտահարկի կամ պարտադիր ազդիակյան վճարի գրույական հաշվետվություն 7) գործունեությունը ժամանակավորապես դադարեցնելու ժամանակահատվածի սկիզբը և վերջը. 5. Չհաշվառվող ժամանակահատվածների հաշվառումը՝ ըստ գործատուների և կենսաթոշակի գործերի, 6. Չհաշվառվող ժամանակահատվածների ցուցադրումը՝ էկրանին (այդ թվում՝
--	--	--	--	--	--

					Ընդ որում, համակարգը պետք է ապահովի անհրաժեշտ գործողություններ կատարելու (ընթացակարգերը պահպանելու) ստուգում՝ ըստ անհրաժեշտության դաշտի պարտադիրության մասին էլիտանի ցուցանիշներով նախագուշացում, այդ թվում. 1) եթե աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ անսափիլը 1992 թվականից հետո է, ապա գործատուի անվանումը մուտքագրվում է բացառապես ընտրացուցակից, 2) Գործատուի «անձնագրից» (profile-ից) ներառված (ներբեռնված) տվյալները խմբագրելու դեպքում պարտադիր է փաստաթուղթ կցելը (ներառյալ՝ փաստաթղթի ամուսնը, որը ընտրվելու է ընտրացուցակից): Համակարգը պետք է ապահովի Աշխատանքային ստաժի (մուտքագրման) միջերեսից անցումը Գործատուի «անձնագրին» (profile-ին): 15. Աշխատանքային ստաժի գույքագրման միջերես Աշխատանքային ստաժի գույքագրման միջերեսը պետք է առնվազն ապահովի. 1. Աշխատանքային ստաժի վերաբերյալ տեղեկատվության մուտքագրումը և հաշվառումը, այդ թվում. 1) մինչև Համակարգի կիրարկումը «Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» SՀ-ում հաշվառված աշխատանքային ստաժի վերաբերյալ տեղեկատվության կրկնակի մուտքագրումը և հաշվառումը առանձնացված աղյուսակում (աղյուսակներում) Համակարգի կիրարկումից հետո սահմանված կանոններով (ներառյալ՝ չհաշվառվող ժամանակահատվածների հաշվառումը, անհատական (անձնակալոված) հաշվառման տվյալների բազայից և Հարկային մարմնից ստացված տվյալներից աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ տվյալների ներբեռնում և այլն), 2) «Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» SՀ-ում հաշվառված աշխատանքային ստաժի և գույքագրման արդյունքում հաշվարկված աշխատանքային ստաժի (կենսաթոշակների չափերի) ցուցանիշների համադրումը, տարբերությունների հաշվառումը և ցուցադրումը էկրանին ըստ կենսաթոշակի գործերի, 16. Արխիվացում Համակարգում տվյալների արխիվացումը իրականացվելու է «Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» համար կիրառվող ընդհանուր կանոններով: 17. Որոնման համակարգ և հաշվետվություններ Համակարգը համար պետք է ունենա • Գործատուի որոնման (ֆիլտրման) համակարգ՝ ըստ գործատուի «անձնագրում» (profile-ում) ներառված բոլոր տվյալների, • Խմբագրված տողերի որոնման (ֆիլտրման) համակարգ՝ ըստ տարածքային բաժինների, գործատուների, կենսաթոշակի գործերի, կատարողների • Գույքագրված գործերի որոնման (ֆիլտրման) համակարգ՝ ըստ տարածքային բաժինների, կատարողների և գույքագրման ժամկետների • գույքագրման արդյունքում արձանագրված տարբերությունների (ֆիլտրման) համակարգ՝ ըստ տարբերության չափերի, կենսաթոշակի գործերի, կատարողների • որոնման արդյունքների արտածման գործիք, որի միջոցով որոնման արդյունքները կարող են տպվել կամ արտահանվել արտաքին կիրառական ծրագրերով մշակման համար (excel), • հաշվետվություն գույքագրման ընթացքի և արդյունքների վերաբերյալ՝ ըստ տարածքային բաժինների, կատարողների և գույքագրման ժամկետների, • հաշվետվություն «Էլեկտրոնային կենսաթոշակ» SՀ-ում հաշվառված աշխատանքային ստաժի վերաբերյալ ըստ տարածքային բաժինների, կենսաթոշակի տեսակների,
--	--	--	--	--	---

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ*

ՀՀ
 դրամ

Ծառայության					
h/h	գնումների սկզբնական նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2017թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**		
			նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
1.	72231200/3	1. Գործարքների իրականացման և պատվերով ծրագրային ապահովման մշակման ծառայություններ	--	9700000	9700000
2.	72231200/4	2. Գործարքների իրականացման և պատվերով ծրագրային ապահովման մշակման ծառայություններ	--	19000000	19000000

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով:

Պ Ա Տ Վ Ի Բ Ա Տ ՈՒ

ՀՀ ԱՍՀՆ սոցիալական ապահովության
 պետական ծառայություն
 ՀՎՀՀ 02505511
 ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական
 վարչություն
 Հ/Հ 900011015444
 Հ/Հ 900011015469

(ստորագրություն)



Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

«Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ» ՍՊԸ
 ք. Երևան, Շիրակի օր. 2-րդ շենք, բն 28
 «Հայկերեն» հասցեագրված փոստով



Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____
հհ _____

հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հհ _____

հվհհ _____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

§ / § / 20 Ա.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ _____
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « ____ » « ____ » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն՝ ի դեմս _____ և

Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս _____, հիմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « ____ » « ____ » 20 թ. կազմված՝ գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված ծառայությունները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	Մատուցված ծառայությունների						
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	

Վերոհիշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

ԱԿՏ N
 պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը
 (այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը
 գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման
 նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

 ազգանուն, անուն

 ազգանուն, անուն

 ստորագրություն

 ստորագրություն

ՀՀ ԱՍՀՆ ՄԱՊԾ ԳՀԾԶԲ-17/7 ծածկագրով
գնանշման հարցման հրավերի

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(պայմանագրի կատարման ապահովում)

ք. Երևան

«05» դեկտեմբերի 2017 թ.**

«Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն Գագիկ Ալեքսանյանի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է ՀՀ ԱՍՀՆ սոցիալական ապահովության պետական ծառայության (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված ՀՀ ԱՍՀՆ ՄԱՊԾ ԳՀԾԶԲ-17/7 ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած՝ <<Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների>>:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այսուհետև՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետև՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տուժանքի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

«Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ» ՍՊԸ
ընկերության անվանումը

ք. Երևան, Շիրակի օր. 2-րդ շենք բն. 28
ընկերության հասցեն

ՀԷԲ Շենգավիթ մասնագիտացված

ընկերությանը սպասարկող բանկի անունը

Հ/հ 163018219838

ՀՎՀՀ 02236157

Գագիկ Ալեքսանյան

ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ:



1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ¹ N (պայմանագրի կատարման ապահովում)	
2. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
3. Ընկերություն (այսուհետ՝ վճարող)՝ Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ ՍՊԸ	
4. Վճարողի բանկը՝ ՀԷԲ Շենգավիթ մասնաճյուղ ՓԲԸ	
5. Վճարողի հաշվի համարը՝ 163018219838	
6. Վճարողի ՀՎՀՀ՝ 02236157	
7. Վճարողի ՀՕՀ՝	
8. Շահառու՝ ՀՀ ԱՍՀՆ սոցիալական ապահովության պետական ծառայություն	
9. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 02505511	
10. Շահառուի բանկը՝ ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն	
11. Շահառուի հաշվի համարը /հ2.N/ 900005000758	
12. Գումարը թվերով և բառերով՝ 2870000 երկու միլիոն ութ հարյուր յոթանասուներեք հազար	
13. Արժույթը (բառերով և կոդով)՝ ՀՀ դրամ AMD	
14. Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝ պայմանագրի կատարման ապահովում	
15. Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը՝ ՀՀ ԱՍՀՆ ՍԱՊԾ ԳՀԾԶԲ-17/7	
16. Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը	
17. կից՝ --- էջ	
19.ա. Շահառուի ստորագրությունները՝ /_____ /_____ 19.բ. Կ.Տ.	18.ա.  18.բ. Կ.Տ.
Կատարված է շահառուի բանկի կողմից 20.ա. /_____ /ստորագրություն/ 20.բ. Կ.Տ. "___" ___ 20___թ.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից 21.ա. /_____ /ստորագրություն/ 21.բ. Կ.Տ. 22. Կատարման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.

¹ Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և

N 012-08/518

« 08 » 12 2018 թ.

ԲԱՆԿԱՅԻՆ ԵՐԱՇԽԻՐ

Սույնով, «ՀԱՅԵԿՈՆՈՄԲԱՆԿ» ԲԲԸ -ն, այսուհետ՝ Բանկ, «Կրոսեր Ալեքսանյան և որդիներ» ՍՊԸ -ի /այսուհետ՝ Պրինցիպալ/ խնդրանքով ստանձնում է պարտավորություն /այսուհետ՝ Երաշխիք/ Պրինցիպալի պարտատիրոջ՝ ՀՀ Ֆինանսների նախարարության (այսուհետ՝ Բենեֆիցիար) հանդեպ, վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ներկայացնելու դեպքում՝ Երաշխիքով ստանձնած պարտավորության պայմաններին համապատասխան Բենեֆիցիարին վճարել դրամական գումար՝ 19.000.000 (տասնինը միլիոն) ՀՀ դրամ /այսուհետ Երաշխիքային գումար/, եթե Պրինցիպալը խախտի Բենեֆիցիարի կողմից հայտարարված N ՀՀ ԱՍՀՆ ՍԱՊԾ ԳՀԾՁԲ-17/7 ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերի պայմանները:

1. Երաշխիքից բխող Բենեֆիցիարի՝ Երաշխիքային գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի առանց Բանկի գրավոր համաձայնության:
2. Բենեֆիցիարի կողմից Երաշխիքով դրամական գումար վճարելու պահանջը պետք է ներկայացվի Բանկին մինչև Երաշխիքի գործողության ավարտը՝ գրավոր, որում պետք է նշվեն Հիմնական պարտավորության խախտումը, դրա հիմքերը և կցվեն Հիմնական պարտավորության խախտման համար Բենեֆիցիարի կողմից Պրինցիպալին դրամական պահանջ ներկայացրած լինելու ապացույցները:
3. Բենեֆիցիարի պահանջը ստանալուց երեք բանկային օրվա ընթացքում Բանկը պարտավորվում է Բենեֆիցիարի նշած բանկային հաշվին վճարել պահանջվող գումարը, եթե պահանջը ներկայացվել է Երաշխիքի պայմաններին համապատասխան:
4. Բանկը մերժում է Բենեֆիցիարի պահանջը անհապաղ տեղեկացնելով այդ մասին վերջինիս, եթե պահանջը չի համապատասխանում Երաշխիքի պայմաններին կամ ներկայացվել է Երաշխիքի ժամկետի ավարտից հետո:
5. Բանկի պատասխանատվությունը Բենեֆիցիարի առջև սահմանափակվում է Երաշխիքային գումարի չափով:
6. Բենեֆիցիարի վճարման պահանջը Երաշխիքային գումարի մի մասով կատարելը նվազեցնում է Բանկի ստանձնած պարտավորությունը՝ կատարված մասի չափով:
7. Մինչև Երաշխիքի գործողության ժամկետի ավարտը Երաշխիքը Բանկին վերադարձնելը համարվում է Երաշխիքով Բենեֆիցիարի իրավունքների հրաժարում և դադարեցնում է Երաշխիքը:
8. Երաշխիքն ուժի մեջ է մտնում տրամադրման պահից և գործում է մինչև 01.03.2018թ. ներառյալ:
9. Երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը լուծվում են ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:



Գործադիր տնօրեն



Գլխավոր հաշվապահ



Ա.Խաչատրյան

Մ. Պողոսյան