

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ
ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N «ԴՏՊ-1160-11012/ՓԵ/24»

Քաղ. Երևան

«16» 02 2024թ.

Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը (այսուհետ՝ նախարարություն), ի դեմս գլխավոր քարտուղար Սամվել Մուրադյանի (այսուհետ՝ պատվիրատու), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Փյունիկ միություն» հասարակական բարեգործական կազմակերպության, ի դեմս նախագահ Հակոբ Աբրահամյանի (այսուհետ՝ կատարող), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2023 թվականի 2323-Ն որոշումը (այսուհետ՝ որոշում), «**Հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ ցերեկային կենտրոնում**» միջոցառման (այսուհետ՝ միջոցառում) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան և գինը

1.1. Պայմանագրով նախարարությունը պարտավորվում է միջոցառման իրականացման նպատակով պայմանագրի 5.1.-ին կետով սահմանված կարգով կազմակերպությանը հատկացնել որոշմամբ նախատեսված՝ գումարից մինչև **13,511,370 (տասներեք միլիոն հինգ հարյուր տասնմեկ հազար երեք հարյուր յոթանասուն) ՀՀ դրամ**, իսկ կազմակերպությունը պարտավորվում է միջոցառումն իրականացնել որոշմամբ և պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2. Միջոցառմամբ նախատեսված՝ կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումները (այսուհետ՝ միջոցառումներ) ներկայացված են պայմանագրի N N 1 և 7 հավելվածներում: Միջոցառումն իրականացվում է Երևան քաղաքում՝ ամսական 30 հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար:

1.3. Պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ, եթե հաշվետու ժամանակահատվածում (եռամսյակում) պայմանագրում նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշների կատարողականի միջինացված ամփոփ գնահատականը չի կատարվել նվազագույնը 80 %-ով կամ չի ապահովվել շահառուների պլանային թվի նվազագույնը 80 %-ը՝ պայմանագրի 9.6.-րդ կետի համաձայն՝ նոր համաձայնագիր կնքելու միջոցով:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ (այդ թվում՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության միջոցով) ստուգելու կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը:

2.1.2. որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և կազմակերպությունից պահանջելու վճարել պայմանագրի 6.2.-րդ կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում միջոցառման իրականացումը, կամ միջոցառման իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ՝ պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի իրականացվելու,

բ. կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է միջոցառմամբ նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում միջոցառմամբ սահմանված պահանջներին:

2.1.4. պայմանագիրն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ կամ պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված միջոցառման արդյունքը նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջելու վճարել իրեն հասանելիք գումարը:

2.2.2. նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները.

2.2.3. նախարարության համաձայնությունը ստանալու դեպքում՝ կատարել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից տրամադրվող ֆինանսական միջոցների հոգվածային վերաբաշխում՝ բայց ոչ ավելի, քան պայմանագրի N 6 հավելվածով սահմանված ֆինանսական նախահաշվի ծախսային յուրաքանչյուր հոգվածի 10%-ի չափով:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. միջոցառմամբ նախատեսված դեպքերում աջակցել կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել միջոցառման իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.3.3. իրականացնել միջոցառմամբ նախատեսված այլ աշխատանքներ.

2.3.4. իրականացված միջոցառման մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել պայմանագրի 4.2.-րդ կետում նշված ժամկետում:

Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է միջոցառման և պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. իրականացնել միջոցառման շրջանակներում նախարարության կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության հաշվապահական հաշվառման N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան հաշվառում.

2.4.2. պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել միջոցառմամբ և (կամ) պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով.

2.4.3. կատարել նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. պայմանագրով սահմանված կարգով մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ դեկտեմբեր ամսվա համար՝ մինչև դեկտեմբերի 20-ը, նախարարությանը ներկայացնել հանձնման-ընդունման ակտը՝ համաձայն պայմանագրի N 5 հավելվածի, և հաշվետվությունը՝ համաձայն պայմանագրի N 3 հավելվածի և շահառուների ցանկը՝ համաձայն հավելված 2-ի 2.6-րդ կետի, ինչպես նաև միջոցառումների իրականացման մասին եռամսյակային հաշվետվություններ՝ մինչև հաշվետու ժամանակահատվածի հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ չորրորդ եռամսյակի համար՝ մինչև դեկտեմբերի 20-ը, և տարեկան հաշվետվություն՝ միջոցառման ավարտից հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունները՝ համաձայն N 2 հավելվածի.

2.4.5. պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել միջոցառման իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.6. նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար՝ նախարարության կողմից սահմանված որջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

2.4.7. պայմանագրով սահմանված միջոցառումների տարեկան արդյունքները թերակատարելու դեպքում, դրա արդյունքում առաջացած գումարները վերադարձնել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ մինչև տվյալ բյուջետային տարվա նախավերջին աշխատանքային օրը.

2.4.8. պայմանագրի 4.1-ին կետով սահմանված հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն ներկայացնել կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5-Ն հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն պայմանագրի N 3 հավելվածի: «Հաշվետվությանը կից անհրաժեշտ է ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարների մասով կատարված ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթեր, ինչպես օրինակ՝ հաշիվ ապրանքագրեր, վճարման հանձնարարականներ, աշխատաժամանակի հաշվարկի թերթիկ, աշխատավարձի հաշվարկի կամ վճարման տեղեկագրեր, ճանապարհածախսերի փոխհատուցման թերթիկ և այլն»:

2.4.9. միջոցառման իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

3. Մոնիթորինգը (ըստ պահանջի)

3.1. Նախարարությունն ըստ պահանջի միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության և (կամ) նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից բացառապես նախօրոք մշակված հարցաթերթի միջոցով և (կամ) ըստ անհրաժեշտության՝ առանց հարցաթերթի:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է կատարվող գործողությունների շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով գործողություններին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր, ինչպես նաև կապ հաստատելով միջոցառման շահառուների հետ՝ նրանց շրջանում հարցում և եզրակացություն տալու նպատակով՝ առանց կազմակերպությանը տեղեկացնելու կամ ներգրավելու այս գործընթացում:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

3.6. Եռամսյակային հաշվետվությունների ներկայացված և համապատասխան հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է համապատասխան վարչության կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության ամփոփ վերլուծությունների և մոնիթորինգի վարչության հետ համատեղ:

4. Պայմանագրի արդյունքի հանձնման և ընդունման կարգը

4.1. Պայմանագրի արդյունքն ընդունվում է նախարարության և կազմակերպության միջև հանձնման-ընդունման ակտի ստորագրմամբ:

Մինչև պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ կազմակերպությունը էլեկտրոնային համակարգի միջոցով նախարարությանն է տրամադրում իր կողմից հաստատված՝ հանձնման-ընդունման ակտը (N 5 հավելված) և հաշվետվությունը (N 3 հավելված):

4.2. Եթե իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, նախարարությունը պայմանագրի 4.1.-ին կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման ակտը:

4.3. Եթե իրականացված միջոցառումը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա նախարարությունը չի ստորագրում հանձնման-ընդունման ակտը և պայմանագրի 4.2.-րդ կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանը հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման ակտը՝ նշելով դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած անհամապատասխանությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում նախարարությունը ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և կազմակերպության նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

Եթե պայմանագրի 4.1 կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացվում են ոչ պատշաճ, ապա այս դեպքում նախարարության կողմից 4 աշխատանքային օրվա ընթացքում այն վերադարձվում է՝ առկա թերությունները շտկելու և 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին ներկայացնելու համար: Այն դեպքում, երբ կազմակերպությունը 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում նախարարության կողմից ներկայացված թերությունները չի շտկում և կրկին ներկայացնում է նույն թերություններով՝ ապա այս դեպքում նախարարությունը ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և կազմակերպության նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.4. Եթե պայմանագրի 4.2.-րդ կետով սահմանված ժամկետում նախարարությունը չի ընդունում պայմանագրի 4.1.-ին կետում նշված փաստաթղթերը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա իրականացված միջոցառումը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.2.-րդ կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը նախարարությունը էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման ակտը:

5. Վճարման կարգը և ժամկետները

5.1. Կազմակերպությանը վճարումները կատարվում են հանձնման-ընդունման ակտի հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (N 4 հավելված) նախատեսված ամիսներին, ըստ պայմանագրի շրջանակներում փաստացի իրականացված միջոցառումների կատարման արդյունքի:

Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը, եթե միջոցառմամբ սահմանված չեն վճարումների կատարման այլ կարգ և (կամ) ժամկետներ:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Կազմակերպությունը պատասխանատվություն է կրում պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

6.2. Պայմանագրի N N 1 և 7 հավելվածներում նշված միջոցառման չհամապատասխանող պարտավորություն իրականացնելու յուրաքանչյուր դեպքում կազմակերպությունից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 1.1.-ին կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում՝ տուգանքը հաշվարկվում է նաև պայմանագիրը սահմանված ժամկետներում կատարելու, սակայն նախարարության կողմից չընդունվելու, հաշվետվությունները պայմանագրով սահմանված ժամկետներում չներկայացնելու, ինչպես նաև 4.3 կետում նշված ժամկետում թերությունները չվերացնելու դեպքերում:

6.3. Պայմանագրով նախատեսված միջոցառման կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում կազմակերպությունից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ պայմանագրի 1.1.-ին կետում նախատեսված գումարի 0.05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.4. Պայմանագրի 6.2.-րդ և 6.3.-րդ կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են միջոցառման իրականացման արդյունքում կազմակերպությանը վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5. Նախարարության կողմից պայմանագրի 4.2.-ին կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6. Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7. Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

7. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

7.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների՝ ամբողջ ծավալով կատարումը: Պայմանագրի գործողությունը տարածվում է 2024 թվականի փետրվարի 1-ից ծագած հարաբերությունների վրա:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է պայմանագիրը ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

8. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

8.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9. Եզրափակիչ դրույթներ

9.1. Այն դեպքում, երբ օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ մրցույթի գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, պայմանագրի կողմը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս հաղթող կազմակերպություն ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում սույն կարգի պահանջներին, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո նախարարությունը միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն, հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում՝ նախարարությունը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով պայմանագրի կողմի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս

պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով նախարարության կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

9.2. Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

9.3. Կազմակերպության կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը նախարարությունը հրապարակում է իր պաշտոնական՝ <https://www.mlsa.am/?cat=142> կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

9.4. Կազմակերպությունը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը սույն կետում նշված կայքում հրապարակվելու օրը նախարարությունն այն ուղարկվում է նաև կազմակերպության էլեկտրոնային փոստին:

9.5. Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունը դադարում է կատարման անհնարինությամբ, եթե դա առաջացել է այնպիսի հանգամանքից, որի համար կողմերից որևէ մեկը պատասխանատու չէ՝ պայմանագրի կատարման անհնարինության մասին ողջամիտ ժամկետում գրավոր ծանուցելով մյուս կողմին: Այդ դեպքում կողմերն իրավունք չունեն միմյանցից պահանջելու պարտավորության կատարում: Սույն կետում նշված պայմանագրի կատարման անհնարինության մասին ողջամիտ ժամկետում մյուս կողմին չծանուցելու դեպքում՝ չծանուցող Կողմը պարտավորվում է մյուս կողմին վճարել տուգանք՝ պայմանագրի 1.1.-ին կետում նախատեսված գնի 1 %-ի չափով:

9.6. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

9.7. Սույն պայմանագիրը կազմված է 52 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3, N 4, N 5, N 6 և N 7 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

9.8. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

10. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի
նախարարություն

Ք. Երևան, կառավարական տուն 3

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900011039683

ՀՎՀՀ 01506515

Գլխավոր քարտուղար՝



Կ.Տ.

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

Անվանումը՝ «Հայաստանի հաշմանդամություն
ունեցող անձանց «Փյունիկ»

Միություն» հասարակական բարեգործական
կազմակերպություն

Հասցեն՝ ՀՀ, ք. Երևան, Ծիծեռնակաբերդի խճուղի
16

Բանկի անվանումը՝ «Հայէկոնոմբանկ» ՓԲԸ

Սպանդարյան մասնաճյուղ

Հ/Հ 163048122473

ՀՎՀՀ՝ 02214044

Նախագահ՝ Հակոբ Արրահամյան



(ստորագրություն) Կ.Տ.

2024 թվականի 16.02 Հավելված N 1
-ին կնքված
N «ԴՏՊ-1160-11012/ՓԵ/24» պայմանագրի

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Կազմակերպությունը նշում է միայն այն լրացուցիչ միջոցառումները, որոնք նախատեսված չեն N 7 հավելվածով:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ



ԿԱՏԱՐՈՂ



ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ N__

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Միջոցառման անվանում	
Դրամաշնորհի N	
Դրամաշնորհատու կազմակերպություն	
Դրամաշնորհառու կազմակերպություն	
Միջոցառման իրականացման ժամանակահատված	
Հաշվետու ժամանակահատված	
Ներկայացման օր	
Հաշվետվության պատասխանատու (անուն, ազգանուն, պաշտոն)	

2. Բովանդակային հաշվետվություն

2.1. Խնդրում ենք թվարկել աշխատանքային պլանով և պայմանագրի թիվ 1 և թիվ 7 հավելվածներով սահմանված միջոցառումների (այսուհետ՝ միջոցառում) շրջանակում կատարման ենթակա գործողությունները հաշվետու ժամանակահատվածի համար:

2.2. Խնդրում ենք նկարագրել միջոցառման առաջընթացն՝ ըստ սահմանված աշխատանքային պլանի (Գանտի աղյուսակ) և միջոցառումների, նշելով՝ Ձեր կողմից իրականացված գործողությունները և ստացված արդյունքները հաշվետու ժամանակահատվածի համար: Որքանով են նշված գործողությունները նպաստել տվյալ միջոցառման խնդիրների/նպատակի իրականացմանը:

Խնդրում ենք նշել հաշվետու ժամանակահատվածում մշակված նյութերի համացանցում տեղադրված հղումները՝ առկայության դեպքում (օրենսդրական առաջարկություններ, համառոտագրեր, հաշվետվություններ, մեդիա պրոդուկտներ և այլն)

2.3. Խնդրում ենք ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում քաղաժ դասերը և/կամ ծագած խնդիրները, որոնք խոչընդոտել են միջոցառման գործողությունների իրականացմանը:

2.4. Խնդրում ենք թվարկել հաջորդ հաշվետու ժամանակահատվածի համար նախատեսված գործողությունները (կցելով նաև շահառուների ցուցակը):

2.5. Խնդրում ենք նշել, Ձեր կողմից իրականացված այն գործողությունները, որոնք նախատեսված չեն եղել միջոցառման աշխատանքային պլանով, բայց իրականացվել են միջոցառման նպատակին հասնելու համար:

2.6 Խնդրում ենք ներկայացնել շահառուների ցանկը՝ կից հավաստող փաստաթղթերով (մասնավորապես՝ բժշկասոցիալական փորձաքննության որոշումը կամ ֆունկցիոնալության գնահատման որոշումը)

Հ/Հ	Անուն	Ազգանուն	Հայրանուն	ՀԾՀ	Մարզ	Հասցե	Սեռ	Հեռախոսի համար	Ծննդյան օրը, ամիսը, տարին	Սոցիալական խումբ (Հաշմանդամության խումբ)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
.										

իգական
 արական

_____ հոգի
 _____ հոգի



ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ 2024 թվականի պետական բյուջեի գումարների վերաբերյալ ամսում կատարված ծախսերի գծով փոխհատուցման ենթակա

Ծախսային հոդվածներ	Ծածկ ազիդ	Հատարված նախահաշվի գումարը		Հաշվետու ժամանակահատվածում				Տարեկան ծախսերի անդամ				Այլ աղբյուրների անվանումները
		Պետական բյուջեից	Այլ միջոցներից	Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեից	Այլ միջոցներից	Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեից	Այլ միջոցներից	Նախատեսված գումարը	Այլ միջոցներից	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ՝	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111											
Էներգետիկ ծառայություններ	4212											
Կոմունալ ծառայություններ	4213											
Կապի ծառայություններ	4214											
Ապահովագրական ծախսեր	4215											
Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216											

Հանձնեց՝

Կազմակերպության գործադիր տնօրեն՝

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՐՈՂ

Կազմակերպություն՝



Կատարող

գտնվելու վայրը _____

հհ _____

հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____

հհ _____

հվհհ _____

ԱԿՏ N

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ

ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

«__» ____ 2024 թ

Պետության կողմից դրամաշնորհի ձևով _____ կազմակերպությանը տրամադրվող ֆինանսական աջակցության գումարների օգտագործման մասին պայմանագիր
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «__» _____, 20 թ.
Պայմանագրի համարը՝ _____
Կողմերը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ ներկայացված _____ հաշվետվությունը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմն իրականացրել է հետևյալ միջոցառումները՝

N	Իրականացված միջոցառման						
	անվանում ը	գործառույթի համառոտ նկարագիրը	արդյունքը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/
			ըստ պայմանագրի	փաստաց ի	ըստ պայմանագրի	փաստաց ի	

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և հաշվետվությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց
ստորագրություն

ազգանուն, անուն



Ծառայությունն ընդունեց
ստորագրություն

ազգանուն, անուն



ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

Դրամաշնորհառու
Թրագրի անուն
Թրագրի տևողություն

«Փյունիկ» Հայաստանի հաշմանդամություն ունեցող անձանց միություն»
«Հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ ցերեկային կենտրոնում»
01.02.2024-31.12.2024

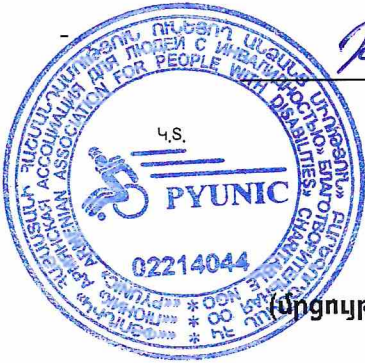
Հ/Հ	Բյուջեի տողի նկարագրական	Տոկոս	Միավոր	Միավորի քանակ	Միավորի արժեք (ՀՀ դրամ)	Պահանջվող գումար (ՀՀ դրամ)	Տոկոս ընդհանուրի մեջ
Աշխատավարձ							
Ա							
1.1	Նախագահ		հաստիք	1	2.280.674	2.280.674	19%
1.2	Համակարգող		հաստիք	1	2.097.326	2.097.326	18 %
1.3	Հաշվապահ		հաստիք	1	1.510.674	1.510.674	13 %
1.4	Հատուկ հոգեբան		հաստիք	1	1.510.674	1.510.674	13 %
1.5	Հատուկ մանկավարժ		հաստիք	1	1.510.674	1.510.674	13 %
1.6	Լոգոպեդ		հաստիք	1	1.510.674	1.510.674	13 %
1.7	Սոցիալական մանկավարժ		հաստիք	1	1.510.674	1.510.674	13 %
Ընդամենը Ա				7		11.931.370	100%
Բ	Ծրագրային ծախսեր						
2.1	Էքսկուրսիաներ և միջոցառում		հատ	4	183.000	183.000	100 %
2.2							
2.3							
Ընդամենը Բ						183.000	100 %
Գ	Գործուղում						
3.1							
3.2							
3.3							
Ընդամենը Գ							
Դ	Վարչական ծախսեր						
4.1	Գազ-ջեռուցում		ամիս	11	1.177.000	1.177.000	84 %
4.2	Ջուր		ամիս	11	220.000	220.000	16 %
Ընդամենը Դ					1.397.000	1.397.000	100 %
Ընդամենը						13.511.370	

Դրամաշնորհառու
Թրագրի անուն
Թրագրի տևողություն

«Փյունիկ» Հայաստանի հաշմանդամություն ունեցող անձանց միություն»
«Հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ ցերեկային կենտրոնում»
01.02.2024-31.12.2024

Հ/Հ	Բյուջեի տեսակը	Պահանջվող գումարը (ՀՀ դրամ)	Բյուջեի տողի նկարագրական
Աշխատավարձ			
Ա	Ծրագրի աշխատակազմի աշխատավարձ		

1.1	Համակարգող	2.097.326	Գումարը հաշվարկվել է մեկ միավոր հաստիքի 11 ամիսների համար
1.2	Հաշվապահ	1.510.674	Գումարը հաշվարկվել է մեկ միավոր հաստիքի 11 ամիսների համար
1.3	Հատուկ հոգեբան	1.510.674	Գումարը հաշվարկվել է մեկ միավոր հաստիքի 11 ամիսների համար
1.4	Հատուկ մանկավարժ	1.510.674	Գումարը հաշվարկվել է մեկ միավոր հաստիքի 11 ամիսների համար
1.5	Լոգոպեդ	1.510.674	Գումարը հաշվարկվել է մեկ միավոր հաստիքի 11 ամիսների համար
1.6	Սոցիալական մանկավարժ	1.510.674	Գումարը հաշվարկվել է մեկ միավոր հաստիքի 11 ամիսների համար
Ա2 Ղեկավար անձնակազմի աշխատավարձ			
1.1.1	Նախագահ	2.280.674	Գումարը հաշվարկվել է մեկ միավոր հաստիքի 11 ամիսների համար
Ընդամենը Ա2		2.280.674	
Ընդամենը Ա		11.931.370	Գումարը հաշվարկվել է յոթ միավոր հաստիքի 11 ամիսների համար
Ծրագրային ծախսեր			
2.1	Էքսկուրսիաներ և միջոցառում	183.000	Գումարը հաշվարկվել է 4 միջոցառման համար
Ընդամենը Բ		183.000	
Գ	Գործուղում		
3.1			
Ընդամենը Գ			
Դ	Վարչական ծախսեր		
4.1	Գազ-ջեռուցում	1.177.000	Գումարը հաշվարկվել է 11 ամիսների համար
4.2	Ջուր	220.000	Գումարը հաշվարկվել է 11 ամիսների համար
Ընդամենը Դ		1.397.000	
Ընդամենը		13.511.370	Գումարը հաշվարկվել է 11 ամիս տևողությամբ ամբողջ ծրագրի համար




մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) 

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

(միջույթին մասնակից կազմակերպության կամ այլ ընկերությունների կողմից տրամադրվող ֆինանսական միջոցների մասով)

Դրամաշնորհառու ««Փյունիկ» Հայաստանի հաշմանդամություն ունեցող անձանց միություն»
բարեգործական հասարակական կազմակերպություն
Ծրագրի անուն «Հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ ցերեկային կենտրոնում»
Ծրագրի տևողություն 01.02.2024 - 31.12.2024

Հ/Հ	Բյուջեի տողի նկարագրական	Տոկոս	Միավոր	Միավորի քանակ	Միավորի արժեք (ՀՀ դրամ)	Պահանջվող գումար (ՀՀ դրամ)	Տոկոս ընդհանուրի մեջ
Աշխատավարձ							
Ա							
1.1	Մաքրուհի		հաստիք	1	608.663	608.663	
1.2	Պահակ- այգեպան		հաստիք	1	1.452.000	1.452.000	
1.3							

Ընդամենը Ա						2.060.663
Բ	Ծրագրային ծախսեր					
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
Ընդամենը Բ						
Գ	Գործուղում					
3.1						
3.2						
3.3						
Ընդամենը Գ						
Դ	Վարչական ծախսեր					
4.3						
4.5						
Ընդամենը Դ						

Դրամաշնորհառու
«Փյունիկ» Հայաստանի հաշմանդամություն ունեցող անձանց միություն»
բարեգործական հասարակական կազմակերպությունը

Ծրագրի անուն
«Հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ ցերեկային կենտրոնում»

Ծրագրի տևողություն
01.02.2024-31.12.2024

Հ/Հ	Բյուջեի տեսակը	Պահանջվող գումարը (ՀՀ դրամ)	Բյուջեի տողի նկարագրական
Աշխատավարձ			
Ա1	Ծրագրի աշխատակազմի աշխատավարձ		
1.1	Մաքրուհի	608.663	Գումարը հաշվարկվել է մեկ միավոր հաստիքի 11 ամիսների համար
1.2	Պահակ- այգեպան	1.452.000	Գումարը հաշվարկվել է մեկ միավոր հաստիքի 11 ամիսների համար
1.3			
Ա2	Ղեկավար անձնակազմի աշխատավարձ		
1.1.1			
Ընդամենը Ա2			
Ընդամենը Ա			
Ծրագրային ծախսեր			
2.1			
Ընդամենը			
Գ	Գործուղում		
3.1			
Ընդամենը Գ			
Դ	Վարչական ծախսեր		
4.1			
4.2			
Ընդամենը Դ			
Ընդամենը		2.060.663	Գումարը հաշվարկվել է երկու միավոր հաստիքի 11 ամիսների համար

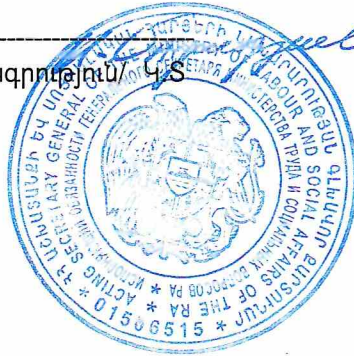
Իսկոնկ Մարտիրոսյան



ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՐՈՂ

/ստորագրություն/ Կ.Տ.



/ստորագրություն/ Կ.Տ.



«ՀԱՇՎԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԱՆՑ ՍՈՑԻԱԼ-ՎԵՐԱԿԱՆ ԳՆՈՂԱԿԱՆ ԲՆԱԿԱՆԱԳՈՒՄԻ ՍԵՐՎԻՍԻՍ ԿԵՆՏՐՈՆՈՒՄ

ՄԻՋՈՑԱՄԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

Դրամաշնորհի միջոցների հաշվին իրականացվող միջոցառման						
անվանումը	նկարագիրը	կազմակերպության կողմից կատարման ենթակա գործողությունները	ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	միջոցառման իրականացման վերջնաժամկետը	հաշվետվության ներկայացման կարգն ու ժամկետը	պահանջվող գումարը (դրամ)
1Հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ ցերեկային կենտրոնում	➤ Ծրագրի հիմնական նպատակն է ապահովել հաշմանդամություն ունեցող անձանց՝ համայնքում և ընտանիքում ապրելու իրավունքը, տրամադրել սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ, նպաստել նրանց անկախ կյանքի հմտությունների զարգացմանը, կանխարգելել հաշմանդամություն ունեցող անձանց մուտքը շուրջօրյա խնամքի	➤ Ցերեկային կենտրոնում իրականացվում է շահառուի կարիքների և կարողությունների գնահատում բազմամասնագիտական թիմի կողմից: ➤ Գնահատման արդյունքում մշակվում է համապատասխան սոցիալ-վերականգնողական անհատական ծրագիր: ➤ Սոցիալ-վերականգնողական անհատական ծրագրում նախանշվում են շահառուի հետ իրականացվող մասնագիտական պարապմունքները, խմբակները և ծառայությունները: ➤ Կարիքների գնահատումն իրականացվում է շահառուի հաստատություն ընդունվելիս՝ մեկ ամսվա ընթացքում, կիսամյակը մեկ անգամ և ըստ	➤ Ըստ շահառուների թվի սոցիալ-վերականգնողական անհատական ծրագրերի առկայություն: ➤ Շահառուների այցելությունների գրանցում այդ նպատակով պահվող մատյանում: ➤ Կազմակերպությունում հաճախումների պլանի /դասացուցակի/ առկայություն: ➤ Սոցիալ-վերականգնողական անհատական	31.12.2024	Կատարված աշխատանքների վերաբերյալ կազմակերպությունը ներկայացնում է՝ • ամսական հաշվետվություն, այդ թվում շահառուների ցուցակը • եռամսյակային հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների արդյունքային որակական ցուցանիշների ապահովման ուղղությամբ:	13,511,370

	հաստատություններ: ➤ Ծրագրի շրջանակում ցերեկային կենտրոնում սոցիալ-վերականգնողական ծառայություններ են մատուցվում - հաշմանդամություն ունեցող, այդ թվում՝ մտավոր և հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց, (այսուհետ՝ շահառու): ➤ Սոցիալական ներառման սկզբունքն ապահովելու համար կենտրոնում ծառայություններ կարող են ստանալ նաև հաշմանդամություն չունեցող անձիք, որոնք սույն ծրագրի շահառու չեն: ➤ Ծրագիրն իրականացվում է	անհրաժեշտության, ավելի կարճ ժամանակահատվածով հաճախումների դեպքում՝ սկզբում և վերջում: ➤ Գնահատումը պետք է իրականացնի կազմակերպությունը՝ ըստ նախարարության հետ համաձայնեցված մեթոդաբանության (ձևաչափ): Մասնագետների գնահատման համաձայն՝ շահառուները բաժանվում են խմբերի՝ ըստ կարողությունների և հմտությունների, յուրաքանչյուր խմբում 6-10 շահառու: ➤ Ցուրաքանչյուր շահառու շաբաթական առնվազն 20 ժամ ծառայություններ է ստանում կենտրոնում: ➤ Կենտրոնում շահառուների հետ աշխատում են հետևյալ մասնագետները՝ հարժեկական ծառայություն մատուցող մասնագետներ (հոգեբան, լոգոպեդ, էրգոթերապիստ և այլն՝ ըստ գնահատված կարիքի), սոցիալական աշխատող, խմբավարներ: ➤ Հարժեկական ծառայություն մատուցող մասնագետների աշխատանքն ուղղված է	ծրագրերի իրականացման արդյունքում 70% շահառուների մոտ կարողությունների և անկախ կյանքի հմտություններ աճ: ➤ Շահառուների ինքնասպասարկման, կենցաղավարման, հաղորդակցման և այլ հմտությունների ձևավորում և զարգացում: ➤ Շահառուների համայնքային կյանքին լիարժեք մասնակցություն, կարողություններին համարժեք գիտելիքների ուսուցում, անկախ և ինքնուրույն կյանք վարելու կարողությունների ձևավորում: ➤ Շահառուների վերաբերմունքի փոփոխություն իրենց խնդիրների և շրջապատում իրենց ունեցած դերի	Հաշվետվությունները ներկայացվում են նախարարություն՝ https://e-request.am/hy հարթակով:
--	---	---	---	---

	դրամաշնորհի տրամադրման միջոցառում հաղթող ճանաչված կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն) կողմից: Կազմակերպություն ը ծառայություն տրամադրելիս պետք է առաջնորդվի՝ • «Հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների մասին» ՀՀ օրենքով • «Արհեստագործական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքով:	շահառուների ինքնասպասարկման, հաղորդակցման, կենցաղավարման, անկախ կյանք վարելուն և զբաղվածության (մասնագիտական կողմնորոշման) խնդիրները կարգավորելուն ուղղված հմտությունների զարգացմանը, ընդհանուր զարգացմանն ուղղված աշխատանքներ (մտածողություն, ուշադրություն, հիշողություն, խոսք, տրամաբանություն ու ընկալում), հուզական վարքի ձևավորմանը և ճանաչողական ոլորտի զարգացմանը: Արհեստագործական աշխատող կազմում է յուրաքանչյուր շահառուի սոցիալական պատմությունը, ապահովում է կապն ընտանիքի հետ, աջակցում է սոցիալական խնդիրների լուծմանը: Խմբավարները տարբեր խմբակներում սովորեցնում են շահառուներին ինքնուրույն, թիմային և ֆիզիկական աշխատանքի հմտություններ, համակարգչային հմտություններ և այլն: Ցերեկային կենտրոնում	նկատմամբ: ➤ Խտրական վերաբերմունքի բացառում: ➤ Յուրաքանչյուր շահառու առնվազն երկու խմբային պարապմունքներում ընդգրկվածություն: ➤ Ցերեկային կենտրոնում շահառուների զբաղվածություն տարբեր հմտություններ ուսուցանող զարգացնող խմբակներում: ➤ Մասնագիտական կողմնորոշման ծառայություններ: ➤ Աջակցություն շահառուների ընտանիքում ապրելու և համայնքում ներառվելու իրավունքի իրացմանը: ➤ Շահառուների մասնակցությամբ տարեկան նվազագույնը 4 հանրային միջոցառման	
--	--	---	---	--

			իրականացվում են տարբեր խմբային և անհատական պարապունքներ՝ փայտագործություն, կավագործություն, բացիկների պատրաստում, մոնագործություն, կար ու ձև, գորգագործություն, երաժշտաթերապիա, արտթերապիա, համակարգչային ուսուցում, ինքնուրույն կենցաղավարման, ինքնապաստարկման և այլ հմտությունների ուսուցանում կամ այլ: ➤ Ազատ ժամանցի ու մշակութային միջոցառումների կազմակերպում, իրականացում:	կազմակերպում՝ ուղղված շահառուների սոցիալական ներառմանը: ➤ Հասարակության վերաբերմունքի փոփոխություն հաշմանդամություն ունեցող անձանց հիմնախնդիրների նկատմամբ:		
	Ընդամենը					

Լրացուցիչ դրույթներ

- Միևնույն շահառուն չի կարող օգտվել ՀՀ ԱՄՀՆ դրամաշնորհի միջոցով իրականացվող համանման այլ ծառայությունից, բացառությամբ այն դեպքի, եթե համաձայն գնահատված կարիքի՝ ունի որևէ ծառայության կարիք, որը տվյալ կազմակերպությունը չի իրականացնում:
- Հաշմանդամություն ունեցող անձանց ծառայություններ մատուցելու նպատակով կազմակերպությունը պետք է ապահովի խելամիտ հարմարեցումներ՝ ըստ գնահատված կարիքի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴԱՐԱԴԱՐԱՆԻ ՄԻՋՈՒԹՅԱՆ ԳԵՆԵՐԱԼ ՆԱԽԱՐԱՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ



ԿԱՏԱՐՈՂ



ԱՆՁՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾ N_

Անձնական տվյալներ

1	Անուն, ազգանուն, հայրանուն	
2	Ծննդյան օր/ամիս/ տարի	
3	Սեռը /Նշել/	1.Արական 2.Իգական
4	Հաշվառման, փաստացի կամ ժամանակավոր բնակության վայր	
5	Հեռախոսահամարը	
6	Անձը հաստատող փաստաթղթի սերիան, համարը	
7	Ախտորոշում/ խնդիրներ	
8	Հաշմանդամություն ունի/չունի (նշել), եթե ունի՝ նշել խումբը	
9	Տեղեկատվություն աշխատանքի վերաբերյալ	
10	Տեղեկատվություն կրթության/նասնագիտության վերաբերյալ (եթե սովորում է, նշել կրթական հաստատության անվանումը)	
11	Սոցիալական վիճակը/ հաշվառված է ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում /	1. Այո 2. Ոչ
12	Ներկայացուցիչ /նշել կապը շահառուի հետ/	

13	Ներկայացուցչի հասցեն և հեռախոսահամարը	
14	Լրացուցիչ տվյալներ	

« » _____2024թ.

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ

- 0 - Դժվարություններ չկան

1 - Առկա է թեթև ապրիճանի դժվարություն, որն անձը հաղթահարում է ինքնուրույն

2 - Առկա է միջին ապրիճանի դժվարություն, որը հաղթահարելու համար անձին երբեմն անհրաժեշտ է օժանդակություն

3 - Առկա է ծանր ապրիճանի դժվարություն, որը հաղթահարելու համար անձին սշտապես պեղք է աջակցություն

4 - Լիակատար դժվարություն, երբ անձը այդ գործողությունը ընդհանրապես կարգարել չի կարող կամ գործողության կարգման մեջ ընդհանրապես մասնակցություն չունի, անգամ օգնության պարագայում:

Գործունեություն	Արդյո՞ք անձը ունի որևէ դժվարություն	Որակիչի դինամիկան					
		/...../..... Ամիս/ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ամսաթիվ
d 110: Դիտելը (նայելը)	Տեսողական ազդակներն ընկալելու նպատակով տեսողության զգայարանը մտադրված կերպով օգտագործելու, ինչպես, օրինակ՝ առարկային հետևելու, մարդկանց դիտելու, սպորտային իրադարձություն, որևէ անձի կամ խաղացող երեխաներին նայելու						

ժ 115: Լսելը	Լսողական ազդակներ ընկալելու նպատակով լսողության զգայարանը նտադրված կերպով օգտագործելու, ինչպես, օրինակ՝ ռադիո, մարդու ձայն, երաժշտություն, դասակատարություն կամ պատմվածք ունկնդրելու							
ժ120: Այլ զգայարանների նպատակային օգտագործումը	Ազդակներ ընկալելու նպատակով օրգանիզմի այլ իրմնական զգայարանները մտադրված կերպով օգտագործելու, ինչպես օրինակ՝ մակերևույթի կազմկածքը (տեքստուրան) շոշափելու և շոշափելով զգալու, քաղցրավենիքի համը փորձելու կամ ծաղիկների հոտն առնելու							
ժ 130: Ընթերցանակելը	Լմանակելու կամ դիմախաղը որպես սովորելու հիմնական բաղադրիչ, ինչպես օրինակ՝ ընթերցանակելու, դեմքի արտահայտությունը, ժեստը, ձայնը կամ այլուքենի տառերը կրկնօրհնակելու՝ ներառյալ գործողությունը կամ վարքագիծն անմիջապես նմանակելը							
ժ 131: Առարկաների հետ գործողություններ կատարելու միջոցով սովորելը	Մեկ, երկու կամ երկուսից ավելի առարկաներով պարզ գործողությունների, սիմվոլային խաղերի և ձևախաղի միջոցով սովորելու, ինչպես օրինակ՝ առարկային խփելու, խորանարդիկները քախելու և տիկնիկների կամ մեքենաների հետ խաղալու							

d 1312 Սովորելը մեկ կամ ավելի առարկաներով գործողություններ կատարելու միջոցով՝ հաշվի առնելով այդ առարկաների կոնկրետ հասկանիշները	Մեկ կամ ավելի առարկաներով, խաղալիքներով կամ այլ նյութերով այնպիսի գործողություններ կատարելու, որոնք կապված են դրանց կոնկրետ հասկանիշների հետ, ինչպես, օրինակ՝ տուփի վրա կախարիչ, ափսեի վրա բաժակ դնելու								
d 1330: Առանձին բառեր կամ իմաստ արտահայտող խորհրդանիշներ սովորելը	Բառեր կամ իմաստ արտահայտող խորհրդանիշներ, ինչպես օրինակ՝ գրաֆիկական նշաններ կամ խորհրդանիշներ կամ մատնախոսություն սովորելու								
d 1331: Բառերի միջոցով բառակապակցություններ կազմելու և սովորելու	Բառերի միջոցով բառակապակցություններ կազմելու և սովորելու								
d 1332: Շարահյուսություն սովորելը	Պատշաճ կերպով շարադրված նախադասություններ կամ նախադասությունների խումբ կազմելու և սովորելու								
d 1370: Հիմնական հասկացություններ սովորելը	Չափի, ձևի, քանակի, երկարության, միևնույնի և հակառակի հասկացություններն ըմբռնելու և գործածելու								
d 140: Կարգավ սովորելը	Գրավոր նյութերը (այդ թվում՝ Բոայլի այբուբեն և այլ խորհրդանիշներ) սահուն և անսխալ կարդալու հմտությունը զարգացնելու,								

	ինչպես օրինակ՝ նիշեր և այբուբեններ ճանաչելու, գրված բառերը ճիշտ արտասանելու և բառեր ու բառակապակցություններ հասկանալու							
d 145: Գրել սովորելը	Ձայներ, բառեր կամ բառակապակցություններ ներկայացնող խորհրդանիշներ (այդ թվում՝ Բրայլի այբուբեն կամ այլ խորհրդանիշներ) արտաբերելու հմտությունը զարգացնելու, ինչպես օրինակ՝ ուղղագրության և քերականական կանոններին հետևելու							
d 150: Հաշվել սովորելը	Թվերով աշխատելու և պարզ ու բարդ մաթեմատիկական գործողություններ կատարելու այնպիսի հմտությունները զարգացնելու, ինչպիսիք են գումարման և հանման մաթեմատիկական նշանները գործածելու և խնդիր լուծելիս ճիշտ մաթեմատիկական գործողություններ կիրառելու							
d160: Ուշադրությունը կենտրոնացնելը	Կոնկրետ ազդակների վրա մտացածին կերպով կենտրոնանալու, միջավայրում փոփոխությունների վրա ուշադրությունը կենտրոնացնելու: Միջավայրի որոշակի տարրերին մտադրված կերպով ուշադրություն դարձնելու, ինչպիսիք են՝ ֆիզիկական կամ սոցիալականազդակների որակի, քանակի կամ ուժգնության փոփոխությունները							

d161: Ուշադրության պահպանելը	Համապատասխան ժամանակահատվածում կոնկրետ գործողություններին կամ առաջադրանքներին ուղղված ուշադրությունը մտարդված կերպով պահպանելու							
d 163: Մտածելը	Մտքեր, գաղափարներ և պատկերներ ձևակերպելու՝ նպատակաուղղված կամ ոչ նպատակաուղղված կերպով, ինքնուրույն կամ այլոց հետ միասին, մտածելուն առնչվող գործողությունների հետ կապված՝ ինչպես օրինակ՝ ձևանալու, բառախաղի, մտացածին բան ստեղծելու, թեոդեն ապացուցելու, մտքերով խաղալու, մտագրոհի, մտասուզվելու (մեդիտացիա), մտորելու, խորհորդածելու կամ խորհելու							
d 166: Կարդալը	Գրավոր նյութի (օրինակ՝ գրքերի, ցուցումների, թերթերի՝ սովորական տեքստով կամ Բրայլի այբուբենով գրված) ընկալմանն ու մեկնաբանմանն առնչվող գործողություններ կատարելու՝ ընդհանուր գիտելիքներ կամ հատուկ տեղեկատվություն ստանալու նպատակով							
d 170: Գրելը	Նշանային համակարգ կամ լեզու գործածելու կամ գրի առնելու՝ տեղեկատվություն հաղորդելու համար, ինչպես օրինակ՝ իրարադրություններ							

	կամ մտքեր գրի առնելու կամ նամակ կազմելու (ներառյալ՝ ստեղծաշարով տպելը, Բրայլի այբուբենով գրելը)							
d 172: Հաշվելը	Բառերով ձևակերպված խնդիրների լուծման համար հաշվարկներ կատարելու՝ կիրառելով մաթեմատիկական սկզբունքներ, արդյունքներն արտահայտելու կամ գրելու, օրինակ՝ երեք թվի գումարը հաշվարկելու:							
d 175: Խնդիրներ լուծելը	Հարցադրումների կամ իրավիճակների համար լուծումներ գտնելու՝ հարցերի էությունը որոշելու և վերլուծելու, տարբերակներ և լուծումներ կազմելու, լուծումների հնարավոր արդյունքները գնահատելու և ընտրված լուծումը կատարելու միջոցով							
d 177: Որոշումներ կայացնելը	Ընտրություն կատարել մի շարք տարբերակներից, իրագործելու ընտրված տարբերակը և գնահատելու ընտրված տարբերակի արդյունքները, ինչպես օրինակ՝ որոշակի իր ընտրելու և գնելու, կամ մի շարք առաջարկանքների թվից որոշելու կատարել անհրաժեշտ մեկ առաջարկանք և այն կատարելու							

d 210: Առանձին առաջարկանքներ ըկատարելը	Առանձին առաջարկանքի նտակը և ֆիզիկական բարդ-դրիչներին առնչվող՝ պարզ կամ բարդ և համակարգված գործողություններ կատարելու, ինչպես օրինակ՝ առաջարկանքը սկսելու, ժամանակի, տարածության և առաջարկանքի համար նախատեսվող նյութերի օգտագործումը կազմակերպելու, առաջարկանքի կատարման ժամանակը սահմանելու, և առաջարկանքը կատարելու, ավարտելու և դրա արդյունքներն ամրապնդելու՝ ինքնուրույն կամ խմբով աշխատանքը							
d 2104: Պարզ առաջարկանք ավարտելը	Մեկ հիմնական բաղադրիչ պարունակող՝ պարզ առաջարկանք ավարտելու, ինչպես օրինակ՝ աշտարակ կառուցելու, կոշիկ հագնելու, գիրք կարդալու, նամակ գրելը կամ սեփական մահճակալը հավաքելու							
d230: Առօրյա կյանքը կազմակերպելը	Պարզ կամ բարդ և համակարգված գործողություններ իրականացնելու՝ առօրյա կյանքը կամ պարտականությունները պլանավորելու, կառավարելու և կատարելու համար, ինչպես օրինակ՝ օրվա ընթացքում ժամանակը պլանավորելու և առանձին գործողությունների							

	իսանար ծրագրեր կազմելու՝ ներառյալ առօրյա կյանքը կառավարելու և առօրյա գործունեություն իրականացնելու, սեփական կենսագործունեության նակարդակը կառավարելու							
d250: Սեփական վարքագիծը կառավարելը	Ըստ պահանջվող իրավիճակի՝ սեփական վարքը և հույզերը հետևողականորեն կառավարելու և դրսևորելու							
d 310: Հաղորդակցվելիս բանավոր հաղորդագրություններ ընկալելը	Բանավոր հաղորդագրությունների ուղիղ և փոխաբերական իմաստները ընկալելու, ինչպես օրինակ՝ հասկանալու, որ իայտարությունը փաստ է իմաստաւորւմ կամ այն պատկերավոր արտահայտություն է, ինչպես օրինակ՝ բանավոր հաղորդագրություններին արձագանքելու և դրանք ընկալելու							
d 3101: Պարզ բանավոր հաղորդագրություններ ընկալելը	Գործողությունների կամ բաների միջոցով այնպիսի պարզ բանավոր հաղորդագրություններին (եղիւ-երեք բառից կազմված) համապատասխանաբար արձագանքելու, ինչպիսիք են խնդրանքները (օրինակ՝ տու՝ր ինձ) կամ հրահանգները (օրինակ՝ ոչ, արի՛՛ այստեղ)։							

ժ 3102: Բարդ բանափղր հաղորդագրություն ներ ընկալելը	Գործողությունների կամ բառերի միջոցով այնպիսի բարդ, բանափղր հաղորդագրություններին համապատասխանաբար արձագանքելու, ինչպիսիք են հարցերը կամ ցուցումները						
ժ 315: Հաղորդակցվելիս ոչ վերբալ հաղորդագրություն եր ընկալելը	Ժեստերով, նշաններով և նկարներով փոխանցվող հաղորդագրությունների ուղիղ և փոխաբերական նշանակությունները ընկալելու, օրինակ՝ հասկանալ այն, որ երեխան հոգնած է, եթե նա տրորում է աչքերը կամ ազդանշանը զգուշացնում է հորեի մասին						
ժ 330: Խոսելը	Բառերի, արտահայտությունների կամ բանափղր խոսքի առավել երկար պարբերություններ արտաբերելու, ուղիղ և փոխաբերական իմաստներով պարզ և բարդ հաղորդագրություններ կազմելու						
ժ 335: Ոչ վերբալ հաղորդագրություն ներ կազմելը	Հաղորդագրություն փոխանցելու նպատակով ժեստեր, խորհրդանշաններ և նկարներ օգտագործելու, ինչպես օրինակ՝ գլուխը թափահարելն ի նշան անհամաձայնության կամ նկար կամ դիագրամ նկարելու՝ փաստ կամ բարդ միտք փոխանցելու համար՝ ներառյալ ժեստերի լեզու, նշաններ, խորհրդանշաններ, նկարներ և լուսանկարներ օգտագործելու						

ձ 350: Զրույցը	Մտքերի և գաղափարների փոխանակումը սկսելու, շարունակելու և ավարտելու՝ բանավոր, գրավոր խոսքի, ժեստերի լեզվի կամ լեզվականայլ միջոցների օգնությամբ՝ ծանոթ կամ անծանոթ մեկ կամնի քանի անձանց հետ՝ ֆորմալ կամ ոչ ֆորմալ իրավիճակներում								
ձ 360: Հարողակցության սարքեր և մեթոդներ օգտագործելը	Հարողակցության նպատակով սարքեր, մեթոդներ և այլ միջոցներ օգտագործելու, ինչպես օրինակ՝ ընկերոջը հեռախոսով զանգահարելու՝ ներառյալ հեռահարողակցության սարքեր, տպագրական մեքենաներ և հարողակցության մեթոդներ օգտագործելու								
ձ 4101: Կքանստեղծելը	Նստած կամ կոացած կեցվածք ընդունելու՝ կքանստած դիրքում, ծնկները միմյանց մոտեցրած կամ կրունկների վրա հենված, որը կարող է անհրաժեշտ լինել, օրինակ, հատակի մակարդակով կառուցված զուգարաններում, կամ մարմնի դիրքը կքանստած դիրքից այլ դիրքի փոխելու, ինչպես օրինակ կանգնելու								
ձ 4102: Ծնկի իջնելը	Այնպիսի դիրք ընդունելու և այդ դիրքը փոխելու, երբ ոտքերը ծալած դիրքում մարմինը հենվում է ծնկների վրա, ինչպես օրինակ՝ արդթքների ժամանակ, կամ՝ մարմնի դիրքը փոխելը ծնկած վիճակից մեկ այլ դիրքի, ինչպես օրինակ՝ կանգնելու								

d 4103: Նստելը	Նստած դիրք ընդունելու և այդ դիրքը փոխելու կամ մարմնի դիրքը նստած վիճակից ցանկացած այլ դիրքի փոխելու, ինչպես օրինակ՝ կանգնելու կամ պառկելու							
d 4104: Կանգնելը	Կանգնած դիրք ընդունելու և այդ դիրքը փոխելու կամ կանգնած վիճակում մարմնի դիրքը այլ դիրքի փոխելը, ինչպես օրինակ՝ պառկելու կամ նստելու							
d 4107: Շրջվելը	Պարկած վիճակում մարմնի դիրքը փոխելու, ինչպես օրինակ՝ մեկ կողքից մյուսը շրջվելու կամ դողկայնից մեջքի վրա շրջվելու							
d 415: Մարմնի դիրքը պահպանելը	Միևնույն անհրաժեշտ դիրքում մնալու, ինչպես օրինակ՝ նստած կամ կանգնած մնալն աշխատելիս կամ դպրոցում՝ ներառյալ պառկած, կքանստած, ծնկի իջած, նստած կամ կանգնած դիրք պահպանելու							
d 4154: Կանգնած դիրքում մնալը	Անհրաժեշտ կանգնած դիրքում դուրս ժամանակ մնալու, ինչպես օրինակ՝ հերթ կանգնելիս							
d 420: Տեղափոխվելը	Մեկ մակերեսից մեկ այլ մակերես տեղաշարժվելու առանց մարմնի դիրքի փոփոխության՝ նստարանի երկանցքով սահելու կամ սայլակից մահճակալ տեղափոխվելու							

Ճ 440: Դաստակի նորը շարժումների կատարելը	Առարկաները բանեցնելուն առնչվող համակարգված գործողություններ կատարելու, առարկաները վերցնելու, բանեցնելու և բաց թողնելու ձեռքի, մատների կամ մեծ մատի օգնությամբ, ինչպես օրինակ՝ սեղանից մետաղադրամներ վերցնելու կամ բռնակը պտտեցնելու							
Ճ 445: Դաստակը և բազուկը օգտագործելը	Դաստակի և բազուկի օգնությամբ առարկաներ տեղաշարժելու, վերցնելու, բռնելու, բարձրացնելու, պահելու և գործածելու							
Ճ 4454: Նետելը	Մատները, դաստակը և բազուկը օգտագործելու որևէ բան բարձրացնելու և այն օդում մղելու համար՝ մի փոքր ուժ գործադրելով, ինչպես օրինակ՝ գնդակ գցելիս							
Ճ 450: Քայլելը	Ուղքով տեղաշարժվելու կարճ տարածություններ՝ տանը, բակում, ինչպես նաև երկար տարածություններ՝ 1կմ գերազանցող՝ գյուղի կամ քաղաքի մեջ տարածություն անցնելու							
Ճ 455: Տեղաշարժվելը	Աստիճաններ բարձրանալու /քայլելով կամ մագլցելով/, ցատկելու կամ վազելու /նաև խոչնդոտները շրջանցելու/							

d 4550: Սողալը	Ռոդկայնի վրա պատկած դիրքում սանքոջ մարմինը մեկտերից մյուսը տեղաշարժելու ձեռքերի կամ ձեռքերի ու բազուկների և ծնկների վրա ինքնվելով							
d 4551: Մագլցելը	Անքոջ մարմինը դեպի վեր կամ դեպի ցած տեղաշարժելու մակերեսների կամ առարկաների վրա գտնվելով, ինչպես օրինակ՝ աստիճաններով, ժայռերով, դնոփի կամ հասարակ սանդուղքով, եզրագագրի կամնայլ առարկայի վրայով բարձրանալու							
d 465: Սարքավորումների օգնությամբ տեղաշարժելը	Հատուկ միջոցների օգնությամբ տեղաշարժելու՝ անկասասլավով, քայլակով, ձեռնափայտով կամ այլ օժանդակ միջոցներով							
d 470: Փոխադրամիջոցից օգտվելը	Ռդպես ուղևոր հանրային կամ նասնափոր փոխադրամիջոցից օգտվելու							
d 510: Լվացվելը –լողանք ընդունելը	Սեփական մարմինը սանքոջությամբ կամ դրա նասերը լվանալու և չորացնելու							
d 520: Մարմնի խնամքը	Մարմնի մասերի՝ մաշկի, դեմքի, ատամների, գլխամաշկի, երունգների խնամքն իրականացնելու							

d 5204: Ուղքերի մատների եղունգները խնամելը	Ուղքերի մատների եղունգները մաքրելու, կտրելու կամ լաքապատելու						
d 530: Բնական կարիքները հոգալը	Արտաթորանքը (դաշտան, միզարձակում և կղազատում) հեռացնելու պահանջը զգալու, իրականացնելու և դրանից իեստո մարմինը մաքրելու						
d 540: Հագնվելը	Կոշիկներն ու հագուստը հագնելու և հանելու համաձայ-նեցված գործողություններ կատարելիս, կլինայական և սոցիալական պայմաններին իեստնելու						
d 550: Ուտելը	Սնունդ ստանալու կարիքը զգալու և ուտելուն ուղղված գործողություններ կատարելու, այն բերանին մոտեցնելու, կտրատելու և այլն: Սեղանի սպասքը օգտագործելու, ճաշկերույթի մասնակցելու						
d 560: Խմելը	Խմելու կարիքը զգալու և ընկելիքով տարրան վերցնելու, այն բերանին մոտեցնելու և խմելու, 22եր բացելու, ձողիկով խմելու կամ հոսող ջուր խմելու						
d 630: Կեդակությունը պատրաստելը	Սեփական անձի կամ այլ անձանց համար պարզ կամ բարդադյալ կեդակությունը պատրաստելու, ուտելու համարադախտանի սննդամթերք և ընկելիք ընտրելու, ուտեստների բարդարանասերը իրար միացնելու, էլեկտրաներդիայի						

	միջոցով կերակուր պատրաստելու, սառը ուտեստներ և ըմպելիքներ պատրաստելու և մատուցելու						
d 640: Տնային գործեր անելը	Տանը մաքրություն անելու, հագուստներ լվանալու և չորացնելու, խոհանոցը և սպասքը մաքրելու, կենցաղային տեխնիկա օգտագործելու, արքը թափելու						
d 650: Կենցաղային իրերի մասին հոգ տանելը	Կացարանի, կենցաղային իրերի, տեխնիկայի, փոխարդամիջոցի խնամելու և վերանորոգելու: Տնային և դրսում աճող բույսերի, կենդանիների խնամքը իրականացնելու						
d 660: Այլ անձանց օգնելը	Ընտանիքի անդամների և այլ անձանց սովորելու, իսկողնակցվելու, ինքնասպասարկման, տանը կամ դրսում տեղաշարժվելու իարցում օգնելու, ընտանիքի անդամների և այլ անձանց ինքնագազադության մասին մտախոզվելու կամ դրան ուշադրություն դարձնելու						
d 710: <Խնամական միջանձնային փոխհարաբերություններ	<Արաբերություններում իարգանք, ջերմություն և հանդուրժողականություն ցուցաբերելու, իարաբերություններում քննարդատությանը և սոցիալական ազդակներին արձագանքելու և համապատասխան ֆիզիկական կոնտակտի						

d 720: Բարդ միջանձնային փոխհարաբերություններ	Այլ մարդկանց հետ շփումը՝ պահպանելու և կառավարելու՝ տվյալ իրավիճակում և հասարակության համար ընդունելի եղանակով, ինչպես օրինակ՝ հույզերը և մղումները զսպելու, լեզվական և ֆիզիկական ագրեսիան կառավարելու, սոցիալական շփման մեջ ինքնուրույն գործելու, ինչպես նաև հասարակական կանոններին և պայմանավորվածություններին համապատասխան գործելու միջոցով							
d 7204: Սոցիալական տարածությունը պահպանելը	Գիտակցելու և պահպանելու սեփական անձի և այլ անձանց միջև այն տարածությունը, որը համապատասխանում է տվյալ իրավիճակին և պահպանում է հասարակական և մշակութային նորմերը							
d740: Ֆորմալ հարաբերությունները	Ֆորմալ միջավայրում դասատուների, գործատուների, մասնագետների կամ ծառայություններ մատուցողների հետ կոնկրետ հարաբերություններ հաստատելու և պահպանելու՝ ներառյալ ղեկավար անձանց հետ, ենթակայների և հավասար դիրք ունեցող անձանց հետ հարաբերությունները							

d 750 Ոչ ֆորմալ սոցիալական հարաբերություններ	Այլ անձանց հետ հարաբերություններ հաստատելու, ինչպես օրինակ՝ նույն համայնքում կամ բնակության վայրում ապրող մարդկանց, կամ աշխատակիցների, ուսանողների, խաղընկերներիկան համանման աշխատանքային փոոճ կամ մասնագիտություն ունեցողանձանց հետ հարաբերություններ հաստատելու					
d 760: Ընտանեկան հարաբերություններ	Անմիջական ընտանիքի, մերձավոր ազգականների հետ ազգակցական հարաբերություններ հաստատելու և պահպանելու ինչպես օրինակ՝ անմիջական ընտանիքի, մերձավոր ազգականների, խնամակալ ու որդեգրող ընտանիքի և խորթ ազգականների հետ, ավելի հեռավոր ազգականների կամ օրինական խնամակալների հետ՝ ներառյալ ծնող-երեխա և երեխա-ծնող հարաբերությունները, քույրերի և եղբայրների և մերձավոր ազգականների հետ հարաբերությունները					

ժ 770 Ինստիտ հարաբերություններ ը	Այնպիսի անհատների միջև անտեղիմ կամ սիրային հարաբերությունների հաստատելու և պահպանելու, ինչպիսիք են ամուսինը և կինը, սիրահարները կամ կողակիցները						
ժ 810: Ոչ ֆորմալ կրթությունը	Տանը կամ դրևէ հաստատությունից դուրս սովորելու, ինչպես օրինակ՝ ծնողներից, տանը կամ համայնքում գտնվող ընտանիքի անդամից գործնական (օրինակ՝ արհեստներ) կամ տեսական հմտություններ (օրինակ՝ տնային ուսուցում) ձեռք բերելու						
ժ 815: Նախադպրոցական կրթություն	Տանը կամ համայնքում իրականացվող համակարգված այնպիսի ուսուցման սկզբնական մակարդակում սովորելու, որի իմնական նպատակն է երեխային ծանոթացնել դպրոցի նման մի միջավայրի հետ և երեխային նախապատրաստել պարտադիր կրթությանը						
ժ 820: Դպրոցական կրթությունը	Դպրոց ընդունվելու, կրթություն ստանալու, ֆորմալ կրթությանը առնչվող բոլոր պարտականությունները կատարելու և ֆորմալ կրթության առավելություններից օգտվելու, տարրական կամ միջբակարգ կրթական ծրագրի շրջանակներում						

	ուսումնական նյութը, առարկաները և ուսումնական ծրագրի այլ պարտադիր բաղադրիչները սովորելու							
d 830 Բարձրագույն կրթությունը	Համալսարաններում, քոլեջներում և մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում բարդացված կրթական ծրագրերի գործունեության մեջ ներգրավվելու և որակավորման աստիճանների, դիպլոմների, վկայականների և այլ հավաստագրեր ստանալու համար պահանջվող ուսումնական ծրագրի բոլոր բաղադրիչները սովորելու							
d 845 Աշխատանք գտնելը, պահպանելը և աշխատանքից դուրս գալը	Աշխատանք փնտրելու, գտնելու և ընտրելու, աշխատանքի ընդունվելու և աշխատանքի առաջարկ ընդունելու, աշխատանքը պահպանելու և աշխատանքում, արհեստում, զբաղմունքի կամ մասնագիտության մեջ առաջխաղացում ունենալու և աշխատանքից համապատասխան կերպով ազատվելու							
d 860: Հիմնական տնտեսական գործարքներ	Ցանկացած տեսակի պարզ տնտեսական գործարքն մասնակցելու, ինչպես օրինակ՝ սներդանթերք գնելու համար դրամ օգտագործելու կամ քարտեռով (փոխանակմամբ) զբաղվելու,							

	ապրանքներ կամ ծառայություններ փոխանակելու կամ դրանք տնտեսելու						
d 880: Խաղերի մեջ ներգրավվելը	Առարկաներով, խաղալիքներով, նյութերով կամ խաղերով նպատակատրուկված, հետևողական կերպով զբաղվելու՝ ինքնուրույն կամ այլանձանց հետ միասին						
d 910: Համայնքային կյանքը	Համայնքի սոցիալական կյանքի բոլոր ասպեկտներում ներգրավվելու, ինչպես օրինակ՝ բարեգործական կազմակերպության, ծառայողական ակումբների կամ մասնագիտական հասարակական կազմակերպությունների գործունեությանը մասնակցելու՝ ներառյալ ոչ ֆորմալ և ֆորմալ միավորումները, արարողությունները						
d 920: Հանգիստը և ժամանցը	Ցանկացած տեսակի խաղային, ժամանցային միջոցառումներին, օրինակ՝ ոչ պաշտոնական կամ կազմակերպված խաղերին և սպորտային միջոցառումներին, ֆիթնեսի, ռելաքսացիայի, զվարճանքի կամ զվարճության ծրագրերին մասնակցելու, պատկերասրահներ, թանգարաններ, կինոթատրոններ կամ թատրոններ այցելելու,						

	արհեստով կամ սիրելի զբաղմունքով զբաղվելու, ժամանցային ընթերցանությամբ զբաղվելու, երաժշտական գործիքներ նվագելու, տեսարժան վայրեր այցելելու, գրուսաշրջությունը և ճանապարհորդությունը՝ ներառյալ խաղերը, սպորտը, արվեստը և մշակույթը, արհեստները, սիրելի զբաղմունքները և սոցիալական շփումը							
d 9204: Սիրելի զբաղմունքներ	Հաճելի զբաղմունք ունենալու, ինչպես օրինակ՝ նամակահիշներից, մետաղադրամներից, ինսուրներներից, քարերից, խխունջներից կամ նկարներից նավաքաճու կազմելու							

**ՄԻՋԱԿԱՅՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐԻ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ**

0 - չկա խոչընդոտ, 1 - թեթև աստիճանի խոչընդոտ, 2 - միջին աստիճանի խոչընդոտ, 3 - ծանր աստիճանի խոչընդոտ, 4 - լիակատար խոչընդոտ

Միջապայության գործոններ	Արդյոք անձը ունի խոչընդոտներ ստորև նշված միջապայերում	Որակիչի դինամիկան					
		/...../..... Ամիս/ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ամսաթիվ	/...../..... Ամիս/ամսաթիվ
Ե 115: Առօրյա կյանքում անձնական օգտագործման արտադրանք և տեխնոլոգիաներ	Առօրյա անհրաժեշտ իրերի/պարագաների, ինչպես օրինակ՝ համապատասխան հագուստ, հարմարեցված կահույք, կենցաղային սարքերի, ընդհանուր նշանակության օժանդակ արտադրանքների անհրաժեշտության						
Ե 120: Շենքային պայմաններում և դրսում անձի շարժունակության ու փոխադրման համար նախատեսված արտադրանք և տեխնոլոգիաներ	Ներս և դուրս անելու համար անձի փոխադրման, շարժունակության համար անհրաժեշտ հատուկ միջոցների/պարագաների անհրաժեշտության						

Ե 130: Կրթության համար օգտագործվող արտադրանքը և տեխնոլոգիաները	Գիտելիքներ, փորձ կամ ինտուիցիաներ ձեռք բերելու համար օգտագործվող սարքավորումների, արտադրատեսականների, գործընթացների, մեթոդների և տեխնոլոգիաների, այդ թվում՝ հարմարեցված կամ հատուկ նշանակության՝ ներառյալ կրթության համար նախատեսված՝ ընդհանուր նշանակության և օժանդակ արտադրանքի և տեխնոլոգիաների							
Ե 150: Հանրային օգտագործման շինությունների համար նախատեսված նախագծային, շինարարական ու շենքային արտադրանքը և տեխնոլոգիաները	Արտադրանքի և տեխնոլոգիաների, որոնք ձևավորում են անհատին շինությունների ներսում և դրանցից դուրս շրջապատող այնպիսի մարածին միջավայր, որը պլանավորվում, նախագծվում և կառուցվում է հանրային օգտագործման համար, այդ թվում՝ հարմարեցված կամ հատուկ նշանակության							
Ե 240: Լույս	Հլեկտրամագնիսական ճառագայթման, որի շնորհիվ արարվածները տեսանելի են դառնում՝ արևի լույսի կամ արհեստական լուսավորության միջոցով, և որը կարող է աշխարհի մասին օգտակար կամ շփոթեցնող տեղեկատվություն հաղորդել՝ ներառյալ							

	լուսավորվածության, լույսի դրակի, գույների հակադրությունների						
Ե 250: Ձայնը	Երևույթի, որը լսվում է կամ կարող է լսվել, ինչպես օրինակ՝ շոխկոցը, գանգը, երգը, շփոցը, ճիչը կամ բզբոցը՝ ներառյալ ձայնի ուժգնությունը, ձայնի դրակը						
Ե 310: Անմիջական ընտանիքի անդամներ	Անմիջական ընտանիքի անդամների կողմից ֆիզիկական օգնության և իզոբրանական աջակցության առկայության կամ բացակայության						
Ե 315: Մերձավոր ազգականներ	Անձանց, որոնք բարեկամական կապ ունեն ընտանիքի միջոցով կամ տվյալ սնչակցությամբ ընդունված է համարել մերձավոր ազգականներ, ինչպես օրինակ՝ մորաքույրները (հորաքույրները), քեռիները (հորեղբայրները), եղբորորդիները (քեռորդիները) և քուռ (եղբոր) աղջիկները՝ բացառությամբ անմիջական ընտանիքի անդամների						

e 320: Ընկերներ	Անձանց, որոնց հետ գոյություն ունեն մոտիկ և շարունակական հարաբերություններ, որոնց բնորոշ է վստահությունը և փոխադարձ օժանդակությունը						
e 340: Անձնական խնամքի ծառայություն մատուցող անձինք և անձնական օգնականներ	Անձնական խնամք տրամադրողների, անձնական օգնականների (բացառությամբ ընտանիքի անդամների) անդակությունը և նրանց հետ ունեցած հարաբերությունները						
e 355: Առողջապահության ոլորտի մասնագետներ	Առողջապահության համակարգում աշխատող բոլոր ծառայություններ մատուցողների, ինչպես օրինակ՝ բժիշկների, բուժքույրերի, հոգեթերապևտների, լոգոպեդների, սուրդոլոգների, վնասվածքաբան-օրթոպեդների, բուժ-սոցիալական ծառայության աշխատողների՝ բացառությամբ այլ մասնագետների անդակությունը և նրանց հետ ունեցած հարաբերությունները						

Ե 410: Ընտանիքի անմիջական անդամների անձնական վերաբերմունքը	Անմիջական ընտանիքի անդամների ընդհանուր կամ որևէ հարցի շուրջ կոնկրետ կարծիքը և համոզմունքն անձի կամ այլ հարցերի (օրինակ՝ սոցիալական, քաղաքական կամ տնտեսական հարցեր) մասին, որոնք ազդում են անձի վարքագծի և գործողությունների վրա							
Ե 420: Ընկերների անձնական վերաբերմունքը	Ընկերների ընդհանուր և որևէ հարցի շուրջ կոնկրետ կարծիքը և համոզմունքն անձի կամ այլ հարցերի մասին (օրինակ՝ սոցիալական, քաղաքական կամ տնտեսական հարցերի մասին), որոնք ազդում են անձի վարքագծի կամ գործողությունների վրա							
Ե 460: Հասարակության վերաբերմունքը	Որևէ մշակույթի, հասարակության, կամ այլ սոցիալական խմբի անձանց ընդհանուր կամ որևէ հարցի շուրջ կոնկրետ կարծիքի և համոզմունքը անձի կամ այլ հարցերի (օր.՝ սոցիալական, տնտեսական հարցերի) մասին, որոնք ազդում են խմբի կամ անձի վարքագծի կամ գործողությունների վրա							

Ե 540: Տրանսպորտային ծառայություններ, համակարգեր	Տրանսպորտային ծառայության կամ միջոցի առկայության և մատչելիության							
Ե 570: Սոցիալական ապահովության ծառայություններ, համակարգեր	Պետական աջակցության և սոցիալական ապահովության ծառայությունների առկայության և մատչելիության, որոնց նպատակն է աջակցություն ապահովել /օր. նպատա/							
Ե 580: Առողջապահական ծառայություններ	Առողջապահական ծառայությունների, համակարգերի առողջական լինդրների կանխարգելման, բուժման, վերականգնողական բուժման և առողջ ապրելակերպի խթանման համար առկա ծառայությունների առկայության և մատչելիության							
Ե 585: Կրթության և վերապատրաստման ծառայություններ, համակարգեր	Կրթության, վերապատրաստման, մասնագիտական ինտրությունների բերման, պահպանման և կատարելագործման հետ կապված ծառայությունների մատչելիության							

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

- Յուրաքանչյուր գնահատման ժամանակ լրացվում են ամսաթվերը, գնահատման արդյունքներն՝ ըստ ոլորտների, անկողիվում են գնահատման ձևաչափերում

« »_____2024թ.

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԱԶԱԾ

Առաջնային գնահատում / վերահանված խնդիրների նկարագրություն	Պլանավորված միջոցառումներ	Կատարող	Ժամկետներ	Ակնկալվող արդյունք
1. Սովորել և գիտելիք կիրառել				
2. Ընդհանուր առաջադրանքները և պահանջները				
3. Հաղորդակցություն				
4. Շարժունակություն				
5. Ինքնապատասխանում				
6. Կենցաղ				
7. Միջանձնային շփումը և հարաբերությունները				
8. Կյանքի հիմնական բնագավառները				

9. Համայնքային սոցիալական և քաղաքացիական կյանք				
Միջավայրային գործոններ				

- Այս ձևաչափը լրացվում է շահառուի հաստատություն ընդունելիս, 1 ամսվա ընթացքում

« » _____2024թ.

Միջանկյալ գնահատում				
Իրականացված աշխատանքների վերջնարդյունքը / վերհանված խնդիրների նկարագրություն /կող/	Նոր նպատակի ձևակերպում	Կատարող	Ժամկետներ	Ակնկալվող արդյունք
1. Սովորել և գիտելիք կիրառել				
2. Ընդհանուր առաջադրանքները և պահանջները				
3. Հաղորդակցություն				
3. Շարժունակություն				
5. Ինքնաապաստարիում				
6. Կենցաղ				
7. Միջանձնային շփումը և հարաբերությունները				
8. Կյանքի իմնական բնագավառները				
9. Համայնքային սոցիալական և քաղաքացիական կյանք				
Միջավայրային գործոններ				

- Միջանկյալ գնահատումն իրականացվում է կիսամյակը մեկ անգամ և ըստ անհրաժեշտության:

« » 2024թ.

Եզրափակիչ գնահատում	
Իրականացված աշխատանքների վերջնարդյունքը / վերհանված խնդիրների նկարագրություն	Եզրակացություն
1. Սովորել և գիտելիք կիրառել	
2. Ընդհանուր առաջարկանքները և պահանջները	
3. Հարողակցություն	
4. Շարժունակություն	
5. Ինքնապայավորվում	
6. Կենցաղ	
7. Միջանձնային շփումը և հարաբերությունները	
8. Կյանքի իմնական բնագավառները	
9. Համայնքային սոցիալական և քաղաքացիական կյանք	
Միջավայրային գործոններ	

- Այս ձևաչափը լրացվում է շահառուի կենտրոնից դուրս գալու կամ փեղակոխվելու պարագայում:

Անձնական գրք՝ N _____

