

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ**  
**ԳՐԵՆԱԿԱՆ ՊԻՏՈՒՅՔՆԵՐԻ ԵՎ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ**  
**ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**  
**N «ՀՀՀՈ-ԲԸԱՀԱՊՁԲ-02/17»**

ք. Երևան

«13» «մարտ» 2017թ.

Հայաստանի հանրային հեռուստառադիոընկերություն ՊՀ-ն, ի դեմս աշխատակազմի ղեկավարի՝ Շ. Վարդանյանի, որը գործում է Խորհրդի նախագահ Ռ. Զաղինյանի կողմից 28.12.2016թ. արձակված N 54 հրամանի հիման վրա (այսուհետև՝ Գնորդ), մի կողմից, և «Սմարթայն» ՍՊԸ-ն, ի դեմս ընկերության տնօրեն Տ. Ղարիբյանի, ով գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Վաճառող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով /այսուհետև՝ Պայմանագիր/ սահմանված կարգով, ծավալներով և գնման ժամանակացույցով նախատեսված ժամկետներում՝ (հավելված N 2) Գնորդին կամ նրա կողմից որոշված Ստացողին (այսուհետև՝ Ստացող) մատակարարել Պայմանագրի N 1 հավելվածով՝ Տեխնիկական քննադատական նախատեսված զրեճակական պիտույքներ և զրասենյակային նյութեր /այսուհետև՝ Ապրանք/, իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել այդ Ապրանքը և վճարել դրա համար /հավելված N 3/:

**2. ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ**

2.1 Վաճառողն Ապրանքը մատակարարում է Գնորդին /Ստացողին/ Պայմանագրի N 2 հավելվածով՝ գնման ժամանակացույցով սահմանված ծավալներով և ժամկետներում:

2.2 Վաճառողը Ապրանքը հասցնում է Գնորդին /Ստացողին/՝ նրա կողմից նշված հասցեով /ներով/:

**3. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

3.1 Գնորդն իրավունք ունի՝

3.1.1 Ապրանքը Պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել Ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են 15 (տասնհինգ) օրից ավելի:

3.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի՝ Պայմանագրի 1.1 կետում նշված տեխնիկական քննադատական չհամապատասխանող Ապրանք.

ա) պահանջել հատուցելու Ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը.

բ) չընդունել Ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի Ապրանքը Պայմանագրին համապատասխանող որակի Ապրանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու Պայմանագրի 7.4 կետով նախատեսված տուգանքը.

գ) հրաժարվել Պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Ապրանքի համար վճարված գումարը.

3.1.3 Եթե հանձնվել է Պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի Ապրանք, ապա.

ա) պահանջել լրացնելու Ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,

բ) հրաժարվել հանձնված Ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե Ապրանքի համար վճարվել է, ապա՝ պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու Պայմանագրի 7.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտմամբ Ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող Ապրանքը և հրաժարվել մնացած Ապրանքներից.

բ) հրաժարվել հանձնված բոլոր Ապրանքներից և պահանջել վճարելու սույն պայմանագրի 7.2 կետով նախատեսված տույժը.

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող Ապրանքի անհատույց փոխարինում Պայմանագրով նախատեսված տեսակին համապատասխան Ապրանքով.

3.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել Ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու Պայմանագրի 7.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով Պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ

գնով գնել է Ապրանք՝ Պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ Պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև Ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

3.1.7 Միակողմանի լուծել Պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է Պայմանագիրը:

3.1.7.1 Վաճառողի կողմից Պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի Ապրանք որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում:

բ) Ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են 15 (տասնհինգ) օրից ավելի,

3.1.8 Զննել Ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

### 3.2 Գնորդը պարտավոր է՝

3.2.1 Կատարել Պայմանագրին համապատասխան մատակարարված Ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

3.2.2 Վաճառողի հանձնած Ապրանքից Պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ Ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

3.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված Ապրանքն ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև Պայմանագրի 7.5 կետով նախատեսված տույժը:

3.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի մասին Պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ Պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լինե՛ր՝ ելնելով Ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

3.2.5 Պայմանագրի 3.3.4 կետի համաձայն Պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս վնասները:

### 3.3 Վաճառողն իրավունք ունի՝

3.3.1 Գնորդից /Ստացողից/ պահանջել ընդունելու Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված Ապրանքը:

3.3.2 Գնորդից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Վաճառողը Գնորդի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով Պայմանագրի լուծումից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, այլ անձի՝ Պայմանագրով նախատեսվածից ավելի ցածր, սակայն ողջամիտ գնով վաճառել է Ապրանք՝ համապատասխան Պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով:

3.3.3 Գնորդից /Ստացողից/ պահանջել վճարելու համապատասխան Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված Ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

3.3.4 Միակողմանի լուծել Պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է Պայմանագիրը:

3.3.4.1 Գնորդի կողմից Պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են Ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

3.3.5 Գնորդի /Ստացողի/ համաձայնությամբ վաղաժամկետ մատակարարել Ապրանքը:

### 3.4 Վաճառողը պարտավոր է՝

3.4.1 Գնորդին /Ստացողին/ հանձնել Ապրանքը՝ Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում:

3.4.2 Պայմանագրի 2.2 կետին համապատասխան՝ Ապրանքը Գնորդին /Ստացողին/ մատակարարել վերջինիս հետ նախապես համաձայնեցված ժամկետներում:

3.4.3 Ապահովել Ապրանքի մատակարարումը սույն պայմանագրի 3.1.2 բ/ և 3.1.5 կետերին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

3.4.4 Գնորդին /Ստացողին/ հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ Ապրանք:

3.4.5 Գնորդին /Ստացողին/ հանձնել Պայմանագրի N 1 և N 2 հավելվածներով նախատեսված որակի և քանակի Ապրանք՝ Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իսկ Գնորդի /Ստացողի/ պահանջով տրամադրել Ապրանքի որակը հավաստող՝ «Օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

3.4.6 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, Պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

3.4.7 Հետ տանել Գնորդի /Ստացողի/ կողմից Պայմանագրի 3.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված Ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել Ապրանքը

ապտասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

3.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 7.2 և 7.4 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

3.4.9 Գնորդին հանձնել Ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

3.4.10 Պայմանագրի 3.1.7 կետի համաձայն Պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հաւուցել վերջինիս վնասները:

3.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

#### **4. ԱՊՐԱՆՔԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

4.1 Պայմանագրով Վաճառողի կողմից հանձնման ենթակա Ապրանքի ընդհանուր գինը կազմում է՝ 260 300 (երկու հարյուր վաթսուց հազար երեք հարյուր) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Ապրանքի գինը ներառում է հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները, Ապրանքի գրանցման հետ կապված բոլոր ծախսերը, ինչպես նաև Վաճառողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Գնորդն իրեն մատակարարված Ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ Պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով՝ հավելված N 3-ով, նախատեսված ամսում, /եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո, ապա վճարումն իրականացվում է 20 բանկային օրվա ընթացքում/ բայց ոչ ավելի, քան նույն հավելվածով՝ վճարման ժամանակացույցով տվյալ ժամանակահատվածի համար նախատեսված գումարի չափից: Եթե ընդունված Ապրանքի դիմաց վճարելու համար վճարման ժամանակացույցով նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումն սույն կետի պայմաններով իրականացվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են, սակայն ոչ ուշ քան 2017թ. դեկտեմբերի 25-ը:

#### **5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ**

5.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված Ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

#### **6. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ**

6.1 Վաճառողն Ապրանքը հանձնում է Գնորդին /Ստացողին/ Պայմանագրի N 2 հավելվածում նշված ծավալներով և ժամկետներում:

6.2 Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքներն ընդունվում են Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ, իսկ Պայմանագրի արդյունքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև Պայմանագրով նախատեսված Ապրանքի մատակարարման ավարտի օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է ներկայացնում մատակարարված Ապրանքի մասին իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (Հավելված N 4) և Պայմանագրի արդյունքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (Հավելված N 4.1):

6.3 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատակարարված Ապրանքը համապատասխանում է Պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Գնորդը՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար Պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Վաճառողի նկատմամբ կիրառում է Պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

6.4 Գնորդը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից 5 օրյա ժամկետում Վաճառողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Ապրանքը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

6.5 Եթե Գնորդը Պայմանագրի 6.4 կետով սահմանված ժամկետում չի ընդունում Պայմանագրի արդյունքը կամ չի մերժում, ապա այն համարվում է ընդունված և Պայմանագրի 6.4 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Գնորդը Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:



հանգեցնում են գնվող Ապրանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող Ապրանքի միավորի գնի կամ Պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ Պայմանագրի փոփոխման դեպքերը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

9.5 Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև Պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը Պայմանագրի կողմի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ՝ Գնորդի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով:

9.6 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Վաճառող կամ Գնորդ) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ Պայմանագրի կատարման շրջանակում Վաճառողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են Պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել Պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Վաճառողը:

9.7 Վաճառողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Գնորդը, «Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի համաձայն, ուղարկում է Վաճառողի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեով և միաժամանակ նույն օրը հրապարակում է [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am) հասցեով ինտերնետային կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Վաճառողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետում նշված կայքում հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

9.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, Պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

9.9 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

9.10 Պայմանագիրը կազմված է 12 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Պայմանագրի N 1, N 2, N 3, N 4 և N 4.1 հավելվածները, համարվում են Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

9.11 Պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

## 10. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ԳՆՈՐԴ

Հայաստանի հանրային հեռուստառադիոընկերություն ՊՀ

ք. Երևան, Ալեք Մանուկյան 5

ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900011430163

հվհհ 01539597

Էլ. փոստ [gnumner@cptvrc.am](mailto:gnumner@cptvrc.am)

Աշխատակազմի ղեկավար Շ. Վարդանյան



ՎԱՃԱՌՈՂ

«Սմարթլայն» ՍՊԸ

ք. Երևան, Վարդանանց 110

«Հայէկոնոմբանկ» ԲԲԸ

Հ/Հ 163007031509

հվհհ 01548908

Էլ. փոստ [SSmartline@mail.ru](mailto:SSmartline@mail.ru)

Տնօրեն

Տ. Ղափիբյան



**ԳՐԵՆԱԿԱՆ ՊԻՏՈՒՅՔՆԵՐԻ ԵՎ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ՁԵՌՔԵՐՄԱՆ**

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ**

Անվանումը	Տեխնիկական բնութագիր	Չափման միավոր
Թուղթ, A4 ֆորմատի /21x29.7/	A4, չկավճած թուղթ, օգտագործվում է տպագրման համար, թելիկներ չպարունակող, մեխանիկական եղանակով ստացված, 80 գ/մ2, (210X297մմ.)	տուփ
Թղթապանակ, պոլիմերային թաղանթ, ֆայլ	Թափանցիկ պոլիմերային թաղանթ, A4 ձևաչափի թղթերի համար, արագակարներին ամրացնելու հնարավորություն	հատ
Թղթապանակ, արագակար, թղթյա	Արագակար կավճած սովորաթղթից, մետաղական ամրակով, A4 (210x297մմ) ձևաչափի թերթերի համար	հատ
Թղթապանակ, կոշտ կազմով	Թղթապանակ կոշտ սովորաթղթից կազմով, համապատասխան չափի կոնակով (ծավալով), մետաղյա ամրացման հարմարանքով, A4 (210x297մմ) ձևաչափի թղթերի համար	հատ
Թուղթ նշումների համար, սոսնձվածքով	Թուղթ նշումների համար, սոսնձվածքով, դեղին գույնի, 76x76մմ 100էջ	տուփ
Էջարժանիչ, թղթե	Էջարժանիչ՝ կպչուն, 5գույն 100 էջ	հատ
Մեղմակ, փոքր	Մետաղական, լայնությունը 15 մմ	հատ
Մեղմակ, միջին	Մետաղական, լայնությունը 19 մմ	հատ
Մեղմակ, մեծ	Մետաղական, լայնությունը 25 մմ	հատ
Ամրակ մետաղյա փոքր	Փոքր, գրասենյակային ամրակներ՝ մետաղական կամ պոլիմերային պատվածքով, (25-33 մմ) երկարությամբ: Թղթի դարսը՝ լիարժեք ամրությամբ, միասնական պահելու կարողությամբ	տուփ
Գրիչ գնդիկավոր	Գնդիկավոր գրիչներ տարբեր գույների (կապույտ, սև, կարմիր)	հատ
Գծանշիչ	Մարկեր տեքստային տարբեր գույնի, շեղ ծայրով՝ նախատեսված ընդգծումներ, նշումներ անելու համար	հատ
Մատիտ, գրաֆիտե միջուկով, հասարակ	Հասարակ, սև մատիտ՝ համապատասխան կարծրությամբ (HB 2)	հատ
Սրիչ սովորական	Սրիչ գրաֆիտե միջուկով մատիտի համար	հատ
Ռետին հասարակ	Ռետին՝ փոքր, նախատեսված մատիտով գրածները մաքրելու համար	հատ
Ուղղիչ գրիչներ	Ուղղիչ գրիչ՝ նախատեսված ուղղումներ կատարելու համար, 8մլ	հատ
Ուղղիչ երիզներ կամ ժապավեններ	Ուղղիչ ժապավեն 4,2մմ x 5մմ կամ համարժեքը՝ նախատեսված ուղղումներ կատարելու համար	հատ
Ծրար, մեծ, A4 ձևաչափի համար	Ծրար A4 ձևաչափի՝ կպչուն երիզով, սպիտակ գույնի	հատ
Նամակի ծրար, A5 ձևաչափի	Ծրար A5 ձևաչափի՝ կպչուն երիզով, սպիտակ գույնի	հատ
Հաշվասարք, գրասենյակային	Գրասենյակային հաշվասարք 12 նիշանի, ինքնալիցքավորվող	հատ

**ԳՆՈՐԴ**

Հայաստանի հանրային  
 հեռուստառադիոընկերություն ՊՀ  
 ք. Երևան, Ալեք Մանուկյան 5  
 ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական  
 վարչություն  
 Հ/Հ 900011430163  
 հվհհ 01539597  
 էլ. փոստ gnumner@cptvrc.am  
 Աշխատակազմի ղեկավար՝ Շ. Վարդանյան



**ՎԱՃԱՌՈՂ**

«Սմարթլայն» ՍՊԸ  
 ք. Երևան, Վարդանանց 110  
 «Հայէկոնոմբանկ» ԲԲԸ  
 Հ/Հ 163007031509  
 հվհհ 01548908  
 էլ. փոստ SSmartline@mail.ru  
 Տնօրեն՝ Տ. Ղարիբյան



**ԳՐԵՆԱԿԱՆ ՊԻՏՈՒՅՔՆԵՐԻ ԵՎ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ՁԵՌՔԵՐԵՐԱՆ**

**ԳՆՄԱՆ ՔԱՄԱՆԱԿՑՈՒՅՑ**

Հիմնարկի անվանումը՝

Հայաստանի հանրային հեռուստառադիոընկերություն ՊԸ

Քառյակ	Խումբ	Դաս	Ծրագիր	Նախարարություն
08	03	01	01	105033

Ծրագրի անվանումը՝

Գործադիր իշխանության, պետական կառավարման հանրապետական և տարածքային կառավարման մարմինների պահպանում

Հ/Հ	Անվանումը	Չափի միավոր	Միավորի գինը (դրամ)	Գնման ենթակա ապրանքներ (աշխատանքներ, ծառայություններ)						IV եռամսյակ		Ընդամենը	
				I եռամսյակ		II եռամսյակ		III եռամսյակ		Գումար	Քանակ	Գումար	Քանակ
				Քանակ	Գումար	Քանակ	Գումար	Քանակ	Գումար				
1	Թուղթ, A4 ֆորմատի/ 21x29.7/	տուփ	1 950.0	15	29 250.0	15	29 250.0	10	19 500.0	20	39 000.0	60.00	117 000.0
2	Թղթապանակ, պոլիմերային թաղանթ, ֆաու	հատ	10.0	200	2 000.0	200	2 000.0					700.00	7 000.0
3	Թղթապանակ, արագակար, թղթյա	հատ	75.0	20	1 500.0							60.00	4 500.0
4	Թղթապանակ, կոշտ կազմով	հատ	700.0	10	7 000.0							40.00	28 000.0
5	Թուղթ նշումների համար, ստանդարտով	տուփ	180.0					10	1 800.0	30	5 400.0	40.00	7 200.0
6	Էջարածանիչ, թղթե	հատ	290.0					10	2 900.0	30	8 700.0	40.00	11 600.0
7	Սեղմակ, փոքր	հատ	15.0					60	900.0	70	1 050.0	130.00	1 950.0
8	Սեղմակ, միջին	հատ	25.0					70	1 750.0	80	2 000.0	150.00	3 750.0
9	Սեղմակ, մեծ	հատ	35.0					70	2 450.0	80	2 800.0	150.00	5 250.0
10	Անրակ մետաղյա փոքր	տուփ	150.0					20	3 000.0			20.00	3 000.0
11	Գրիչ գնդիկավոր	հատ	80.0	70	5 600.0							110.00	8 800.0
12	Գծանշիչ	հատ	220.0									20.00	4 400.0
13	Մատիտ-գրաֆիտե միջուկով, հասարակ	հատ	100.0					30	3 000.0			30.00	3 000.0
14	Սրիչ սովորական	հատ	100.0					20	2 000.0			20.00	2 000.0

դրամ

Հ/Հ	Անվանումը	Չափի միավոր	Միավորի գինը (դրամ)	I եռամսյակ		II եռամսյակ		III եռամսյակ		IV եռամսյակ		Ընդամենը	
				Քանակ	Գումար	Քանակ	Գումար	Քանակ	Գումար	Քանակ	Գումար	Քանակ	Գումար
15	Ռեորին հասարակ	հատ	80.0	-	-	20	1 600.0	-	-	-	-	20.00	1 600.0
16	Ուրոլիչ գրիչներ	հատ	250.0	-	-	-	-	-	-	15	3 750.0	15.00	3 750.0
17	Ուրոլիչ երիզներ կամ ժապավեններ	հատ	400.0	-	-	-	-	-	-	10	4 000.0	10.00	4 000.0
18	Ծրար, մեծ, A4 ձևաչափի համար	հատ	45.0	150	6 750.0	200	9 000.0	150	6 750.0	-	-	500.00	22 500.0
19	Նամակի ծրար, A5 ձևաչափի	հատ	35.0	50	1 750.0	100	3 500.0	50	1 750.0	-	-	200.00	7 000.0
20	Հաշվասարք, գրամենյակային	հատ	7 000.0	-	-	2	14 000.0	-	-	-	-	2.00	14 000.0
	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>				<b>53 850.0</b>		<b>57 750.0</b>		<b>47 400.0</b>		<b>101 300.0</b>		<b>260 300.0</b>

**ԳՆՈՐԴ**

Հայաստանի հանրային հեռուստատարողությունների ՊՀ

ք. Երևան, Ալեք Մանուկյան 5

ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900011430163

հվի 01539597

Էլ. փոստ gnumner@cptvrc.am

Աշխատակազմի ղեկավար՝ Ծ. Վարդանյան



**ՎԱՃԱՌՈՂ**

«Սմարթլայն» ՍՊԸ

ք. Երևան, Վարդանյանց 110

«Հայելունմխանկ» ԲԲԸ

Հ/Հ 163007031509

հվի 01548908

Էլ. փոստ SSmartline@mail.ru

Տնօրեն՝ Տ. Ղարիբյան



**ԳՐԵՆԱԿԱՆ ՊԻՏՈՒՅՔՆԵՐԻ ԵՎ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ**

**ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿՑՈՒՅՑ**

Հայաստանի հանրային հեռուստառադիոընկերություն ՊՀ

Բաժին	Խումբ	Դաս	Ծրագիր	Նախատարաթուղթ
08	03	01	01	105033

**Գործադիր իշխանության, պետական կառավարման հանրապետական և տարածքային կառավարման մարմինների պահպանում**

Ծրագրի անվանումը՝

հազ. դրամ

Նախատեսվում է ֆինանսավորել ՀՀ 2017 թվականի պետական բյուջեի միջոցների հաշվին\*:

Հ/Հ	Անվանումը	I եռամսյակ		II եռամսյակ			III եռամսյակ			IV եռամսյակ			Ընդամենը	
		հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր		դեկտեմբեր
1	Թուրք, A4 ֆորմատի /21x29.7/			29.3	29.3	58.5	58.5	58.5	78.0	78.0	78.0	78.0	117.0	117.0
2	Թղթապանակ, պոլիմերային թաղանթ, ֆայլ			2.0	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	7.0	7.0
3	Թղթապանակ, արագակար, թղթա			1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	4.5	4.5
4	Թղթապանակ, կոշտ կազմով			7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	28.0	28.0
5	Թուրք նշումների համար, ստանդլաճքով			-	-	-	-	-	1.8	1.8	1.8	1.8	7.2	7.2
6	Էջաբաժանիչ, թղթե			-	-	-	-	-	2.9	2.9	2.9	2.9	11.6	11.6
7	Սերմակ, փոքր			-	-	-	-	-	0.9	0.9	0.9	0.9	2.0	2.0
8	Սերմակ, միջին			-	-	-	-	-	1.8	1.8	1.8	1.8	3.8	3.8
9	Սերմակ, մեծ			-	-	-	-	-	2.5	2.5	2.5	2.5	5.3	5.3
10	Ամրակ մետաղյա փոքր			-	-	-	-	-	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	Գրիչ գնդիկավոր			5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	8.8	8.8



**Պայմանագրի կողմ**  
 \_\_\_\_\_  
 գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
 Հ/Հ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ՀՎՀՀ \_\_\_\_\_

**Պատվիրատու**  
 Հայաստանի հանրային հեռուստառադիոընկերություն ՊՀ  
 գտնվելու վայրը՝ ք. Երևան, Ալեք Մանուկյան 5  
 Հ/Հ 900011430163  
 ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն  
 ՀՎՀՀ 01539597

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N  
 ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

«    » «    » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «    » «    » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն՝ ի դեմս \_\_\_\_\_ և

Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս \_\_\_\_\_, հիմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «    » «    » 20 թ. կազմված՝ գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված մատակարարումները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատակարարել է հետևյալ ապրանքները՝

		Մատակարարված ապրանքների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
		քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը			
N	անվանումը	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		
	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը						

Վերոհիշյալ մատակարարումների վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ապրանքը հանձնեց

\_\_\_\_\_

ստորագրություն

\_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Ապրանքը ընդունեց

\_\_\_\_\_

ստորագրություն

\_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

**ԱԿՏ N**

**պայմանագրի արդյունքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ**

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Գնորդ) և  
 \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Վաճառող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_  
 (Վաճառողի անունը) (Գնորդի անունը)  
 գնման պայմանագրի շրջանակներում Վաճառողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման  
 նպատակով Գնորդին հանձնեց ստորև նշված ապրանքները.

Ապրանքի		
Անվանումը	Քանակական ցուցանիշը (փաստացի)	Չափի միավորը

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

**ԿՈՂՄԵՐԸ**

**Հանձնեց**

\_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն  
 \_\_\_\_\_  
 ստորագրություն

**Ընդունեց**

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

\_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն  
 \_\_\_\_\_  
 ստորագրություն