

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՓՈՐՁԱՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆ ԱՆՑԱԾ
ՆԱԽԱԳԾԱՆԱԽԱՀԱՇՎԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԿԱԶՄՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ԿԿ-ԳՀԱՇՁԲ-20/02**

ք. Երևան

14 փետրվարի 2020 թ.

Կադաստրի կոմիտեն, ի դեմս գլխավոր քարտուղարի Ժ/պ Գ. Եգանյանի, որը գործում է կոմիտեի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Էյջիթի փրոջեքթ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Գ. Գրիգորյանի, որը գործում է կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է Բյուզանդի 1/3 հասցեում գտնվող ՄՍ գրասենյակի վերակառուցման և ընդլայնման փորձաքննություն անցած նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման աշխատանքների կատարման պարտավորությունը (այսուհետ՝ աշխատանք)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Աշխատանքը կատարվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից կատարվող աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե կատարվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող աշխատանք.

ա) Չընդունել աշխատանքը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի աշխատանքը պայմանագրին համապատասխանող աշխատանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու աշխատանքի համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է աշխատանքի կատարման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան կատարված աշխատանքի արդյունքը, իսկ աշխատանքի արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել աշխատանքի կատարումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե կատարված աշխատանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և սույն պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Պայմանագրով Կատարողի կատարման ենթակա աշխատանքի գինը կազմում է 3120000 (երեք միլիոն հարյուր քսան հազար) ՀՀ դրամ:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Աշխատանքի կատարման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն կատարված աշխատանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում աշխատանքի կատարման՝ սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող աշխատանք կատարելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև աշխատանքը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում կատարելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ կատարման ենթակա, սակայն չկատարված աշխատանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են աշխատանքը կատարելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել աշխատանքի օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	միավոր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	կատարման	
							հասցեն	Ժամկետը**
1	71241200/2		դրամ	3120000	3120000	1	քՁ Երևան, Բյուզանդի 1/3	Պայմանագրի կնքման պահից սկսած 45 օրացույցային օր

Բյուզանդի 1/3 հասցեում գտնվող ՄՍ գրասենյակի վերակառուցման և ընդլայնման փորձաքննություն անցած նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ
Կադաստրի կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) համակարգի կառուցվածքային բարեփոխումների շրջանակում նախատեսված է Միավորված ստորաբաժանման սպասարկման գրասենյակի (այսուհետ՝ Գրասենյակ) վերակառուցման և ընդլայնման իրականացում:

Աշխատանքային գործընթացը պատշաճ կազմակերպելու նպատակով Գրասենյակի վերակառուցման և ընդլայնման նախագծային աշխատանքները նախատեսվում է իրականացնել 2020 թվականին:

Առկա վիճակը

Գրասենյակը տեղակայված է քՁ Երևան, Բյուզանդի 1/3 հասցեում գտնվող, Կոմիտեի սեփականությունը հանդիսացող վարչական շենքում: Գրասենյակը ներկայումս զբաղեցնում է մոտՁ

Առաջին հարկ՝ 962 քմ

Երկրորդ հարկ՝ 793 քմ (առկա վիճակի գծագիրը կցվում է):

Հաշվի առնելով Գրասենյակի աշխատանքային ռեժիմը՝ 5 աշխատանքային օր, ամսական ընդունվող դիմումների քանակը, անհրաժեշտություն է առաջանում իրականացնելու սպասարկման գրասենյակի տարածքի ընդլայնում և վերանորոգում: Վերանորոգումը հնարավորություն կտա ավելացնելու Գրասենյակի աշխատակիցների քանակը՝ ապահովելով ավելի շատ քաղաքացիների որակյալ սպասարկում:

Նախատեսվում է նոր մուտքի ավելացում, որի սխեման կցվում է: Սպասարկման սրահը նախատեսված է խորհրդատուների ու դիմում ընդունող և փաստաթղթերը տրամադրող աշխատակիցների համար, որի ընդհանուր մակերեսը պետք է համաձայնեցվի պատվիրատուի հետ: Սրահի հետնամասում առկա են հիմնականում աշխատակիցների համար նախատեսված սանհանգույցներ: Սրահի առաստաղի բարձրությունը՝ մոտ 2.95 մ:

Առաջադրանք

Մուտքին անմիջապես մոտ նպատակահարմար է տեղադրել անվտանգության համակարգ: Նման տեղադրությունը հնարավորություն կտա ավելի արդյունավետ կազմակերպելու անվտանգության աշխատակիցների աշխատանքը՝ ապահովելով տեսանելիությունը դեպի սպասարկման սրահ և ընդհանուր տարածքի մուտք հանդիսացող ուղեփակոց:

Անհրաժեշտ է նախատեսել հերթագրման և վճարումների էլեկտրոնային համակարգեր՝ համապատասխան սարքավորումներով, ինչպես նաև հերթի կառավարման էկրաններ նպատակահարմար տեղերում:

Ընդլայնման արդյունքում հնարավոր կլինի կազմակերպել միջավայրն ըստ ֆունկցիոնալ գոտևորման՝ ավելացնելով գոյություն ունեցող շենքերի մակերեսները և փոխելով առկա սենյակների ծավալահատակագծային կառուցվածքը: Նոր վերահատակագծումը հնարավորություն կտա կազմակերպել կենտրոն սպասարկման գրասենյակի աշխատակիցների տեղափոխումը ՄՍ գրասենյակ:

ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ, ՄԵՆՅԱԿԻ	ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ	ՄԱԿԵՐԵՍ
-------------------------------	---------------	---------

ԿԱՄ ՇԵՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ	ՄՈՏԱՎՈՐ ՔԱՆԱԿԸ	
Գրասենյակի պետ	1 աշխատակից	1 հարկ մոտ 962 քմ
Խորհրդատուներ	10 աշխատակից	2 հարկ մոտ 793 քմ
Դիմում ընդունող և տրամադրողներ	22 աշխատակից	
Տեսաներածողներ	12 աշխատակից	
Հանգստի սենյակ		
Տեխնիկական սենյակ		
Սանհանգույցներ		
Անվտանգություն	2 աշխատակից	

Աղյուսակում ներկայացված սենյակների մակերեսները մոտավոր են:

Շինարարական և հարդարման նյութեր

Գրասենյակի նախագիծը անհրաժեշտ է մշակել ՀՀ քաղաքաշինական օրենսդրության և նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի պահանջների համաձայն:

Գրասենյակի ընդլայնման նախագծով կարող են նախատեսվել կարկասային կրող կոնստրուկցիաներ՝ դեֆորմացիոն կարով գոյություն ունեցող շենքից անջատված: Ընդունելի են թափանցող կամ կիսաթափանց կոնստրուկտիվ համակարգերի կիրառումը սպասարկման սրահն առավելագույն բնական լուսավորությամբ ապահովելու նպատակով, ինչպես նաև թափանցիկ կամ կիսաթափանցիկ պատող կոնստրուկցիաների կիրառումը:

Ներքին ծածկույթների համար տարբեր հարդարման նյութերի կիրառումը նպատակահարմար է բաշխել հետևյալ սկզբունքով՝ սպասարկման սրահում՝ կերամոզերանիտ, աշխատասենյակներում՝ բարձրակարգ լամինատե հատակ, սանհանգույցներում՝ կերամիկական սալիկներ կիրառել հատակի ծածկույթի տեսակին և երանգին համապատասխան շրիշակներ, պատերի հարդարման համար օգտագործել բարձրորակ, լվացվող լատեքսային ներկ: Ցանկալի է հնարավորության սահմաններում իրականացնել գիպսակարտոնե կախովի առաստաղներ՝ ներկառուցված ժամանակակից լուսատուներով:

Հաշվի առնելով շինարարական աշխատանքների իրականացման փուլում շրջակա միջավայրի վրա հնարավոր բացասական ազդեցությունները՝ դրանց կանխարգելման կամ մեղմացման նպատակով անհրաժեշտ է մշակել և իրականացնել հատուկ միջոցառումներ: Հնարավորության դեպքում օգտագործել առկա շինանյութերը (դոներ, հատակ, սալիկ, պատուհաններ և այլն):

Էլեկտրամատակարարում

Էլեկտրական լուսավորման նախագիծը մշակվելու է ըստ ՀՀ գործող քաղաքաշինական և շինարարական կանոնների և նորմերի: Էլ. սնող մալուխի ներանցումը կկատարվի շենքի գլխավոր ուժային պահարանի միջոցով՝ գլխավոր ուժային պահարանից՝ լուսավորության վահանակներ, օդափոխության շարժիչներ: Նախագծում նախատեսվում է արտաքին և ներքին հողանցում, որին կմիանան էլ. սարքավորումների մետաղական մասերը: Ներքին ողջ էլեկտրական և այլ մալուխային համակարգերի լարանցումները կարող են իրականացվել չծածկված եղանակով: Լուսատուների ընտրության հարցում պետք է հնարավորինս կիրառել էներգախնայող լուսատուներ: Էներգախնայողությանը կարող է նպաստել նաև անջատիչների խմբավորումը: Անհրաժեշտ է հատուկ ուշադրություն դարձնել շենքի էներգախնայողությանը՝ հատկապես կրճատելով ջեռուցման և օդորակման (օդափոխություն և հովացում) համար ընթացիկ ծախսերը:

Նախագծման ընթացքում անհրաժեշտ է նախատեսել ներքին համակարգչային ցանց և համապատասխան կապի ու թույլ հոսանքների մալուխային համակարգ՝ միացված գլխավոր մալուխային համակարգին, ինչպես նաև սերվերին: Հիմնական սպասարկման սրահում սեղանների ազատ դասավորության դեպքում անհրաժեշտ է էլեկտրական սարքավորումների տեղադրիչը նախատեսել հատակի վրա համապատասխանաբար լարանցումը կատարելով հատակի միջով՝ գոֆրե խողովակներով կամ կեղծ հատակի կիրառմամբ:

Ջրամատակարարում և կոյուղի

Գրասենյակի խմելու և հակահրդեհային կարիքների համար ջուրը մատակարարվելու է գոյություն ունեցող ջրագծից: Արտաքին ջրագիծը և հակահրդեհային ջրամատակարարման ցանցը մոնտաժվելու է պոլիէթիլենային, իսկ ներքին տաք և սառը ջրամատակարարման ցանցերը՝ պոլիպրոպիլենային ֆոլգայի և ջերմամեկուսիչ

պատյանով խողովակներով: Կոյուղաշերտը պետք է միանան կոյուղագծին, կոյուղու արտաքին ցանցը՝ պոլիէթիլենային, իսկ ներքինը՝ պոլիվինիլքլորիդե խողովակների մոնտաժումով:

Ջեռուցում և օդափոխություն

Գրասենյակի ջեռուցման համակարգն իրականացվելու է գործող շինարարական նորմերի և կանոնների պահանջներին համաձայն: Որպես ջերմային աղբյուր՝ նախատեսվելու են բնական զազով աշխատող կենտրոնացված կաթսաներ, իսկ որպես ջերմային սարք՝ այլումինե սեկցիոն մարտկոցներ: Ջեռուցման համակարգը մոնտաժվելու է պոլիպրոպիլենային ֆոլգայի միջուկի խողովակներով: Գրասենյակում անհրաժեշտ է նախատեսել ներածող-արտածող մեխանիկական և բնական օդափոխություն: Օդափոխության համակարգերի բոլոր օդատարները մոնտաժվում են ցինկապատ եղանակով և կարող են լինել չծածկված: Աշխատանքային մի շարք սենյակներում, ինչպես նաև սպասարկման սրահի տարածքում անհրաժեշտ է ապահովել նաև հովացման համակարգեր, որոնք կարող են աշխատել չկենտրոնացված սարքերի միջոցով:

Վերակառուցման և ընդլայնման նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի աշխատանքների վերաբերյալ պետք է.

1. Ներկայացնել մանրամասն կատարած ուսումնասիրությունների արդյունքում հիմնավորված աշխատանքների ծավալները:
2. Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր մշակել ՀՀ գործող քաղաքաշինական և ճարտարապետական նորմերի պահանջներին համաձայն (ներկայացնել քաղաքաշին. նորմերին համապատասխան արտոնագիր):
3. Նախագիծը ներկայացնել վեցական, իսկ նախահաշիվը հնգական օրինակներով (էլեկտրոնային կրիչով):
4. Ներկայացնել աշխատանքների կատարման համար անհրաժեշտ լիցենզիաների, տեխնիկական միջոցների, աշխատանքային ռեսուրսներին և մասնագիտական հատկանիշներին ներկայացվող պահանջները:
5. Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը ներկայացնել նաև էլեկտրոնային տարբերակով:
6. Ծավալաթերթ-նախահաշիվը ներկայացնել նաև ռուսերեն լեզվով:
7. Անհրաժեշտ է նաև շենքի տեխնիկական վիճակի եզրակացությունը:

* աշխատանքի կատարման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

Կադաստրի կոմիտե
ք. Երևան Արշակունյաց 7
հ/հ 900011030658
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
ՀՎՀՀ 02534328

ԿԱՏԱՐՈՂ

«ԷՅ ՋԻ ԹԻ ՓՐՈՋԵԹ» ՍՊԸ
բ. Հրազդան Շինարարների փ. 70տ
«Այ Դի Բանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 11815011091400
ՀՎՀՀ 03024399

Գլխավոր

քարտուղարի ժ/պ

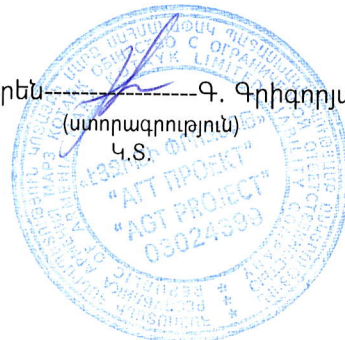


Գ. Եգանյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

տնօրեն



Գ. Գրիգորյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Handwritten signature in blue ink.

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

		Աշխատանքի		
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2020 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**	
			2-րդ եռամսյակ	Ընդամենը
1	71241200/2	Բյուզանդի 1/3 հասցեում գտնվող ՄՍ գրասենյակի վերակառուցման և ընդլայնման փորձաքննություն անցած նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ	3120000	3120000

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են ածողական կարգով:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

Կադաստրի կոմիտե
ք. Երևան Արշակունյաց 7
հ/հ 900011030658
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
ՀՎՀՀ 02534328

ԿԱՏԱՐՈՂ

«ԷՅ ԶԻ ԹԻ ՓՐՈՂՋԵՔԹ» ՍՊԸ
Ք. Հրազդան Շինարարների փ. 70տ
«Այ Դի Բանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 11815011091400
ՀՎՀՀ 03024399

Գլխավոր
քարտուղարի ժ/պ

(ստորագրություն)
Կ.Տ.



տնօրեն

(ստորագրություն)
Կ.Տ.



Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ _____

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « ____ » « _____ » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «
» « » 20 թ. դուրս գրված N ____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Կատարված աշխատանքների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը			
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Աշխատանքը ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

ԱԿՏ N
պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով
Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

Աշխատանքի		
անվանումը .	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ստորագրություն