

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ԲՏԱՆ-ԴՇ-2021/17-12
ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

«30» սեպտեմբեր, 2021թ.

Հայաստանի Հանրապետության բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար Նարեկ Մելքունյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Օգնա Ափլիքեյջնս» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունն, ի դեմս տնօրեն Աշոտ Սարգսյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ միասին՝ Կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության նախարարի 2021 թվականի հունվարի 27-ի ««Մասնագետների պատրաստման բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ-մասնավոր հատված համագործակցություն», «Գաղափարից մինչև բիզնես» դրամաշնորհներ», «Հայկական վիրտուալ կամուրջ», «Շուկաների զարգացում և միջազգային համագործակցություն» միջոցառումների ծրագրերը հաստատելու մասին» N 61-Ա հրամանը (այսուհետ՝ Հրաման), «Լենյու» ծրագիրն (այսուհետ՝ Ծրագիր) ապահովելու նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Ծրագրի իրականացման շրջանակներում Կազմակերպությանը հատկացնել 10,000,000 (տասը միլիոն) ՀՀ դրամ գումար, իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է ծրագիրն իրականացնել սույն պայմանագրին համապատասխան:

1.2. Ծրագրով նախատեսված՝ Կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումները (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) ներկայացված են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող թիվ 1 հավելվածում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունը իրավունք ունի՝

2.1.1. Ցանկացած ժամանակ ստուգելու Կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

2.1.2. Սույն պայմանագրով սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների

անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջելու վճարել սույն պայմանագրի 5.1-ին կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. Միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում ծրագրի իրականացումը, կամ ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու.

բ. Կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է Ծրագրով և սույն պայմանագրով նախատեսված առանձին Միջոցառումների իրականացման ժամկետները (Միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. Իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում Ծրագրով և սույն պայմանագրով սահմանված պահանջներին և պայմաններին.

2.1.4. Սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում՝ պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. Նախարարությունից պահանջել վճարել իրեն պայմանագրով նախատեսված գումարները սույն պայմանագրի 4.1 կետին համապատասխան:

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարելու դեպքում՝ միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. Անհրաժեշտության դեպքերում, սույն պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման շրջանակներում, Կազմակերպությանը ցուցաբերել խորհրդատվական աջակցություն:

2.3.2. Կատարել Ծրագրի (առանձին Միջոցառումների) իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ:

2.3.3. Իրականացնել ծրագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ,

2.3.4. Իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված կատարողական ամփոփիչ հաշվետվության վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել՝ այն ստանալու օրվանից մինչև 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե իրականացված Միջոցառումները համապատասխանում են Ծրագրի և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա այն ընդունվում է: Ընդ որում, Նախարարությունը, հաշվետվությունն ընդունելու դեպքում, եռօրյա ժամկետում դրա մասին գրավոր ծանուցում է Կազմակերպությանը:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. Իրականացնել Ծրագրի շրջանակներում Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության հաշվապահական հաշվառման N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան (առանձնացված) հաշվառում:

2.4.2. Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Ծրագրով և (կամ) սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով:

2.4.3. Կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանն անհապաղ տեղեկացնել Միջոցառումների իրականացմանը սպառնացող ռիսկերի վերաբերյալ կամ իրականացման անհնարինության վերաբերյալ:

2.4.5. Ծրագրով և սույն պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումները կատարել՝ չխախտելով երրորդ անձանց իրավունքները:

2.4.6. Ծրագրով և սույն պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումները (փուլային և ավարտական) իրականացնելուց հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում պաշտոնական գրության տեսքով ներկայացնել իրականացված Միջոցառումների կատարողականի վերաբերյալ Կազմակերպության ընթացիկ (փուլային) և ամփոփիչ հաշվետվություն՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս համարվող թիվ 2 հավելվածի համաձայն՝ նկատի ունենալով, որ փաստացի ծախսերը հիմնավորող հաշվապահական և այլ փաստաթղթերը գտնվում են Կազմակերպությունում և վերջինս պատասխանատվություն է կրում դրանց իսկության համար:

2.4.7. Սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին և այլ նյութերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.8. Ծրագրի, ինչպես նաև մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Նախարարության կողմից անհամապատասխանությունների բացահայտման, ինչպես նաև ընթացիկ (փուլային) և ամփոփիչ հաշվետվությունների չընդունման դեպքում՝ Կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար՝ Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները, չվերացնելու դեպքում հատուցել պատճառված վնասները:

2.4.9. Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

2.4.10. Սույն պայմանագրի 2.4.6 կետում նշված ժամկետներում կատարողական հաշվետվությունները չներկայացնելու դեպքում՝ յուրաքանչյուր ուշացրած օրվա դիմաց վճարել տույժ՝ սույն պայմանագրի 1.1 կետում նշված գումարի 0.05 տոկոսի չափով:

2.4.11. Ծրագիրն իրականացնել առավելագույնը 12 (տասներկու) ամսվա ընթացքում:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությունը ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով ծրագրին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Նախարարությունը՝ սույն պայմանագրի 1.1 կետում նշված գումարի 75 (յոթանասունհինգ) տոկոսը՝ 7,500,000 (յոթ միլիոն հինգ հարյուր հազար) ՀՀ դրամը, Կազմակերպությանը կտրամադրի պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, իսկ մնացած գումարը՝ 25 (քսանհինգ) տոկոսը՝ 2,500,000 (երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար) ՀՀ դրամը, սույն պայմանագրով սահմանված ամփոփիչ հաշվետվությունները Նախարարության կողմից ընդունվելուց հետո, բայց ոչ ուշ, քան 2022 թվականի սեպտեմբերի 30-ը:

5. Կողմերի պատասխանատվությունը

5.1. Սույն պայմանագրով և (կամ) Ծրագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում, բացառությամբ պայմանագրի 2.4.10 կետի, Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված Միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված Միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները կարող է հաշվարկել և հաշվանցել Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

6. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

6.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների՝ ամբողջ ծավալով կատարումը:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Ծրագիրը հանդիսանում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.2. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

8.3. Պայմանագիրը կնքվում է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

8.4. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև սույն պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Նախարարություն

ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության
նախարարություն
ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3/3,
ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011031912
ՀՎՀՀ 02565518
Գլխավոր քարտուղար՝ Նարեկ Մելքոնյան



Կազմակերպություն

«Օգնա Ափլիքեյչն» ՍՊԸ
Հասցե իրավ.՝ ք. Երևան, Տպագրիչների 13, բն 22
Հասցե գործ.՝ ք. Երևան, Արեւյան 6/1 A304 սենյակ
«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 1570024219210200
ՀՎՀՀ 02706668
Տնօրեն՝ Աշոտ Սարգսյան



Հավելված 1
 2021թ. սեպտեմբերի 30-ին
 կնքված N PSSL-ՂԸ-2021/17-12 պայմանագրի

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒԿՆԵՐ

Իրականացվելիք միջոցառում

Փուլի #	Փուլի նպատակ	Գործողության (կատարվելիք աշխատանքների) նկարագրի	Գործողության ակնկալվող արդյունք (փուլի ավարտին)	Արդյունքային ցուցանիշ	Լպատակային արժեք	Փուլի սկիզբ	Փուլի ավարտ	Փուլի համար ծախսվելիք գումար
1	Սերվերի ձեռք բերում	Այս փուլում նախատեսվել ենք ձեռք բերել ամսային սերվեր:	Սերվերների առկայությունը:	Լոր սերվերների շնորհիվ մեր հաճախորդների տվյալներն ավելի ապահով և վստահելի տեղում կլինեն:	Սերվերից վերցված սերվիշոթերի, ինչպես նաև ձեռք բերման թարվածքի միջոցով փուլի ավարտին կցուցարդվի սերվերի նպատակային արժեքը:	01.09.2021	01.09.2022	2,400,000 ՀՀ դրամ
2	Նախնական մարքեթինգ պլան	Աշխատանքային թիմ՝ մարքեթինգի ղեկավար, մարքեթինգի (SEO, կոնտենտ) մասնագետ: Նախնական մարքեթինգային գործունեություն՝ որոնողական համակարգերում հավելվածի տեսանկյունային ապահովում օրգանիկ ճանապարհով (SEO), կայքի բոլոր	Փուլի ավարտին նախատեսվում է որ հավելվածն տեսանկյուն կլինի որոնողական համակարգերում:	Փուլի ավարտին նախատեսվում է բանալի բառերի շնորհիվ ունենալ հետաքրքիր բունթներով և հեշտ փնտրվող ու գտվող կայք:	SEO վերլուծության շնորհիվ կցուցարդվի կայքի առաջնատարկացման ցուցանիշները:	01.09.2021	01.12.2021	750,000 ՀՀ դրամ

		քոլեճի ստեղծում :						
3	Բուն մարքեթինգ ային	Աշխատանքային թիւ՝ մարքեթինգի ղեկավար, մարքեթինգի մասնագետ: Բուն մարքեթինգային գործունեությունը՝ շուկայի ուսումնասիրություն, մարքեթինգային արշավների իրականացում, որն իր մեջ ներառում է՝ նոր հաճախորդների թիրախավորում, աղբյուրական մեղիայում հավելվածի առաջխաղացման ապահովում:	Արքեթինգային արշավների արդյունքում ակնկալվում է ձեռք բերել նոր հաճախորդներ՝ ի դեմս ռեստորանային բիզնեսների:	Փոսի ավարտին նախատեսվում է օրնեայ 50-60 նոր հաճախորդ՝ ինննվելով արդեն իրականացված մարքեթինգային արշավի տվյալների հիման վրա:	50-60 նոր հաճախորդների ձեռք բերում:	01.12.2021	01.09.2022	2,350,000 ՀՀ դրամ
4	Տվյալների մուտքագրող և աջակցող	Տվյալների մուտքագրման մասնագետի գործունեությունը՝ թղթային մեյլումների մուտքագրում համակարգ և նոր հաճախորդներին հավելվածից օգտվելու աջակցություն: Տվյալների մուտքագրման մասնագետը պետք է նաև մարքեթինգային թիւի կորթից նախորդք գտնված հավանական հաճախորդներին ստոր գտնվելու և անհատական այցեր կատարի և ցուցարդի հավելվածը:	Տվյալների մուտքագրող և աջակցողի իրականացրած անհատական այցերի կամ առցանց հանրիպումների շնորհիվ պտունցիալ հաճախորդներն կպատահեցան, թե ինչպես է գործում հավելվածը: Միևնույն ժամանակ նոր հաճախորդներն լիովին կկարողանան հավելվածից ճիշտ օգտվել, իսկ այն հաճախորդներն, որոնք կնախընտրեն իրենց մեյլումների լրացներն ու	Հավելվածի խառնություններն լիովին պարզ կլինեն հաճախորդների համար և նրանք կստանան բարձրակազմակերպություն: Այս ամենի շնորհիվ հավելվածն կպահպանի իր տեսքն և բոլոր հաճախորդների համար կստեղծվի մրցունակ և միանման հարթակ սեփական քոլեճին և բիզնեսն	Հավելվածից վերցված պրինշիպների կամ տեսախոլովակ -ների միջոցով փոսի ավարտին կցուցարդվի հավելվածն՝ իր լրացված թվային մեյլումներով: Կցուցարդվի նաև բոլոր էլեկտրոնային նամակագրություններն, որոնցում եղել են աջակցման հայցեր:	01.09.2021	01.09.2022	4,500,000 ՀՀ դրամ

		թարմացումներն իրականացնելն վստահել մեզ, կստանան լիովին աջակցություն:	արագխտարացնելու իամար:				
Ընդամենը՝ 10.000.000 ՀՀ դրամ							

Նախարարություն

ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության
նախարարություն

ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3/3,

ՖՆ գործարանական վարչություն

Հ/Հ 900011031912

ՀՎՀՀ 02565518

Գլխավոր քարտուղար՝ Նարեկ Մելքոնյան



Կազմակերպություն

«Օգնա Ակիբեյչևա» ՍՊԸ

Հասցե՝ Խոպ, ք. Երևան, Տպագրիչների 13, բն 22

Հասցե գործ.՝ ք. Երևան, Աբեղյան 6/1 Ա304 սենյակ

«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ

Հ/Հ 1570024219210200

ՀՎՀՀ 02706668

Տնօրեն՝ Արտուր Մանուկյան



Հավելված 2
2021թ. սեպտեմբերի 30-ին
կնքված N FSNL-ԴՇ-2021/17-12 պայմանագրի

Փուլի նպատակ	Միջոցառումների ծրագրով նախատեսված գործողություններ (աշխատանքներ)	Փաստացի իրականացված աշխատանքներ	Աշխատանքների ոչ լիարժեք կատարման հիմնավորում	Ծախսվելիք գումար
Ընդամենը				

Նշված տեղեկատվությունն անհրաժեշտ է ներկայացնել բոլոր տեսակի փաստաթղթային և էլեկտրոնային հիմնավորումների հետ միասին (պայմանագրեր, տեղեկանքներ, վճարման տեղեկագրեր և այլն՝ պատճենների տեսքով) ստորագրված կազմակերպության ղեկավարի կողմից:

Նախարարություն

ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական սրբուղևապերություն

նախարարություն

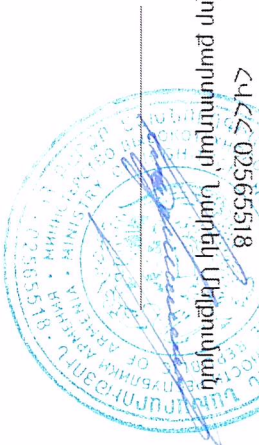
ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան-3/3.

ՖՆ գործառնական վարչություն

ՀՀ 900011031912

ՀՎՀՀ 02565518

Գլխավոր քարտուղար՝ Նարեկ Մեղրյան



Կազմակերպություն

«Օգնա Ափիքեյնս» ՍՊԸ

Հասցե իրավ. ք. Երևան, Տպագրիչների 13, բն 22

Հասցե գործ.՝ ք. Երևան, Արեւյան 6/1 Ա304 սենյակ

«Ամերիարանի» ՓԲԸ

ՀՀ 1570024219210200

ՀՎՀՀ 02706668

Տնօրեն՝ Աշոտ Սևրզյան

