

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ**  
**«ՍՕՍ ՄԱՆԿԱԿԱՆ ԳՅՈՒՂԵՐ» ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻՆ**  
**ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԳՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ**  
**ՄԱՍԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**  
**«ԴՏՊ-11414-11018/23 ՍՕՍ»**

Քաղ. Երևան

«1» փետրվարի 2023 թ.

Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը (այսուհետ՝ նախարարություն), ի դեմս գլխավոր քարտուղար Սամվել Մուրադյանի (այսուհետ՝ պատվիրատու), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «ՍՕՍ մանկական գյուղեր» հայկական բարեգործական հիմնադրամը (այսուհետ՝ կազմակերպություն), ի դեմս ազգային տնօրեն Սպարտակ Սարգսյանի (այսուհետ՝ կատարող), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2022 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2111-Ն որոշումը (այսուհետ՝ որոշում), «Ընտանիքներին՝ կանանց և երեխաներին աջակցություն (1141)» ծրագրի «Երեխաների խնամքի ցերեկային ծառայությունների տրամադրում (11018)» միջոցառման (այսուհետ՝ ծրագիր) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

### **1. Պայմանագրի առարկան և գինը**

1.1. Պայմանագրով նախարարությունը պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով պայմանագրի 5.1.-ին կետով սահմանված կարգով կազմակերպությանը հատկացնել որոշմամբ նախատեսված՝ գումարից մինչև 20,963,520 (քսան միլիոն ինը հարյուր վաթսուներեք հազար հինգ հարյուր քսան) ՀՀ դրամ, իսկ կազմակերպությունը պարտավորվում է ծրագիրն իրականացնել որոշմամբ և պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2. Ծրագրով նախատեսված՝ կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումները (այսուհետ՝ միջոցառումներ) ներկայացված են պայմանագրի N 1 հավելվածում: Ծրագիրն իրականացվում է Տավուշի մարզում՝ կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված ամսական 145 երեխայի համար (ամսական):

1.3. Պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ, եթե հաշվետու ժամանակահատվածում (եռամսյակում) պայմանագրում նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշների կատարողականի միջինացված ամփոփ գնահատականը չի կատարվել նվազագույնը 75 %-ով կամ չի ապահովվել շահառուների պլանային թվի նվազագույնը 75 %-ը՝ պայմանագրի 9.7.-րդ կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու միջոցով:

### **2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները**

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ (այդ թվում՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության միջոցով) ստուգելու կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

2.1.2. որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և կազմակերպությունից պահանջելու վճարել պայմանագրի 6.2.-րդ կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում ծրագրի իրականացումը, կամ ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ՝ պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի իրականացվելու,

բ. կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է ծրագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում ծրագրով սահմանված պահանջներին.

2.1.4. պայմանագիրն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ կամ պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված միջոցառման արդյունքը նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջելու վճարել իրեն հասանելի գումարը.

2.2.2. նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները.

2.2.3. նախարարության համաձայնությունը ստանալու դեպքում՝ կատարել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից տրամադրվող ֆինանսական միջոցների հոդվածային վերաբաշխում՝ բայց ոչ ավելի, քան պայմանագրի N 6 հավելվածով սահմանված ֆինանսական նախահաշվի ծախսային յուրաքանչյուր հոդվածի 10%-ի չափով:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել ծրագրի (առանձին միջոցառումների) իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.3.3. իրականացնել ծրագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ.

2.3.4. իրականացված միջոցառման մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել պայմանագրի 4.2.-րդ կետում նշված ժամկետում:

Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է ծրագրի և պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. իրականացնել ծրագրի շրջանակներում նախարարության կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության հաշվապահական հաշվառման N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան հաշվառում.

2.4.2. պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել ծրագրով և (կամ) պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով.

2.4.3. կատարել նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. պայմանագրով սահմանված կարգով մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ դեկտեմբեր ամսվա համար՝ մինչև դեկտեմբերի 20-ը, նախարարությանը ներկայացնել հանձնման-ընդունման ակտը՝ համաձայն պայմանագրի N 5 հավելվածի, և հաշվետվությունները՝ համաձայն պայմանագրի N 3 հավելվածի, ինչպես նաև միջոցառումների իրականացման մասին եռամսյակային հաշվետվություններ՝ մինչև հաշվետու ժամանակահատվածի հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ չորրորդ եռամսյակի համար՝ մինչև դեկտեմբերի 20-ը, և տարեկան հաշվետվություն՝ ծրագրի ավարտից հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունները՝ համաձայն N 2 հավելվածի և N 7 հավելվածում նշված ձևաչափի.

2.4.5. պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.6. նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար՝ նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

2.4.7. պայմանագրով սահմանված միջոցառումների տարեկան արդյունքները թերակատարելու դեպքում, դրա արդյունքում առաջացած գումարները վերադարձնել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ մինչև տվյալ բյուջետային տարվա նախավերջին աշխատանքային օրը.

2.4.8. պայմանագրի 4.1-ին կետով սահմանված հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարությունը ներկայացնել կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2007 թվականի փետրվարի 9-ի N 5-Ն հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն պայմանագրի N 3 հավելվածի: «Հաշվետվությանը կից անհրաժեշտ է ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարների մասով կատարված ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթեր, ինչպես օրինակ՝ հաշիվ ապրանքագրեր, վճարման հանձնարարականներ, աշխատաժամանակի հաշվարկի թերթիկ, աշխատավարձի հաշվարկի կամ վճարման տեղեկագրեր, ճանապարհածախսերի փոխհատուցման թերթիկ և այլն»:

2.4.9. ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

### 3. Մոնիթորինգը (ըստ պահանջի)





3.1. Նախարարությունն ըստ պահանջի ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության և (կամ) նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից բացառապես նախօրոք մշակված հարցաթերթի միջոցով և (կամ) ըստ անհրաժեշտության՝ առանց հարցաթերթի:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է կատարվող գործողությունների շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով գործողություններին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր, ինչպես նաև կապ հաստատելով ծրագրի շահառուների հետ՝ նրանց շրջանում հարցում և եզրակացություն տալու նպատակով՝ առանց կազմակերպությանը տեղեկացնելու կամ ներգրավելու այս գործընթացում:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

3.6. Եռամսյակային հաշվետվությունների ներկայացված և համապատասխան հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է համապատասխան վարչության կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության ամփոփ վերլուծությունների և մոնիթորինգի վարչության հետ համատեղ:

#### **4. Պայմանագրի արդյունքի հանձնման և ընդունման կարգը**

4.1. Պայմանագրի արդյունքն ընդունվում է նախարարության և կազմակերպության միջև հանձնման-ընդունման ակտի ստորագրմամբ:

Մինչև պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ կազմակերպությունը էլեկտրոնային համակարգի միջոցով նախարարությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ հանձնման-ընդունման ակտը (N 5 հավելված) և հաշվետվությունը: Ընդ որում կազմակերպությունը հանձնման-ընդունման ակտը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին:

4.2. Եթե իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, նախարարությունը պայմանագրի 4.1.-ին կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման ակտը:

4.3. Եթե իրականացված միջոցառումը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա նախարարությունը չի ստորագրում հանձնման-ընդունման ակտը և պայմանագրի 4.2.-րդ կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանը հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման ակտը՝ նշելով դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած անհամապատասխանությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում նախարարությունը ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և կազմակերպության նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.4. Եթե պայմանագրի 4.2.-րդ կետով սահմանված ժամկետում նախարարությունը չի ընդունում պայմանագրի 4.1.-ին կետում նշված փաստաթղթերը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա իրականացված միջոցառումը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.2.-րդ կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը նախարարությունը էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման ակտը:

#### **5. Վճարման կարգը և ժամկետները**

5.1. Կազմակերպությանը վճարումները կատարվում են հանձնման-ընդունման ակտի հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (N 4 հավելված) նախատեսված ամիսներին, ըստ պայմանագրի շրջանակներում փաստացի իրականացված միջոցառումների կատարման արդյունքի:

Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը, եթե ծրագրով սահմանված չեն վճարումների կատարման այլ կարգ և (կամ) ժամկետներ:

#### **6. Կողմերի պատասխանատվությունը**



6.2. Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված ծրագրին չհամապատասխանող պարտավորություն իրականացնելու յուրաքանչյուր դեպքում կազմակերպությունից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 1.1.-ին կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում՝ տուգանքը հաշվարկվում է նաև պայմանագիրը սահմանված ժամկետներում կատարելու, սակայն նախարարության կողմից չընդունվելու, ինչպես նաև հաշվետվությունները պայմանագրով սահմանված ժամկետներում չներկայացնելու դեպքերում:

6.4. Պայմանագրի 6.2.-րդ և 6.3.-րդ կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են միջոցառման իրականացման արդյունքում կազմակերպությանը վճարման ենթակա գումարների հետ: Տույժը հաշվարկվում է աշխատանքային օրերով՝ պայմանագրի չկատարված մասի գնի նկատմամբ:

6.6. Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

## 7. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է պայմանագիրը ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

8.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված դրամաշնորհային ծրագիրը (դրամաշնորհային ծրագիրը՝ պետք է բխի միջոցառումների նկարագրի պահանջներից և մեթոդական ցուցումներից) հանդիսանում է պայմանագրի անբաժանելի մասը (N 7 հավելված):

9.2. այն դեպքում, երբ օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ մրցույթի գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, պայմանագրի կողմը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս հաղթող կազմակերպություն ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում սույն կարգի պահանջներին, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո նախարարությունը միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն, հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում՝ նախարարությունը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով պայմանագրի կողմի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս





պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով նախարարության կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

9.3. Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

9.4. Կազմակերպության կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը նախարարությունը հրապարակում է իր պաշտոնական՝ <https://www.mlsa.am/?cat=142> կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

9.5. Կազմակերպությունը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը սույն կետում նշված կայքում հրապարակվելու օրը նախարարությունն այն ուղարկվում է նաև կազմակերպության էլեկտրոնային փոստին:

9.6. Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունը դադարում է կատարման անհնարինությամբ, եթե դա առաջացել է այնպիսի հանգամանքից, որի համար կողմերից որևէ մեկը պատասխանատու չէ՝ պայմանագրի կատարման անհնարինության մասին ողջամիտ ժամկետում գրավոր ծանուցելով մյուս կողմին: Այդ դեպքում կողմերն իրավունք չունեն միմյանցից պահանջելու պարտավորության կատարում: Սույն կետում նշված պայմանագրի կատարման անհնարինության մասին ողջամիտ ժամկետում մյուս կողմին չծանուցելու դեպքում՝ չծանուցող Կողմը պարտավորվում է մյուս կողմին վճարել տուգանք՝ պայմանագրի 1.1.-ին կետում նախատեսված գնի 1 %-ի չափով:

9.7. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

9.8. Պայմանագիրը կնքվում է պայմանագրի կողմերի թվին համապատասխան թվով օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

9.9. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

## 10. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի  
նախարարություն

Ք. Երևան, կառավարական տուն 3

ՀՀ ՖՆ գործարանական վարչություն

Հ/Հ 900011030782

ՀՎՀՀ 01506515

Գլխավոր քարտուղար՝ Ս. Մուրադյան



*[Handwritten signature]*

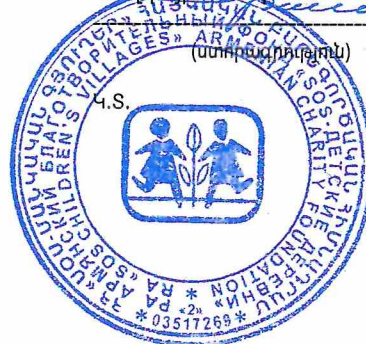
«ՍՕՍ մանկական գյուղեր»  
հայկական բարեգործական հիմնադրամ  
Ք. Երևան, Երզնկյան փողոց, 79 շենք

«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ

Հ/Հ 1570001173803700

ՀՎՀՀ 03517269

Ազգային տնօրեն՝ Ս. Սարգսյան



Կ.Տ.



## ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

### Համառոտագիր

«ՍՕՍ-Մանկական Գյուղեր» հայկական բարեգործական հիմնադրամի (ՍՕՍ ՄԳ ՀԲՀ) «Իջևան» մասնաճյուղը Տավուշի մարզում գործում է 2008 թվականից: Մասնաճյուղի կողմից կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաներին տրամադրվում է այլընտրանքային խնամք (երկարաժամկետ և կարճաժամկետ), ինչպես նաև ընտանիքների ամրապնդման ծառայություններ: Ծրագիրը շրջիկ (մոբիլ) ծառայություններ է տրամադրում Տավուշի մարզում բնակվող կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաներին և նրանց ընտանիքներին, հիմքում դնելով երեխայի՝ ընտանիքում ապրելու իրավունքի ապահովումը: Ծրագրի հիմնական նպատակներից է մանկալքության կանխարգելումը և վաղ միջամտությունը: Ներկայում ծրագրում ընդգրկված է շուրջ 150 ընտանիք 350 երեխա:

Միաժամանակ, կազմակերպության կողմից պետական դրամաշնորհների շրջանականներում տրամադրվել ստորև նշված ծառայությունները.

«ՀՀ երեխաների շուրջօրյա խնամք և պաշտպանություն իրականացնող հաստատություններում խնամվող և հաստատությունում հայտնվելու ռիսկի խմբում գտնվող երեխաների ընտանիք վերադարձնելու և մուտքը հաստատություններ կանխարգելելու ծառայություններ» ծրագրերի շրջանակներում՝ 2020 թ. ընթացքում կազմակերպության կողմից աշխատանքներ են իրականացվել երեխաների խնամքի շուրջօրյա հաստատություններ մուտքը կանխարգելված թվով 51 երեխայի հետ, 2021 թ. ընթացքում աշխատանքներ են իրականացվել թվով 35 երեխայի հետ, իսկ 2022 թ. ընթացքում աշխատանքներ են իրականացվել 45 երեխայի և 9 ընտանիքի հետ, որոնք ստացել են ծրագրով նախատեսված համալիր աջակցություն:

### Ծրագրի նկարագրություն

Հիմնախնդրի և կարիքի հիմնավորում

Նկարագրեք ներկա վիճակը և հիմնավորեք՝ ինչու է անհրաժեշտ ծրագիրը:

Յուրաքանչյուր երեխայի իրավունքն է ապրել հոգատար, սիրող ընտանիքում: Կայուն, պաշտպանված ընտանիքի բացակայությունը ենթարկում է երեխաներին բազմակի ռիսկային գործոնների՝ դարձնելով նրանց խոցելի բռնության, չարաշահման, անտեսման, խտրականության տեսանկյունից: Հաշվի առնելով պետության կողմից երեխայի ընտանիքում ապրելու իրավունքի ապահովման ուղղված քաղաքականությունը՝ կազմակերպությունն իրականացնում է ծրագրերը նշված քաղաքականությանը համահունչ: Այդ համատեքստում կարևոր է կազմակերպության կողմից իրականացվող ընտանիքների ամրապնդման ծրագիրը, որի նպատակն է երեխաների շուրջօրյա խնամք և պաշտպանություն իրականացնող հաստատություններ մուտքի կանխարգելումը, ինչպես նաև ցերեկային խնամքի ծառայությունների տրամադրումը, որը նպաստում է ինչպես Իջևան համայնքի, այնպես էլ հարակից համայնքների երեխաների վաղ մանկության զարգացմանը և սոցիալական մեկուսացման կանխարգելմանը:

### Ծրագրի նպատակը, խնդիրներն ու ակնկալվող արդյունքները

Ներկայացվող ծրագրի նպատակը Տավուշի մարզում մինչև 18 տարեկան ԿԴԻՀ, այդ թվում հաշմանդամություն ունեցող 145 երեխայի ընտանիքում ապրելու և նրանց սոցիալական ներառումն ապահովելու, երեխայի (ընտանիքի) կյանքի դժվարին իրավիճակը կանխարգելելու կամ հաղթահարելու նպատակով գնահատված սոցիալական կարիքների հիման վրա համարժեք ծառայությունների տրամադրում, ինչպես նաև նպաստել երեխաների սոցիալ-հոգեբանական, կյանքի հիմնական հմտությունների զարգացմանը, երեխաներին և նրանց ընտանիքներին տրամադրել սոցիալ-վերականգնողական, հոգեբանական և իրավաբանական խորհրդատվություն և աջակցություն՝ խթանելու երեխաների ընտանիքում մեծանալու հիմնարար իրավունքների իրացումը, կանխելու նրանց մուտքը հաստատություններ և սոցիալական մեկուսացումը, ապահովելու ընտանիքի հետ վերամիավորումը՝ նպաստելով կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխայի ինքնօգնության, ինքնորոշման ու ծագած հիմնախնդիրներն ինքնուրույն լուծելու ունակությունների զարգացմանը:

Ծրագրի իրականացման ընթացքում ակնկալվում են հետևյալ արդյունքները՝

կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների գնահատված կարիքներ: Կազմակերպության բազմամասնագիտական թիմի կողմից իրականացվելու են երեխաների կարիքների գնահատումներ և, կարիքներից ելնելով տարամղորվելու են անհատական ծառայություններ ինչպես՝ ցերեկային խնամքի կենտրոնում, այնպես էլ արտակենտրոն:

-կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների գնահատված կարիքների հիման վրա կազմվելու են անհատական սոցիալական ծրագրեր՝ հստակ նպատակադրումներով և միջոցառումներով:



- կազմակերպության կողմից՝ ծառայություններ ստացած կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների և նրանց ընտանիքների առնվազն 90%-ի բավարարվածություն մատուցված ծառայություններից:
- յուրաքանչյուր ամիս ծառայություններ ստացած կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաներ և նրանց ընտանիքներ՝ նվազագույնը տվյալ լուծում նշված շահառուների թվով:
- արտակենսորոն ծառայություններ ստացած կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների և նրանց ընտանիքների թիվ:
- Երեխաների կրթական իրավունքի լիարժեք իրացման համար պայմանների ստեղծում՝ ապահովելով կրթությունից դուրս մնացած երեխաների ընդգրկումը կրթական համակարգում: Դպրոցը երեխայի համար կյանքի նոր փուլ է, ուստի շատ կարևոր է նրան պատրաստել և ընդգրկել ուսուցման գործընթացում, ինչպես նաև, անհրաժեշտության դեպքում, աջակցել դասապատրաստմանը: Սովորաբար, և՛ գիտելիքներով, և՛ կարգապահությամբ նախադպրոցական հաստատություններ/զարգացման կենտրոններ հաճախած երեխաներն ավելի պատրաստված են լինում դպրոցին, քան այն երեխաները, ովքեր չեն ստացել նախադպրոցական կրթություն:
- Երեխաների սոցիալական ներառման ապահովում և սոցիալական մեկուսացման կանխում: Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների հաճախումը ցերեկային խնամքի կենտրոն, ինչպես նաև ընդգրկվածությունը ոչ միայն կենտրոնում կազմակերպվող միջոցառումներին, այլ նաև համայնքային մշակութային կյանքին նպաստելու է երեխաների սոցիալականացմանը և հաղորդակցման հմտությունների զարգացմանը:
- Շահառուների առնվազն 90% ծնողների հմտությունների բարելավում և իրազեկվածության բարձրացում՝ կարիքահեն դասընթացների կազմակերպման միջոցով: Ծնողները՝ հատկապես երիտասարդ ծնողները, հաճախ ունենում են ծնողավարման փորձի պակաս, ինչը բացասաբար է անդրադառնում երեխայի՝ տարբեր երևույթների վերաբերյալ ձևավորված վերաբերմունքի, ինչպես նաև ծնող-երեխա փոխհարաբերությունների վրա: Ծփումը այլ ծնողների հետ, ինչպես նաև պարբերական հանդիպումներն ու քննարկումները փորձառու մանկավարժների ու հոգեբանի հետ, կօգնի երիտասարդ ծնողներին հաղթահարել առկա դժվարությունները և տարբեր իրավիճակներում երեխայի հանդեպ համապատասխան մոտեցում ցուցաբերել: Ֆինանսական միջոցների տնօրինման ուղղված դասընթացները կօգնեն առավել արդյունավետ բաշխել ընտանեկան բյուջեն: Երեխաների իրավունքներին նվիրված դասընթացները կբարձրացնեն շահառուների իրազեկվածության մակարդակը:
- Ցերեկային խնամքի ծառայություններում ընդգրկված հաշմանդամություն ունեցող երեխաներ: Համայնքում ապրող հաշմանդամություն ունեցող երեխաները ստանալու են ցերեկային խնամքի ծառայություն կենտրոնում, ինչպես նաև արտակենսորոն ծառայություններ:
- Ցերեկային խնամքի ծառայություններում ընդգրկված վարձային խնդիրներ ունեցող երեխաների խնդիրների հաղթահարման ուղղված աշխատանքների ապահովում:
- Վարձային խնդիրներ ունեցող երեխաների և նրանց ընտանիքների համար ներդրված առանձին բաղադրիչ, որի նպատակն է սոցիալ-հոգեբանական աշխատանքների ապահովումը:
- Ցերեկային խնամքի ծառայությունում ընդգրկված երեխաներին և նրանց ընտանիքներին տրամադրվելու է անձնական օգնականի ծառայություն:
- Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների և նրանց ընտանիքների վիճակի բարելավում՝ տրամադրված ծառայությունների շնորհիվ:
- Ծառայությունում ընդգրկված կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների անհատական սոցիալական ծրագրերի կազմում, որոնց հիման վրա նրանք ստանալու են կարիքահեն ծառայություններ, այդ թվում սոցիալ-հոգեբանական վերականգնողական, անհրաժեշտության դեպքում անձնական օգնականի ներգրավմամբ:
- Ծառայության արդյունքում ընտանիքների հետ վերամիավորված երեխաների թիվ: Ծրագրի շրջանակներում աշխատանքներ են տարվելու շուրջօրյա խնամքի հաստատությունների հետ՝ ապահովելու այդտեղ խնամք ստացող երեխաների վերամիավորումն իրենց կենսաբանական ընտանիքների հետ:
- Ծառայություններ ստացած կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաներ, որոնց ծնողները (կամ միակ ծնողը կամ օրինական այլ ներկայացուցիչը) դիմել են երեխային հաստատություն տեղավորելու համար և այդ երեխաների ընտանիքները:
- Ծառայություններ ստացած երեխաներ (ներառյալ նրանց ընտանիքները), ովքեր հաստատությունից վերամիավորվել են ընտանիքների հետ և անհատական սոցիալական ծրագրի մոնիթորինգի արդյունքների համաձայն կարիք ունեն ստանալու սոցիալ-հոգեբանական, սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ:
- Ներկայացված հաշվետվություններ, հիմնավորող փաստաթղթեր և տեղեկատվական համակարգում իրականացված մուտքագրումներ:
- Գործողություններ
- Ծրագրի նպատակներին հասնելու համար երեխաներին և նրանց ընտանիքներին՝ ցերեկային խնամքի կենտրոնում կամ արտակենսորոն (եղնելով գնահատված կարիքից, երեխայի՝ շուրջօրյա խնամքի հաստատությունում խնամք ստանալու հանգամանքից) տրամադրվում են հետևյալ ծառայությունները՝



հնարավորություն տալ շահառուներին՝ անանուն գնահատելու ծառայության որակը, ներկայացնել առաջարկություններ և ներառել դրանց արդյունքները հաշվետվություններում:

Ժամանակահատված 01.01.2023 – 31.12.2023

[illegible]



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   | կազմակերպվող տարբեր դասընթացների, այդ թվում՝ անձի զարգացման (քաղաքացիական կրթություն, մեդիագրագիտություն), մայրենի լեզվի, անգլերենի, մաթեմատիկայի, ինչպես նաև կենտրոնում գործող տարբեր խմբակների (կավագործության, թատերական, հրուշակագործության, ֆուտբոլի, պարի և տիկնիկագործության) միջոցով |                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | ապահովել ընտանիքի և համայնքի շահագրգիռ մարմինների, երեխային շուրջօրյա խնամք տրամադրող կազմակերպության հետ սոցիալական աշխատանքի իրականացում՝ ԿԴԻՀ երեխաների ընտանիքում ապրելու, զարգանալու, կրթություն ստանալու և հասակակիցների շրջանում լիարժեք ներառվելու համար                             | Ծրագրի համակարգող, սոցիալական աշխատող         | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | տրամադրել շահառու ընտանիքներին իրավաբանական խորհրդատվական և ուղղորդման ծառայություններ՝ առողջապահական, սոցիալական և կրթական հարցերի շուրջ (այդ թվում՝ ներգրավելով անձնական օգնականին)                                                                                                        | Իրավաբան                                      | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5 | ապահովել երեխային փաստացի ցերեկային կենտրոնում գտնվելու ժամանակահատվածում անհրաժեշտ սննդով                                                                                                                                                                                                   | Ծրագրի համակարգող, ծրագրի անձնակազմ           |   |   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |   |   |
| 6 | կազմակերպել երեխաների և ծնողների համար տարբեր դասընթացներ՝ ուղղված երեխաների իրավունքների ճանաչմանը, ծնողավարման հմտությունների բարելավմանը, ֆինանսական միջոցների տնօրինմանը և այլ թեմաներով                                                                                                 | Ծրագրի համակարգող, ծրագրի անձնակազմ           | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 7 | ապահովել երեխաների վարքային խնդիրներին ուղղված աշխատանքներ, ինչպես նաև նման խնդիրներ ունեցող երեխաների ընտանիքների հետ՝ սոցիալ-հոգեբանական աշխատանքներ                                                                                                                                       | Սոցիալական աշխատող, հոգեբան, հատուկ մանկավարժ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 8 | հնարավորություն տալ                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ծրագրի                                        |   |   | + |   |   | + |   |   | + |   |   | + |   |   | + |   |





ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ N\_\_

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| Ծրագրի անվանում                                         |  |
| Դրամաշնորհի N                                           |  |
| Դրամաշնորհատու կազմակերպություն                         |  |
| Դրամաշնորհառու կազմակերպություն                         |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամանակահատված                       |  |
| Հաշվետու ժամանակահատված                                 |  |
| Ներկայացման օր                                          |  |
| Հաշվետվության պատասխանատու<br>(անուն, ազգանուն, պաշտոն) |  |

2. Բովանդակային հաշվետվություն

2.1. Խնդրում ենք թվարկել աշխատանքային պլանով և պայմանագրի թիվ 1 հավելվածով սահմանված միջոցառումների (այսուհետ՝ միջոցառում) շրջանակում կատարման ենթակա գործողությունները հաշվետու ժամանակահատվածի համար:

|  |
|--|
|  |
|--|

2.2. Խնդրում ենք նկարագրել ծրագրի առաջընթացն՝ ըստ սահմանված աշխատանքային պլանի (Գանտի աղյուսակ) և միջոցառումների, նշելով՝ Ձեր կողմից իրականացված գործողությունները և ստացված արդյունքները հաշվետու ժամանակահատվածի համար: Որքանով են նշված գործողությունները նպաստել տվյալ ծրագրի խնդիրների/նպատակի իրականացմանը:

|  |
|--|
|  |
|--|

Խնդրում ենք նշել հաշվետու ժամանակահատվածում մշակված նյութերի համացանցում տեղադրված հղումները՝ առկայության դեպքում (օրենսդրական առաջարկություններ, համառոտագրեր, հաշվետվություններ, մեդիա պրոդուկտներ և այլն)

|  |
|--|
|  |
|--|

2.3. Խնդրում ենք ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում քաղաք դասերը և/կամ ծագած խնդիրները, որոնք խոչընդոտել են ծրագրի գործողությունների իրականացմանը:

2.4. Խնդրում ենք թվարկել հաջորդ հաշվետու ժամանակահատվածի համար նախատեսված գործողությունները (կցելով նաև շահառուների ցուցակը):

2.5. Խնդրում ենք նշել, Ձեր կողմից իրականացված այն գործողությունները, որոնք նախատեսված չեն եղել ծրագրի աշխատանքային պլանով, բայց իրականացվել են ծրագրի նպատակին հասնելու համար:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի  
նախարարություն  
Գլխավոր քարտուղար՝ Ա. Երզնկյան



Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

«ՍՕՍ մանկական գործեր»  
հայկական բարեգործական հիմնադրամ  
Ազգային տնօրեն՝ Ն. Սարգսյան





Հավելված N 3  
2023 թվականի փետրվարի \_\_\_\_\_-ին կնքված  
«ԴՏԴ-1141-11018/23 ՍՕՍ» պայմանագրի

ՀԱՆՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության 2023 թվականի պետական բյուջեի \_\_\_\_\_ ամսում փոփոխուն ծախսերի գծով փոխհատուցման ենթակա և հաստատուն ծախսերի գծով փաստացի կատարված ծախսերի վերաբերյալ

| Ծախսային հոդվածներ                                     |            | Հաստատված նախահաշվի գումարը |                           | Հաշվետու ժամանակահատվածում |                                              |                                         | Տարեկազմից աճողական |                                              |                                         |                              |
|--------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը | Ճանկ ազիրը | Պետական բյուջեից            | Այլ միջոցներից նախատեսված | Նախատեսված գումարը         | Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը | Այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր | Նախատեսված գումարը  | Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը | Այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր | Այլ աղբյուրների անվանումները |
| 1                                                      | 3          | 4                           | 5                         | 6                          | 7                                            | 8                                       | 9                   | 10                                           | 11                                      | 12                           |
| ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ՝                                       | x          | 0.0                         | 0.0                       | 0.0                        | 0.0                                          | 0.0                                     | 0.0                 | 0.0                                          | 0.0                                     |                              |
| Աշխատողների աշխատավարձեր հավելվածներ                   | և 4100     |                             |                           |                            |                                              |                                         |                     |                                              |                                         |                              |
| Էներգետիկ ծառայություններ                              | 4212       |                             |                           |                            |                                              |                                         |                     |                                              |                                         |                              |
| Կոմունալ ծառայություններ                               | 4213       |                             |                           |                            |                                              |                                         |                     |                                              |                                         |                              |
| Կապի ծառայություններ                                   | 4214       |                             |                           |                            |                                              |                                         |                     |                                              |                                         |                              |
| Ապահովագրական ծախսեր                                   | 4215       |                             |                           |                            |                                              |                                         |                     |                                              |                                         |                              |
| Գույքի սարքավորումների վարձակալություն                 | և 4216     |                             |                           |                            |                                              |                                         |                     |                                              |                                         |                              |
| Հանձնեց՝ տնօրեն՝                                       |            |                             |                           |                            |                                              |                                         |                     |                                              |                                         |                              |

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն  
Գլխավոր տնօրենի տեղակալ՝ Ա.Ս. Սարգսյան



Կ.Տ.

Կազմակերպություն՝

«ՍՕՍ մանկական բնակարան» հայկական բարեգործական հիմնադրամ  
Ազգային տնօրեն՝ Մ. Սարգսյան



Կ.Տ.

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*  
հազար ՀՀ դրամ

| Միջոցառման                           |                                       |                                                          |                                                                                           |         |         |         |         |          |          |          |           |           |          |            |
|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|------------|
| հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը | Մրցույթի պլանով նախատեսված (CPV) կոդը | անվանումը                                                | Կատարման դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2023 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում** |         |         |         |         |          |          |          |           |           |          |            |
|                                      |                                       |                                                          | հունվար                                                                                   | փետրվար | մարտ    | ապրիլ   | մայիս   | հունիս   | հուլիս   | օգոստոս  | սեպտեմբեր | հոկտեմբեր | նոյեմբեր | դեկտեմբեր  |
| Լոտ 22                               | 9999999 9/746                         | «Երեխաների խնամքի ցերեկային ծառայությունների տրամադրում» | 1,747.0                                                                                   | 3,493.9 | 5,240.9 | 6,987.8 | 8,734.8 | 10,481.8 | 12,228.7 | 13,975.7 | 15,722.6  | 17,469.6  | 19,216.6 | 20,963.520 |

\* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են ածողական կարգով: Եթե պայմանագիրը կնքվում է մինչև ֆինանսական միջոցների նախատեսումը, ապա սույն ժամանակացույցը լրացվում և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի հետ միաժամանակ՝ որպես դրա անբաժանելի մաս:

\*\* հրավերում գումարները նշվում են տոկոսով, իսկ պայմանագիրը կնքելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն  
Գլխավոր քարտուղար՝ Ս. Մուրադյան

Կ.Տ.



«ՍՕՍ մանկական գյուղեր» հայկական քարեգործական հիմնադրամ

Կ.Տ.





Պայմանագրի կողմ  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

Պետական մարմին  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

ԱԿՏ N  
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՍ ԴԻԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ  
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 թ

Պետության կողմից դրամաշնորհի ձևով «ՍՕՍ մանկական գյուղեր» հայկական բարեգործական հիմնադրամին տրամադրվող ֆինանսական աջակցության գումարների օգտագործման մասին պայմանագրի Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «\_\_» փետրվարի, 2023 թ.  
Պայմանագրի համարը՝ ԴՏՊ-1141-11018/23 ՍՕՍՏ  
Կողմերը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ ներկայացված ---- հաշվետվությունը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.  
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմն իրականացրել է հետևյալ միջոցառումները՝

| N | Իրականացված միջոցառման |                               |                |         |                  |         |                                     |
|---|------------------------|-------------------------------|----------------|---------|------------------|---------|-------------------------------------|
|   | անվանումը              | գործառույթի համառոտ նկարագիրը | արդյունքը      |         | կատարման ժամկետը |         | Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/ |
|   |                        |                               | ըստ պայմանագրի | փաստացի | ըստ պայմանագրի   | փաստացի |                                     |
|   |                        |                               |                |         |                  |         |                                     |
|   |                        |                               |                |         |                  |         |                                     |

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և հաշվետվությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.  
ՊԱՏՎԱՐՈՒՄ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն  
Գլխավոր քարտուղար՝ Ս. Մուրադյան



Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն



«ՍՕՍ մանկական գյուղեր»  
հայկական բարեգործական հիմնադրամ  
Ազգային տնօրեն՝ Ն. Սարգսյան

Կ.Տ.  
(ստորագրություն)

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

Դրամաշնորհառու , ՍՕՍ-Մանկական Գյուղերի հայկական բարեգործական հիմնադրամի (ՀԲՀ)  
, Իջևանե մասնաճյուղ

**Ծրագրի անուն** «Երեխաների խնամքի ցերեկային ծառայությունների տրամադրում»

**Ծրագրի տևողություն** **01 Դունվար 2023 թ. - 31 Դեկտեմբեր 2023 թ.**

| Հ/Հ                       | Բյուջեի տողի նկարագրական                      | Տոկոս | Միավոր | Միավորի քանակ | Միավորի արժեք (ՀՀ դրամ) | Պահանջվող գումար (ՀՀ դրամ) | Տոկոս ընդհանուրի մեջ |
|---------------------------|-----------------------------------------------|-------|--------|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|
| <b>Ա Աշխատավարձ</b>       |                                               |       |        |               |                         |                            |                      |
| 1.1                       | Ծրագրի համակարգող (1 հաստիք)                  | 2%    | Ամիս   | 12            | 31,940                  | 383,280                    | 2%                   |
| 1.2                       | Սոցիալական աշխատող (8 հաստիք)                 | 51%   | Ամիս   | 12            | 700,460                 | 8,405,520                  | 40%                  |
| 1.3                       | Հոգեբան (1 հաստիք)                            | 1%    | Ամիս   | 12            | 20,260                  | 243,120                    | 1%                   |
| 1.4                       | Մանկավարժ (1 հաստիք)                          | 21%   | Ամիս   | 12            | 289,450                 | 3,473,400                  | 17%                  |
| 1.5                       | Լոգոպեդ (1 հաստիք)                            | 21%   | Ամիս   | 12            | 289,450                 | 3,473,400                  | 17%                  |
| 1.8                       | Դասընթացավար /իրավաբանական խորհրդատվություն/  | 2%    | Հատ    | 4             | 75,000                  | 300,000                    | 1%                   |
| 1.9                       | Դասընթացավար /առողջապահական խորհրդատվություն/ | 2%    | Հատ    | 4             | 75,000                  | 300,000                    | 1%                   |
| <b>Ընդամենը Ա</b>         |                                               |       |        |               |                         | <b>16,578,720</b>          | <b>79%</b>           |
| <b>Բ Ծրագրային ծախսեր</b> |                                               |       |        |               |                         |                            |                      |
| 2.1                       | Սննդի գումար                                  | 100%  | Ամիս   | 12            | 365,400                 | 4,384,800                  | 21%                  |
| 2.2                       |                                               |       |        |               |                         |                            |                      |
| 2.3                       |                                               |       |        |               |                         |                            |                      |
| 2.4                       |                                               |       |        |               |                         |                            |                      |
| <b>Ընդամենը Բ</b>         |                                               |       |        |               |                         | <b>4,384,800</b>           | <b>21%</b>           |
| <b>Գ Գործուղում</b>       |                                               |       |        |               |                         |                            |                      |
| 3.1                       |                                               |       |        |               |                         |                            |                      |
| 3.2                       |                                               |       |        |               |                         |                            |                      |
| 3.3                       |                                               |       |        |               |                         |                            |                      |
| 3.4                       |                                               |       |        |               |                         |                            |                      |
| <b>Դ Վարչական ծախսեր</b>  |                                               |       |        |               |                         |                            |                      |
| 4.1                       |                                               |       |        |               |                         |                            |                      |
| 4.2                       |                                               |       |        |               |                         |                            |                      |
| 4.3                       |                                               |       |        |               |                         |                            |                      |
| 4.4                       |                                               |       |        |               |                         |                            |                      |
| <b>Ընդամենը Դ</b>         |                                               |       |        |               |                         |                            |                      |
| <b>Ընդամենը</b>           |                                               |       |        |               |                         | <b>20,963,520</b>          | <b>100%</b>          |



Դրամաշնորհառու

«ՍՕՍ-Մանկական Գյուղեր» ՀԲՀ-ի «Իջևան» մասնաճյուղ

Ծրագրի անուն

«Երեխաների խնամքի ցերեկային ծառայությունների տրամադրում»

Ծրագրի տևողություն

01 Հունվար 2023 թ. - 31 Դեկտեմբեր 2023 թ.

| Հ/Հ                | Բյուջեի տեսակը                                 | Պահանջվող գումարը (ՀՀ դրամ) | Բյուջեի տողի նկարագրական                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Աշխատավարձ</b>  |                                                |                             |                                                                                                                             |
| <b>Ա1</b>          | <b>Ծրագրի աշխատակազմի աշխատավարձ</b>           |                             |                                                                                                                             |
| 1.1                | Սոցիալական աշխատող (8 հաստիք)                  | 8,405,520                   | Սոցիալական աշխատողի (8 հաստիք) աշխատավարձ 12 ամսվա համար, 1 ամսվա ընդհանուր աշխատավարձի (դրամաշնորհի) չափը՝ 700 460 ՀՀ դրամ |
| 1.2                | Հոգեբան (1 հաստիք)                             | 243,120                     | Հոգեբանի (1 հաստիք) աշխատավարձ 12 ամսվա համար, 1 ամսվա աշխատավարձի(դրամաշնորհի) չափը՝ 20 260 ՀՀ դրամ                        |
| 1.3                | Մանկավարժ (1 հաստիք)                           | 3,473,400                   | Մանկավարժի (1 հաստիք) աշխատավարձ 12 ամսվա համար, 1 ամսվա աշխատավարձի(դրամաշնորհի) չափը՝ 289 450 ՀՀ դրամ                     |
| 1.4                | Լոգոպեդ (1 հաստիք)                             | 3,473,400                   | Լոգոպեդի (1 հաստիք) աշխատավարձ 12 ամսվա համար, 1 ամսվա աշխատավարձի(դրամաշնորհի) չափը՝ 289 450 ՀՀ դրամ                       |
| 1.5                | Դասընթացավար /իրավաբանական խորհրդատվություն /  | 300,000                     | Դասընթացավարի չորսանգամյա իրավաբանական խորհրդատվության գումար, յուրաքանչյուրը 75 000 ՀՀ դրամ                                |
| 1.6                | Դասընթացավար /առողջապահական խորհրդատվություն / | 300,000                     | Դասընթացավարի չորսանգամյա առողջապահական խորհրդատվության գումար, յուրաքանչյուրը 75 000 ՀՀ դրամ                               |
| 1.7                |                                                |                             |                                                                                                                             |
| 1.8                |                                                |                             |                                                                                                                             |
| <b>Ընդամենը Ա1</b> |                                                | <b>16,195,440</b>           |                                                                                                                             |
| <b>Ա2</b>          | <b>Ղեկավար անձնակազմի աշխատավարձ</b>           |                             |                                                                                                                             |
| 1.1.1              | Ծրագրի համակարգող (1 հաստիք)                   | 383,280                     | Ծրագրի համակարգողի (1 հաստիք) աշխատավարձ 12 ամսվա համար, 1 ամսվա աշխատավարձի(դրամաշնորհի) չափը՝ 31 940 ՀՀ դրամ              |
| 1.1.2              |                                                |                             |                                                                                                                             |
| 1.1.3              |                                                |                             |                                                                                                                             |
| 1.1.4              |                                                |                             |                                                                                                                             |
| <b>Ընդամենը Ա2</b> |                                                | <b>383,280</b>              |                                                                                                                             |
| <b>Ընդամենը Ա</b>  |                                                | <b>16,578,720</b>           |                                                                                                                             |
| <b>Բ</b>           | <b>Ծրագրային ծախսեր</b>                        |                             |                                                                                                                             |
| 2.1                | Օրական մեկ անգամ /40 երեխայի համար/            | 4,384,800                   | 40 երեխային տրամադրվող մեկանգամյա սննդի գումար 12 ամսվա ընթացքում , 1 ամսվա սննդի գումարը՝ 365 400 ՀՀ դրամ                  |
| 2.2                |                                                |                             |                                                                                                                             |
| 2.3                |                                                |                             |                                                                                                                             |

|            |                 |            |  |
|------------|-----------------|------------|--|
| 2.4        |                 |            |  |
| Ընդամենը Բ |                 |            |  |
| 4,384,800  |                 |            |  |
| Գ          | Գործուղում      |            |  |
| 3.1        |                 |            |  |
| Ընդամենը Գ |                 |            |  |
| Դ          | Վարչական ծախսեր |            |  |
| 4.1        |                 |            |  |
| 4.2        |                 |            |  |
| 4.3        |                 |            |  |
| 4.4        |                 |            |  |
| Ընդամենը Դ |                 |            |  |
| Ընդամենը   |                 | 20,963,520 |  |

### ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԱԽԱՅԱՇԻՎ

(Դրամաշնորհառու կազմակերպության ֆինանսական ներդրում)

Դրամաշնորհառու , ՍՕՍ-Մանկական Գյուղերե հայկական բարեգործական հիմնադրամի (ՀԲՀ)  
, Իջևանե մասնաճյուղ

Ծրագրի անուն , Երեխաների խնամքի ցերեկային ծառայությունների տրամադրում

Ծրագրի տևողություն 01 Հունվար 2023 թ. - 31 Դեկտեմբեր 2023 թ.

| Հ/Հ                       | Բյուջեի տողի նկարագրական      | Տոկոս | Միավոր | Միավորի քանակ | Միավորի արժեք (ՀՀ դրամ) | Կազմակերպության կողմից ներդրվող գումար (ՀՀ դրամ) | Տոկոս ընդհանուրի մեջ |
|---------------------------|-------------------------------|-------|--------|---------------|-------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Ա Աշխատավարձ</b>       |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| 1.1                       | Ծրագրի համակարգող (1 հաստիք)  | 19%   | Ամիս   | 12            | 440,490                 | 5,285,880                                        | 16%                  |
| 1.2                       | Սոցիալական աշխատող (6 հաստիք) | 69%   | Ամիս   | 12            | 1,615,140               | 19,381,680                                       | 59%                  |
| 1.3                       | Հոգեբան (1 հաստիք)            | 12%   | Ամիս   | 12            | 269,190                 | 3,230,280                                        | 10%                  |
| 1.4                       |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| 1.5                       |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| 1.6                       |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| 1.7                       |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| 1.8                       |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| Ընդամենը Ա                |                               |       |        |               |                         | 27,897,840                                       |                      |
| <b>Բ Ծրագրային ծախսեր</b> |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| 2.1                       |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| 2.2                       |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| 2.3                       |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| 2.4                       |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| <b>Ընդամենը Բ</b>         |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| <b>Գ Գործուղում</b>       |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| 3.1                       |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| 3.2                       |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| 3.3                       |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| 3.4                       |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| <b>Ընդամենը Գ</b>         |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| <b>Դ Վարչական ծախսեր</b>  |                               |       |        |               |                         |                                                  |                      |
| 4.1                       | Ջրամատակարարում և ջրահեռացում | 8%    | Ամիս   | 12            | 35,000                  | 420,000                                          | 1.3%                 |
| 4.2                       | Էլեկտրաէներգիայի վարձավճար    | 6%    | Ամիս   | 12            | 24,000                  | 288,000                                          | 0.9%                 |
| 4.3                       | Գազամատակարարում              | 23%   | Ամիս   | 12            | 100,000                 | 1,200,000                                        | 3.6%                 |
| 4.4                       | Ինտերնետի վարձավճար           | 3%    | Ամիս   | 12            | 11,000                  | 132,000                                          | 0.4%                 |



|                   |                                               |     |      |    |         |                   |      |
|-------------------|-----------------------------------------------|-----|------|----|---------|-------------------|------|
| 4.5               | Գրասենյակային պարագաներ                       | 2%  | Ամիս | 12 | 10,000  | 120,000           | 0.4% |
| 4.6               | Անշարժ գույքի ապահովագրություն                | 2%  | Տարի | 1  | 90,000  | 90,000            | 0.3% |
| 4.7               | Անշարժ գույքի հարկ                            | 1%  | Տարի | 1  | 35,000  | 35,000            | 0.1% |
| 4.8               | Տրանսպորտային ծախսեր                          | 28% | Ամիս | 12 | 120,000 | 1,440,000         | 4.4% |
| 4.9               | Անձնակազմի վերապատրաստումներ և սուպերվիզիաներ | 10% | Ամիս | 12 | 45,000  | 540,000           | 1.6% |
| 5.0               | Անձնակազմի բժշկական ապահովագրություն          | 17% | Տարի | 1  | 880,000 | 880,000           | 2.7% |
| <b>Ընդամենը Դ</b> |                                               |     |      |    |         | <b>5,145,000</b>  |      |
| <b>Ընդամենը</b>   |                                               |     |      |    |         | <b>33,042,840</b> |      |

Դրամաշնորհառու

, ՍՕՍ-Մանկական Գյուղերի ՀԲԴ-ի , Իջևանե մասնաճյուղ

Ծրագրի անուն

, Երեխաների խնամքի ցերեկային ծառայությունների տրամադրում

Ծրագրի տևողություն

01 Հունվար 2023 թ. - 31 Դեկտեմբեր 2023 թ.

| Հ/Հ                | Բյուջեի տեսակը                       | Պահանջվող գումարը (ՀՀ դրամ) | Բյուջեի տողի նկարագրական                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Աշխատավարձ</b>  |                                      |                             |                                                                                                                 |
| <b>Ա1</b>          | <b>Ծրագրի աշխատակազմի աշխատավարձ</b> |                             |                                                                                                                 |
| 1.1                | Սոցիալական աշխատող (6 հաստիք)        | 19,381,680                  | Սոցիալական աշխատողի (6 հաստիք) աշխատավարձ 12 ամսվա համար, 1 ամսվա ընդհանուր աշխատավարձի չափը՝ 1 615 140 ՀՀ դրամ |
| 1.2                | Հոգեբան (1 հաստիք)                   | 3,230,280                   | Հոգեբանի (1 հաստիք) աշխատավարձ 12 ամսվա համար, 1 ամսվա աշխատավարձի չափը՝ 269 190 ՀՀ դրամ                        |
| 1.3                |                                      |                             |                                                                                                                 |
| 1.4                |                                      |                             |                                                                                                                 |
| 1.5                |                                      |                             |                                                                                                                 |
| 1.6                |                                      |                             |                                                                                                                 |
| 1.7                |                                      |                             |                                                                                                                 |
| <b>Ընդամենը Ա1</b> |                                      | <b>22,611,960</b>           |                                                                                                                 |
| <b>Ա2</b>          | <b>Դեկավար անձնակազմի աշխատավարձ</b> |                             |                                                                                                                 |
| 1.1.1              | Ծրագրի համակարգող (1 հաստիք)         | 5,285,880                   | Ծրագրի համակարգողի (1 հաստիք) աշխատավարձ 12 ամսվա համար, 1 ամսվա աշխատավարձի չափը՝ 440 490 ՀՀ դրամ              |
| 1.1.2              |                                      |                             |                                                                                                                 |
| <b>Ընդամենը Ա2</b> |                                      | <b>5,285,880</b>            |                                                                                                                 |
| <b>Ընդամենը Ա</b>  |                                      | <b>27,897,840</b>           |                                                                                                                 |
| <b>Բ</b>           | <b>Ծրագրային ծախսեր</b>              |                             |                                                                                                                 |
| 2.1                |                                      |                             |                                                                                                                 |
| 2.2                |                                      |                             |                                                                                                                 |
| <b>Ընդամենը Բ</b>  |                                      |                             |                                                                                                                 |
| <b>Գ</b>           | <b>Գործուղում</b>                    |                             |                                                                                                                 |
| 3.1                |                                      |                             |                                                                                                                 |
| <b>Ընդամենը Գ</b>  |                                      |                             |                                                                                                                 |
| <b>Դ</b>           | <b>Վարչական ծախսեր</b>               |                             |                                                                                                                 |
| 4.1                | Ջրամատակարարում և ջրահեռացում        | 420,000                     | Ջրամատակարարման և ջրահեռացման վճար 12 ամսվա համար, 1 ամսվա վճարի չափը 35 000 դրամ                               |
| 4.2                | Էլեկտրաէներգիայի վարձավճար           | 288,000                     | Էլեկտրաէներգիայի վարձավճար 12 ամսվա համար, 1 ամսվա վարձը 24 000 դրամ                                            |
| 4.3                | Գազամատակարարում                     | 1,200,000                   | Գազամատակարարման վարձավճար 12 ամիսների համար, 1 ամսվա վարձը 100 000 դրամ                                        |
| 4.4                | Ինտերնետի վարձավճար                  | 132,000                     | Ինտերնետի վարձավճար 12 ամսվա համար, 1                                                                           |

|            |                                                      |            |                                                                                                 |
|------------|------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                      |            | ամսվա վարձը 11 000 դրամ                                                                         |
| 4.5        | Գրենական պիտույքներ                                  | 120,000    | Գրենական պիտույքներ 12 ամսվա համար, 1 ամսվա ծախսը՝ 10 000 դրամ                                  |
| 4.6        | Անշարժ գույքի ապահովագրություն                       | 90,000     | Անշարժ գույքի ապահովագրության վճար 1 տարվա համար                                                |
| 4.7        | Անշարժ գույքի հարկ                                   | 35,000     | Անշարժ գույքի հարկ 1 տարվա համար                                                                |
| 4.8        | Ավտոմեքենայի շահագործման ծախսեր/տրանսպորտային ծախսեր | 1,440,000  | Տրանսպորտային ծախսեր 12 ամսվա համար, 1 ամսվա ծախսը՝ 120 000 դրամ                                |
| 4.9        | Անձնակազմի վերապատրաստումներ և սուպերվիզիաներ        | 540,000    | Անձնակազմի վերապատրաստումների և սուպերվիզիաների ծախս 12 ամսվա համար, 1 ամսվա ծախսը՝ 45 000 դրամ |
| 5.0        | Անձնակազմի բժշկական ապահովագրություն                 | 880,000    | Անձնակազմի բժշկական ապահովագրության վճար 1 տարվա համար                                          |
| Ընդամենը Դ |                                                      | 5,145,000  |                                                                                                 |
| Ընդամենը   |                                                      | 33,042,840 |                                                                                                 |

### Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն  
Գլխավոր քարտուղար՝ Ս. Մուրադյան



ՀԱՏԱՐՈՂ  
«ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԱՆՆԻԿԱԿԱՆ ԳՅՈՒԼՆԵՐ»  
ՀԱՅԿԱՆԱԿԱՆ ԲԱՐԵՂՈՐԾԱԿԱՆ ԻՄԱՆԱԴՐԱՄ  
Սեզգային տնօրեն՝ Ս. Սարգսյան  
(ստորագրություն)

Կ.Տ.





|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>և նրանց ընտանիքներին տրամադրել սոցիալ-վերականգնողական, հոգեբանական և իրավաբանական խորհրդատվություն և աջակցություն՝ խթանելու երեխաների ընտանիքում մեծանալու հիմնարար իրավունքների իրացումը, կանխելու նրանց մուտքը հաստատություններ և սոցիալական մեկուսացումը, ապահովելու ընտանիքի հետ վերամիավորումը՝ նպաստելով կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխայի ինքնօգնության, ինքնորոշման ու ծագած հիմնախնդիրներն ինքնուրույն լուծելու ունակությունների զարգացմանը:</p> | <p>կայունությանը, հասկանալիությանը, հետ շփմանը, ինքնուրույնության, շարժումների (մանր և խոշոր մոտորիկայի) զարգացմանը, վեր է հանում ուժեղ և թույլ կողմերը և այլն):</p> <p>- անձի զարգացում (քաղաքացիական կրթություն, մեղիագրագիտություն),</p> <p>- սոցիալական աշխատանք ընտանիքի հետ՝ շահագրգիռ կողմերի ներգրավմամբ՝ կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների իրավունքների՝ այդ թվում ընտանիքում ապրելու իրավունքի իրացման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծման նպատակով:</p> <p>- սոցիալական աշխատանք երեխային շուրջօրյա խնամք տրամադրող կազմակերպության հետ</p> <p>- առողջապահական, սոցիալական և կրթական հարցերի շուրջ իրավաբանական խորհրդատվական և ուղղորդման ծառայություններ (ծառայությունների</p> | <p>նրանց ընտանիքների թիվ :</p> <p>6. Երեխաների կրթական իրավունքի լիարժեք իրացման համար ստեղծված պայմաններ (արդյունքը չի ենթադրում դասապատրաստման իրականացում, այլ կրթությունից դուրս մնացած երեխաների՝ կրթական համակարգում ընգրկվածության ապահովում):</p> <p>7. Համայնքային մշակութային կյանքին ԿԴԻՀ երեխաների ընգրկվածության ապահովում:</p> <p>8. Շահառուների առնվազն 90% ձևողների ընգրկվածությամբ՝ կարիքահեն դասընթացներ /ծնողավարման հմտություններ, ֆինանսական միջոցների տնօրինում և այլն/:</p> <p>9. Ցերեկային խնամքի ծառայություններում ընդգրկված հաշմանդամություն ունեցող երեխաներ:</p> <p>10. Ծառայություններ Ռից օգտվող վարձային խնդիրներ ունեցող երեխաներ,</p> <p>11. Ծառայություններում ընդգրկված վարձային խնդիրներ ունեցող երեխաների և նրանց ընտանիքների համար ներդրված առանձին բաղադրիչ,</p> <p>12. Անձնական օգնականի աջակցությունից օգտվող երեխաներ,</p> <p>13. Տրամադրված ծառայությունների արդյունքում կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների և նրանց ընտանիքների վիճակի մեղմում (առնվազն 60% շահառուների դեպքում) և դժվարին իրավիճակի ամբողջական հաղթահարում (առնվազն 40% շահառուների դեպքում):</p> <p>14. Ծառայությունում ընդգրկված կյանքի</p> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|  |  |  |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | մատուցման գործում ընգրկվում է նաև անձնական օգնականը):                                                                                                                      | դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների անհատական սոցիալական ծրագրեր:                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|  |  |  | - ցերեկային կենտրոն հաճախող երեխաներին սննդային փաթեթի տրամադրում                                                                                                          | 15. Ծառայության արդյունքում ընտանիքների հետ վերամիավորված երեխաների թիվ                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|  |  |  | -երեխաների և ծնողների հետ դասընթացների կազմակերպում՝ երեխայի իրավունքների, ծնողավարության հմտությունների, ֆինանսական միջոցների տնօրինման և այլնի վերաբերյալ՝ Շահառուներին՝ | 16. Ծառայություններ ստացած կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաներ, որոնց ծնողները (կամ միակ ծնողը կամ օրինական այլ ներկայացուցիչը) դիմել են երեխային հաստատություն տեղավորելու համար և այդ երեխաների ընտանիքները.                                                  |  |  |  |
|  |  |  | ծառայության որակի անանուն գնահատելու հնարավորության տրամադրում,                                                                                                            | 17. Ծառայություններ ստացած երեխաներ (ներառյալ նրանց ընտանիքները), ովքեր հաստատությունից վերամիավորվել են ընտանիքների հետ և անհատական սոցիալական ծրագրի մոնիթորինգի արդյունքների համաձայն կարիք ունեն ստանալու սոցիալ-հոգեբանական, սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ |  |  |  |
|  |  |  | առաջարկությունների ստացում և արդյունքների ներառում եռամսյակային հաշվետվություններում:                                                                                      | 18. Ներկայացված հաշվետվություններ, հիմնավորող փաստաթղթեր և տեղեկատվական համակարգում իրականացված մուտքագրումներ:                                                                                                                                                          |  |  |  |

#### Ծանոթություն

Ծրագրի առաջարկում ներկայացնել կարիքների գնահատման արդյունքում շահառուների ընտրության սկզբունքները: Ցանկալի է ամրագրել այնպիսի մեխանիզմ, որպեսզի իրականացվի առավել մեծ թվով երեխաների կարիքների գնահատում: Բոլոր գնահատման արդյունքները հարկ է, որ պահպանվեն կազմակերպությունում: Գնահատման գործընթացը, շահառուների ընտրությունը և ծառայությունների տրամադրումը պետք է կազմակերպել առաջնորդվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հուլիսի 17-ի N 743-Ն որոշմամբ:

Յուրաքանչյուր երեխայի կարիքի գնահատում պետք է իրականացվի նախարարության կողմից ներկայացված ձևաչափի համաձայն, Շահառուների ընդգրկումն իրականացվում է ծնողների կամ օրինական ներկայացուցիչների հետ կնքված պայմանագրի հիման վրա:

Շահառուների և/կամ նրանց ներկայացուցիչների շրջանում կազմակերպությունը պետք է յուրաքանչյուր եռամսյակ իրականացնի ծառայությունների անանուն գնահատում. ամփոփ արդյունքները պետք է տրամադրվեն նախարարությանը՝ որպես եռամսյակային հաշվետվության մաս:

Նկարագրական հաշվետվություն ներկայացնելիս հարկ է առաջնորդվել սահմանված ձևաչափով և հաշվետվություններում ամբողջական անդրադարձ կատարել իրականացված աշխատանքներին:

Շահառուների մասին տեղեկատվությունը (ներառյալ անհատական սոցիալական ծրագրերը) հարկ է մուտքագրել տեղեկատվական համակարգ: Երեխան կարող է ընդգրկվել արտակենսորոն ցերեկային ծառայության մեջ, եթե կենտրոն այցելելու հետ կան դժվարություններ, եթե մասնագետների գնահատմամբ դա բխում է երեխայի շահից և այն փուլում, երբ երեխան դեռևս խնամք է ստանում շուրջօրյա խնամքի հաստատությունում: Բոլոր դեպքերում կազմակերպությունը ներդնում է ջանքեր երեխայի կենտրոն հաճախելու գործընթացն ապահովելու նպատակով՝ այդպսով կանխելով սոցիալական մեկուսացումը: Կազմակերպության կողմից տրամադրված ծառայության արդյունքների գնահատման գործում կարևորագույն ցուցիչ է հանդիսանալու ինչպես սոցիալական ծրագրում նշված նպատակադրումներին իրականացումը, այնպես էլ ընտանիքի կայունության-ինքնաբավության ցուցանիշը, միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի հաստատություններից դուրսբերված երեխաների թիվը:

#### Ծրագրի գնահատումը

Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է Պայմանագրի N2 և N3 հավելվածների համաձայն հաստատված եռամսյակային և ֆինանսական հաշվետվությունների, նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, ինչպես նաև ՏՀ-ում լրացված տեղեկատվության վերլուծության արդյունքների հաշվառմամբ:

Նշված ցուցանիշների համադրման արդյունքում հնարավոր կլինի գնահատել ծրագրի արդյունավետությունը, ինչպես նաև տրամադրել առաջարկություններ կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար: Գնահատության իրականացված ծրագիրը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն  
Գլխավոր քարտուղար Թ. Սողոմոնյան

(ստորագրություն)



Կ.Տ.

«ՍՕՍ մանկապահպանության» հայկական բարեգործական հիմնադրամ  
Ազգային տնօրեն Ս. Սարգսյան

Կ.Տ.

