

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՃԱԽՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ  
ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ  
N ԿԿՀ-ՄԱԾՁԲ-23/2**

ք. Երևան

« 15 » փետրվարի 2023թ.

**Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովը**, ի դեմս գլխավոր քարտուղար **Նարինե Մկրտչյանի**, որը գործում է հիմնարկի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Ֆլեքսիբլ Ափլիքեյշնս» ՓԲԸ-ն, ի դեմս **Մարտին Համբարձումյանի**, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է **Հաճախումների կառավարման համակարգի տեղադրման ծառայությունների մատուցման** պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատուց փոխարինման որջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

## 2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

## 3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

## 4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1 Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 415 000 (չորս հարյուր տանհինգ հազար) ՀՀ դրամ,

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

## 5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (գրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով<sup>20</sup>: Ընդ որում տուգանքը

<sup>20</sup> Եթե պայմանագիրը կնքվել է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա, ապա տուգանքը հաշվարկվում է այն համաձայնագրի գնի նկատմամբ, որի շրջանակում արձանագրվել է սրան ձեռնված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հանգամանքը:

Եթե պայմանագիրը ներառում է մեկից ավել չափաբաժին, ապա տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրով այդ չափաբաժնի համար սահմանված ընդհանուր գնի նկատմամբ:

հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

## 6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## 7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:<sup>21</sup>

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ,

<sup>21</sup> Պետական բյուջեի միջոցների հաշվին պարտավորություններ չառաջացնող գնումների դեպքում սույն նախադասությունը պայմանագրից

որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուց հաջորդող օրվանից:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է \_\_\_ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

## 8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

### Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողով

ք.Երևան, Կորյունի 15

ՀՎՀՀ 00171676

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն

Հ/Ը900011019057

(ստորագրություն)

Կ.Տ

### Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

«Ֆլեքսիբլ Ափլիքեյշնս» ՓԲԸ

ք.Երևան, Արշակունյաց 2, 200/3

ՀՎՀՀ 02708088

<<Ինտելեքուալ>> ՓԲԸ

Հ/Ը2050022369951001



ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

ՀՀ դրամ

Ծառայության							
հրավերով նախատեսված չափաբանի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը /ՀՀ դրամ	Ընդհանուր քանակը	մատուցման	
						հասցեն	ժամկետը **
1	31711240/1	Համաձայն պայմանագրի հավելված 1.1-ի	դրամ	415000	1	Կորյունի 15	20.02.23

\* Կողմնակցական պայմանագրի երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում 365 օր:

**Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**

Կոոպացիայի կանխարգելման հանձնաժողով  
 ք.Երևան, Կորյունի 15  
 ՀՎՀՀ 00171676  
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն  
 Հ/Հ900011019057



(ստորագրություն)

**Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**

«Ֆլեքսիբլ Ափլիքեյշն» ՓԲԸ  
 ք.Երևան, Արշակունյաց 2, 200/3  
 ՀՎՀՀ 02708088  
 <<Ինձկրանկ>> ՓԲԸ  
 Հ/Հ2050022369951001



(ստորագրություն)

## Աշխատակիցների հաճախումների կառավարման համակարգի նկարագրություն

Համակարգը պետք է բաղկացած լինի հետևյալ բաղկացուցիչ սարքերից՝ 1 հատ քարտ կարդացող սարքերի ղեկավարման վահանակ, 2 հատ քարտ կարդացող մոդուլ, քարտեր առանց տպագրության 50 հատ ինչպես նաև համապատասխան ծրագրային ապահովումից (50 աշխատակից, 1 օգտվող, Standard տարբերակ): Նկարագրությունները ներկայացված են ստորև:

Աշխատակիցների հաճախումների կառավարման ծրագրային ապահովումը պետք է.

1. ունենա բազմալեզու ինտերֆեյս (հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն),
2. ունենա կենտրոնացված տվյալների բազա, որը կարող է աշխատել MySQL տվյալների բազաների հետ,
3. հնարավորություն տա գրանցել առնվազն 100 աշխատակից,
4. ունենա API, որը հնարավորություն կտա անհրաժեշտության դեպքում ծրագիրը համակցել կազմակերպության այլ գործող համակարգերի հետ,
5. ավտոմատ հաշվարկի աշխատակիցների կազմակերպության ներսում անցկացրած ժամաքանակը,
6. հնարավորություն տա ոչ միայն դիտել, այլ նաև անհրաժեշտության դեպքում խմբագրել աշխատակիցների մուտքերի/ելքերի տվյալները՝ սակայն բազայում պահելով նախնական տվյալը, փոփոխությունը կատարած օգտվողի անունը, փոփոխության կատարման օրը/ժամը,
7. հնարավորություն տա ներմուծել աշխատակիցների ցանկը հատուկ ձևաչափին համապատասխանող ֆայլից,
8. հնարավորություն տա ծրագրի յուրաքանչյուր օգտվողի համար սահմանել համապատասխան իրավասություններ,
9. հնարավորություն տա ստեղծել 1-ից ավել գրաֆիկներ (թե՛ ֆիքսված ժամերով, թե՛ ճկուն ժամերով, թե՛ հերթափոխային) և յուրաքանչյուր աշխատակցին վերագրել իր անհատական գրաֆիկն ըստ շաբաթվա օրերի,
10. հնարավորություն տա ավտոմատ պատճենել նախորդ շաբաթվա աշխատանքային գրաֆիկը ընթացիկ շաբաթվան,
11. հնարավորություն տա սահմանել կրկնվող ցիկլային գրաֆիկներ (օրինակ՝ 2 օր աշխատանքային, 1 օր հանգիստ),
12. հնարավորություն տա սահմանել մինչև 24 ժամ տևողությամբ հերթափոխեր,
13. հնարավորություն տա գրաֆիկի մեջ սահմանել ընդմիջում, որը պետք է ավտոմատ պակասեցվի աշխատած ժամերից ընդմիջմանը դուրս չգալու դեպքում,
14. հնարավորություն տա սահմանել մուտքի/ելքի ժամերի և ընդմիջման տևողության համար կլորացման կանոններ,
15. հնարավորություն տա սահմանել արտաժամյա աշխատանք, ընդ որում թե՛ օրական, թե՛ շաբաթական հաշվարկների միջոցով,
16. հնարավորություն տա մուտքագրել աշխատակիցների արձակուրդները, գործուղումները, և այլ բացակայության պատճառները,
17. հնարավորություն տա ներմուծել աշխատակիցների արձակուրդները, գործուղումները, և այլ բացակայության պատճառները հատուկ ձևաչափին համապատասխանող ֆայլից,
18. հնարավորություն տա կազմել ոչ աշխատանքային (տոների և հիշատակի) օրերի ցանկ,
19. հնարավորություն տա կազմել հաշվետվություններ ցանկացած ժամանակահատվածի և ցանկացած աշխատակցի համար՝ անհրաժեշտության դեպքում խմբավորելով ըստ ստորաբաժանումների/խմբերի, ընդ որում հաշվետվությունների ցուցակը ներառում է, բայց չի սահմանափակվում հետևյալ հաշվետվություններով՝
  - ուշացումների հաշվետվություն

- բացակայությունների հաշվետվություն
- բացթողնված գրանցումների հաշվետվություն
- շուտ մուտքերի / ուշ ելքերի հաշվետվություն
- ամսական աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիր (տաբել)
- աշխատած ժամաքանակի հաշվետվություն (մանրամասն և/կամ ամփոփ)
- տոն օրերին աշխատած ժամերի հաշվետվություն
- նախատեսված և փաստացի ժամերի համեմատության հաշվետվություն
- բոլոր մուտքերի / ելքերի հաշվետվություն
- ներկա պահին կազմակերպության ներսում գտնվող աշխատակիցների հաշվետվություն
- ժամանակացույցի հաշվետվություն
- սխալ գործառնությունների հաշվետվություն

20. հնարավորություն տա գեներացված հաշվետվությունները տպել, պահել համակարգչում (.PDF, .DOC և .XLS ձևաչափերով) և/կամ ուղարկել էլ.-փոստով,
21. հնարավորություն տա ավտոմատացնել սարքից տվյալների ստացման, տվյալների բազայի պահեստավորման, հաշվետվությունների գեներացման և էլ.-փոստով ուղարկման գործողությունները,
22. հնարավորություն տա կատարել տվյալների բազայի արխիվացում և վերականգնում,
23. հնարավորություն տա կատարել սարքերում գրանցված քարտերի արխիվացում և վերականգնում,
24. հնարավորություն տա անցակետի մոտ գտնվող համակարգչի էկրանին ցույց տալ քարտով մուտք / ելք կատարած աշխատակցի տվյալները (անուն, ազգանուն, առկայության դեպքում՝ նկար),
25. հնարավորություն տա զգուշացնել օգտվողներին չկատարված որոշ գործողությունների մասին,
26. հնարավորություն տա հատուկ ֆայլի արտահանման միջոցով աշխատած ժամերը փոխանցել ՀՄ Կադրեր և Աշխատավարձ ծրագիր:

Քարտ կարդացող սարքերի ղեկավարման վահանակ՝

- ունի առնվազն 30,000 քարտի հիշողություն,
- գրանցված մուտքերի/ելքերի տվյալները պահում է ներքին հիշողության մեջ՝ հնարավորություն տալով գրանցել առնվազն 100,000 գրառում,
- գրանցված մուտքերի/ելքերի տվյալները փոխանցում է կենտրոնացված տվյալների բազա լոկալ ցանցի միջոցով,
- ունի հետևյալ տեխնիկական պարամետրերը՝
  - 4 հատ միացվող ընթերցիչներ
  - 2 հատ ռելե
  - TCP/IP միացման տեսակ
  - Աշխատում է 0°C-ից +55°C ջերմաստիճանային պայմաններում
  - Աշխատանքային խոնավությունը՝ 10%-80%
  - Ելքի լարումը (DC)՝ 12Վ

Քարտ կարդացող մոդուլ՝

- Հաճախականություն 125 Կհց
- Մինչև 10 սմ կարդալու հեռավորություն
- ≤300 մվ կարդալու տևողություն
- DC 6-14V / Max.70mA հոսանք
- 2 գույն (կարմիր և կանաչ) LED ինդիկատոր
- Ունի ձայնային ազդանշան
- Աշխատում է -20°C-ից +65°C ջերմաստիճանային պայմաններում
- Աշխատանքային խոնավություն՝ 10%-ից 90%
- IP65 պաշտպանվածության ինդեքս

Ճատակարարը պետք է՝

- իրականացնի համակարգի տեղադրման աշխատանքները,
- ապահովի ծրագրային ապահովման ուսուցման ծառայություն 2 այցելությամբ,
- ապահովի համակարգի առցանց և հեռախոսով սպասակման ծառայություն տեղադրումից հետո 6 ամսվա ընթացքում,
- անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնի վերջին մեկ տարում կատարված նմանատիպ աշխատանքներ:

**Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**

Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողով  
ք.Երևան, Կորյունի 15  
ՀՎՀՀ 00171676

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն  
Հ/Հ900011019057

*M. Ghukharyan*

(ստորագրություն)  
Կ.Տ



**Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**

«Ֆլեքսիբլ Աիլիքեյշն» ՓԲԸ  
ք.Երևան, Արշակունյաց 2, 200/3  
ՀՎՀՀ 02708088

«Ինտելոքանկ» ՓԲԸ  
Հ/Հ2050022369951001

*[Signature]*

(ստորագրություն)  
Կ.Տ



ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

«Ն» դրամ

Ծառայության															
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2022թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
1	31711240/1	Հաճախումների աշխատաժամանակի գրանման համակարգ	0	415000	415000	415000	415000	415000	415000	415000	415000	415000	415000	415000	415000 (չորս հարյուր տասնհինգ հազար)

**Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**

Կոոպցիայի կանխարգելման հանձնաժողով  
 ք.Երևան, Կոյունի 15  
 ՀՎՀՀ 00171676  
 «Ն» գործառնական վարչություն  
 Հ/Հ900011019057



(ստորագրություն)

**Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**

«Ֆլեքսիբլ Ափլիքեյշնս» ՓԲԸ  
 ք.Երևան, Արշակունյաց 2, 200/3  
 ՀՎՀՀ 02708088  
 «Հինեկորանկ» ՓԲԸ  
 Հ/Հ2050022369951001



(ստորագրություն)

Պայմանագրի կողմ  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
 հհ \_\_\_\_\_  
 հվհհ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
 հհ \_\_\_\_\_  
 հվհհ \_\_\_\_\_

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N  
 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ  
 ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

«        »        » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

\_\_\_\_\_

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «        » «        » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «        »        » 20 թ. դուրս գրված N \_\_\_\_\_ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

Մատուցված ծառայությունների								
N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

**Ծառայությունը հանձնեց**

\_\_\_\_\_

ստորագրություն  
 \_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն  
 Կ.Տ.

**Ծառայությունն ընդունեց**

\_\_\_\_\_

ստորագրություն  
 \_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն  
 Կ.Տ.

ԱԿՏ N  
պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի  
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_  
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը

գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման  
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

**Հանձնեց**

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն

**Ընդունեց**

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն