

**ՀՀ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ  
ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ  
ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ  
ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

**№ ՀՀ-ՏԿԶՆ-ԳՀԾՁԲ-18/2-13/16**

ք. Երևան

«21» մայիսի 2018թ.

ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարությունը, ի դեմս աշխատակազմի ղեկավար Մ. Բաղդասարյանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և ՀՀ պետական կառավարման ակադեմիա ՊՈԱԿ-Ը, ի դեմս ռեկտոր Ա. Լոքյանի, որը գործում է ՊՈԱԿ-ի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է վերապատրաստման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատուց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.4 Կատարողը պարտավոր է՝**

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

**3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԿՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է

Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած քաղաքական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

#### **4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ**

4.1 Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության առավելագույն գինը կազմում է 3497520 (երեք միլիոն չորս հարյուր հինսույրոթ հազար հինգ հարյուր քսան) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը՝ կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

#### **5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կաս ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

## **6. ԱՆՀԱՂԹԱՎՈՐԵԼԻ ՌԻՏԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## **7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:<sup>1</sup>

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետալրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

<sup>1</sup> Պետական բյուջեի միջոցների հաշվին պարտավորություններ չառաջացնող գնումների դեպքում սույն նախադասությունը պայմանագրից հանվում է:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է 13 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

**8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ**

«Օտարաձային կառավարման և զարգացման նախարարություն  
ք. Երևան, Հանրապետության հրապարակ  
Կառավարական տուն 3  
«ՖՆ գործառնական վարչություն  
ՀՀ 900011003192  
ՀՎՀՀ 02578338

**ԿԱՏԱՐՈՂ**




«ԱԿԲԱ կրեդիտ ագրիկոլ բանկ» ՓԲԸ  
Հ/Հ 220003320227000  
ՀՎՀՀ 00035088

Աշխատակազմի ղեկավար

ՊՈԱԿ-ի ղեկավար

  
Մ. ԲԱԴԱԿՅԱՆԻՑԱՆ  


  
Ա. ԼՈՔՅԱՆ  


 Վ. ԲԱԴԱԿՅԱՆ  
 Ա. ԼՈՔՅԱՆ  
 Վ. ԲԱԴԱԿՅԱՆ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

 / 

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆԱՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ\*

ՀՀ դրամ

Գնումների պահանջ նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄՍ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատուցման	
					հասցեն	ժամկետը
1	80511100/2 *Ներկայացվում է կից:	հատ	1247520	226	ՀՀ մարզեր, ք. Երևան	Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո մինչև 15.12.2018թ.
2	80511100/3	հատ	2250000	150		

\*ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Չափանիշ	Մատայության անվանում	Տեխնիկական բնութագիր
1	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների շրջանակներում նախատեսվում է վերապատրաստել Հայաստանի Հանրապետության մարզերի մինչև 226 համայնքների ղեկավարներ և ավագանիների անդամներ: Ոստ մարզերի, վերապատրաստման ենթակա համայնքների ղեկավարների և ավագանիների անդամների կողմնորոշիչ թվերն են՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>ՀՀ Արագածոտնի մարզ - 20* անձ</li> <li>ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ - 18* անձ</li> <li>ՀՀ Լոռու մարզ - 44* անձ</li> <li>ՀՀ Կոտայքի մարզ - 34* անձ</li> <li>ՀՀ Շիրակի մարզ - 24* անձ</li> <li>ՀՀ Սյունիքի մարզ - 38* անձ</li> <li>ՀՀ Վայոց ձորի մարզ - 24* անձ</li> <li>ՀՀ Տավուշի մարզ - 24* անձ:</li> </ul> * վերապատրաստման կոնկրետ ժամանակահատվածում օրվերկիվ պատճառներով պայմանագրով չներկայացված թվերը կարող են փոփոխվել: 2. Համայնքների ղեկավարների և ավագանիների անդամների վերապատրաստումը պետք է իրականացվի 24 ժամյա ծրագրով՝	

հետևյալ թեմաների շրջանակներում: Ծրագրում նշված համապատասխան թեմաները պետք է իրականացվեն հետագայ ուղղման միջոցով՝ հետավար ուսուցման հավաստագիր ունեցող դասախոսների մասնակցությամբ՝ նախապես համաձայնեցնելով պատվիրատուի հետ:

- համայնքի բյուջեի քննարկման և հաստատման գործընթացում բյուջեի նախագծի որակի, այդ թվում համայնքի զարգացման ծրագրին համայնքի բյուջեի համապատասխանության որոշման մեխանիզմները: (հետավար ուսուցում)
- համայնքի բյուջեի կատարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման մեխանիզմները, համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվության հաստատումը: (հետավար ուսուցում)
- համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու գործընթացներում համայնքի ղեկավարի և ավագանու լիազորությունները և դրանց իրականացման մեխանիզմները:
- տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության հրապարակայնության և թափանցիկության ապահովման իրավական հիմքերը և մեխանիզմները:
- համայնքի ղեկավարի գործունեությունը պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում:
- համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների լիազորությունները համայնքային ծառայության բնագավառում: (հետավար ուսուցում)
- իրավական և մասնագիտական հսկողությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունների իրականացման նկատմամբ, ինչպես նաև վարչական հսկողության արդյունքներով տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործողությունների բովանդակությունը: (հետավար ուսուցում)
- կոռուպցիայի դեմ պայքարի հմտությունները տեղական ինքնակառավարման համակարգում և թրաֆիկինգի դեմ պայքարը (հետավար ուսուցում)
  - ա. կոռուպցիայի հակացությունը,
  - բ. տեղական ինքնակառավարման համակարգում կոռուպցիայի ընկալման մակարդակը,
  - գ. ազնվություն, քաղաքական կամք և ինստիտուցիոնալ կարողություն:
- Աղետակայուն համայնքներ: Համայնքին սպառնացող բնածին, տեխնածին և այլ վտանգները: Համայնքներում աղետների ռիսկի նվազեցման (ԱՌՆ) խմբերը, կազմավորումները, դրանց խնդիրները և գործառույթները,
- «Մաքուր Հայաստան» ծրագիր
  - ա. «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» ՀՀ օրենք
  - բ. «Թափոնների մասին» ՀՀ օրենք
  - գ. Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք

3. Վերապատրաստում անցկացնող կազմակերպությունը՝

1) վերապատրաստման գործընթացին պետք է ներգրավի այնպիսի դասախոսների, որոնք ունենան բարձրագույն կրթություն, ինչպես նաև ՀՀ պետական մարմիններում կամ ուսումնական հաստատություններում կամ հայեցողական պաշտոններում կամ համայնքների աշխատակազմերում ստորաբաժանումների ղեկավարների պաշտոններում անվազն երեք տարվա աշխատանքային առաժ և դասախոսություններ կարողություններ:

2) վերապատրաստումը պետք է իրականացնի համայնքացիների ղեկավարներից ստացված հայտերի հիման վրա՝ համայնքների

	<p>ղեկավարների և աշխատակիցների անդամների անհիշական մասնակցությամբ.</p> <p>3) վերապատրաստման գործընթացում ներգրավված դասախոսների ցուցակը պետք է համաձայնեցնի պատվիրատուի հետ.</p> <p>4) վերապատրաստման ծրագրի թեմաների համար նախատեսված ընդհանուր ժամաքանակների շրջանակներում (24 ժամ) պետք է կազմի և պատվիրատուի հետ համաձայնեցնի տեսական դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների ժամաքանակները, ինչպես նաև թեմատիկ բաղադրիչները (մոդուլներ) և վերապատրաստման պլան-գրաֆիկը.</p> <p>5) վերապատրաստումը պետք է անցկացնի խմբերով, որոնք պետք է կազմված լինեն առավելագույնը 25 անձինք. վերապատրաստումը պետք է իրականացվի առնվազն 25 հոգու համար նախատեսված ընդարձակ, լուսավոր, կահավորված լսարանում, որը պետք է հագեցած լինի դասընթացի համար պահանջվող միջոցներով (պրոյեկտոր, համակարգիչ, ֆիդաչարտ, գրատախտակ, գրենական և այլ անհրաժեշտ նյութեր, ինչպես նաև փրեթ-կոնֆերանս համակարգ):</p> <p>6) յուրաքանչյուր խմբի վերապատրաստումը սկսելուց առնվազն երկու օր առաջ պատվիրատուին պետք է տեղեկացնի վերապատրաստման վայրի և ժամկետների մասին.</p> <p>7) պատվիրատուի հետ պետք է համաձայնեցնի վերապատրաստված անձանց տրվող ավարտական փաստաթղթի (վկայականի) նմուշը և համարակալումը:</p> <p>4. Վերապատրաստումը պետք է անցկացվի ՀՀ մարզկենտրոններում կամ նախին շրջկենտրոններում կամ այլ համայնքներում՝ ելնելով համապատասխան համայնքների աշխարհագրական դիրքից և այլ օբյեկտիվ պայմաններից:</p> <p>5. Վերապատրաստում անցկացնող կազմակերպության կողմից վերապատրաստված անձանց տրվում է ավարտական փաստաթուղթ (վկայական), որը պետք է լինի համարակալված՝ չկրկնվող համարներով: Վերապատրաստված են համարվում համապատասխան հայտերով դասընթացներին մասնակցած այն անձինք, որոնց բացակայությունը չի գերազանցել վերապատրաստման ընդհանուր դասաժամերի (24 ժամ) 1/3-ը:</p> <p>6. Պատվիրատուի կողմից վճարումներն իրականացվելու են վճարման ժամանակացույցին համապատասխան՝ ըստ փաստացի վերապատրաստվածների թվի:</p>
<p>2</p> <p><b>Համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ծառայություններ</b></p>	<p>1. Հայաստանի Հանրապետության մարզերի համայնքային ծառայողներին անհրաժեշտ է վերապատրաստել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարի 2018 թվականի մարտի 20-ի «Հայաստանի Հանրապետության մարզերի համայնքապետարանների աշխատակազմերի ֆինանսական ոլորտի համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ծրագիրը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարար, փոխվարչապետի 2013 թվականի դեկտեմբերի 26-ի N 168-Ա հրամանն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 87-Ա հրամանով հաստատված ծրագրին, ինչպես նաև վերապատրաստումն անցկացնող կազմակերպության կողմից կազմված և պատվիրատուի հետ համաձայնեցված պլան-գրաֆիկին համապատասխան:</p> <p>2. Վերապատրաստում անցկացնող կազմակերպությունը՝</p> <p>1) համայնքային ծառայողների վերապատրաստումը պետք է իրականացնի համայնքապետարանների աշխատակազմերի քարտուղարներից ստացված հայտերի հիման վրա՝ վերապատրաստվող համայնքային ծառայողների անհիշական մասնակցությամբ.</p> <p>2) պետք է ապահովի համայնքային ծառայողների վերապատրաստման թեմաների ուսուցման կազմակերպման համար բարձր որակավորում ունեցող մասնագետների (գիտական աստիճան ունեցող դասախոսներ, իշխանության տարբեր թևերի բարձրորակ մասնագետներ, հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ) առկայությունը: Վերապատրաստման</p>

	<p>գործընթացին ներգրված դասախոսների կողմից համայնքային ծառայողների արդյունավետ և փարձեք վերապատրաստում:</p> <p>3) համայնքային ծառայողների վերապատրաստմանը ներգրավված դասախոսների ցուցակը պետք է համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:</p> <p>4) վերապատրաստման ծրագրի թեմաների համար նախատեսված ընդհանուր ժամաքանակների շրջանակներում պետք է կազմի և պատվիրատուի հետ համաձայնեցնել տեսական և գործնական ժամաքանակները:</p> <p>5) պետք է կազմի և պատվիրատուի հետ համաձայնեցնել վերապատրաստման ծրագրի թեմատիկ բաղադրիչները (նորույնները):</p> <p>6) վերապատրաստումը պետք է անցկացնել խմբերով, որոնք պետք է կազմված լինեն առավելագույնը 25 համայնքային ծառայողներից:</p> <p>7) յուրաքանչյուր խմբի վերապատրաստումը սկսելուց առնվազն երկու օր առաջ պատվիրատուին պետք է տեղեկացնի վերապատրաստման վայրի և ժամկետների մասին:</p> <p>3. Վերապատրաստվողների ընդհանուր թիվը կազմում է 150 համայնքային ծառայողներ:</p> <p>4. Համայնքապետարանների աշխատակազմերի համայնքային ծառայողների վերապատրաստումը պետք է անցկացվի ՀՀ համապատասխան մարզկենտրոններում կամ նախկին շրջկենտրոններում կամ այլ համայնքներում՝ ելնելով համապատասխան համայնքների աշխարհագրական դիրքից և այլ օբյեկտիվ պայմաններից:</p> <p>5. Վերապատրաստումը պետք է իրականացվի առնվազն 25 հոգու համար նախատեսված ընդարձակ, լուսավոր, կահավորված լսարանում, որը պետք է հագեցած լինի դասընթացի համար պահանջվող միջոցներով (պրոյեկտոր, համակարգիչ, ֆլիպչարտ, գրատախտակ, գրենական նյութեր և այլ անհրաժեշտ նյութեր, ինչպես նաև մեկ լսարանում վիդեո-կոնֆերանս համակարգ):</p> <p>6. Վերապատրաստում անցկացնող կազմակերպությունը պատվիրատուի հետ պետք է համաձայնեցնել վերապատրաստված համայնքային ծառայողներին տրվող ավարտական փաստաթղթի (վկայականի) նմուշը և համարակարգումը, որը պետք է լինի չկրկնվող համարներով: Վերապատրաստված են համարվում համապատասխան հայտերով դասընթացներին մասնակցած այն համայնքային ծառայողները, որոնց բացակայությունը չի գերազանցել վերապատրաստման ընդհանուր դասաժամերի (72 ժամ) 1/3-ը:</p> <p>7. Պատվիրատուի կողմից վճարումներն իրականացվելու են վճարման ժամանակացույցին համապատասխան՝ ըստ փաստացի վերապատրաստվածների թվի:</p> <p>8. Ծրագրում նշված համապատասխան թեմաները պետք է իրականացվեն հետավար ուսուցման միջոցով՝ հետավար ուսուցման հավաստագիր ունեցող դասախոսների մասնակցությամբ նախապես համաձայնեցնելով պատվիրատուի հետ:</p> <p style="text-align: center;"><b>ԾՐԱԳԻՐ</b></p> <p style="text-align: center;">ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶԵՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԵՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏԱՆ</p> <p><b>Տեղական ինքնակառավարման մարմինների իրավասությունը սահմանող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը 42 ժամ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Համայնքի զարգացման ծրագիրը( հետավար ուսուցում)</li> <li>• Համայնքի բյուջեն (այդ թվում՝ բյուջեի նախագծի մշակումը, բյուջեի քննարկումը և հաստատումը, բյուջեին ներկայացվող պահանջները, բյուջեի եկամուտների արբյուրները ու դրանց իրավական հիմքերը և այլն)</li> <li>• Համայնքային բյուջեի եկամուտների և ծախսերի մեթոդաբանություն</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Աղցիլական աշխատանք ( հեռավար ուսուցում)</li> <li>• Համայնքի սեփականության և գույքային այլ իրավունքները, պայմանագրերից ծագող պարտականությունները</li> <li>• Համայնքի նկատմամբ պարտավորությունների կատարումն ապահովող միջոցառումները (այդ թվում՝ վճարման կարգադրություն, քննազանձում և այլն)</li> <li>• Պետական իշխանության թևերի և տեղական ինքնակառավարման մարմինների միջև փոխհարաբերությունները</li> <li>• Վարչական հսկողությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունների նկատմամբ</li> <li>• Ֆինանսական հանահարթեցման դրուացիաներ</li> <li>• Կապիտալ տրամադրելներ</li> <li>• Կապիտալ ներդրումները համայնքային մակարդակում</li> <li>• Պարտքի կառավարումը ( հեռավար ուսուցում)</li> <li>• &lt;&lt;Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման&gt;&gt; ՀՀ օրենքը</li> <li>• Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտները</li> <li>• Համայնքային գույքի կառավարման արդյունավետության բարձրացում</li> <li>• ՀՀ զանձավետական համակարգը և կառուցվածքը</li> <li>• Բարդացիցիսիրավական պայմանագիր՝ հարաբերությունները և էությունը</li> </ul>	<p><b>Իրավական ակտերի մասին ՀՀ օրենք 4 ժամ</b> ( հեռավար ուսուցում)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Իրավական ակտերի տեսակները և ստորաբաժանությունը ( հեռավար ուսուցում)</li> <li>• Իրավական ակտերի նախագծերի նախապատրաստումը ( հեռավար ուսուցում)</li> <li>• Իրավական ակտերի նախագծերի փորձաքննությունը և պետական գրանցումը ( հեռավար ուսուցում)</li> <li>• Իրավական ակտերը հրապարակելը և դրանց ուժի մեջ մտնելը ( հեռավար ուսուցում)</li> <li>• Իրավական ակտերի պահանջների կատարումը և իրավական ակտերին հասարակության իրազեկումը( հեռավար ուսուցում)</li> <li>• Հայաստանի Հանրապետության իրավական ակտերում փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելը, դրանց գործողությունը դադարեցնելը ( հեռավար ուսուցում)</li> </ul> <p><b>Համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրություն 6 ժամ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Համայնքային ծառայությունը հանրային ծառայության ինքնուրույն տեսակ</li> <li>• Համայնքային ծառայության հիմնախնդիրները</li> <li>• Համայնքային ծառայության բնագավառի զարգացումները</li> </ul> <p><b>Կառավարչական հմտություններ 16 ժամ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Միջանձնային հարաբերությունների տեսակները ( հեռավար ուսուցում)</li> <li>• Միջանձնային հարաբերություններն աշխատավայրում ( հեռավար ուսուցում)</li> <li>• Հաշվետվության ներկայացում: Նվերները միջանձնային գործնական հարաբերություններում:</li> <li>• Միջանձնային գործնական հարաբերությունների ազգային առանձնահատկությունները ( հեռավար ուսուցում)</li> <li>• Դժգոհ մասնակիցների հետ աշխատանքի մեթոդները</li> <li>• Էթիկա հավացությունը( հեռավար ուսուցում) ( հեռավար ուսուցում)</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Բարոյականության հիմնախնդիրները համայնքային ծառայությունում</li> <li>• Կոտուպցիա հավաքությունները և տեղական ինքնակառավարման համակարգում կոռուպցիայի ընկալման մակարդակը ( հեռավար ուսուցում)</li> <li>• Մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման դեմ պայքար ( հեռավար ուսուցում)</li> <li>• Ինչ է տեղեկատվությունը և տեղեկատվության ազատությունը</li> <li>• Տեղեկատվություն ստանալու և տրամադրելու եղանակները</li> <li>• Տեղեկատվության տրամադրման մեթոման հիմքերը</li> <li>• Համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգի շահագործում և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում, համակարգչային հնտությունների կատարելագործում</li> <li>• Գործավարության և փաստաթղթաշրջանառության կազմակերպում ( հեռավար ուսուցում)</li> </ul> <p><b>Գնումներ 4 ժամ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Գնումների մասին ՀՀ օրենսդրություն</li> <li>• Գնումների նպատակը և սկզբունքները</li> <li>• Գնման գործընթացի պատասխանատուները</li> <li>• Գնման գործընթացի կազմակերպումը</li> <li>• Գնումների ընթացակարգերը և դրանց կիրառման պայմանները</li> </ul> <p><b>ԸՆԴՀԱՆՆԵՆ 72 ժամ</b></p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ**

ՀՀ տարածքային կառավարման և վարչացման նախարարություն  
 Բ. Երևան, Հանրապետության հրավարակ  
 Կառավարական տուն 3  
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն  
 Հ/Հ 900011003192  
 ՀՎՀՀ 02578338

Վարչական ղեկավար



Մ. ԲԱՂՂԱՍՏՅԱՆ

**ԿԱՏԱՌՈՂ**

ՀՀ պետական կառավարման  
 ակադեմիա ՊՈԱԿ  
 Բ. Երևան, Կիկյան 8  
 «ԱԿԲԱ կրեդիտ ազրիկոլ բանկ» ՓԲԸ  
 Հ/Հ 220003320227000  
 ՀՎՀՀ 00035088

ՊՈԱԿ-ի ղեկավար



Վ. ԼՈՒՅՍՆ

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

ՀՀ դրամ

Ծառայության		Ծառայության																						
Իրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	Վնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	օկտոբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	օկտոբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը		
1	80511100/2	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների վերապարտադրման ծառայություններ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1247520	1247520	1247520	1247520	1247520	1247520	1247520	1247520	1247520	1247520
2	80511100/3	Համայնքային ծառայողների վերապարտադրման ծառայություններ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2250000	2250000	2250000	2250000	2250000	2250000	2250000	2250000	2250000	2250000
<b>Ընդամենը՝</b>			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>3497520</b>	<b>3497520</b>	<b>3497520</b>	<b>3497520</b>	<b>3497520</b>	<b>3497520</b>	<b>3497520</b>	<b>3497520</b>	<b>3497520</b>	

\* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են ամսական կարգով:

**ՊԱՏՎԻՐԱՑՈՒ**  
 ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարություն  
 ք. Երևան, Հանրապետության հրապարակ  
 Կառավարական տուն 3  
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն  
 Հ/Հ 900011003192  
 ՀՎՀՀ 02578338

Ս.ԲԱՂՂԱՍԱՐՅԱՆ  
 (Ստորագրություն)



**ԿԱՏԱՐՈՂ**  
 ՀՀ պետական կառավարման  
 ակադեմիա ՊՈԱԿ  
 ք. Երևան, Կիլկյան 8  
 «ՍԿԲԱ կրեդիտ ագրիկուլթուրա» ՓԲԸ  
 Հ/Հ 220003320227000  
 ՀՎՀՀ 00035088

Ս. ԼՈՔՅԱՆ



Պայմանագրի կողմ  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N  
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ  
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

«    » «    » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «    » «    » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «    » «    » «    » 20 թ. դուրս գրված N \_\_\_\_\_ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Մատուցված ծառայությունների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը			
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն  
\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն  
\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի  
Պատվիրատուի անունը  Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_  
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը  պայմանագրի համարը

գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

**Հանձնեց**

\_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն

\_\_\_\_\_

ստորագրություն

**Ընդունեց**

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

\_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն

\_\_\_\_\_

ստորագրություն