

28-ը ապրիլի 2026թ. կնքված N ՀՀՏՄ-ՄԱԾՁԲ-26/11 պետական գնման պայմանագրի

ք. Իջևան

„15“, մայիսի 2026թ.

ՀՀ Տավուշի մարզպետի աշխատակազմը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Արման Գևորգյանի, որը գործում է աշխատակազմի կանոնադրության հիման (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և ԳԼՈՐԱԼ ՊՐՈԵԿՏ ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Լ. Զատիկյանի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, հիմք ընդունելով 28-ը ապրիլի 2026թ. կնքված N ՀՀՏՄ-ՄԱԾՁԲ-26/11 պետական գնման պայմանագրի (այսուհետ Պայմանագիր) 7.5 կետը կնքեցին սույն համաձայնագիրը հետևյալի մասին:

1. Համաձայնագրի առարկան

1.1 Սույն համաձայնագրով Պայմանագրի 4.1 կետը կարդալ հետևյալ կերպ. «Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության ընդհանուր գինը կազմում է **2328900 (երկու միլիոն երեք հարյուր քսանութ հազար ինը հարյուր) ՀՀ դրամ, որը կազմում է ընդհանուր ծառայության արժեքի յոթանասուն /70%/ փոկոսը:**

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները: Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:»:

1.2 Պայմանագրի N 1 Հավելվածը կարդալ նոր խմբագրությամբ համաձայն սույն համաձայնագրի Հավելված N 1-ի:

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և հանդիսանում է Պայմանագրի անբաժան մասը:

2.2 Սույն համաձայնագրում չնշված՝ կողմերի Պայմանագրով նախատեսված իրավունքներն ու պարտականությունները թողնվում են անփոփոխ:

2.4 Սույն համաձայնագիրը և հավելվածը կազմված են 4 էջից, կնքվում են հայերեն լեզվով՝ երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

3. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ
ՀՀ Տավուշի մարզպետի աշխատակազմ
ՀՀ ՖԻՆ ԳՈՐԾ ՎԱՐՉ

07628257
900371003212

Արման Գևորգյան
/ստորագրություն/
Կ Տ



Կ Ա Տ Ա Ր ՈՂ
Կատարող
ԳԼՈՐԱԼ ՊՐՈԵԿՏ ՍՊԸ
Ք. Երևան, Արգիշտի 7/6 185 տարածք
02664733

Ամերիաբանկ ՓԲԸ
1570026884360100

/ստորագրություն/



ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության							
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր բանակը	մատուցման	
						հասցեն	ժամկետը**
1	71521100	Բերդավանի ՀՈԱԿ-ի շենքի վերանորոգման ընթացքի վերահսկման ծառայություններ ստորև.	դրամ	2328900	1	Շինարարության վայրը	Շինարարության ընթացքի ժամկետը

ձեռքբերվող Ծառայության նկարագիր

II փուլ - Վերանորոգման աշխատանքների վերահսկում

Վերանորոգման աշխատանքների ընթացքում հստակացված աշխատանքները և ընթացքը 2 անգամ այցելի շինարարական և վերահսկի կատարվող աշխատանքների դրակը, ծավալները և ընթացքը:

- Կազմակերպել շինարարական այցելությունները ըստ Պատվիրատուի հետ համաձայնեցված ժամանակացույցի՝ ոչ պակաս քան շաբաթը 2 անգամ:
- Անհրաժեշտության դեպքում, ժամանակացույցից դուրս, այցելել շինարարական ըստ Պատվիրատուի մասնագետների պահանջի:
- Կատարել անհրաժեշտ հստակացումներ Պատվիրատուի մասնագետներին, կապալառուին շինարարության ընթացքում:
- Գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին հայտնաբերված թերությունների և շեղումների մասին, ներառյալ համապատասխանությունը անվտանգության ապահովմանը:
- Համաձայնեցված լուծումներում փոփոխություններ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում տեղեկացնել Պատվիրատուին և ստանալ նրա համաձայնությունը:
- Պատվիրատուի և այլ շահագրգիռ կողմերի համաձայնեցմանը ներկայացնել փոփոխված ծավալաթերթերը, կապալառուի առանձնատախտակի նախահաշիվը և աշխատանքների նախահաշիվի նախահաշիվի արժեքները:

- Ստուգել օգտագործվող նյութերի, և սարքավորումների որակը հաստատող սերտիֆիկատների, տեխնիկական անձնագրերի և այլ փաստաթղթերում բերված տեխնիկական տվյալների համապատասխանությունը մասնագրերով, նորմերով կամ համապատասխան տեխնիկական փաստաթղթերով նախատեսված պահանջներին:
- Շինարարության վարման մատյանում նշել նկատողությունները և դիտողությունները հայտնաբերված թերությունները և դրանց վերացման մասին համապատասխան գրառումները,
- Անավարտ աշխատանքների և թերությունների հայտնաբերման դեպքում կազմել նրանց ցանկը, սահմանել վերացման ժամկետները և անհապաղ տեղյակ պահել Պատվիրատուին:
- Հետևել, որ կապալառուի կողմից իրականացվող շինարարական աշխատանքները համապատասխանեն անվտանգության նորմերին ու կանոններին: Հրահանգել կապալառուին ապահովել աշխատանքային տեղամասերում անհրաժեշտ նշանների, լուսավորության, անվտանգության այլ միջոցների առկայությունը
- Մասնակցել ինժեներական կոմունիկացիաների և կառույցների, խողովակաշարերի, էլեկտրասարքավորումների փորձարկումներին՝ ստորագրելով համապատասխան փորձարկման ակտեր:
- Վավերացնել կապալառուի կողմից կազմված և վճարման ներկայացվող կատարողական ակտերը, ծածկված աշխատանքների ակտերը: Խորհրդատուն պատասխանատու է կատարողական ակտում բերված աշխատանքների ծավալների իսկության և որակի համար:
- Վճարման ներկայացվող կատարողական ակտերը, ծածկված աշխատանքների ակտերը չվավերացնելու դեպքում գրավոր ներկայացնել պատճառները:
- Պատվիրատուին ներկայացնել ամսական հաշվետվություն:
- Շենքերի և կառույցների կայունությունը և հուսալիությանը սպառնացող թերությունների, ինչպես նաև ծրագրի բնապահպանական և սոցիալական երաշխիքների պահանջների անհամապատասխանության հայտնաբերման դեպքում անհապաղ տեղյակ պահել Պատվիրատուին:
- Ծառայությունները պետք է կատարվեն ըստ հետևյալ նորմատիվային պահանջների՝
 - «Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենք
 - «Հաշմանդանություն ունեցող անձանց իրավունքների մասին» ՀՀ օրենք, ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 102-Ն հրամանով հաստատված ՀՀՇՆ 20-04-2020 «Երկրաշարժադիմացկուն շինարարություն. Նախագծման նորմեր» շինարարական նորմեր,
 - ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի
 - դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով հաստատված ՀՀՇՆ 31-03- «Հասարակական շենքեր և շինություններ» շինարարական նորմեր,
 - ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 2014 թվականի մարտի 17-ի N 78-Ն հրամանով հաստատված ՀՀՇՆ 21-01-2014 «Շենքերի և շինությունների հրդեհային անվտանգություն» շինարարական նորմեր,
 - ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 253-Ն հրամանով հաստատված ՀՀՇՆ IV-11.07.01-2006 «Շենքերի և շինությունների մատչելիությունը բնակչության սակավաշարժուն խմբերի համար» շինարարական նորմեր, ՀՀ կառավարության ազնվաբեր քաղաքաշինության պետական կոմիտեի նախագահի N 56-Ն հրամանով հաստատված ՀՀՇՆ

II փուլ

1. Ծրագրի շինարարության ընթացքում, յուրաքանչյուր ամսվա կատարողականի հետ, Խորհրդատուն պետք է ներկայացնի Պատվիրատուին ընթացիկ գրավոր հաշվետվություն, որտեղ պետք է ներառված լինեն հաշվետու ժամանակահատվածում իր կողմից կատարված այցելությունները, աշխատանքները, լուսանկարներ, ծածկված աշխատանքների ակտեր, չափագրական նյութեր և այլն:
2. II փուլի աշխատանքների դիմաց Պատվիրատուի կողմից վարձատրումը կկատարվի ամսական վճարումների տեսքով, այդ ամիս կատարված շինարարական աշխատանքների տոկոսին համարժեք տոկոսով

Այս փուլի աշխատանքները, յուրաքանչյուր մանկապարտեզի համար, կմեկնարկեն շինարարական աշխատանքների մեկնարկի օրից և կշարունակվեն մինչև այդ մանկապարտեզի շինարարական աշխատանքների ավարտը:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ Տավուշի մարզպետի աշխատակազմ
ՀՀ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՈՒՄ



Արման Գևորգյան

/ստորագրություն/

ԿԱՏԱՐՈՂ

Կատարող

ԳԼՈՐԱԼ ՊՐՈՔԵԿՏ ՍՊԸ

Ք. Երևան, Արգիշտի 7/6 185 տարածք

02664733

Ամերիաբանկ ՓԲԸ

1570026884380100

/ստորագրություն/

