ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ԳՀԾՁԲ-21-14/1-1

ք. Երևան «04» 05 2021թ.

ՀՀ պաշտպանության նախարարությունը ի դեմս ՀՀ պաշտպանության նախարարի տեղակալ Ս.Սահակյանի, ով գործում է ՀՀ պաշտպանության նախարարության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «ՀՀ պետական կառավարման ակադեմիա» ՊՈԱԿ-ը, ի դեմս ռեկտոր Ա.Լոքյանի, ով գործում է «ՀՀ պետական կառավարման ակադեմիա» ՊՈԱԿ-ի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության

իրականացման ծանուցումը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրություն (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ծանուցում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրություն:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 575 000 [illegible] ՀՀ դրամ, ներառյալ [illegible]:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա, այն ստորագրվելուց հետո 15 բանկային օրվա ընթացքում՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ժամկետներում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև 15.12.2021թ.:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերրորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերրորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները,

հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկվում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է **9** էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Սույն պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների ձեռքբերման պատասխանատու ստորաբաժանում է հանդիսանում [illegible]:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՈՂ
ՀՀ պաշտպանության նախարարություն	ՀՀ պետական կառավարման ակադեմիա ՊՈԱԿ
ք. Երևան, Բագրևանդի 5	Ք. Երևան, Կիևյան-8
ՀՀ ՖՆԱ գործառնական վարչություն	Երևանի թիվ 1 ՏԳԲ
Հ/Հ 900011144079	Հ/Հ 900018005646
ՀՎՀՀ 02522157	ՀՎՀՀ00035088
ՀՀ պաշտպանության նախարարի տեղակալ	Ռեկտոր՝
.....	..... Ա. ԼՈՌՅԱՆ

Հավելված N 1
ԳՀԾՁԲ-21-14/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՀՀ դրամ

Հ/հ	անվանումը	CPV	Ծառայության չափման միավորը	ընդհանուր քանակը	Միավորի գին /դրամ/	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	մատուցման հասցեն	մատուցման ժամկետը
1	*դասախոսի ծառայություն, այդ թվում՝* Ռազմավարական կառավարում»	80591100/2	դրամ	1	200000	200000	ՀՀ ՊՆ ՊԱՀՀ	2021 թ. հունիս
			ակադեմիական ժամ	40	5000	200000		
2	*դասախոսի ծառայություն, այդ թվում՝* Ռազմավարական կառավարում»	80591100/1	դրամ	1	375000	375000	ՀՀ ՊՆ ՊԱՀՀ	2021 թ. նոյեմբեր-դեկտեմբեր, բայց ոչ ուշ քան 05.12.2021 թ.
			ակադեմիական ժամ	75	5000	375000		

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Հ/հ	Ծառայության անվանումը	տեխնիկական բնութագրերը
1	*դասախոսի ծառայություն, այդ թվում* «Ռազմավարական կառավարում»	Դասախոսական և ուսումնամեթոդական բնույթի մասնագիտական ծառայություններ՝ Մշակել ստորև ներկայացված թեմաներով դասախոսություններ և ըստ ուսումնական պարապմունքների բաշխված համապատասխան ժամաքանակներով անցկացնել ուսումնական պարապմունքներ՝ «Պետության ռազմական անվտանգության» ռազմավարական մակարդակի գերատեսչական ակադեմիական վերապատրաստման դասընթացի շրջանակներում:

ԹԵՄԱ	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ	ԴԱՍԱԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆ	ՍԵՄԻՆԱՐ	ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ	ԻՆՔՆՈՒՍՈՒԹՅՈՒՆ
ԹԵՄԱ 1. Կառավարման էությունը և մեթոդաբանությունը, զարգացման փուլերը, սկզբունքները	1	1			
ԹԵՄԱ 2. Կառավարման տեսությունների զարգացման դպրոցները	1	1			
ԹԵՄԱ 3. Ռազմավարական կառավարման էությունը: Ռազմավարական կառավարման խնդիրները	8	2	3		3
ԹԵՄԱ 4. Ռազմավարության հարձակողական, պաշտպանական բնույթը և դրա դրական ու բացասական կողմերը	10	2	2	4	2
ԹԵՄԱ 5. Ռազմավարական պլանավորման դպրոցները ըստ Հենրի Մինցբերգի	6	2	2		2
ԹԵՄԱ 6. Կառավարման կազմակերպական կառուցվածքի տեսակները	2	2			
ԹԵՄԱ 7. Կառավարման գործում մոտիվացիան և դրա ձևերը	2	2			
ԹԵՄԱ 8. Վերահսկողությունը՝ որպես կառավարման գործառույթ	2	2			
ԹԵՄԱ 9. Կառավարման մեթոդների էությունը և դասակարգումը	2	2			
ԹԵՄԱ 10. 21-րդ դարի կառավարման հիմնախնդիրները (Պ. Դրաքեր): Կառավարման նոր պարադիգման և կառավարչական հաղորդակցություններ	6	2	2		2

(Տեխնիկական պահանջները երկու ակադեմիական ժամ ընդգրկող դասախոսության պարագայում՝ թղթային տարբերակով՝ հետևյալ ձևաչափով. նվազագույնը 35000 նիշ՝ բացակներով), ծավալը՝ 15-20 էջ, A4 թղթի վրա (տառաչափը՝ 12, լուսանցքները՝ ձախից՝ 3 սմ, աջից և վերևից՝ 2 սմ, ներքևից՝ 2,5 սմ), գիտական ապարատի (հղումների) առկայությամբ:

Դասախոսությունը պետք է բավարարի հետևյալ չափանիշներին և պահանջներին.

- գիտականություն (գիտական ապարատ)
- ներածություն (արդիականություն, նպատակ, խնդիրներ)
- առնվազն երկու ուսումնական հարց
- օգտագործված գրականության և աղբյուրների ցանկ
- օգտագործված հասկացութատերմինաբանական ապարատի ճշգրտություն,

ամփոփում:

Դասախոսը պետք է ունենա առնվազն գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճան, դասընթացի մեկնարկից տասն աշխատանքային օր առաջ նա պետք է իր դասախոսությունների փաթեթը ներկայացնի ՀՀ ՊՆ ՊԱՀՀ-ի Գիտական խորհրդին՝ փորձաքննության նպատակով: Դասընթացը իրականացվում է մեկ խմբով, խմբում՝ 12 մասնակից: Դասընթացի ուսումնական պարապմունքները կազմակերպվում են աշխատանքային օրերին, ժամը 9:00-ից մինչև 18:00-ն (դասացուցակը՝ աշխատանքային ժամերով և ընդմիջումներով տրամադրվում է դասընթացի մեկնարկից առնվազն 5 աշխատանքային օր առաջ): Դասընթացի մասնակիցների հաճախումների գրանցման վերաբերյալ տեղեկությունը գրավոր տնսքով կատարողը ներկայացնում է պատվիրատուին յուրաքանչյուր օր՝ դասապրոցեսի ավարտից հետո: Լսարանը՝ դասընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ տեխնիկական պարագաներով, ապահովվում է պատվիրատուի կողմից:

2	*դասախոսի ծառայություն, այդ թվում* «Ռազմավարական կառավարում»	Դասախոսական և ուսումնամեթոդական ընույթի մասնագիտական ծառայություններ՝

Մշակել ստորև ներկայացված թեմաներով դասախոսություններ և ուսումնական թեմատիկ պլանով բաշխված ժամաքանակով անցկացնել ուսումնական պարապմունքներ՝ «Պետական և ռազմական կառավարում» մասնագիտության մագիստրոսական կրթական ծրագրի «Կառավարում և ռազմավարական առաջնորդություն» մոդուլի շրջանակներում:

ԹԵՄԱ	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ	ԴԱՍԱԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆ	ՍԵՄԻՆԱՐ	ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ	ԻՆՔՆԱՏՈՒՍՈՒՄ
ԹԵՄԱ 1. Կառավարման էությունը և մեթոդաբանությունը, զարգացման փուլերը, սկզբունքները	2	1	_	_	1
ԹԵՄԱ 2. Կառավարման տեսությունների զարգացման դպրոցները	2	1	_	_	1
ԹԵՄԱ 3. Ռազմավարական կառավարման էությունը: Ռազմավարական կառավարման խնդիրները	13	3	3	2	5
ԹԵՄԱ 4. Ռազմավարության հարձակողական, պաշտպանական ընույթը և դրա դրական ու բացասական կողմերը	14	3	2	4	5
ԹԵՄԱ 5. Ռազմավարական պլանավորման դպրոցները ըստ Հենրի Մինցբերգի	10	3	2	_	5
ԹԵՄԱ 6. Կառավարման կազմակերպական կառուցվածքի տեսակները	6	2	1	_	3
ԹԵՄԱ 7. Կառավարման գործում մոտիվացիան և դրա ձևերը	4	2	_	_	2
ԹԵՄԱ 8. Վերահսկողությունը՝ որպես կառավարման գործառույթ	6	2	1	_	3
ԹԵՄԱ 9. Կառավարման մեթոդների էությունը և դասակարգումը	10	2	1	2	5
ԹԵՄԱ 10. 21-րդ դարի կառավարման հիմնախնդիրները (Պ. Դրաքեր): Կառավարման նոր պարադիգման և կառավարչական հաղորդակցություններ	8	2	2	_	4

(Տեխնիկական պահանջները երկու ակադեմիական ժամ ընդգրկող դասախոսության պարագայում՝ թղթային տարբերակով՝ հետևյալ ձևաչափով. նվազագույնը 35000 նիշ՝ բացակներով), ծավալը՝ 15-20 էջ, A4 թղթի վրա (տառաչափը՝ 12, լուսանցքները՝ ձախից՝ 3 սմ, աջից և վերևից՝ 2 սմ, ներքևից՝ 2,5 սմ), գիտական ապարատի (հղումների) առկայությամբ:

Դասախոսությունը պետք է բավարարի հետևյալ չափանիշներին և պահանջներին.

- գիտականություն (գիտական ապարատ)
- ներածություն (արդիականություն, նպատակ, խնդիրներ)
- առնվազն երկու ուսումնական հայց
- օգտագործված գրականության և աղբյուրների ցանկ
- օգտագործված հասկացութատերմինաբանական ապարատի ճշգրտություն,
- ամփոփում:

Դասախոսը պետք է ունենա առնվազն գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճան, դասընթացի մեկնարկից տասն աշխատանքային օր առաջ նա պետք է իր դասախոսությունների փաթեթը ներկայացնի ՀՀ ՊՆ ՊԱՀՀ-ի Գիտական խորհրդին՝ փորձաքննության նպատակով: Դասընթացը իրականացվում է մեկ խմբով, խմբում՝ 20-25 մասնակից: Դասընթացի ուսումնական պարապմունքները կազմակերպվում են աշխատանքային օրերին, ժամը 9:00-ից մինչև 18:00-ն (դասացուցակը՝ աշխատանքային ժամերով և ընդմիջումներով տրամադրվում է դասընթացի մեկնարկից առնվազն 5 աշխատանքային օր առաջ): Դասընթացի մասնակիցների հաճախումների գրանցման վերաբերյալ տեղեկությունը գրավոր տեսքով կատարողը ներկայացնում է պատվիրատուին յուրաքանչյուր օր՝ դասապրոցեսի ավարտից հետո: Լսարանը՝ դասընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ տեխնիկական պարագաներով, ապահովվում է պատվիրատուի կողմից:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ պաշտպանության նախարարության
ՀՀ պաշտպանության նախարարության

ԿԱՏԱՐՈՂ

«ՀՀ պետական կառավարման ակադեմիա» ՊՈԱԿ
Ռեկտոր

Ա. ԼՈՔՅԱՆ

Հավելված N 2
ԳՀԾՁԲ-21-14/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության						
Հ/հ	CPV	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2021թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում			
			2-րդ եռամսյակ	3-րդ եռամսյակ	4-րդ եռամսյակ, բայց ոչ ուշ քան 15.12.2021թ.	Ընդամենը
1	80591100/2	*դասախոսի ծառայություն, այդ թվում՝* Ռազմավարական կառավարում»	200000	200000	200000	200000
2	80591100/1	*դասախոսի ծառայություն, այդ թվում՝* Ռազմավարական կառավարում»	-	-	375000	375000

* *Վճարման ենթակա գումարները ներկայացված են աճողական կարգով:*

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ պաշտպանության նախ[illegible]
ՀՀ պաշտպանության [illegible]

ԿԱՏԱՐՈՂ

«ՀՀ պետական կառավարման ակադեմիա» ՊՈԱԿ
Ռեկտոր

Ա. ԼՈՔՅԱՆ

Հավելված 3
ԳՀՇՁԲ-21-14/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ	Պատվիրատու
գտնվելու վայրը _____	գտնվելու վայրը _____
հհ _____	հհ_____
հվհհ _____	հվհհ_____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

_____

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «___» «_____» 20 թ.
Պայմանագրի համարը՝ _____
Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դուրս գրված N ___ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Մատուցված ծառայությունների					
			քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց	Ծառայությունն ընդունեց
_____	_____
ստորագրություն	ստորագրություն
_____	_____
ազգանուն, անուն	ազգանուն, անուն
Կ.Տ.	Կ.Տ.

Հավելված 3.1
ԳՀԾՁԲ-21-14/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____ -ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը

գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____ -ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

_____
ազգանուն, անուն

_____
ստորագրություն

Ընդունեց
հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

_____
ազգանուն, անուն

_____
ստորագրություն