

25.01.2021թ. կնքված N ՏԿԵԼ-ԳՀԾՁԲ-2021/10Ծ-1 պետական գնման պայմանագրի

ք. Երևան

« 11 » 03 2021 թ.

ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար Հ. Բատիկյանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «ՀՀ պետական կառավարման ակադեմիա» ՊՈԱԿ-ն, ի դեմս ռեկտոր Ա. Լոքյանի, այսուհետ «Կատարող» մյուս կողմից, միասին այսուհետ՝ Կողմեր, ղեկավարվելով ՀՀ քաղաքացիական օրենսդրությամբ, հիմք ընդունելով Կողմերի միջև 25.01.2021թ. կնքված N ՏԿԵԼ-ԳՀԾՁԲ-2021/10Ծ-1 պետական գնման պայմանագրի (այսուհետ՝ Պայմանագիր) 7.5 և 7.13 կետերը, ՀՀ կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի N 2215-Ն որոշումը՝ փոխադարձ համաձայնությամբ կնքեցին սույն համաձայնագիրը (այսուհետ՝ Համաձայնագիր) հետևյալի մասին.

**1. Համաձայնագրի առարկան**

Հետագա համագործակցության նպատակով Կողմերը որոշեցին՝

- 1.1 Հաստատել Համաձայնագրի Գնման ժամանակացույցը համաձայն հավելված 1-ի:
- 1.2 Հաստատել Համաձայնագրի Վճարման ժամանակացույցը համաձայն հավելված 2-ի:

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և հանդիսանում է Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

2.2 Սույն համաձայնագրում չնշված՝ Պայմանագրով ստանձնած Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները թողնվում են անփոփոխ:

2.3 Սույն համաձայնագիրը կնքվում է հայերեն լեզվով երկու օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին ստրվում է մեկական օրինակ, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ:

**3. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները**

**Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**

ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն  
ՀՀ ք.Երևան, Կառավարական տուն 3,  
ՀՀ կենտրոնական գանձապետարան

Հ/Հ 900011018513  
ՀՎՀՀ 02815457

գլխավոր քարտուղար  
Հ. Բատիկյան

ստորագրություն  
Կ.Տ.



**Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**

«ՀՀ պետական կառավարման ակադեմիա» ՊՈԱԿ

ՀՀ, ք. Երևան, Կիլյան 8  
Երևանի թիվ 1 ՏԳԲ

Հ/Հ 900018005646  
ՀՎՀՀ 00035088

Ռեկտոր՝ Ա. Լոքյան



ՀՀ դրամ

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆԱՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

Իրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ Ըստ ԳՄԱ րասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	Ծառայության		մատուցման
				ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	
1	79631200/504	Ստորն	դրամ	3 960 000	1	ժամկետը**  Սույն համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած մինչև 2021թ-ի 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ եռամսյակներ

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Տեխնիկական բնութագիր

1. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործման շրջանակներում նախատեսվում է վերապատրաստել Հայաստանի Հանրապետության մարզերի մինչև 750 համայնքների ղեկավարներ և ավագանիների անդամներ:  
 Ըստ մարզերի, վերապատրաստման ենթակա համայնքների ղեկավարների և ավագանիների անդամների կողմնորոշիչ թվերն են՝

- ՀՀ Արագածոտնի մարզ - 100\* անձ
- ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ - 100\* անձ
- ՀՀ Արմավիրի մարզ - 100\* անձ
- ՀՀ Արարատի մարզ - 100\* անձ
- ՀՀ Կոտայքի մարզ - 100\* անձ
- ՀՀ Լոռու մարզ - 75\* անձ
- ՀՀ Շիրակի մարզ - 75\* անձ
- ՀՀ Տավուշի մարզ - 50\* անձ
- ՀՀ Սյունիքի մարզ - 25\* անձ
- ՀՀ Վայոց ձորի մարզ - 25\* անձ:

\* վերապատրաստման կրեդիտ ժամանակահատվածում օրվելիով պատճառներով պայմանավորված ներկայացված թվերը կարող են փոփոխվել:

2. Համայնքների ղեկավարների և ավագանիների անդամների վերապատրաստումը պետք է իրականացվի 24 ժամյա ծրագրով՝ հետևյալ թեմաների շրջանակներում.

### ԾՐԱԳԻՐ

#### ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ

- Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը և մարզի սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագիրը, դրանց փոխկապակցվածությունը
- Համայնքի բյուջեի կազմման, քննարկման և հաստատման գործընթացում բյուջեի նախագծի որակի, այդ թվում՝ համայնքի զարգացման ծրագրին համայնքի բյուջեի համապատասխանության որոշման մեխանիզմները, համայնքի բյուջեի կազմման և կատարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման մեխանիզմները, համայնքի կատարման հաշվետվության հաստատումը, ամբողջ գործընթացի լուսաբանումը
- Գնման գործընթացի պատասխանատուները, գնումների պլանավորում, գնման ընթացակարգերի կազմակերպում, պայմանագրերի կատարում և նախնական հսկողության իրականացումը
- Համայնքի սեփականություն համարվող գույքը հաշվառելու, օգտագործման տրամադրելու և օտարելու, այդ գույքի կառավարման տարեկան ծրագրեր կազմելու և հաստատելու: գործընթացներում տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունները և դրանց իրականացման մեխանիզմները
- Տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունները՝ ըստ բնագավառների, լիազորությունների ընդհանուր բնութագիրը
- Տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության հրապարակայնության և թափանցիկության ապահովման իրավական հիմքերը և մեխանիզմները
- Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունների իրականացման նկատմամբ, ինչպես նաև վարչական հսկողության արդյունքներով տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործողությունների բովանդակությունը
- Կոռուպցիայի դեմ պայքարի հմտությունները տեղական ինքնակառավարման համակարգում և թրաֆիկինգի դեմ պայքարը
  - կոռուպցիայի հասկացությունը.
  - տեղական ինքնակառավարման համակարգում կոռուպցիայի ընկալման մակարդակը.
  - ազնվություն, քաղաքական կամք և ինստիտուցիոնալ կարողություն.
  - թրաֆիկինգի հասկացությունն ու դևելոպմենտը, դրան հակազդելու մեխանիզմները.
- Աղետակալուն համայնքներ: Համայնքին սպառնացող բնածին, տեխնածին և այլ վտանգները: Համայնքներում աղետների ռիսկի նվազեցման (ԱՌՆ) խմբերը, կազմավորումները, դրանց խնդիրները և գործառույթները
- Էկոհամակարգային ծառայությունների ինտեգրումը զարգացման պլանավորման գործընթացում:
- ՀՀ տարածքում ենթակառուցվածքների զարգացման դերն ու նշանակությունը: ՀՀ պետական աջակցություն՝ նպատակաուղղված ՀՀ համայնքների տնտեսական և սոցիալական ենթակառուցվածքների զարգացմանը:
- Աղբահանության և կոշտ կենցաղային թափոնների կառավարման ոլորտի՝

- օրենսդրական և ինստիտուցիոնալ դաշտը
- ներկա իրավիճակը
- ոլորտում իրականացվող ծրագրերը
- թափոնների վերամշակման հնարավորությունները
- Համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի (հողերի օգտագործման սխեմաների) կազմին և բովանդակությանը ներկայացվող պահանջները
- Վարչարարության հնտությունների զարգացումը համայնքի տնտեսական զարգացմանն ուղղված ծրագրերի պլանավորման, կառավարման և համայնքի մարքեթինգի կազմակերպման գործընթացում.
- համայնքի զարգացման ծրագրերի մշակման հնտությունները
- մշակված ծրագրերը միջազգային կազմակերպություններին ներկայացնելու հնտությունները
- համայնքի մարքեթինգին ուղղված միջացատումների մշակումը և կազմակերպումը:

**3. Վերապատրաստում անցկացնող կազմակերպությունը՝**

1) պետք է ունենա մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպման (վերապատրաստման և (կամ) սեմինարների անցկացման) և (կամ) բարձրագույն կրթությամբ կադրերի պատրաստման ոլորտի առնվազն երեք տարվա փորձ.

2) վերապատրաստման գործընթացում ներգրավված դասախոսները պետք է ունենան բարձրագույն կրթություն, ինչպես նաև ՀՀ պետական մարմիններում կամ ուսումնական հաստատություններում կամ հայեցողական պաշտոններում կամ համայնքների աշխատակազմերում ստորաբաժանումների ղեկավարների պաշտոններում առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ և դասախոսություններ կարդալու փորձ.

3) վերապատրաստումը պետք է իրականացնի համայնքների ղեկավարներից ստացված հայտերի հիման վրա՝ համայնքների ղեկավարների և ավագանիների անդամների անմիջական մասնակցությամբ.

4) վերապատրաստման գործընթացում ներգրավված դասախոսների ցուցակը պետք է համաձայնեցնի պատվիրատուի հետ.

5) վերապատրաստման ծրագրի թեմաների համար նախատեսված ընդհանուր ժամաքանակների շրջանակներում (24 ժամ) պետք է կազմի և պատվիրատուի հետ համաձայնեցնի տեսական դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների ժամաքանակները, ինչպես նաև թեմատիկ բաղադրիչները (մոդուլներ) և վերապատրաստման պլան-գրաֆիկը.

6) վերապատրաստումը պետք է անցկացնի խմբերով, որոնք պետք է կազմված լինեն առավելագույնը 25 անձից. վերապատրաստումը պետք է իրականացվի առնվազն 25 հոգու համար նախատեսված ընդարձակ, լուսավոր, կահավորված լսարանում, որը պետք է հագեցած լինի դալընթացի համար պահանջվող միջոցներով (պրոյեկտոր, համակարգիչ, ֆլիպչարտ, գրատախտակ, գրենական և այլ անհրաժեշտ նյութեր):

7) յուրաքանչյուր խմբի վերապատրաստումը սկսելուց առնվազն երկու օր առաջ պատվիրատուին պետք է տեղեկացնի վերապատրաստման վայրի և ժամկետների մասին.

8) պատվիրատուի հետ պետք է համաձայնեցնի վերապատրաստված անձանց տրվող ավարտական փաստաթղթի (վկայականի) նմուշը և համարակալումը:

4. Վերապատրաստումը պետք է անցկացվի ՀՀ մարզկենտրոններում կամ նախկին շրջկենտրոններում կամ այլ համայնքներում՝ ելնելով համապատասխան համայնքների աշխարհագրական դիրքից և այլ օբյեկտիվ պայմաններից:

5. Վերապատրաստում անցկացնող կազմակերպության կողմից վերապատրաստված անձանց տրվում է ավարտական փաստաթուղթ (վկայական), որը պետք է լինի համարակալված՝ չկրկնվող համարներով: Վերապատրաստված են համարվում համապատասխան հայտերով դասընթացներին մասնակցած այն անձինք, որոնց բացակայությունը չի գերազանցել վերապատրաստման ընդհանուր դասաժամերի (24 ժամ) 1/3-ը:

6. Պատվիրատուի կողմից վճարումներն իրականացվելու են վճարման ժամանակացույցին համապատասխան՝ ըստ փաստացի վերապատրաստվածների թվի (պատվիրատուին ներկայացվում է յուրաքանչյուր խմբի մասնակիցների հաճախելության մասին թերթիկը):

### ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն  
ՀՀ ք. Երևան, Կառավարական տուն 3,  
ՀՀ կենտրոնական գանձապետարան

Հ/Հ 900011018513  
ՀՎՀՀ 02815457

գլխավոր քարտուղար  
Սեդրակ Բաղդասարյան



### ԿԱՏԱՐՈՂ

«ՀՀ պետական կառավարման  
ակադեմիա» ՊՈԱԿ

ՀՀ, ք. Երևան, Կրկյան 8  
Երևանի թիվ 1 ՏԳԲ  
Հ/Հ 900018005646

ՀՎՀՀ 00035088

Ռեկտոր՝ Ա. Լոբյան



Հաստատված է  
N 54ԵՆ-ԳՎՃՁԲ-2021/10Ծ-1 գնման պայմանագրի  
" 11 " 03 2021 թ. կնքված  
Թիվ 54ԵՆ-ԳՎՃՁԲ-2021/10Ծ-1-1 Համաձայնագրով  
Հավելված N 2

ՎԱՄԱՏԱՆ ԺԱՄԱՆՆԱԿԱՏՈՒՅՑ

ՀՀ դրամ

Գնումների պլանով նախատեսված վիճանցիկ ծածկա գիրք՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (ԸՄՎ)		անվանումը	հոլիստի	մոխիստի	տվյալ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	Ընդամենը
1	79631200/504	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների վեճակատրաստման ծառայություններ	-	-	-	1 231 560	1 231 560	1 231 560	2 463 120	2 463 120	2 463 120	3 960 000	3 960 000	3 960 000

դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2021թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում\*\*

\* Վճարման եղանակը գումարները ներկայացվում են ածողական կարգով:

ՊԱՏԿԻՎԱՏՈՒՄ

ՀՀ տարածքային կառավարման և  
ենթակառուցվածքների նախարարություն  
ՀՀ ք. Երևան, Կառավարական տուն 3,  
ՀՀ կենտրոնական գանձապետարան  
Հ/Հ 90001018513  
Հ/Հ 02815451



ՆԱՄԱՏՈՒ

«ՀՀ պետական կառավարման  
ակադեմիա» ՊՈԱԿ  
ՀՀ ք. Երևան, Կիկյան 8  
Երևանի թիվ 1 ՏԳԲ  
Հ/Հ 900018005646  
Հ/Հ 0003088

