

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ  
ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ  
N «ՄՍԾ ՄԱԾՁԲ-22/4 »**

ք. Երևան

« 21 » 02 2022թ.

Միասնական սոցիալական ծառայությունը, ի դեմս Ծառայության գլխավոր քարտուղար Ա. Աղաբաբյանի, որը գործում է Ծառայության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «ՓՈՒՇԸՆԴՓՈՒԼԼ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Վաչագան Բարսեղյանի (անձնագիր՝ AS0247816 տրված 27.06.2018թ. 009-ի կողմից), որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է սկանավորման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.4 Կատարողը պարտավոր է՝**

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է \_\_\_\_\_ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

**8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**

Միասնական սոցիալական ծառայություն  
ք. Երևան, Նաիրանյան 13  
ՀՎՀՀ 02505511

ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական



վարչություն  
Հ/Կ 900011556355

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

**Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**

«ՓՈՒՇԸՆԴՓՈՒԼԼ» ՍՊԸ  
ք. Երևան, Շահումյան 7 փող. տուն 12  
«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ  
Հ/Կ 1570063970690100

ՀՎՀՀ 01298099

**Վաչագան Բարսեղյան**

(ստորագրություն)

Կ.Տ.



« 21 » Հավելված N 1 -  
2022թ. կնքված  
«ՄՄՏ ՄԱԾՁԲ-22/4» ծածկագրով պայմանագրի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆԱՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ\*

ՀՀ դրամ

		Ծառայություն					
Ի/ի	Գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՆԱ դասակարգման (CPV)	Տեխնիկական բնութագիրը	Չափման միավոր	Ընդհանուր գինը /ՀՀ դրամ/	Ընդհանուր քանակը		
				Հասցեն	Մատուցման ժամկետը		
1	79991220/1	<p><b>Նախաբան</b> Սույն տեխնիկական բնութագրով նախատեսված ծառայությունների սպասարկումը իրականացվելու է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) Միասնական սոցիալական ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) 2022 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցների շրջանակներում:</p> <p>«Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքում լրացումներ և փոփոխություններ կատարելու մասին» ՀՕ-96-Ն ՀՀ օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) համաձայն՝ 2017 թվականի հունվարի 1-ից դադարեցվում է աշխատանքային գործույժների կիրառությունը աշխատանքային հարաբերություններում:</p> <p>Գործատուն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով իր մոտ վարվող աշխատանքային գործույժները հանձնում է լիազոր մարմին, աշխատանքային գործույժում առկա տեղեկատվությունը պետական կենսաթղջակային համակարգի տվյալների շտեմարան ներառելու նպատակով, ապա վերադարձնում է աշխատողներին:</p> <p>ՀՀ կառավարության 2016 թվականի օգոստոսի 18-ի N 882-Ն որոշմամբ լիազոր մարմին է ճանաչվել Ծառայությունը: Նույն որոշմամբ հաստատվել է աշխատանքային գործույժները լիազորած մարմին ներկայացնելու և աշխատողներին հանձնելու կարգը:</p> <p><b>Անհրաժեշտությունը</b> Նպատակ ունենալով ապահովել ՀՀ կառավարության 2016 թվականի օգոստոսի 18-ի N 882-Ն որոշմամբ Ծառայությանը վերապահված լիազորությունների արդյունավետ իրականացումը մշակել և ներդրել է Ծառայության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներ (այսուհետ՝ տարածքային ստորաբաժանումներ) ներկայացված աշխատանքային գործույժների (սմբաբանակների) հաշվառումն ու գործույժների էլեկտրոնային լուսապատճենների անձնակազմի հաշվառումն ապահովող տեղեկատվական համակարգը (այսուհետ՝ Աշխատանքային գործույժներ) համակարգը:</p> <p>Գործատունները աշխատանքային գործույժները ներկայացնում են Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներ, ընդ որում, գործատուն, մինչև իր մոտ վարվող աշխատանքային գործույժները տարածքային ստորաբաժին ներկայացնելը, աշխատանքային գործույժում լրացված վեջին էջից հետո նշում է աշխատանքային գործույժի լրացված բոլոր էջերի թիվը և ստորագրում (կնիքի առկայության դեպքում՝ նաև կնքում)՝ նշելով իր գրառեցրած պաշտոնը, անունը և ազգանունը:</p>	դրամ	997500	1	Ք.Երևան, Նալբանդյան 13	Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև՝ «01» դեկտեմբերի ներառյալ՝

			<p>Գործատուների կողմից ներկայացրած աշխատանքային գործընկերները պետք է տեսաներառվեն (սկանավորվեն) կամ այլ եղանակով ստացվեն դրանց էլեկտրոնային լուսապատճենները, որոնք պետք է ներառվեն «Աշխատանքային գործընկերներ» համակարգի հետագայում, որպես աշխատանքային ստաժը հաստատող տեղեկատվություն կիրառելու նպատակով, իսկ աշխատանքային գործընկերները վերադարձվեն գործատուներին՝ աշխատողներին վերադարձնելու նպատակով:</p> <p>Հաշվի առնելով իրականացվելիք աշխատանքների ծավալը՝ սույն տեխնիկական բնութագրի շրջանակում նախատեսվում է ստեղծել 2ուրջ 5700 աշխատանքային գործընկերի էլեկտրոնային տարբերակներ:</p> <p><b>Նպատակը</b></p> <p>Սույն տեխնիկական բնութագրի շրջանակներում նախատեսվում է իրականացնել Օրենքով, ինչպես նաև որոշմամբ սահմանված գործառնությունները՝ ապահովելով գործատուների կողմից ներկայացված աշխատանքային գործընկերի տեսաներառումը (սկանավորումը) կամ այլ եղանակով ստացված աշխատանքային գործընկերի էլեկտրոնային լուսապատճենների ստացումը և ներառումը (ներբեռնումը) «Աշխատանքային գործընկերներ» համակարգ:</p> <p>ՀՀ կառավարության 2016 թվականի օգոստոսի 18-ի N 882 Ն որոշմամբ հաստատված կարգի նախատեսվում է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Աշխատանքային գործընկերներ» համակարգով իրականացնել անձանց նույնականացումը ՀՀ բնակչության պետական ռեգիստրի տվյալների հիման վրա,</li> <li>• ակնհայտ անհամապատասխանությունների բացակայության դեպքում իրականացնել աշխատանքային գործընկերի տեսաներառումը:</li> <li>• աշխատանքային գործընկերի էլեկտրոնային լուսապատճենի ներառումը (ներբեռնումը) «Աշխատանքային գործընկերներ» համակարգի տվյալների շտեմարան՝ ապահովելով աշխատանքային գործընկերի էլեկտրոնային լուսապատճենի կցումը անձին,</li> <li>• հայտնաբերված անճշտությունների ուղղումը և ճիշտ տվյալների ներառումը (ներբեռնումը) «Աշխատանքային գործընկերներ» համակարգի տվյալների շտեմարան,</li> <li>• ակնհայտ անհամապատասխանությունների վերաբերյալ տեղեկատվության ձևավորումը՝ գործատուին տեղեկացնելու նպատակով:</li> <li>• աշխատանքային գործընկերները գործատուին վերադարձնելու ժամկետը երկարաձգելու որոշում ընդունելը (ժամկետը երկարաձգելը), ինչպես նաև գործատուին տեղեկացնելը:</li> </ul> <p><b>Աշխատանքային գործընկերի էլեկտրոնային լուսապատճենների ներկայացվող հիմնական պահանջներ և այլ պայմաններ</b></p> <p>Աշխատանքային գործընկերի էլեկտրոնային լուսապատճենները պետք է բավարարեն հետևյալ պահանջներին՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• յուրաքանչյուր աշխատանքային գործընկեր՝ գրառումներ պարունակող բոլոր էջերի էլեկտրոնային լուսապատճենները պետք է ձևավորվի որպես առանձին (փաստական) գրադարան (folder),</li> <li>• աշխատանքային գործընկեր թղթային յուրաքանչյուր երկու էջ արտացոլվում է էլեկտրոնային լուսապատճենի մեկ էջում (սկանավորվում է որպես մեկ էջ),</li> <li>• աշխատանքային գործընկերի էլեկտրոնային լուսապատճենը պետք է լինի անբողջական և անբողջությամբ ընթանելի՝ ունենալով արևակազմ բնօրինակ փաստաթղթի ընթանելիությունը:</li> </ul>
--	--	--	---


- աշխատանքային գործակի էլեկտրոնային լուսապատճենի էջերի հեղթականությունը պետք է համապատասխանի աշխատանքային գործակի էջերի հեղթականության հետ,
- յուրաքանչյուր անձի պետք է կցված լինի այն սերիա ու համարով իր աշխատանքային գործակի լուսապատճեն, որը մուտքագրված է «Աշխատանքային գործակիներ» համակարգում,
- ունենան 200 ժր կետայնություն, որոնք որպես բնօրինակ պետք է հատկացվեն Ծառայությանը առավել մանրամասն դիտման, ըստ անհրաժեշտության նաև տպագրության համար,
- ունենան նաև 72 ժր կետայնության տարբերակները, որոնք չափսերը պետք է նախատեսված լինեն էլեկտրոնային դիտման համար:

**Աշխատանքային իրականացում և ներկայացում**

Կատարողը պետք է իրականացնի հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Ծառայության հետ փոխհամաձայնեցված ժամկետներում, Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների տեղակայման վայրում ստանում է տարածքային ստորաբաժաններ ներկայացված աշխատանքային գործակիներ: Ստորագրում տարածքային ստորաբաժանների կողմից ձևավորված՝ նշակման հանձնվող գործերի ցանկերը և սկանավորման կամ այլ եղանակով աշխատանքային գործակիների էլեկտրոնային լուսապատճենները ստանալու համար տեղափոխում դրանք համապատասխան վայր:
- 2) ՀՀ կառավարության 2016 թվականի օգոստոսի 18-ի N 882-Ն որոշման հաստատված կարգի 18-րդ և 19-րդ կետերով նախատեսված ակնհայտ անհամապատասխանությունների բացակայության դեպքում սկանավորում է իրեն հանձնված աշխատանքային գործակիները կամ այլ եղանակով ստանում է դրանց էլեկտրոնային լուսապատճենները:
- 3) պատկերների էլեկտրոնային լուսապատճենները նշակելու համար նախատեսված ծրագրային գործիքով նշակում է լուսապատճենները՝ արդյունքները ներառելով (ներբեռնելով) «Աշխատանքային գործակիներ» համակարգ՝ ապահովելով աշխատանքային գործակի էլեկտրոնային լուսապատճենի կցումը անձին: Ընդ որում՝ յուրաքանչյուր անձի պետք է կցված լինի այն սերիա ու համարով իր աշխատանքային գործակի լուսապատճեն, որը մուտքագրված է «Աշխատանքային գործակիներ» համակարգում, հակառակ դեպքում տվյալը՝ համակարգի միջոցով վերադարձվում է տարածքային ստորաբաժանում:
- 4) Կատարողը սկանավորում է աշխատանքային գործակի բոլոր այն էջերը, որոնցում առկա են ձեռքով կատարված գրառումներ (ներառյալ՝ ՀՀ կառավարության 2016 թվականի օգոստոսի 18-ի N 882-Ն որոշման հաստատված

	<p>կարգի 6-րդ կետում նշված գրառումը),</p> <p>5) Աշխատանքային գործույթները գործատուին վերադարձնելու ժամկետը երկարաձգելու անհրաժեշտության դեպքում այդ մասին պատվիրված նամակով կամ ստորագրությամբ առձեռն հանձնելու կամ այլ պատշաճ եղանակով տեղեկացնում է տարածքային ստորաբաժնին,</p> <p>6) Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների տեղակայման վայրում իրականացնում է Ծառայության տարածքային ստորաբաժնից ընդունած աշխատանքային գործույթները հանձնելու (վերադարձնելու) աշխատանքներ, ստորագրում է տարածքային ստորաբաժանումների կողմից ձևավորած՝ մշակված գործերի ցանկերը:</p> <p>7) Կատարողը պետք է ապահովի Ծառայության կողմից վերադարձված աշխատանքային գործույթներում հայտնաբերված սխալների վերացումը և ճիշտ տվյալների ներառումը «Աշխատանքային գործույթներ» համակարգ,</p> <p>8) Կատարողը պետք է ապահովի աշխատանքային գործույթների պատշաճ պահպանություն՝ ընդունելուց մինչև հանձնելը, բացառելու համար աշխատանքային գործույթների կորստյան ռիսկը:</p> <p><b>Հաշվետվություններ</b></p> <p>Սույն տեխնիկական բնութագրով նախատեսված աշխատանքների իրականացման արդյունքում յուրաքանչյուր ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ Կատարողը Ծառայություն է ներկայացնում հաշվետվություն՝ ուղեկցող նամակով, և տվյալ ամսվա ընթացքում ստացված արդյունքները արտաքին կրիչով, իսկ առնչվող փաստաթղթերը՝ թղթային տարբերակներով:</p> <p><b>Երաշխային սպասարկման աշխատանքներ</b></p> <p>Կատարողի կողմից իրականացված աշխատանքներում հայտնաբերված թերությունները պատվիրատուի կողմից Կատարողին ներկայացվելու դեպքում պետք է վերացվեն պատվիրատուի և Կատարողի հետ կնքված պայմանագրի ժամկետը լրանալուց հետո ևս երկու տարվա ժամանակահատվածում:</p>			
--	--	--	--	--

**ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ**

Միասնական սոցիալական ծառայություն  
 Բ. Երևան, Նալբանդյան 13  
 ՀՎՀՀ 02505511

ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն  
 ՀՎՀՀ 900011556355



**ԿԱՏԱՐՈՂ**

«ՓՈՒՆԸՆԴՓՈՒԼ» ՍՊԸ  
 Բ. Երևան, Շահումյան 7 փող. տուն 12  
 «Ամերիաբանկ» ՓԲԸ  
 Հ/Հ 1570063970690100  
 ՀՎՀՀ 01298099

**Վաչագան Բարսեղյան**



Հավելված N 2  
 » « 21 02 » 2022թ. կնքված  
 «ՄՄՄ ՄԱՄՁԲ-22/4 » ծածկագրով պայմանագրի

ԿՃԱՍՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

ՀՀ դրամ

		Ծառայության դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2022թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում													
հ/հ	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
1	79991220/1	սկանավորման ծառայություններ	78802	78802	78802	299250	299250	299250	299250	508725	508725	997500	997500	997500	997500

/Կճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են ածողական կարգով.

**ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ**

Միասնական սոցիալական ծառայություն  
 ք. Երևան, Նալբանդյան 13  
 ՀՎՀՀ 02505511

ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն



**ԿԱՏԱՐՈՒ**

«ՓՈՒՆՇԸՆ ԴՓՈՒԼ» ՍՊԸ  
 ք. Երևան, Շահումյան 7 փող. տուն 12  
 «Ամերիկաբանկ» ՓԲԸ  
 Հ/Հ 1570063970690100

ՀՎՀՀ 01298099

Վաչագան Բարսեղյան



Պայմանագրի կողմ  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N  
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ  
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

«    » «    » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «    » «    » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «    » «    » 20 թ. դուրս գրված N \_\_\_\_ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Մատուցված ծառայությունների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը			
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

\_\_\_\_\_  
ստորագրություն  
\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

\_\_\_\_\_  
ստորագրություն  
\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի  
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_  
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը  
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման  
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

**Հանձնեց**

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն

**Ընդունեց**

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն